



Županija

1.

Na temelju Plana razvoja turizma Primorsko-goranske županije do 2030. godine („Službene novine“ broj 25/23), članka 14. Odluke o izvršavanju Proračuna Primorsko-goranske županije za 2025. godinu („Službene novine“ broj 50/24), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst i 16/21), Župan Primorsko-goranske županije, dana 27. siječnja 2025. godine, donio je

PROGRAM

potpora razvoju selektivnih oblika turizma u 2025. godini

I. TEMELJNE ODREDBE – PRAVNI TEMELJ

Planom razvoja turizma Primorsko-goranske županije do 2030. godine („Službene novine“ broj 25/23, dalje u tekstu: Plan razvoja turizma PGŽ-a) utvrđuje se dugoročni strateški razvojni okvir turizma na području Županije, ističu se raznolikosti i glavne značajke područja Županije, utvrđuju se vizija, razvojne potrebe i potencijali, kao i strateški ciljevi razvoja turizma PGŽ-a čije se ostvarenje omogućuje razrađenim mjerama i aktivnostima.

Provedbom mjera Posebnih ciljeva Plana razvoja turizma PGŽ-a omogućuje se poticanje i provedba ideja i projekata koji su pogodni za sufinanciranje iz raspoloživih EU fondova i programa, kao i stvaranje planske osnove za nove investicije, unaprjeđenje uvjeta boravka turista, ali i života i rada lokalnog stanovništva. Plan razvoja turizma PGŽ-a usklađen je s relevantnim dokumentima i politikama Europske unije, a u njegovoj razradi korišten je integralni pristup kojim se ističe značaj turizma u ukupnom gospodarskom i društvenom razvoju Primorsko-goranske županije. Prilikom donošenja Plana razvoja turizma PGŽ-a provedena je propisana procedura savjetovanja s javnošću.

Programom potpora razvoju selektivnih oblika turizma u 2025. godini (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi i svrha Programa, korisnici bespovratnih sredstava -prihvatljivi prijavitelji, davatelj sredstava, postupak dodjele sredstava, izvor sredstava, donošenje odluke o odabiru, ugovaranje i nadzor trošenja sredstava, trajanje Programa i lokacija provedbe, prihvatljive aktivnosti i troškovi, udio sufinanciranja projekata te stupanje na snagu Programa.

II. CILJEVI I SVRHA PROGRAMA

Iz Plana razvoja turizma PGŽ-a izdvojena su tri Posebna cilja – „Osnaživanje inovativnosti i održivosti“, „Jačanje partnerstva i destinacijskog menadžmenta“ i „Isticanje raznolikosti i posebnosti“. Mjere njihove provedbe su sljedeće:

- valorizacija povijesnog nasljeđa, autentične kulture i tradicije;

- odgovorna i održiva valorizacija prirodne baštine (podizanje svijesti o važnosti očuvanog krajobraza): pješačke i biciklističke staze, tematski putovi, trim-staze, trekking staze, šetnice, vidikovci, odmorišta i ostali održivi oblici sportско-rekreacijskog turizma;

- valorizacija autohtone ambijentalnosti i postojećih atrakcija (uređenje parkova, trgova, ulica i ostalih specifičnih lokaliteta u okolišu).

Svrha programa je povećati kvalitetu i sadržajnost županijskog turističkog proizvoda, jačati poseban identitet Županije kao destinacije, trajna zaštita prostora, razvoj turizma na temeljima održivog razvoja i visokih ekoloških standarda, povećanje konkurentnosti turističke ponude Županije, ravnomjerniji turistički razvoj Županije.

III. KORISNICI SREDSTAVA - PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Korisnici sredstava - prihvatljivi prijavitelji (dalje u tekstu: Korisnici) temeljem ovog Programa su turističke zajednice s područja Primorsko-goranske županije.

Svaki Korisnik može prijaviti samo jedan projekt.

Turistička zajednica Gorskog kotara (osnovana sporazumom o udruživanju više lokalnih turističkih zajednica) može prijaviti više od jednog projekta, ali najviše jedan projekt po jedinici lokalne samouprave.

IV. DAVATELJ SREDSTAVA

Davatelj sredstava temeljem ovog Programa je Primorsko-goranska županija putem Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj (dalje u tekstu: Županija).

V. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

Postupak dodjele novčanih sredstava provodi se sljedećim aktivnostima:

- donošenje odluke o raspisivanju javnog poziva i odluke o osnivanju Povjerenstva za odabir programa/projekata

- objava javnog poziva
- pregled i ocjenjivanje prijava
- izrada prijedloga odluke o odabiru
- donošenje odluke o odabiru
- sklapanje ugovora s Korisnikom
- kontrola izvršenja ugovora i izvještavanje

Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Župan.

