



Općina Lopar

9.

Općinsko vijeće Općine Lopar na svojoj 23. sjednici održanoj dana 16. travnja 2024. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom, komunalnog poduzeća Lopar Vrutak d.o.o., Lopar 381/a, OIB: 46240349814 za 2023. godinu.

II.

Zaključak se dostavlja Upravnom odjelu za financije i komunalni sustav na daljnje provođenje.

KLASA: 024-02/24-01/3
URBROJ: 2170-24-01-24-4
Lopar, 16. travnja 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof.

10.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu („Narodne novine“ broj 50/20) i članka 6. stavka 2. i članka 11. Uredbe o uređenju zakupa na turističkom zemljištu na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja („Narodne novine“ broj 16/24), te članka 19. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21, 33/22), Općinsko vijeće Općine Lopar na 23. sjednici održanoj 16. travnja 2024. godine donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se jedinični iznos i način plaćanja zakupnine u prijelaznom razdoblju za turističko zemljište na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja, a nije procijenjeno i uneseno u temeljni kapital trgovačkog društva i koje, pored zemljišta tlocrtno površine ispod građevine i procijenjenog zemljišta, služi za redovitu uporabu tih građevina, te je temeljem Zakona vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Zakupnina za zemljište iz članka 1. na području Općine Lopar određuje se u godišnjem iznosu od 1,70 eura po metru kvadratnom zemljišta.

Prijelazno razdoblje smatra se razdoblje od dana stupanja na snagu Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu do dana stupanja na snagu Uredbe o uređenju zakupa na turističkom zemljištu na kojemu su izgrađeni hoteli i turistička naselja.

Zakupnina iz prethodnog stavka plaća se na temelju računa kojeg izdaje Općina Lopar, za prijelazno razdoblje, u roku od 15 dana nakon izdavanja računa.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 011-02/24-01/03
URBROJ: 2170-24-01-24-1
Lopar, 16. travnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof.

11.

Na temelju članka 149. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23) i članka 19. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21 i 33/22), Općinsko vijeće Općine Lopar na 23. sjednici održanoj 16. travnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o redu na pomorskom dobru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o redu na pomorskom dobru (dalje u tekstu: Odluka) propisuje se red na pomorskom dobru kao cjelovit sustav mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi na području Općine Lopar, a što uključuje sljedeće: način uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, održavanje čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi, osiguranje nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra, mjere za održavanje reda na pomorskom dobru koje poduzima pomorski redar, obveze pravnih i fizičkih osoba te prekršajne odredbe.

(2) Sve osobe na pomorskom dobru u općoj upotrebi na području Općine Lopar dužne su pridržavati se Odluke o redu na pomorskom dobru.

(3) Održavanje reda na pomorskom dobru financira se iz sredstava za upravljanje pomorskim dobrom koja su prihod Općine Lopar, sredstava pomoći i iz vlastitih sredstava Općine Lopar.

Članak 2.

(1) Općina vodi brigu o redovnom upravljanju pomorskim dobrom i održava ga u općoj upotrebi sukladno Planu uprav-

ljanja pomorskim dobrom koji, na prijedlog općinskog načelnika, donosi Općinsko vijeće za iduće razdoblje od pet godina.

(2) Redovno upravljanja pomorskim dobrom uključuje:

a. redovno održavanja i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi,

b. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra,

c. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje te uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona ne smatraju građenjem, a koji ostaju u općoj upotrebi,

d. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi,

e. davanje dozvola na pomorskom dobru,

f. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinствену nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,

g. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,

h. održavanju reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

(3) Općina je dužna štiti pravo na opću upotrebu pomorskog dobra te poduzeti sve radnje radi sprječavanja nezakonitog postupanja, samovlasnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja.

(4) Poslove provedbe reda na pomorskom dobru obavlja Odsjek za komunalni sustav Općine Lopar (dalje u tekstu: Odsjek), odnosno službenici ovlašteni za poslove nadzora na pomorskom dobru temeljem Zakona (dalje u tekstu: pomorski redari), a isti uključuju:

a) nadzor nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru

b) druge poslove određene Odlukom o redu na pomorskom dobru, važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

II. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA ZA GOSPODARSKE SVRHE

Članak 3.

Pomorsko dobro na području Općine Lopar je prije svega opće dobro, a može biti dano na posebnu upotrebu i na gospodarsko korištenje u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (dalje u tekstu: Zakona).

Članak 4.

(1) Morskim plažama upravlja Općina Lopar (dalje u tekstu: Općina) u skladu sa Zakonom i Planom upravljanja pomorskim dobrom.

(2) Pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra može se steći na temelju koncesije i dozvole na pomorskom dobru, a u skladu s Planom upravljanja pomorskim dobrom.

Članak 5.

(1) Morske plaže dijele se na javne morske plaže i morske plaže posebne namjene.

(2) Javne morske plaže su prirodne morske plaže i uređene morske plaže.

(3) Morske plaže moraju biti dostupne svima pod jednakim uvjetima.

(4) Morske plaže ne smiju se ograđivati niti im se smije ograničiti pristup.

(5) Ulaz na morske plaže ne smije se naplaćivati.

Članak 6.

(1) Uređene plaže u pravilu su opremljene sljedećim sadržajima:

- Sanitarnim čvorovima,

- Tuševima,

- Kabinama za presvlačenje,

- Kantama za otpad,

- Klupama,

- Plutajućim zaštitnim ogradama namijenjene za sigurnost i zaštitu kupaca od susreta s plovilima,

- Spasiocima i promatračnicama te opremom za spašavanje, i dr.

(2) Općina, odnosno koncesionar dužni su uređaje i opremu iz prethodnog stavka održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Zabranjeno je oštećivati i uništavati uređaje i opremu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Koncesionar koji je na temelju ugovora o koncesiji stekao pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi, može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo na način, u opsegu i granicama određenim u ugovoru o koncesiji.

Članak 8.

(1) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenima u dozvoli na pomorskom dobru.

(2) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga Općina može na to ovlastiti.

