



OPĆINE

Općina Lopar

48.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10 i 10/23) i članka 45. Statuta Općine Lopar, („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 22/24), Općinski načelnik Općine Lopar, donosi

IZMJENE PRAVILNIKA

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Lopar

Članak 1.

U Pravilniku o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Lopar (Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 37/24) članak 9. stavak 1. mijenja se i glasi:

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu službenika/namještenika odlučuje rješenjem pročelnik upravnog tijela u kojem je službenik, odnosno namještenik raspoređen.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Lopar („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 37/24) ostaju na snazi nepromijenjene.

Članak 3.

Ove izmjene Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Lopar stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-01-24-01-13

URBROJ: 2170-24-02-24-02

Lopar, 22. listopada 2024. godine

OPĆINA LOPAR

Općinski načelnik

Zdenko Jakuc, dipl.ing.el.

49.

Temeljem članka 45. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije broj 22/24), članka 26. stavak 1. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), Općinski načelnik Općine Lopar, dana 22. listopada 2024. godine, donio je

IZMJENE PRAVILNIKA O RADU

Članak 1.

U Pravilniku o radu (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj: 37/24) članak 3. stavak 5. mijenja se i glasi:

Pročelnik ili ovlaštena službena osoba može temeljem zahtjeva službenika/ namještenika rješenjem omogućiti nepuno radno vrijeme, nepuno radno vrijeme službenika/namještenika je svako radno vrijeme kraće od punog radnog vremena.

Članak 2.

Članak 3. stavak 6. mijenja se i glasi:

Pročelnik ili ovlaštena službena osoba može rješenjem službeniku/namješteniku omogućiti rad od kuće.

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika o radu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 37/24) ostaju na snazi nepromijenjene.

Članak 4.

Ove izmjene Pravilnika o radu stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-01-24-01-12

URBROJ: 2170-24-02-24-02

Lopar, 22. listopada 2024. godine

OPĆINA LOPAR

Općinski načelnik

Zdenko Jakuc, dipl.ing.el.

50.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 45. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 22/24) i odredbi Proračuna Općine Lopar za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 48/23), te na Prijedlog Upravnog odjela za investicije, prostorno planiranje i društvene djelatnosti (KLASA: 300-01/24-01/1, URBROJ: 2170-24-04-24-1 od 28. listopada 2024. godine), općinski načelnik Općine Lopar je 29. listopada 2024. godine donio je

PROGRAM

**POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA
ZA 2024. GODINU**

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Lopar za poticanje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Općina Lopar će u cilju poticanja razvoja poduzetništva davati potpore kroz sljedeće mjere:

1. Potpore poduzetnicima početnicima koji prvi put otvaraju obrt ili trgovačko društvo,
2. Potpore za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata,
3. Sufinanciranje digitalizacije poslovanja
4. Potpora poduzetniku za zapošljavanje mlađih od 35 te za pošljavanje osoba sa VSS
5. Potpore za žene poduzetnice

Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 2. ovog Programa mogu biti obrti i trgovačka društva (mala i srednja) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području općine Lopar izuzev trgovačkih društava kojima je Općina Lopar osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu, a koji posluju najmanje 7 (sedam) mjeseci godišnje. Kroz potpore, kojima je glavni cilj poticati razvoj poduzetništva, ne sufinanciraju se prijevozna sredstva i mobilni telefoni.

Korisnici Programa ne mogu biti subjekti navedeni u stavku 1. ovog članka za koje Upravni odjel za investicije, prostorno planiranje i društvene djelatnosti u postupku obrade podnesenog zahtjeva utvrdi da prema Općini Lopar, Lopar Vrutku, Loparku i Turističkoj zajednici Općine Lopar ima dospjelih, a nepodmirenih obveza.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa, sukladno tome podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave ili Izjavu da nije u sustavu PDV-a. Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa.

Članak 4.

Sredstva za potpore iz članka 2. ovog Programa vlastita su sredstva Općine Lopar osigurana u Proračunu Općine Lopar za 2024. godinu i to u sljedećim planiranim iznosima:

- 10.000 EUR subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora
- 10.000 EUR subvencije obrtnicima

Planirani iznosi su indikativnog karaktera te Povjerenstvo može preraspodijeliti planirana sredstva po kategorijama u skladu s pristiglim zahtjevima za dodjelu potpora, a sve u skladu s ukupnim planiranim proračunskim sredstvima u tekućoj godini.

Članak 5.

Na temelju ovog Programa pojedinom korisniku može se u jednoj proračunskoj godini odobriti više vrsta potpora do najvišeg ukupnog iznosa od 2.000,00 EUR odnosno ako potporu podnosi osoba mlađa od 35 godina, iznos odobrene potpore uvećava se za 30 %, pa u tom slučaju najviši iznos potpore može iznositi 2.600,00 EUR. Jedna mjera ne isključuje drugu.

