



# Županija

**84.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 52. stavka 1. točke 23. i članka 69. stavaka 1. i 2. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine” broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21), župan Primorsko-goranske županije, dana 7. svibnja 2026. godine, donio je

## POSLOVNIK O RADU ŽUPANA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se odnosi župana Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: župan) i upravnih tijela Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) te drugih ovlaštenih predlagatelja u pripremi akata i prijedloga akata koje donosi, odnosno utvrđuje župan te osnivanje radnih tijela i javnost rada župana kao izvršnog tijela Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Djelokrug župana propisan je zakonom, drugim propisima, Statutom Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim aktima Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Skupština).

#### Članak 3.

Župan u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga:

- donosi akte i zaključke i prati njihovo izvršenje,
- priprema prijedloge akata koje donosi Skupština,
- usmjerava i nadzire zakonitost rada upravnih tijela u obavljanju poslova iz djelokruga Županije,
- usmjerava djelovanje radnih tijela koja je osnovao,
- osigurava izvršavanje akata koje je donijela Skupština,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

#### Članak 4.

Obavljanje određenih poslova iz svojeg djelokruga župan može povjeriti zamjenicima koji su izabrani zajedno s njim, a o čemu donosi posebnu odluku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik župana dužan je pridržavati se uputa župana.

U odnosu na povjerene poslove iz stavka 1. ovog članka ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.

#### Članak 5.

Župana u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a kojeg odredi župan posebnom odlukom.

Kada zamjenjuje župana, zamjenik župana ima sva prava i ovlasti župana.

## II. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

### Članak 6.

Župan donosi akte iz svojeg djelokruga na prijedlog ovlaštenih predlagatelja.

Župan utvrđuje prijedloge akata koje podnosi Skupštini na razmatranje i odlučivanje na prijedlog ovlaštenih predlagatelja.

U slučaju kada župan nije predlagatelj akta o kojem odlučuje Skupština, daje svoje mišljenje u svezi akta drugog ovlaštenog predlagatelja određenog posebnim zakonom, propisom, Statutom ili aktom Skupštine, osim kada se radi o aktima koje Skupština donosi na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja.

Ovlašteni predlagatelji iz stavka 1. i 2. ovog članka su upravna tijela, ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Županija te radna tijela koja je osnovao župan (u daljnjem tekstu: ovlašteni predlagatelji).

### Članak 7.

Ovlašteni predlagatelji dužni su pratiti propise i stanje u okviru svojeg djelokruga te bez posebnog naloga župana predložiti županu donošenje određenog akta, odnosno prijedloga akta kojeg župan podnosi Skupštini na razmatranje i odlučivanje.

Župan može naložiti ovlaštenim predlagateljima da u pitanjima iz njihovog djelokruga pripreme akte koje župan donosi ili prijedloge akata koje župan podnosi Skupštini na razmatranje i odlučivanje, određujući i pitanja koja se tim aktima trebaju urediti te rokove za njihovu izradu.

### Članak 8.

Ovlašteni predlagatelji dostavljaju akte u obliku:

- prijedloga akta, kada se radi o aktima koje donosi župan,
- nacрта prijedloga akta, kada se radi o aktima koje donosi Skupština,
- informacije,
- izvješća i
- analize.

### Članak 9.

Ovlašteni predlagatelji prijedlog akta o kojem odlučuje župan, nacrt prijedloga akta koji župan upućuje na razmatranje i odlučivanje Skupštini, odnosno informaciju, izvješće i analizu (u daljnjem tekstu: materijal), podnose izravno županu na odlučivanje putem upravnog tijela nadležnog za poslove župana te su odgovorni za zakonitost, urednost i pravodobnost podnesenog materijala.

