



Općina Punat

19.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko – goranske županije“, broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Punat na 19. sjednici održanoj dana 24. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju Savjeta mladih Općine Punat

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Općine Punat.

Savjet mladih Općine Punat (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Općine Punat, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Općine Punat.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima 3 (tri) člana uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Punat.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća Općine Punat.

3. Izbor članova Savjeta

Članak 4.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće Općine Punat na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) sa-

mouprave, Statutom Općine Punat, Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Punat, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Općinsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 5 mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Općinskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Općine Punat.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Punat neposredno nakon stupanja na snagu odluke iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlaštteni predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Punat, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište – fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Punat obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Punat u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Punat te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Punat.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Punat na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Općinsko vijeće Općinskog Punat s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Općine Punat u Savjet mladih Primorsko-goranske županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Punat.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Punat.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Općinsko vijeće Općine Punat objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Punat sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće Općine Punat razriješit će člana Savjeta i prije isteka mandata

- na osobni zahtjev člana Savjeta,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršit trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Općine;
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;

- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Puntat na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi Općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine Puntat, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Općine Puntat u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Općine Puntat.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Puntat najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Puntat do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

9. Radna tijela

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina Punat. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Punat.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Punat.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 27 eura mjesečno, ukoliko je taj mjesec održana minimalno jedna sjednica Savjeta.

Članovi Savjeta Općine Punat koji su predstavnici Savjeta Općine Punat u Savjetu Primorsko-goranske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu, a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Općini Punat, a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Općina Punat osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Općinskog vijeća i općinskog načelnika

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Punat sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Punat, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zahtjeva Vijeće.

Članak 24.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Pravo podnošenja žalbe

Članak 25.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlaštenu predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta i njegova odluka je konačna.

13. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Punat („Službene novine Primorsko – goranske županije“, broj 23/14).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Primorsko – goranske županije.

KLASA: 024-05/24-01/2

URBROJ: 2170-31-01-24-7

Punat, 24. travnja 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

PREDSJEDNIK

Goran Gržančić, dr.med.,v.r.

20.

Na temelju članka 155. stavka 3. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 32. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 36/22) i članka 73. stavka 2. Odluke o redu na pomorskom dobru („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 44/23) Općinsko vijeće Općine Punat na 19. sjednici održanoj dana 24. travnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskih redara Općine Punat

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Odlukom propisuje se izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara Općine Punat.

II. SLUŽBENA ODORA POMORSKIH REDARA

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja poslova u vrijeme radnog vremena i u drugim slučajevima po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Punat pomorski redar treba biti odjeveni u službenu odoru.

Službena odora pomorskog redara je zimska i ljetna, a čine je:

- zimska jakna
- vjetrovka
- duge zimske hlače (muške/ženske),
- kratke ljetne hlače (muške/ženske),
- ljetna suknja,
- zimska polo majica s kragom dugih rukava (muška/ženska)
- ljetna polo majica s kragom kratkih rukava (muška/ženska)
- vesta
- zimske/ljetne cipele/tenisice
- šilterica/kapa.

Članak 3.

Zimska jakna plave je boje, odgovarajuće dužine i seže do ispod pojasa.

Vjetrovka s kapuljačom plave je boje, odgovarajuće dužine i seže do ispod pojasa. Pomorski redar na lijevom rukavu vjetrovke, 5 cm ispod ramenog sastava, nosi našivak – grb Općine Punat.

Članak 4.

Duge zimske hlače plave su boje, klasičnog kroja, s džepovima sa strane.

Kratke ljetne hlače plave su boje, dužine do koljena.

Članak 5.

Ljetna suknja plave je boje, dužine do koljena, zvonastog oblika.

Članak 6.

Zimska polo majica s kragom dugih rukava bijele je boje.

Ljetna polo majica s kragom kratkih rukava bijele je boje.

Pomorski redar na lijevom rukavu ljetne i zimske polo majice, 5 cm ispod ramenog sastava, nosi našivak – grb Općine Punat. Polo majica na prednjoj desnoj strani ima oznaku „POMORSKI REDAR“ plave boje, dimenzija 12 x12 cm.