(3) Zabrana iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

(4) Općina kao davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Članak 9.

(1) Ovlaštenik dozvole dužan je pridržavati se propisa o komunalnom redu kao i o redu na pomorskom dobru na dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Lopar, na kojem obavlja djelatnost sukladno važećoj dozvoli, a ako je za obavljanje te djelatnosti potrebna suglasnost lučke kapetanije tada i u skladu sa izdanom suglasnosti nadležne lučke kapetanije temeljem koje mu je dozvola izdana.

(2) Pomorski redari dužni su osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

(3) Ako se utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, kao davatelj dozvole na pomorskom dobru Općina je dužna donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru za tog ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, a kojima je pomorsko dobro dodijeljeno na korištenje ili upotrebu, putem koncesije ili dozvole na pomorskom dobru, duž-

ne su na pomorskom dobru osigurati cjelovitu zaštitu okoliša, a posebno sanitarno-higijenske uvjete i zaštitu od onečišćenja u skladu s propisima Republike Hrvatske te za vrijeme trajanja koncesije odnosno dozvole brinuti o sigurnosti ljudi i imovine, održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne smiju poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ovom Odlukom, ugovorom o koncesiji i dozvolom na pomorskom dobru.

Članak 11.

(1) Za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva/ trgovine koncesionar, odnosno ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, za plažni objekt mora ishoditi rješenje o minimalnim uvjetima pružanja usluga, sukladno posebnim propisima, i prema njima raditi te snositi troškove čišćenja.

(2) Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije, tende, jednostavni pedesti otvorenih terasa i slično, kao jednostavne i druge građevine koje se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta a koje služe obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru i za čije obavljanje je izdana odgovarajuća dozvola mogu se na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Općine Lopar postavljati u skladu s propisima komunalnog reda. (3) Priključenje navedenih objekata na komunalnu infrastrukturu dozvoljeno je isključivo uz suglasnost davatelja dozvole.

(4) Ovlaštenik dozvole snosi troškove potrošnje električne energije i vode za objekte iz ovog članka za vrijeme dok obavlja djelatnost na pomorskom dobru.

Članak 12.

(1) Kod obavljanja djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja koncesionar, odnosno ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, mora koristiti plažne rekvizite (suncobrani, ležaljke i sl.) i plovila (supovi, kanui, pedaline, daske za jedrenje i sl.) bez reklamnog sadržaja, kvalitetne, u ispravnom stanju, primjerenog izgleda (unificirane ako su unificirani) čija upotreba ne smije ugrožavati njihove korisnike, kao ni ostale korisnike plaže.

(2) Suncobrani mogu biti slamnati ili tekstilni s aluminijским postoljem, pri čemu potonji trebaju biti izrađeni od kvalitetnog platna s UV zaštitom, bez isticanja natpisa sponzora i reklama, te trebaju imati ugrađen mehanizam za otpornost na vjeter zbog mikroklimatskih uvjeta.

(3) Postavljeni rekviziti (ležaljke, suncobrani i sl.) ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra te se raspoređuju po plaži na način da se rekviziti jednog koncesionara, odnosno ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru, podjele na grupe rekvizita u skladu s dozvolom, između kojih mora ostati koridor za nesmetani pristup svim korisnicima plaže minimalno u duljini ležaljke.

Članak 13.

(1) Koncesije/dozvole na pomorskom dobru moraju biti označene tablom na kojoj je vidljiv naziv i djelatnost koncesionara/ovlaštenika dozvole, te mikrolokacija.

(2) Navedena tabla može sadržavati i cjenik koncesionara/ovlaštenika dozvole.

Članak 14.

Općina, odnosno koncesionar, dužna je osigurati nesmetan prolaz do pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Članak 15.

Jedinica lokalne samouprave može biti davatelj koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra pod uvjetima propisanim Zakonom.

II. GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA

Članak 16.

(1) Za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru u općoj upotrebi za koju je izdana koncesija/dozvola na pomorskom dobru na pomorskom dobru može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem i to:

- Kiosk i druga građevina gotove konstrukcije do 15 m² tlocrtno površine u skladu s tipskim projektom;

- Ugostiteljske terase;

- Slobodnostojeće ili sa zgradom konstruktivno povezane nadstrešnice tlocrtno površine do 20 m², izvan tlocrtnih gabarita zgrade;

- Promatračnica, reklamni pano oglasne površine do 12 m² na promatračnicama;

- Informacijski stupovi koje postavlja Općina Lopar ili Turistička zajednica općine Lopar oglasne površine do 12 m²;

- Komunalna oprema (kante za komunalni otpad, koševi za otpatke, tende, jednostavni pedesti otvorenih terasa i sl.);

- Privremena građevina za potrebe javnih manifestacija.

(2) Vlasnici jednostavnih građevina iz prethodnog stavka iste moraju držati urednima i ispravnima te redovito čistiti njihovo okoliš.

(3) Postavljanje jednostavnih građevina iz stavka 1. trebaju biti usklađeni s projektom urbane opreme i Odlukom o komunalnom redu Općine Lopar.

Članak 17.

(1) Općina smije graditi isključivo građevine i izvoditi zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, koje trajno služe općoj upotrebi (potporni i zaštitni zidovi, šetnice, odmorišta, održavanje, rekonstrukcija ili uklanjanje postojećih građevina i sl.) izvan područja danog u koncesiju i lučkog područja luke otvorene za javni promet, a sve u skladu s uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona kojom se uređuje gradnja građevina i izvođenje zahvata u prostoru koji se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a koji su dopušteni na prostoru pomorskog dobra, kao i prema propisima kojima se uređuje prostor, gradnja i zaštita prirode.

(2) Prilikom rekonstrukcije i/ili uređenja dijelova pomorskog dobra, Općina je dužna osigurati mogućnost korištenja površina pomorskog dobra u općoj upotrebi na način kojim se omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama, korištenjem tzv. rampi, liftova ili druge odgovarajuće opreme, ovisno o konfiguraciji kupališta.

