



OPĆINE

Vinodolska općina

53.

Na temelju članaka 40., 41., 42. i 43. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj: 144/21.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na

19. sjednici održanoj 13. prosinca 2023., donosi

PRORAČUN OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2024. GODINU – OPĆI I POSEBNI DIO SA PROJEKCIJOM ZA 2025. – 2026. GODINU

Članak 1.

Proračun Općine Vinodolske općine za 2024. u iznosu od 3.667.730,00 EUR sa projekcijom za 2025.- 2026. godinu sastoji se od:

	2024.	2025.	2026.
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	3.636.730,00	3.818.567,00	4.009.498,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	31.000,00	32.550,00	34.178,00
Rashodi poslovanja	2.943.220,00	3.090.389,00	3.244.929,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	494.850,00	519.593,00	545.574,00
B. RASPOLOŽIVA SREDSTAV IZ PRETHODNE GODINE			
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00
C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00	0,00
	229.660,00	241.143,00	253.200,00
VIŠAK /MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE			
	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi proračuna sa projekcijom 2025.-2026. godine po ekonomskoj klasifikaciji te rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu zaduživanja/financiranja.

Članak 3.

Posebni dio proračuna sa projekcijom 2025.- 2026. godine sadrži prikaz po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika.

Članak 4.

Ovaj Proračun s projekcijom objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2024..

KLASA: 024-02/23-01/6

URBROJ: 2170-34-02-23-226

Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac

Pravni temelj

Pravni temelj za donošenje Proračuna Općine Vinodolske općine za 2024. godinu – opći i posebni dio sa projekcijom za 2025.-2026. godinu sadržan je u odredbama članaka 40., 41., 42. i 43. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj: 144/21.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.).

Obrazloženje

Razlika između prijedloga proračuna koji je bio na javnom savjetovanju (2024/2) i prijedloga (2024/3) koji je predložen općinskom vijeću na usvajanje razlikuje se u iznosu od 49.830,00 EUR ili povećanju od 1,4 % te iznosi 3.667.730,00 EUR za 2024 te projekcijom 2025 od 3.851.117,00 EUR i projekcijom 2026 od 4.043.675,00 EUR. Indeksno povećanja projekcija je 105.

Iznos od 49.830,00 EUR izmjena i dopuna proračuna 2024/3 u odnosu na 2024/2 nalazi se na prihodovnoj i rashodovnoj strani kako slijedi :

Prihodovna strana

- Povećanje poreza na dohodak + 49.830,00 EUR

Rashodovna strana (organizacijska klasifikacija)

Glava 00207 gospodarenje prostorom , pozicija 85 – dodatna ulaganja na građevinskim objektima + 40.000,00 EUR

Glava 00303 Dječji vrtić „ Cvrčak i mrav“

Pozicija 122 plaće za redovan rad + 131.610 ,00

Pozicija 123 doprinosi za zdravstveno osiguranje - 13.780,00

Pozicija 129 uredski materijal i ostali mat. Rashodi - 5.000,00

Pozicija 130 materijali i sirovine - 35.000,00

Pozicija 131 energija - 19.000,00

Pozicija 131.1 energija - 2.700,00

Pozicija 133 usluge tekućeg i investicionog održavanja -3.000,00

Pozicija 134 sitan inventar i auto gume - 3.000,00

Pozicija 139 intelektualne i osobne usluge - 1.600,00

Pozicija 140 intelektualne i osobne usluge - 700,00

Pozicija 142 ostale usluge - 5000,00

Pozicija 144 ostali nespomenuti rashodi poslovanja – 7.000,00

Pozicija 146 uredska i informatička oprema - 6.000,00

Pozicija 146.1 uredska oprema i namještaj - 20.000,00

Prijedlog konsolidiranog proračuna 2024 sa projekcijom za 2025 i 2026 prikazan je kroz opći dio ,računa financiranja i posebni dio proračuna. Konsolidirani proračun sadržava prihode i rashode općine i njenih proračunskih korisnika knjižnice i čitaonice te dječjeg vrtića

Opći dio je prikazan kroz izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji , prema izvorima financiranja te funkcijskoj klasifikaciji

Račun financiranja je prikazan prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja

Posebni dio proračuna prikazan je kroz organizacijsku klasifikaciju te programsku klasifikaciju

Opći dio

Ekonomska klasifikacija sadrži prihode i primitke po prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni i to :

Konta razreda 6 - prihodi poslovanja

Konta razreda 3 – rashodi poslovanja

Konta razreda 4 – rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Konta razreda 5 – izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova

Konta razreda 7 – prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Konta razreda 8 – primitci od financijske imovine i zaduživanja

Izvori financiranja sadržavaju :

1-Opći prihodi i primitci ; 2-vlastiti prihodi ; 3-prihodi za posebne namjene ;4-pomoći;6-prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja

Ukupni rashodi su iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji.

Popis osnovnih vrsta razreda funkcijske klasifikacije :

01 – opće javne usluge

02 – obrana

03-javni red i sigurnost

04 – ekonomski poslovi

05 – zaštita okoliša

06- usluge unapređenja stanovanja i zajednice

07 – zdravstvo

08- rekreacija , kultura i religija

09 – obrazovanje

10 – socijalna zaštita

Raspored rashoda prikazani su po podskupinama razreda funkcijske klasifikacije navedenih u općem djelu proračuna

Okosnica prihodovne strane proračuna je u planiranim veličinama:

Poreza na dohodak

Poreza na promet nekretnina

Komunalni doprinos

Komunalna naknada

Ostali nespomenuti prihodi - (prihodi od roditelja za vrtić , program zaželi , sufinanciranje djece iz druge JLS , ugovori o pravoslužnosti TK mreže)

Kapitalne potpore iz proračuna (za unapređenje komunalne infrastrukture , pomoć kod sufinanciranja dječjeg vrtića

Posebni dio

Organizacijska klasifikacija dijeli se na razdjele i glave i to :

Razdjel 1 – predstavnička i izvršna tijela

Glava 1 – vijeće , načelnik i VMO

Razdjel 2 – jedinstveni upravni odjel

Glava 1 – općinska uprava

Glava 2 – financije i proračun

Glava 3 - kultura

Glava 4 – odgoj i obrazovanje

Glava 5 – šport

Glava 6 – zdravstvo i socijalna zaštita

Glava 7 – gospodarenje prostorom

Glava 8 – razvoj poduzetništva

Glava 9 – komunalni sustav

Glava 10 – protupožarne aktivnosti

Glava 11 – program zaželi

Razdjel 3 – proračunski korisnik

Glava 1 – Knjižnica i čitaonica Bribir

Glava 2 – Dječji vrtić „Cvrčak i mrav „

Glava 5 – Knjižnica -vlastita sredstva

Izveštaj po programskoj klasifikaciji

Kroz program javna uprava i administracija nastoji se osigurati naknade za rad predstavnčkog , izvršnog tijela i zaposlenika jedinstvenog upravnog odjela

Program informatizacija uprave osigurava nabavku opreme za rad

Program razvoja gospodarstva sadržava aktivnosti podmirenja kreditnih obveza ,aktivnost turističkog razvitka ,aktivnost pomoći razvoja poduzetnika ,aktivnost dodatnog ulaganja u objekte

Programska djelatnost kulture sadržava aktivnosti održavanja spomenika kulture , sufinanciranje osnovne djelatnosti udruga u kulturi, kulturne manifestacije

Program odgojno obrazovni sustav sadržava ulaganja u objekte dječjeg vrtića , dodjela stipendija , financiranje programa dječjeg vrtića

Programska djelatnost šport prati rad športskih udruga

Program zdravstveni sustav bavi se sufinanciranjem neprofitnih zdravstvenih organizacija i aktivnostima socijalne skrbi

Program komunalni poslovi sadržava aktivnost otkupa zemljišta , odvoza smeće , sanitarni poslovi , veterinarske usluge ,subvencije , vodna naknada , aktivnost izrade planova i projektnih dokumentacija , aktivnosti oko javne rasvjete

Program zaštite prirode i okoliša osigurava iznos sredstava potrebnih za održavanje parkova i nasada

Program zaštite od požara sadržava aktivnost suzbijanja požara kroz osiguranje financijskih sredstava za rad DVD i vatrogastva općenito

Program zaželi osigurava pomoć starijem i nemoćnom stanovništvu kroz aktivnosti socijalne skrbi

Nacrt prijedloga Proračuna Općine Vinodolske Općine za 2024. godinu – opći i posebni dio sa projekcijom za 2025.-2026. godinu bio je na e-Savjetovanju od 24. listopada do 25. studenog 2023., u kojem je roku zaprimljen 1 upit na koji je odgovoreno, a drugih primjedbi, prijedloga i/ili mišljenja nije bilo.

Općinski načelnik Općine Vinodolske općine prihvatio je Nacrt prijedloga Proračuna Općine Vinodolske Općine za 2024. godinu – opći i posebni dio sa projekcijom za 2025.-2026. godinu, sačinjen po voditelju Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti Denu Striziću te utvrdio Prijedlog koji se upućuje Općinskom vijeću Općine Vinodolske općine na raspravu i donošenje.

Voditelj Odsjeka za proračun, financije i
društvene djelatnosti:
Den Strizić

PRORAČUN ZA 2024. I PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2025. I 2026.