Javni poziv obvezno sadrži podatke o: prihvatljivim prijaviteljima, kriterijima za dodjelu sredstava, mjestu, načinu i roku dostave prijava, dokumentima koji se trebaju dostaviti uz prijavu, kontakt podatke za eventualna pitanja, roku za donošenje odluke te načinu objave odluke.

Obvezni prilozi uz tekst javnog poziva su upute za prijavitelje te obrazac prijave.

Javni poziv objavljuje se na web-stranici Županije.

Rok za dostavu prijava na javni poziv je 30 dana od dana

objave javnog poziva.

VI. PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava obavlja Povjerenstvo za odabir projekata (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje posebnom odlukom imenuje Župan.

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta sukladno kriterijima za dodjelu sredstava, odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti, te utvrđuje prijedlog odluke o odabiru.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

VII. IZVOR SREDSTAVA, DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU, UGOVARANJE I NADZOR TROŠENJA SREDSTAVA

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2025. godinu, unutar Razdjela 8 - Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, program „Razvoj turizma“, na poziciji pod oznakom: A 800701 Potpora razvoju selektivnih oblika turizma, u ukupnom iznosu od 120.000,00 eura.

Sredstva se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Primorsko-goranske županije za 2025. godinu za provedbu Programa.

Odluku o odabiru projekata donosi Župan u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu prijave, a ista će biti objavljena na mrežnoj stranici Primorsko-goranske županije roku od 15 dana od njezina donošenja.

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o odabiru projekata, s Korisnicima se zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze korisnika i davatelja sredstava.

Ugovor obvezno sadrži odredbe o trajanju projekta, iznosu sredstava do kojeg Županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis aktivnosti koje je Korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o provedbi projekta, rokove za pojedine obveze Korisnika, odredbe o nemogućnosti prenamjene sredstava bez posebnog odobrenja Županije, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta, obvezi povrata sredstava i označavanju vizualnog identiteta Županije.

Nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava provodi Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije temeljem dostavljenih dokaza o namjenskom korištenju sredstava priloženih zahtjevu za isplatu, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Ako se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, Korisnik je u obvezi nenamjenski utrošena sredstva, uvećana za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu, vratiti u Proračun Primorsko-goranske županije.

VIII. TRAJANJE PROGRAMA I LOKACIJA PROVEDBE

Program traje od dana njegova stupanja na snagu do iskoristenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2025. godine.

U slučaju da je projekt za koji se podnosi prijava temeljem Programa dio funkcionalne cjeline višegodišnjeg projekta, prihvatljive aktivnosti i troškovi prijavljeni za sufinanciranje u

tekućoj godini moraju biti utvrđeni i planirani kao dio višegodišnjeg projekta, što je Korisnik dužan navesti i obrazložiti u obrascu prijave.

Lokacija na kojoj se provodi projekt mora biti na području jedinice lokalne samouprave kojoj pripada turistička zajednica koja podnosi prijavu.

IX. PRIHVATLJIVE I NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive su aktivnosti prijavljenog projekta koje do najvišeg stupnja pridonose ostvarenju mjera, ciljeva i svrhe Programa, navedenih u točki II.

Prihvatljivi su troškovi koji se odnose na nabavu roba, usluga i izvođenje radova u funkciji realizacije projekta.

Neprihvatljivi su troškovi za sljedeće aktivnosti:

- kupnja nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
 - troškovi redovnog poslovanja,
 - izrada studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
 - troškovi marketinga,
 - turističke manifestacije,
- te svi drugi troškovi koji nisu u vezi s realizacijom prijavljenog projekta.

X. UDIO SUFINANCIRANJA PROJEKATA

Županija će sufinancirati provedbu odabranih projekata najviše do:

- 70% prihvatljivih troškova provedbe projekta Turističke zajednice JLS razvrstane u I. i II. kategoriju indeksa turističke razvijenosti i to najviše do iznosa od 4.000,00 eura (TZ ima obvezu osigurati sredstva u iznosu od najmanje 30% od ukupnog troška projekta).

- 90% prihvatljivih troškova provedbe projekta Turističke zajednice JLS razvrstane u III. i IV. kategoriju indeksa turističke razvijenosti i to najviše do iznosa od 6.000,00 eura (TZ ima obvezu osigurati sredstva u iznosu od najmanje 10% od ukupnog troška projekta).