Članak 7.

Vesta je plave boje, okruglog ovratnika.

Članak 8.

Šilterica/kapa plave je boje.

Članak 9.

Pojedini dijelovi odore nemaju utvrđeni rok uporabe, već se zamjenjuju nakon dotrajalosti, većeg oštećenja ili potpunog uništenja nastalog prilikom obavljanja zadaće pomorskog redara.

Najduži rok trajanja pojedinih dijelova odore iznosi dvije godine, a računa se od dana kada je pomorski redar primio odoru na korištenje.

Članak 10.

Pomorskom redaru prilikom stupanja na dužnost izdaje se nova odora, o čemu se vodi popis. Odora se mora uredno održavati i čuvati.

Troškovi nabave odore i opreme pomorskog redara podmiću se iz proračuna Općine Punat.

Pomorski redar kojemu je prestao radni odnos, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto u Općini Punat, obvezan je vratiti odoru koju je zadužio.

II. SLUŽBENA ISKAZNICA POMORSKOG REDARA

Članak 11.

Iskaznica pomorskog redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 90x65 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom:

a) na prednjoj strani:

1. naziv ISKAZNICA POMORSKOG REDARA,
2. otisnut grb Republike Hrvatske, i natpis REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO- GORANSKA ŽUPANIJA
3. otisnut grb Općina Punat i natpis OPĆINA PUNAT
4. mjesto za fotografiju, veličine 26x32 mm,

Ispod koje se nalazi ime i prezime nositelja iskaznice, a iznad koje se nalazi broj iskaznice

5. U donjem lijevom kutu nalazi se potpis i pečat općinskog načelnika

6. U donjem desnom kutu nalazi se potpis nositelja iskaznice.

b) na poleđini:

7. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
8. mjesto i datum izdavanja iskaznice,
9. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Službenu iskaznicu pomorski redar nosi oko vrata na akreditacijskoj vezici plave boje.

Obrazac iskaznice pomorskog redara sastavni je dio ove Odluke, Prilog 1.

Članak 12.

Službenom iskaznicom pomorski redar smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova pomorskog redara.

Članak 13.

Pomorski redar kojem prestaje radni odnos, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto u Općini Punat dužan je službenu iskaznicu predati voditelju Odsjeka.

Službena iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do opoziva.

Pomorski redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje ili iskaznica bude oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti voditelja Odsjeka.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-05/24-01/2

URBROJ: 2170-31-01-24-6

Punat, 24. travnja 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

PREDSJEDNIK

Goran Gržančić, dr.med.,v.r.

21.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) te članka 32. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Punat na 19. sjednici održanoj dana 24. travnja 2024. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Punat**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 28/23 i 38/23) u članku 3. unutar kategorije radna mjesta III. kategorije, u potkategoriji stručni suradnik, umjesto koeficijenta: „1,85“ treba biti: „1,87“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-05/24-01/2

URBROJ: 2170-31-01-24-5

Punat, 24. travnja 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

PREDSJEDNIK

Goran Gržančić, dr.med.,v.r.

22.

Na temelju članka 100. stavka 5. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18 i 83/23) i članka 32. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Punat na 19. sjednici održanoj dana 24. travnja 2024. godine donosi

ODLUKU**o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine Punat**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te propisuje postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te otpis potraživanja i obveza Općine Punat s osnova nejavnih davanja i to:

- prihoda od financijske imovine (redovnih i zatezних kamata i sl.)

- prihoda od nefinancijske imovine (zakupnine, najamnine, naknada za korištenje prostora i dr.)

- drugih prihoda s osnove nejavnih davanja čije je utvrđivanje i naplata prema posebnim propisima u nadležnosti Općine Punat kao i potraživanja s osnova javnih davanja i to:

- općinski porezi (porez na kuće za odmor, porez na korištenje javnih površina)

- komunalna naknada

- komunalni doprinos

- spomenička renta

- i druga javna davanja

Članak 2.

Za potraživanja i dugove s osnove nejavnih davanja, izuzev onih s osnove naknade za koncesije primjenjuju se kriteriji i uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja („Narodne novine“ broj 52/13, 94/14 i 144/21) dok se za javna davanja primjenjuju kriteriji i uvjeti propisani odredbama Općeg poreznog zakona te ostali važeći zakonski propisi.