Članak 18.

(1) Sanitarni čvorovi čiji izgled treba odgovarati mediteranskom stilu grade se ili postavljaju, u pravilu, na uređenim morskim plažama.

(2) Sanitarni čvorovi moraju ispunjavati odgovarajuće hi-

gijenske i tehničke uvjete te ih pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih mora održavati u urednom i ispravnom stanju.

(3) Sanitarni čvorovi trebaju biti prilagođeni da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama. (4) Sanitarni čvorovi moraju u pravilu raditi u vremenu uobičajenog korištenja plaže.

Članak 19.

(1) Ugostiteljske terase nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu.

(2) Ugostiteljske terase mogu biti izvedene samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije.

(3) Stolovi i stolice te ostala oprema za terasu (klupe, reklame, suncobrani, stalci) smiju se postavljati samo unutar utvrđene površine ugostiteljske terase za koju se plaća naknada i trebaju biti usklađeni s Odlukom o komunalnom redu Općine Lopar.

Članak 20.

Zahvati na pomorskom dobru koji se prema posebnim propisima kojim se uređuje gradnja ne smatraju građenjem, a za koje je potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu su:

1. postavljanje, privezivanje ili sidrenje kaveza i drugih naprava za uzgoj ribe ili drugih morskih organizama;

2. trajno postavljanje, privezivanje ili sidrenje pomorskih objekata (plovnih objekata, plutajućih objekata i nepomičnih objekata), osim objekata sigurnosti plovidbe;

3. sidrišta na moru;

4. trajno postavljanje, privezivanje ili sidrenje plovila na unutarnjim vodama kao što su brodovi, plutajući objekti (pristan, gat, bazen, kućica na vodi, stambena lađa, pontonski most, plutajući ugostiteljski objekt, plutajući dok i sl.) i skele.

IV. ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 21.

(1) Korisnik uređene i prirodne plaže koji obavlja gospodarsko korištenje pomorskog dobra u općoj upotrebi temeljem ugovora o koncesiji odnosno dozvole na pomorskom dobru sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima dužan je poštivati obveze iz ugovora o koncesiji, odnosno dozvole na pomorskom dobru.

(2) Koncesionar, odnosno ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru, dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru propisanog ovom Odlukom, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

Članak 22.

(1) U plažnom prostoru namijenjenom za kupaće zabranjuje se:

- vezivanje plovila izvan organiziranih privezišta,
- izvlačenje plovila,
- postavljanje pontona bez odgovarajućih odobrenja i lokacijske dozvole,
- plovidba, stajanje, sidrenje i/ili vezivanje plovila unutar ograđenog dijela namijenjenog za kupaće,
- parkiranje, osim na uređenim parkiralištima,
- upotreba jet ski-eva na udaljenosti manjoj od 300 m od

obale, odnosno ograđenoga dijela namijenjenoga kupaćima,

(2) Iznimno od odredbi prethodnog stavka dozvoljava se:

- upotreba plovila za sport i rekreaciju (bez upotrebe motora) na područjima za koja su utvrđeni uvjeti uređenja prostora te ispunjeni posebni uvjeti nadležne lučke kapetanije u smislu obilježavanja koridora za isplivljavanje i ostali uvjeti utvrđeni posebnim propisima.

Članak 23.

Na prirodnim i uređenim morskim plažama zabranjuje se:

- kampiranje i noćenje - upotreba svih vrsta sapuna i šampona te ostalih kemijskih sredstava na tuševima,
- paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena na plažama,
- ispus u more ili u tlo fekalne kanalizacije iz ugostiteljskih objekata koncesionara, odnosno ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru (svi plažni objekti moraju biti spojeni ili na sustav fekalne kanalizacije ili na nepropusnu septičku jamu ili više njih koje su izgrađene sukladno Zakonu o gradnji),
- kupanje životinja, izuzev na plažama za pse na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te lijepljenje plakata po drveću.

Članak 24.

(1) Psi se mogu dovesti samo na plaže za pse koje su za tu namjenu posebno određene i označene.

(2) Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti dio pomorskog dobra koje je onečišćeno otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Članak 25.

Zabranjeno je na morske plaže i ostale dijelove pomorskog dobra postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata, štandova, reklama, plakata, reklamnih panoa, parkovne opreme i drugih naprava bez koncesije odnosno dozvole na pomorskom dobru ili suprotno izdanoj koncesiji, odnosno dozvoli.

Članak 26.

Na prirodnim i uređenim morskim plažama te ostalim dijelovima pomorskog dobra zabranjeno je putem pokretnih prodavača izlaganje i nuđenje na prodaju prehrambene i neprehrambene robe, pružanje marketinških i sličnih usluga, promoviranje i prodaja karta za turističke izlete te nuđenje, nagovaranje i prodaja usluga smještaja.

Članak 27.

(1) Na uređenim plažama zabranjeno je ostavljati predmete osobne namjene (ručnike, madrace na napuhavanje, šatore, druge plažne rekvizite i sl.).

(2) Predmeti iz prethodnog stavka koji su ostavljeni na uređenim plažama (dulje od 2 sata) bez nadzora, odnosno prisutnosti korisnika, smatrat će se napuštenim stvarima te će se po nalogu pomorskog redara ukloniti.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka s uklonjenim stvarima postupa sukladno propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 28.

(1) Na uređenim plažama zabranjeno je postavljati šatore

dimenzija većih od 1,50(š)x1,00(d)x1,00(v) m, raznih nadstrešnica i drugih sjenila, osim suncobrana.

(2) Zabranjeno je postavljanje bilo kakvih šatora, neovisno o dimenzijama istih, na udaljenosti manjoj od 6 metara od mora.

Članak 29.

(1) Zabranjeno je odnošenje pijeska i oblutaka s plaže.

(2) Zabranjeno je korištenje svih vrsta i tipova vozila i strojeva po plaži te držanje istih na plaži, osim ako za isto nije izdano odobrenje nadležnog tijela.