- 100% prihvatljivih troškova provedbe projekta Turističke zajednice Gorskog kotara i to najviše do iznosa od 7.000,00 eura po JLS na čijem se području provodi projekt, neovisno o kategoriji indeksa turističke razvijenosti.

(Indeks turističke razvijenosti 2023., po jedinicama lokalne samouprave - Institut za turizam)

Najniži iznos sredstava namijenjen za dodjelu: 2.000,00 eura.

XI. STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-01/25-01/4

URBROJ: 2170-01-01/6-25-14

Rijeka, 27. siječnja 2025.

ŽUPAN

Zlatko Komadina, dipl.ing.

2.

Župan Primorsko-goranske županije, na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 52. stavka 1. točke 10. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ br. 23/09, 9/13, 5/18, 8/18, 2/20 i 4/21) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ br. 23/14, 16/15, 3/16 i 16/21), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Primorsko-goranske županije, te nakon savjetovanja s Povjerenikom Sindikalne podružnice Primorsko-goranska županija, utvrdio je dana 31. siječnja 2025. godine, sljedeći

PLAN prijava u službu u upravna tijela Primorsko-goranske županije za 2025. godinu

I.

Ovaj Plan utvrđuje se za upravna tijela Primorsko-goranske županije ustrojena Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 29/19, 27/23 i 38/23).

Plan prijama u službu u upravna tijela Primorsko-goranske županije za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijama u službu) je kratkoročni plan.

Plan prijama u službu utvrđen je na temelju pisanih prijedloga pročelnika upravnih tijela Primorsko-goranske županije za slobodna radna mjesta utvrđena pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Primorsko-goranske županije i planiranih sredstava za prijam službenika i namještenika utvrđenih Proračunom Primorsko-goranske županije za 2025. godinu.

II.

Na temelju Plana prijama u službu, slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja, premještajem ili sporazumom o prijmu u službu.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme, popunjavat će se putem oglasa koji se obvezno objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

III.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme utvrđuje se u Tablici koja je sastavni dio ovoga Plana.

IV.

U Primorsko-goranskoj županiji osigurana je zastupljenost

nacionalnih manjina temeljem članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20).

V.

Pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruje se sukladno posebnim zakonima i to:

- Članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)

- Članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20)

- Članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19)

- Članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21).

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno navedenim zakonima, ukoliko su se u prijavi na natječaj pozvali na to pravo te priložili potrebne isprave kao dokaz o statusu, odnosno druge isprave sukladno posebnim propisima, imaju prednost pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

VI.

Župan će revidirati, u suradnji s pročelnicima upravnih tijela Primorsko-goranske županije, planirane potrebe popunjavanja radnih mjesta radi utvrđivanja potrebe izmjena i dopuna usvojenog Plana prijama u službu.

Revizija Plana prijama u službu vršit će se u pravilu jednom godišnje ili ukoliko se utvrdi da upravna tijela Primorsko-goranske županije ne provode planirane postupke popunjavanja radnih mjesta.

Župan može, po reviziji ovog Plana ili izvan rokova navedenih u stavku 2. ove točke, izmijeniti ili dopuniti Plan prijama u službu i na obrazloženi zahtjev pročelnika upravnog tijela.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 100-01/25-01/1

URBROJ: 2170-06-01/2-25-3

Rijeka, 31. siječnja 2025.

ŽUPAN

Zlatko Komadina, dipl.ing, v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

R.br.	Naziv upravnog tijela / posebne ustrojstvene jedinice	Broj sistemiziranih radnih mjesta na dan 20.1.2025.	Stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 20.1.2025.	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
				sveučilišni ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni studij	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni studij	Srednja stručna sprema	
1.	Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine	28	24	0	0	0	0
2.	Upravni odjel za proračun, financije i nabavu	19	16	2	0	0	2
3.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	74	68	3	0	0	3
4.	Upravni odjel za zdravstvo	11	9	0	0	0	0
5.	Upravni odjel za odgoj i obrazovanje	17	14	0	0	0	0
6.	Upravni odjel za opću upravu i pravne poslove	93	88	0	0	0	0
7.	Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze	17	15	0	0	0	0
8.	Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj	39	36	0	0	0	0
9.	Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima	14	11	0	0	0	0
10.	Upravni odjel za socijalnu politiku u mlade	21	17	0	0	0	0
11.	Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu	10	7	0	0	0	0
12.	Upravni odjel za upravljanje imovinom i imovinsko-pravne poslove	41	33	3	0	0	3
13.	Ured unutarnje revizije	5	3	0	0	0	0
	UKUPNO:	389	341	8	0	0	8