II. MJERE NAPLATE

Članak 3.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospijeća poduzimaju se sljedeće mjere naplate:

- pisana opomena,

- mogućnost odgode plaćanja,

- mogućnost obročne otplate,

- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,

- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

OPOMENA

Članak 4.

Kao prva mjera naplate, dužniku se dostavlja pisana opomena s pozivom da u roku od 8 dana od dana primitka opomene ispuni svoju obvezu.

Ako dužnik nakon isteka roka za plaćanje iz stavka 1. ovog članka ne podmiri svoju obvezu, pokreće se ovršni postupak.

U redovitom sustavu opominjanja pisane opomene za pravne osobe šalju se tromjesečno, a za fizičke osobe polugodišnje.

ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA DUGA

Nejavna davanja

Članak 5.

Općinski načelnik može, na prijedlog Jedinственного upravnog odjela, a po zahtjevu dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga za prihode koji se ne smatraju javnim davanjima.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 24 mjeseca ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 36 mjesečnih obroka.

Članak 6.

Općinski načelnik može, na prijedlog Jedinственного upravnog odjela, a po zahtjevu dužnika, otpisati odnosno uz suglasnost dužnika prodati potraživanja koja se ne smatraju javnim

davanjima pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i drugim podzakonskim propisima.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug, kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Javna davanja

Članak 7.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika-građanina i članova njegova kućanstva pod sljedećim uvjetima:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pravo na pomoć za uzdržavanje ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, ili

2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:

a) kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice, na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,

b) kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koju koriste isključivo za njihovo stanovanje te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo, čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,

c) kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva iznos od jedne proračunske osnovice.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 1. točke 1. ovog članka ili kumulativno kriterije iz stavka 1. točke 2. ovog članka.

Ukoliko je dužniku – građaninu odobren otpis duga, bez obzira na osnovu nastanka duga, sljedeći zahtjev za otpis duga ne može podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o otpisu potraživanja za prvobitni dug.

Postupak otpisa potraživanja provodi Jedinствeni upravni odjel, a odluku, na prijedlog Jedinственоg upravnog odjela, donosi općinski načelnik.

Članak 8.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se odgoditi u cijelosti ili djelomično pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospijeca predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

O odgodi naplate duga iz stavka 1. ovog članka na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva odlučuje općinski načelnik.

Naplata duga na ime javnih davanja može se odgoditi jednokratno najdulje do 24 mjeseca ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima do 24 mjesečna obroka.

Članak 9.

U slučaju zahtjeva za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu gdje ukupan iznos potraživanja od pravne osobe prelazi 3.000,00 EUR, a od fizičke osobe-građanina 4.000,00 EUR, kao i u slučaju kada se traži odgoda naplate na razdoblje dulje od 12 mjeseci obvezno su potrebna sredstva osiguranja naplate.

Sredstva osiguranja naplate mogu biti: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravu građenja, zadužnica ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta.

Jedinствeni upravni odjel dužan je dužniku vratiti instrumente osiguranja plaćanja iz stavka 1. ovog članka odmah po izdanom izvješću ili drugom odgovarajućem dokumentu o izvršenom plaćanju potraživanja u cijelosti.

Za vrijeme trajanja odgode obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Članak 10.

S dužnicima iz članka 8. ove Odluke čiji je zahtjev odobren, zaključuje se upravni ugovor.

U slučaju iz članka 9. stavka 1. ove Odluke upravni ugovor se neće zaključiti ako dužnik prethodno ne dostavi jedno od sredstava osiguranja ili ne predloži zasnivanje založnog prava na nekretnini.

Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi plaćanja, upravni će se ugovor raskinuti te pokrenuti postupak ovrhe.

U slučaju da je protiv dužnika, s kojim je zaključen upravni ugovor, ranije pokrenut ovršni postupak, isti će se obustaviti po zahtjevu dužnika ili po službenoj dužnosti nakon zaključenja upravnog ugovora.