(3) Iznimno od prethodnog stavka, vozilima i radnim strojevima dozvoljen je pristup na plažu jedino i isključivo u svrhu izvođenja radova na komunalnoj infrastrukturi plaže te drugih radova u svrhu poboljšanja kakvoće i strukture plaže.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

Članak 30.

Zabranjeno je crtati grafitte, ispisivati poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj upotrebi.

Članak 31.

(1) Zabranjeno je odlaganje na pomorskom dobru pomorskih objekata, lučkih uređaja, vozila, olupina, podrtina, štandova, stvari, otpada i sličnog.

(2) Na području pomorskog dobra za koje je izdana dozvola na pomorskom dobru i koje je u općoj upotrebi mora se vršiti redovno održavanje čistoće.

(3) Objekte i uređaje koji se nalaze na uređenim i prirodnim morskim plažama i ostalim dijelovima pomorskog dobra zabranjeno je uništavati, oštećivati i onečišćavati.

Članak 32.

(1) Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja poslove održavanja uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu dužna je iste održavati čistima i urednima, a najmanje jednom godišnje, najkasnije do početka travnja, detaljno ih očistiti od krupnih otpadaka na obali.

(2) Pomorski redar, u slučaju onečišćenja javne površine izazvanim vremenskim uvjetima ili drugim izvanrednim situacijama, naložit će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja pomorskog dobra ili koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje pomorskog dobra.

Članak 33.

(1) Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je održavati čistim i urednim dio pomorskog dobra u općoj upotrebi na kojem obavlja djelatnost.

(2) Pod čišćenjem podrazumijeva se uklanjanje svih vrsta otpadaka s morske obale, morske površine i morskog dna, a osobito metalnih, plastičnih i staklenih predmeta, kao i ostalog otpada.

(3) Smeće i ostale otpatke treba redovito sakupljati u spremnike predviđene za tu vrstu otpada te omogućiti odvoz i pražnjenje posuda za otpatke.

Članak 34.

Održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru,

uređenjem plaža dohranom plažnog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem spremnika za odlaganje smeća na plažama, ograđivanje plaža plutajućim branama, postavljanjem tuševa i sl.

Članak 35.

(1) Na kopnenim dijelovima pomorskog dobra, izvan uređenih plaža, postavljaju se spremnici za otpatke.

(2) Spremnike za otpatke na pomorskom dobru postavlja Općina.

(3) Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je spremnike za otpatke prazniti i održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

(4) Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je prati spremnike za komunalni otpad (kontejnere i sl.) koje se nalaze na pomorskom dobru te vršiti dezinfekciju i dezinfekciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

VI. MJERE ZA ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 36.

(1) Poslove nadzora nad provedbom Odluke o redu na pomorskome dobru provode ovlašteni službenici Upravnog odjela za financije i komunalni sustav, Odsjeka za komunalni sustav – pomorski redari.

(2) Pomorski redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

(3) Pomorski redar stječe i gubi ovlaštenje za obavljanje poslova nadzora pomorskog dobra u općoj upotrebi na temelju rješenja koje donosi nadležno ministarstvo, u postupku i na način propisan odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

(4) Pomorski redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom i ovom Odlukom.

(5) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar neposredno primjenjuje opće postupovne propise kojima se uređuje upravni i prekršajni postupak, ovisno o vrsti postupka koji vodi.

Članak 37.

Pri obavljanju službene dužnosti pomorski redar nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Članak 38.

(1) U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru pomorski redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

(2) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ima pravo i obavezu rješanjem ili na drugi propisan način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda popisane ovom Odlukom.

Članak 39.

(1) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

(2) Upravni odjel, odnosno ovlaštena osoba ovlaštena je za tražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

Članak 40.

(1) Kada pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu sa Odlukom o redu na pomorskom dobru.

(2) Kada pomorski redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 (osam) dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 41.

(1) Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane ovom Odlukom pomorski redar naređuje rješanjem osobi koja je prekršila odredbe Odluke odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu Odluke.

(2) Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

(3) Ako pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

(4) Poslove iz stavka 1. ovoga članka pomorski redar obavlja kao javnu ovlast te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje donese.

Članak 42.

(1) Protiv upravnih akata koje donosi pomorski redar može se izjaviti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

(2) Žalba izjavljena protiv rješenja pomorskoga redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 43.

Pomorski redar obavezan je jedanput u 6 mjeseci izvršiti nadzor pomorskog dobra na području Općine Lopar radi utvrđenja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, kao i po svakoj prijavi bilo koje osobe, te ako utvrdi nezakonite radnje dužan je o tome obavijestiti nadležno tijelo (nadležne inspekcije, lučku kapetaniju i dr.).

Članak 44.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je i obavezan rješanjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje

reda na pomorskom dobru i to:

- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo,
- zabraniti obavljanje radova i djelatnosti,
- narediti i druge mjere i radnje u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 45.

(1) Pomorski redar obavlja poslove nadzora samostalno, u ime Općine, postupa i donosi pojedinačne akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

(2) Poduzimanje mjera za provođenje reda na pomorskom dobru smatra se bitnim i od javnog interesa.

(3) U cilju uspostavljanja reda na pomorskom dobru pomorski redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 46.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su Proračuna Općine, a koriste se namjenski za upravljanje pomorskim dobrom i (su)financiranje projekata na pomorskom dobru te za aktivnosti kojima je cilj unaprjeđenje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Članak 47.

Pomorski redar dužan je voditi posebnu evidenciju o počiniteljima prekršaja propisanih ovom Odlukom, izrečenim novčanim kaznama te o naplaćenim novčanim kaznama na mjestu počinjenja prekršaja.