Materijal obvezno sadrži zakonsku, statutarnu i/ili drugu osnovu za donošenje, obrazloženje s osnovnim naznakama razloga radi kojih se predlaže donošenje, cilj koji se želi postići, iznos potrebnih financijskih sredstava koje će iziskivati provedba, uz napomenu da li su sredstva osigurana u proračunu Županije (u daljnjem tekstu: proračun), a u protivnom, ako za provedbu nisu osigurana proračunska sredstva ili se provedbom smanjuju prihodi/primici proračuna ovlašteni predlagatelj daje iskaz o procijeni fiskalnog učinka te prijedlog zaključka i/ili akta.

Kada materijal iniciraju upravna tijela, materijal potpisuje pročelnik upravnog tijela.

Kada materijal iniciraju ustanove i trgovačka društva čiji je osnivač ili suosnivač Županija, materijal potpisuje rukovoditelj ustanove odnosno trgovačkog društva.

Kada materijal iniciraju radna tijela osnovana od strane župana, materijal potpisuje predsjednik radnog tijela.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka materijal supotpisuje i pročelnik resorno nadležnog upravnog tijela.

Materijal izrađen od strane više nadležnih upravnih tijela mora biti usuglašen i supotpisan od strane pročelnika svih upravnih tijela koji su sudjelovali u izradi tog materijala.

U slučaju da se materijalom predlaže stvaranje novih financijskih obveza, materijal mora biti usuglašen i supotpisan i od pročelnika upravnog tijela nadležnog za proračun, financije i nabavu.

#### **Članak 10.**

Način izrade, dostave i otpreme materijala o kojima odlučuje župan pobliže se uređuje posebnom uputom župana.

Način izrade, dostave i otpreme materijala o kojima odlučuje Skupština propisuje se odredbama Poslovnika Skupštine i uputom iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 11.**

Župan akte iz svojeg djelokruga u pravilu donosi izravno, na temelju pisanog i obrazloženog materijala ovlaštenog predlagatelja.

Župan kao ovlašteni predlagatelj nacrte prijedloga akata iz djelokruga Skupštine u pravilu razmatra i utvrđuje izravno, na temelju pisanog i obrazloženog materijala ovlaštenog predlagatelja.

#### **Članak 12.**

Župan može po potrebi održavati radne sastanke sa zamjenicima župana, pročelnicima svih upravnih tijela, voditeljem unutarnje revizije i drugim osobama koje sam odredi.

Na sastancima iz stavka 1. ovog članka mogu se razmatrati:

- materijali o kojima odlučuje župan, materijali o kojima odlučuje Skupština na prijedlog župana i materijali o kojima odlučuje Skupština na prijedlog drugih ovlaštenih predlagatelja, a o kojima župan daje mišljenje,
- druga pitanja vezana uz rad i usklađivanje rada upravnih tijela,
- ostala pitanja iz djelokruga Županije.

O radu sastanka iz stavka 1. ovog članka vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži podatak o vremenu, mjestu održavanja i imenima nazočnih osoba, pitanjima koja se razmatraju, sudionicima u raspravi te donesenim zaključcima.

Zapisnik potpisuje župan.

### **III. AKTI**

#### **Članak 13.**

Župan u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga donosi opće i pojedinačne akte te zaključke u skladu sa zakonom, drugim propisom, Statutom i odlukom Skupštine.

#### **Članak 14.**

Akti župana stupaju na snagu danom donošenja, osim ako zakonom, drugim propisom, Statutom ili samim aktom nije drugačije određeno.

U službenom glasilu Županije objavljuju se opći akti te ostali akti kada je to propisano zakonom, drugim propisom, Statutom ili samim aktom.

#### **Članak 15.**

Donesene akte i zaključke potpisuje župan, osim u slučaju iz članka 4. i 5. ovog Poslovnika.

Akti i zaključci iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se pečatom župana.

Za izradu i čuvanje izvornika akata i zaključaka koje donosi župan odnosno zamjenici župana sukladno članku 4. i 5. ovog Poslovnika odgovorno je upravno tijelo nadležno za poslove župana.