OVRŠNI POSTUPAK

Članak 11.

Ukoliko dužnik ne podmiri svoju obvezu ni nakon poduzetih mjera iz ove Odluke pokreće se postupak ovrhe.

Ovrha se prvenstveno provodi na novčanim sredstvima, a ukoliko istih nema ili su nedostatna, ili na njima (zbog zakonskih ograničenja) nije moguća ovrha, provodi se ovrha na pokretninama i nekretninama.

Iznimno, kad je zbog visine duga, nepostojanja računa s kojih bi se mogla plijeniti novčana sredstva ili drugih opravdanih razloga izvjesnija naplata ovrhom na pokretninama ili nekretninama, ovrha se odmah može pokrenuti na pokretnini ili nekretnini.

Prilikom pokretanja ovršnog postupka Jedinствeni upravni odjel vodi računa o visini dospelog nepodmirenog potraživanja i njegovoj starosti te se postupak najprije pokreće za veće iznose te za ona potraživanja kod kojih će nastupiti zastara.

Članak 12.

U pokrenutim postupcima ovrhe donošenjem rješenja o ovrsi, rješenjem utvrđene troškove ovrhe neće se naplaćivati ukoliko dužnik uplati iznos duga prije dostave rješenja tijelu nadležnom za provedbu ovrhe.

Članak 13.

Jedinствeni upravni odjel ne mora donijeti porezno rješenje ako bi troškovi utvrđivanja i naplate poreza bili nerazmjerni naplaćenom porezu.

Nerazmjerni trošak utvrđivanja i naplate poreza utvrđuje se u iznosu od 2,68 EUR.

III. KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel dužan je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, redovito provjeravati e-Oglasnu ploču sudova i web stranicu FINA-e u dijelu koji se odnosi na objavljivanje rješenja o otvaranju predstečajnih nagodbi i stečajeva.

Ukoliko se utvrdi da je nad nekim dužnikom pokrenut postupak iz prethodnog stavka poduzimaju se daljnje radnje prema odredbama Stečajnog zakona, odnosno podnosi se prijedlog za otvaranje postupka nad dužnikom ako bi pokretanje postupka značajno utjecalo na naplatu potraživanja.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju provedenih mjera prisilne naplate i prati naplatu na temelju provedenih mjera i zaključenih stečajeva, odnosno predstečajnih nagodbi.

Nakon dostave Rješenja o ovrsi u FINA-u, putem sustava e-blokade vrši se uvid u Očevidnik radi utvrđivanja redosljeda i mogućnosti naplate. Ukoliko je redosljed takav da neće biti moguće naplatiti tražbinu, utvrdit će se mogućnost provedbe ovrhe na drugom predmetu ovrhe.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel dužan je izraditi polugodišnje izvješće o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvjeshće mora sadržavati iznos dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja, dospjelost potraživanja u danima, vrstu poduzetih mjera naplate, izvješće o sklopljenim upravnim ugovorima i druge podatke prema zahtjevu općinskog načelnika i Općinskog vijeća Općine Punat.

Izvjeshće se dostavlja polugodišnje općinskom načelniku i Općinskom vijeću Općine Punat do 15-og u mjesecu za proteklo polugodište.

Članak 16.

Općinski načelnik jednom godišnje izvještava Općinsko vijeće Općine Punat o odobrenim odgodama plaćanja.

IV. OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 17.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti pri mjenom mjere iz članka 11. ove Odluke ista će se otpisati.

Otpis potraživanja provodi se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 18.

Kriteriji i uvjeti za otpis potraživanja su:

- ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članova njegovog kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično (npr. korisnici prava iz sustava socijalne skrbi),

- ako postoji pravomoćno rješenje o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom, a ne postoji osiguranje na osnovi jamstva,

- ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra, a ne postoji osiguranje duga po osnovi jamstva,

- ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje,

- kad se utvrdi da je ovršenik umro temeljem izvotka iz matične knjige umrlih i kad se temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak utvrdi da nije ostavio pokretne ili nekretnine iz koji se može naplatiti dospjelo potraživanje,

- neutemeljenost evidentiranih potraživanja, odnosno utvrdi se da potraživanja nemaju valjani pravni osnov,

- kad se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,

- kad se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima,

- u drugim slučajevima sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 19.

