

Općina Fužine

4.

Na temelju odredbe članka 2., 4. i 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, pročišćen tekst - 26/03, 82/04 i 178/04), članka 10. Zakona o otpadu (»Narodne novine« broj 34/95), te članka 35. Statuta Općine Fužine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 28/01, 9/02), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj 31. ožujka 2005. godine, donijelo je

ODLUKU o skupljanju, odvozu i odlaganju komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje skupljanje i odvoz otpada, obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na uređeno odlagalište, nadzor, mjere za provođenje i kaznene odredbe.

Članak 2.

Na području Općine Fužine fizičke i pravne osobe obvezne su koristiti usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada te poštivati odredbe ove Odluke i drugih propisa koji uređuju ove odnose.

Članak 3.

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su izbjegavanje i smanjivanje nastajanje otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada čiji nastanak se ne može spriječiti: sprečavanje nenadziranog postupanja s otpadom, iskorištavanje vrijednih svojstava otpada u materijalne i energetske svrhe i njegovo obrađivanje prije odlaganja, odlaganje otpada na odlagališta, saniranje otpadom onečišćenih površina.

Članak 4.

S otpadom se mora postupati na način da se izbjegne opasnost za ljudsko zdravlje: opasnost za biljni i životinjski svijet, onečišćavanje okoliša (voda, mora, tla, zraka) iznad propisanih graničnih vrijednosti, nekontrolirano odlaganje i spaljivanje, nastajanje eksplozije ili požara, stvaranje buke i neugodnih mirisa, pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja ili biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama, narušavanje javnog reda i mira.

Članak 5.

Komunalne usluge iz članka 1. ove Odluke obavlja koncesionar (u daljnjem tekstu: isporučitelj usluga).

Isporučitelj usluga dužan je trajno, kvalitetno i pravovremeno obavljati komunalne djelatnosti, osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, te poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

II. VRSTE, SKUPLJANJE I ODVOZ OTPADA I VRSTE OTPADA

Članak 6.

Otpadom se smatraju tvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili mora odložiti.

Članak 7.

Otpad se razvrstava sukladno odredbama Pravilnika o vrstama otpada, ovisno o svojstvima i mjestu nastanka na:

1. komunalni otpad
 - 1.1. otpad iz kućanstva,
 - 1.2. otpad s javnih površina,
 - 1.3. krupni kućni otpad,
2. tehnološki otpad
3. opasni otpad
4. inertni otpad.

Članak 8.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Otpadom iz kućanstva smatraju se kruti otpaci koji svakodnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama i drugim pomoćnim goapodarskim zgradama (konobe, kantine, podrumi i sl.), dvorištima, okućnicama, poslovnim prostorima koji se po svojoj veličini i prirodi mogu odlagati u vreće ili u posude za kućni otpad.

Otpadom s javnih površina smatraju se otpaci koji nastaju čišćenjem javnih površina npr. javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, parkova, javnih prometnih površina osim javnih cesta.

Krupnim kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, gospodarstvu, ustanovama, uslužnim djelatnostima i sl., a koji se po svojoj veličini ne mogu odlagati u posude za kućni otpad npr. kućanski aparati, sanitarni uređaji, posuđe i sl.

Članak 9.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po veličini, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 10.

Opasni otpad je otpad koji sadrži tvari koje imaju jedno od ovih svojstava:

eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nagrizanje, nadražljivost, štetnost, toksičnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost, teratogenost, ekotoksičnost i svojstvo otpuštanja otrovnih plinova kemijskom reakcijom ili biološkom razgradnjom.

Komunalni i tehnološki otpad svrstavaju se u opasni otpad ako sadrže tvari koje imaju jedno od spomenutih svojstava.

Članak 11.

Inertni otpad je otpad koji uopće ne sadrži ili sadrži malo tvari koja podliježu fizikalnoj, kemijskoj i biološkoj razgradnji, pa ne ugrožavaju okoliš.

2. SKUPLJANJE OTPADA

Članak 12.

Skupljanje otpada je skup organiziranih djelatnosti skupljanja, razvrstavanja i prijevoza.

Otpad se mora skupljati u odgovarajuće spremnike, kontejnere i prevoziti u vozilima namjenjenim za prijevoz otpada.

Spremnici, kontejneri i druga oprema u koji se otpad skuplja, razvrstava i prevozi moraju biti tako opremljeni da se spriječi rasipavanje ili prolijevanje otpada i širenje prašine, buke i mirisa.

Članak 13.

Skupljač otpada smije obavljati djelatnost skupljanja i razvrstavanja otpada samo ako ima valjanu pravnu osnovu za korištenje skladišta otpada ili reciklažnog dvorišta (pravo vlasništva, ugovor, itd.).

Članak 14.

Skupljanje i odvoz otpada s javnih površina propisati će se posebnom odlukom.

Članak 15.

Komunalni otpad prema načinu njegova skupljanja i skladištenja razvrstava se na:

1. korisni otpad - koji se sastoji od otpadaka čija se vrijedna svojstva mogu korisno upotrijebiti npr. papir, staklo, metal, karton i dr.
2. ostali otpad.

Članak 16.

Korisnici komunalnih usluga korisni otpad odlažu u posebne spremnike, koje na prikladnom mjestu i dovoljnom broju, postavlja isporučitelj usluge.

Na spremnicima za korisni otpad mora stajati oznaka o vrsti otpada koja se u njega odlaže.

Isporučitelj usluge dužan je obavijestiti korisnike komunalnih usluga o mjestu odlaganja korisnih otpadaka.

Članak 17.

Ostali otpad (koji nastaje nakon izdvajanja korisnog otpada) skuplja se u odgovarajuće spremnike za kućni otpad.

Članak 18.

Spremnici za odlaganje kućnog otpada su:

- plastične vrećice za otpatke veličine 10 - 30 l, plastične ili metalne posude veličine 80 l,
- plastični ili metalni kontejneri veličine 120 - 140 l (na dva kotača), kontejneri veličine 700, 900 i 1100 l (na četiri kotača),
- zatvorene posude (baje) od 3 do 5m³ s naznakom (za kućni otpad).

Članak 19.

Tip spremnika za skupljanje otpada određuje isporučitelj usluge ovisno o:

- veličini urbanog područja, gustoći stanovanja i broju stanovnika, reljefu naselja (ravničarski, brdski), stanju prometnica, tehnologiji odvoza.

Članak 20.

Mjesto za smještaj spremnika za otpad određuje isporučitelj usluge u dogovoru s nadležnim tijelom jedinice lokalne samouprave i odjelom prometne policije.

Broj spremnika za skupljanje otpada određuje se ovisno o intenzitetu odvoza, količini komunalnog otpada i površini stambeno poslovnog prostora na određenom području, prema normativima koje određuje nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog isporučitelja usluge.

Spremnici za skupljanje otpada postavljaju se na posebno obilježena mjesta koja označava isporučitelj usluge.

Spremnike za otpad nabavlja, čisti i održava u tehnički i sanitarno ispravnom stanju isporučitelj usluga.

Članak 21.

Spremnici za skupljanje otpada moraju se smjestiti na način da:

- ne stvaraju smetnje i ne ugrožavaju sigurnost javnog prometa i stanovništva, do njih specijalno vozilo ima nesmetan pristup.

U područjima koja su nepristupačna za prolaz specijalnih vozila za odvoz otpada korisnici komunalnih usluga dužni su odlagati otpad u najbliži spremnik za skupljanje otpada do koje specijalno vozilo ima nesmetan pristup.

U područjima koja su rijeđe nastanjena spremnici za skupljanje otpada mogu se postaviti na udaljenost veću od uobičajene.

Članak 22.

Korisnik usluga odvoza dužan je isti odlagati u spremnike za otpad, tako da se otpad ne rasipa i da se spremnici ne oštećuju, te je dužan isti zatvoriti.