I. OPĆI DIO
SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022					Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5								
SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I													
Prihodi:													
6 Prihodi poslovanja	2.803.858	3.311.872	3.667.730	3.851.117	4.043.676	111	105	105	105				
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.787.314	3.281.345	3.636.730	3.818.567	4.009.498	111	105	105	105				
	16.544	30.527	31.000	32.550	34.178	102	105	105	105				
Rashodi:													
3 Rashodi poslovanja	2.483.995	3.052.321	3.438.070	3.609.982	3.790.503	113	105	105	105				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.308.081	2.791.985	2.943.220	3.090.389	3.244.929	105	105	105	105				
	175.914	260.336	494.850	519.593	545.574	190	105	105	105				
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	319.863	259.551	229.660	241.135	253.173	88	105	105	105				
SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA													
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.484	259.547	229.660	241.143	253.200	88	105	105	105				
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-200.484	-259.547	-229.660	-241.143	-253.200	88	105	105	105				
VIŠAK ILI MANJAK													
9 PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
9 DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZDOBLJU 2024. DO 2026.	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
REZULTAT RAZDOBLJA S PRENESENIM REZULTATOM	119.379	4	0	-8	-27								
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI	2.803.858	3.311.872	3.667.730	3.851.117	4.043.676								
RASHODI I IZDACI	2.684.479	3.311.868	3.667.730	3.851.125	4.043.703								

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACJI	Izvršenje 2022		Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	119.722									
3233 Usluge promidžbe i informiranja	26.839									
3234 Komunalne usluge	180.179									
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	16.559									
3237 Intelektualne i osobne usluge	20.533									
3238 Računalne usluge	347									
3239 Ostale usluge	8.246									
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	38.421									
3292 Premije osiguranja	25.494									
3293 Reprerzentacija	11.535									
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.566									
34 Financijski rashodi	150.525	245.510	142.170	149.279	156.745	58	105	105	105	
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalnih financijskih institucija izvan javnog s	41.286									
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.124									
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	102.115									
35 Subvencije	89.158	98.472	131.000	137.550	144.429	133	105	105	105	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	75.795									
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	13.363									
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	2.000	0	0	0	0	0	0	0	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0									
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.906	136.048	157.490	165.367	173.635	116	105	105	105	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	84.588									
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	36.318									
38 Ostali rashodi	358.847	394.493	352.500	370.125	388.635	89	105	105	105	
3811 Tekuće donacije u novcu	356.193									

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2022		Plan 2023		Proračun za 2024		Projekcija proračuna za 2025		Projekcija proračuna za 2026		INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4					
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	2.654													
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	175.914	260.336	494.850	519.593	545.574	190	105	105						
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.833	119.450	145.000	152.250	159.863	121	105	105						
4111	Zemljište	52.276													
4126	Ostala nematerijalna imovina	69.557													
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.613	113.614	281.850	295.943	310.741	248	105	105						
4212	Poslovni objekti	1.399													
4214	Ostali građevinski objekti	0													
4221	Uredska oprema i namještaj	22.288													
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0													
4241	Knjige	10.926													
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.468	27.272	68.000	71.400	74.970	249	105	105						
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	19.468													

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje 2022					Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija		INDEX		INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5			3/2	4/3	5/4			
PRIHODI		2.803.858	3.311.872	3.667.730	3.851.117	4.043.676		111	105	105	105			
1	Opci prihodi i primici	1.396.873	1.838.716	1.957.830	2.055.722	2.158.509		106	105	105	105			
		1.396.873	1.838.716	1.957.830	2.055.722	2.158.509		106	105	105	105			
2	Vlastiti prihodi	0	56.544	57.000	59.850	62.843		101	105	105	105			
		0	56.544	57.000	59.850	62.843		101	105	105	105			
3	Prihodi za posebne namjene	977.103	1.254.598	1.393.900	1.463.595	1.536.776		111	105	105	105			
		977.103	1.254.598	1.393.900	1.463.595	1.536.776		111	105	105	105			
4	Pomoći	372.034	131.487	228.000	239.400	251.370		173	105	105	105			
		372.034	131.487	228.000	239.400	251.370		173	105	105	105			
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	16.544	30.527	31.000	32.550	34.178		102	105	105	105			
		16.544	30.527	31.000	32.550	34.178		102	105	105	105			
		41.304	0	0	0	0		0	0	0	0			
		41.304	0	0	0	0		0	0	0	0			
RASHODI		2.483.995	3.052.321	3.438.070	3.609.982	3.790.503		113	105	105	105			
1	Opci prihodi i primici	1.293.867	1.579.165	1.558.740	1.636.685	1.718.536		99	105	105	105			
		1.293.867	1.579.165	1.558.740	1.636.685	1.718.536		99	105	105	105			
2	Vlastiti prihodi	5.591	56.544	62.000	65.100	68.355		110	105	105	105			
		5.591	56.544	62.000	65.100	68.355		110	105	105	105			
3	Prihodi za posebne namjene	934.297	1.254.599	1.548.330	1.625.747	1.707.038		123	105	105	105			
		934.297	1.254.599	1.548.330	1.625.747	1.707.038		123	105	105	105			
4	Pomoći	170.595	131.487	118.000	123.900	130.096		90	105	105	105			
		170.595	131.487	118.000	123.900	130.096		90	105	105	105			
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	27.984	30.526	31.000	32.550	34.178		102	105	105	105			
		27.984	30.526	31.000	32.550	34.178		102	105	105	105			
		51.661	0	120.000	126.000	132.300		0	105	105	105			
		51.661	0	120.000	126.000	132.300		0	105	105	105			

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje 2022					Plan 2023					Proračun za 2024					Projekcija proračuna za 2025					Projekcija proračuna za 2026									
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
UKUPN	2.483.995	3.052.321	3.438.070	3.609.982	3.790.503	2.483.995	3.052.321	3.438.070	3.609.982	3.790.503	2.483.995	3.052.321	3.438.070	3.609.982	3.790.503	2.483.995	3.052.321	3.438.070	3.609.982	3.790.503	2.483.995	3.052.321	3.438.070	3.609.982	3.790.503	2.483.995	3.052.321	3.438.070	3.609.982	3.790.503
01 Opće javne usluge	639.619	881.116	791.700	831.288	872.860	639.619	881.116	791.700	831.288	872.860	639.619	881.116	791.700	831.288	872.860	639.619	881.116	791.700	831.288	872.860	639.619	881.116	791.700	831.288	872.860	639.619	881.116	791.700	831.288	872.860
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	214.492	332.881	225.510	236.796	248.630	214.492	332.881	225.510	236.796	248.630	214.492	332.881	225.510	236.796	248.630	214.492	332.881	225.510	236.796	248.630	214.492	332.881	225.510	236.796	248.630	214.492	332.881	225.510	236.796	248.630
013 Opće usluge	425.127	546.235	566.190	594.502	624.230	425.127	546.235	566.190	594.502	624.230	425.127	546.235	566.190	594.502	624.230	425.127	546.235	566.190	594.502	624.230	425.127	546.235	566.190	594.502	624.230	425.127	546.235	566.190	594.502	624.230
018 Prijenosni općeg karaktera između različitih državi	0	2.000	0	0	0	0	2.000	0	0	0	0	2.000	0	0	0	0	2.000	0	0	0	0	2.000	0	0	0	0	0	2.000	0	0
04 Ekonomski poslovi	364.841	480.259	568.760	597.199	627.063	364.841	480.259	568.760	597.199	627.063	364.841	480.259	568.760	597.199	627.063	364.841	480.259	568.760	597.199	627.063	364.841	480.259	568.760	597.199	627.063	364.841	480.259	568.760	597.199	627.063
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	62.598	87.276	59.180	62.140	65.249	62.598	87.276	59.180	62.140	65.249	62.598	87.276	59.180	62.140	65.249	62.598	87.276	59.180	62.140	65.249	62.598	87.276	59.180	62.140	65.249	62.598	87.276	59.180	62.140	65.249
043 Gorivo i energija	58.822	47.376	56.000	58.800	61.741	58.822	47.376	56.000	58.800	61.741	58.822	47.376	56.000	58.800	61.741	58.822	47.376	56.000	58.800	61.741	58.822	47.376	56.000	58.800	61.741	58.822	47.376	56.000	58.800	61.741
044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	65.360	80.544	123.000	129.150	135.608	65.360	80.544	123.000	129.150	135.608	65.360	80.544	123.000	129.150	135.608	65.360	80.544	123.000	129.150	135.608	65.360	80.544	123.000	129.150	135.608	65.360	80.544	123.000	129.150	135.608
045 Promet	49.093	139.939	180.000	189.000	198.450	49.093	139.939	180.000	189.000	198.450	49.093	139.939	180.000	189.000	198.450	49.093	139.939	180.000	189.000	198.450	49.093	139.939	180.000	189.000	198.450	49.093	139.939	180.000	189.000	198.450
046 Komunikacije	7.135	5.674	5.580	5.859	6.152	7.135	5.674	5.580	5.859	6.152	7.135	5.674	5.580	5.859	6.152	7.135	5.674	5.580	5.859	6.152	7.135	5.674	5.580	5.859	6.152	7.135	5.674	5.580	5.859	6.152
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	121.833	119.450	145.000	152.250	159.863	121.833	119.450	145.000	152.250	159.863	121.833	119.450	145.000	152.250	159.863	121.833	119.450	145.000	152.250	159.863	121.833	119.450	145.000	152.250	159.863	121.833	119.450	145.000	152.250	159.863
05 Zaštita okoliša	231.036	179.160	386.000	405.300	425.566	231.036	179.160	386.000	405.300	425.566	231.036	179.160	386.000	405.300	425.566	231.036	179.160	386.000	405.300	425.566	231.036	179.160	386.000	405.300	425.566	231.036	179.160	386.000	405.300	425.566
051 Gospodarenje otpadom	79.744	104.181	110.000	115.500	121.275	79.744	104.181	110.000	115.500	121.275	79.744	104.181	110.000	115.500	121.275	79.744	104.181	110.000	115.500	121.275	79.744	104.181	110.000	115.500	121.275	79.744	104.181	110.000	115.500	121.275
052 Gospodarenje otpadnim vodama	3.864	0	86.000	90.300	94.815	3.864	0	86.000	90.300	94.815	3.864	0	86.000	90.300	94.815	3.864	0	86.000	90.300	94.815	3.864	0	86.000	90.300	94.815	3.864	0	86.000	90.300	94.815
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	73.765	6.545	50.000	52.500	55.125	73.765	6.545	50.000	52.500	55.125	73.765	6.545	50.000	52.500	55.125	73.765	6.545	50.000	52.500	55.125	73.765	6.545	50.000	52.500	55.125	73.765	6.545	50.000	52.500	55.125
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	73.663	68.434	140.000	147.000	154.351	73.663	68.434	140.000	147.000	154.351	73.663	68.434	140.000	147.000	154.351	73.663	68.434	140.000	147.000	154.351	73.663	68.434	140.000	147.000	154.351	73.663	68.434	140.000	147.000	154.351
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	259.758	331.753	274.000	287.700	302.086	259.758	331.753	274.000	287.700	302.086	259.758	331.753	274.000	287.700	302.086	259.758	331.753	274.000	287.700	302.086	259.758	331.753	274.000	287.700	302.086	259.758	331.753	274.000	287.700	302.086
062 Razvoj zajednice	71.732	59.908	20.000	21.000	22.050	71.732	59.908	20.000	21.000	22.050	71.732	59.908	20.000	21.000	22.050	71.732	59.908	20.000	21.000	22.050	71.732	59.908	20.000	21.000	22.050	71.732	59.908	20.000	21.000	22.050
064 Ulična rasvjeta	177.889	265.179	247.000	259.350	272.318	177.889	265.179	247.000	259.350	272.318	177.889	265.179	247.000	259.350	272.318	177.889	265.179	247.000	259.350	272.318	177.889	265.179	247.000	259.350	272.318	177.889	265.179	247.000	259.350	272.318
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k	10.137	6.666	7.000	7.350	7.718	10.137	6.666	7.000	7.350	7.718	10.137	6.666	7.000	7.350	7.718	10.137	6.666	7.000	7.350	7.718	10.137	6.666	7.000	7.350	7.718	10.137	6.666	7.000	7.350	7.718
07 Zdravstvo	42.401	54.507	33.000	34.650	36.383	42.401	54.507	33.000	34.650	36.383	42.401	54.507	33.000	34.650	36.383	42.401	54.507	33.000	34.650	36.383	42.401	54.507	33.000	34.650	36.383	42.401	54.507	33.000	34.650	36.383
072 Službe za vanjske pacijente	19.293	13.272	11.000	11.550	12.128	19.293	13.272	11.000	11.550	12.128	19.293	13.272	11.000	11.550	12.128	19.293	13.272	11.000	11.550	12.128	19.293	13.272	11.000	11.550	12.128	19.293	13.272	11.000	11.550	12.128
074 Službe javnog zdravstva	23.108	41.235	22.000	23.100	24.255	23.108	41.235	22.000	23.100	24.255	23.108	41.235	22.000	23.100	24.255	23.108	41.235	22.000	23.100	24.255	23.108	41.235	22.000	23.100	24.255	23.108	41.235	22.000	23.100	24.255
08 Rekreatcija, kultura i religija	195.838	263.414	261.500	274.575	288.306	195.838	263.414	261.500	274.575	288.306	195.838	263.414	261.500	274.575	288.306	195.838	263.414	261.500	274.575	288.306	195.838	263.414	261.500	274.575	288.306	195.838	263.414	261.500	274.575	288.306
081 Službe rekreacije i sporta	64.032	58.780	78.000	81.900	85.996	64.032	58.780	78.000	81.900	85.996	64.032	58.780	78.000	81.900	85.996	64.032	58.780	78.000	81.900	85.996	64.032	58.780	78.000	81.900	85.996	64.032	58.780	78.000	81.900	85.996
082 Službe kulture	36.731	35.849	45.500	47.775	50.164	36.731	35.849	45.500	47.775	50.164	36.731	35.849	45.500	47.775	50.164	36.731	35.849	45.500	47.775	50.164	36.731	35.849	45.500	47.775	50.164	36.731	35.849	45.500	47.775	50.164
084 Religijske i druge službe zajednice	91.772	148.785	78.000	81.900	85.996	91.772	148.785	78.000	81.900	85.996	91.772	148.785	78.000	81.900	85.996	91.772	148.785	78.000	81.900	85.996	91.772	148.785	78.000	81.900	85.996	91.772	148.785	78.000	81.900	85.996
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu dr	3.303	20.000	60.000	63.000	66.150	3.303	20.000	60.000	63.000	66.150	3.303	20.000	60.000	63.000	66.150	3.303	20.000	60.000	63.000	66.150	3.303	20.000	60.000	63.000	66.150	3.303	20.000	60.000	63.000	66.150
09 Obrazovanje	683.566	792.786	1.033.620	1.085.303	1.139.575	683.566	792.786	1.033.620	1.085.303	1.139.575	683.566	792.786	1.033.620	1.085.303	1.139.575	683.566	792.786	1.033.620	1.085.303	1.139.575	683.566	792.786	1.033.620	1.085.303	1.139.575	683.566	792.786	1.033.620	1.085.303	1.139.575

