

**OPĆINE****Vinodolska općina****68.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25) i članka 61. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst i 8/21), općinski načelnik Općine Vinodolske općine, na prijedlog privremene pročelnice Jedinственог управног одјела Općine Vinodolske općine, 11. studenoga 2025., donosi

PRAVILNIK
o IV. izmjenama Pravilnika o unutarnjem
redu Jedinственог управног одјела
Općine Vinodolske općine

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 47/23, 10/24, 26/24 i 45/24; u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 6. stavak 2. briše se.

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Vinodolske općine, kao sastavnom dijelu Pravilnika, kod radnog mjesta pod brojem 1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA, kod Opisa poslova

radnog mjesta, brojčana oznaka navedena u dijelu Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla koja se odnosi na poslove radnog mjesta „prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja u okviru svoje nadležnosti“ mijenja se i glasi: „10“.

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Općine Vinodolske općine, kao sastavnom dijelu Pravilnika, kod radnog mjesta pod brojem 1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA, kod Opisa poslova radnog mjesta tekst: „obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika“ te pripadajuća brojčana oznaka za navedene poslove radnog mjesta u dijelu Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla koja glasi: „5“, brišu se.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o IV. izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Vinodolske općine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 112-01/25-01/6

URBROJ: 2170-34-01-25-2

Bribir, 11. studenoga 2025.

Općinski načelnik
Daniel Grbić, v. r.

69.

Na temelju odredbe članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 61. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst i 8/21), općinski načelnik Općine Vinodolske općine, 11. studenoga 2025., donosi

PRAVILNIK
o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu, visini
i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu, visina dodatka za uspješnost na radu i način njene isplate službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Općine Vinodolske općine.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu u Jedinom upravnom odjelu Općine Vinodolske općine.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu godišnje može iznositi najviše tri bruto plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom kalendarske godine s time da ukupni iznos isplaćenih dodataka tijekom jedne kalendarske godine ne može prijeći maksimalni iznos dodatka utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu je umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće službenika odnosno namještenika, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Službeniku i namješteniku koji ostvari pravo na dodatak za uspješnost na radu, odobrit će se isplata dodatka sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Općine Vinodolske općine, a planiraju se prilikom izrade Prijedloga Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA**Članak 5.**

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen - obvezan kriterij, s ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“;
2. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i slično, sve iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik imenovan/raspoređen, odnosno namještenik raspoređen,
3. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla kojeg nije bilo moguće predvidjeti,
4. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće koja je od velikog značaja za djelatnost Općine Vinodolske općine,
5. obavljanje poslova nepopunjenog radnog mjesta ili obavljanje poslova odsutnog službenika, odnosno namještenika, uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svog radnog mjesta,
6. sudjelovanje u radu i postizanju uspješnih rezultata na povlačenju sredstava iz europskih i nacionalnih fondova, unaprjeđenje poslovnog procesa u Jedinstvenom upravnom odjelu ili djelovanje sa službom koje je doprinijelo poboljšanju ugleda ili afirmacije Općine Vinodolske općine,
7. sudjelovanje u radu projektnog tima/povjerenstva/komisije/odbora/savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa vezanih za djelokrug poslova Općine Vinodolske općine za koje nije isplaćena naknada za rad, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta.

Pod godišnjom ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen.

Pod povećanim obimom posla odnosno izvanrednim poslom kojeg nije bilo moguće predvidjeti podrazumijeva se posao koji po opsegu prelazi količinu redovnog posla koja je za pojedinog službenika odnosno namještenika planirana u tijeku radnog vremena.

Pod unaprjeđenjem poslovnog procesa ili ostvarenih ušteda koje su rezultat kreativnosti ili samoinicijativnosti službenika odnosno namještenika podrazumijeva se inovativno rješenje koje je pridonijelo unaprjeđenju rada, efikasnijim i bržim rješavanjem radnih zadataka odnosno inovativno rješenje čijom su primjenom u poslovnom procesu ostvarene uštede u rješavanju radnih zadataka ili smanjeni materijalni troškovi.

