



Vinodolska općina

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 23. sjednici održanoj 10. srpnja 2024., donosi

ODLUKU

o usvajanju Strategije pametnog razvoja Općine Vinodolske općine za razdoblje 2024. - 2028.

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Strategija pametnog razvoja Općine Vinodolske općine za razdoblje 2024 - 2028. (u daljnjem tekstu: Strategija).

Članak 2.

Strategija iz članka 1. ove Odluke njezin je sastavni dio i nalazi se u prilogu iste.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/24-01/4

URBROJ: 2170-34-02-24-259

Bribir, 10. srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.



STRATEGIJA PAMETNOG RAZVOJA OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA RAZDOBLJE 2024. -2028.



SVIBANJ 2024.

SADRŽAJ

RIJEČ NAČELNIKA.....	3
1. SAŽETAK.....	4
2. ŠTO PODRAZUMIJEVA NAZIV PAMETNI RAZVOJ OPĆINE?	7
3. ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG STANJA	9
4. SWOT ANALIZA PROCESA PROVEDBE STRATEGIJE PAMETNE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE.....	15
5. VIZIJA PAMETNOG RAZVOJA 2024. DO 2028. GODINE	17
6. MISIJA PAMETNOG RAZVOJA.....	18
7. PRIORITETNE AKTIVNOSTI, IZVORI FINANCIRANJA, ROKOVI PROVEDBE VREMENSKIM PLANOM	19
8. UBLAŽAVANJE I PRILAGODBA NA NEGATIVNE UTJECAJE KLIMATSKIH PROMJENA.....	37
9. NAČIN FINANCIRANJA STRATEŠKIH CILJEVA I PRIORITETA	38
10. STRATEŠKI OKVIR NA EUROPSKOJ I NACIONALNOJ RAZINI	42
10.1. Europsko zakonodavstvo	42
10.2. Strateški dokumenti Republike Hrvatske	43



RIJEČ NAČELNIKA

Vinodol piše svoju bogatu povijest od 2.stoljeća prije Krista, a njegov razvoj do danas govori o vrijednim ljudima koji su ostavili svoj trag u kulturnom, povijesnom i društvenom smislu. Smještena u Primorsko-goranskoj županiji, Općina Vinodolska općina svojim razvojem iz godine u godinu dokazuje opravdanost povijesne tradicije Zrinskih i Frankopana o ugodnom i sigurnom mjestu za život.

Napredak modernih digitalnih tehnologija i njihova implementacija u svakodnevnom životu građana i radu Općine Vinodolske općine danas predstavljaju neminovnost i potiču na daljnji razvoj.

Svjesni brzine razvoja tehnologije i kvalitetnih digitalnih rješenja koji pomažu građanima da brže, učinkovitije i optimalnije dolaze do informacija, razmjene znanja, smanjenja troškova i uštede njihova vremena, Općina Vinodolska općina usmjerena je na svoju daljnju digitalizaciju i modernizaciju. Sve što radimo, gradimo i stvaramo-radimo za razvoj naše općine, gospodarstva i društvenog života te bolji životni standard naših građana.

Integracija novih digitalnih rješenja u svakodnevni život općine poboljšat će komunikaciju s našim građanima, omogućiti im veću i bržu dostupnost općinskim uslugama, povećati sigurnost građana, ali i turista i posjetitelja Općine Vinodolske općine te voditi veću brigu o okolišu.

Modernizacija i prilagodba na nove pametne sustave naš je prioritet, a ova Strategija pametnog razvoja Općine Vinodolske općine je korak više u smjeru digitalizacije i predstavljanja daljnjeg plana razvoja općine.

Općinska uprava kao kvalitetan, transparentan i učinkovit servis građanima, razvoj poduzetništva i gospodarstva, dizanje stupnja sigurnosti naših građana i imovine te zaštita okoliša naš su prioritet, a digitalna rješenja u tome smislu će pomoći bržem razvoju i boljoj komunikaciji i protoku informacija.

Stvaranje uvjeta za kvalitetan i prosperitetan život naših sugrađana, uređenje komunalne i turističke infrastrukture za naše turiste i posjetitelje, revitalizacija te čuvanje prirodne i kulturne baštine - naši su prioriteti.

Na tome ćemo i dalje raditi, svjesni činjenice da smo mi prolazni ali da će nas po našim djelima i projektima pamtiti buduće generacije.

Daniel Grbić
načelnik



1. SAŽETAK

Općina Vinodolska općina smještena je Primorsko goranskoj županiji, a administrativno sjedište općine je naselje Bribir. Općina obuhvaća četiri naselja: Drivenik, Tribalj, Grižane – Belgrad i Bribir. Općinom prolazi cesta Hreljin- Novi Vinodolski, paralelno s Jadranskom magistralom.

Općina Vinodolska općina prostire se na 151,66 km², u sastavu crikveničko-vinodolske rivijere.

Prema popisu stanovništva iz 2001. općina je imala 3530 stanovnika, 2011. je imala 3577 stanovnika, a 2021. godine, Općina Vinodolska općina broji sveukupno 3226 stanovnika. U zadnjih 20 godina, u Općini Vinodolskoj općini je 304 stanovnika manje.

Gubitak stanovništva predstavlja novi izazov općinskim vlastima, da u općini omoguće promjene koje će stanovnicima osigurati ugodniji život. Pronalaženje radnih mjesta, mogućnosti za razvoj sposobnosti i vještina svakog sugrađana, ugodni okoliš i uređena općina temelj su ostanka, ali što je možda još veći izazov i privlačenje novih stanovnika u Općinu Vinodolsku općinu. Sasvim sigurno, u jednu od mjera kojima će Općina Vinodolska općina postati kvalitetnije mjesto za život, ulazi i ova strategija – Strategija razvoja pametne Općina Vinodolska općina za period 2024-2027. godine.

I Općina Vinodolska općina kao i mnoge druge sredine u Hrvatskoj, suočene su s odljevom stanovništva, prvenstveno mladih kojima su se ulaskom Hrvatske u Europsku uniju, otvorile nove poslovne i životne mogućnosti. Međutim, svaki problem otvara prostor za nove izazove i novu mogućnosti. U ovom trenutku Općina Vinodolska općina otvorena je za nove izazove i za ulaganja koja će općinu prilagoditi modernim i kvalitetnim uvjetima života za svoje nove sumještane.

Trendovi u svijetu prema kojima se sve više stanovništva naseljava u gradovima, pomalo se, u nekim dijelovima Hrvatske, mijenjaju u korist manjih jedinica lokalne samouprave. Zbog puno većih mogućnosti gradnje stambenih objekata, jedan dio stanovnika migrira prema općinama i taj trend je počela koristiti i Općina Vinodolska općina. Blizina grada Novog Vinodolskog, dobra prometna povezanost s Rijekom, kao i mirnoća prigradskog naselja, neke su od odlika koje mladi ljudi prepoznaju pa se može očekivati doseljavanje u općinu.

Novi modeli rada, kao što je rad od kuće, pojava digitalnih nomada koji posao obavljaju preko interneta, ne nužno iz svog kućnog okruženja, već tamo gdje se najbolje osjećaju, otvaraju nove mogućnosti za privlačenje novih stanovnika i zadržavanje postojećih.

Najvažnije je stoga, da se strategijom pametne općine ciljaju one mjere koje mogu biti najviše od koristi stanovnicima, poduzetnicima, turistima i svima onima koji će u budućnosti izabrati Općinu Vinodolsku općinu kao svoju životnu sredinu.



Zadržati postojeće stanovnike, ali i privući nove u Općinu Vinodolsku općinu, podrazumijeva stvoriti što bolje uvjete za život stanovništva i u tom dijelu iskoristiti sve prednosti koje donosi digitalna era.

U smjeru digitalizacije usluga, ubrzala nas je na državnoj razini, kriza izazvana korona virusom, koja je onemogućila fizički dolazak u mnoge institucije. Danas naši sugrađani sve više administrativnih postupaka mogu odraditi sa svog mobitela ili računala pa se isto tako očekuje i od Općine Vinodolske općine da ide u tom smjeru.

Korištenje novih tehnologija omogućava građanima i poduzetnicima brže i lakše rješavanje administrativnih poslova s općinskom upravom i komunalnim poduzećima, osigurava veću dostupnost potrebnih informacija, štedi novac i vrijeme, kako građanima i poduzetnicima, tako i samoj općini.

Uz digitalizaciju, poseban naglasak stavljen je na zaštitu okoliša. Europska unija zadnjih nekoliko godina donijela je nekoliko strateških dokumenata koji stavljaju u prvi plan zaštitu okoliša, odnosno klimatsko djelovanje, koje ide u smjeru smanjenja stakleničkih plinova i razvoja zelene energije. Izrađen je plan prema kojem bi trebali postati prvi klimatski neutralan kontinent. Riječ je o Europskom zelenom planu koji je ovaj cilj postavio do 2050. godine, ali bi do 2030. godine trebali smanjiti emisije za barem 55% u odnosu na razine iz 1990. godine.

Hrvatska kao mala zemlja, bogata prirodnim resursima, posebno mora paziti na taj dio. Budući da svaki razvoj uz pozitivne strane, ima i one negativne, posebno kada je u pitanju onečišćenje zraka i okoliša, Općina Vinodolska općina mora imati predviđene mjere kojima će pravovremeno djelovati. Sve je veći pritisak na kvalitetu zraka i vode a u poljoprivredi se sve više koriste pesticidi koji zagađuju tlo. Zbog toga je u ovoj Strategiji prepoznata potreba za djelovanjem u smjeru sufinanciranja projekta solarnih krovova koji obuhvaća građane, javni sektor, civilni sektor, privatni sektor, edukacijske ustanove i lokalnu upravu, ali i drugih projekata kao što su pametna rješenja za zaštitu voda, pametni nadzor prometa i javne infrastrukture.

Slijedeći europske ciljeve i ova Strategija razvoja pametne Općine Vinodolske općine, nudi cjeloviti okvir za razvoj zelene i energetske neovisne općine, koja će integrirati i projekte održive e-mobilnosti.

Zbog svega prije navedenog, nužno je osigurati razvoj Općine Vinodolske općine u smjeru pametne općine, u skladu s njenim financijskim i kadrovskim mogućnostima. Iz tog razloga krenulo se s izradom Strategije razvoja pametne Općine Vinodolske općine za razdoblje 2024.- 2027. godine, kako bi se u budućnosti moglo bolje upravljati s postojećim resursima, a koristeći ciljano sve izvore financiranja koji će biti dostupni Općini Vinodolskoj općini u narednom periodu. Strategija je postavljena kroz 6 strateških ciljeva i 29 prioriteta, svi su usklađeni sa strateškim dokumentima Republike Hrvatske, strateškim dokumentima Općine Vinodolske općine kao i dokumentima Europske unije.



Strategija je usmjerena na sljedeća strateška područja

1. Digitalna infrastruktura
2. Učinkovita, transparentna i pametna gradska uprava
3. Obrazovanje i zdravstvo
4. Gospodarstvo
5. Održiva mobilnost
6. Zaštita okoliša

Digitalna infrastruktura

Učinkovita, transparentna i pametna općinska uprava

Obrazovanje i zdravstvo

Gospodarstvo

Održiva mobilnost

Zaštita okoliša

Područja na kojima se bazira Strategija razvoja pametne Općine Vinodolske općine

Kroz 29 prioriteta razrađeni su svi strateški ciljevi, s konkretnim rješenjima, koji bi u budućnosti trebali dovesti do kvalitetnijeg života stanovnika Općine Vinodolske općine.

Sastavni dio strategije je i popis izvora financiranja za strateške mjere, budući da su na razini države usvojeni strateški dokumenti do 2027. godine, poput Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, koji su temelj za otvaranje brojnih natječaja za jedinice lokalne samouprave, a važno je sve strateške ciljeve vezati na dokumente više razine. Stoga je značajan dio posvećen i ovim ključnim strateškim dokumentima Republike Hrvatske, koji su temeljni pravni akti za povlačenje sredstava iz europskih fondova.



2. ŠTO PODRAZUMIJEVA NAZIV PAMETNI RAZVOJ OPĆINE?

Pametni razvoj općine podrazumijeva mjesto gdje tradicionalne mreže i usluge postaju učinkovitije korištenjem digitalnih rješenja za dobrobit njegovih stanovnika i poduzetnika. Pametni razvoj općine nadilazi korištenje digitalnih tehnologija za bolje korištenje resursa i manje emisije. To znači pametnije prometne mreže, unaprjeđenje vodoopskrbe i postrojenja za odlaganje otpada te učinkovitije načine osvjetljavanja i grijanja zgrada. To također znači interaktivniju i osjetljiviju javnu upravu, sigurnije javne prostore i zadovoljavanje potreba stanovništva koje sve više stari.

Pametne općine su općine koje koriste nove tehnologije kako bi osigurale kvalitetniji život svojim stanovnicima. Općine koje pronalaze načine kako što bolje koristiti prirodne resurse i postojeću općinsku infrastrukturu, sredine koje jačaju kapacitete za, istraživanje, razvoj i inovacije, ali jednako tako koriste svu dostupnost javnih digitalnih usluga prema svojim građanima. Koncept pametnog razvoja spaja informacijsku i komunikacijsku tehnologiju i razne fizičke uređaje povezane s mrežom kako bi se optimizirala učinkovitost usluga također; sustav pametne općine omogućuje lokalnoj upravi da vide kako se općina razvija te moguće preinake sustava u budućnosti. Informacijska i komunikacijska tehnologija koristi se za poboljšanje kvalitete života u općinama te smanjenju troškova.

Pametne aplikacije razvijaju se za upravljanje općinskim poslovima i omogućavaju reakcije u realnom vremenu. Stoga je pametna općina puno spremnija i može bolje odgovoriti na brojne izazove današnjice, a samim time i predstavlja bolji i efikasniji servis građanima.

Klimatske promjene, gospodarsko restrukturiranje, starenje stanovništva, pritisci na javne financije i brzi napredak tehnologije izazvale su zanimanje za pametan razvoj.

Digitalna rješenja po mjeri čovjeka:

- otvaraju nove prilike poduzećima
- potiču razvoj tehnologija
- jačaju otvoreno i demokratsko društvo
- podupiru dinamično i održivo gospodarstvo
- utječu na klimatske promjene i jačaju zelenu tranziciju

Europska unija je putem Digitalne strategije odredila tri stupa na kojima će bazirati svoj razvoj:

1. Tehnologija u interesu građana
2. Pravedno digitalno gospodarstvo koje potiče tržišno natjecanje
3. Otvoreno, demokratsko i održivo društvo



2.1. Što razvoj pametne Općine Vinodolske općine donosi stanovnicima i poduzetnicima?

Neki bi rekli da je razvoj u smjeru pametne općine rezerviran samo za velike sredine, što nije točno. I male sredine kako u Hrvatskoj, tako i u Europskoj uniji, koriste pametne tehnologije da bi svojim građanima i poduzetnicima učinili život lakšim i jeftinijim.

Učinkovitije upravljanje općinskim uslugama, što se postiže pametnim rješenjima, ubrzava procese, smanjuje troškove, štedi energiju, osigurava optimalnu kvalitetu zraka.

Digitalizacijom općinske uprave, investitori će imati sve potrebne podatke na web stranici općine, ali i građani će digitalnim putem moći komunicirati s općinskom upravom, rješavati administrativne probleme umjesto da vrijeme troše čekajući pred vratima općinskih ureda.

Najviše koristi će i građani i poduzetnici imati od instaliranja fotonaponskih elektrana na obiteljskim kućama i javnim objektima. Korištenjem obnovljivih izvora energije, štedi se novac, ali i čuva okoliš od zagađenja. Ugradnjom pametnih sustava za nadzor potrošnje energenata, dodatno se štedi energija ali i novac stanovnika. Ukoliko Općina Vinodolska općina razvije sve potencijale koje ima u planu, u narednih 5 do 7 godina ima potencijala postati energetska samoodrživa općina.

Svako od predviđenih rješenja, dovest će do kvalitetnijeg života stanovnika Općine Vinodolske općine, većih ušteda, smanjenja štetnih plinova i zaštite okoliša.



3. ANALIZA I OCJENA POSTOJEĆEG STANJA

Razvoj pametnih rješenja, u Hrvatskoj, u zadnjih desetak godina je vidljiv kod sve većeg broja jedinica lokalne samouprave, otkako je važnost digitalizacije došla u prvi plan. Sve više općina implementira pametna rješenja u svakodnevni život i funkcioniranje lokalne uprave. Svaki razvoj pametne općine važno je uravnotežiti između želja, stvarnih potreba i financijskih mogućnosti .

Sve veći broj primjera pametnih rješenja, zadnjih desetak godina, ukazuju na značajna promišljanja o različitim rješenjima koja bi mogli kreirati ili prilagoditi svojoj veličini i implementirati u svoju svakodnevnicu kako bi život građana postao kvalitetniji i jednostavniji i kako bi im se pružila podrška u izazovima današnjice.

Na temelju pregleda trenutnog stanja postavljaju se ciljevi i određuju strateška područja budućeg razvoja Općine Vinodolske općine kao pametne općine te se za svako strateško područje definiraju prioritete mjere i aktivnosti koje je potrebno provesti.

Izvršena je i analiza dosadašnjeg razvoja pametnih općina, kako u Republici Hrvatskoj, tako i Europskoj uniji, kako bismo na dobroj praksi drugih manjih ruralnih sredina, gradili strateški smjer razvoja Općine Vinodolske općine. Budući da je Europska unija zadnjih nekoliko godina usvojila brojne strateške dokumente vezane uz digitalni razvoj, analizom istih utvrdili smo smjer strategije u skladu s dokumentima EU, ali i strateškim dokumentima Republike Hrvatske. Kroz sve ove analize utvrđena je zrelost općine za usvajanje novih tehnologija i digitalnu transformaciju, kako bi Općina Vinodolska općina do 2027. godine u punom smislu postala pametna općina.

Prilikom izrade Strategije, analizirana su sva područja života u općini, u pogledu primjene tehnoloških rješenja i digitalnih sustava i njihove trenutne razine implementacije, kao i dosadašnji projekti koji su napravljeni u smjeru pametnog razvoja Općine Vinodolske općine.