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI										
	Izvršenje 2022					Plan 2023				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
			Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
091	629.596	725.714	965.620	1.013.903	1.064.604	133	105	105	105	105
098	53.970	67.072	68.000	71.400	74.971	101	105	105	105	105
10	66.936	69.326	89.490	93.967	98.664	97	105	105	105	105
101	12.200	11.814	9.490	9.967	10.464	80	105	105	105	105
106	0	350	0	0	0	0	0	0	0	0
107	54.736	57.162	80.000	84.000	88.200	140	105	105	105	105

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje 2022		Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025		Projekcija proračuna za 2026		INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4			
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.484	259.547	259.547	229.660	241.143	253.200	88	105	105			
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.484	259.547	259.547	229.660	241.143	253.200	88	105	105			
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	200.315											
5453 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	169											

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2022		Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025		Projekcija proračuna za 2026		INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4			
RASHODI	200.484	259.547	259.547	229.660	241.143	253.200	88	105	105			
1 Opći prihodi i primici	169	259.547	259.547	229.660	241.143	253.200	88	105	105			
	169			229.660	241.143	253.200	88	105	105			
4 Pomoći	200.315	0	0	0	0	0	0	0	0			
	200.315	0	0	0	0	0	0	0	0			

II POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje 2022					Plan 2023					Proračun za 2024					Projekcija proračuna za 2025					Projekcija proračuna za 2026					INDEX				
		1	2	3	4	5	2	3	4	5	6	3	4	5	6	7	3/2	4/3	5/4	3/2	4/3	5/4	3/2	4/3	5/4	3/2	4/3	5/4			
UKUPN		2.684.479	3.311.868	3.667.730	3.851.125	4.043.703	3.311.868	3.667.730	3.851.125	4.043.703	4.043.703	3.667.730	3.851.125	4.043.703	4.043.703	111	105	105	111	105	105	111	105	105	111	105	105				
Razdjel:	1 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	72.118	85.421	77.880	81.775	85.866	85.421	77.880	81.775	85.866	85.866	77.880	81.775	85.866	85.866	91	105	105	91	105	105	91	105	105	91	105	105				
Glava	1 VIJEĆE, NAČELNIK I VMO	72.118	85.421	77.880	81.775	85.866	85.421	77.880	81.775	85.866	85.866	77.880	81.775	85.866	85.866	91	105	105	91	105	105	91	105	105	91	105	105				
Razdjel:	2 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.012.323	2.521.142	2.720.720	2.856.760	2.999.611	2.521.142	2.720.720	2.856.760	2.999.611	2.999.611	2.720.720	2.856.760	2.999.611	2.999.611	108	105	105	108	105	105	108	105	105	108	105	105				
Glava	1 OPĆINSKA UPRAVA	337.182	426.147	428.720	450.157	472.667	426.147	428.720	450.157	472.667	472.667	428.720	450.157	472.667	472.667	101	105	105	101	105	105	101	105	105	101	105	105				
Glava	2 FINACIJE I PRORAČUN	379.040	542.567	404.010	424.211	445.425	542.567	404.010	424.211	445.425	445.425	404.010	424.211	445.425	445.425	74	105	105	74	105	105	74	105	105	74	105	105				
Glava	3 KULTURA	40.001	55.185	103.500	108.675	114.109	55.185	103.500	108.675	114.109	114.109	103.500	108.675	114.109	114.109	188	105	105	188	105	105	188	105	105	188	105	105				
Glava	4 ODGOJ I OBRAZOVANJE	130.167	140.747	214.000	224.700	235.936	140.747	214.000	224.700	235.936	235.936	214.000	224.700	235.936	235.936	152	105	105	152	105	105	152	105	105	152	105	105				
Glava	5 ŠPORT	64.032	58.780	78.000	81.900	85.996	58.780	78.000	81.900	85.996	85.996	78.000	81.900	85.996	85.996	133	105	105	133	105	105	133	105	105	133	105	105				
Glava	6 ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	86.229	82.248	100.490	105.517	110.792	82.248	100.490	105.517	110.792	110.792	100.490	105.517	110.792	110.792	122	105	105	122	105	105	122	105	105	122	105	105				
Glava	7 GOSPODARENJE PROSTOROM	168.816	167.554	237.000	248.850	261.294	167.554	237.000	248.850	261.294	261.294	237.000	248.850	261.294	261.294	141	105	105	141	105	105	141	105	105	141	105	105				
Glava	8 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	121.663	218.001	129.000	135.450	142.225	218.001	129.000	135.450	142.225	142.225	129.000	135.450	142.225	142.225	59	105	105	59	105	105	59	105	105	59	105	105				
Glava	9 KOMUNALNI SUSTAV	558.492	689.639	859.000	901.950	947.049	689.639	859.000	901.950	947.049	947.049	859.000	901.950	947.049	947.049	125	105	105	125	105	105	125	105	105	125	105	105				
Glava	10 PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI	70.947	66.124	67.000	70.350	73.868	66.124	67.000	70.350	73.868	73.868	67.000	70.350	73.868	73.868	101	105	105	101	105	105	101	105	105	101	105	105				
Glava	11 PROGRAM ZAŽELI - NOVA PRILIKA	58.754	74.150	100.000	105.000	110.250	74.150	100.000	105.000	110.250	110.250	100.000	105.000	110.250	110.250	135	105	105	135	105	105	135	105	105	135	105	105				
Razdjel:	3 PRORAČUNSKI KORISNICI	600.038	705.305	869.130	912.590	958.226	705.305	869.130	912.590	958.226	958.226	869.130	912.590	958.226	958.226	123	105	105	123	105	105	123	105	105	123	105	105				
Glava	1 JU.KNJŽI I ČITAONICA BRIBIR	42.251	48.463	44.650	46.884	49.229	48.463	44.650	46.884	49.229	49.229	44.650	46.884	49.229	49.229	92	105	105	92	105	105	92	105	105	92	105	105				
Glava	2 DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV "	553.264	652.570	820.180	861.191	904.256	652.570	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256	904.256	126	105	105	126	105	105	126	105	105	126	105	105				
Glava	4 PROJEKT POPODNEVNI RAD VRTIĆA	304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Glava	5 KNJŽNICA - VLASTITA SREDSTVA	4.219	4.272	4.300	4.515	4.741	4.272	4.300	4.515	4.741	4.741	4.300	4.515	4.741	4.741	101	105	105	101	105	105	101	105	105	101	105	105				

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI																
	Izvršenje 2022					Plan 2023		Proračun za 2024		Projekcija proračuna za 2025		Projekcija proračuna za 2026		INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4				
UKUPN	2.684.479	3.311.868	3.667.730	3.851.125	4.043.703					111	105	105				
Razdjeli: 1	72.118	85.421	77.880	81.775	85.866					91	105	105				
Glava 1	72.118	85.421	77.880	81.775	85.866					91	105	105				
PROGRAM: javna uprava i administracija	72.118	85.421	77.880	81.775	85.866					91	105	105				
1001																
Aktivnost A100101	27.174	33.217	26.680	28.015	29.417					80	105	105				
Izvor: 1	27.174	33.217	26.680	28.015	29.417					80	105	105				
Izvor:	27.174	33.217	26.680	28.015	29.417					80	105	105				
32	27.174	33.217	26.680	28.015	29.417					80	105	105				
3233	10.296															
3237	1.506															
3293	3.060															
3299	8.489															
3299	3.050															
3299	773															
Aktivnost A100102	44.944	52.204	51.200	53.760	56.449					98	105	105				
Izvor: 1	44.944	52.204	51.200	53.760	56.449					98	105	105				
Izvor:	44.944	52.204	51.200	53.760	56.449					98	105	105				
32	41.299	48.222	46.200	48.510	50.936					96	105	105				
3291	2.210															
3291	2.250															
3291	15.314															
3291	9.263															
3291	3.793															
3293	6.745															
3293	1.724															