Općinski načelnik na temelju prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela i priložene dokumentacije donosi odluku o otpisu potraživanja do iznosa od 2.654,46 eura.

Odluku o otpisu za iznose veće od iznosa iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće Općine Punat.

U postupku otpisa potraživanja uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, službene bilješke o neutemeljenosti potraživanja i o nastupu zastare, očitovanja dužnika, evidencije o pokrenutim postupcima ovrhe kao i druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Jedinstveni upravni odjel pri sastavljanju prijedloga za otpis utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomene, nagodbe, ovrhe),
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
- pravnu utemeljenost otpisa.

Članak 20.

Iznimno, potraživanje prema dužniku može se otpisati bez provođenja postupaka iz ove Odluke ukoliko je za isto nastupila zastara prava na naplatu, a ukupan dug po dužniku ne prelazi 6,00 eura.

Članak 21.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjnjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

V. JAVNA OBJAVA I TRANSPARENTNOST

Članak 22.

Podaci o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, odnosno o visini duga i dužnicima kojima su potraživanja otpisana ili djelomično otpisana, objavljuju se na web stranicama općine Punat u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja.

Podaci sadrže: ime i prezime ili naziv dužnika, godinu rođenja fizičke osobe, mjesto prebivališta ili boravišta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe, ukupan iznos duga, vrstu odobrene mjere (otpis, odgoda ili obročno plaćanje), te iznos.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u

Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 024-05/24-01/2

URBROJ: 2170-31-01-24-8

Punat, 24. travnja 2024. godine

OPĆINA PUNAT OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Goran Gržančić, dr.med.,v.r.

23.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA PUNAT
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 342-06/24-01/1
URBROJ: 2170-31-02/1-24-7
Punat, 13. svibnja 2024.godine

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ 83/23), Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Punat za razdoblje od 2024. do 2028. godine („Službene novine Primorsko- goranske županije“ broj 8/24), članka 45. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 36/22), općinski načelnik Općine Punat raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za dodjelu dozvola na pomorskom dobru
na području Općine Punat za razdoblje od 2024. do 2028. godine

I. LOKACIJE ZA KOJE SE IZDAJU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU

Predmet natječaja je dodjela dozvola na pomorskom dobru.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati samo gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju se podnosi ponuda.

Mikrolokacije, djelatnost, sredstvo, broj dozvola i rok dozvole predviđenih na pojedinim lokacijama za koje se raspisuje ovaj natječaj su sljedeće:

R.br. ML	Naziv ML	Djelatnost	Sredstvo	Max količina (broj)/Površina (m ²)	Broj dozvola	Rok na koji se dozvola daje	Početni iznos godišnje naknade
1.	Područje kupališta – plaža u Puntu, ispred ugostiteljskog objekta „Oaza“	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja hrane i pića	jednostavni podest otvorene terase i pokretna naprava za zaštitu od sunca	46,75 m ²	1 dozvola	3 godine	- 60,00 eur/m ²
2.	Područje kupališta – plaža u Puntu, ispred ugostiteljskog objekta „Onyx“	Ugostiteljska djelatnost pripreme i usluživanja hrane i pića	jednostavni podest otvorene terase i pokretna naprava za zaštitu od sunca	68,75 m ²	1 dozvola	3 godine	- 60,00 eur/m ²
6.3.	Vrh drugog nasipa (pera) južno od rta Pod stražicu	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	ležaljke	18 kom	1 dozvola	3 godine	-40,00 eur/kom

		(djelatnost iznajmljivanja plažne opreme)	suncobrani ili drugi oblik zaštite od sunca	9 kom	1 dozvola	3 godine	-40,00 eur/kom
12.	Uvala Zala	Iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport (djelatnost iznajmljivanja plažne opreme)	ležaljke	10 kom	1 dozvola	3 godine	-40,00 eur/kom
			suncobrani	5 kom	1 dozvola	3 godine	-40,00 eur/kom

Grafički prikaz lokacija za izdavanje dozvola sastavni su dio Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Punat za razdoblje od 2024. do 2028. godine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 8/24).

