

**OPĆINE****Vinodolska općina****25.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 61. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst i 8/21), općinski načelnik Općine Vinodolske općine, dana 3. lipnja 2026. godine, donosi

**PRAVILNIK
o korištenju sredstava za reprezentaciju****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti i način korištenja sredstava za reprezentaciju Općine Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Općina).

Sredstva za reprezentaciju iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Reprezentacija podrazumijeva pravo na korištenje sredstava za prigodno darivanje i ugošćavanje poslovnih partnera, suradnika te gostiju Općine u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti i poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Sredstva za reprezentaciju su sredstva za podmirenje troškova za ugostiteljske usluge (hranu i piće), hotelske usluge, nabavu prigodnih poklona i namirnica te sličnih troškova koji nastaju u vezi s darivanjem i ugošćavanjem poslovnih partnera, suradnika i gostiju Općine.

Članak 4.

Sredstva za reprezentaciju za podmirenje troškova ugostiteljskih usluga mogu se koristiti za troškove domjenaka, poslovnih ručaka ili večera, odnosno posluživanje cateringa koji se organiziraju za sudionike sjednica ili sastanaka s poslovnim partnerima, suradnicima ili gostima koji imaju poseban značaj za rad i poslovanje Općine, uzvanike i zaposlenike Jedinog jedinog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: JUO) na prigodnim obilježavanjima obljetnica, manifestacija, uskrasnih, božićnih i novogodišnjih blagdana i drugih važnih događaja kao što su konferencije, edukacije, potpisivanje važnih ugovora, svečane sjednice povodom Dana Općine Vinodolske općine te drugih protokolarnih događaja u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine.

Članak 5.

Ugostiteljske usluge iz članka 4. ovog Pravilnika mogu se pružati i koristiti u službenim ili poslovnim prostorijama Općine te izvan službenih ili poslovnih prostorija Općine.

Članak 6.

Sredstva za reprezentaciju za nabavu prigodnih poklona mogu se koristiti za nabavu uskrasnih, božićnih te novogodišnjih poklona za članove Općinskog vijeća, zaposlenike JUO, sve uzvanike i goste te druge osobe koje imaju poseban značaj za rad i poslovanje Općine te za obilježavanje obljetnica, manifestacija, svečanih sjednica, primanja i drugih važnih poslovnih događaja za Općinu.

Članak 7.

Sredstva za reprezentaciju mogu se koristiti za nabavu namirnica, odnosno potrepština koje su u neposrednoj vezi s radom čajne kuhinje, a odnose se na nabavu kave, čajeva, vode, sokova i drugih napitaka te namirnica (keksa, grickalica i sl.) za sastanke i sjednice s poslovnim partnerima, suradnicima i gostima koje se organiziraju u službenim prostorijama Općine i po potrebi u drugim prostorijama koje su u vlasništvu Općine.

Članak 8.

Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju (u daljnjem tekstu: korisnik reprezentacije) imaju:

- općinski načelnik,
- pročelnik JUO Općine,
- službenici JUO Općine po odobrenju općinskog načelnika.

Korisnici sredstava za reprezentaciju iz stavka 1. ovog članka odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava za reprezentaciju.

Članak 9.

Iznos sredstava za reprezentaciju utvrđuje se u Proračunu Općine za svaku kalendarsku godinu kao rashod za reprezentaciju.

Članak 10.

Troškove reprezentacije prati i kontrolira službenik JUO Općine u čijem su djelokrugu poslova poslovi financija.

Namjena odnosno svrha korištenja sredstava za reprezentaciju mora biti zabilježena ili navedena na računu za reprezentaciju.

Računi za reprezentaciju koji su plaćeni poslovnom kreditnom karticom trebaju sadržavati ime i prezime te potpis korisnika reprezentacije.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-03/26-01/16
URBROJ: 2170-34-1-26-1
Bribir, 3. lipnja 2026. godine

OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA

Općinski načelnik
Daniel Grbić

26.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 61. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst i 8/21), općinski načelnik Općine Vinodolske općine, dana 3. lipnja 2026. godine, donosi

PRAVILNIK
o korištenju poslovnih kreditnih kartica
Općine Vinodolske općine

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje poslovnih kreditnih kartica Općine Vinodolske općine, osobe koje imaju pravo korištenja istih te prava i obveze korisnika.

Članak 2.

Poslovnu kreditnu karticu mogu imati općinski načelnik te osobe kojima općinski načelnik odobri korištenje poslovne kreditne kartice.

Članak 3.

Pravo korištenja poslovnih kreditnih kartica Općine Vinodolske općine imaju:

- općinski načelnik
- voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Članak 4.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinodolske općine mogu koristiti poslovnu kreditnu karticu u naročito opravdanim slučajevima na usmeno ili pismeno odobrenje općinskog načelnika za plaćanje troškova odobrenih od strane općinskog načelnika za koje je moguće isključivo kartično plaćanje.

Članak 5.

Poslovna kreditna kartica može se koristiti Republici Hrvatskoj i inozemstvu isključivo za odobrene svrhe, u skladu s odredbama članka 4. ovog Pravilnika.

Korištenje poslovne kreditne kartice suprotno odredbama ovog Pravilnika smatra se neovlaštenim korištenjem.

Članak 6.

Korisnici poslovnih kreditnih kartica dužni su redovito predavati račune kartica uz slip u Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Članak 7.

U slučaju zlouporabe poslovne kreditne kartice korisnik snosi sve nastale troškove.

Članak 8.

Kontrolu korištenja poslovnih kreditnih kartica obavlja Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-03/26-01/17
URBROJ: 2170-34-1-26-1
Bribir, 3. lipnja 2026. godine

OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA

Općinski načelnik
Daniel Grbić