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI										
	Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	3/2	4/3
38 Ostali rashodi	3.645	3.982	5.000	5.250	5.513	126	105	105	105	105
3811 prijenosi političkim strankama	3.645									

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI										
	Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX				
						1	2	3	4	5
Razdjeli: 2	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.012.323	2.521.142	2.720.720	2.856.760	2.999.611	108	105	105	105
Glava 1	OPĆINSKA UPRAVA	337.182	426.147	428.720	450.157	472.667	101	105	105	105
PROGRAM:	javna uprava i administracija	332.222	417.838	422.720	443.857	466.052	101	105	105	105
1001										
Aktivnost A100101	izvršna uprava i administracija	331.932	411.511	421.320	442.387	464.508	102	105	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	331.932	411.511	421.320	442.387	464.508	102	105	105	105
Izvor:		331.932	411.511	421.320	442.387	464.508	102	105	105	105
31	Rashodi za zaposlene	233.816	308.046	308.700	324.135	340.342	100	105	105	105
3111	plaće za zaposlene	197.877								
3121	ostali rashodi za zaposlene	2.190								
3121	upotreba osobnog auta u sl. svrhe	2.014								
3132	doprinosi za zdravstveno osiguranje	31.735								
32	Materijalni rashodi	98.116	103.465	112.620	118.252	124.166	109	105	105	105
3211	dnevnice za putovanje u zemlji	287								
3212	naknade za prijevoz na posao i s posla	5.666								
3213	tečajevi i stručni ispiti	428								
3221	izdaci za fotokopirni materijal	3.249								
3221	izdaci za ostali uredski materijal	3.297								
3221	izdaci za ostali potrošni materijal	1.178								
3221	literatura	397								
3223	motorni benzin,dizel gorivo, lož ulje	10.035								
32319	troškovi leasinga	4.460								
3231	usluge telefona telefaksa	11.236								
3231	usluge interneta	8.817								
3231	poštarina	7.135								
3232	tek. i inv. održavanje postrojenja i opreme	24.743								
3233	promidžbeni materijal	15.896								
3239	film i izrada fotografije	1.292								
Aktivnost A100111	nabava uredskog namještaja	290	6.327	1.400	1.470	1.544	22	105	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje 2022					Plan 2023					Proračun za 2024					Projekcija proračuna za 2025					Projekcija proračuna za 2026					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	290	6.327	1.400	1.470	1.544	22	105	105																	
Izvor:		290	6.327	1.400	1.470	1.544	22	105	105																	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	290	6.327	1.400	1.470	1.544	22	105	105																	
4221	uredski namještaj	290																								
PROGRAM:	informatizacija uprave	4.960	8.309	6.000	6.300	6.615	72	105	105																	
1014																										
Aktivnost	nabava kompjuterske opreme	4.960	8.309	6.000	6.300	6.615	72	105	105																	
A101433																										
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.960	8.309	6.000	6.300	6.615	72	105	105																	
Izvor:		4.960	8.309	6.000	6.300	6.615	72	105	105																	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.960	8.309	6.000	6.300	6.615	72	105	105																	
4221	računala i računalna oprema	4.960																								
Glava 2	FINANCIJE I PRORAČUN	379.040	542.567	404.010	424.211	445.425	74	105	105																	
PROGRAM:	javna uprava i administracija	137.439	242.569	130.910	137.456	144.332	54	105	105																	
1001																										
Aktivnost	izvršna uprava i administracija	137.439	242.569	130.910	137.456	144.332	54	105	105																	
A100101																										
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	29.038	242.569	130.910	137.456	144.332	54	105	105																	
Izvor:		29.038	242.569	130.910	137.456	144.332	54	105	105																	
32	Materijalni rashodi	15.953	40.686	37.410	39.281	41.246	92	105	105																	
3292	premije osiguranja prevoznih sredstava	1.126																								
3292	premija osiguranja ostale imovine	6.800																								
3292	osiguranje zaposlenih	8.027																								
34	Financijski rashodi	13.085	199.883	93.500	98.175	103.086	47	105	105																	
3431	usluge platnog prometa	6.698																								
3434	1% poreza na dohodak u proračun RH	6.387																								
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	2.000	0	0	0	0	0	0																	
Izvor: 4	Pomoći	106.219	0	0	0	0	0	0	0																	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI													
	Izvršenje 2022		Plan 2023		Proračun za 2024		Projekcija proračuna za 2025		Projekcija proračuna za 2026		INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
Izvor:	106.219	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32 Materijalni rashodi	11.838	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3299 PDV	11.838												
34 Financijski rashodi	94.381	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	85.338												
3434 5% poreznoj upravi	3.627												
3434 1% poreza na dohodak u proračun RH	1.218												
3434 55% otkupa stanova za proračun RH	1.307												
3434 troškovi auta	2.891												
Izvor:	2.182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:	2.182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32 Materijalni rashodi	2.182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3292 osiguranje objekata	2.182												
PROGRAM: razvoj gospodarstva	241.601	299.998	273.100	286.755	301.093	91	105	105	105	105	105	105	105
1012													
Aktivnost A101237	41.286	40.982	44.000	46.200	48.510	107	105	105	105	105	105	105	105
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	40.982	44.000	46.200	48.510	107	105	105	105	105	105	105	105
Izvor:	0	40.982	44.000	46.200	48.510	107	105	105	105	105	105	105	105
34 Financijski rashodi	0	40.982	44.000	46.200	48.510	107	105	105	105	105	105	105	105
Izvor: 4 Pomoći	41.286	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:	41.286	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34 Financijski rashodi	41.286	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3423 kamate za primljene kredite	2.009												
3423 kamate po kreditu -dugoročni	39.277												
Aktivnost A101238	200.315	259.016	229.100	240.555	252.583	88	105	105	105	105	105	105	105
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	259.016	229.100	240.555	252.583	88	105	105	105	105	105	105	105
Izvor:	0	259.016	229.100	240.555	252.583	88	105	105	105	105	105	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI									
	Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
54	0	259.016	229.100	240.555	252.583	88	105	105	105
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova									
Izvor: 4 Pomoći	200.315	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:	200.315	0	0	0	0	0	0	0	0
54	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova									
5443 otpлата glavnice kredita - dugoročni	61.205								
5443 otpлата glavnice primljenih kredita za EU sredstva	139.110								
Glava 3 KULTURA	40.001	55.185	103.500	108.675	114.109	188	105	105	105
PROGRAM: programska djelatnost kulture	40.001	55.185	103.500	108.675	114.109	188	105	105	105
1005									
Tekuci projekt održavanje spomenika kulture T-100507	3.303	20.000	60.000	63.000	66.150	300	105	105	105
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	0	0	40.000	42.000	44.100	0	105	105	105
Izvor:	0	0	40.000	42.000	44.100	0	105	105	105
42	0	0	40.000	42.000	44.100	0	105	105	105
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine									
Izvor: 4 Pomoći	3.303	20.000	20.000	21.000	22.050	100	105	105	105
Izvor:	3.303	20.000	20.000	21.000	22.050	100	105	105	105
32	3.303	20.000	20.000	21.000	22.050	100	105	105	105
Materijalni rashodi									
3232 tek. i inv.održ.spomenika kulture	3.303								
Aktivnost A100509 osnovna djelatnost druga u kulturi	35.503	32.000	40.000	42.000	44.100	125	105	105	105
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	35.503	32.000	40.000	42.000	44.100	125	105	105	105
Izvor:	35.503	32.000	40.000	42.000	44.100	125	105	105	105
38	35.503	32.000	40.000	42.000	44.100	125	105	105	105
Ostali rashodi									
3811 osnovne djelatnosti druga u kulturi	35.503								
Aktivnost A100510 opći poslovi ustanova u kulturi	1.195	3.185	3.500	3.675	3.859	110	105	105	105
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.195	3.185	3.500	3.675	3.859	110	105	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje 2022					Plan 2023					Proračun za 2024					Projekcija proračuna za 2025					Projekcija proračuna za 2026					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Izvor:	1.195	3.185	3.500	3.675	3.859	1.195	3.185	3.500	3.675	3.859	1.195	3.185	3.500	3.675	3.859	1.195	3.185	3.500	3.675	3.859	1.195	3.185	3.500	3.675	3.859	
38 Ostali rashodi																										
3811 bibliobus																										
Glava 4 ODGOJ I OBRAZOVANJE	130.167	140.747	214.000	224.700	235.936	130.167	140.747	214.000	224.700	235.936	130.167	140.747	214.000	224.700	235.936	130.167	140.747	214.000	224.700	235.936	130.167	140.747	214.000	224.700	235.936	
PROGRAM: odgojno obrazovni sustav	130.167	140.747	214.000	224.700	235.936	130.167	140.747	214.000	224.700	235.936	130.167	140.747	214.000	224.700	235.936	130.167	140.747	214.000	224.700	235.936	130.167	140.747	214.000	224.700	235.936	
1009																										
Kapitalni projekt	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	
K100901																										
Izvor:	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	
Izvor:	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	
4212 izgradnja objekta dječji -gradnja vrtića	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	1.399	0	70.000	73.500	77.175	
tribalj																										
Aktivnost	53.970	67.072	68.000	71.400	74.971	53.970	67.072	68.000	71.400	74.971	53.970	67.072	68.000	71.400	74.971	53.970	67.072	68.000	71.400	74.971	53.970	67.072	68.000	71.400	74.971	
A100922																										
Izvor: 1	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	
Izvor:	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	
37	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	53.970	10.360	12.000	12.600	13.230	
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.652					17.652					17.652					17.652					17.652					
3721																										
3722 subvencija autobusnih karata	36.318					36.318					36.318					36.318					36.318					
Izvor: 3	0	2.623	3.000	3.150	3.308	0	2.623	3.000	3.150	3.308	0	2.623	3.000	3.150	3.308	0	2.623	3.000	3.150	3.308	0	2.623	3.000	3.150	3.308	
Izvor:	0	2.623	3.000	3.150	3.308	0	2.623	3.000	3.150	3.308	0	2.623	3.000	3.150	3.308	0	2.623	3.000	3.150	3.308	0	2.623	3.000	3.150	3.308	
37	0	2.623	3.000	3.150	3.308	0	2.623	3.000	3.150	3.308	0	2.623	3.000	3.150	3.308	0	2.623	3.000	3.150	3.308	0	2.623	3.000	3.150	3.308	
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	
3724 Pomoći	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	
Izvor:	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	
37	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	
Aktivnost	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	0	54.089	53.000	55.650	58.433	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI																	
	Izvršenje 2022			Plan 2023			Proračun za 2024			Projekcija proračuna za 2025		Projekcija proračuna za 2026		INDEX	INDEX	INDEX	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
A100923	5.791	4.660	6.000	6.300	6.615	129	105	105									
financiranje programa dječjih vrtića																	
Izvor: 1	0	4.660	6.000	6.300	6.615	129	105	105									
Opći prihodi i primici																	
Izvor:	0	4.660	6.000	6.300	6.615	129	105	105									
38	0	4.660	6.000	6.300	6.615	129	105	105									
Ostali rashodi																	
Izvor: 3	5.791	0	0	0	0	0	0	0									
Prihodi za posebne namjene																	
Izvor:	5.791	0	0	0	0	0	0	0									
38	5.791	0	0	0	0	0	0	0									
Ostali rashodi																	
3811	3.285																
dječji vrtić i jaslice																	
3811	2.506																
eko vrtić																	
Aktivnost A100924	69.007	69.015	70.000	73.500	77.175	101	105	105									
financiranje programa osnovnih škola																	
Izvor: 1	67.657	69.015	70.000	73.500	77.175	101	105	105									
Opći prihodi i primici																	
Izvor:	67.657	69.015	70.000	73.500	77.175	101	105	105									
38	67.657	69.015	70.000	73.500	77.175	101	105	105									
Ostali rashodi																	
3811	65.689																
programi u školama																	
3811	1.968																
izvanškolske aktivnosti (bribir ; tribalji)																	
Izvor: 3	1.350	0	0	0	0	0	0	0									
Prihodi za posebne namjene																	
Izvor:	1.350	0	0	0	0	0	0	0									
38	1.350	0	0	0	0	0	0	0									
Ostali rashodi																	
3811	1.350																
izvanškolske aktivnosti (bribir ; tribalji)																	
Glava 5	64.032	58.780	78.000	81.900	85.996	133	105	105									
ŠPORT																	
PROGRAM:	64.032	58.780	78.000	81.900	85.996	133	105	105									
programska djelatnost-šport																	
1011	64.032	58.780	78.000	81.900	85.996	133	105	105									
osnovne djelatnosti udruga u športu																	
Aktivnost A101126	64.032	58.780	78.000	81.900	85.996	133	105	105									
Opći prihodi i primici																	
Izvor: 1	64.032	58.780	78.000	81.900	85.996	133	105	105									
Opći prihodi i primici																	
Izvor:	64.032	58.780	78.000	81.900	85.996	133	105	105									
38	64.032	58.780	78.000	81.900	85.996	133	105	105									
Ostali rashodi																	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI										
	Izvršenje 2022		Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025		Projekcija proračuna za 2026		INDEX	INDEX
	1	2			3	4	5	3/2		
3811 osnovne djelatnosti udruga u športu	61.378									
3811 gorska služba spašavanja PGŽ	2.654									
Glava 6 ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	86.229	82.248	100.490	105.517	110.792	122	105	105	105	105
PROGRAM: 1008 socijalni sustav	66.936	68.976	89.490	93.967	98.664	130	105	105	105	105
Aktivnost A100821 socijalna skrb	66.936	68.976	89.490	93.967	98.664	130	105	105	105	105
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	66.936	68.976	89.490	93.967	98.664	130	105	105	105	105
Izvor:	66.936	68.976	89.490	93.967	98.664	130	105	105	105	105
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade pomoć obiteljima i kućanstvima	66.936	68.976	89.490	93.967	98.664	130	105	105	105	105
3721 crveni križ novi vinodolski invalidi hvidr-a	54.736									
3721 crveni križ novi vinodolski invalidi hvidr-a	8.354									
3721 invalidi hvidr-a	1.460									
3721 savez invalida	796									
3721 civilni invalidi rata	265									
3721 distrofičari	265									
3721 društvo multipleskleroze	265									
3721 udruga siljelih	265									
3721 udruga gluhih i nagluhih	265									
3721 klub lječenih alkoholičara	265									
PROGRAM: 1010 zdravstveni sustav	19.293	13.272	11.000	11.550	12.128	83	105	105	105	105
Aktivnost A101025 sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija	19.293	13.272	11.000	11.550	12.128	83	105	105	105	105
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	19.293	13.272	11.000	11.550	12.128	83	105	105	105	105
Izvor:	19.293	13.272	11.000	11.550	12.128	83	105	105	105	105
38 Ostali rashodi tek.donacije zdravstvenim neprof.org.	19.293	13.272	11.000	11.550	12.128	83	105	105	105	105
3811 tek.donacije zdravstvenim neprof.org.	19.293	13.272	11.000	11.550	12.128	83	105	105	105	105
Glava 7 GOSPODARENJE PROSTOROM	165.816	167.554	237.000	248.850	261.294	141	105	105	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI													
	Izvršenje 2022	Plan 2023			Proračun za 2024		Projekcija proračuna za 2025		Projekcija proračuna za 2026		INDEX	INDEX	INDEX
		1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4				
4111	građevinsko zemljište	39.207											
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnovna osiguranja	13.069	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:		13.069	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.069	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4111	građevinsko zemljište	13.069											
PROGRAM:	razvoj gospodarstva	19.468	27.272	68.000	71.400	74.970	249	105	105	105	105	105	105
1012													
Aktivnost A101229	program dodatnog ulaganja u objekte	19.468	27.272	68.000	71.400	74.970	249	105	105	105	105	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	19.468	14.000	54.000	56.700	59.535	386	105	105	105	105	105	105
Izvor:		19.468	14.000	54.000	56.700	59.535	386	105	105	105	105	105	105
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.468	14.000	54.000	56.700	59.535	386	105	105	105	105	105	105
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	19.468											
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	13.272	14.000	14.700	15.435	105	105	105	105	105	105	105
Izvor:		0	13.272	14.000	14.700	15.435	105	105	105	105	105	105	105
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	13.272	14.000	14.700	15.435	105	105	105	105	105	105	105
Glava 8	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	121.663	218.001	129.000	135.450	142.225	59	105	105	105	105	105	105
PROGRAM:	razvoj gospodarstva	121.663	218.001	129.000	135.450	142.225	59	105	105	105	105	105	105
1012													
Aktivnost A101227	program turističkog razvitka	69.215	139.817	70.000	73.500	77.175	50	105	105	105	105	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	69.215	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:		69.215	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	69.215	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3811	turistička zajednica	69.215											
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	139.817	70.000	73.500	77.175	50	105	105	105	105	105	105
Izvor:		0	139.817	70.000	73.500	77.175	50	105	105	105	105	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje 2022		Plan 2023		Proračun za 2024		Projekcija proračuna za 2025		Projekcija proračuna za 2026		INDEX		INDEX		INDEX	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	0	139.817	70.000	73.500	77.175	50	105	105								
38 Ostali rashodi	0	139.817	70.000	73.500	77.175	50	105	105								
Aktivnost A101228 program razvoja poduzetništva	39.085	45.912	25.000	26.250	27.564	54	105	105								
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	38.952	45.912	25.000	26.250	27.564	54	105	105								
Izvor:	38.952	45.912	25.000	26.250	27.564	54	105	105								
32 Materijalni rashodi	17.519	38.272	19.000	19.950	20.948	50	105	105								
3237 Intelektualne i osobne usluge	17.519															
38 Ostali rashodi	21.433	7.640	6.000	6.300	6.616	79	105	105								
3811 poduzetnički centar vinodol	15.927															
3811 lag	2.852															
3863 centar za poljoprivredu	2.654															
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:	133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38 Ostali rashodi	133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3811 lag	133															
Aktivnost A101230 poslovi kreditiranja	13.363	32.272	34.000	35.700	37.486	105	105	105								
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	2.096	32.272	34.000	35.700	37.486	105	105	105								
Izvor:	2.096	32.272	34.000	35.700	37.486	105	105	105								
35 Subvencije	2.096	32.272	34.000	35.700	37.486	105	105	105								
3523 subvencije kamata	2.096															
Izvor: 4 Pomoći	11.267	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:	11.267	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35 Subvencije	11.267	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3523 subvencije kamata	1.060															
3523 mjere za potporu poduzetnika	10.207															
Glava 9 KOMUNALNI SUSTAV	558.492	689.639	859.000	901.950	947.049	125	105	105								