Ukoliko je spremnik za skupljanje otpada pun, otpad se odlaže u najbliži sljedeći spremnik.

Korisnik usluge dužan je provoditi naputke isporučitelja usluge u svezi skupljanja i odvoza otpada.

Članak 23.

Odlaganje otpada izvan spremnika za otpad zabranjeno je.

U spremnike za otpad ne smiju se odlagati tekuće i polutekuće tvari, žar, građevinski materijal, leševi životinja, električne baterije, akumulatori, autogume, otpad iz klaonica i mesnica, granje, smeće iz vrta, opasni otpad i tehnoliški otpad.

Članak 24.

Na mjesto označeno za smještaj spremnika za otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

Spremnici za otpad ne smiju se pomicati s mjesta označenih za njihov smještaj.

Članak 25.

Plastične vrećice za skupljanje otpada korisnici usluga iznose (odlažu) u vrijeme koje odredi isporučitelj usluge.

Članak 26.

Zabranjeno je iznošenje vrećice sa otpadom i odlaganje otpada u posude za otpad od 14,00 sati na dan uoči blagdana, pa do 18,00 sati zadnjeg dana blagdana.

Članak 27.

Isporučitelj usluge koji odvozi komunalni otpad, može pozvati specijalno vozilo za uklanjanje vozila (pauk), ako je zbog nepropisnog parkiranja onemogućen pristup spremnicima za otpad.

Troškove koji nastaju uklanjanjem nepropisno parkirano vozila snosi vlasnik tog vozila.

Vlasnik specijalnog vozila za uklanjanje vozila (pauk), obvezan je po pozivu isporučitelja usluge ukloniti vozilo koje onemogućuje pristup spremnicima za otpad.

Članak 28.

Krupni kućni otpad skuplja se u otvorene spremnike (baje) zapremnine 5 m³.

Isporučitelj usluge dužan je obavijestiti korisnike komunalne usluge o vremenu i mjestu skupljanja krupnog kućnog otpada.

Članak 29.

U spremnike za otpad isključivo se može odlagati otpad za koji je taj spremnik namijenjen odnosno označen.

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz spremnika za otpad.

Članak 30.

Pravne i fizičke osobe koje proizvode tehnološki i opasni otpad (u daljnjem dijelu taksta: proizvođač tehnološkog i opasnog otpada) dužne su skupljati i odlagati taj otpad prema njegovoj vrsti u posebne spremnike na prikladnim mjestima na nekretnini koju koriste, sukladno posebnim propisima.

Proizvođač tehnološkog i opasnog otpada dužan je osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odlaganje odnosno uništenje.

Proizvođač tehnološkog i opasnog otpada dužan je skupljaču tog otpada predati prateći list s podacima o vrsti, mjestu nastanka, količini i načinu pakiranja otpada, te odgovara za točnost podataka navedenih u pratećem listu, sve sukladno posebnom propisu.

Skupljač tehnološkog i opasnog otpada ne smije preuzeti takav otpad koji ne odgovara podacima u pratećem listu.

Članak 31.

Pravna ili fizička osoba koja proizvodi otpad (tehnološki i opasni) i isporučitelj usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, obvezni su voditi očevidnik s podacima o vrsti, količini, mjestu nastanka, načinu i mjestu skladištenja, obrađivanja i odlaganja otpada.

Podatke iz prethodnog stavka o postupanju s komunalnim otpadom isporučitelj usluge dostavlja tromjesečno općinskom tijelu nadležnom za poslove zaštitu okoliša na propisanom obrascu.

Proizvođač otpada dužan je Burzi otpada pri Hrvatskoj gospodarskoj komori svakog mjeseca prijavljivati podatke o količinama i vrstama otpada.

Članak 32.

Općinsko tijelo u čijem su djelokrugu poslovi zaštite okoliša dostavljat će krajem kalendarske godine podatke o postupanju s komunalnim otpadom županijskom uredu nadležnom za poslove zaštite okoliša.

Članak 33.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati sukladno Pravilniku o postupanju s ambalažnim otpadom (»Narodne novine« broj 53/96).

3. ODVOZ OTPADA

Članak 34.

Na području Općine Fužine organizira se redovni odvoz komunalnog otpada.

Komunalni otpad odvozi isporučitelj usluge.

Redovni odvoz komunalnog otpada vrši se na način i u vrijeme određeno Programom odvoza komunalnog otpada, o kojem isporučitelj usluge obavještava korisnike usluga.

Članak 35.

Komunalni otpad odvozi se u suvremenim vozilima namijenjenim za prijevoz otpada.

Vozila namijenjena za prijevoz otpada moraju se nakon dnevnog upotrebe oprati i dezinficirati.

Članak 36.

Zaposlenici koji odvoze komunalni otpad dužni su pažljivo rukovati vrećama i spremnicima za otpad, tako da se otpad ne rasipa, onečišćava okolina, te da se spremnici za otpad, zgrade, ograde i sl. ne oštećuju.

Svako onečišćavanje prouzročeno odvozom komunalnog otpada zaposlenici isporučitelja usluga su dužni odmah ukloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za otpad zaposlenici isporučitelja usluge dužni su spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Rasuti otpad oko spremnika za otpad zaposlenici isporučitelja usluge dužni su pokupiti, kao i očistiti površinu oko istoga.

Članak 37.

Nadležna općinska tijela dužna su obavijestiti isporučitelja usluge koji odvozi komunalni otpad o svakom prekidu prometa na određenoj prometnici na njihovom području.

Vozila isporučitelja usluga koji odvoze komunalni otpad mogu se kretati i prometnicama gdje je zabranjen promet takvim vozilima ukoliko nema druge prometnice za pristup komunalnom otpadu, ali samo u vrijeme određeno za odvoz komunalnog otpada.

Članak 38.

Građevinska dozvola za stambeni ili poslovni prostor ne može se izdati bez prethodne suglasnosti o tehničkim, zdravstvenim, ekološkim i drugim uvjetima o zbrinjavanju komunalnih otpada, a uporabna dozvola bez prijave datuma početka korištenja prostora isporučitelju usluge koji odvozi komunalni otpad.

III. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 39.

Skupljanje otpada je skup organiziranih djelatnosti skupljanja, razvrstavanja i prijevoza.

1. SKLADIŠTENJE OTPADA

Članak 40.

Skladištenje otpada je organizirana djelatnost privremenog odlaganja otpada u građevine za skladištenje otpada - skladišta. Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, privremeno se skladišti u građevine za skladištenje otpada. Taj se otpad prodaje na tržištu, a iznimno se može odložiti na odlagalište otpada, ukoliko je to gospodarski opravdano (ne može se prodati) i nije štetno za okoliš, uz suglasnost županijskog ureda za poslove zaštite okoliša.

Građevina za skladištenje otpada mora biti tako opremljena da omogući skladištenje otpada odvojeno po vrstama.

Skladište otpada mora imati opremu za predobrađivanje otpada, podlogu sa koje se može skupljati rasuti ili proliveni otpad, te sustav odvodnje oborinskih voda i sustav za skupljanje otpadnih voda.

Skladište otpada mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu gašenja i sprečavanje širenja požara te drugim zaštitnim uređajima i instalacijama sukladno posebnim propisima.

Skladište otpada mora biti tako opremljeno da spriječi rasipanje otpada, rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa ili drugih emisija.

O vrsti i količini otpada koji se skladišti vodi se očevidnik.

Na ulazu u skladište otpada mora biti natpis »Skladište otpada«. Natpis mora sadržavati vrstu otpada koju se skladišti, naziv tvrtke fizičke ili pravne osobe i radno vrijeme.

Na uočljivom mjestu skladišta otpada mora biti istaknut plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja.