Članak 48.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja:

1. postupi protivno odredbama članka 5. stavaka 4. i 5. ove Odluke,
2. postupi protivno odredbama članka 6. stavaka 2. i 3. ove Odluke,
3. postupi protivno odredbama članka 7. ove Odluke,
4. postupi protivno odredbama članka 8. stavaka 1. i 2. ove Odluke,
5. postupi protivno odredbama članka 9. stavka 1. ove Odluke,
6. postupi protivno odredbama članka 10. ove Odluke,
7. postupi protivno odredbama članka 11. ove Odluke,
8. postupi protivno odredbama članka 12. ove Odluke,
9. postupi protivno odredbama članka 13. stavka 1. ove Odluke,
10. postupi protivno odredbama članka 14. ove Odluke,
11. postupi protivno odredbama članka 16. ove Odluke,
12. postupi protivno odredbama članka 18. stavaka 2. i 4. ove Odluke,
13. postupi protivno odredbama članka 19. ove Odluke,
14. postupi protivno odredbama članka 21. ove Odluke,
15. postupi protivno odredbama članka 22. stavka 1. ove Odluke,

16. postupi protivno odredbama članka 23. ove Odluke,
 17. postupi protivno odredbama članka 24. ove Odluke,
 18. postupi protivno odredbama članka 25. ove Odluke,
 19. postupi protivno odredbama članka 26. ove Odluke,
 20. postupi protivno odredbama članka 27. stavka 1. ove Odluke,
 21. postupi protivno odredbama članka 28. ove Odluke,
 22. postupi protivno odredbama članka 29. stavaka 1. i 2. ove Odluke,
 23. postupi protivno odredbama članka 30. ove Odluke,
 24. postupi protivno odredbama članka 31. ove Odluke,
 25. postupi protivno odredbama članka 32. stavka 1. ove Odluke,
 26. postupi protivno odredbama članka 33. stavaka 1. i 3. ove Odluke,
 27. postupi protivno odredbama članka 35. stavaka 3. i 4. ove Odluke,
 28. pomorskom redaru ne omogući pregled isprave (osobne iskaznice, putovnice, izvoda iz sudskog registra i sl.), na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora (članak 38. stavak 1. točka 1. Odluke),
 29. kao stranka na pisano traženje pomorskog redara istom ne da točne i potpune podatke te mu ne dostavi dokumentaciju potrebnu u nadzoru (članak 38. stavak 1. točke 3.),
 30. pomorskog redara ometa u provedbi nadzora (članak 38. stavak 1. točke 4. i 5.).
 (2) Novčanom kaznom u iznosu od 260,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.
 (3) Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kada su prekršaj počinile u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 260,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko goranske županije“.

KLASA: 011-02/24-01/3
 URBROJ: 2170-24-01-24-2
 Lopar, 16. travnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof.

12.

Temeljem odredbe članka 39. stavka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br 83/23), odredbe članka 19. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21 i 33/22) i Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lopar za razdoblje 2024.-2028. godine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 10/24) Općinsko vijeće Općine Lopar na 23. sjednici održanoj dana 16. travnja 2024. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lopar za razdoblje 2024. – 2028. godine

Članak 1.

U članku 13. stavak 1. između stavki 27. i 28. dodaje se stavka 27a i to kako slijedi:

Redni broj dozvole	Naziv lokacije / koordinate	k.č. k.o.	Djelatnost	Sredstva	Količina (broj)/
27a	Mel	dio k.č. br. 2197 k.o. Lopar	Njega i održavanje tijela	Površina do 12m ²	1

U članku 13. stavak 1. kod stavke Redni broj dozvole 10 mijenja se k.č. u 10160/1

U članku 13. stavak 2. mijenja se broj dozvola iz „29“ u „32“.

Članak 2.

U članku 16. stavka 4. mijenja se iz „natječaju iz članka 16. ovoga Plana“ u „natječaju iz članka 17. ovoga Plana“.

Članak 3.

U članku 17. stavka 1. miče se „stavka 5.“

U članku 17. stavka 1. podstavka 4 „prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra – najviše 20% ocjene ponude“ mijenja se u

„najviše 10% ocjene ponude“.

Članak 4.

U članku 18. stavka 1. podstavka 1. mijenja se iz „članka 12.“ u „članka 13.“.

U članku 18. stavka 1. podstavka 11. mijenja se iz „Lopar d.o.o.“ u „Loparko d.o.o.“

Članak 5.

U članku 19. mijenja se iz „članka 17.“ u „članka 18.“

Članak 6.

U članku 21. stavka 1. mijenja se iz „članka 15.“ u „članka 16.“

Članak 7.

Članak 25. nadopunjava se kako slijedi:

(1) Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovidlom u svrhu zabave, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- Pridržavati se uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija u postupku izdavanja dozvole;
- Ne približavati se na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže te postaviti i održavati sigurnosni koridor označen plutajućim branama

Posebni uvjeti za lokaciju 1 – Podrapost

U odnosu na plovila na vodomlazni pogon i plovilo za uslugu vuče:

- Mora se obavljati isključivo izvan morske ograde uređene plaže;
- Područje uplovljavanja / isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom: baza vodenog prolaza na obali širine min 10m, a na vrhu vodenog prolaza na širine min 50m, dužina istog 80m od obale prema vani;
- Vodeni prolaz na morskoj površini označiti s obje strane podjednako od bazu na obalu nanizanim plovcima u razmaku od 1m bijele boje, s plutačama postavljenim svakih 25m narančaste boje promjera od 30cm, a završetak vodenog prolaza s plutačom posebne oznake – žute boje promjera 50cm;
- Vodeni prolaz postaviti u prostoru s ishodištem na obali sa koordinatama:

• Točka 1:

geografska širina $\varphi=44^{\circ}49'05,8''N$
geografska dužina $\lambda=014^{\circ}44'21,5''E$

• Točka 2:

geografska širina $\varphi=44^{\circ}49'05,5''N$
geografska dužina $\lambda=014^{\circ}44'21,7''E$

• zabranjeno je glisiranje i kupanje unutar postavljenog lijevka (što mora biti vidno označeno), a po isplovljenju iz lijevka vodeni skuteri/sredstvo za vuču ne smiju ploviti na udaljenosti manjoj od 50m od zaštitne plutajuće barijere plaže, niti smiju glisirati na udaljenosti manjoj od 300 metara od obale;