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI																															
	Izvršenje 2022					Plan 2023					Proračun za 2024					Projekcija proračuna za 2025					Projekcija proračuna za 2026										
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
PROGRAM:																															
1003																															
komunalna infrastruktura	107.386	316.391	530.000	556.500	584.326	107.386	316.391	530.000	556.500	584.326	107.386	316.391	530.000	556.500	584.326	107.386	316.391	530.000	556.500	584.326	107.386	316.391	530.000	556.500	584.326	107.386	316.391	530.000	556.500	584.326	
Aktivnost A100304	107.386	315.391	374.000	392.700	412.336	107.386	315.391	374.000	392.700	412.336	107.386	315.391	374.000	392.700	412.336	107.386	315.391	374.000	392.700	412.336	107.386	315.391	374.000	392.700	412.336	107.386	315.391	374.000	392.700	412.336	
Izvor: 1	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	
Izvor:	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	
32	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	12.346	22.896	23.000	24.150	25.358	
3234	3.864					3.864					3.864					3.864					3.864						3.864				
3234	8.482					8.482					8.482					8.482					8.482						8.482				
Izvor: 3	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	
Izvor:	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	
32	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	95.040	282.587	331.000	347.550	364.928	
3224	40.270					40.270					40.270					40.270					40.270						40.270				
3232	44.633					44.633					44.633					44.633					44.633						44.633				
3234	10.137					10.137					10.137					10.137					10.137						10.137				
Izvor: 4	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	
Izvor:	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	
32	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	0	9.908	20.000	21.000	22.050	
Kapitalni projekt K100305	0	1.000	156.000	163.800	171.990	0	1.000	156.000	163.800	171.990	0	1.000	156.000	163.800	171.990	0	1.000	156.000	163.800	171.990	0	1.000	156.000	163.800	171.990	0	1.000	156.000	163.800	171.990	
Izvor: 1	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	
Izvor:	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	
42	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	0	1.000	70.000	73.500	77.175	
Izvor: 3	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	
Izvor:	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	
42	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	0	0	86.000	90.300	94.815	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje 2022		Plan 2023		Proračun za 2024		Projekcija proračuna za 2026					
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	INDEX	INDEX	INDEX	
PROGRAM: 1006	377.341	366.703	279.000	292.950	307.598	76	105	105				
komunalni poslovi												
Aktivnost A100612	71.262	93.273	20.000	21.000	22.050	21	105	105				
odvoz smeća												
Izvor: 1	0	93.140	19.000	19.950	20.947	20	105	105				
Opći prihodi i primici												
Izvor:	0	93.140	19.000	19.950	20.947	20	105	105				
32	0	33.140	19.000	19.950	20.947	57	105	105				
Materijalni rashodi												
42	0	60.000	0	0	0	0	0	0				
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine												
Izvor: 3	71.262	133	1.000	1.050	1.103	752	105	105				
Prihodi za posebne namjene												
Izvor:	71.262	133	1.000	1.050	1.103	752	105	105				
32	71.262	133	1.000	1.050	1.103	752	105	105				
Materijalni rashodi												
3234	71.262											
iznošenje i odvoz smeća												
Aktivnost A100613	9.636	13.272	14.000	14.700	15.435	105	105	105				
sanitarni poslovi												
Izvor: 1	9.636	13.272	14.000	14.700	15.435	105	105	105				
Opći prihodi i primici												
Izvor:	9.636	13.272	14.000	14.700	15.435	105	105	105				
32	9.636	13.272	14.000	14.700	15.435	105	105	105				
Materijalni rashodi												
3234	9.636											
deratizacija i dezinfekcija												
Aktivnost A100614	13.472	27.963	8.000	8.400	8.820	29	105	105				
veterinarske usluge												
Izvor: 1	11.227	23.982	4.000	4.200	4.409	17	105	105				
Opći prihodi i primici												
Izvor:	11.227	23.982	4.000	4.200	4.409	17	105	105				
32	11.227	23.982	4.000	4.200	4.409	17	105	105				
Materijalni rashodi												
3236	11.227											
veterinarske usluge												
Izvor: 3	2.245	2.654	3.000	3.150	3.308	113	105	105				
Prihodi za posebne namjene												
Izvor:	2.245	2.654	3.000	3.150	3.308	113	105	105				
32	2.245	2.654	3.000	3.150	3.308	113	105	105				
Materijalni rashodi												
3236	2.245											
veterinarske usluge												