3.1. Postignuća Općine Vinodolske općine u smjeru razvoja pametne općine

Zadnjih nekoliko godina Općina Vinodolska općina intenzivno provodi mjere digitalizacije i modernizacije procesa javne uprave, kroz općinsku, društvenu i komunalnu infrastrukturu s ciljem jačanja komunikacije s građanima, ubrzavanja administrativnih procesa i jačanja sigurnosti osoba i imovine.

3.1.1. Javna rasvjeta

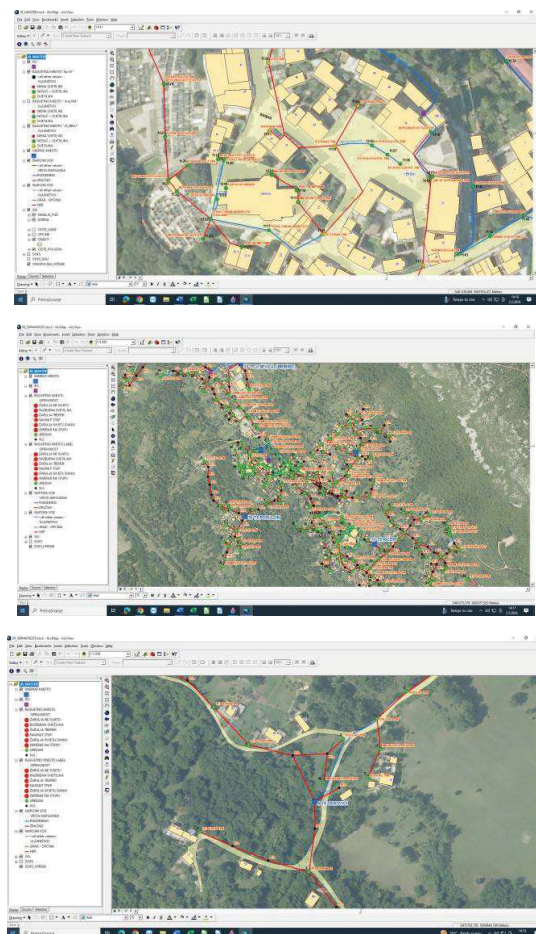
Na cijelom području Općine Vinodolske općine zamijenjena je cjelokupna ne-ekološka javna rasvjeta s energetske učinkovitom LED javnom rasvjetom s prenaponskom zaštitom.



Izrađen je GIS sustav javne rasvjete: digitalno su popisana su sva rasvjetna tijela, trafostanice, stupovi javne rasvjete, geokodirane su pozicije stupova na kojima se nalaze rasvjetna tijela s opisom i slikama, priključnih kabela s opisom podzemni ili zračni, popisom linija, presjeka vodiča.

Sve je definirano i digitalizirano u tzv. layerima, koji se po potrebi i ovisno o traženim parametrima mogu uključivati i isključivati.

Izgrađena je i dodatna nova led rasvjeta i ugrađeni su novi LED reflektori na sportskim objektima, crkvama i drugim pročeljima javnih objekata koji se nalaze na području općine.



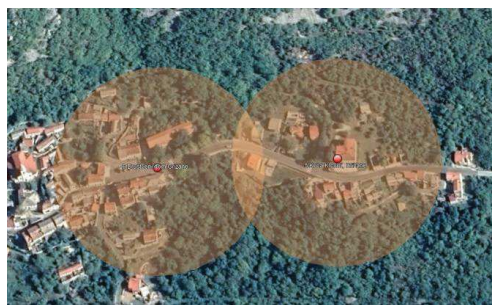
3.1.2. Otvorena općina

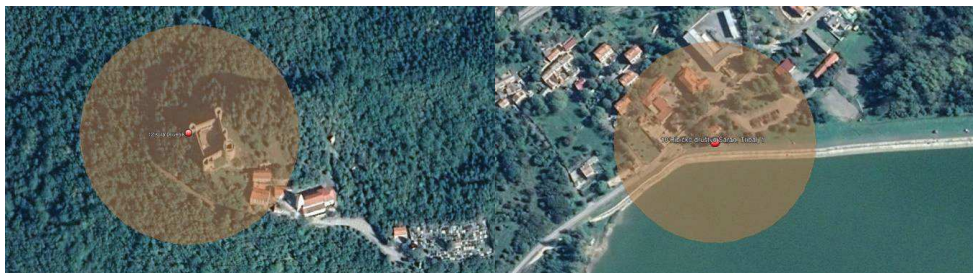
Na području općine postavljene su pristupne točke bežičnog interneta na 10 lokacija. Sredstva su se dijelom osigurala putem izvršne agencije za inovacije i mreže (INEA), a prema pravilima WIFI4EU projekta koji su dostupni na portalu <https://www.wifi4eu.eu/>

Wi-Fi PRISTUPNE TOČKE

Koordinate predviđenih Wi-Fi baznih stanica

Vanjske bazne stanice			
Br.	Ime bazne stanice	Geo. Latitude (širina)	Geo. Longitude (dužina)
1	Općina Vinodolska općina	45.16213N	014.75979E
2	Turistička zajednica	45.16173N	014.76086E
3	Kuća Klovići, Grižane	45.20064N	014.71982E
4	Društveni dom Grižane	45.20202N	014.71890E
5	Bočalište, Blaškovići	45.21508N	014.70391E
6	Društveni dom Tribalj 1	45.22033N	014.67766E
7	Društveni dom Tribalj 2	45.22024N	014.67784E
8	Ribičko društvo Šaran, Tribalj 1	45.22735N	014.67104E
9	Društveni dom Drivenik 1	45.24061N	014.64954E
10	Kula Drivenik	45.23825N	014.64660E

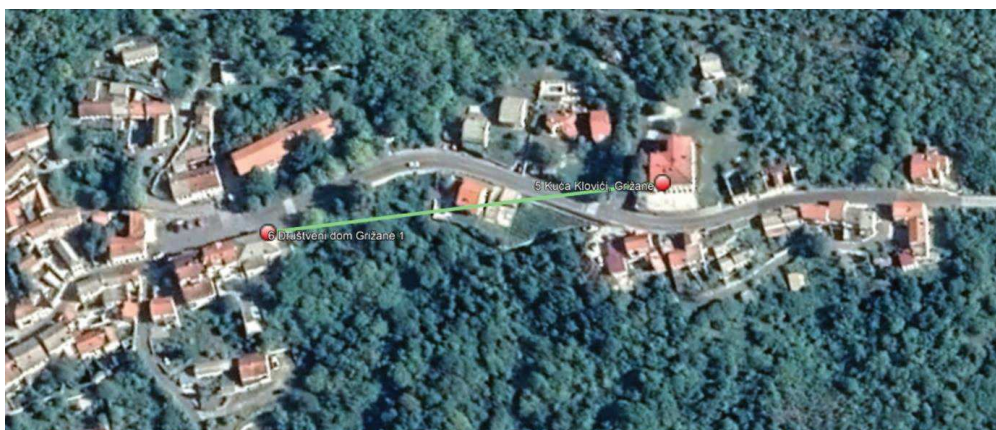




MIKROVALNE VEZE

Koordinate predviđenih radijskih stanica za mikrovalne veze

Br.	Ime PTP veze	Geo. Latitude (širina)	Geo. Longitude (dužina)
1	Kuća Klovići, Grižane	45.20062N	014.71985E
2	Društveni dom Grižane 1	45.20198N	014.71886E



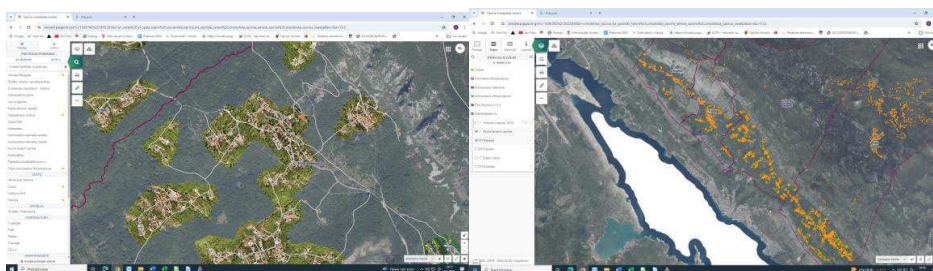
GIS OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Geografski informacijski sustav koji sadrži:

- Geosferne snimki prostora 360°
- Fotografije lokacija
- Katastarske karte DGU
- Ortofoto kartografske prikaze kroz godine
- Snimke prije 1968 godine
- Komunalna infrastruktura



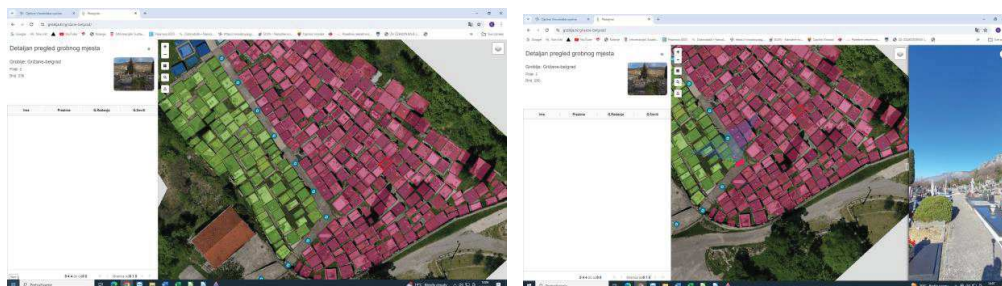
- Popise s rasčlambom svih cesta od Državne ceste DC99, preko Prometnica pod upravljanjem Primorsko – goranske županije, pa sve do lokalnih i neratvrstanih cesta s fotodokumentacijom
- Baza svih obveznika komunalne naknade, prikazanih u prostoru s pripadajućim parametrima
- Adresni registar DGU
- Adresni registar Općine Vinodolska općina
- Popisi naselja, Ulica



GIS GROBLJA

Digitalnim GIS preglednikom groblja moguće je vidjeti pojedino groblje na području Općine Vinodolske općine, pregledati svako grobno mjesto, vidjeti obveznike, te ukopane osobe. Sve je dostupno putem Internet stranice <https://groblija.hr/>

Zumiranjem se dolazi do groblja na području Općine Vinodolske općine gdje se jednim klikom posjećuje groblje, te se zumiranjem mogu pogledati grobna mjesta, a upisom u tražilicu dobiti i tražene podatke.



3.1.3. Zaštita okoliša i javne infrastrukture

Gradimo Općinu Vinodolsku općinu kao čisto, zdravo i sigurno mjesto za življenje. Do sad je instalirana samo jedna pametna klupa na području naselja Drivenik. Općinska upravna zgrada, frankopansko igralište i frankopanska kula u Bribiru, nalaze se pod video nadzorom.

3.1.4. Održivi promet

Dobra prometna povezanost i izgrađena prometna infrastruktura preduvjet su razvoja, stoga su po cijeloj općini, uključujući i šumsko područje označeni biciklistički putovi i staze, te su predviđene lokacije za servisne punktove i QR kodovima označene lokacije.



4. SWOT ANALIZA PROCESA PROVEDBE STRATEGIJE PAMETNE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Osnovna svrha SWOT analize je utvrditi i prikazati snage, slabosti, prilike i prijetnje Općine Vinodolske općine u provedbi strategije pametne općine.

Snage

- općinsko vodstvo koje prepoznaje nove trendove vezane za digitalnu transformaciju;
- motiviran tim u općinskoj upravi koji može razviti ozbiljne upravljačke kapacitete;
- otvorena komunikacija sa gospodarstvenicima, civilnim društvom u cilju traženja najboljih rješenja i razmjene ideja
- turizam koji doprinosi prihodima i gospodarskom razvoju;
- povoljan geografski položaj;
- trend povećanja korištenja suvremenih tehnologija u industriji i poslovanju;
- znatan interes građana i poduzetnika za zelena energetska rješenja
- doseljavanje novog stanovništva

Slabosti

- potrebna dodatna edukacija zaposlenika općinske uprave kod uvođenja novih tehnoloških procesa;
- kod jednog dijela stanovništva prisutan je otpor promjenama i korištenju modernih tehnologija;
- nedovoljno razvijen javni prijevoz i koncept e-mobilnosti;
- razvoj digitalizacije ima ograničena proračunska sredstva;
- demografski trendovi – ograničenja lokalnog tržišta rada;
- trend smanjenja broja stanovnika.

Prilike

- razvoj turizma kroz nove turističke proizvode ;
- implementacija Strategije razvoja pametne Općine Vinodolske općine kao osnove za digitalnu transformaciju i povezivanje s gospodarstvom;
- ulazak u Schengen i EUROZONU;
- korištenje EU i nacionalnih fondova za financiranje projekata i brži razvoj Općine Vinodolske općine;
- ostanak mladih kroz jačanje poslovnih prilika i bolje životne uvjete;
- bolje upravljanje općinskom imovinom;
- uvođenje širokopojsnog interneta.

Prijetnje

- razvoj ovisi o relativno ograničenom punjenu proračuna;
- izražen trend smanjivanja broja stanovništva;
- povećanje broja stanovnika treće životne dobi;
- nedovoljna razina znanja o mogućnostima digitalnih tehnologija;



- nedovoljno širenje novih gospodarskih inicijativa;
- energetska kriza i negativni učinci inflacije;
- negativni utjecaj klimatskih promjena;
- drugi gradovi u HR i EU mogu indirektno potaknuti iseljavanje ili spriječiti doseljavanje iz/u Općinu Vinodolsku općinu



5. VIZIJA PAMETNOG RAZVOJA 2024. DO 2028. GODINE

Ubrzani društveni i tehnološki razvoj uspostavlja sve složenije sustave, procese i odnose, te se time povećavaju zahtjevi i odgovornost upravljačkih razina u društvu, gospodarstvu i javnoj upravi da se uspostave horizontalni procesi takvoga razvoja i time potpomognu ubrzanu digitalnu transformaciju temeljenu na iskorištavanju digitalnih tehnologija i 4. industrijske revolucije (4IR).

Vizijom izričemo strateške namjere općinske uprave Općine Vinodolske općine, a kroz strateške ciljeve i prioritete usmjeravat će se svi sudionici da svojim proaktivnim djelovanjem u zajedničkom ekosustavu razvijaju djelotvornu suradnju te da svi zajedno sudjeluju u razvoju općine, za vlastiti i zajednički napredak i blagostanje.

Vizija Općine Vinodolske općine kao pametne općine prvenstveno se odnosi na kreiranje multifunkcionalnih sadržaja za općinu budućnosti. Stanovnici Općine Vinodolske općine, ali i svi oni koji kroz nju prolaze kao poslovni ljudi, turisti ili slučajni prolaznici, trebali bi usvajanjem i razumijevanjem predmetne vizije osjetiti skore promjene u općini u smislu njezine prepoznatljivosti i individualnosti, održivosti u ekonomskom, sociološkom, ekološkom i demografskom segmentu, te uvidjeti da Općina Vinodolska općina živi svoju transformaciju k pametnijim i digitalnim rješenjima za kvalitetniji i sadržajni život općine u punom smislu.

Omogućavanjem cjeloživotnog obrazovanja i razvoja digitalnih vještina za sve građane, ubrzanom umrežavanjem, na društvenim mrežama i internetu (IoT), suradnjom u virtualnim zajednicama usmjerenim na inovacije u gospodarstvu i društvu, kontinuiranim poboljšanjima digitalizacije općinskih usluga i poboljšavanjem korisničkog iskustva naših građana, intenzivnim iskorištavanjem otvorenih podataka, vjerujemo u doseganje tih vrijednosti i postignuća.

Strategijom dajemo doprinos ubrzanju provedbe Razvojne strategije Općine Vinodolske općine kao i Razvojne strategije Primorsko goranske županije te istovremeno stvaramo ambijent za bolju provedbu Strategije pametne specijalizacije Republike Hrvatske, iskorištavanje fondova Europske unije i za primjenu dosega Strategije kibernetičke sigurnosti Republike Hrvatske.



6. MISIJA PAMETNOG RAZVOJA

Misija uspostave pametne općine uključuje implementaciju tehnoloških rješenja i strategija koje promiču održivi razvoj, poboljšavaju kvalitetu života građana, optimiziraju resurse i olakšavaju upravljanje općinom na sveobuhvatan i efikasan način.

Upotrebom digitalnih tehnologija učiniti rad općinskih službi bržim i učinkovitijim i otvorenijim, koristeći kao osnovu znanje, inovacije, aktivno uključivanje stanovnika Općine Vinodolske općine u procese odlučivanja te brigu o prirodnim resursima, zaštiti okoliša, stvarajući na taj način pozitivnu poduzetničku klimu i povećavajući zadovoljstvo i standard stanovnika Općine Vinodolske općine.

Digitalne tehnologije kroz svoju primjenu omogućavaju građanima da ostanu povezani s drugima, bez obzira na udaljenost. To olakšava komunikaciju s prijateljima, obitelji i kolegama, kao i pristup informacijama i resursima javne i državne uprave.

Njihova primjena u svakodnevnom životu često čine život praktičnijim, tj omogućava ljudima da iz udobnosti svog doma riješe i ubrzaju mnoge administrativne procese.



7. PRIORITETNE AKTIVNOSTI, IZVORI FINANCIRANJA, ROKOVI PROVEDBE VREMENSKIM PLANOM

1. Strateški cilj: Pametno upravljanje općinom i uslugama

Prioriteti	1.1. Uvođenje sustava e usluga
Opis projekta	U procesu uvođenja sustava e-usluga i implementiranje u procese same općine potrebno je postaviti nove administrativne strukture i načine suradnje, ali i komunikacije. To se odnosi na sve aspekte povezane s administracijom što znači da pametna općina pruža sve više usluga online (mrežnim) putem – takozvane e-usluge. E-usluge uključuju digitalizaciju administrativnih postupaka, te digitalizaciju postupaka iz domene društvenih djelatnosti. Na taj način se veći dio administrativnih postupaka s općinom može obavljati online, dakle bez fizičke razmjene dokumentacije. Potencijalno, usluge mogu biti grupirane prema djelatnostima kao što su: e-Komunalne djelatnosti, e-Društvene djelatnosti i e-Pravni poslovi. Na taj način se ubrzavaju i pojednostavljaju administrativni procesi za sve sudionike, pogotovo stanovnike.
Ciljana skupina	Stanovnici Općine Općina Vinodolska općina, poduzetnici, djelatnici općinske uprave
Cilj projekta	Veća dostupnost podataka potrebnih u svakodnevnom životu
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2023.-2027.
Indikatori provedbe	Razvijeni standardi, procedure i sustav razmjene otvorenih podataka Broj zahtjeva za informacijama od strane građana i poduzetnika

Prioriteti	1.2. One stop shop portal – jedinstveni katalog općinskih usluga
Opis projekta	One stop shop portal – jedinstveni katalog općinskih usluga gdje će se građani i poduzetnici moći informirati o dostupnosti uslugama i servisima općine na jednom mjestu.