• uplovljavanja/isplovljavanja plovila (jet ski, plovila za sredstvo za vuču) mora se obavljati minimalnom brzinom;

• korisnici usluga moraju biti osigurani policom osiguranja, a plovila osigurana policom osiguranja za eventualne štete nastale prema trećim osobama;

• iznajmitelj je dužan pratiti vremensku prognozu i vremenske uvjete, te se zabranjuje iznajmljivanje jet ski odnosno obavljanje djelatnosti vuče ukoliko postoji opasnost zbog pogoršanih vremenskih uvjeta

• dužnost ne približavanja na udaljenosti od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže;

• pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

U odnosu na vodeni skuter:

• postaviti oznaku obavijesti o morskom prostoru povećanog opreza na kojem se obavljaju sportske aktivnosti plovidbe vodenim skuterom je u gornjem dijelu oznake narančasta podloga sa znakom upozorenja i tekстом „Upozorenje/War-

ning“, a u donjem dijelu oznake bijela podloga na kojoj se nalazi simbol vodenog skutera unutar jednakostraničnog trokuta žute boje s tekстом „Područje plovidbe vodenih skutera/ Jet Ski Area“

• plovila na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila;

• plovilo na vodomlazni pogon mora imati sigurnosnu narukvicu koja tijekom plovidbe mora biti pričvršćena na osobu koja upravlja plovidlom na vodomlazni pogon;

• osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacigu;

• prilikom iznajmljivanja vodenih skutera isti moraju biti pod nadzorom i u vidokrugu iznajmitelja, te svaka neprimjerena vožnja koja ugrožava sigurnost plovidbe ili vožnja izvan dozvoljene zone mora biti onemogućena daljinskim ograničavanjem brzine skutera ili na drugi sofisticirani način;

• na obali na vidljivom mjestu mora biti osiguran način izvješćivanja korisnika skutera o svim uvjetima iznajmljivanja i korištenja i to na najmanje hrvatskom i engleskom jeziku.

U odnosu na sredstvo za vuču:

• pored opreme propisane za navedeno plovilo isto mora imati sigurnosnu narukvicu i konveksni retrovizor;

• prilikom obavljanja djelatnosti sredstva za vuču tijekom plovidbe uvijek se moraju nalaziti dva člana posade;

• sve osobe na brodicu (gliseru) čija brzina prelazi 20čv moraju za vrijeme plovidbe nositi prsluke za spašavanje osim ako se nalaze u zatvorenom prostoru

Posebni uvjeti za lokaciju 2 – Podrapost

• mora se obavljati isključivo izvan morske ograde uređene plaže;

• područje uplovljavanja / isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom: baza vodenog prolaza na obali širine min 10m, a na vrhu vodenog prolaza na širine min 50m, dužina istog 70m od obale prema vani;

• Vodeni prolaz na morskoj površini označiti s obje strane podjednako od bazu na obalu nanizanim plovcima u razmaku od 1m bijele boje, s plutačama postavljenim svakih 25m narančaste boje promjera 30cm, a završetak vodenog prolaza s plutačom posebne oznake – žute boje promjera 50cm;

• Vodeni prolaz postaviti u prostoru s ishodištem na obali sa koordinatama:

• Točka 1:

geografska širina $\varphi=44^{\circ}49'10,3''N$
geografska dužina $\lambda=014^{\circ}44'17,1''E$

• Točka 2:

geografska širina $\varphi=44^{\circ}49'09,9''N$
geografska dužina $\lambda=014^{\circ}44'17,1''E$

• Zabranjeno je glisiranje i kupanje unutar postavljenog lijevka (što mora biti vidno označeno), a po isplovljenju iz lijevka brodirne ne smiju ploviti na udaljenosti manjoj od 50 metara od zaštitne plutajuće barijere plaže, niti smiju glisirati na udaljenosti manjoj od 300 metara od obale;

• Potrebno je postaviti oznaku obavijesti o morskom prostoru povećanog opreza na kojem se obavljaju sportske aktivnosti

Posebni uvjeti za lokaciju 15 - Livačina

- Mora se obavljati isključivo izvan morske ograde uređene plaže;

- Područje uplovljavanja / isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom: baza vodenog prolaza na obali širine min 10m, a na vrhu vodenog prolaza na širine min 50m, dužina istog 60m od obale akvatorija Luke San Marino;

- Vodeni prolaz na morskoj površini označiti s obje strane podjednako od bazu na obalu nanizanim plovcima u razmaku od 1m bijele boje, s plutačama postavljenim svakih 25m narančaste boje promjera od 30 cm, a završetak vodenog prolaza s plutačom posebne oznake – žute boje promjera 50cm;

- Vodeni prolaz postaviti u prostoru s ishodištem na obali sa koordinatama;

- Točka 1:

geografska širina $\varphi=44^{\circ}49'26,7''N$
geografska dužina $\lambda=014^{\circ}44'56,7''E$

- Točka 2:

geografska širina $\varphi=44^{\circ}49'27,4''N$
geografska dužina $\lambda=014^{\circ}44'57,3''E$

- Zabranjeno je glisiranje i kupanje unutar postavljenog lijevka (što mora biti vidno označeno), a po isplovljavanju iz lijevka brodirne ne smiju ploviti na udaljenosti manjoj od 50 metara od zaštitne barijere plaže, niti smiju glisirati na udaljenosti manjoj od 300 metara od obale;

- Potrebno je postaviti oznaku obavijesti o morskom prostoru povećanog opreza na kojem se obavljaju sportske aktivnosti.

(2) Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja opreme za rekreaciju i sport za kategoriju plovila pogonjenih ljudskom snagom potrebno je pridržavati se uvjeta utvrđenih od strane nadležne lučke kapetanije u postupku izdavanja dozvole,

(3) Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plažne opreme, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- držati plažnu opremu (suncobrani, ležaljke i sl.) uredno složene i smještene na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje,

- spremati plažnu opremu na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određen za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,

- redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola,

(4) Kod obavljanja ugostiteljske djelatnosti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je priključiti se na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, dužan je postaviti spremnik za vodu i odvodnju.