II. POČETNI IZNOS NAKNADE ZA DOZVOLU NA POMORSKOM DOBRU

Temeljem Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 16/24), ponuditelji se natječu za sredstva prema tablici iz točke I. ovog natječaja.

Naknada se nudi za broj godina na koji se traži izdavanje dozvole (minimalni iznosi naknade u tablici su godišnji).

Naknada se plaća prije izdavanja dozvole, u roku od 8 dana od poziva, a nakon odluke Općinskog vijeća Općine Punat te prije izdavanja rješenja o dozvoli od strane Općinskog načelnika za prvu godinu, a za svaku narednu godinu trajanja dozvole do 15. siječnja za tekuću godinu na račun broj IBAN: HR8610010051736075007, POZIV NA BROJ: HR67 - OIB.

III. VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude će se otvarati dana 29. svibnja 2024. godine s početkom u 10:00 sati.

Mjesto otvaranja ponuda jest zgrada Općine Punat, Novi put 2, 51521 Punat.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočne ovlaštene ili opunomoćene osobe, što se utvrđuje prije pristupanja otvaranju ponuda predloženjem punomoći i osobne iskaznice.

IV. IZNOS I VRSTA JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

Jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje se u visini od 10% od iznosa početne cijene koja se uplaćuje kao novčani polog na račun Općine Punat, IBAN: HR8724020061836000009, poziv na broj: 68/5843-OIB. Ponuditelj pri prijavi na javni natječaj treba priložiti dokaz o izvršenoj uplati jamčevine.

Za ponuditelje koji su ostvarili pravo na izdavanje dozvole, jamčevina će se uračunati u naknadu. Ponuditeljima koji nisu ostvarili pravo na izdavanje dozvole jamčevina se vraća u nominalnom iznosu i bez kamata.

V. SADRŽAJ PONUDE I KRITERIJI ZA OCJENU PONUDE

a) SADRŽAJ PONUDE

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. Podatke o ponuditelju (ime i prezime, naziv, OIB, adresu, kontakt tel., e-mail)
2. Presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti te za djelatnost prodaje izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom ili iznajmljivanja plovila dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu
3. Naznaku lokacije i redni broj lokacije (sukladno tablici iz točke I. ovog natječaja) na koju se ponuda odnosi i ponudenu naknadu za dozvolu a ukoliko lokacija uključuje više djelatnosti, naknada se mora ponuditi kumulativno za sve djelatnosti na toj lokaciji s naznakom koliki se dio ponude odnosi na koju

djelatnost.

4. Dokaze o ispunjavanju određenog kriterija za ocjenjivanje iz Kriterija za ocjenu ponude prema ovom natječaju,
5. Naznaku površine pomorskog dobra (u slučaju postave zabavnog parka na moru, zauzete površine na kopnu i sl.) koja mora odgovarati površini naznačenoj u opisu djelatnosti iz točke I. ovog natječaja
6. Broj sredstava za djelatnost iznajmljivanja plovila (uključujući pedaline, SUP daske, kajak/kanu i sl.), iznajmljivanje plažne opreme (suncobrani, ležaljke i sl.) koja mora odgovarati broju sredstava naznačenom u opisu djelatnosti iz točke I. ovog natječaja
7. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva
8. Prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva
 - 7.1. za montažni objekt i terasu:
 - tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala i opisom opreme terase,
 - prostorni prikaz s uklapanjem u fotografiju lokacije ili fotografija sredstva rada u prostoru lokacije za koju se traži dozvola ako postoji,
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 10% od iznosa početne cijene dozvole na pomorskom dobru prema točki IV. ovog natječaja
10. Potvrda porezne uprave kao dokaz o nepostojanju dospjelih obveza temeljem javnih davanja (ne starija od 6 mjeseci od dana objave natječaja)
11. Podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole (označiti podatak brojem dana u godini ili datumski)
12. Instrumenti osiguranja:

Instrumenti osiguranja radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe su:

 - Bjanko zadužnica ovjerena od javnog bilježnika u visini od najmanje trostrukog iznosa ponuđene naknade kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

Obrazac ponude može se preuzeti na mrežnim stranicama Općine Puna, www.punat.hr

Ako se ponuditelj natječe za više lokacija različitog rednog broja lokacije (sukladno tablici iz točke I. ovog natječaja) za svaku je potrebno dati odvojenu ponudu u posebnoj omotnici sa svim prilogima koje ponuda mora sadržavati, odgovarajućim jamčevinama i ponuđenim iznosom naknade.