Ciljna skupina	Stanovnici Općine Vinodolska općina, poduzetnici
Cilj projekta	Dostupnost što većeg broja informacija važnih za život građana, brz pristup informacijama i njihovo ažuriranje
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2023.-2030.
Indikatori provedbe	Realiziran one stop shop portal

Prioriteti	1.3. Sustav registracije i autentifikacije stanovnika za pristup e uslugama
Opis projekta	Sustav za registraciju i autentifikaciju stanovnika omogućuje individualiziran pristup informacijama te pohranu informacija koje su jedinstvene za svakog korisnika kroz osobni korisnički pretinac. Putem osobnog korisničkog pretinca svaki stanovnik je informiran o njemu važnim situacijama i događajima vezanim za osobna zakonska prava, te dobiva informacije o važnim događajima i korištenju osobnih podataka. Osim toga, stanovnici mogu zatražiti elektroničke izvode osobnih informacija i ispunjavati različite e-obrasce. Proces autentifikacije, odnosno provjere korisničkog identiteta, također je iznimno važan element informacijske sigurnosti, jer sprječava zlouporabu komunikacijskih kanala i online portala putem anonimnih online profila i slično.
Ciljna skupina	Stanovnici Općine Vinodolske općine
Cilj projekta	Broj izdanih certifikata za registraciju i autentifikaciju stanovnika, osobni pristup podacima i brz pristup istima, kvalitetna zaštita podataka o svakom građaninu korisniku
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2023.-2030.
Indikatori provedbe	Ubrzani administrativni procesi

Prioriteti	1.4. Digitalno upravljanje općinskim bazama podataka
Opis projekta	Jedan od glavnih ciljeva u području pametne općine je kontinuirano povećanje transparentnosti i efikasnosti rada općine kroz digitalizaciju internih procedura. Povećana razina digitalizacije omogućuje povećanje učinkovitosti i smanjenje korištenja resursa uz povećanje brzine i kvalitete pružanja usluga. Unaprjeđenjem internih procedura se ukidaju nepotrebni koraci i ubrzavaju administrativni procesi.



	Osim toga, digitaliziranjem internih procesa, dobiva se veći i bolji pregled nad podacima u općini. To doprinosi donošenju kvalitetnijih i informiranih odluka unutar općine. Temelj digitaliziranja procesa se u prvom redu odnosi na unaprjeđenje internih procedura za upravljanje podacima i povezivanje općinskih baza podataka. Kako bi se interne administracijske procedure unaprijedile, potrebno ih je digitalno dokumentirati te trenutno decentralizirane baze podataka objediniti u isti digitalni sustav. Povezivanje općinskih baza podataka omogućuje bolji uvid i analizu podataka o stanju i razvojnim potrebama. U konačnici, direktni pozitivni učinci transparentne i agilne općine odražavaju se na stanovnike, poslovni sektor te druge dionike.
Ciljna skupina	Stanovnici Općine Vinodolska općina, poduzetnici
Cilj projekta	Učinkovitija i djelotvornija općina, kao kvalitetan servis građanima.
Izvori financiranja	Proračun općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2023.-2030.
Indikatori provedbe	Povezane baze podataka

Prioriteti	1.5. Digitalna oglasna ploča
Opis projekta	U suvremenom digitalnom svijetu gdje je proces obrade i procesuiranja informacija smanjen na minimum i gdje digitalni mediji velikom brzinom zamjenjuju tiskani medij općina mora ići u korak sa suvremenim korištenjem informacija. Postojeće oglasne ploče koje se nalaze na područjima općine ovom mjerom zamijenit će se digitalnim oglasnim pločama i digitalnim totemima koji će imati interaktivni ekran, odnosno ekran na dodir koji će svojim radom na lakši i kvalitetniji način prenijeti poruku ciljanim skupinama. Ovakve digitalne oglasne ploče i digitalni totemi imaju mogućnost povezivanja preko interneta, a sve informacije moguće je prikazati kvalitetnije te ih pravovremeno obnavljati. Informacije mogu biti vezane uz rad općine ali i općenite, što uključuje prikaz odluka i obavijesti općine, prikaz meteoroloških podataka, prikaz turističkih informacija za posjetitelje, proizvoljni prikazi bilo koje informacije općine.
Ciljna skupina	Stanovnici Općine Vinodolske općine, posjetitelji
Cilj projekta	Digitaliziran pristup informacijama na jednom mjestu
Izvori financiranja	Proračun općine, natječaji FZOEU



Razdoblje provedbe	2023.-2030.
Indikatori provedbe	Izrada i postavljanje digitalnih ploča u svim naseljima ili bitnim točkama u općini.

Prioriteti	1.6. Otvoreni podaci općine
Opis projekta	Otvoreni podaci predstavljaju otvaranje sučelja pojedinih općinskih skupova podataka koji su na taj način raspoloživi stanovnicima za pregled, korištenje i druge svrhe u skladu sa zakonima i propisima. Otvaranje sučelja određenog dijela općinskih podataka omogućiti će stanovnicima dostupnost relevantnih informacija za rješavanje poslovnih i životnih situacija, kao što su upravljanje energijom i drugim resursima, sigurnosti i sl. Na taj način se doprinosi rješavanju problema unutar općine kao što su cestovni radovi, dostupnost parkirnih mjesta, informacije o kakvoći zraka, te informacije o postojećim i novim općinskim servisima i uslugama. Informacije moraju biti sveobuhvatne i namijenjene svim stanovnicima te dostupne putem portala, mobilnih aplikacija i drugih medija. Otvorenost općinskih podataka jednako tako omogućuje raznim gospodarskim subjektima korištenje istih za pružanje boljih i učinkovitijih usluga. Osim toga, otvorenost podataka potiče gospodarski razvoj i inovacije na području općine. Otvaranje općinskih podataka zahtjeva organizirane i definirane baze podataka, što uključuje i definiciju sigurnosnih postavki (tko može čemu pristupiti i pod kojim uvjetima). Podaci koji su definirani kao javni, ali i oni dostupni samo određenim korisnicima, moraju biti adekvatno prezentirani, u pravilu tako da budu čitljivi i ljudima i IT sustavima
Ciljna skupina	Stanovnici Općine Vinodolske općine, poduzetnici
Cilj projekta	Učinkovitija i djelotvornija općina i javno dostupni podaci od društvenog interesa sa ciljem zadržavanja transparentnog rada općinske uprave
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2023.-2030.
Indikatori provedbe	Otvoreno sučelje na kojem su građanima i poduzetnicima dostupni svi podaci



Prioriteti	1.7. Digitalizacija administracije i razvoja ljudskih potencijala
Opis projekta	<p>Budući da su zaposlenici ključni nosioci svih promjena i moderniziranih procesa, digitalizacija je jedan od ključnih promjena. Glavni elementi digitalizacije općinske uprave i svih poduzeća i ustanova u vlasništvu općine: 1. Centralni digitalni sustav za ljudske resurse (objedinjavanje svih procesa i postojećih baza podataka u jedinstvenu bazu i web poslovnu aplikaciju ; svi podaci o zaposlenicima na jednom mjestu brzo dostupni i ažurni ; centar dijeljenih servisa za ljudske resurse na nivou općine, uz mogućnost dodavanja općinskih poduzeća). 2. Rukovodeće strukture upravljanju zaposlenicima i ključnim procesima (svatko prema svojoj nadležnosti i odgovornosti, visoki stupanj sigurnosti i kontrole, rukovoditelji imaju pristup podacima u svakom trenutku) 3. Rukovodeće strukture izravno kontroliraju i odobravaju sve zahtjeve u sustavu (službeni putevi, godišnji odmor, zapošljavanja, promjene ugovora, ocjenjivanje zaposlenih, zadužena oprema, stručno usavršavanje, edukacije, konferencije i sl.) 4. Digitalizacija poslovanja (svi zaposlenici postaju korisnici sustava – digitalizacija poslovanja, kontrola osobnih podataka, ubrzanje procesa, prikupljanje povratnih informacija)</p> <p>Korištenje sustava omogućava uvođenje najboljih praksi i modernih procesa upravljanja potencijalima temeljenih na najvišim Europskim standardima; racionalno upravljanje brojem zaposleni, znanjem i kompetencijama potrebnim za ostvarivanje zadanih strategija i poslovnih politika; automatizacija procesa, praćenje statusa i aktivnosti, osiguravanje upravljanja vodećim strukturama, omogućuje se načelnicima da stvarno upravljanju procesima i podacima svojih zaposlenika direktno, bez posrednika u realnom vremenu vodeći računa o hijerarhiji, odgovornostima i sigurnosti kako podataka tako i procesa; izravan i transparentan sustav izvještavanja za rukovodeće strukture, sukladno njihovim pravima i odgovornostima uz posebno pripremljene izvještaje prema ključnim pokazateljima uspjeha; Smanjivanje troškova zbog ugrađenih kontrola i optimizacije procesa; Ažurnost i točnost svih informacija na dnevnom nivou uz rasterećenje administracije kao rezultat digitalizacije.</p>



Ciljna skupina	Djelatnici općinske uprave i komunalnih poduzeća
Cilj projekta	Jednostavnija i jeftinija općinska uprava i kvalitetnije upravljanje ljudskim potencijalima
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2023.-2030.
Indikatori provedbe	Broj implementiranih modula za digitaliziranu upravu

2.Strateški cilj: Pametno gospodarstvo

Prioriteti	2.1. Razvoj mobilnih aplikacija za poticanje turističkog razvoja (vinske ceste, biciklističke staze, manifestacije u općini, povijest općine)
Opis projekta	Putem interneta, mobilnih aplikacija i mobilnih platformi, posjetitelji i gosti općine mogu se bolje upoznati sa pojedinim turističkim sadržajima koje općina nudi (povijest općine, biciklističke rute, vinske ceste, manifestacije u općini), ali također i saznati o trenutnim zbivanjima i događajima koji mogu biti interesantni i zanimljivi. Turističke i povijesne informacije mogu biti prikazane i kroz VR i AR aplikacije. Obje platforme će imati podršku za promociju OPG-ova na području općine te poduzetnika koji se bave turizmom.
Ciljna skupina	Stanovnici općine, poduzetnici, turisti
Cilj projekta	Brži razvoj turističkih potencijala i lakše informiranje građana o istima
Izvori financiranja	Proračun općine, natječaji FZOEU, Ministarstvo turizma
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Izrađene mobilne aplikacije

Prioriteti	2.2. Virtualni posjetiteljski centar za povećanje atraktivnosti slabije posjećenih područja
Opis projekta	Potaknuti turiste na otkrivanje manje poznatih atrakcija destinacije i aktivirati turistički nerazvijenih područja i unaprijediti atraktivnost i dostupnost manje poznatih/posjećivanih atrakcija, omogućiti 24/7 dostupnost informacija, kreiranje šireg/kompleksnijeg destinacijskog doživljaja kojim će se utjecati na povećanje broja noćenja Centralna platforma za nadzor i prikaz informacija u realnom vremenu, virtualni vodič za lakše korištenje i unaprjeđenje zadovoljstva korisnika, interpretacija manje poznatih atrakcija dostupna isključivo na



	<p>lokaciji, digitalizacija podataka o okolišu i prirodnim atrakcijama, integracija s platformom za prikaz podataka na ostalim sustavim (npr. web stranice turističke zajednice)</p> <p>Ravnomjerni razvoj turističke infrastrukture u destinaciji, dostupnost 24/7 lako razumljivih informaciju turistima, uz minimalne troškove online i na samoj lokaciji.</p> <p>Aktivacija manje posjećivanih područja i neadekvatno valoriziranih atrakcija, poticanje sigurnog i održivog korištenja poznatijih atrakcija, doprinos projekta sprečavanju i kontroli onečišćenja</p>
Ciljna skupina	Stanovnici Općine Vinodolske općine, posjetitelji
Cilj projekta	Brži razvoj turizma i dostupnije informacije o turističkim potencijalima općine
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, FZOEU, Ministarstvo turizma
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Izrađena platforma za nadzor i prikaz informacija u realnom vremenu

3.Strateški cilj: Pametno upravljanje energijom i zaštita okoliša

Prioriteti	3.1. Korištenje digitalnih tehnologija - navodnjavanje
Opis projekta	<p>Uvođenjem sustava digitalnog nadzora nad navodnjavanjem poboljšava se kvaliteta i smanjuju se sami troškovi navodnjavanja i korištenja vodnih resursa općine. Preko polovice vodnih kapaciteta izgubi se pri nestručnom navodnjavanju ili navodnjavanju s vremenskim brojačima. Sustav digitalnog nadzora svoj rad temelji na radu niza senzora vlažnosti na daljinu koji rade u tri razine koji u realnom vremenu daju očitavanja o vlažnosti tla i potrebitoj količini vode za pojedino zemljište, te različitim sekundarnim pokazateljima koji direktno ili indirektno utječu na sam proces navodnjavanja kao što su protok vode, potrošena energija, ili vremenska prognoza. Također, digitalnom obradom podatci se arhiviraju u cilju preventivnog djelovanja i umanjivanja potencijalnih problema.</p>
Ciljna skupina	Stanovnici Općine Vinodolske općine, zaposlenici općinske uprave i komunalnog poduzeća



Cilj projekta	Štednja vode kao jednog od najvažnijih prirodnih resursa
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Implementacija digitalnog nadzora nad navodnjavanjem

Prioriteti	3.2. Korištenje digitalnih tehnologija – upravljanje vodama
Opis projekta	Razvoj i primjena novih tehnologija koje omogućavaju bolje i kvalitetnije razumijevanje i korištenje potencijala vodovodne mreže, trenutnog stanja same mreže, te prepoznavanje mogućih i potencijalnih problema i nedostataka same mreže. Ugradnjom pametnih senzora i mjerača omogućuje se kontinuirano praćenje potrošnje vode i troškova, ali time i bolja kontrola samih sustava odvodnje oborinskih i otpadnih voda. To omogućuje da se u realnom vremenu kroz mogućnost očitavanja parametara na daljinu lako prepoznaju gubici u sustavu. Sustav bi trebao omogućiti bolju i precizniju identifikaciju problematičnih i spornih područja, te samim tim spriječiti daljnje nepravilnosti koje se projiciraju kroz gubitke i kvarove, regulirati razinu pritiska, dati bolju osnovu za upravljanje imovinom kao i određivanje prioriteta unutar sustava održavanja. Praćenje potrošnje preko mjerača omogućava i kvalitetniju proizvodnju i distribuciju što dovodi do bolje optimizacije i učinkovitosti sustava, te naposljetku do kvalitetnijeg korištenja vode
Ciljna skupina	Stanovnici Općine, djelatnici općine i komunalnog poduzeća
Cilj projekta	Bolja kontrola i veće uštede u vodovodnoj mreži
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2023.-2028.
Indikatori provedbe	Implementiran sustav za digitalno upravljanje vodama

Prioriteti	3.3. Pametne stanice za mjerenje kvalitete vode u potocima i rijekama
Opis projekta	Mjera podrazumijeva ugradnju centralne platforme za nadzor i prikaz informacija u realnom vremenu i mogućnost alarmiranja u slučaju prekoračenja



	dopuštenih vrijednosti kao i potrebna razina komunikacije prema javnosti. Podatke je moguće integrirati sa platformom za prikaz podataka na ostalim sustavim (npr. web stranice) Sustav funkcionira tako da se odabiru telemetrijski uređaji za prikupljanje podataka o kvaliteti vode, detektiraju se anomalije te se prikazuju centralno preko web sučelja. Ova mjera omogućava da se onečišćenje naplati onome tko je uzročnik ekološkog incidenta.
Ciljna skupina	Stanovnici Općine, posjetitelji
Cilj projekta	Bolji nadzor nad kvalitetom voda u potocima i rijekama i bolja zaštita okoliša
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine , natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Implementirana centralna platforma za nadzor vode u potocima i rijekama

Prioriteti	3.4. Pametne klupe i pametna solarna stabla
Opis projekta	S obzirom na to da živimo u digitalnom dobu, u kojem svakodnevno koristimo različite komunikacijske i radne uređaje za čiji nam je rad neophodna energija, osobito električna energija, ključno je omogućiti dostupnost drugih oblika izvora energije, poput solarne, koja predstavlja obnovljivi izvor energije. Solarne klupe predstavljaju pametne klupe koje je moguće puniti tijekom cijelog dana, zahvaljujući sunčevoj energiji koju solarni paneli provode do baterija. Višak energije pohranjuje se i omogućava neometan rad i do nekoliko dana u slučaju lošijih vremenskih uvjeta. Pametna klupa omogućava bežično i USB punjenje mobitela, tableta, laptopa i ostalih elektroničkih uređaja. Postavljanje pametne klupe stanovnici će se povezati s novim tehnologijama, te na taj način unaprijediti kvalitetu života na području općine
Ciljna skupina	Stanovnici Općine Vinodolske općine, posjetitelji
Cilj projekta	Svima dostupno korištenje obnovljivih izvora energije i njihova praktična primjena u svakodnevnom životu općine
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Ugrađene solarne klupe



Prioriteti	3.5. Sufinanciranje izgradnje FN elektrana na krovovima obiteljskih kuća i općinskim zgradama
Opis projekta	Izraditi projekt sufinanciranja projektne dokumentacije za građane za vlastitu potrošnju. Projektna dokumentacija je osnova za traženje bespovratnih sredstava koja se svake godine dodjeljuju putem javnog poziva FZOEU. Uz poticanje fizičkih osoba za ugradnju FN na obiteljskim kućama i gospodarskim zgradama, i općina mora napraviti plan energetske obnove svojih zgrada i ugradnje FN postrojenja.
Ciljna skupina	Stanovnici Općine Vinodolske općine, općina Vinodolska općina
Cilj projekta	Transformacija Općine Vinodolske općine u energetske neovisnu općinu
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Broj krovova pokrivenih fotonaponskim ćelijama