(5) Kod obavljanja zabavne i rekreacijske djelatnosti sredstvom vodeni zabavni park ovlaštenik dozvole dužan je pridržavati se slijedećih uvjeta:

- Vodeni zabavni park postaviti isključivo na dijelu morskog akvatorija unutar ograđenog prostora plaže (zaštitne ograde za kupanje);

- Sredstva za iznajmljivanje unutar vodenog zabavnog parka moraju biti sigurno usidrena, te posjedovati propisane ateste;

- Vodeni zabavni park za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć;

- Korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstava vodenog zabavnog parka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga;

- Pružanje navedenih usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca

- Površinu na kojoj se postavlja vodeni zabavni park, označiti razvučenim konopima sa nanizanim i povezanim plutačama bijele boje s maksimalnim razmakom 1 metar. Na istaknutim mjestima aqua parka plutače moraju biti žute boje;

(6) Prilikom obavljanja djelatnosti, ovlaštenici dozvole dužni su se pridržavati odredbi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Uredbe o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutaršnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske te Odluke o redu na pomorskom dobru Općine Lopar

Članak 8.

Ove I. Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 011-02/24-01/3

URBROJ: 2170-24-01-24-3

Lopar, 16. travnja 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof.

13.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 11/22) i članka 19. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21 i 33/22), Općinsko vijeće Općine Lopar na 23. sjednici održanoj dana 16. travnja 2024. godine, donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 47/22) u čl. 1. st.3, čl.3.st.2., podnaslovu između čl.5 i čl.6 te čl.6. st.1., st.5. i st.8., podnaslovu između čl.6. i čl.7. te čl. 7. st.2., čl.8.st.1, st.5.i st.6., čl.9., čl.10 i čl.11, čl.20.st.1., čl.21. st.1.i st.3. i čl.31. mijenja se iznos eura od „2.650,00“ u iznos „5.000,00“.

Članak 2.

U članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi :

(1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura do 26.540,00 eura te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura do 66.360,00 eura, Naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta i/ili poziv objavljuje na mrežnim stranicama Naručitelja i/ili u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Iznimno,

ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu (Odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zdravstvene usluge, usluge obrazovanja, konzultantske usluge, konzervatorske usluge, usluga vještaka, projektantski nadzor nad vlastitim projektima, softverske usluge i sl.).

Članak 3.

U preostalom dijelu Pravilnik ostaje nepromijenjen.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 011-02/24-01/3
URBROJ: 2170-24-01-24-4
Lopar, 16. travnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić prof., v. r.

14.

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 29. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21), Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj 16. travnja 2024. godine donosi

ODLUKU O TRANSFORMACIJI PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LOPAR

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Prostornog plana uređenja Općine Lopar, u daljnjem tekstu: Odluka. Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Prostornog plana uređenja Općine Lopar (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 53/11, 16/22 i 51/23), u daljnjem tekstu: transformacija Plana. Nositelj transformacije Plana je Općina Lopar, Upravni odjel za investicije, prostorno planiranje i društvene djelatnosti, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade. Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela Upravni odjel za investicije, prostorno planiranje i društvene djelatnosti.

Pravna osnova za transformaciju Plana

Članak 2.

Postupak transformacije Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Razlozi transformacije Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana. Razlozi za transformaciju Plana

proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi. Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku. Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana. Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana. Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>).

Dinamika s fazama transformacije Plana

Članak 5.

Za transformaciju Plana određuju se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi: Rok za izradu transformacije Plana je 31.12.2025.g.

Izvori financiranja transformacije Plana

Članak 6.

Planira se sredstva za izradu postupka transformacije Plana osigurati prijavom na javni poziv Izrada prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava "ePlanovi".

Druga pitanja značajna za transformaciju Plana

Članak 7.

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu sa stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, za transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Nositelj postupka izrade transformacije Plana obvezuje se da u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke o transformaciji Plana obavijesti javnost te Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 011-02/24-01/3
URBROJ: 2170-24-01-24-5
Lopar, 16. travnja 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik
Damir Paparić, prof.

15.

Na temelju članka 155. st. 3. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/23) i članka 19. Statuta Općine Lopar („Službene novine Primorsko goranske županije“ br. 5/21 i 33/22) Općinsko vijeće dana 16. travnja 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izgledu službene odore i izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara Općine Lopar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se izgled službene odore pomorskog redara, te izgled i sadržaj službene iskaznice, način izdavanja i vođenja evidencije o službenoj odori i iskaznicama, te način korištenja službene odore i službene iskaznice pomorskog redara.

II. SLUŽBENA ODORA

Članak 2.

(1) Za vrijeme obavljanja poslova u vrijeme radnog vremena i u drugim slučajevima po nalogu pročelnika Upravnog odjela za financije i komunalne djelatnosti, pomorski redari trebaju biti odjeveni u službenu odoru.

(2) Službena odora je zimska i ljetna, a sastoji se od:

- zimska jakna (muška/ženska),
- zimski pulover (muški/ženski),
- hlače zimske (muške/ženske),
- hlače ljetne (muške/ženske),
- suknja zimska/ljetna,
- košulja zimska dugog rukava (muška/ženska)
- košulja ljetna kratkog rukava (muška/ženska)
- polo ljetna majica (muška/ženska)
- vjetrovka (muška/ženska)
- remen za hlače ili suknju
- cipele zimske visoke (muške/ženske)
- cipele ljetne niske (muške/ženske)
- ljetna kapa

(3) Službena odora klasičnog je oblika i kroja.

(4) Zimska jakna, pulover, hlače, ljetna kapa i suknja su tamnoplave boje. Ljetne kratke hlače i ljetna suknja moraju biti dugačke najmanje do koljena.

(5) Košulja i majica su svijetloplave boje.

(6) Na rukavu zimske jakne, pulovera, košulje ili majice, te na ljetnoj kapi stoji natpis: Općina Lopar, pomorsko redarstvo i oznaka grba Općine Lopar

(7) Cipele su terenske, klasičnog kroja, tamnoplave ili crne boje.