Članak 6.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenika iz članka 5. ovog Pravilnika boduju se na sljedeći način:

Kriteriji		Broj bodova
Ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen - obvezan kriterij	odličan	100
	vrlo dobar	80
Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i slično, sve iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik imenovan/ raspoređen, odnosno namještenik raspoređen		30
Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla kojeg nije bilo moguće predvidjeti		30
Uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta ili druge radne zadaće koja je od velikog značaja za djelatnost Općine Vinodolske općine		30

Obavljanje poslova nepopunjenog radnog mjesta ili obavljanje poslova odsutnog službenika, odnosno namještenika, uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svog radnog mjesta		40
Sudjelovanje u radu i postizanju uspješnih rezultata na povlačenju sredstava iz europskih i nacionalnih fondova, unaprjeđenje poslovnog procesa u Jedinственном upravnom odjelu ili djelovanje sa službom koje je doprinijelo poboljšanju ugleda ili afirmacije Općine Vinodolske općine		40
Sudjelovanje u radu projektnog tima/ povjerenstva/ komisije/odbora/ savjeta i sličnih oblika organiziranih radnih grupa vezanih za djelokrug poslova Općine Vinodolske općine za koje nije isplaćena naknada za rad, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta		40

Članak 7.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti samo službenik, odnosno namještenik koji je za svoj rad u Jedinственном upravnom odjelu zadnjom utvrđenom godišnjom ocjenom, ocijenjen ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“ i ako je uz to ispunio još jedan ili više kriterija utvrđenih u članku 5. stavku 1. točki 2. – 7. ovog Pravilnika.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik, odnosno namještenik u Jedinственном upravnom odjelu koji ostvari minimalno 80 bodova iz članka 6. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku plaće službenika ili namještenika, vezano za utvrđeni broj bodova sukladno članku 6. ovog Pravilnika, a prema sljedećim mjerilima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

Ostvareni broj bodova	Visina osnovice (umnožak koeficijenta x osnovica)
80-100	50%
101-120	70%
121-140	90%
141 i više	100%

III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA U RADU I NAČIN ISPLATE DODATKA

Članak 8.

Rad i doprinos službenika, odnosno namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinственного upravnog odjela, uključujući i ispunjenje kriterija za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu iz članka 5. ovog Pravilnika prati i utvrđuje pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

Rad i doprinos pročelnika u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinственог управног одјела, укључујући и испуњење критерија за утврђивање натпросјеčnih резултата на раду из чланка 5. овог Правилника прати и утврђује опćински начелник.

Za службенике и намјеštenike приједлог за исплату додатка утврђује pročelnik Jedinственог управног одјела на Obrascu I који је саставни дио овог Правилника.

Za pročelnika приједлог за исплату додатка утврђује опćински начелник на Obrascu II који је саставни дио овог Правилника.

Službenik odnosno namještenik nije овлаšten иницирати утврђивање натпросјеčnih резултата на раду на свом радном мјесту нити подносити заhtjev за остваривање права на додатак за успјешност на раду.

Članak 9.

Prilikom donošenja rješenja o утврђивању натпросјеčnih резултата на раду и исплаćивању додатка за успјешност на раду, мора се водити рачуна о маси средстава за исплату додатка за успјешност на раду осигураних у прорачуну Опćине Vinodolske опćине.

Masa sredstava iz prethodnog stavka ne ulazi u propisom ograničenu masu sredstava za plaće zaposlenih službenika i namještenika u јединицама подручне (regionalne) samouprave.

Postupak утврђивања права за исплату додатка за успјешност на раду може се покренути слjedeći мјесец након мјесеца у којем су испуњени критерији за утврђивање натпросјеčnih резултата на раду службеника, odnosno намјеštenika у Jedinственом управном одјелу из чланка 5. овог Правилника и након извршности рješenja о оцjenjивању, а најкасније у просincu прорачунске године.