Prioriteti	3.6. Energetski samodostatne zgrade javnog sektora
Opis projekta	Namjera je energetske obnoviti zgrade u vlasništvu općine putem ugradnje OIE sustava (FN elektrane, toplinske pumpe, rekuperatori otpadne topline, plinski kondenzacijski kotlovi, itd). Obnovom i povećanjem energetske učinkovitosti zgrada u općinskom vlasništvu smanjuje se potrošnja energije i omogućuje ušteda sredstava.
Ciljna skupina	Stanovnici Općine Vinodolske općine
Cilj projekta	Smanjenje potrošnje energenata i ušteda javnog novca i povećati korištenje obnovljivih izvora energije
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Broj energetski obnovljenih zgrada

Prioriteti	3.7. Daljinsko očitavanje brojila
Opis projekta	Mjera za uvođenje sustava koji zasniva svoj rad na način da se na pojedinom objektu instalira mjerna i komunikacijska oprema, koja omogućava automatsko i daljinsko povezivanje objekta s informacijskim sustavom za gospodarenje energijom (ISGE). Ovakav način automatiziranja i praćenja potrošnje vode, energije i zemnog plina daje izvrsne rezultate po pitanju uštede, ali i pravovremene



	informacije o kvarovima ako do njih dođe. Sustav daljinskog očitovanja potrošnje (LoRaWAN) omogućuje i da se više puta dnevno vidi potrošnja, detektira kvar ili curenje, a pored visoke energetske učinkovitosti, dvosmjerne komunikacije, sigurnosti prijenosa odlikuje ga i karakteristika velikog dometa rada
Ciljna skupina	Stanovnici Općine Vinodolske općine
Cilj projekta	Bolja kontrola nad potrošnjom energenata
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Ugrađeni sustav za daljinsko očitavanje
4.Strateški cilj: Održivi promet i pametna mobilnost	

Prioriteti	4.1. Kinetičko igralište za djecu
Opis projekta	Kinetičko igralište za djecu ujedinjuje zabavu, zdravlje i učenje. Na jednom mjestu djeci će se osvijestiti proces stvaranja energije, ali i potaknuti ih da sami stvaraju svoju energiju kako bi pokrenuli određene procese na dječjem igralištu. Djeca npr. vozeći bicikl mogu uključiti lampe u parku ili napuniti svoj mobilni telefon, a ljuljačke mogu osvijetliti ljuljajući se. Kinetičko igralište se sastoji od tradicionalnih i novih dječjih sprava obogaćenih dodatni funkcijama koja stimuliraju dječja osjetila te pokreću nova iskustva na elektronskim dodatcima. U nove dječje kinetičke sprave spadaju mini trampolin koji reproducira glazbu, lopte koje je potrebno zavrtjeti svojom energijom kako bi svjetlila ili svirale, interaktivne kutije koje stimuliraju dječja osjetila ili stupovi koji djeci zadaju određene intelektualne igre i logičke zadatke.
Ciljne skupine	Djeca predškolske i školske dobi
Cilj projekta	Potaknuti kod najmlađih kreativno igranje i svjesnost o energiji koja nas okružuje
Izvori financiranja	Proračun Vinodolske općine, Ministarstvo turizma, Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Izgrađeno kinetičko igralište za djecu



Prioriteti	4.2. Izgradnja biciklističkih staza
Opis projekta	Novim biciklističkim stazama omogućit će se stanovnicima, posjetiteljima i turistima novi prometni pravci za korištenje bicikala umjesto vozila na fosilna goriva
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Ciljne skupine	Stanovnici Općine Vinodolske općine, turisti
Cilj projekta	Poticati vožnju biciklom umjesto vozilima na fosilna goriva
Indikatori provedbe	Kilometri izgrađenih biciklističkih staza

5.Strateški cilj: Pametna sigurnost

Prioriteti	5.1. Sustav video nadzora ključnih lokacija i prometnica
Opis projekta	Uspostavom video nadzora nad ključnim lokacijama i prometnicama na području općine moći će se ostvariti sigurnije i kvalitetnije mjere za zaštitu osoba i imovine, što prvenstveno zadovoljava potrebu za sigurnošću stanovnika i posjetitelja. Sama sigurnost je jedan od najvažnijih preduvjeta stabilnom i kvalitetnom životu. Realizacijom ove mjere općina će svojim stanovnicima podići razinu povjerenja u nju, a posebno u uvjetima povećane sigurnosti kretanja u prometu najmlađih i najstarijih stanovnika Općine Vinodolske općine.
Ciljne skupine	Stanovnici općine i turisti
Cilj projekta	Povećanje sigurnosti svih stanovnika općine
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU, Ministarstvo unutarnjih poslova
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Implementacija video nadzora određenih lokacija i prometnica

Prioriteti	5.2. Sustav video nadzora sportskih objekata i zgrada javne namjene
Opis projekta	Uspostavom video nadzora nad sportskim objektima i zgradama javne namjene na području općine omogućit će se kvalitetnija zaštita imovine koju koristi velik broj stanovnika općine. Na ovaj način onemogućit će se namjerno uništavanje infrastrukture, te podići razini sigurnosti svih



	stanovnika. Sportski objekti i zgrade javne namjene predviđeni su za društvena i sportska okupljanja, a kvalitetan video nadzor istih podrazumijeva i povećanu sigurnost na istima i zaštitu ljudi i imovine od nereda, vandalizma i štete.
Ciljne skupine	Stanovnici Općine Vinodolske općine
Cilj projekta	Veća zaštita imovine i povećanje sigurnosti
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Broj ugrađenih video nadzora za zaštitu imovine

Prioriteti	5.3. Video nadzor divljih deponija i interaktivne radionice za djecu s ciljem edukacije
Opis projekta	Unatoč stalnoj i kontinuiranoj edukaciji o nužnosti zaštite okoliša, divlja odlagališta i dalje predstavljaju veliki problem. Nerijetko su oni koji stvaraju divlje deponije zapravo osobe koje izbjegavaju plaćanje komunalnih usluga. Kako bi se ekološki neosvijestene pojedince, koji su ujedno i kršitelji zakona onemogućilo u daljnjem zagađenju okoliša i stvaranju divljih deponija, potrebno je uspostaviti sustav video nadzora na onim mjestima na području općine na kojima postoje divlje deponije. Na ovaj način onemogućit će se daljnje zagađivanje okoliša, te podići razini sigurnosti svih stanovnika općine, te pojačati nadzor onečišćenja prirode, te uvesti povećani komunalni red u svakodnevni život u segmentu zaštite okoliša. Do sada su bile organizirane interaktivne radionice s ciljem edukacije djece s kojima treba nastaviti i u narednom periodu.
Ciljne skupine	Stanovnici Općine Vinodolske općine
Cilj projekta	Sprečavanje stvaranja divljih deponija i odlaganja otpada u prirodu
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Broj montiranih sustava za video nadzor divljih deponija Broj edukacija o zbrinjavanju otpada, razvrstavanju otpada i zaštiti okoliša.



Prioriteti	5.4. Sustav pametnog nadzora površina bespilotnim letjelicama
Opis projekta	Bespilotne letjelice - dronovi u današnje su vrijeme u primjeni u mnogim aspektima života, među kojima je i poljoprivrednoj djelatnosti, koja je važna za razvoj Općine. Dronovi u poljoprivredi mogu donijeti velike uštede u samoj proizvodnji tako da se, primjerice, korištenjem bespilotne letjelice može pregledati polje i ustanoviti je li se na biljkama pojavila neka bolest, na kojem dijelu polja nedostaje vode ili mineralnog gnojiva i onda ciljano djelovati samo na taj dio, što donosi uštede u proizvodnji. Također, dronove je moguće koristiti i u svrhu zaštite poljoprivrednih usjeva od krađe, te na taj način suzbiti sve prisutniji oblik kaznenih djela počinjenih na štetu OPG-ova. Osim u poljoprivredi, dronove je moguće koristiti za različite aktivnosti upravljanja kriznim situacijama, spašavanje i nadzor, ali i u vatrogastvu, šumarstvu, vodoprivredi, za potrebe katastarske izmjere, geodezije, građevine, urbanizacije te svih oblika 3D modeliranja terena. Korištenjem ovog visokoautomatiziranog i tehnološki naprednog sustava nadzora površina s izravnim pogledom u stvarnom vremenu omogućava se brži protok potrebnih informacija, djelovanje u skladu s istim te na taj način direktno pridonosi povećanju razine sigurnosti na području općine. Na ovaj način moguće detektirati i nelegalna odlagališta otpada.
Ciljne skupine	Stanovnici Općine Vinodolske općine
Cilj projekta	Potpora poljoprivrednicima i bolje upravljanje kriznim situacijama
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaj FZOEU
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Nabavljena bespilotna letjelica

Prioriteti	5.5. Satelitski nadzor nelegalnih odlagališta otpada
Opis projekta	Mjera podrazumijeva implementiranje centralnog softverskog nadzornog sustava koji putem satelitskih podataka detektira moguću ugrozu – nelegalno odlagalište otpada – i daje obavijest komunalnom redarstvu, koje nakon toga može napraviti terenski izvid i validaciju. Digitalna platforma omogućava i lakše sankcioniranje onih koji onečišćuju okoliš.
Ciljne skupine	Stanovnici Općine Vinodolske općine, posjetitelji
Cilj projekta	Prevenција nelegalnih odlagališta otpada



Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, natječaji FZOEU
Razdoblje provedbe	2024.-2027.
Indikatori provedbe	Implementiran satelitski nadzor nelegalnih odlagališta otpada

6.Strateški cilj: Pametno društvo

Prioriteti	6.1. Razvoj širokopojasne infrastrukture
Opis projekta	Pouzdana širokopojasna infrastruktura zahtijeva značajnu nadogradnju postojećih mreža u općinskom, ali prvenstveno u privatnom vlasništvu s obzirom na povećanje dostupnosti brzog i stabilnog Interneta. U okviru provedbe ove mjere potrebno je kao pripremni korak izvršiti sveobuhvatno snimanje i procjenu kapaciteta mreža na području općine te na temelju toga izraditi konkretan plan aktivnosti za uspostavu širokopojasne infrastrukture. Zajedničkom suradnjom privatnih i javnih partnera potrebno je provesti planirano te proaktivno osigurati da širokopojasne infrastrukture budu adekvatne kako bi se zadovoljile sadašnje i posebno buduće potrebe u skladu sa EU i nacionalnim preporukama. Razvoj širokopojasne infrastrukture omogućit će povećanje dostupnosti brzog Interneta u područjima u kojima do sad nije bila dostupna adekvatna infrastruktura za takvu uslugu. Investicija u infrastrukturu omogućit će bolji i brži pristup Internetu, te će se time pridonijeti povećanju kvalitete i standarda života stanovnika općine.
Ciljne skupine	Stanovnici Općine, djelatnici Općine, poduzetnici, posjetitelji
Cilj projekta	Svima dostupan i brz internet
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Dodatno razvijena širokopojasna infrastruktura

Prioriteti	6.2. Jačanje javne wi -fi mreže
Opis projekta	Uvođenjem besplatnog wi-fi-a razvijaju se digitalne usluge, povećava se vidljivost lokalnih zajednica te se zadovoljavaju potrebe kako lokalnog stanovništva, tako i posjetitelja. Uvođenje besplatnih pristupnih točaka stanovnicima općine osigurava se brza internetsku vezu, te dostupan besplatni Internet na



	svim frekventnim mjestima - u parkovima, trgovima, javnim, kulturnim i zdravstvenim ustanovama. Na ovaj način povećava se kvaliteta stanovanja na području općine te stvaraju dodatne pretpostavke za daljnji informacijsko komunikacijski razvoj. Općina Vinodolska općina je u potrebi daljnjeg razvoja već postojeće wi fi mreže.
Ciljne skupine	Stanovnici općine, posjetitelji
Cilj projekta	Svima dostupna javna wi -fi mreža
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Broj novih wi -fi punktova

Prioriteti	6.3. SOS gumb za pomoć starijim osobama i djeci i defibrilator
Opis projekta	Mjera koja je usmjerena prvenstveno radi sigurnosti i kvalitete življenja najstarijih i najmlađih stanovnika općine, a omogućuje brzi poziv za pomoć, savjet ili asistenciju. Mjera se zasniva na ugradnji digitalnog bežičnog sistema na najfrekventnije lokacije u općini sa GPS povezanosti lokacije. Samim tim olakšat će se svim nadležnim službama pravovremen odgovor na pritisak gumba u realnom vremenu. Ugradnjom sistema i njegovim korištenjem na području općine stvorit će se klima ugodnog života i brige koja će se reflektirati kroz niz drugih čimbenika. Mjera podrazumijeva i nabavku AVD defibrilatora koji bi bio javno dostupan u slučaju pružanja hitne pomoći osobama sa srčanim zastojem. Automatski vanjski defibrilator je vrlo jednostavan za korištenje, posjeduje glasovne upute i od velike je važnosti za pravovremeno djelovanje i spašavanje života.
Ciljne skupine	Djeca, osobe starije životne dobi, stanovnici općine
Cilj projekta	Bolja zaštita djece, osoba starije životne dobi i pomoć osobama sa srčanim zastojem
Izvori financiranja	Proračun općine, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Broj SOS gumba i AVD defibrilatora

Prioriteti	6.4. Aplikacija za dostavu hrane starijim osobama koje žive u vlastitim domovima
Opis projekta	Način na koji dolazimo do svojih obroka, drastično se promijenio unazad samo nekoliko godina. Dostava



	hrane nekada je bila rezervirana samo za tzv. brzu hranu, a danas se može naručiti gotovo sve. Ovom aplikacijom omogućila bi se veća skrb za onaj dio starijeg stanovništva, koji ostaje živjeti u svojim domovima, i kojima je organizirana dostava hrane izuzetno važna. Na taj način se otvara jedna nova usluga za stanovnike Grada starije životne dobi, koji ne žele živjeti u organiziranom smještaju.
Ciljne skupine	Osobe starije životne dobi
Cilj projekta	Osigurati što duži ostanak osoba starije životne dobi u svojim domovima
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Implementacija aplikacije

Prioriteti	6.5. Izgradnja Street work-out parka i višenamjenskog sportskog terena
Opis projekta	Izgradnja vježbališta na otvorenom koji će se opremiti spravama za rekreaciju i vježbanje na otvorenim prostorima. Namijenjeno je svim mještanima, rekreativcima i mladim.
Ciljne skupine	Predškolci, učenici osnovne i srednje škole, stanovnici općine
Cilj projekta	Poticanje fizičke aktivnosti i dostupnost sportskih terena svim naraštajima
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine, Ministarstvo turizma
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Broj osoba koje su uključene u rekreaciju

Prioriteti	6.6. Pametne aplikacije za vrtiće
Opis projekta	Digitalna platforma za vrtiće omogućava digitalizaciju poslovnih procesa vrtića, kao i jednostavniju i bržu komunikaciju odgojitelja i roditelja. Odgojitelji puno lakše vode evidenciju prisutnosti djece, koriste e oglasnu ploču a mogu vidjeti jesu li svi roditelji pročitali obavijest te lakše i brže na kraju mjeseca pripreme izvještaj o radu koji se roditeljima šalje izravno iz aplikacije. Ovo rješenje za pametne vrtiće odgojiteljima može uštedjeti nekoliko sati tjedno koje mogu posvetiti radu s djecom. Digitalna platforma omogućava izdavanje računa i direktno plaćanje putem platforme, čime je pojednostavljen uvid u



	stanje naplaćenih i nenaplaćenih računa. Omogućena je brža komunikacija s roditeljima, sa svim informacijama o djeci i aktivnostima u vrtiću.
Ciljne skupine	Zaposlenici vrtića, roditelji
Cilj projekta	Brža i jednostavnija komunikacija odgojitelja i roditelja
Izvori financiranja	Proračun Općine Vinodolske općine
Razdoblje provedbe	2024.-2028.
Indikatori provedbe	Implementacija digitalne platforme



8. UBLAŽAVANJE I PRILAGODBA NA NEGATIVNE UTJECAJE KLIMATSKIH PROMJENA

Sve više se suočavamo s nizom izazova, a s vremenom će klimatski problemi postati još izraženiji i sve više će utjecati na prirodu urbanog rasta i razvoja. Naseljena mjesta će u budućnosti zbog svog razvoja, stvarati sve više toplinske otoke, iako su ruralna mjesta nešto u boljoj poziciji od gradova, jer su u ruralnim mjestima i do nekoliko stupnjeva niže temperature. Ključni procesi koje treba sagledati su smanjenje utjecaja na proces klimatskih promjena i adaptacija na klimatske promjene. Smanjenje negativnih učinaka se direktno očituje kroz mjere za smanjenje emisija CO₂ koje se provode primarno u prometu i zgradarstvu.

Kao primorska regija, Primorsko-goranska županija osjetljiva je na porast razine mora erozije obala, poplava i slane intruzije u tlo i podzemne vode. Klimatske promjene mogu rezultirati ekstremnijim vremenskim uvjetima poput češćih i intenzivnijih oluja, jakih vjetrova, obilnih kiša ili suša. To može imati negativan utjecaj na poljoprivredu, infrastrukturu općine i daljnji razvoj turizma.

Povećana temperatura, tj. učestalost vrućinskih valova može imati ozbiljne posljedice po zdravlje ljudi, posebno starijih osoba i osoba s kroničnim bolestima. Također, klimatske promjene mogu utjecati na ekosustave primorskog područja, uključujući morske ekosustave poput koraljnih grebena i kopnene ekosustave poput šuma i močvarnih područja, što može rezultirati gubitkom biološke raznolikosti i ugroziti mnoge životinjske i biljne vrste.

Klimatski izazovi poput ekstremnih vremenskih uvjeta ili promjene temperatura u obalnim pejzažima mogu imati značajan utjecaj na turističku industriju, njen rast i razvoj. Zbog naglih promjena temperatura, strujanja zraka i povećanih oborina, nepredvidive vremenske nepogode područje Općine Vinodolske općine 18. studenoga 2022. godine te 25. srpnja 2023. godine pogodile su dvije snažne prirodne nepogode – poplava i tuča, koje su uzrokovale znatna materijalna oštećenja na privatnim stambenim objektima i vozilima, ostaloj pokretnoj i nepokretnoj imovini te na nerazvrstanim cestama na području Općina Vinodolska općina.