(8) Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

(9) Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

(1) Osobi koja je raspoređena na radno mjesto pomorskog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 4.

(1) Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadataka.

(2) Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službenog zadatka, pomorskom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

(3) Zamjenu oštećene ili uništene odore odobrava pročelnik Upravnog odjela nadležnog za pomorsko redarstvo.

Članak 5.

(1) Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio pomorski redar produžit će se:

- Za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno
- Za vrijeme provedeno na roditeljnom, porodiljnom ili očin-skom dopustu
- Kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci
- U drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove pomorskog redara.

Članak 6.

(1) Pomorski redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 7.

(1) Službenu odoru, pomorski redar je dužan održavati urednom i čistom o svom trošku

(2) Pomorski redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 8.

(1) Službenu odoru izdaje Upravni odjel nadležan za pomorsko redarstvo

(2) Odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime pomorskog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis pomorskog redara.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 9.

(1) Službena iskaznica pomorskih redara izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzija 85mm x 55mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

(2) Obrazac službene iskaznice pomorskog redara sadrži:

a) Na prednjoj strani:

- U gornjem lijevom kutu otisnut grb republike Hrvatske, te natpis Republika Hrvatska, Primorsko-goranska županija, Općina Lopar, Upravni odjel za financije i komunalni sustav

- Desno od teksta je prazan prostor za fotografiju, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Upravnog odjela za financije i komunalni sustav

- U sredini stoji natpis: SLUŽBENA ISKAZNICA PO-

MORSKOG REDARA, a ispod toga ime i prezime pomorskog redara

b) Na poledini:

◦ Tekst o ovlastima pomorskog redara „Pomorski redar je ovlašten obavljati nadzor nad održavanjem reda na pomorskom dobru na području Općine Lopar u skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama, Odlukom o redu na pomorskom dobru i drugim propisima“

- Broj iskaznice
- Datum izdavanja iskaznice
- Potpis pomorskog redara
- Potpis pročelnika Upravnog odjela nadležnog za pomorsko redarstvo i pečat

Članak 10.

(1) Iskaznicu izdaje Upravni odjel nadležan za pomorsko redarstvo.

(2) Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim službenim iskaznicama.

(3) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži: ime i prezime pomorskog redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum njezina izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice, potpis pomorskog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 11.

(1) Za vrijeme obavljanja službene dužnosti, pomorski redar dužan je nositi službenu iskaznicu i smije ju koristiti isključivo u svrhu obavljanja svojih službenih dužnosti.

(2) Pomorskom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove pomorskog redara, do okončanja tog postupka.

Članak 12.

(1) Pomorski redar koji izgubi službenu iskaznicu ili na

drugi način ostane bez iskaznice ili iskaznica bude oštećena, dužan je o tome obavijestiti pročelnika nadležnog Upravnog odjela

(2) Pomorskom redaru će se izdati nova iskaznica nakon što izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica, odnosno oštećena iskaznica bude proglašena nevažećom, te poništena od strane nadležnog Upravnog odjela.

Članak 13.

(1) Službena iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do dana prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti pomorskog redara kojem je izdana.

(2) Pomorski redar kojem je prestao radni odnos, odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je po izvršenosti rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto iskaznicu predati pročelniku nadležnog Upravnog odjela

(3) Službena iskaznica predana na način iz stavka 2. ovog članka proglašava se nevažećom i poništava se u nadležnom Upravnom odjelu

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

KLASA: 011-02/24-01/3

URBROJ: 2170-24-01-24-6

Lopar, 16. travnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof.

PRILOG 1.

POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Rd.b r	Naziv i vrsta	Količina , par	Rok uporabe u mjesecima
1.	zimski jakna (muška/ženska),	1	36
2.	zimski pullover (muški/ženski),	2	12
3.	hlače zimske (muške/ženske),	2	24
4.	hlače ljetne (muške/ženske),	2	24
5.	suknja zimska/ljetna,	2	24
6.	košulja zimska dugog rukava (muška/ženska)	2	12
7.	košulja ljetna kratkog rukava (muška/ženska)	2	12
8.	polo ljetna majica (muška/ženska)	3	12
9.	vjetrovka (muška/ženska)	1	36
10.	remeni za hlače ili suknju	1	12
11.	cipele zimske visoke (muške/ženske)	1	12
12.	cipele ljetne niske (muške/ženske)	1	12
13.	Ljetna kapa	2	12

16.

Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Lopar objavljuje djelomično poništenje javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području općine Lopar

Povjerenstvo za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Lopar, na temelju odredbe članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Lopar od 11. travnja 2024. godine i Zaključka Povje-

renstva (KLASA: 342-04/24-01/4, URBROJ: 2170-24-04-24-4) od 22. travnja 2024. godine, objavljuje

Djelomično poništenje javnog natječaja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području općine Lopar

Djelomično se poništava Javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na području Općine Lopar (KLASA: 342-04/24-01/4 URBROJ:2170-24-02-24-3) od 18. travnja 2024. godine, objavljen dana 18. travnja 2024. u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ broj 17/24, na mrežnim stranicama Općine Lopar <https://www.opcina-lopar.hr/> i na oglasnoj ploči Općine Lopar i to za lokacije kako slijedi:

Redni broj dozvole	Naziv lokacije	k.č. k.o.	Djelatnost	Sredstva	Količina (broj)	Početna godišnja naknada za dozvolu
23.	Riva Lopar	k.č. br. 10313/1 k.o. Lopar	Trgovina	objekt	1	3000 € po sredstvu
28.	Mel	k.č. br. 2145 k.o. Lopar	Iznajmljivanje plažne opreme	suncobran	20	40 € po sredstvu

KLASA: 342-04/24-01/4
URBROJ:2170-24-02-24-5
Lopar, 23. travanj 2024. godine

Povjerenstvo za dodjelu

dozvola na pomorskom dobru na području Općine Lopar