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI												
	Izvršenje 2022		Plan 2023		Proračun za 2024		Projekcija proračuna za 2025		Projekcija proračuna za 2026		INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Izvor: 4	Pomoći	0	1.327	1.000	1.050	1.103	75	105	105			
Izvor:		0	1.327	1.000	1.050	1.103	75	105	105			
32	Materijalni rashodi	0	1.327	1.000	1.050	1.103	75	105	105			
Aktivnost A100615	subvencije	71.732	59.908	20.000	21.000	22.050	33	105	105			
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	53.799	47.963	8.000	8.400	8.820	17	105	105			
Izvor:		53.799	47.963	8.000	8.400	8.820	17	105	105			
35	Subvencije	53.799	47.963	8.000	8.400	8.820	17	105	105			
3512	subvencija autobusnih linija	53.799										
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	17.933	0	0	0	0	0	0	0			
Izvor:		17.933	0	0	0	0	0	0	0			
35	Subvencije	17.933	0	0	0	0	0	0	0			
3512	subvencija autobusnih linija	17.933										
Izvor: 4	Pomoći	0	11.945	12.000	12.600	13.230	100	105	105			
Izvor:		0	11.945	12.000	12.600	13.230	100	105	105			
35	Subvencije	0	11.945	12.000	12.600	13.230	100	105	105			
Aktivnost A100616	vodna naknada	4.063	6.292	77.000	80.850	84.893	1224	105	105			
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	896	4.367	65.000	68.250	71.663	1488	105	105			
Izvor:		896	4.367	65.000	68.250	71.663	1488	105	105			
35	Subvencije	896	4.367	65.000	68.250	71.663	1488	105	105			
3512	izdaci za vodoprivredu	896										
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	3.167	1.925	12.000	12.600	13.230	623	105	105			
Izvor:		3.167	1.925	12.000	12.600	13.230	623	105	105			
35	Subvencije	3.167	1.925	12.000	12.600	13.230	623	105	105			
3512	izdaci za vodoprivredu	3.167										
Aktivnost A100618	izrada planova i projektnih dokumentacija	69.557	66.361	70.000	73.500	77.175	105	105	105			

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje 2022					Plan 2023					Proračun za 2024					Projekcija proračuna za 2025					Projekcija proračuna za 2026										
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	69.557	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:		69.557	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	69.557	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4126	ostala nematerijalna imovina	69.557																													
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	66.361	70.000	73.500	77.175	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
Izvor:		0	66.361	70.000	73.500	77.175	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	66.361	70.000	73.500	77.175	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
Aktivnost A100634	trošak javne rasvjete	137.619	99.634	70.000	73.500	77.175	70	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	17.707	47.453	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:		17.707	47.453	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	17.707	47.453	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3223	javna rasvjeta	17.707																													
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	119.912	52.181	70.000	73.500	77.175	134	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
Izvor:		119.912	52.181	70.000	73.500	77.175	134	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
32	Materijalni rashodi	119.912	52.181	70.000	73.500	77.175	134	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
3223	javna rasvjeta	119.912																													
PROGRAM: 1007	zaštita prirode i okoliša	73.765	6.545	50.000	52.500	55.125	764	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
Aktivnost A100720	održavanje parkova i nasada	73.765	6.545	50.000	52.500	55.125	764	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	73.765	6.545	50.000	52.500	55.125	764	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
Izvor:		73.765	6.545	50.000	52.500	55.125	764	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
32	Materijalni rashodi	73.765	6.545	50.000	52.500	55.125	764	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105
3234	održavanje parkova i nasada	73.765																													
Glava 10	PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI	70.947	66.124	67.000	70.350	73.868	101	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI										
	Izvršenje 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4		
Izvor:										
31 Rashodi za zaposlene	48.080	0	50.000	52.500	55.125	0	105	105		
3111 Plaće za redovan rad	48.080	0	50.000	52.500	55.125	0	105	105		

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje 2022					Plan 2023					Proračun za 2024					Projekcija proračuna za 2025					Projekcija proračuna za 2026				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Razdjel: 3 PRORAČUNSKI KORISNICI	600.038	705.305	869.130	912.590	958.226	123	105	105	105	105															
Glava 1 JU.KNJŽ.I. ČITAONICA BRIBIR	42.251	48.463	44.650	46.884	49.229	92	105	105	105	105															
PROGRAM: programska djelatnost kulture 1005	42.251	48.463	44.650	46.884	49.229	92	105	105	105	105															
Aktivnost A100508	33	664	2.000	2.100	2.205	301	105	105	105	105															
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	33	664	2.000	2.100	2.205	301	105	105	105	105															
Izvor:	33	664	2.000	2.100	2.205	301	105	105	105	105															
Korisnik: 3 Knjižnica i čitaonica Bribir	33	664	2.000	2.100	2.205	105	105	105	105	105															
32 Materijalni rashodi	33	664	2.000	2.100	2.205	301	105	105	105	105															
3299 programska kulturna događanja	33	664	2.000	2.100	2.205	301	105	105	105	105															
Aktivnost A100510	42.218	47.799	42.650	44.784	47.024	89	105	105	105	105															
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	42.218	37.090	29.150	30.609	32.140	79	105	105	105	105															
Izvor:	42.218	37.090	29.150	30.609	32.140	79	105	105	105	105															
Korisnik: 3 Knjižnica i čitaonica Bribir	42.218	37.090	29.150	30.609	32.140	105	105	105	105	105															
31 Rashodi za zaposlene	29.312	29.577	18.000	18.900	19.845	61	105	105	105	105															
3111 Plaće za redovan rad	24.847																								
3121 Ostali rashodi za zaposlene	265																								
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.200																								
32 Materijalni rashodi	6.134	6.982	6.600	6.931	7.278	95	105	105	105	105															
3223 Energija	607																								
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.787																								
3239 Ostale usluge	2.740																								
34 Financijski rashodi	65	398	400	420	441	101	105	105	105	105															
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	65																								
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.707	133	4.150	4.358	4.576	3120	105	105	105	105															
4241 knjige u knjižnicama	6.707																								
Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	0	1.327	1.500	1.575	1.654	113	105	105	105	105															

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI																										
	Izvršenje 2022					Plan 2023					Proračun za 2024					Projekcija proračuna za 2025					Projekcija proračuna za 2026					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Izvor:																										
Korisnik: 3	Knjižnica i čitaonica Bribir	0	1.327	1.500	1.575	1.654	1.654	1.500	1.575	1.654	1.654	1.500	1.575	1.654	1.654	1.500	1.575	1.654	1.654	1.500	1.575	1.654	1.654	1.500	1.575	1.654
31	Rashodi za zaposlene	0	1.327	1.500	1.575	1.654	1.654	1.500	1.575	1.654	1.654	1.500	1.575	1.654	1.654	1.500	1.575	1.654	1.654	1.500	1.575	1.654	1.654	1.500	1.575	1.654
Izvor: 4	Pomoći	0	9.382	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230
Izvor:		0	9.382	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230
Korisnik: 3	Knjižnica i čitaonica Bribir	0	9.382	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230
31	Rashodi za zaposlene	0	9.382	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230	13.230	12.000	12.600	13.230
32	Materijalni rashodi	0	4.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	4.982	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Glava 2	DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV "	553.264	652.570	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256
PROGRAM:	odgorno obrazovni sustav	553.264	652.570	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256
Aktivnost A100923	financiranje programa dječjih vrtića	553.264	652.570	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256	904.256	820.180	861.191	904.256
Izvor: 1	Opci prihodi i primici	109.827	47.792	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850
Izvor:		109.827	47.792	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850
Korisnik: 2	Dječji vrtić cvrčak i mrav	109.827	47.792	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850	69.850	63.350	66.519	69.850
31	Rashodi za zaposlene	18.807	0	14.070	14.774	15.513	15.513	14.070	14.774	15.513	15.513	14.070	14.774	15.513	15.513	14.070	14.774	15.513	15.513	14.070	14.774	15.513	15.513	14.070	14.774	15.513
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.807																								
32	Materijalni rashodi	90.490	46.996	48.450	50.873	53.422	53.422	48.450	50.873	53.422	53.422	48.450	50.873	53.422	53.422	48.450	50.873	53.422	53.422	48.450	50.873	53.422	53.422	48.450	50.873	53.422
3211	putni troškovi	92																								
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.485																								
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.105																								
3222	Materijal i sirovine	62.021																								
3223	troškovi benzina i lož ulja	96																								
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.302																								
3293	Reprezentacija	6																								
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.383																								
34	Financijski rashodi	361	265	270	284	298	298	270	284	298	298	270	284	298	298	270	284	298	298	270	284	298	298	270	284	298