Uz sve navedene izazove, Općina Vinodolska općina mora razviti strategije prilagodbe i ublažavanja kako bi se smanjili negativni utjecaji klimatskih promjena i očuvala održivost općine za buduće generacije.



9. NAČIN FINANCIRANJA STRATEŠKIH CILJEVA I PRIORITETA

Budući da Općina Vinodolska općina nema tako snažni fiskalni kapacitet, najviše se mora oslanjati na EU i nacionalne fondove i dobivanje bespovratnih sredstava, kako bi se ostvariti ovi projekti koji će za posljedicu imati brži razvoj Općine Vinodolske općine.

Stoga se provedba Strategije razvoja pametne Općine Vinodolske općine primarno treba osigurati privlačenjem sredstava potrebnih za provedbu mjera. Financijski plan treba odražavati prikaz potrebnih sredstava, razrađen po mjerama i izvorima financiranja. Okvirni financijski plan treba biti izrađen na temelju kombinacije podataka akcijskog plana iz proračuna Općine Vinodolske općine, te procjene mogućnosti privlačenja sredstava iz državnog proračuna i fondova nacionalne razine.

Kao posljedica korona krize, Europska unija donijela je novi hitni instrument oporavka pod nazivom EU nove generacije – Next generation EU. Njime se želi pomoći europskom gospodarstvu da se brže oporavi od krize uzrokovane pandemijom. Tako se otvara nova mogućnost osiguranja financijskih sredstava u narednom periodu iz Nacionalnog programa oporavka i otpornosti kao i Operativnog programa Konkurentnost i kohezija do 2027. godine. Sredstva dodijeljena Republici Hrvatskoj za financijsko razdoblje 2021.-2027. iz programa Višegodišnjeg financijskog okvira iznose više od 14 milijardi eura te nešto više od 11 milijardi eura iz programa Next generation EU.

Unutar Kohezijske politike odobren je Integrirani teritorijalni program 2021-2027. godine, u iznosu od 1,569 milijardi eura i usmjeren je na ulaganja za specifične potrebe određenih područja na lokalnoj i regionalnoj razini, između ostalog namijenjen je i za ulaganja u vozni park čistoga gradskog prometa, biciklističku infrastrukturu i digitalizaciju gradskog prometa.

Osiguranje i nabavljanje financijskih sredstava, njihovo upravljanje, kao i praćenje korištenja, izuzetno su bitan čimbenik provedbe strategije. Uz nacionalne i europske izvore financiranja, važno je otvoriti prostor za mogućnost financiranja od strane privatnog sektora kroz programe javno privatnog partnerstva i različitih drugih lokalnih izvora.

S obzirom da većina infrastrukturnih projekata zahtjeva i značajne financijske izdatke, a postojeći nacionalni izvori financiranja trenutno ne posjeduju dovoljnu financijsku snagu kako bi se navedeni projekti mogli u cijelosti financirati, potrebno se u smislu financiranja usmjeriti na Europske strukturne fondove (ESI) koji su namijenjeni za projekte zaštite okoliša, istraživanje i inovacije, obrazovanje, jačanje kapaciteta javne uprave, informacijske i telekomunikacijske tehnologije te razvoj malih i srednjih poduzeća.



Kohezijski fond (KF)	podupiru se ulaganja u području prometa i okoliša, uz poseban naglasak na obnovljivoj energiji te ulaganja u TEN-T.
Europski socijalni fond plus (ESF+)	podupire se veći pristup zaposlenju, modernizacija institucija i usluga tržišta rada, promicanje rodno uravnoteženog sudjelovanja na tržištu rada, promicanje prilagodbe radnika, poduzeća i poduzetnika promjenama, veća kvaliteta, uključivost i djelotvornost sustava obrazovanja i osposobljavanja te njihova relevantnost za tržište rada, promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju s naglaskom na skupine u nepovoljnom položaju, promicanje cjeloživotnog učenja.
Fond za pravednu tranziciju(JTF)	novi je instrument Kohezijske politike 2021-2027, kao prvi stup Mehanizma za pravednu tranziciju i kontekstu Europskog zelenog dogovora s ciljem postizanja klimatske neutralnosti EU do 2050. godine. Mjere su posebno usmjerene na produktivna ulaganja u MSP-ove, ulaganja u aktivnosti istraživanja i inovacija te poticanje prijenosa naprednih tehnologija; ulaganja u uvođenje tehnologije i infrastrukture za čistu energiju po pristupačnoj cijeni i smanjenje emisija stakleničkih plinova; ulaganja u digitalizaciju; ulaganja u unapređenje kružnoga gospodarstva te ulaganja u dokvalifikaciju i prekvalifikaciju radnika.
Europski fond za regionalni razvoj	ima za cilj jačanje gospodarske, socijalne i teritorijalne kohezije u Europskoj uniji ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija. U razdoblju 2021.-2027. omogućit će ulaganja u pametniju, zeleniju, povezaniju i društveniju Europu koja je bliža svojim građanima. Predviđena su ulaganja u infrastrukturu; istraživanje i inovacije, produktivna ulaganja u MSP-ove i ulaganja usmjerena na očuvanje postojećih i otvaranje novih radnih mjesta, opremu, softver i nematerijalnu imovinu te umrežavanje, suradnju i razmjenu iskustava.



Pored bespovratnih sredstava ESI fondova, koja se dodjeljuju tradicionalnim mehanizmima, Europska unija je uspostavila i nekoliko inovativnih programa kojima se potiče razvoj pametnih gradova:

Obzor 2020	glavni program Europske unije za istraživanje i inovacije unutar kojeg djeluje i posebna inicijativa pod nazivom „Pametni gradovi i zajednice“ kojom se financijski podupire demonstracija naprednih informacijsko-komunikacijskih rješenja u urbanim sredinama
Urbane inovativne akcije (UIA)	inicijativa Europske komisije koja gradovima u cijeloj Europi pruža resurse za testiranje novih rješenja za suočavanje s održivim urbanim razvojem koji su od značaja na razini Unije
Europski instrument za pomoć lokalnom energetsom razvitku (ELENA)	program tehničke pomoći Europske investicijske banke i Europske komisije za pripremu investicijskih projekata iz sektora energetske učinkovitosti, distribuiranih obnovljivih izvora energije te gradskog prijevoza
Zajednička pomoć za potporu projektima u europskim regijama (JASPERS)	instrument tehničke pomoći Europske komisije, Europske investicijske banke i Europske banke za obnovu i razvoj kojim se potpomaže priprema velikih infrastrukturnih projekata povezanih s prometom, vodom, otpadom, energijom i gradskim prijevozom
CIVITAS Activity Fund	program za pružanje potpore aktivnostima s područja održive urbane mobilnosti
Europski programi prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje (INTERREG)	omogućavaju provedbu projekata koji promoviraju pametan i održiv razvoj, istraživanje i demonstraciju pilot projekata te razmjenu znanja između europskih gradova i regija.

Također, tu su i razvojne banke koje već dulji niz godina predstavljaju jedan od najznačajnijih izvora financiranja komunalne infrastrukture i razvoja poduzetničkog sektora, prvenstveno zahvaljujući tržišno povoljnijim uvjetima kreditiranja u odnosu na komercijalne banke.



Najznačajnije razvojne banke su:

HBOR- Hrvatska banka za obnovu i razvitak	nudi širok program kreditnih linija i garancija za projekte komunalne infrastrukture, energetske obnovu te razvoj malog i srednjeg poduzetništva
EIB- Europska investicijska banka	središnja financijska institucija Europske unije financijski direktno podupire velike infrastrukturne projekte te surađuje s nacionalnom razvojnom bankom HBOR-om, na plasmanu kreditnih linija za manje razvojne projekte
EBRD- Europska banka za obnovu i razvoj	glavna međunarodna banka za financiranje zemalja u ekonomskoj tranziciji kreditira dugoročne razvojne projekte u javnom i privatnom sektoru,
WB – Svjetska banka	usmjerena je na poticanje ključnih reformi javne uprave i fiskalne prilagodbe, u sektoru prometa i poduzetništva.

Kako je ranije rečeno, zbog prirode investicija pametnog razvoja općine, ali i zakonskih ograničenja za proračunsko zaduživanje, potrebno je osigurati što veću uključenost privatnog sektora kroz model javno-privatnog partnerstva ili koncesije. Taj model može biti optimalan za isporuku određenih javnih investicija pogotovo ako se izvedbom projekta može značajnije povećati postojeća kvaliteta javnih usluga, smanjenje proračunskih rashoda te rizika raspoloživosti usluge za građane. Generalno gledajući kod provedbe pojedinih projektnih inicijativa treba općenito razmišljati o najprikladnijem mehanizmu financiranja za ostvarenje ciljeva, vodeći pritom računa da se odabere ona kombinacija modela i izvora koja će osigurati najveću vrijednost za novac poreznih obveznika. Uloga općine sastoji se i od stvaranja preduvjeta za unapređenje poslovnog okruženja kojima bi se potaknuo veći angažman privatnih investitora i snažnija suradnja s javnim tijelima, ali općina u svom razvoju s punim pravom može očekivati i potporu Primorsko goranske županije.

Za kvalitetnu provedbu Strategije razvoja pametne Općine Vinodolske općine, potrebno je napraviti i akcijski plan, koji će na konkretnoj razini razraditi svaku mjeru u smislu potrebnih financijskih sredstava u proračunu za tekuću godinu. Planiranje financijskih sredstava je izuzetno važno, jer bez vlastitog financijskog učešća nije moguće povlačiti niti sredstava iz fondova.



10. STRATEŠKI OKVIR NA EUROPSKOJ I NACIONALNOJ RAZINI

Pri izradi Strategije razvoja pametne Općine Vinodolska općina, u obzir su uzeti postojeći strateški dokumenti opisani u nastavku.

10.1. Europsko zakonodavstvo

1. Digitalna strategija EU ¹

Digitalna transformacija jedan je od glavnih prioriteta EU-a i glavnih temelja Digitalne strategije. Europski parlament, donošenjem brojnih strateških dokumenata, pomaže u oblikovanju politika kojima će se ojačati europski kapaciteti u području novih digitalnih tehnologija, otvoriti nove mogućnosti za poduzeća i potrošače, podržati zelena tranzicija EU-a i postići klimatska neutralnost do 2050., poduprijeti digitalne vještine građana i osposobljavanje radnika te pomoći u digitalizaciji javnih usluga, istodobno osiguravajući prošivanje temeljnih prava i vrijednosti.

Europa će postavljati vlastite standarde i usredotočiti se na podatke, tehnologiju i infrastrukturu radi jačanja svoje digitalne suverenosti. Uz ove ciljeve, jedan od vodećih ciljeva je i zaštita okoliša do 2030.

1. Program djelovanja za okoliš do 2030.²

U prijedlogu osmog Programa djelovanja za okoliš do 2030. svi sudionici, na svim razinama upravljanja, pozivaju se na aktivni angažman kako bi se osigurala učinkovita provedba propisa EU-a u području klime i okoliša. On je temelj EU-a za ostvarivanje Programa Ujedinjenih naroda do 2030. i njegovih ciljeva održivog razvoja.

2. Klimatski neutralna Europa do 2050. ³

Prijedlogom osmog programa djelovanja za okoliš nastoji se ubrzati prelazak na klimatski neutralno, resursno učinkovito i regenerativno gospodarstvo kojim se planetu vraća više nego što se od njega uzima. U njemu se ističe da dobrobit i blagostanje ljudi ovise o zdravim ekosustavima u kojima djelujemo.

Nadovezujući se na europski zeleni plan, u prijedlogu se navodi šest prioritarnih ciljeva:

- postizanje cilja smanjenja emisija stakleničkih plinova za 2030. i klimatske neutralnosti do 2050.
- unapređenje sposobnosti prilagodbe, jačanje otpornosti i smanjenje osjetljivosti na klimatske promjene

¹ A Digital Agenda for Europe, COM(2010) 245 final, dostupno na [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX%3A52010DC0245R\(01\)](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX%3A52010DC0245R(01))

² https://ec.europa.eu/info/energy-climate-change-environment/overall-targets-and-reporting/2030-targets_hr

³ https://ec.europa.eu/info/energy-climate-change-environment/overall-targets-and-reporting/2030-targets_hr



- napredak u uvođenju modela regenerativnog rasta, odvajanje gospodarskog rasta od upotrebe resursa i uništavanja okoliša te ubrzavanje prelaska na kružno gospodarstvo
- ostvarenje nulte stope onečišćenja zraka, vode i tla te zaštita zdravlja i dobrobiti Europljana
- zaštita, očuvanje i obnova bioraznolikosti te jačanje prirodnoga kapitala (posebno zraka, vode, tla, šuma, slatke vode, močvarnih područja i morskih ekosustava)
- smanjenje pritiska na okoliš i klimu povezanih s proizvodnjom i potrošnjom (posebno u područjima energetike, industrijskog razvoja, zgrada i infrastrukture, mobilnosti i prehrambenog sustava).

10.2. Strateški dokumenti Republike Hrvatske

1. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

Digitalna tranzicija predstavlja jedan od ukupno četiri razvojna smjera u prijedlogu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine, budućeg krovnog nacionalnog strateškog dokumenta, a uvrštena je i među prioritetna područja Programa Vlade. Razvojni smjer „Zelena i digitalna tranzicija“ u NRS-u definira da će se nastaviti ulagati u digitalnu infrastrukturu i da će se poticati uvođenje digitalnih rješenja u interesu građana i hrvatskog gospodarstva, čime će se dati doprinos izgradnji digitalne budućnosti Europe. Programom Vlade je planirano do kraja digitalizirati dodatne usluge, povezati baze podataka i registre kako bi se omogućila interoperabilnost sustava. Optimizirat će se odnosno ukinuti neučinkovite administrativne procese radi izgrađivanja djelotvornije javne uprave. Do kraja mandata cilj je doseći brojku od 2,5 milijuna građana koji koriste sustav e-Građani, a uvest će se digitalni potpis za cijelu državnu i javnu upravu.

2. Nacionalni Plan oporavka i otpornosti 2021-2026.⁴

U ovom dokumentu jedan od glavnih ciljeva je pridonijeti ubrzanom gospodarskom rastu, a Plan je vrijedan financijski 48,7 milijardi kuna, sastoji se od 77 reformi i 152 ulaganja: Predviđena je ubrzana digitalizacija javne uprave radi povećanja kvalitete života građana i poslovanja gospodarstva, učinkovitosti pravosuđa, usmjerena unaprjeđenju postupanja u sudskim postupcima i na osnaženju elektroničke komunikacije na sudovima, kao i na unaprjeđenju sustava sprječavanja i suzbijanja korupcije te stvaranju preduvjeta za optimizaciju sustava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kroz funkcionalno spajanje poslovnih procesa i digitalizaciju.

⁴ <https://planoporavka.gov.hr/>

NN 78/2021 (9.7.2021.) ...



3. Program Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027.⁵

U okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021. – 2027 utvrđeni su sljedeći programi: - Program Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. (PKK); financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda - Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.– 2027. (PULJP); financiran iz Europskog socijalnog fonda plus - Integrirani teritorijalni program 2021. – 2027. (ITP); financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj i Fonda za pravednu tranziciju. Ovaj program postavlja ciljeve i prioritete za učinkovito korištenje Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda za razdoblje 2021-2027. glavni cilj podržanih intervencija je ojačati gospodarstvo, poduprijeti digitalnu zelenu tranziciju, digitalizacija za građane i poduzeća, poboljšati povezanost i mobilnost u cijelu RH i ojačati kvalitetu života stanovništva.

⁵ Programme Competitiveness and Cohesion 2021 – 2027



22.

Na temelju članka 66. stavak 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 84/21. i 142/23 – Odluka USRH), Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 106/22.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Vinodolske općine (“Službene novine Primorsko-goranske županije” broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 23. sjednici održanoj 10. srpnja 2024., donosi

**ODLUKU
o I. Izmjenama i dopunama
Odluke o načinu pružanja javne usluge
sakupljanja komunalnog otpada na području
Općine Vinodolske općine**

Članak 1.

U članku 41. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge raspoređuju se na zakonodavno propisane kategorije Korisnika javne usluge sukladno odmjerenjivosti sposobnosti pojedine kategorije da proizvede komunalni otpad i opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu 9,95 EUR uvećano za PDV.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju Korisnika koji nije kućanstvo određuje se u mjesečnom iznosu od 33,18 EUR uvećano za PDV.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 24/24.) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/24-01/4

URBROJ: 2170-34-02-24-262

Bribir, 10. srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.

23.

Temeljem odredbi članka 40., 41., 42. i članka 43. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21.) i članka 48. i 108. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primor-

ske-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 23. sjednici održanoj 10. srpnja 2024., donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
PRORAČUNA OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE
ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vinodolske općine za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u iznosu od 3.717.730,00 EUR sastoje se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja .
3.686.730,00 EUR
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
31.000,00 EUR
Rashodi poslovanja
2.944.780,00 EUR
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine
543.290,00 EUR

B. RAČUN FINANCIRANJA

Primitci od financijske imovine i zaduživanja 0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova
229.660,00 EUR

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine 0,00

VIŠAK/ MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE 0,00

Prihodi i rashodi te primitci i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja povećavaju se ili smanjuju kako slijedi.

Članak 2.

Posebni dio Proračuna Općine Vinodolske općine za 2024. godinu koji sadrži prikaz izdataka po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika, povećavaju se ili smanjuju kako slijedi.

Članak 3.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vinodolske općine za 2024. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko – goranske županije,“.

KLASA: 024-02/24-01/4

URBROJ: 2170-34-02-24-265

Bribir, 10. srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.