2. OBRAĐIVANJE OTPADA

Članak 41.

Obrađivanje otpada su djelatnosti iskorištavanja vrijednih svojstava otpada radi korištenja u materijalne energetske svrhe, smanjivanje količine i volumena otpada i djelomičnog ili potpunog uklanjanja njegovih opasnih svojstava.

Obrađivač otpada postupuje sukladno posebnim propisima koji reguliraju navedenu materiju.

3. ODLAGANJE OTPADA

Članak 42.

Odlaganje otpada je organizirana djelatnost trajnog odlaganja otpada na građevine za tu namjenu - odlagališta (deponij).

Komunalni otpad odlaze se na odlagalište I. kategorije, i istom se ne određuju sastav eluata.

Nakon što se iz komunalnog otpada izdvoje korisni otpaci (primarna selekcija otpada) komunalni otpad odlaze se na za to određeno mjesto - odlagalište.

Odlaganje otpada na odlagalištu vrši se prema projektu izrađenom po stručnim osobama ili institucijama.

Otpad se na odlagalište odlaze na mjesta i prema rasporedu koje određuje komunalno društvo koje zbrinjava otpad i održava odlagalište otpada.

Na odlagalište komunalnog otpada može se odložiti samo inertni otpad.

Članak 43.

Isporučitelj komunalnih usluga koji postupuje s otpadom i održava odlagalište otpada, dužan je strojeve i uređaje koji se koriste na odlagalištu po završetku radnog vremena očistiti i dezinficirati.

Vozila namjenjena za prijevoz otpada pri svakom izlasku sa odlagališta otpada moraju se oprati tako da ne onečišćuju javno prometne površine.

Članak 44.

Na odlagalištu otpada moraju se postaviti uređaji kao i objekti za osobnu higijenu i zaštitu zaposlenika na odlagalištu (garderobe, sanitarni čvorovi, predprostori za pranje ruku, tuševi i dr.) što prema veličini odgovara broju zaposlenika.

Članak 45.

Na odlagalištu otpada nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službene osobe. Nije dozvoljeno prebirati niti razgrtati otpad niti se otpad smije odvoziti s odlagališta.

Na odlagalištu se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje.

Članak 46.

Na području Općine Fužine vlasnici komunalnog otpada ne smiju isti zakopavati, spaljivati, deponirati, itd. na mjesto koje nije određeno odlukom nadležnog tijela.

Članak 47.

Temeljni brtveni sloj, bokovi i završni sloj odlagališta I. kategorije izgrađuje se od mineralnog materijala čija najveća vrijednost koeficijenta propusnosti mora iznositi 10⁻⁶ m/s.

Brtveni sloj može se izgraditi i od drugih materijala ako je učinkovitost jednaka učinkovitosti mineralnog materijala.

Temeljni brtveni sloj odlagališta I. kategorije kojim se osigurava odgovarajuća nepropusnost mora biti najmanje 1 m debljine i 1 m iznad najviše razine podzemne vode.

Koeficijent propusnosti mineralnog materijala određuje se za sloj debljine 1 m, mjereno u uvjetima zasićenja materijala vodom.

Završni pokrovni sloj mora biti debljine najmanje 0,8 m.

Članak 48.

Odlagalište otpada mora imati uređen sustav obodnih kanala za prihvata oborinskih voda koje se slijevaju prema odlagalištu otpada.

Oborinske vode s površine odlagališta otpada sustavom kanala odvođene se u sabirnu jamu za oborinske vode.

Oborinske vode iz sabirne jame kontroliraju se i obrađuju do kakvoće dopuštene za prijemnik.

Članak 49.

Na odlagalištu otpada I. kategorije mora biti uređen sustav drenažnih i odvodnih cijevi iznad temeljnog brtvenog sloja za prihvata procijednih voda.

Procijedne vode odlagališta otpada moraju se odvoditi u sabirnu jamu za procijedne vode.

Sastav i količina kontroliranih tvari i vrijednosti fizikalno - kemijskih veličina u procijednim vodama odlagališta otpada mora se kontrolirati svaka tri mjeseca. Sastav i količina i vrijednosti fizikalno - kemijskih veličina određuju se prema čl. 12. st. 3. Pravilnika o uvjetima za postupanje s otpadom (»N.N.« br. 123/97.).

Ako se procijedna voda ispušta u kanalizaciju ili prirodni prijemnik mora se obraditi do kakvoće dopuštene za prijemnik.

Članak 50.

Uz odlagalište otpada I. kategorije mora se postaviti najmanje jedna opažачka bušotina na mjestu dotjecanja i otjecanja podzemne vode.

Sastav i kakvoća podzemnih voda iz te bušotine određuje se temeljem propisa za pitke vode jednom godišnje.

Na odlagalištu otpada I. kategorije moraju se skupljati i obrađivati odlagališni plinovi. Sustav za skupljanje tih plinova mora biti tehnički izveden tako da omogućuje mjerenje sastava i količine odlagališnih plinova na ispustu.

Na odlagalištu I. kategorije mora se mjeriti u odlagališnom plinu masena koncentracija metana (CH₄), ugljikovog dioksida (CO₂), sumporovodika (H₂S), vodika (H₂) i kisika (O₂), svaka tri mjeseca.

Ukoliko rezultati mjerenje sastava i količine onečišćujućih tvari u odlagališnom plinu na odlagalištu pokazuju prekoračenje propisanih vrijednosti emisija za te tvari, odlagališni plin se prije ispuštanja u zrak mora obraditi.

Članak 51.

Odlagališta otpada moraju imati priključak na javnu cestu. Također mora imati opremu za pranje kotača vozila. Kotači vozila moraju se redovito prati.

Vozilo kojim se prevozi otpad do odlagališta mora biti tako opremljeno da sprječava rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke i mirisa.

Članak 52.

Odlagalište otpada mora biti ograđeno ogradom visine najmanje 2 m.

Oko ograde odlagališta otpada mora biti uređen protupožarni pojas širine 4-6 m.

Na odlagalištu otpada iza protupožarnog pojasa mora se urediti visoki zeleni pojas.

Članak 53.

Odlagalište otpada mora biti opremljeno strojevima za sabijanje i prekrivanje odloženog otpada.

Odlagalište otpada mora imati odgovarajuću opremu za predobrađivanje otpada.

Odlagalište otpada mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje požara te drugim zaštitnim uređajima i instalacijama sukladno posebnim propisima.

Članak 54.

Na ulazu odlagališta mora biti natpis »Odlagalište otpada« s kategorijom odlagališta otpada, nazivom tvrtke pravne ili fizičke osobe i podatkom o radnom vremenu.

Na uočljivom mjestu na odlagalištu otpada mora biti istaknut plan postupka za slučaj izvanrednog događaja.

Članak 55.

Na ulazu odlagališta kontrolira se vrsta i količina zaprimljenog otpada.

O rezultatima ispitivanja i svih provedenih mjerenja za: vrstu i količinu zaprimljenog otpada iz stavka 1. ovog članka, procjedne vode iz članka 50. stavak 3, podzemne vode iz članka 51. stavak 2. te odlagališne plinove iz članka 51. stavak 4. ove Odluke, vodi se očevidnik.

Članak 56.

Na odlagalištu otpada moraju se poduzimati mjere za sprečavanje širenja mirisa, prašine, aerosola i buke, nastajanje požara i raznošenje otpada vjetrom.

Na odlagalište otpada mora se spriječiti da ptice, glodavci i kukci ne raznose otpad.

Odloženi otpad mora se na odlagalištu otpada I. kategorije svakoga dana prekrivati inertnim materijalom.

Članak 57.