#### IV. RADNA TIJELA

##### Članak 16.

Župan može radi davanja mišljenja, izrade materijala i stručnih obrazloženja o pitanjima iz svojeg djelokruga osnovati stalno ili povremeno radno tijelo.

Radno tijelo iz stavka 1. ovog članka župan osniva posebnom odlukom kojom se uređuje naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela. Odlukom se određuje i djelokrug upravnog tijela koje obavlja stručne i administrativne poslove za to radno tijelo.

#### V. JAVNOST RADA

##### Članak 17.

Rad župana je javan.

Javnost rada osigurava se:

- objavljivanjem donesenih akata i zaključaka na mrežnoj stranici Županije,
- izdavanjem priopćenja, glasila i drugih publikacija,
- objavljivanjem novosti na mrežnoj stranici Županije,
- objavljivanjem akata u službenom glasilu Županije,
- po potrebi održavanjem konferencija za medije,
- na drugi prikladan način.

Prije donošenja odnosno prije utvrđivanja prijedloga općeg akta odnosno drugog strateškog ili planskog dokumenta Županije kada se njime utječe na interese građana i pravnih osoba, provodi se postupak savjetovanja s javnošću sukladno zakonu koji uređuje pravo na pristup informacijama i savjetovanje s javnošću te internom aktu Županije o provođenju savjetovanja s javnošću u postupcima donošenja akata od strane tijela Županije.

Za obavljanje poslova u svezi javnosti rada župana i savjetovanja s javnošću zaduženo je upravno tijelo nadležno za poslove župana.

#### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16-pročišćeni tekst i 16/21).

##### Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-01/26-01/19  
URBROJ: 2170-01-01/6-26-7  
Rijeka, 7. svibnja 2026.

**Ž U P A N**

Ivica Lukanović, dipl.ing., v.r.

**85.**

Na temelju članka 118. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 52. stavka 1. točke 19. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/9, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst i 16/21), župan Primorsko-goranske županije, dana 7. svibnja 2026. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o izmjenama Odluke o imenovanju predsjednika**  
**i članova upravnih vijeća županijskih lučkih uprava**  
**na području Primorsko-goranske županije**

Članak 1.

U Odluci o imenovanju predsjednika i članova upravnih vijeća županijskih lučkih uprava na području Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/24, 22/25 i 1/26) u članku 1. točki 3. alineja 3. mijenja se i glasi:

„● Duško Antić, za člana“.

U točki 6. alineja 2. mijenja se i glasi:

„● Marko Sokolić, za člana“.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Ivica Manestru prestala dužnost člana Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Crikvenica uslijed smrti.

Stupanjem na snagu ove Odluke razrješuje se Mihael Jovanović dužnosti člana Upravnog vijeća Županijske lučke uprave Novi Vinodolski na koju dužnost je imenovan Odlukom o imenovanju predsjednika i članova upravnih vijeća županijskih lučkih uprava na području Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/24, 22/25 i 01/26).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-01/26-01/19

URBROJ: 2170-01-01/6-26-25

Rijeka, 7. svibnja 2026.

ŽUPAN

Ivica Lukanović, dipl.ing., v.r.

**86.**

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), članka 52. stavka 1. točke 19. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 – pročišćeni tekst i 16/21), župan Primorsko-goranske županije, dana 12. svibnja 2026. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci, Rijeka**

I.

Dunja Kučan Nikolić, Jasna Šebalj i Iris Šoda kao predstavnici osnivača imenuju se na dužnost članova Školskog odbora Škole za primijenjenu umjetnost u Rijeci, Rijeka.

II.

Mandat novoimenovanim članovima Školskog odbora iz točke I. ove Odluke traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-01/26-01/20

URBROJ: 2170-01-01/6-26-17

Rijeka, 12. svibnja 2026.

ŽUPAN

Ivica Lukanović, dipl.ing., v.r.