Klasa:

Ur.broj:

Mjesto i datum: BRIBIR, 28.05.2024

USPOREDBA PRORAČUNA 3 I 4 ZA 2024 GODINU

I.OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Prihodi:		3.667.730,00	50.000,00	3.717.730,00	101
6	Prihodi poslovanja	3.636.730,00	50.000,00	3.686.730,00	101
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	31.000,00	0,00	31.000,00	100
Rashodi:		3.438.070,00	50.000,00	3.488.070,00	101
3	Rashodi poslovanja	2.943.220,00	1.560,00	2.944.780,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	494.850,00	48.440,00	543.290,00	110
RAZLIKA		229.660,00	0,00	229.660,00	100
B. RAČUN FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	229.660,00	0,00	229.660,00	100
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-229.660,00	0,00	-229.660,00	100
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00	0
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI		3.667.730,00	50.000,00	3.717.730,00	101
RASHODI I IZDACI		3.667.730,00	50.000,00	3.717.730,00	101

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
6	Prihodi poslovanja	3.636.730,00	50.000,00	3.686.730,00	101
61	Prihodi od poreza	1.708.830,00	0,00	1.708.830,00	100
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	278.000,00	0,00	278.000,00	100
64	Prihodi od imovine	117.500,00	0,00	117.500,00	100
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.532.400,00	0,00	1.532.400,00	100
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	50.000,00	50.000,00	0
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	31.000,00	0,00	31.000,00	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	27.000,00	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	2.943.220,00	1.560,00	2.944.780,00	100
31	Rashodi za zaposlene	1.106.100,00	-38.800,00	1.067.300,00	96
32	Materijalni rashodi	1.053.960,00	-18.640,00	1.035.320,00	98
34	Financijski rashodi	142.170,00	7.000,00	149.170,00	105
35	Subvencije	131.000,00	10.000,00	141.000,00	108
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	157.490,00	0,00	157.490,00	100
38	Ostali rashodi	352.500,00	42.000,00	394.500,00	112
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	494.850,00	48.440,00	543.290,00	110
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	145.000,00	-15.000,00	130.000,00	90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	281.850,00	63.440,00	345.290,00	123
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	68.000,00	0,00	68.000,00	100

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		3.667.730,00	50.000,00	3.717.730,00	101
1	Opći prihodi i primici	1.957.830,00	85.000,00	2.042.830,00	104
		1.957.830,00	85.000,00	2.042.830,00	104
2	Vlastiti prihodi	57.000,00	0,00	57.000,00	100
		57.000,00	0,00	57.000,00	100
3	Prihodi za posebne namjene	1.393.900,00	0,00	1.393.900,00	100
		1.393.900,00	0,00	1.393.900,00	100
4	Pomoći	228.000,00	-85.000,00	143.000,00	63
		228.000,00	-85.000,00	143.000,00	63
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	31.000,00	0,00	31.000,00	100
		31.000,00	0,00	31.000,00	100
		0,00	50.000,00	50.000,00	0
		0,00	50.000,00	50.000,00	0
RASHODI		3.438.070,00	50.000,00	3.488.070,00	101
1	Opći prihodi i primici	1.728.730,00	2.940,00	1.731.670,00	100
		1.728.730,00	2.940,00	1.731.670,00	100
2	Vlastiti prihodi	57.000,00	0,00	57.000,00	100
		57.000,00	0,00	57.000,00	100
3	Prihodi za posebne namjene	1.393.340,00	-24.000,00	1.369.340,00	98
		1.393.340,00	-24.000,00	1.369.340,00	98
4	Pomoći	228.000,00	-40.000,00	188.000,00	82
		228.000,00	-40.000,00	188.000,00	82
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	31.000,00	0,00	31.000,00	100
		31.000,00	0,00	31.000,00	100
		0,00	111.060,00	111.060,00	0
		0,00	111.060,00	111.060,00	0

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
	1	2	3	2/1
Ukupno:	3.438.070,00	50.000,00	3.488.070,00	101
01 Opće javne usluge	791.700,00	-4.440,00	787.260,00	99
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	225.510,00	8.500,00	234.010,00	104
013 Opće usluge	566.190,00	-12.940,00	553.250,00	98
018 Prijenosi općeg karaktera između različitih državn	0,00	0,00	0,00	0
04 Ekonomski poslovi	568.760,00	-46.000,00	522.760,00	92
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	59.180,00	0,00	59.180,00	100
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	0,00	0,00	0
043 Gorivo i energija	56.000,00	-7.000,00	49.000,00	88
044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	123.000,00	-15.000,00	108.000,00	88
045 Promet	180.000,00	-9.000,00	171.000,00	95
046 Komunikacije	5.580,00	0,00	5.580,00	100
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	145.000,00	-15.000,00	130.000,00	90
05 Zaštita okoliša	386.000,00	-6.560,00	379.440,00	98
051 Gospodarenje otpadom	110.000,00	-6.560,00	103.440,00	94
052 Gospodarenje otpadnim vodama	86.000,00	0,00	86.000,00	100
053 Smanjenje zagađivanja	0,00	0,00	0,00	0
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	50.000,00	0,00	50.000,00	100
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	140.000,00	0,00	140.000,00	100
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	274.000,00	-5.000,00	269.000,00	98
062 Razvoj zajednice	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150
064 Ulična rasvjeta	247.000,00	-15.000,00	232.000,00	94
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k	7.000,00	0,00	7.000,00	100
07 Zdravstvo	33.000,00	0,00	33.000,00	100
072 Službe za vanjske pacijente	11.000,00	0,00	11.000,00	100
074 Službe javnog zdravstva	22.000,00	0,00	22.000,00	100
08 Rekreacija, kultura i religija	261.500,00	62.000,00	323.500,00	124
081 Službe rekreacije i sporta	78.000,00	5.000,00	83.000,00	106
082 Službe kulture	45.500,00	0,00	45.500,00	100
084 Religijske i druge službe zajednice	78.000,00	37.000,00	115.000,00	147
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu di	60.000,00	20.000,00	80.000,00	133
09 Obrazovanje	1.033.620,00	50.000,00	1.083.620,00	105
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	965.620,00	50.000,00	1.015.620,00	105
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	68.000,00	0,00	68.000,00	100
10 Socijalna zaštita	89.490,00	0,00	89.490,00	100
101 Bolest i invaliditet	9.490,00	0,00	9.490,00	100
102 Starost	0,00	0,00	0,00	0
106 Stanovanje	0,00	0,00	0,00	0
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćei	80.000,00	0,00	80.000,00	100

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	229.660,00	0,00	229.660,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	229.660,00	0,00	229.660,00	100

		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	2/1
RASHODI		229.660,00	0,00	229.660,00	100
1	Opći prihodi i primici	229.100,00	0,00	229.100,00	100
		229.100,00	0,00	229.100,00	100
3	Prihodi za posebne namjene	560,00	0,00	560,00	100
		560,00	0,00	560,00	100

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	2/1

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
	1	2	3	2/1
Ukupno:	3.667.730,00	50.000,00	3.717.730,00	101
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	77.880,00	1.000,00	78.880,00	101
Glava: 00101 VIJEĆE, NAČELNIK I VMO	77.880,00	1.000,00	78.880,00	101
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.720.720,00	49.000,00	2.769.720,00	102
Glava: 00201 OPĆINSKA UPRAVA	428.720,00	0,00	428.720,00	100
Glava: 00202 FINACIJE I PRORAČUN	404.010,00	8.500,00	412.510,00	102
Glava: 00203 KULTURA	103.500,00	20.000,00	123.500,00	119
Glava: 00204 ODGOJ I OBRAZOVANJE	214.000,00	50.000,00	264.000,00	123
Glava: 00205 ŠPORT	78.000,00	5.000,00	83.000,00	106
Glava: 00206 ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	100.490,00	0,00	100.490,00	100
Glava: 00207 GOSPODARENJE PROSTOROM	237.000,00	-37.000,00	200.000,00	84
Glava: 00208 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	129.000,00	37.000,00	166.000,00	129
Glava: 00209 KOMUNALNI SUSTAV	859.000,00	-20.560,00	838.440,00	98
Glava: 00210 PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI	67.000,00	0,00	67.000,00	100
Glava: 00211 PROGRAM ZAŽELI - NOVA PRILIKA	100.000,00	-13.940,00	86.060,00	86
Razdjel: 003 PRORAČUNSKI KORISNICI	869.130,00	0,00	869.130,00	100
Glava: 00301 JU.KNJIŽ.I ČITAONICA BRIBIR	44.650,00	0,00	44.650,00	100
Glava: 00302 DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV "	820.180,00	0,00	820.180,00	100
Glava: 00305 KNJIŽNICA - VLASTITA SREDSTVA	4.300,00	0,00	4.300,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		3.667.730,00	50.000,00	3.717.730,00	101
Razdjel:	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	77.880,00	1.000,00	78.880,00	101
Glava:	00101 VIJEĆE, NAČELNIK I VMO	77.880,00	1.000,00	78.880,00	101
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	77.880,00	1.000,00	78.880,00	101
Izvor:		77.880,00	1.000,00	78.880,00	101
PROGRAM:	javna uprava i administracija	77.880,00	1.000,00	78.880,00	101
1001					
Aktivnost A100101	izvršna uprava i administracija	26.680,00	1.000,00	27.680,00	104
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	26.680,00	1.000,00	27.680,00	104
Izvor:		26.680,00	1.000,00	27.680,00	104
32	Materijalni rashodi	26.680,00	1.000,00	27.680,00	104
Aktivnost A100102	predstavnička i izvršna tijela	51.200,00	0,00	51.200,00	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	51.200,00	0,00	51.200,00	100
Izvor:		51.200,00	0,00	51.200,00	100
32	Materijalni rashodi	46.200,00	0,00	46.200,00	100
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Razdjel:	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.720.720,00	49.000,00	2.769.720,00	102
Glava:	00201 OPĆINSKA UPRAVA	428.720,00	0,00	428.720,00	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	428.720,00	0,00	428.720,00	100
Izvor:		428.720,00	0,00	428.720,00	100
PROGRAM:	javna uprava i administracija	422.720,00	0,00	422.720,00	100
1001					
Aktivnost	izvršna uprava i administracija	421.320,00	0,00	421.320,00	100
A100101					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	421.320,00	0,00	421.320,00	100
Izvor:		421.320,00	0,00	421.320,00	100
	31 Rashodi za zaposlene	308.700,00	0,00	308.700,00	100
	32 Materijalni rashodi	112.620,00	0,00	112.620,00	100
Aktivnost	nabava uredskog namještaja	1.400,00	0,00	1.400,00	100
A100111					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	1.400,00	0,00	1.400,00	100
Izvor:		1.400,00	0,00	1.400,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400,00	0,00	1.400,00	100
PROGRAM:	informatizacija uprave	6.000,00	0,00	6.000,00	100
1014					
Aktivnost	nabava kompjuterske opreme	6.000,00	0,00	6.000,00	100
A101433					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100
Izvor:		6.000,00	0,00	6.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00	100
Glava:	00202 FINACIJE I PRORAČUN	404.010,00	8.500,00	412.510,00	102
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	404.010,00	8.500,00	412.510,00	102
Izvor:		404.010,00	8.500,00	412.510,00	102
PROGRAM:	javna uprava i administracija	130.910,00	8.500,00	139.410,00	106
1001					
Aktivnost	izvršna uprava i administracija	130.910,00	8.500,00	139.410,00	106
A100101					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	130.910,00	8.500,00	139.410,00	106
Izvor:		130.910,00	8.500,00	139.410,00	106
	32 Materijalni rashodi	37.410,00	1.500,00	38.910,00	104
	34 Financijski rashodi	93.500,00	7.000,00	100.500,00	107
PROGRAM:	razvoj gospodarstva	273.100,00	0,00	273.100,00	100
1012					
Aktivnost	obaveze po kamatama na prim.kredite	44.000,00	0,00	44.000,00	100
A101237					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	44.000,00	0,00	44.000,00	100
Izvor:		44.000,00	0,00	44.000,00	100
	34 Financijski rashodi	44.000,00	0,00	44.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101238	obaveza otplate glavnice po primljenim kreditima	229.100,00	0,00	229.100,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	229.100,00	0,00	229.100,00	100
Izvor:		229.100,00	0,00	229.100,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	229.100,00	0,00	229.100,00	100
Glava: 00203	KULTURA	103.500,00	20.000,00	123.500,00	119
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	43.500,00	0,00	43.500,00	100
Izvor:		43.500,00	0,00	43.500,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	20.000,00	60.000,00	150
Izvor:		40.000,00	20.000,00	60.000,00	150
Izvor: 4	Pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor:		20.000,00	0,00	20.000,00	100
PROGRAM: 1005	programska djelatnost kulture	103.500,00	20.000,00	123.500,00	119
Tekući projekt T100507	održavanje spomenika kulture	60.000,00	20.000,00	80.000,00	133
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	20.000,00	60.000,00	150
Izvor:		40.000,00	20.000,00	60.000,00	150
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	20.000,00	60.000,00	150
Izvor: 4	Pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor:		20.000,00	0,00	20.000,00	100
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Aktivnost A100509	osnovna djelatnost udruga u kulturi	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Izvor:		40.000,00	0,00	40.000,00	100
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Aktivnost A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	3.500,00	0,00	3.500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	3.500,00	100
Izvor:		3.500,00	0,00	3.500,00	100
38	Ostali rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100
Glava: 00204	ODGOJ I OBRAZOVANJE	214.000,00	50.000,00	264.000,00	123
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	88.830,00	25.000,00	113.830,00	128
Izvor:		88.830,00	25.000,00	113.830,00	128
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.170,00	0,00	2.170,00	100
Izvor:		2.170,00	0,00	2.170,00	100
Izvor: 4	Pomoći	123.000,00	0,00	123.000,00	100
Izvor:		123.000,00	0,00	123.000,00	100
Izvor:		0,00	25.000,00	25.000,00	0
Izvor:		0,00	25.000,00	25.000,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
PROGRAM:	odgojno obrazovni sustav	214.000,00	50.000,00	264.000,00	123
1009					
Kapitalni projekt K100901	izgradnja objekata dječjih vrtića	70.000,00	50.000,00	120.000,00	171
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	25.000,00	0
Izvor:		0,00	25.000,00	25.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	0
Izvor: 4	Pomoći	70.000,00	0,00	70.000,00	100
Izvor:		70.000,00	0,00	70.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	100
Izvor:		0,00	25.000,00	25.000,00	0
Izvor:		0,00	25.000,00	25.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	25.000,00	0
Aktivnost A100922	dodjela stipendija	68.000,00	0,00	68.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor:		15.000,00	0,00	15.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	53.000,00	0,00	53.000,00	100
Izvor:		53.000,00	0,00	53.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.000,00	0,00	53.000,00	100
Aktivnost A100923	financiranje programa dječjih vrtića	6.000,00	0,00	6.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.830,00	0,00	3.830,00	100
Izvor:		3.830,00	0,00	3.830,00	100
38	Ostali rashodi	3.830,00	0,00	3.830,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.170,00	0,00	2.170,00	100
Izvor:		2.170,00	0,00	2.170,00	100
38	Ostali rashodi	2.170,00	0,00	2.170,00	100
Aktivnost A100924	financiranje programa osnovnih škola	70.000,00	0,00	70.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	100
Izvor:		70.000,00	0,00	70.000,00	100
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	100
Glava: 00205 ŠPORT		78.000,00	5.000,00	83.000,00	106
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	78.000,00	5.000,00	83.000,00	106
Izvor:		78.000,00	5.000,00	83.000,00	106
PROGRAM:	programska djelatnost- šport	78.000,00	5.000,00	83.000,00	106
1011					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101126	osnovne djelatnosti udruga u športu	78.000,00	5.000,00	83.000,00	106
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	78.000,00	5.000,00	83.000,00	106
Izvor:		78.000,00	5.000,00	83.000,00	106
38	Ostali rashodi	78.000,00	5.000,00	83.000,00	106
Glava: 00206	ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	100.490,00	0,00	100.490,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.490,00	0,00	100.490,00	100
Izvor:		100.490,00	0,00	100.490,00	100
PROGRAM: 1008	socijalni sustav	89.490,00	0,00	89.490,00	100
Aktivnost A100821	socijalna skrb	89.490,00	0,00	89.490,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	89.490,00	0,00	89.490,00	100
Izvor:		89.490,00	0,00	89.490,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89.490,00	0,00	89.490,00	100
PROGRAM: 1010	zdrastveni sustav	11.000,00	0,00	11.000,00	100
Aktivnost A101025	sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija	11.000,00	0,00	11.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.000,00	0,00	11.000,00	100
Izvor:		11.000,00	0,00	11.000,00	100
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00	100
Glava: 00207	GOSPODARENJE PROSTOROM	237.000,00	-37.000,00	200.000,00	84
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	192.000,00	-37.000,00	155.000,00	81
Izvor:		192.000,00	-37.000,00	155.000,00	81
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	14.000,00	0,00	14.000,00	100
Izvor:		14.000,00	0,00	14.000,00	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	31.000,00	0,00	31.000,00	100
Izvor:		31.000,00	0,00	31.000,00	100
PROGRAM: 1001	javna uprava i administracija	39.000,00	-7.000,00	32.000,00	82
Aktivnost A100101	izvršna uprava i administracija	39.000,00	-7.000,00	32.000,00	82
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	39.000,00	-7.000,00	32.000,00	82
Izvor:		39.000,00	-7.000,00	32.000,00	82
32	Materijalni rashodi	39.000,00	-7.000,00	32.000,00	82
PROGRAM: 1004	gospodarski objekti	55.000,00	-15.000,00	40.000,00	73
Aktivnost A100406	održavanje objekata	55.000,00	-15.000,00	40.000,00	73
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	24.000,00	-15.000,00	9.000,00	38
Izvor:		24.000,00	-15.000,00	9.000,00	38