Odabrani ponuditelj obvezan je o svom trošku ishoditi suglasnost za objekt u kojem će se obavljati djelatnost sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi (za sredstvo: kiosk, montažni objekt – do 12 m²).

Objekti i predmeti postavljeni na pomorskom dobru u svrhu obavljanja djelatnosti temeljem dozvola, moraju biti sukladni odredbama Odluke o komunalnom redu, Odluke o postavi urbane opreme na području Općine Puna i Odluke o redu na pomorskom dobru.

B) KRITERIJ ZA OCJENU PONUDE

Ocjenjivanje ponuda utvrđuje se temeljem sljedećih kriterija:

Rb	Kriterij/Podkriterij	Relativn i značaj	Maks. Broj bodova
A	Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	60%	60
B	Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale	10%	10
C	Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš	10%	10

D	Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole	10%	10
E	Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10%	10
Maksimalan broj bodova			100

1. Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru

Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru – najviše 60% ocjene ponude. 60% ostvaruje najviše ponuđeni iznos naknade za pojedinu lokaciju, a manje ponuđeni iznosi ostvaruju manji postotak razmjernom odnosu najviše ponuđenog iznosa te konkretnog manjeg ponuđenog iznosa. Ponuda s najviše ponuđenim iznosom naknade dobiva 60 bodova, a bodovna vrijednost ostalih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\frac{\text{iznos naknade ocjenjivane ponude}}{\text{iznos naknade najviše ponude}} * 60 = \text{broj bodova za cijenu ponude}$$

2. Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale

Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale – najviše 10% ocjene ponude.

Dokaz o ispunjavanju uvjeta o upotrebi opreme, pratećih instalacija i pružanju usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale potrebno je dostaviti uz zahtjev za izdavanje dozvole. Ako nije moguće dostaviti dokaz iz kojeg proizlazi ispunjavanje ovog kriterija, potrebno je dostaviti detaljno obrazloženje kako bi se izvršila provjera i ocjena o ispunjavanju predmetnog kriterija ocijene ponude.

Broj bodova za kriterij upotrebe opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš sa sljedećom skalom bodova:

Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale	Broj bodova
DA	10
NE	0

3. Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš

Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.) – najviše 10% ocjene ponude.

Dokaz o ispunjavanju uvjeta o upotrebi opreme, pratećih instalacija i pružanju usluga koje su korisne za okoliš potrebno je dostaviti uz zahtjev za izdavanje dozvole. Ako nije moguće dostaviti dokaz iz kojeg proizlazi ispunjavanje ovog kriterija, potrebno je dostaviti detaljno obrazloženje kako bi se izvršila provjera i ocjena o ispunjavanju predmetnog kriterija ocijene ponude.

Broj bodova za kriterij upotrebe opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš sa sljedećom skalom bodova:

Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš	Broj bodova
DA	10
NE	0

4. Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine

Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) – najviše 10% ocjene ponude. Valjana ponuda s najduljim periodom obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine dobiva 10 bodova, a bodovna vrijednost ostalih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\frac{\text{period obavljanja djelatnosti tijekom godine ocjenjivane ponude}}{\text{period obavljanja djelatnosti tijekom godine najviše ponude}} * 10 = \text{broj bodova za ponudu}$$

Dokaz o ispunjavanju ovog kriterija jest izjava podnositelja zahtjeva za dozvolu koja se daje uz kaznenu i materijalnu odgovornost.

5. Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra

Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra – najviše 10% ocjene ponude.