Za odlagalište otpada mora se voditi dnevnik o odlagalištu otpada u koji se upisuju podaci važni za rad odlagališta otpada, a osobito podaci o načinu odlaganja, prekrivanja i održavanja stabilnosti odloženog otpada, vrste i količine zaprimljenog i odloženog otpada, praćenja sastava i količine odlagališnih plinova, sastav procjednih voda, sastavu i kakvoći podzemnih voda, odvodnji oborinskih voda te rekultiviranje dijela odlagališta ispunjenog otpadom.

Sastavni dio dnevnika o odlagalištu otpada iz stava 1. ovoga članka je: dokumentacija o otpadu (prateći listovi za otpad), o tehničko-tehnološkoj opremljenosti, opremi, ugrađenom materijalu u odlagalište otpada, o pregledu i o poduzetim mjerama po nalogu inspekcije zaštite okoliša te pregled praćenja prirodnih događaja (poplave, potresi i drugo) i izvanrednih događaja na odlagalištu otpada.

Članak 58.

Odlagalište se mora zatvoriti ako više nema prihvatnih mogućnosti i/ili emisije onečišćujućih tvari u okoliš prelaze propisom određene vrijednosti emisija, a sanacijom se ne može smanjiti štetni utjecaj odlagališta otpada na ljudsko zdravlje i okoliš.

Članak 59.

Odlagalište otpada zatvara se prema planu zatvaranja odlagališta otpada koji mora sadržavati mjere za: osiguranje stabilnosti odlagališta otpada, tehničko rekultiviranje, biološko rekultiviranje, praćenje utjecaja odlagališta otpada na okoliš nakon zatvaranja odlagališta otpada i rok provedbe plana zatvaranja odlagališta otpada.

Članak 60.

Za zatvorena odlagališta I. kategorije na kojem je odložen samo komunalni otpad, općina odnosno grad mora osigurati praćenje utjecaja na okoliš najmanje 20 godina od dana zatvaranja odlagališta otpada.

Nakon zatvaranja odlagališta otpada I. kategorije obavezan je mjeriti količinu i sastav odlagališnih plinova, procjednih voda i sastav podzemnih voda dva puta godišnje najmanje 10 godina od dana zatvaranja odlagališta, a nakon toga mjerenja se moraju provoditi jednom u dvije godine.

IV. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 61.

Sredstva za obavljanje komunalnih usluga prema ovoj Odluci osiguravaju se iz zakonom utvrđenih izvora.

Visinu cijene i način plaćanja usluge određuje isporučitelj usluge, i to Uprava isporučitelja usluge uz suglasnost njegova Nadzornog odbora.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge za pružene komunalne usluge je vlasnik nekretnine ili njezin korisnik.

Članak 62.

(1) Cijena komunalnih usluga reguliranih ovom Odlukom određuje se:

1. za stambeni prostor - na osnovi ukupne bruto razvijene površine stana (kuće), garaže i ostalih pomoćnih prostorija;

2. za poslovni prostor - na osnovi ukupno bruto razvijenu površinu poslovnog prostora, (uključivši uz površinu poslovnog prostora i površinu garaža, skladišta i ostalih pomoćnih prostorija) i kategorizacije poslovnog prostora prema vrsti djelatnosti i količini komunalnog otpada koja se time stvara, te lokaciji poslovnog prostora iz kojeg se odvoz vrši.

(2) Poslovni se prostor kategorizira kako slijedi:

I. GRUPA - poslovni prostor s koeficijentom 1,00 - u koju grupu spadaju: dječji vrtići, škole, centri za brigu o starim i nemoćnim osobama, učenički domovi, muzeji, izložbene galerije, vjerske i humanitarne ustanove i druge ustanove iz domene kulture

II. GRUPA - poslovni prostor s koeficijentom 1,20 - u koju grupu spadaju: zdravstvene ustanove (bolnice, poliklinike, domovi zdravlja, specijalističke i ostale ambulante, te druge zdravstvene ustanove), ljekarne uredi (npr. javnobilježnički, odvjetnički, konzalting, njegovodstveni, projektni i sl.)

III. GRUPA - poslovni prostor s koeficijentom 2,00 - u koju spadaju korisnici koji obavljaju djelatnost s velikom proizvodnjom otpada (industrija, ugostiteljstvo, zanatske djelatnosti, robne kuće, trgovine neprehrambenim proizvodima i sl.)

IV. GRUPA - poslovni prostor s koeficijentom 3,00 - u koju spadaju korisnici koji redovito imaju iznimno velike količine otpada u odnosu na veličinu poslovnog prostora (voćarne, pečenjare, kafići, trgovine prehrambenim proizvodima i sl.)

(3) Cijenu usluge odvoza otpada za specifične poslovne prostore sezonskog karaktera (kiosci i sl.) utvrditi će svojom odlukom Uprava isporučitelja usluge.

Članak 63.

Cijena komunalnih usluga za poslovni prostor izračunava se umnoškom površine poslovnog prostora, koeficijenta grupe u koju poslovni prostor spada i osnovne cijene za tu grupu.

Članak 64.

Naknadu za odvoz komunalnog otpada dužni su plaćati korisnici usluga koji se nalaze na području gdje je organiziran odvoz komunalnog otpada.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka vlasnici kuća za odmor plaćaju naknadu za odvoz otpada za vrijeme korištenja kuće za odmor, a najmanje 6 mjeseci tijekom godine.

Članak 65.

Korisnik usluge dužan je isporučitelja usluge pravovremeno (najmanje 15 dana prije) pisanim putem obavijestiti o početku potrebe pružanja usluge odvoza otpada, o prestanku korištenja objekta (objekt ili stan zaključan ili prazan) ukoliko se isti neće koristiti duže od tri mjeseca, te o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika na površini prostora sa kojeg se odvozi kućni otpad.

Korisnik komunalne usluge dužan je omogućiti isporučitelju usluge pristup na nekretninu radi izmjere i izračuna ukupne površine stambenog ili poslovnog prostora korisnika usluge, te ga obavijestiti o svakoj promjeni tvrtke, sjedišta ili adrese, kao i promjene obveznika plaćanja komunalnih usluga.

Obveza plaćanja naknade za pružanje usluga odvoza otpada prestaje istekom mjeseca u kojem je izvršeno odjavljivanje korištenja objekta, iznimno s mjesecom prestanka korištenja poslovnog ili stambenog prostora kada je to utvrđeno odlukom nadležnih tijela.

V. MJERE ZA PROVOĐENJE OVE ODLUKE

Članak 66.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave za komunalne djelatnosti i komunalni redar.

Posebne odredbe koje se odnose na mjere provođenja nadzora utvrđene su odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Fužine.

Članak 67.

U obavljanju nadzora, komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- narediti obavljanje radova ako očevitom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke prema programu,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati mandatne kazne,
- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 68.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj isporučitelj komunalnih usluga iz ove Odluke ako:

1. s otpadom ne postupa u skladu s odredbom članka 4. ove Odluke;
2. ne postupa sukladno odredbi članka 16. ove Odluke;
3. ne nabavlja, ne čisti i ne održava u tehnički i sanitarno ispravnom stanju spremnik za skupljanje otpada sukladno odredbama članka 20. stavak 4. ove Odluke;
4. spremnike za odlaganje otpada ne smjesti u skladu s odredbom članka 21. stavak 1. ove Odluke;
5. se ne pridržava odredbe članka 34. ove Odluke;
6. vozila namjenjena za prijevoz otpada nakon dnevne upotrebe ne pere i dezinficira (članak 35. stavak 2. ove Odluke);
7. skupljač tehnološkog i opasnog otpada preuzme otpad koji ne odgovara podacima u pratećem listu (članak 30. stavak 4. ove Odluke);
8. se ne pridržava odredbi članka 31. stavak 1. ove Odluke;
9. se ne pridržava odredbi članka 34. stavak 3. ove Odluke;