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	24.000,00	-15.000,00	9.000,00	38
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	31.000,00	0,00	31.000,00	100
Izvor:		31.000,00	0,00	31.000,00	100
32	Materijalni rashodi	31.000,00	0,00	31.000,00	100
PROGRAM: 1006	komunalni poslovi	75.000,00	-15.000,00	60.000,00	80
Aktivnost A100617	otkup zemljišta	75.000,00	-15.000,00	60.000,00	80
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	75.000,00	-15.000,00	60.000,00	80
Izvor:		75.000,00	-15.000,00	60.000,00	80
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	-15.000,00	60.000,00	80
PROGRAM: 1012	razvoj gospodarstva	68.000,00	0,00	68.000,00	100
Aktivnost A101229	program dodatnog ulaganja u objekte	68.000,00	0,00	68.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	54.000,00	0,00	54.000,00	100
Izvor:		54.000,00	0,00	54.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	54.000,00	0,00	54.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	14.000,00	0,00	14.000,00	100
Izvor:		14.000,00	0,00	14.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.000,00	0,00	14.000,00	100
Glava: 00208	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	129.000,00	37.000,00	166.000,00	129
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	59.000,00	2.000,00	61.000,00	103
Izvor:		59.000,00	2.000,00	61.000,00	103
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	70.000,00	35.000,00	105.000,00	150
Izvor:		70.000,00	35.000,00	105.000,00	150
PROGRAM: 1012	razvoj gospodarstva	129.000,00	37.000,00	166.000,00	129
Aktivnost A101227	program turističkog razvitka	70.000,00	35.000,00	105.000,00	150
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	70.000,00	35.000,00	105.000,00	150
Izvor:		70.000,00	35.000,00	105.000,00	150
38	Ostali rashodi	70.000,00	35.000,00	105.000,00	150
Aktivnost A101228	program razvoja poduzetništva	25.000,00	2.000,00	27.000,00	108
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.000,00	2.000,00	27.000,00	108
Izvor:		25.000,00	2.000,00	27.000,00	108
32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00	100
38	Ostali rashodi	6.000,00	2.000,00	8.000,00	133
Aktivnost A101230	poslovi kreditiranja	34.000,00	0,00	34.000,00	100
Izvor:					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
1	Opći prihodi i primici	34.000,00	0,00	34.000,00	100
Izvor:		34.000,00	0,00	34.000,00	100
35	Subvencije	34.000,00	0,00	34.000,00	100
Glava:	00209 KOMUNALNI SUSTAV	859.000,00	-20.560,00	838.440,00	98
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	262.500,00	-1.560,00	260.940,00	99
Izvor:		262.500,00	-1.560,00	260.940,00	99
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	563.500,00	-19.000,00	544.500,00	97
Izvor:		563.500,00	-19.000,00	544.500,00	97
Izvor:	4 Pomoći	33.000,00	0,00	33.000,00	100
Izvor:		33.000,00	0,00	33.000,00	100
PROGRAM:	komunalna infrastruktura	530.000,00	-34.000,00	496.000,00	94
1003					
Aktivnost	održavanje komunalne infrastrukture	374.000,00	-24.000,00	350.000,00	94
A100304					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	123.500,00	-15.000,00	108.500,00	88
Izvor:		123.500,00	-15.000,00	108.500,00	88
	32 Materijalni rashodi	123.500,00	-15.000,00	108.500,00	88
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	230.500,00	-9.000,00	221.500,00	96
Izvor:		230.500,00	-9.000,00	221.500,00	96
	32 Materijalni rashodi	230.500,00	-9.000,00	221.500,00	96
Izvor:	4 Pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor:		20.000,00	0,00	20.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Kapitalni projekt	izgradnja komunalne infrastrukture	156.000,00	-10.000,00	146.000,00	94
K100305					
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	156.000,00	-10.000,00	146.000,00	94
Izvor:		156.000,00	-10.000,00	146.000,00	94
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	156.000,00	-10.000,00	146.000,00	94
PROGRAM:	komunalni poslovi	279.000,00	13.440,00	292.440,00	105
1006					
Aktivnost	odvoz smeća	20.000,00	3.440,00	23.440,00	117
A100612					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	20.000,00	3.440,00	23.440,00	117
Izvor:		20.000,00	3.440,00	23.440,00	117
	32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.440,00	3.440,00	0
Aktivnost	sanitarni poslovi	14.000,00	0,00	14.000,00	100
A100613					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	14.000,00	0,00	14.000,00	100
Izvor:		14.000,00	0,00	14.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100614	veterinarske usluge	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor:		4.000,00	0,00	4.000,00	100
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	3.000,00	100
Izvor:		3.000,00	0,00	3.000,00	100
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor:		1.000,00	0,00	1.000,00	100
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Aktivnost A100615	subvencije	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.000,00	10.000,00	18.000,00	225
Izvor:		8.000,00	10.000,00	18.000,00	225
35	Subvencije	8.000,00	10.000,00	18.000,00	225
Izvor: 4	Pomoći	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor:		12.000,00	0,00	12.000,00	100
35	Subvencije	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Aktivnost A100616	vodna naknada	77.000,00	0,00	77.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	77.000,00	0,00	77.000,00	100
Izvor:		77.000,00	0,00	77.000,00	100
35	Subvencije	77.000,00	0,00	77.000,00	100
Aktivnost A100618	izrada planova i projektnih dokumentacija	70.000,00	0,00	70.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	16.000,00	100
Izvor:		16.000,00	0,00	16.000,00	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	16.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	54.000,00	0,00	54.000,00	100
Izvor:		54.000,00	0,00	54.000,00	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	0,00	54.000,00	100
Aktivnost A100634	trošak javne rasvjete	70.000,00	0,00	70.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	70.000,00	0,00	70.000,00	100
Izvor:		70.000,00	0,00	70.000,00	100
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	100
PROGRAM: 1007	zaštita prirode i okoliša	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Aktivnost A100720	održavanje parkova i nasada	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor:		50.000,00	0,00	50.000,00	100
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Glava:	00210 PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI	67.000,00	0,00	67.000,00	100
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	67.000,00	0,00	67.000,00	100
Izvor:		67.000,00	0,00	67.000,00	100
PROGRAM:	1013 zaštita od požara	67.000,00	0,00	67.000,00	100
Aktivnost	A101332 suzbijanje požara	67.000,00	0,00	67.000,00	100
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	67.000,00	0,00	67.000,00	100
Izvor:		67.000,00	0,00	67.000,00	100
	34 Financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100
	38 Ostali rashodi	63.000,00	0,00	63.000,00	100
Glava:	00211 PROGRAM ZAŽELI - NOVA PRILIKA	100.000,00	-13.940,00	86.060,00	86
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	60.000,00	-60.000,00	0,00	0
Izvor:		60.000,00	-60.000,00	0,00	0
Izvor:	4 Pomoći	40.000,00	-40.000,00	0,00	0
Izvor:		40.000,00	-40.000,00	0,00	0
Izvor:		0,00	86.060,00	86.060,00	0
Izvor:		0,00	86.060,00	86.060,00	0
PROGRAM:	1008 socijalni sustav	100.000,00	-13.940,00	86.060,00	86
Aktivnost	A100821 socijalna skrb	100.000,00	-13.940,00	86.060,00	86
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	60.000,00	-60.000,00	0,00	0
Izvor:		60.000,00	-60.000,00	0,00	0
	31 Rashodi za zaposlene	60.000,00	-60.000,00	0,00	0
Izvor:	4 Pomoći	40.000,00	-40.000,00	0,00	0
Izvor:		40.000,00	-40.000,00	0,00	0
	31 Rashodi za zaposlene	40.000,00	-40.000,00	0,00	0
Izvor:		0,00	86.060,00	86.060,00	0
Izvor:		0,00	86.060,00	86.060,00	0
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	61.200,00	61.200,00	0
	32 Materijalni rashodi	0,00	24.860,00	24.860,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Razdjel:	003 PRORAČUNSKI KORISNICI	869.130,00	0,00	869.130,00	100
Glava:	00301 JU.KNJIŽ.I ČITAONICA BRIBIR	44.650,00	0,00	44.650,00	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	31.250,00	0,00	31.250,00	100
Izvor:		31.250,00	0,00	31.250,00	100
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	1.400,00	0,00	1.400,00	100
Izvor:		1.400,00	0,00	1.400,00	100
Izvor:	4 Pomoći	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor:		12.000,00	0,00	12.000,00	100
PROGRAM:	programska djelatnost kulture	44.650,00	0,00	44.650,00	100
1005					
Aktivnost A100508	kulturne manifestacije	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor:		2.000,00	0,00	2.000,00	100
Korisnik:	3 Knjižnica i čitaonica Bribir	2.000,00	0,00	2.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Aktivnost A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	42.650,00	0,00	42.650,00	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	29.250,00	0,00	29.250,00	100
Izvor:		29.250,00	0,00	29.250,00	100
Korisnik:	3 Knjižnica i čitaonica Bribir	29.250,00	0,00	29.250,00	100
	31 Rashodi za zaposlene	19.500,00	0,00	19.500,00	100
	32 Materijalni rashodi	5.750,00	0,00	5.750,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	1.400,00	0,00	1.400,00	100
Izvor:		1.400,00	0,00	1.400,00	100
Korisnik:	3 Knjižnica i čitaonica Bribir	1.400,00	0,00	1.400,00	100
	32 Materijalni rashodi	850,00	0,00	850,00	100
	34 Financijski rashodi	400,00	0,00	400,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150,00	0,00	150,00	100
Izvor:	4 Pomoći	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor:		12.000,00	0,00	12.000,00	100
Korisnik:	3 Knjižnica i čitaonica Bribir	12.000,00	0,00	12.000,00	100
	31 Rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Glava:	00302 DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV "	820.180,00	0,00	820.180,00	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	187.350,00	0,00	187.350,00	100
Izvor:		187.350,00	0,00	187.350,00	100
Izvor:	2 Vlastiti prihodi	57.000,00	0,00	57.000,00	100
Izvor:		57.000,00	0,00	57.000,00	100
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	575.830,00	0,00	575.830,00	100
Izvor:		575.830,00	0,00	575.830,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
PROGRAM:	odgojno obrazovni sustav	820.180,00	0,00	820.180,00	100
1009					
Aktivnost	financiranje programa dječjih vrtića	820.180,00	0,00	820.180,00	100
A100923					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	187.350,00	0,00	187.350,00	100
Izvor:		187.350,00	0,00	187.350,00	100
Korisnik:	2 Dječji vrtić cvrčak i mrav	187.350,00	0,00	187.350,00	100
	31 Rashodi za zaposlene	179.000,00	0,00	179.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	8.350,00	0,00	8.350,00	100
Izvor:	2 Vlastiti prihodi	57.000,00	0,00	57.000,00	100
Izvor:		57.000,00	0,00	57.000,00	100
Korisnik:	2 Dječji vrtić cvrčak i mrav	57.000,00	0,00	57.000,00	100
	31 Rashodi za zaposlene	57.000,00	0,00	57.000,00	100
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	575.830,00	0,00	575.830,00	100
Izvor:		575.830,00	0,00	575.830,00	100
Korisnik:	2 Dječji vrtić cvrčak i mrav	575.830,00	0,00	575.830,00	100
	31 Rashodi za zaposlene	429.900,00	0,00	429.900,00	100
	32 Materijalni rashodi	145.100,00	0,00	145.100,00	100
	34 Financijski rashodi	270,00	0,00	270,00	100
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	560,00	0,00	560,00	100
Glava:	00305 KNJIŽNICA - VLASTITA SREDSTVA	4.300,00	0,00	4.300,00	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	4.300,00	0,00	4.300,00	100
Izvor:		4.300,00	0,00	4.300,00	100
PROGRAM:	programska djelatnost kulture	4.300,00	0,00	4.300,00	100
1005					
Aktivnost	opći poslovi ustanova u kulturi	4.300,00	0,00	4.300,00	100
A100510					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	4.300,00	0,00	4.300,00	100
Izvor:		4.300,00	0,00	4.300,00	100
Korisnik:	3 Knjižnica i čitaonica Bribir	4.300,00	0,00	4.300,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.300,00	0,00	4.300,00	100

Obrazloženje

PRIHODOVNA STRANA

Povećanje prihodovne strane za 50.000,00 € na kontu ostali prihodi (konto 6831)
Razlog je ostvarenje od 47.491,15 € do 15.05.2024.g.

Povećanje /smanjenje rashoda i izdataka po programskoj klasifikaciji

Program javna uprava i administracija :

Planirani protokol općinskog vijeća se povećava za 1.000,00 €

Program javna uprava i administracija :

Povećanje od 8.500,00 € odnosi se na povećanje planiranih sredstava za osiguranje objekata za 1.500,00€ te troškova auta za 7.000,00 €

Programska djelatnost kulture :

Povećanje planiranih izdataka za sanaciju pozornice unutar kaštela Drivenik za 20.000,00 €

Odgojno obrazovni sustav :

Povećanje od 50.000,00 € odnosi se na poziciju izgradnje fotonapona na krovu dječjeg vrtića u Triblju

Programska djelatnost- šport:

Povećanje od 5.000,00 € odnosi se na eventualne vanredne uspjehe športaša s područja Vinodolske općine za 2024.g.

Program javna uprava i administracija :

Smanjuju se planirana sredstva za električnu energiju za - 7.000,00 €

Program gospodarski objekti :

Smanjuje se tekuće i investiciono održavanje građevinskih objekata za - 15.000,00 €

Program komunalni poslovi :

Smanjuje se planirani izdatak po programu otkupa građevinskog zemljišta za - 15.000,00 €

Program razvoj gospodarstva :

Povećava se iznos transfera prema turističkoj zajednici vezano za povećanje izdavanja za mjesne blagdane, uređenje i održavanje zelenih površine te usklađenje sa programom rada TZO za 2024.godinu za 35.000,00 €

Povećava se izdvajanje sredstava prema LAG- u temeljem obveze osnivača za 2.000,00 €

Program komunalna infrastruktura :

Smanjenje planiranih izdataka za LED rasvjetu za – 15.000,00 €

Smanjenje programa održavanja nerazvrstanih cesta za - 9.000,00 €

Smanjenje planiranih sredstava za izgradnju platoa reciklažni otpad Podbadanj za – 10.000,00 €

Program komunalni poslovi :

Povećanje planiranih sredstava uređaji , strojevi , oprema za ostale namjene za 3.440,00 €

Povećanje programa subvencije autobusnih linija za 10.000,00 €

Program socijalni sustav:

Nakon preraspodjele po kontima skupine 31 i 32 po programu „ Zaželi bolje sutra“ planirana sredstva ukupnih rashoda smanjuje se za - 13.940,00 €
Zbrajanjem i oduzimanjem iznosa koji povećavaju ili smanjuju pojedine pozicije unutar programske klasifikacije povećava se rashodovna strana I. izmjena i dopuna proračuna za 50.000,00 €

Kod izrade prijedloga I. izmjena i dopuna proračuna za 2024 koristili su se podaci iz ostvarenja baznog proračuna za razdoblje 01.01.2024 do 15.05.2024.g.

Ove Izmjene i dopune proračuna su bile prvenstveno nužne zbog:

- razrade analitike programa „Zaželi – bolje sutra „
- javne nabave za fotonapone za dječji vrtić Tribalj uvjetovane elaboratom projektanta o načinu i uvjetima ugradnje solarnih panela gdje je došlo do poskupljenja nabave za 50.000,00 €

Nacrt prijedloga I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Vinodolske Općine za 2024. godinu bio je na e-Savjetovanju od 29. svibnja do 29. lipnja 2024. godine, u kojem je roku nije zaprimljena niti jedna primjedba, prijedlog i/ili mišljenje.

Voditelj Odsjeka za proračun, financije i
društvene djelatnosti:
Den Strizić

24.

Temeljem odredbi članka 40., 41., 42. i članka 43. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj: 144/21.) i članka 48. i 108. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 23. sjednici održanoj 10. srpnja 2024., donosi

ODLUKU**o I. Izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Vinodolske Općine za 2024. godinu**

Članak 1.

Članak 5. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Vinodolske općine za 2024. godinu („Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 47/23.), mijenja se i glasi:

„Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznosi izdataka utvrđeni proračunom smatraju se

maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 2024. godini ne smiju prema Proračunu Općine Vinodolske općine za 2024. godinu biti veći od 3.717.730,00 EUR-a.,

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Vinodolske Općine za 2024. godinu koje nisu obuhvaćene ovom izmjenom i dopunom Odluke ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije,,

KLASA: 024-02/24-01/4

URBROJ: 2170-34-02-24-266

Bribir, 10. srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac, v. r.

25.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" broj: 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 23. sjednici održanoj 10. srpnja 2024., donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE
OPĆINE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

I. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vinodolske općine u 2024. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuju se i donose u skladu s stanjem u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Prvim izmjenama i dopunama Programa određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- javna parkirališta
- javne garaže
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- javna rasvjeta
- groblja
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je kako slijedi:

2. Građevine i uređaji javne namjene

R.br.	Naziv	Procjena i vrsta troškova	Napomena	Izvori financiranja	Izvori financiranja
1.	Otkup zemljišta za potrebe parkirališta Zaturan u Bribiru i otkup zemljišta Bačevo u Grižanama-Belgrad	Otkup dijela građevinskog zemljišta 75.000,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Otkup dijela građevinskog zemljišta 60.000,00 EUR	Porezni prihodi: 60.000,00 EUR
2.	Trg centar Tribalj	Izgradnja i uređenje po projektu 86.000,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Izgradnja i uređenje po projektu 86.000,00 EUR	Komunalni doprinos: 86.000,00 EUR
3.	Radovi na uređenju platoa i ograđivanje zidom površine uz Reciklažno dvorište	Uređenje platoa 50.000,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Uređenje platoa 50.000,00 EUR	Komunalni doprinos: 10.000,00 EUR Porezni prihodi: 40.000,00 EUR
4.	Uređenje igrališta „Pilana“ u Bribiru	Uređenje igrališta 27.000,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Uređenje igrališta 27.000,00 EUR	Porezni prihodi: 27.000,00 EUR
5.	Centar naselja Drivenik	Prva faza uređenja centra 30.000,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Prva faza uređenja centra 30.000,00 EUR	Porezni prihodi: 30.000,00 EUR

6.	Projektna dokumentacija, geodetski elaborati, i ostala nematerijalna imovina	Izrada projektne dokumentacije i elaborati 60.000,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Izrada projektne dokumentacije i elaborati 60.000,00 EUR	Komunalni doprinos: 54.000,00 EUR Porezni prihodi: 6.000,00 EUR
7.	Izgradnja fotonaponske elektrane		građevina komunalne infrastrukture koja će se raditi u uređenm dijelu građevinskog područja	Dobava opreme i Izvođenje radova 120.000,00 EUR	Opći primici 25.000,00 EUR EU sredstva 25.000,00 EUR Ostale pomoći 70.000,00 EUR
8.	Uređenje Kaštela Drivenik		građevina komunalne infrastrukture koja će se raditi u uređenm dijelu građevinskog područja	Dobava opreme i Izvođenje radova 40.000,00 EUR	Porezni prihodi: 40.000,00 EUR
	UKUPNO:	328.000 EUR		Komunalni doprinos: 1 50.000,00 EUR Porezni prihodi: 178.000,00 EUR	Komunalni doprinos: 150.000,00 EUR Porezni prihodi: 203.000,00 EUR Opći primici 25.000,00 EUR EU sredstva 25.000,00 EUR Ostale pomoći 70.000,00 EUR

SVEUKUPNO:	328.000,00 EUR	473.000,00 EUR	473.000,00 EUR
-------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Članak 3.