Prethodno iskustvo dokazuje se ispravom iz koje je razvidno da je podnositelj zahtjeva u posljednjih 5 godina najmanje 3 godine obavljao gospodarsku djelatnost na pomorskom dobru temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja. Dokaz o dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti/korištenju pomorskog dobra jest okolnost da protiv podnositelja zahtjeva za izdavanje dozvole nije izrečena upravna ili druga mjera zbog kršenja propisa na pomorskom dobru od strane nadležne inspekcije ili komunalnog redarstva ili da protiv podnositelja zahtjeva za izdavanje dozvole nije donesena pravomoćna presuda kojom je utvrđeno da je isti kršio pozitivne propise na pomorskom dobru, kao i opomena/upozorenja od strane komunalnog redarstva iz razloga nepoštivanja ranijih koncesijskih odobrenja.

Broj bodova za kriterij prethodnog iskustva i dobro i odgovornog obavljanja djelatnosti, odnosno korištenja pomorskog dobra sa sljedećom skalom bodova:

Prethodno iskustvo u obavljanju gospodarske djelatnosti na pomorskom dobru temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja	Broj bodova
DA	5
NE	0
Dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	
DA	5
NE	0
UKUPNO	10

VI. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA I DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju počevši od dana 13. svibnja 2024.godine.

Rok za dostavu ponude je zaključno do dana 28. svibnja 2024. godine do 15,00 sati, bez obzira na način dostave. Ponude zaprimljene u pisarnici Općine Punat nakon navedenog roka, bez obzira na koji su način i u koje vrijeme poslone, smatraju se nepravodobne.

Ponude se dostavljaju na adresu:

OPĆINA PUNAT

Novi put 2

51521 Punat

u zatvorenoj omotnici, s naznakom: «PONUDA ZA DODJELU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU) – NE OTVARATI!».

Na poleđini omotnice mora biti naznačeno ime i adresa ponuditelju, tako da se ponuda može neotvorena vratiti ponuditelju u slučaju da se zaprimi nakon isteka roka za predaju ponuda.

Nepotpuni, neuredni i nepravodobni zahtjevi, odnosno ponude neće se razmatrati te se neće pozivati ponuditelje na upotpunjavanje dokumentacije.

Ponude se mogu dostaviti preporučenom pošiljkom ili neposredno u pisarnici Općine Punat svakoga radnog dana u vremenu od 8.00 do 14.00 sati.

VII. ROK U KOJEMU JE ODABRANI PONUDITELJ DUŽAN ZAPOČETI OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Rok za početak obavljanja djelatnosti jest najkasnije 30 dana od dana izvršnosti rješenja.

VIII. NAJPOVOLJNIJA PONUDA

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena.

IX. OBVEZA DOSTAVE INSTRUMENATA OSIGURANJA

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti instrumente osiguranja opisane u točki V. ovog natječaja.

X. ODLUKA O DAVANJU DOZVOLE:

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja pregledava zaprimljene ponude na javnom natječaju te dostavlja općinskom načelniku koji pregledane ponude upućuje Općinskom vijeću na donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Općinskog vijeća rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi općinski načelnik

XI. DRUGI UVJETI:

Na natječaju ne može sudjelovati sljedeći ponuditelj:

- koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
- koji ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojoj osnovi, osim ako je s Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

Svi ponuditelji dužni su prije prijave na ovaj natječaj proučiti Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Punat za vremensko razdoblje od 2024. do kraja 2028. godine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 8/24) kao cjeloviti dokument koji regulira ovo pravno područje.

Općina Punat nije ovlašteniku dozvole dužna osigurati infrastrukturu niti ishoditi minimalne tehničke ili druge uvjete budući je to obveza ovlaštenika dozvole uz suglasnosti nadležnih javnopravnih tijela ili dr.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Općina Punat zadržava pravo izmjene ovog teksta natječaja u slučaju potrebe usklađenja istog s podzakonskim aktima ili izmjenama Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Punat za vremensko razdoblje od 2024. do kraja 2028. godine.

Općina Punat pridržava pravo djelomično ili u cijelosti poništiti ovaj natječaj prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Ovaj natječaj objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, na oglasnoj ploči Općine Punat, na mrežnim stranicama Općine Punat (www.punat.hr) i u Novom listu.

OPĆINSKI NAČELNIK
Daniel Strčić, bacc. inf., v.,r.