10. se ne pridržava odredbe članka 37. stavak 2. ove Odluke;

11. se ne pridržava odredbe članka 40. stavak 1. ove Odluke;

12. ne postupa sukladno odredbi članka 44. ove Odluke;

13. ne postupa sukladno odredbi članka 45. ove Odluke;

14. ne ogradi odlagalište otpada sukladno odredbama članka 53. ove Odluke;

15. ne odredi visinu cijene i način plaćanja usluga sukladno odredbi članka 62. ove Odluke;

16. cijenu komunalne usluge ne odredi u skladu s odredbom članka 63. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba isporučitelja komunalnih usluga.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kazniti će se i zaposlenik isporučitelja komunalnih usluga koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 69.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj korisnici komunalnih usluga (pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku ili uslužnu djelatnost) ako:

1. s otpadom ne postupa u skladu s odredbom članka 4. ove Odluke;

2. ne postupa sukladno odredbi članka 16. ove Odluke;

3. se ne pridržava odredbe članka 17. ove Odluke;

4. se ne pridržava odredbe članka 21. stavak 2. ove Odluke;

5. se ne pridržava odredbe članka 22. ove Odluke;

6. se ne pridržava odredbe članka 23. ove Odluke;

7. se ne pridržava odredbe članka 24. ove odredbe;

8. se ne pridržava odredbe članka 25. ove Odluke;

9. se ne pridržava odredbe članka 27. stavak 3. ove Odluke;

10. se ne pridržava odredbe članka 28. stavak 1. ove Odluke;

11. se ne pridržava odredbe članka 29. ove Odluke;

12. ne postupa sukladno odredbi članka 30. ove Odluke;

13. se ne pridržava odredbi članka 31. stavak 1. ove Odluke;

14. ne postupa sukladno odredbi članka 33. ove Odluke;

15. ne povjeri odvoz komunalnog otpada isporučitelju usluga sukladno odredbi članka 34. stavak 2. ove Odluke;

16. se ne pridržava odredbi članka 43. stavak 3., 4., 5. i 6. ove Odluke;

17. ne postupa u skladu s odredbom članka 47. ove Odluke;

18. ne postupa u skladu s odredbom članka 64. ove Odluke;

19. ne postupa u skladu s odredbom članka 65. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba korisnika komunalnih usluga.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kazniti će se i zaposlenik korisnika komunalnih usluga koji učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 70.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kazniti će se za prekršaj korisnici komunalnih usluga (fizičke osobe) ako:

1. s otpadom ne postupa u skladu s odredbom članka 4. ove Odluke;

2. ne postupa sukladno odredbi članka 16. ove odluke;

3. ne se pridržava odredbe članka 17. ove Odluke;

4. se ne pridržava odredbe članka 21. stavak 2. ove Odluke;

5. se ne pridržava odredbe članka 22. ove Odluke;
 6. se ne pridržava odredbe članka 23. ove Odluke;
 7. se ne pridržava odredbe članka 24. ove Odluke;
 8. se ne pridržava odredbe članka 25. ove Odluke;
 9. se ne pridržava odredbe članka 28. stavak 1. ove Odluke;
 10. se ne pridržava odredbe članka 29. ove Odluke;
 11. ne postupi sukladno odredbi članka 30. ove Odluke;
 12. ne povjeri odvoz komunalnog otpada isporučitelju usluga sukladno odredbi članka 34. stavak 2. ove Odluke;
 13. se ne pridržava odredbi članka 43. stavak 3., 4., 5. i 6. ove Odluke;
 14. postupa suprotno odredbi članka 46. ove odluke;
 15. ne postupi u skladu s odredbom članka 47. ove Odluke;
 16. ne postupi u skladu s odredbom članka 64. ove Odluke;
 17. ne postupi u skladu s odredbom članka 65. ove Odluke.

Članak 71.

Kaznom od 100,00 kuna kazniti će se na licu mjesta fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 69. stavak 1., članka 70. stavak 1. i članka 71. ove Odluke.

Komunalni redar ovlašten je odmah naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kada učinitelja zatekne u izvršenju istog.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Članak 72.

Na osnovi prijave policije, službene osobe inspekcijskog tijela, nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, ili komunalnog redara utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz ove Odluke, nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave podnijeti će prekršajnom sudu zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Isporučitelj usluga koji postupa s komunalnim otpadom dužan je uskladiti svoje poslovanje sa ovom Odlukom u roku 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 74.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 351-01/05-01/5

Ur. broj: 2112-03-05-1

Fužine, 31. ožujka 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik
Josip Radošević, v.r.

5.

Na temelju članka 31. stavak 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćen tekst, 82/04 i 178/04) i članka 35. Statuta Općine Fužine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 28/01, 9/02) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2005. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom doprinosu

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se:

- područje zona u općini, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture;

- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture i po pojedinim zonama, određena u kunama po m³ građevine;

- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa;

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa;

- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Odlukom se propisuje i način obračuna obujma građevine, način ostvarivanja prava na razmjerni povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u slučaju da Općina Fužine ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa, kao i nadležnost tijela Općine Fužine u svezi primjene članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 2.

Ovisno o pogodnostima položaja na području općine i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, utvrđuju se slijedeće zone i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa prema vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture iskazane u kunama po m³ građevine:

Zona	Opis zone	Iznos komunalnog doprinosa u kunama po m ³	od toga po vrsti objekata i uređaja			
			Javne površine	Nerazvrstane ceste	Javna rasvjeta	Groblja
I. zona	Naselje Fužine	40,00	10,00	15,00	10,00	5,00
II. zona	Naselje Vrata, Belo Selo i Lič (osim ulice Podkobiljak)	30,00	10,00	10,00	5,00	5,00
III. zona	Naselje Slavica, Benkovac Fužinski i ulica Podkobiljak u naselju Lič	25,00	5,00	10,00	5,00	5,00

Kod gradnje i rekonstrukcije obiteljskih kuća, garaža i spremišta, osobama koje na dan podnošenja zahtjeva za obračun komunalnog doprinosa imaju prebivalište na području Općine Fužine neprekidno najmanje 5 godina, a što do-

kazuju potvrdom nadležnog državnog tijela, te nemaju stan ili kuću na području Općine Fužine, komunalni doprinos se umanjuje za 70% kada grade stambeni prostor za svoje stanovanje veličine do 700 m³ obujma.

Kao dokaz da nema riješeno stambeno pitanje, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti javnobilježničku izjavu i potvrdu zemljišno-knjižnog ureda i ureda za katastar da nema u vlasništvu i posjedu kuću ili stan na području Općine Fužine.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevinske čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom, odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtno površine te građevine, pri čemu je jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine u toj zoni.

Način utvrđivanja obujma građevine za obračun komunalnog doprinosa određen je posebnim propisom.

Članak 4.

Visina komunalnog doprinosa izračunava se množenjem obujma građevine utvrđenog po članku 3. ove Odluke i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ građevine propisanog člankom 2. ove Odluke za zonu u kojoj se građevina nalazi.

Članak 5.

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem koje donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Fužine.

Postupak obračuna komunalnog doprinosa pokreće se po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti po primitku dokumentacije koju dostavlja tijelo državne uprave koje donosi akt na temelju kojeg se može graditi, a rješenje se donosi u roku od 30 dana od primitka zahtjeva odnosno dokumentacije.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti;
- način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa;
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi;
- popis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje će jedinica lokalne samouprave izgraditi u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture;
- obvezu jedinice lokalne samouprave o razmjernom povratu sredstava u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz točke 4. stavak 3. ovog članka i ostvareni priliv sredstava.

Članak 6.

Komunalni doprinos plaća se u roku 15 dana od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa plaćaju se zatezne kamate u visini propisanoj za nepravovremeno uplaćene iznose javnih prihoda.