U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini osiguravaju se iz sljedećih izvora financiranja:

Izvor financiranja	Plan 2024.	I Izmjena i dopuna
Prihodi od komunalnog doprinosa	150.000,00 EUR	150.000,00 EUR
Porezni prihodi:	178.000,00 EUR	203.000,00 EUR
Opći primici		25.000,00 EUR
EU sredstva		25.000,00 EUR
Ostale pomoći		70.000,00 EUR
SVEUKUPNO:	328.000,00 EUR	473.000,00 EUR

Članak 4.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi općinski načelnik.

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/24-01/4

URBROJ: 2170-34-02-24-267

Bribir, 10. srpnja 2024.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

26.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine” broj: 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 23. sjednici održanoj 10. srpnja 2024., donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim prvim izmjenama i dopunama Programa određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini, na području Općine Vinodolske općine za sljedeće komunalne djelatnosti:

- Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- Održavanje nerazvrstanih cesta,
- Održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2024. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Vinodolskoj općini obuhvaća:

I. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Redovito čišćenje javnih površina:

- Čišćenje centara naselja Drivenik, Tribalj, Grižane-Belgrad i Bribir

2. Redovito čišćenje i održavanje zelenih površina i to:

- Čišćenje svih travnatih površina u parkovima u centrima naselja,
- Košenje trave kosilicama i flaksericama na sljedećim površinama:
 - Površina parka i zelenih površina u centru Bribira
 - Površina parka i zelenih površina u centru Grižana
 - Površina parka i zelenih površina u centru Tribalju
 - Površina parka i zelenih površina u centru Driveniku

Planirani troškovi u 2024. godini		I IZMJENE I DOPUNE
UKUPNO:	50.000,00 EUR	50.000,00 EUR

Izvor financiranja je šumski doprinos u iznosu od 50.000,00 EUR

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Vinodolske općine obuhvaća:

- Saniranje udarnih rupa asfaltom na asfaltiranim nerazvrstanim cestama
- Čišćenje cesta od snijega i posipavanje istih po programu zimskog održavanja nerazvrstanih cesta
- Postavljanje prometne signalizacije

Planirani troškovi u 2024. godini:		I IZMJENE I DOPUNE
Prometna signalizacija	5.000,00 EUR	5.000,00 EUR
Održavanja nerazvrstanih cesta i sanacija	162.000,00 EUR	153.000,00 EUR
Zimsko održavanje cesta	3.000,00 EUR	3.000,00 EUR
UKUPNO:	170.000,00 EUR	161.000,00 EUR

Izvor financiranja je: - šumski doprinos u iznosu od 20.000,00 EUR
- komunalna naknada u iznosu od 141.000,00 EUR.

III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete odnosi se na praćenje potreba Općine odnosno sanacije ili zamjene infrastrukture rasvjetnih tijela pri prestanku rada istih, također održavanje uključuje i postavljanje svjetlosne dekoracije po centrima naselja Bribira, Grižane – Belgrad, Triblja i Drivenika:

Planirani troškovi u 2024. godini:		
Troškovi održavanja javne rasvjete	14.000,00 EUR	14.000,00 EUR
Troškovi energije za javnu rasvjetu	56.000,00 EUR	41.000,00 EUR
UKUPNO:	70.000,00 EUR	55.000,00 EUR

Izvor financiranja je komunalna naknada u iznosu od 55.000,00 EUR

Članak 3.

Sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Vinodolske općine u ukupnom iznosu od 266.000,00 eura osiguravaju se iz sredstava:

- komunalne naknade: 196.000,00 EUR,
- šumskog doprinosa u iznosu od 70.000,00 EUR.

Članak 4.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Vinodolske općine.

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/24-01/4
URBROJ: 2170-34-02-24-268
Bribir, 10. srpnja 2024.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine
Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 23. sjednici održanoj 10. srpnja 2024., donosi

ODLUKU

o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti za stjecanje prava na dodjelu stipendija, kriteriji za dodjelu stipendija, postupak dodjele stipendija te druga pitanja vezana za dodjelu stipendija redovitim učenicima srednjih škola, redovitim učenicima srednjih škola za deficitarna zanimanja i redovitim studentima sa prebivalištem na području Općine Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Općina).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Stipendijom u smislu ove Odluke smatra se:

1. stipendija temeljem školskog/akademskog uspjeha
2. stipendija za deficitarna zanimanja.

Pod pojmom deficitarna zanimanja u smislu ove Odluke, smatraju se zvanja na razini lokalnih tržišta rada za kojima postoji potreba prema Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja koje za svaku godinu izrađuje Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Članak 3.

Stipendije se dodjeljuju za školovanje u srednjim školama u Republici Hrvatskoj i za studije na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine.

Broj stipendija i visinu mjesečnog iznosa stipendija za svaku školsku/akademsku godinu utvrđuje općinski načelnik u skladu sa raspoloživim proračunskim sredstvima.

II. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODJELU STIPENDIJE

Članak 5.

Pravo na prijavu za dodjelu stipendije na temelju školskog uspjeha ima redoviti učenik prvog razreda srednje škole koji ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da u trenutku podnošenja prijave ima prebivalište na području Općine u kontinuitetu od najmanje godinu dana,

- da je postigao opći uspjeh u osmogodišnjem školovanju prosječno od najmanje 4,5.

Članak 6.

Pravo na prijavu za dodjelu stipendije za deficitarna zanimanja ima redoviti učenik prvog razreda srednje škole koji ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da u trenutku podnošenja prijave ima prebivalište na području Općine u kontinuitetu od najmanje godinu dana,
- da je postigao opći uspjeh u 8. razredu osnovne škole od najmanje 3,0,
- da je zanimanje koje je upisao utvrđeno kao deficitarno na području Primorsko-goranske županije u toj godini, a sukladno Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Članak 7.

Pravo na prijavu za dodjelu stipendije na temelju akademskog uspjeha ima redoviti student preddiplomskog, diplomskog i integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija te preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija koji ispunjava sljedeće uvjete:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da u trenutku podnošenja prijave ima prebivalište na području Općine u kontinuitetu od najmanje godinu dana,
- da student prve godine studija ima prosjek srednjoškolskog obrazovanja od najmanje 3,5,
- da student više godine studija ima prosjek ocjena prethodne akademske godine tog studija od najmanje 3,5 uz uvjet da je u prethodnoj akademskoj godini ostvario najmanje 50 ECTS bodova,
- da nije stariji od 25 godina.

Članak 8.

Pravo na dodjelu stipendije ne ostvaruje učenik odnosno student:

- koji se obrazuje uz rad,
- koji je korisnik stipendije iz drugih izvora,
- koji pohađa poslijediplomski sveučilišni studij (doktorat) ili poslijediplomski specijalistički studij,
- koji ima status apsoluta,
- koji upisuje ponovno istu godinu školovanja/studija osim u slučaju opravdanih medicinskih razloga (teška bolest, duži boravak u bolnici i slično, a što se dokazuje valjanom medicinskom dokumentacijom),
- koji ima upisano mirovanje obveza studenta u akademskoj godini za koju je raspisan natječaj.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 9.

Stipendije se dodjeljuju na temelju javnog natječaja za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj raspisuje općinski načelnik nakon početka školske/akademske godine, a najkasnije do kraja kalendarske godine.

Natječaj se, sa propisanim obrascima prijave, objavljuje na oglasnoj ploči i internet stanici Općine.

Članak 10.

Tekst natječaja sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- uvjete za pristupanje natječaju,
- način i rok za podnošenje prijave,
- naziv i adresu tijela kojem se prijave podnose,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja.

Članak 11.

Provedbu postupka natječaja, bodovanje i rangiranje kandidata te druge poslove u svezi dodjele stipendija obavlja Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tri člana koja imenuje općinski načelnik iz reda službenika Jedinственог upravnog odjela Općine (u daljnjem tekstu: JUO Općine).

Članak 12.

Prijave na natječaj za dodjelu stipendija za učenike srednjih škola podnose se na propisanom obrascu uz koji je potrebno priložiti:

1. presliku osobne iskaznice učenika ili uvjerenje o prebivalištu,
2. presliku osobne iskaznice jednog od roditelja ili skrbnika (ukoliko je učenik maloljetan),
3. izvornik potvrde o redovitom upisu u srednju školu,
4. preslike svjedodžbi svih osam razreda osnovne škole,
5. izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka,
6. dokaze o postignutim uspjesima na natjecanjima u znanju, a koji se dokazuju diplomama ili drugim službenim potvrđama (fakultativno).

Članak 13.

Prijave na natječaj za dodjelu stipendija za učenike srednjih škola za deficitarna zanimanja podnose se na propisanom obrascu uz koji je potrebno priložiti:

1. presliku osobne iskaznice učenika ili uvjerenje o prebivalištu,
2. presliku osobne iskaznice jednog od roditelja ili skrbnika (ukoliko je učenik maloljetan),
3. izvornik potvrde o redovitom upisu u srednju školu za deficitarna zanimanja,
4. presliku svjedodžbe 8. razreda osnovne škole,
5. izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka,
6. dokaze o postignutim uspjesima na natjecanjima u znanju, a koji se dokazuju diplomama ili drugim službenim potvrđama (fakultativno).

Članak 14.

Prijave na natječaj za dodjelu stipendija za redovite studente podnose se na propisanom obrascu uz koji je potrebno priložiti:

1. presliku osobne iskaznice studenta ili uvjerenje o prebivalištu,
2. izvornik potvrde o redovitom upisu na visoko učilište,
3. dokaz o prosjeku ocjena iz traženih prethodnih školskih/akademskih godina (preslike svjedodžbi svih traženih prethodnih školskih godina, odnosno prijepis ocjena s prosjekom ocjena prethodne akademske godine te izvornik potvrde o ostvarenim ECTS bodovima u prethodnoj akademskoj godini),
4. izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka,
5. dokaze o postignutim uspjesima na natjecanjima u znanju, a koji se dokazuju diplomama ili drugim službenim potvrđama (fakultativno).

Članak 15.

Podnositelj može podnijeti samo jednu prijavu za dodjelu stipendije.

Članak 16.

Prijave s nepotpunom dokumentacijom i prijave koje nisu podnesene u propisanom roku neće se razmatrati.

Dostavljena dokumentacija se ne vraća podnositelju prijave.

Članak 17.

Bodovanje podnositelja zahtjeva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija obavlja se prema sljedećim elementima:

- a) Uspjeh u obrazovanju (prosjeck ocjena):

Uspjeh u obrazovanju (prosjeck ocjena)	Broj bodova koji se dodjeljuje
3.50 – 4.00	50
4.01 – 4.25	60
4.26 – 4.50	70
4.51 – 4.75	80
4.76 – 4.90	90
Više od 4.90	100

- b) Postignuti uspjeh na natjecanjima u znanju koji se dokazuje diplomom ili drugom službenom potvrđom:

Rang natjecanja	Broj bodova koji se dodjeljuje
Osvojeno 1. – 3. mjesto na županijskom natjecanju	10
Osvojeno 1. – 10. mjesto na državnom natjecanju	20
Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju	30

Bodovi ostvareni temeljem postignutih uspjeha na natjecanjima u znanju sukladno tablici iz stavka 1. točke b) ovog članka se zbrajaju.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki broj bodova, prednost pri utvrđivanju redoslijeda na listi kandidata za dodjelu stipendija ima onaj kandidat koji je ostvario bolji školski odnosno akademski uspjeh.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki broj bodova te imaju isti školski odnosno akademski uspjeh, prednost pri utvrđivanju redoslijeda na listi kandidata za dodjelu stipendija ima onaj kandidat koji je ranije predao prijavu na natječaj.

Općinski načelnik može, na prijedlog Povjerenstva, povećati ranije određeni broj stipendija za dodjelu učenicima odnosno studentima.

Članak 18.

Temeljem pristiglih prijava na natječaj, Povjerenstvo provodi bodovanje te sastavlja prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija u roku od 30 dana od dana završetka roka za dostavu prijave te isti dostavlja općinskom načelniku.

Na osnovu prijedloga iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik utvrđuje listu kandidata za dodjelu stipendija u roku od 8 dana od dana primitka prijedloga.

Lista kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči i internet stranici Općine.

Članak 19.

Svaki podnositelj prijave može na objavljenu listu kandidata podnijeti pisani prigovor u roku od 8 dana od dana objave liste kandidata.

Odluku o prigovoru donosi općinski načelnik u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 20.

Lista kandidata za dodjelu stipendija postaje konačna protekom roka za prigovor ukoliko prigovor nije izjavljen odnosno donošenjem odluke o prigovoru.

Po konačnosti liste kandidata iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli stipendija koja se objavljuje na oglasnoj ploči i internet stranici Općine.

Stipendije se dodjeljuju redovitim učenicima srednjih škola, redovitim učenicima srednjih škola za deficitarna zanimanja i redovitim studentima za jednu školsku/akademsku godinu.

Članak 21.

Temeljem Odluke o dodjeli stipendija, s odabranim učenicima i studentima zaključuje se ugovor o dodjeli stipendije kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Stipendije redovitim učenicima srednjih škola i redovitim učenicima srednjih škola za deficitarna zanimanja isplaćuju se za razdoblje od 1. rujna do 30. lipnja odnosno ukupno za 10 mjeseci.

Stipendije redovitim studentima isplaćuju se za razdoblje od 1. listopada do 30. lipnja odnosno ukupno za 9 mjeseci.

Stipendije se isplaćuju do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec s tim da prva isplata stipendije obuhvaća i mjesečne iznose za razdoblje od početka školske/akademske godine.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 22.

Stipendije se dodjeljuju nepovratno osim u slučajevima propisanim ovom Odlukom.

Korisnici stipendije obvezni su dostaviti potvrdu o završetku školske/akademske godine za koju su ostvarili pravo na stipendiju i to najkasnije do 1. listopada.

Članak 23.

Redoviti učenik srednje škole može ostvariti pravo na daljnje stipendiranje za iduću školsku godinu uz uvjet da je u prethodnoj školskoj godini postigao uspjeh od 4,50 i više.

Redoviti učenik srednje škole za deficitarna zanimanja može ostvariti pravo na daljnje stipendiranje za iduću školsku godinu uz uvjet da je u prethodnoj školskoj godini postigao uspjeh od 3,00 i više.

Redoviti student može ostvariti pravo na daljnje stipendiranje za iduću akademsku godinu uz uvjet da je u prethodnoj akademskoj godini postigao uspjeh od 3,50 i više te ostvario najmanje 50 ECTS bodova.

Zahtjev za nastavak stipendiranja, uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, redoviti učenici i redoviti studenti dostavljaju JUO Općine najkasnije do početka školske/akademske godine za koju se traži nastavak stipendiranja.

O nastavku korištenja stipendije redoviti učenici i studenti s Općinom sklapaju aneks ugovora o korištenju stipendije.

U slučaju da korisnici stipendije ne ispune uvjete iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, nemaju pravo na nastavak stipendiranja.

Članak 24.

Ugovor o dodjeli stipendije raskida se, uz obvezu povrata cjelokupne stipendije, u slučaju:

- ako korisnik stipendije ne dostavi potvrdu o završetku školske/akademske godine za koju je ostvario pravo na stipendiju do 1. listopada,

- ako korisnik stipendije izgubi status učenika odnosno redovitog studenta uslijed izricanja odgojne mjere isključenja,

- ako korisnik stipendije samovoljno prekine obrazovanje tijekom školske/akademske godine,

- ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo,

- ako se naknadno utvrdi da je korisnik stipendije dostavio netočne podatke prilikom podnošenja prijave, a koji su bili temelj za dodjelu stipendije,

- ako se utvrdi da korisnik stipendije, uz stipendiju Općine, prima stipendiju iz drugog izvora.

Korisnik stipendije dužan je obavijestiti JUO Općine o nastupu okolnosti iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana nastupanja istih.

Ako korisnik stipendije u roku od 30 dana ne obavijesti JUO Općine o nastupanju okolnosti iz stavka 1. ovog članka, Općina će obustaviti daljnju isplatu stipendije korisniku odmah po saznanju za nastupanje okolnosti te je korisnik obavezan vratiti cjelokupni iznos isplaćene stipendije.

Članak 25.

Ako korisnik stipendije tijekom školske/akademske godine promijeni prebivalište prijavom prebivališta izvan područja Općine, dužan je o istom obavijestiti JUO Općine u roku od 15 dana od dana promjene prebivališta.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, obustavlja se daljnja isplata stipendije bez obveze korisnika stipendije za povrat ranije primljene stipendije.

Ako korisnik stipendije sam ne obavijesti JUO Općine o promjeni prebivališta u roku iz stavka 1. ovog članka, Općina će obustaviti daljnju isplatu stipendije korisniku odmah po saznanju za promjenu prebivališta korisnika te je korisnik obavezan vratiti cjelokupni iznos stipendije koji mu je isplaćen nakon promjene prebivališta.

Članak 26.

Povrat stipendije iz članka 24. i 25. ove Odluke obavlja se u istom broju obroka u kojem je korisnik stipendije primao stipendiju ili po dogovoru ugovornih strana.

Članak 27.

Općina može privremeno ili trajno prekinuti isplatu stipen-

dija ukoliko zbog nastupa izvanrednih okolnosti u financiranju više nije u stanju osigurati sredstva potrebna za daljnju isplatu stipendija.

O nastupanju okolnosti iz stavka 1. ovog članka Općina je dužna obavijestiti korisnike stipendije u roku od 15 dana od dana nastupanja istih.

Po prestanku okolnosti iz stavka 1. ovog članka Općina će nastaviti s isplatom stipendija, a ovisno o mogućnostima isplatiti i zaostale rate.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Za vođenje evidencije korisnika odobrenih stipendija, isplatu stipendija te praćenje obveze vraćanja stipendija sukladno ovoj Odluci zadužen je Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata („Služ-

bene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/20.) i Odluka o stipendiranju učenika srednjih škola za deficitarna zanimanja („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 26/21.).

Ugovori sklopljeni temeljem odluka iz stavka 2. ovog članka ostaju na snazi do ispunjenja istih.

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/24-01/4

URBROJ: 2170-34-02-24-269

Bribir, 10. srpnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac, v. r.