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI										
	Izvršenje 2022					Plan 2023				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
			Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
						3/2	4/3	5/4		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	361								
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	169	531	560	617	105	105	105	105	105
5453	otplata glavnice	169								
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	5.591	56.544	62.000	65.100	110	105	105	105	105
Izvor:		5.591	56.544	62.000	65.100	110	105	105	105	105
Korisnik: 2	Dječji vrtić cvrčak i mrav	5.591	56.544	62.000	65.100	105	105	105	105	105
31	Rashodi za zaposlene	0	50.700	62.000	65.100	122	105	105	105	105
32	Materijalni rashodi	5.591	5.844	0	0	0	0	0	0	0
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.591								
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	432.139	525.961	694.830	729.572	132	105	105	105	105
Izvor:		432.139	525.961	694.830	729.572	132	105	105	105	105
Korisnik: 2	Dječji vrtić cvrčak i mrav	432.139	525.961	694.830	729.572	105	105	105	105	105
31	Rashodi za zaposlene	365.954	372.156	589.830	619.322	158	105	105	105	105
3111	Plaće za redovan rad	318.511								
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	47.443								
32	Materijalni rashodi	49.147	144.864	105.000	110.250	72	105	105	105	105
3223	Energija	33.217								
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.849								
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.508								
3239	Ostale usluge	4.214								
3292	Premije osiguranja	7.359								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.038	8.941	0	0	0	0	0	0	0
4221	uredska i informatička oprema	17.038								
Izvor: 4	Pomoći	5.707	22.273	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:		5.707	22.273	0	0	0	0	0	0	0
Korisnik: 2	Dječji vrtić cvrčak i mrav	5.707	22.273	0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	5.707	2.623	0	0	0	0	0	0	0
3225	Sitni inventar i auto gume	1.232								

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje 2022		Plan 2023		Proračun za 2024		Projekcija proračuna za 2025		Projekcija proračuna za 2026		INDEX		INDEX	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.151												
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.977												
3238	Računalne usluge	347												
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	19.650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Glava 4	PROJEKT POPODNEVNI RAD VRTIĆA	304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROGRAM:	odgojno obrazovni sustav	304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105
1009														
Aktivnost A100923	financiranje programa dječjih vrtića	304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor: 1	Opci prihodi i primici	304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:		304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korisnik: 2	Dječji vrtić cvrčak i mrav	304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	304	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	194												
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	110												
Glava 5	KNJIŽNICA - VLASTITA SREDSTVA	4.219	4.272	4.300	4.515	4.741	101	105	105	105				
PROGRAM:	programska djelatnost kulture	4.219	4.272	4.300	4.515	4.741	101	105	105	105				
1005														
Aktivnost A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	4.219	4.272	4.300	4.515	4.741	101	105	105	105				
Izvor: 1	Opci prihodi i primici	0	1.709	4.300	4.515	4.741	252	105	105	105				
Izvor:		0	1.709	4.300	4.515	4.741	252	105	105	105				
Korisnik: 3	Knjižnica i čitaonica Bribir	0	1.709	4.300	4.515	4.741	105	105	105	105				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	1.709	4.300	4.515	4.741	252	105	105	105				
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.406	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:		1.406	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korisnik: 3	Knjižnica i čitaonica Bribir	1.406	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI										
	Izvršene 2022	Plan 2023	Proračun za 2024	Projekcija proračuna za 2025	Projekcija proračuna za 2026	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX	INDEX
	1	2	3	4	5	3/2	4/3	5/4	3/2	4/3
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.406	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4241 Knjige	1.406									
Izvor: 4 Pomoći	2.813	2.563	0	0	0	0	0	0	0	0
Izvor:	2.813	2.563	0	0	0	0	0	0	0	0
Korisnik: 3 Knjižnica i čitaonica Bribir	2.813	2.563	0	0	0	0	0	0	0	0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.813	2.563	0	0	0	0	0	0	0	0
4241 Knjige	2.813									

54.

Na temelju članaka 40., 41., 42. i 43. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj: 144/21.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 19. sjednici održanoj 13. prosinca 2023., donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Vinodolske Općine za 2024. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Općini Vinodolskoj općini, te svi izdaci za izvršavanje programa općinskog načelnika Općine Vinodolske općine (u nastavku teksta: Općina) i Jedinstvenog upravnog odjela (u nastavku teksta: Upravni odjel).

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračunskih korisnika.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret proračunske zalihe ili dodatnog zaduživanja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 5.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznos izdataka utvrđeni proračunom smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 2024. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veće od 3.667.730,00 EUR

Članak 6.

Ukoliko tijekom 2024. godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika, predložit će se Općinskom vijeću Općine da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu unutar pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika Upravnog odjela – nositelja sredstava raspoređenih unutar tog razdjela.

Umanjenje i povećanje pojedine stavke ne može biti više od 5%.

Članak 7.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dospijeva u sljedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dospijeva.

Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 9.

Pročelnik Upravnog odjela i voditelji pojedinih odsjeka u okviru svog djelokruga i ovlasti odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršenje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 10.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenje proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik. Općinski načelnik je dužan i obvezan jednom mjesečno izvješćivati Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

U 2024. godini proračunska zaliha nije planirana.

Članak 11.

Za izvršenje proračuna u cijelosti odgovoran je općinski načelnik Općine.

III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 12.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja i oročavanja sredstava Općine ovlašten je općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmice, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka. Novčana sredstva mogu se plasirati samo s povratom do 31.12.2024.godine.

Članak 13.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 14.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost općinskog načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

Članak 15.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspologanja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastala na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

IV. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 16.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira i to za investicije koje potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina se može u tijeku proračunske godine kratkoročno zadužiti zbog nelikvidnosti uz obavezu povrata sredstava do 31.12.2024.godine.

Članak 17.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće također može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač.

Ugovore o jamstvu sklapa općinski načelnik.

V. PRORAČUNSKI I IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI

Članak 18.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu proračuna.

Članak 19.

Sredstva za tekuće izdatke korisnika proračuna isplaćivat će

se u skladu sa likvidnim mogućnostima proračuna.

Proračunski i izvanproračunski korisnici dostavljaju polugodišnja i godišnja izvješća o ostvarenju svojih financijskih planova u zakonskom roku Jedinственom upravnom odjelu.

Članak 20.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun putem sustava Riznice.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2023. godine podmirit će se iz namjenskih odobrenih sredstava Proračuna u 2024. godini.

Pored Godišnjeg obračuna proračuna Općinsko vijeće donosi i Odluku o pokrivanju manjka ili rasporedu viška prihoda za proteklu proračunsku godinu.

Neurošena sredstva za kapitalne projekte u 2023. utvrđuju se Godišnjim obračunom proračuna i prenašaju putem Izmjena i dopuna proračuna u proračun za 2024. godinu.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/6

URBROJ: 2170-34-02-23-227

Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

55.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 19. sjednici održanoj 13. prosinca 2023., donosi

O D L U K U **o socijalnoj skrbi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Vinodolska općina (u daljnjem tekstu: Općina), a propisana su Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici i postupak za ostvarivanje tih prava.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju

rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Financijska sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Županija) i Općina pod uvjetima i na način propisan Zakonom.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen ovisno o stanju sredstava u proračunu Općine, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina Zakonom obvezna.

Članak 3.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Savjet za socijalnu i zdravstvenu skrb – Socijalno vijeće Općine Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Socijalno vijeće) u suradnji sa stručnim službama Jedinственог управног одјела Općine Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: JUO Općine).

Članak 4.

Pravo na socijalnu skrb može ostvariti samac ili kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se priznati na teret Općine ako:

1. Zakon ili drugi propis određuje da se ta prava priznaju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba,
2. osoba može sama sebe uzdržavati,
3. osoba ne želi tražiti uzdržavanje od osobe koja ju je dužna uzdržavati na temelju zakona, osim ako se ustanovi da zakonski obveznik uzdržavanja to nije u mogućnosti,
4. ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji ne koristi za stanovanje,
5. osoba nije uredno prijavljena u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, ako odbija zapošljavanje neovisno o stručnoj spremi, odnosno ako ima priliku povremenim ili sezonskim poslovima ostvariti sredstva za egzistenciju.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ako se vodi kao nezaposlena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje 30 dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva ukidaju se prava utvrđena ovom Odlukom, odnosno proporcionalno se umanjuju za pripadajući udio tog člana kućanstva ako se ne odazove pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Osoba iz stavka 4. ovog članka nema pravo podnijeti zahtjev za priznavanje prava iz ove Odluke u sljedećih 6 mjeseci nakon mjeseca u kojem joj je pravo ukinuto odnosno umanjeno.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine i državljanima zemalja Europske unije koji imaju stalno boravište na području Općine.

Iznimno, pravo na naknadu za troškove stanovanja osigurava se i strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom u Općini, osobama sa odobrenom međunarodnom zaštitom (azilanti i stranci pod supsidijarnom zaštitom) koji zakonito borave na području Općine.

U slučaju da se pojedino pravo ostvaruje na temelju statusa kućanstva, svi članovi kućanstva moraju imati prebivalište ili stalno boravište na području Općine, ukoliko pojedinim odredbama nije drugačije propisano.

Iznimno, od stavka 3. ovog članka, ukoliko je riječ o udomiteljskoj obitelji, dijete može imati boravište, a ne prebivalište na području Općine.

III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi može ostvariti korisnik na temelju sljedećih uvjeta:

- a) pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- b) uvjet prihoda,
- c) pravo na osobnu invalidninu,
- d) pravo na doplatu za pomoć i njegu,
- e) uvjet tjelesnog oštećenja organizma,
- f) uvjet korištenja doplatka za djecu,
- g) uvjet udomiteljstva.

Pravo na zajamčenu minimalnu naknadu

Članak 8.

Pravo na zajamčenu minimalnu naknadu ispunjava korisnik – samac ili kućanstvo koje na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Uvjet prihoda

Članak 9.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik – samac, kućanstvo ili jednoroditeljska obitelj/kućanstvo s prihodima koji ne prelaze sljedeće iznose:

- za samca 400,00 eura,
- za dvočlano kućanstvo 600,00 eura,
- za tročlano kućanstvo 800,00 eura,
- za četveročlano kućanstvo 1.000,00 eura,
- ako kućanstvo ima više od četiri člana, cenzus prihoda za svakog člana povećava se za 100,00 eura.