Članak 7.

Jedinствeni upravni odjel Općine Fužine može na zahtjev obveznika plaćanja odobriti obročno plaćanje komunalnog doprinosa najviše na rok od godine dana te na najviše 12 rata uz primjenu valutne klauzule primjenom srednjeg teča-

ja HNB za na dan konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Prva rata minimalne je visine od 30% utvrđenog komunalnog doprinosa, a obveza plaćanja iste nastaje u roku propisanom člankom 6. ove Odluke.

Na iznose odobrenog obročnog plaćanja obračunava se kamata u visini kamatne stope poslovne banke Općine Fužine na kratkoročne plasmane. Kamata se obračunava za razdoblje od dana konačnosti rješenja do dana dospijeca svakog pojedinog obroka.

U slučaju zakašnjenja s uplatom pojedinog obroka, cjelokupni neuplaćeni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu s prvim narednim danom, računajući od dana s kojim je obveznik bio dužan uplatiti dospio obrok.

Obvezniku plaćanja odobrit će se obročno plaćanje komunalnog doprinosa ukoliko kao osiguranje dostavi:

- prijedlog za upis založnog prava na nekretnini veće vrijednosti od ukupnog iznosa komunalnog doprinosa,
- suglasnost s administrativnom zabranom na plaći (mirovini),
- mjenicu,
- zadužnicu.

Ukoliko se ispune uvjeti iz ovog članka, Jedinствeni upravni odjel Općine Fužine i obveznik plaćanja komunalnog doprinosa sklopit će ugovor o reguliranju međusobnih odnosa.

O odabiru vrste osiguranja plaćanja odlučuje Jedinствeni upravni odjel Općine Fužine imajući u vidu visinu komunalnog doprinosa i bonitet obveznika plaćanja.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Fužine može osloboditi plaćanje komunalnog doprinosa djelomično ili u cijelosti:

- Općinu Fužine,
- trgovačka društva i ustanove kojih je Općina Fužine osnivač, vlasnik ili suvlasnik, u slučaju izgradnje građevina koje služe za obavljanje njihove djelatnosti,
- investitore koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture,
- investitore koji grade objekte za javnu, kulturnu ili sportsku djelatnost, tjelesni odgoj i rekreaciju, objekte socijalne zaštite i zdravstva, objekte za vatrogasnu djelatnost, te vjerske objekte,
- investitore koji grade poslovne objekte sukladno uvjetima utvrđenim u članku 9. ove Odluke.

Sredstva iz kojih će se namiriti iznos komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka osigurat će se u Proračunu Općine Fužine iz drugih izvora.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa donijet će se nakon što se proračunskim dokumentima za tekuću godinu osigura namirenje iznosa komunalnog doprinosa.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Fužine može osloboditi djelomično ili u cijelosti od plaćanja komunalnog doprinosa gospodarske subjekte koji imaju sjedište na području Općine Fužine, a što dokazuju potvrdom nadležnog tijela, ukoliko grade, rekonstruiraju, dograđuju ili nadograđuju poslovni prostor u svojem vlasništvu, a isti nije namijenjen prodaji najmanje 5 godina od dana konačnosti rješenja o komunalnom doprinosu, te ukoliko u istom razdoblju ne promijeni svoje sjedište.

Općina Fužine i obveznik plaćanja komunalnog doprinosa međusobna prava i obveze regulirat će ugovorom s time da gospodarski subjekt kao jamstvo dozvoljava Općini Fužine upis založnog prava na predmetnoj nekretnini u visini odobrenog popusta.

Upis založnog prava traje do isteka roka od 5 godina, a u slučaju prodaje nekretnine ili promjene sjedišta izvan područja Općine Fužine, Općina Fužine stječe pravo naplate kompletnog iznosa komunalnog doprinosa bez popusta, uključivo sa zakonskom zateznom kamatom od dana konačnosti rješenja do dana namirenja kompletnog potraživanja.

Članak 10.

Izvestitor ima pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u slučaju da Općina Fužine ne izgradi objekte i uređaje komunalne infrastrukture utvrđene rješenjem o komunalnom doprinosu najkasnije u roku od 12 mjeseci od isteka kalendarske godine u kojoj je investitor uplatio komunalni doprinos u cijelosti.

Pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa ostvaruje se razmjerno u odnosu na izgrađenost objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostvareni priliv sredstava na dan stjecanja prava iz stavka 1. ovog članka.

Zahtjev za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa podnosi se u pisanoj formi, nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

O zahtjevu za povrat uplaćenog komunalnog doprinosa Jedinostveni upravni odjel Općine Fužine odlučuje rješenjem.

Članak 11.

Investitor - obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Fužine, i sam snositi troškove gradnje objekata i uređaja iz članka 30. stavak 1. točka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (nerazvrstane ceste).

Uvjete, prava i obveze u svezi s izgradnjom objekata i uređaja iz prethodnog stavka obveznik plaćanja i Općinsko vijeće utvrđuju pisanim ugovorom.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o visini komunalnog doprinosa (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 13/00) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini komunalnog doprinosa (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 13/00).

Klasa: 363-01/05-01/7

Ur. broj: 2112-03-05-01

Fužine, 31. ožujka 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik
Josip Radošević, v.r.

6.

Na temelju članka 4. i 29. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, pročišćen tekst - br. 26/03, 82/04 i 178/04), članka 34. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95) i članka 35. Statuta Općine Fužine (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 28/01, 9/02) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2005. godine donijelo je

ODLUKU o vodoopskrbi

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način opskrbe korisnika vodom za piće, sanitarne potrebe, protupožarnu zaštitu i potrebe obrane putem javne vodovodne mreže i mjere zaštite pitke vode na području Općine Fužine, te prava i obveze KOMUNALAC d.o.o. za vodoopskrbu i komunalne djelatnosti iz Delnica (u daljnjem tekstu: Društvo), s jedne strane i potrošača vode s druge strane.

Vodoopskrbnu djelatnost na području iz stavka 1. ovog članka ove Odluke obavlja KOMUNALAC d.o.o. za vodoopskrbu i komunalne djelatnosti iz Delnica temeljem ugovora o koncesiji i vodopravne dozvole.

Članak 2.

Vodoopskrbni sustav čine skup objekata i uređaja za obavljanje poslova zahvaćanja i crpljenja podzemnih i površinskih voda za piće i druge potrebe, njihovo pročišćavanje do stupnja zdravstvene ispravnosti, dovođenje do mjesta potrošnje i raspodjela potrošačima te javna vodovodna mreža na području Općine Fužine.

Javnu vodovodnu mrežu sačinjavaju magistralni cijevovodi, ulična mreža i priključci za vodovodni sustav, zaključno s glavnim vodomjerom i vodomjernim oknom.

Članak 3.

Individualnu vodovodnu mrežu čine vodovodne instalacije koje se nastavljaju na javnu vodovodnu mrežu iza glavnog vodomjera do krajnjeg potrošača vode.

Individualna vodovodna mreža u vlasništvu je vlasnika nekretnine.

Članak 4.

Potrošač vode u smislu ove Odluke je fizička ili pravna osoba koja koristi vodu iz vodovodnog sustava. Smatra se da je potrošač vode vlasnik nekretnine ili njezin korisnik na temelju ugovora o najmu, zakupu ili drugog ugovora zaključenog s vlasnikom nekretnine.

Uz potrošača vode za ispunjenje obveze nastale potrošnjom vode prema Društvu jamči i vlasnik nekretnine, ukoliko se osoba potrošača vode razlikuje od vlasnika nekretnine.

Vlasnik nekretnine dužan je pisanim putem obavijestiti Društvo o promjeni potrošača vode na toj nekretnini, jer je u protivnom vlasnik nekretnine dužan ispuniti obveze nastale potrošnjom vode prema Društvu.