U Rješenju за исплату додатка за успјешност на раду утврђују се остварени критерији из чланка 5. овог Правилника temeljem којих се доноси Rješenje о исплати додатка за успјешност на раду, navode се чињенице које потврђују испуњење утврђених критерија и остварени укупни број бодова temeljem којих се потом утврђује постотак odnosno висина додатка суkladно чланку 7. овог Правилника.

Dodatak за успјешност на раду не може се додijeliti службенику, odnosno намјеšteniku у Jedinственом управном одјелу који је имао неоправдани изостанак tijekom мјесеца на који се односи додатак за успјешност на раду или против којег је покренут поступак за повреду службене дужности tijekom мјесеца на које се односи додатак за успјешност на раду.

Članak 10.

O утврђивању натпросјеčnih резултата рада и исплати додатка за успјешност на раду службеника и намјеštenika одлучује рješenjem pročelnik.

O утврђивању натпросјеčnih резултата рада и исплати додатка за успјешност на раду pročelnika Jedinственог управног одјела одлучује рješenjem опćински начелник.

Izreka rješenja из prethodnih stavaka мора sadržavati име и презиме службеника/намјеštenika који је остварио право на додатак за успјешност на раду, радно мјесто на којем је запослен, по којем критерију/има је остварио наведени додатак, у којем постотку те начин исплате.

Dodatak за успјешност на раду се обрачунава и исплаćује заједно с плаćом за мјесец у којем је наступила извршност рješenja из stavaka 1. и 2. овог чланка.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 112-01/25-01/7

URBROJ: 2170-34-01-25-1

Bribir, 11. studenoga 2025.

OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA
Općinski načelnik
Daniel Grbić

Obrazac I.

REPUBLIKA HRVATSKA
 PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA
 Jedinstveni upravni odjel

KLASA:
 URBROJ:

Bribir, _____ godine.

Na temelju članka 8. stavka 3. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu, visini i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj ____), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinodolske općine, dana _____, utvrđuje

PRIJEDLOG
za isplatu dodatka za uspješnost na radu

Naziv upravnog tijela	
Predlagatelj	
Ime i prezime službenika/namještenika za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	
Naziv radnog mjesta službenika/namještenika za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	
Zadnja utvrđena godišnja ocjena službenika/namještenika uz navođenje broja bodova iz članka 6. Pravilnika	
Kriteriji iz članka 5. točaka 2.-7. Pravilnika koje je službenik/namještenik ostvario (svaki kriterij navesti pojedinačno uz navođenje broja bodova, sukladno članku 6. Pravilnika)	
Obrazloženje za podnošenje prijedloga	
Ukupno ostvareni broj bodova (zbroj ocjene i kriterija iz članka 5. točaka 2.-7.)	
Postotak osnovice za isplatu dodatka	
Visina iznosa dodatka za isplatu	

Pročelnik



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA
Općinski načelnik

Obrazac II.

KLASA:

URBROJ:

Bribir, _____ godine.

Na temelju članka 8. stavka 4. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu, visini i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj ____), općinski načelnik Općine Vinodolske općine, dana _____, utvrđuje

PRIJEDLOG

za isplatu dodatka za uspješnost na radu

Naziv upravnog tijela	
Predlagatelj	
Ime i prezime službenika za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	
Naziv radnog mjesta službenika za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	
Zadnja utvrđena godišnja ocjena službenika uz navođenje broja bodova iz članka 6. Pravilnika	
Kriteriji iz članka 5. točaka 2.-7. Pravilnika koje je službenik ostvario (svaki kriterij navesti pojedinačno uz navođenje broja bodova, sukladno članku 6. Pravilnika)	
Obrazloženje za podnošenje prijedloga	
Ukupno ostvareni broj bodova (zbroj ocjene i kriterija iz članka 5. točaka 2.-7.)	
Postotak osnovice za isplatu dodatka	
Visina iznosa dodatka za isplatu	

Općinski načelnik