Članak 6.

II. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORE

1. POTPORE PODUZETNICIMA POČETNICIMA KOJI PRVI PUT OTVARAJU OBRT ILI TRGOVAČKO DRUŠTVO

KORISNICI:

Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je prvi puta upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od dvije godine do dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 8. ovoga Programa.

NAMJENA:

Potpore se dodjeljuju za sljedeće namjene:

- izradu poslovnih planova/investicijskih programa
- nabavu informatičke opreme,
- bankarske usluge za obradu kredita,
- ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva te podnošenja zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, poslovni plan, projektno tehnološka dokumentacija, minimalni tehnološki uvjeti za poslovni prostor, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole, i slično),
- uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja i opremanja),
- nabavku opreme i alata za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva,
- nabavku radne odjeće i obuće,
- izradu web stranice,
- izradu vizualnog identiteta i tiskanje promotivnih materijala,
- marketinške usluge,
- dopunsku poduzetničku izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost i/ili informatičko obrazovanje.

Kroz ovu mjeru ne financira se uplata temeljnog kapitala trgovačkog društva kao ni novoosnovani subjekt osnovan od strane drugih profitnih ili neprofitnih organizacija.

IZNOS:

Sufinancirat će se 100 % vrijednosti potpore, a maksimalno do iznosa od 1.000,00 EUR po korisniku. U slučaju da zahtjev za potporu podnosi osoba mlađa od 35 godina, iznos odobrene potpore uvećava se za 30 %, pa u tom slučaju najviši iznos potpore može iznositi 1.300,00 EUR po korisniku.

2. POTPORE ZA FINANCIRANJE PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA

KORISNICI:

Korisnici su navedeni u članku 3. ovog Programa, uz uvjet da će se projekt za koji se traži potpora realizirati na području Općine Lopar, da podnositelj koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za pružanje konzultantskih usluga, da je projekt kandidiran tijekom 2023. i 2024. godine i da je račun za izvršene usluge izdan i plaćen u 2023. ili 2024. godini.

NAMJENA:

Potpore se dodjeljuju za troškove izrade projektnog prijedloga za prijavu na natječaj/javni poziv za korištenje bespovratnih sredstava iz fondova Europske unije i nacionalnih

programa i/ili konzultantske usluge za provedbu projekta financiranih bespovratnim sredstvima iz fondova Europske unije. Trošak izrade projektnog prijedloga podrazumijeva popunjavanje svih potrebnih obrazaca za prijavu projektnog prijedloga te izradu potrebnih studija i analiza, sukladno traženoj obveznoj dokumentaciji. Prijava i korištenje financijskih instrumenata nisu prihvatljivi troškovi po ovom Programu.

IZNOS:

Sufinancirat će se 100 % troška pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a maksimalno do iznosa od 1.000,00 EUR po korisniku. U slučaju da zahtjev za potporu podnosi osoba mlađa od 35 godina, iznos odobrene potpore uvećava se za 30 %, pa u tom slučaju najviši iznos potpore može iznositi 1.300,00 EUR korisniku.

3. SUFINANCIRANJE DIGITALIZACIJE POSLOVANJA**KORISNICI:**

Korisnici su navedeni u članku 3. ovog Programa.

NAMJENA:

Pravo na subvenciju može se ostvariti za:

- izradu web stranice poslovnog subjekta i / ili prateće mobilne aplikacije,
- izradu web shopa.

Subvencija se dodjeljuje za troškove nabave jednog komada nove opreme s pripadajućim dodacima i priključcima (za računalnu opremu koja uključuje stolno računalo, prijenosno računalo te tablet s pripadajućim komponentama) koja služi za obavljanje osnovne djelatnosti, izuzev fiskalne blagajne, za koju su poslovni subjekti registrirani sukladno Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2007.). Potpora se ne može koristiti za kupovinu rabljene opreme. Odobravaju se troškovi nastali u razdoblju ne dužem od dvije godine do dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 8. ovoga Programa.

IZNOS:

Sufinancirat će se 100 % troška izrade i nabave opreme, a maksimalno do iznosa od 1.000,00 EUR po korisniku. U slučaju da zahtjev za potporu podnosi osoba mlađa od 35 godina, iznos odobrene potpore uvećava se za 30 %, pa u tom slučaju najviši iznos potpore može iznositi 1.300,00 EUR po korisniku.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za podmirene račune za koje je potrebno dostaviti potvrdu plaćanja, za troškove u razdoblju ne dužem od dvije godine do dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 8. ovoga Programa. Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

4. POTPORA PODUZETNIKU ZA ZAPOŠLJAVANJE MLADIH OD 35 TE ZAPOŠLJAVANJE OSOBA SA VSS**KORISNICI:**

Korisnici su navedeni u članku 3. ovog Programa.