Članak 5.

Društvo je dužno trajno i kvalitetno obavljati vodoopskrbnu djelatnost, osigurati održavanje vodoopskrbnog sustava i javne vodovodne mreže u stanju funkcionalne sposobnosti te poduzimati odgovarajuće mjere za očuvanje i zaštitu prirode, sve u skladu s posebnim propisima i tehničkim mogućnostima.

Društvo je dužno osigurati stalni i sustavni pregled vode i poduzimati mjere za osiguranje zdravstvene ispravnosti vode za piće i tehničke ispravnosti uređaja te podatke o tome dostavljati nadležnoj vodopravnoj i sanitarnoj inspekciji.

Društvo je dužno voditi očevidnik o količinama zahvaćene i crpljene vode te podatke dostavljati »Hrvatskim vodama«.

2. PRIKLJUČAK NA JAVNU VODOVODNU MREŽU

Članak 6.

Na području javne vodovodne mreže iz članka 2. ove Odluke vlasnici nekretnina iste priključuju na javnu vodovodnu mrežu izvodom vodovodnog priključka.

Nekretnina koja je izgrađena bez građevne dozvole neće se priključiti na javnu vodovodnu mrežu.

Također se priključenje nekretnine na vodovodnu mrežu ne može izvršiti bez priloženog dokaza o plaćenom komunalnom doprinosu.

Članak 7.

Prije izvođenja vodovodnog priključka vlasnik ili korisnik nekretnine dužan je Društvu platiti troškove priključenja na javnu vodovodnu mrežu.

Izvođenje vodovodnog priključka odobrava i izvodi Društvo na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine uz pismenu suglasnost vlasnika nekretnine.

Troškove premještanja vodovodnog priključka ili odvajanje instalacija i priključka snosi vlasnik ili korisnik nekretnine.

Članak 8.

Način i mjesto izvedbe vodovodnog priključka, veličinu vodovodnog okna, vrstu materijala za priključak, položaj i promjer cijevi, te vodomjer, ventil i sl. određuje Društvo, vodeći računa o interesima i potrebama potrošača, tehničkim mogućnostima i posebnim propisima.

Članak 9.

Ukoliko se vodom putem istog glavnog vodomjera opskrbljuju potrošači različitih kategorija u odnosu na cijenu vode, Društvo će zahtijevati izvedbu posebnog (novog) priključka ili će u pisanom obliku s vlasnikom nekretnine ugovoriti način obračuna.

U slučaju ugovaranja načina obračuna taj se ugovor mora postići u roku od 15 dana od upućenog poziva Društva. Ukoliko se ugovorne strane (Društvo i vlasnik nekretnine) ne dogovore u tom roku, smatra se da vlasnik nekretnine pristaje na analognu primjenu obračuna potrošnje vode, koji je predviđen u odredbama glave 4. ove Odluke o raspodjeli utrošene vode (članci 16 - 19) i glave 6. ove Odluke o utvrđivanju cijene vode (članci 24. i 26.).

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka moguć je jedino ako postoje tehničke mogućnosti za izvedbu posebnog (novog) priključka.

3. POTROŠNJA VODE

Članak 10.

Potrošnja vode mjeri se na glavnom vodomjeru na temelju očitavanja stanja, te se izražava u m³.

Očitavanje stanja na vodomjeru, za kategoriju potrošača - pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku, uslužnu ili druge djelatnosti, te za potrošače - stanare u stambenim zgradama (iz čl. 17 ove Odluke) vrše se mjesečno zaključno do 25-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Očitavanje stanja na vodomjeru, za preostale kategorije potrošača (preostala domaćinstva) koje nisu obuhvaćene odredbom stavka 2. ovog članka vrši se najmanje dva puta godišnje, kada to odredi Uprava Društva i u slučaju promjene cijene vode ili drugim opravdanim situacijama.

Članak 11.

Račun za utrošenu vodu Društvo ispostavlja potrošaču jednom mjesečno, osim potrošačima čija mjesečna potrošnja vode prelazi 2.000 m³ kojima se račun ispostavlja dva puta mjesečno.

Obračun usluga Društva temeljem ove Odluke vrši se do 25-tog u mjesecu za tekući mjesec.

Dospijeće za plaćanje računa Društvu za kategoriju potrošača - pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku, uslužnu ili druge djelatnosti je 8 dana od primitka računa, a za ostale potrošače 15 dana od dana primitka računa.

Dospijeće za plaćanje računa Društvu za kategoriju potrošača iz članka 10. st. 3. je 15 dana od primitka obračuna po izvršenom očitavanju stanja vodomjera, a za mjesečne predumove potrošnje obračunate sukladno čl. 12. ove Odluke do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 12.

U slučaju kada se potrošnja vode ne može utvrditi očitavanjem stanja na glavnom vodomjeru, potrošnju određuje Društvo, prema prosjeku potrošnje vode u prethodna tri mjeseca.

Članak 13.

Društvo je dužno pismeno upozoriti potrošača ukoliko uoči da mu je potrošnja vode znatnije porasla u odnosu na uobičajeni prosjek potrošnje.

Članak 14.

Prilikom očitavanja stanja na glavnom vodomjeru Društvo je obvezno voditi računa o ispravnosti vodomjera.

Društvo je odgovorno za redovno baždarenje, održavanje i zamjenu glavnog vodomjera.

U slučaju da se uoči neispravnost vodomjera Društvo je u obvezi popraviti ili zamijeniti vodomjer u roku od 7 dana od dana utvrđivanja njegove neispravnosti.

Troškove baždarenja, održavanja, popravka i zamjene glavnog vodomjera snosi Društvo.

Članak 15.

Potrošač je obvezan izvjestiti Društvo o eventualno uočenim oštećenjima vodovodnog priključka.

Potrošač može, ukoliko posumnja u ispravnost glavnog vodomjera glede iskaza potrošnje vode, zahtijevati od Društva njegovu kontrolu.

4. RASPODJELA UTROŠENE VODE

Članak 16.

Potrošnja vode raspoređuje se na temelju očitavanja stanja na glavnom vodomjeru na sve potrošače razmjerno broju članova domaćinstava pojedinog potrošača ili na temelju očitovanja individualnih (vlastitih, sekundarnih) vodomjera.

Ukoliko se potrošnja vode raspoređuje razmjerno utrošku očitanom na individualnom vodomjeru te se vrijednosti moraju usklađivati s očitanom vrijednošću potrošnje na glavnom vodomjeru, koji je mjerodavan za naplatu usluge.

Članak 17.

U slučaju kada je glavni vodomjer postavljen za zgradu u kojoj ima više potrošača, raspodjela potrošnje vode vrši se na način predviđen u članku 18. i 19. ove Odluke.

Članak 18.

Ukoliko svi potrošači u jednoj zgradi imaju ugrađene individualne vodomjere, potrošnja vode očitana na glavnom vodomjeru raspodjeljuje se na potrošače prema očitanim stanjima na individualnim vodomjerima.

U slučaju iz prethodnog stavka potrošači su dužni snositi i razliku nastalu između potrošnje očitane na glavnom vodomjeru i zbroja potrošnje po individualnim vodomjerima.

Razlika potrošnje iz prethodnog stavka obračunava se razmjerno očitanim stanjima individualnih vodomjera.

Članak 19.

Ukoliko svi potrošači u jednoj zgradi nemaju ugrađene individualne vodomjere, raspored utrošene vode vrši se na temelju očitane potrošnje vode na glavnom vodomjeru, na način da potrošači koji imaju ugrađeni individualni vodomjer plaćaju vodu prema očitanoj stanju na tom vodomjeru, a oni potrošači koji nemaju ugrađeni individualni vodomjer plaćaju do maksimalno 7m³ vode po članu domaćinstva.

Ukoliko se i nakon raspodjele utrošene vode opisane u prethodnom stavku utvrdi razlika neraspoređene vode, ista se raspodjeljuje na sve potrošače te zgrade razmjerno potrošnji vode utvrđenoj na način iz prethodnog stavka.

5. NAČIN OPSKRBE VODE

Članak 20.

Društvo je dužno bez prekida putem javne vodovodne mreže opskrbljivati potrošače dovoljnim količinama vode.

Članak 21.

U slučaju predviđenih prekida opskrbe vodom (izmjena cijevi, popravak objekata i uređaja vodoopskrbnog sustava i sl.) Društvo je dužno obavijestiti potrošače o tom prekidu.

Obavijesti iz prethodnog stavka Društvo je dužno odaslati potrošačima pravovremeno putem sredstava javnog priopćenja.

Članak 22.

U slučaju poremećaja u vodoopskrbi Uprava Društva uz suglasnost njegova Nadzornog odbora može uvesti ograničenje potrošnje za sve ili pojedine potrošače.

Potrošači su dužni pridržavati se uputa i odredbi o racionalnom trošenju vode.

Ukoliko nastupi veći poremećaj u vodoopskrbi Uprava Društva utvrđuje prioritet opskrbe vodom.

Društvo ne odgovara za štete nastale potrošačima uslijed prekida opskrbe vodom.

Članak 23.

Društvo će obustaviti isporuku vodom (uklanjanjem vodomjera ili na drugi pogodan način) ako potrošač ne plati račun za utrošenu vodu duže od tri mjeseca.

Društvo će obustaviti isporuku vode i u slučaju da potrošač ne plati troškove priključivanja na javnu vodovodnu mrežu ili račun za izvršenu uslugu na vodovodnoj mreži.

Troškove obustave isporuke vode i ponovno postavljanje vodomjera snosi potrošač.

Prije obustave isporuke vode Društvo će pisanim putem opomenuti potrošača i pozvati ga na izvršenje svojih obveza prema Društvu.

6. TROŠKOVI PRIKLJUČENJA NA JAVNU VODOVODNU MREŽU I UTVRĐIVANJE CIJENE VODE

Članak 24.

Cijenu vode utvrđuje Uprava Društva uz suglasnost Nadzornog odbora Društva.

Članak 25.

Cijenu priključenja na javnu vodovodnu mrežu utvrđuje Uprava Društva za svaki pojedinačni slučaj, rukovodeći se cijenom potrebnog materijala i utrošenog rada.

Članak 26.

Cijena vode jedinstvena je za cijeli vodovodni sustav, i utvrđuje se na način da se odredi cijena po m³ vode.

Obzirom na kategoriju potrošača razlikuje se cijena vode za domaćinstvo i cijena vode za pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku, uslužnu ili druge djelatnosti.

Za kategoriju potrošača kojima se voda isporučuje temeljem planirane dinamike potrošnje vode, cijena se utvrđuje na osnovu stvarnih troškova po m³ vode za planiranu količinu.

7. SANITARNA I TEHNIČKA ZAŠTITA VODA

Članak 27.

Područje na kojem se nalazi izvorište ili drugo ležište vode koje se koristi ili je rezervirano za javnu vodoopskrbu, kao i područje na kojem se za iste potrebe zahvaća voda iz rijeka, jezera, akumulacija i sl. (izvorišta) mora biti zaštićena od namjernog ili slučajnog zagađenja i drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na zdravstvenu ispravnost voda ili na njenu izdašnost (zone sanitarne zaštite).

Navedena zaštita provoditi će se u skladu s posebnim propisima.

Članak 28.

Objekti i uređaji vodoopskrbnog sustava moraju biti izgrađeni i održavani na način da spriječavaju štetne utjecaje na kvalitetu i ispravnost vode.

8. OSTALE ODREDBE

Članak 29.

Nekretnine kod kojih nije na propisan način riješeno pitanje odvodnje otpadnih i oborinskih voda, ne mogu se priključiti na javnu vodovodnu mrežu.

Članak 30.

Potrošačima je zabranjeno oštećivanje objekata i uređaja za obavljanje vodoopskrbne djelatnosti, neovlašteno korištenje vode iz javne vodovodne mreže, kao i poduzimanje radnji s ciljem izbjegavanja plaćanja potrošene vode, a osobito:

1. zatvaranje ventila na magistralnim i uličnim cijevovima i priključcima,
2. uzimanje vode iz protupožarnih hidranata bez vodomjera Društva,
3. priključivanje na javnu vodovodnu mrežu prije glavnog vodomjera,
4. samovoljno izvođenje vodovodnog priključka i ugrađivanje vodomjera,
5. skidanje i okretanje glavnog vodomjera, oštećenje plombe, ventila i spojnica,
6. neovlašteno trošenje i opskrbljivanje susjednih nekretnina vodom iz javne vodovodne mreže,
7. korištenje istih vodovodnih instalacija za dovod vode iz javne vodovodne mreže i za dovod vode iz bunara, cisterni, zdenaca, crpki ili izvora i sl.

Članak 31.

Potrošač je dužan dopustiti pristup zaposlenicima Društva na nekretninu na kojoj je potrebno izvršiti popravak, prekid vodovodnih instalacija ili izvršiti radove u svezi sa postavljanjem ili ispitivanjem vodovodnih instalacija.

8. NADZOR

Članak 32.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave za komunalne djelatnosti i komunalni redar.

Članak 33.

U obavljanju nadzora iz članka 32. ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati i naplaćivati mandatne novčane kazne,
- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten,
- fizičkim i pravnim osobama rješenjem naložiti odnosno zabraniti određene radnje.

10. KAZNENE ODREDBE

Članak 34.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba - Društvo ako:

1. iz neopravdanih razloga ne postupa u skladu s člankom 5. ove Odluke,
2. postupa protivno članku 20. i 21. ove Odluke,
3. ne utvrdi cijenu u skladu s odredbama članka 24., 25. i 26. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba Društva za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 35.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba koja obavlja gospodarsku, uslužnu ili drugu djelatnost - potrošač ako:

1. postupa protivno odredbama članka 11. ove Odluke,
2. postupa protivno odredbama članka 30. ove Odluke,
3. se ne pridržava odredbe članka 31. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Fizička osoba - potrošač kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od 250,00 do 500,00 kuna za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna kazniti će se na licu mjesta fizička osoba ako učini prekršaj iz članka 30. ove Odluke.

Komunalni redar ovlašten je odmah naplatiti novčanu kanu za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kada učinitelja prekršaja zatekne u izvršenju istog.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Članak 37.

U slučaju ponavljanja prekršaja iz članka 30. ove Odluke, kazniti će se potrošač novčanom kaznom uvećanom za onoliko puta koliko je navedeni prekršaj ponovno učinjen.

Članak 38.

Na osnovi prijave policije, službene osobe inspeksijskog tijela, nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave ili komunalnog redaram, utemeljene na neposrednom zapažanju, u kojoj je dovoljno utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz ove Odluke, Odjel za komunalno redarstvo podnijeti će prekršajnom sudu zahtjev za pokretanje postupka.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Društvo koje obavlja vodoopskrbnu djelatnost dužno je uskladiti svoje poslovanje sa ovom odlukom u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 40.

Društvo koje obavlja vodoopskrbnu djelatnost je odgovorno za cijeli vodoopskrbni sustav, te mora potrošačima vode na čitavom području sustava omogućiti iste uvjete opskrbe vodom.

Članak 41.

Korisnik sustava - Društvo mora osigurati adekvatnu protupožarnu hidrantsku mrežu na cijelom području Općine Fužine.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 325-01/05-01/2

Ur. broj: 2112-03-05-01

Fužine, 31. ožujka 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Josip Radošević, v.r.