NAMJENA:

Općina Lopar dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima koji zapošljavaju osobu mlađu od 35 godina ili osobu sa visokom stručnom spremom na neodređeno vrijeme, a koji posluju

i imaju registrirano sjedište na području Općine Lopar.

IZNOS:

Sufinancirat će se 100 % vrijednosti potpore, a maksimalno do iznosa od 1.000,00 EUR po korisniku. U slučaju da zahtjev za potporu podnosi osoba mlađa od 35 godina, iznos odobrene potpore uvećava se za 30 %, pa u tom slučaju najviši iznos potpore može iznositi 1.300,00 EUR po korisniku.

5. POTPORA ZA ŽENE PODUZETNICE**KORISNICI:**

Žene poduzetnice s prebivalištem (vlasnice obrta) ili sjedištem (vlasnice trgovačkog društva – većinski udio) na području Općine Lopar.

NAMJENA:

Subvencija se dodjeljuje poduzetnicama za troškove ulaganja u svrhu tehnološkog unaprjeđenja poslovanja: sufinanciranje nabavke radnog materijale, nabavke opreme za poslovanje pojedinačne vrijednosti (vrijednost bez PDV-a), sufinanciranje uređenja unutarnjeg poslovnog prostora/radionice, sufinanciranje troškova čuvanja djece poduzetnicama početnicama.

IZNOS:

Sufinancirat će se 100 % vrijednosti potpore, a maksimalno do iznosa od 1.000,00 EUR po korisniku. U slučaju da zahtjev za potporu podnosi osoba mlađa od 35 godina, iznos odobrene potpore uvećava se za 30 %, pa u tom slučaju najviši iznos potpore može iznositi 1.300,00 EUR po korisniku.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA**Članak 7.**

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Dokumentacija potrebna za prijavu na ovaj Program navedena je u zahtjevu za dodjelu potpore sukladno mjerama navedenim u članku 4. ovog Programa, a zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeća i do iskorištenja sredstava iz članka 4. ovog Programa.

Nepotpuni zahtjevi se ne razmatraju.

Općina Lopar može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Članak 8.

Općinske nepovratne potpore dodjeljuju se na temelju javnog poziva koji raspisuje Općinski načelnik Općine Lopar:

Javni poziv sadrži:

1. Naziv tijela koje objavljuje poziv,
2. Predmet javnog poziva,
3. Opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore,
4. Popis potrebne dokumentacije,
5. Naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
6. Vrijeme trajanja javnog poziva,
7. Podatke o informacijama.

Članak 9.

Za provedbu ovog Programa zadužen je Upravni odjel za

investicije, prostorno planiranje i društvene djelatnosti. Odluku o dodjeli nepovratne potpore u kojoj se navode podaci o korisniku, iznos i namjena potpore, donosi Povjerenstvo za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva općine Lopar. Troškovi za koje Povjerenstvo utvrdi da nisu direktno povezani s osnovnom djelatnošću i poslovanjem poduzetnika te sva druga oprema za koju Povjerenstvo bude smatralo da ne ispunjava svrhu i cilj ove mjere, neće biti odobreni za dodjelu potpore.

Po donošenju Odluke, Upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava. Korisnik sredstava dužan je potpisati ugovor nakon čega se odobrena novčana sredstva sukladno dostavljenim računima i potvrđama o podmirenju istih, kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava, isplaćuju na žiro račun korisnika potpore odnosno podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti pisani prigovor na Odluku Povjerenstvu za dodjelu potpore u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja obavijesti nadležnog Upravnog odjela za investicije, prostorno planiranje i društvene djelatnosti putem redovne ili elektroničke pošte.

Sve upite u vezi s ovim Programom moguće je uputiti putem e-maila: a.benic@opcina-lopar.hr ili na telefon: 091 601 3144.

IV. POTPORE MALE VRIJEDNOSTI SUKLADNO UREDBI KOMISIJE (EU) BR. 2023/2831

Članak 10.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24. 12. 2013.).

Ovaj program potpora, sukladno članku 1. stavak 1. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 2023/2831, ne odnosi se na:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u primarnoj

proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;

d) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:

a. ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji s kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;

b. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na

e) primarne proizvođače;

f) potpore dodijeljene za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;

g) potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontroli namjenskog korištenja sredstava potpore.

Ako je korisnik općinske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju koje je utvrđeno prilikom terenske kontrole na licu mjesta, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Lopar, te će biti isključen iz svih općinskih subvencija u narednih pet godina.

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave, a biti će objavljen u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 300-01/24-01/1

URBROJ: 2170-24-02-24-2

U Loparu, 29. listopada 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdenko Jakuc