Općinski cenzus prihoda za jednoroditeljsku obitelj/kućanstvo utvrđuju se u iznosu koji je za 20% viši od cenzusa prihoda utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

Pod prihodom iz stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva novčana sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 1. ovoga članka ne uračunavaju se iznosi po osnovi pomoći iz socijalne skrbi utvrđeni ovom Odlukom te svi doplatci, naknade i potpore određene Zakonom.

Iznos prihoda kućanstva iz stavka 1. ovoga članka umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe koja nije član tog kućanstva.

Pravo na osobnu invalidninu

Članak 10.

Pravo na osobnu invalidninu ispunjava korisnik – odrasla osoba ili dijete koje na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb ostvaruje pravo na osobnu invalidninu.

Pravo na doplatka za pomoć i njegu

Članak 11.

Pravo na doplatka za pomoć i njegu ispunjava korisnik – odrasla osoba ili dijete koja na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb ostvaruje pravo na doplatka za pomoć i njegu.

Uvjet oštećenja organizma

Članak 12.

Uvjet oštećenja organizma ispunjava korisnik – odrasla osoba ili dijete koje ima jednu ili više vrsta trajnih oštećenja organizma, na temelju rješenja nadležnog tijela i to:

- tjelesno oštećenje,
 - mentalno oštećenje,
 - intelektualno oštećenje,
 - osjetilno oštećenje ili
 - poremećaj iz autističnog spektra,
- i uz to ima treći ili četvrti stupanj invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti.

Uvjet korištenja doplatka za djecu

Članak 13.

Uvjet korištenja doplatka za djecu ispunjava korisnik koji ostvaruje pravo na doplatka za djecu sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na doplatka za djecu.

Uvjet udomiteljstva

Članak 14.

Uvjet udomiteljstva ispunjava korisnik – udomljeno dijete ili udomitelj djeteta kojemu je na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb priznato pravo na uslugu smještaja.

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 15.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. pravo na naknadu za troškove stanovanja,
2. pravo na potporu za medicinski potpomognutu oplodnju,
3. pravo na jednokratnu novčanu pomoć trudnici,
4. pravo na potporu za novorođeno dijete,
5. pravo na besplatnu prehranu dojenčadi,

6. pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u dječjem vrtiću,

7. pravo na pomoć za podmirenje troškova produženog boravka učenika Osnovne škole Jurja Klovića i Osnovne škole dr. Josipa Pančića,

8. pravo na pomoć za podmirenje troškova nabave udžbenika učenika srednjih škola,

9. pravo na novčanu pomoć za redovito školovanje učenika i redovitih studenata,

10. pravo na sufinanciranje troškova smještaja u dom za učenike srednjih škola,

11. pomoć djeci s teškoćama u razvoju,

12. pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola i redovitih studenata

13. pravo na pomoć za podmirenje troškova pogreba,

14. pravo na novčanu pomoć za umirovljenike,

15. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,

16. ostali oblici pomoći.

Uvjeti za ostvarivanje pojedinog prava iz stavka 1. ovog članka definirani su u nastavku Odluke.

Za ostvarivanje prava iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 14. i 16. ovog članka, korisnik ne mora ispunjavati uvjete propisane u članku 7. ove Odluke.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Korisnik može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći iz stavka 1. ovog članka, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja

Članak 16.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade nadležnog tijela za socijalnu skrb, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva osigurava se iz državnog proračuna.

Visina naknade za troškove stanovanja odobrava se korisniku u visini od 50% iznosa zajamčene minimalne naknade, koja mu je određena rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb, s time da maksimalni iznos naknade iz ovog članka ne može prelaziti iznos od 80,00 eura mjesečno.

Ako su troškovi stanovanja korisnika zajamčene minimalne naknade manji od 50% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Iznimno, naknada za troškove stanovanja u visini 100% zajamčene minimalne naknade može se odobriti korisniku u slučaju kada se po mišljenju nadležnog tijela za socijalnu skrb

samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti na način da Općina djelomično ili u cijelosti subvencionira račun troškova stanovanja tako da plati izravno račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu ili u novcu izravno korisniku.

Ostvarivanje prava na naknadu jednog od oblika troškova stanovanja navedenih u stavku 2. ovog članka isključuje ostvarivanje prava na ostale oblike troškova stanovanja navedene u istom članku.

1.1. Pravo na naknadu za troškove najamnine

Članak 17.

Pravo na naknadu za troškove najamnine, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti:

- 1) korisnik stana - najmoprimac stana u vlasništvu Općine,
- 2) korisnik stana - najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najmninu za stan u vlasništvu fizičke osobe.

Članak 18.

Korisnik – najmoprimac stana u vlasništvu Općine, pored korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, može ostvariti pravo na naknadu za podmirenje troškova najamnine ako ispunjava:

- a) uvjet prihoda i najmanje jedan od sljedećih uvjeta:
- b) uvjet doplatka za pomoć i njegu,
- c) uvjet prava na osobnu invalidninu,
- d) uvjet oštećenja organizma.

Najmoprimac iz stavka 1. ovog članka nema pravo na naknadu za podmirenje troškova najamnine u sljedećim slučajevima:

- a) ako stan ili dio stana daje u podnajam ili
- b) ako on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomično koristi za druge namjene.

Članak 19.

Naknada za troškove ugovorene najamnine nadoknađuje se najmoprimcu iz članka 17. stavka 1. točke 1. ove Odluke u visini 100% iznosa najamnine.

Članak 20.

Korisnik - najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najmninu za stan u vlasništvu fizičke osobe, pored korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, može ostvariti pravo na naknadu za podmirenje troškova najamnine ako ispunjava:

- a) uvjet prihoda i najmanje jedan od sljedećih uvjeta:
- b) uvjet doplatka za pomoć i njegu,
- c) uvjet prava na osobnu invalidninu,
- d) uvjet oštećenja organizma.

Najmoprimac iz stavka 1. ovog članka nema pravo na pomoć za troškove najamnine, ako:

- a) ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma i iznosa najamnine (potpis na ugovoru mora ovjeriti javni bilježnik te isti mora biti dostavljen nadležnoj poreznoj upravi),
- b) stan ili dio stana daje u podnajam,
- c) on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan koristi za druge namjene (u cijelosti ili djelomično),

d) on ili članovi njegove obitelji na području Republike Hrvatske imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću za odmor ili drugu kuću ili stan,

e) ako je ugovor o najmu korisnik sklopio sa srodnikom u ravnoj liniji.

Visina novčanog iznosa naknade za podmirenje troškova slobodno ugovorene najamnine iz članka 17. stavka 1. točke 2. ove Odluke na mjesečnoj razini iznosi 50,00 eura za samca, a 100,00 eura za kućanstvo.

Naknada za troškove najamnine može se odobriti u novcu izravno korisniku prava ili na način da Općina djelomično ili u cijelosti plati izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi za pruženu uslugu stanovanja korisniku prava.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se, u pravilu, do petnaestog dana u mjesecu za protekli mjesec.

1.2. Pravo na naknadu troškova grijanja

Članak 21.

Pravo na naknadu za troškove svih oblika grijanja, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti:

- 1) korisnik – vlasnik stana,
- 2) korisnik stana – najmoprimac koji plaća zaštićenu najmninu,
- 3) korisnik stana – najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najmninu za stan u vlasništvu pravne osobe.

Pravo na naknadu za troškove svih oblika grijanja, pored korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, može ostvariti korisnik iz stavka 1. ovog članka ako ispunjava:

- a) uvjet prihoda i najmanje jedan od sljedećih uvjeta:
- b) uvjet doplatka za pomoć i njegu,
- c) uvjet prava na osobnu invalidninu,
- d) uvjet oštećenja organizma.

Članak 22.

Visina novčanog iznosa naknade za podmirenje troškova grijanja iz članka 21. ove Odluke, kao dijela troškova stanovanja, utvrđuje se u visini iznosa naknade za troškove grijanja na drva korisnika zajamčene minimalne naknade sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske za tekuću godinu.

1.3. Pravo na naknadu troškova komunalnih usluga

Članak 23.

Pravo na naknadu za troškove vodnih i drugih komunalnih usluga, kao dijela troškova stanovanja, obuhvaća troškove usluga:

- 1) javne vodoopskrbe i javne odvodnje otpadnih voda,
- 2) odvoza komunalnog otpada,
- 3) komunalna naknada i naknada za uređenje vode.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga iz stavka 1. ovog članka, pored korisnika prava na zajamčenu minimalnu naknadu iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, može ostvariti korisnik ako ispunjava:

- a) uvjet prihoda i najmanje jedan od sljedećih uvjeta:
- b) uvjet doplatka za pomoć i njegu,

- c) uvjet prava na osobnu invalidninu,
- d) uvjet oštećenja organizma.

Korisnik iz stavka 2. ovog članka ostvaruje besplatno korištenje do 3 m³ vode i odvodnje otpadnih voda mjesečno po članu kućanstva te besplatno korištenje usluge odvoza komunalnog otpada na mjesečnoj razini.

Visina novčanog iznosa naknade za podmirenje troškova komunalne naknade i naknade za uređenje vode iznosi maksimalno 50,00 eura po kućanstvu godišnje te se isplata vrši jednom godišnje.

Pravo na naknadu za troškove komunalnih usluga iz stavka 1. ovoga članka nema korisnik ako stan ili dio stana daje u najam, odnosno podnajam ili ako stan koristi za druge namjene te ako stan koristi bez valjane pravne osnove.

1.4. Pravo na naknadu za troškove zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade

Članak 24.

Pravo na naknadu za troškove zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti korisnik koji ispunjava pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Visinu naknade za troškove zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuje općinski načelnik svojim zaključkom u skladu sa raspoloživim proračunskim sredstvima.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se korisniku vlasniku objekta.

2. Pravo na potporu za medicinski potpomognutu oplodnju

Članak 25.

Potporu za troškove nastale u vezi s provedbom postupka medicinski potpomognute oplodnje, ostvaruju žena ili par s prebivalištem na području Općine koji provode postupak medicinski potpomognute oplodnje, a kojima troškovi tog postupka nisu pokriveni od strane HZZO-a.

Zena ili par iz stavka 1. ovog članka koji podnose zahtjev za potporu za medicinski potpomognutu oplodnju moraju imati neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine najmanje 1 godinu prije dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje navedenog prava.

Korisnicima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti potpora za troškove nastale u vezi s provedbom postupka medicinski potpomognute oplodnje samo jednom tijekom jedne kalendarske godine.

Članak 26.

Potpora za troškove nastale u vezi s provedbom postupka medicinski potpomognute oplodnje prvenstveno se odnosi na troškove liječničkih pregleda, medicinskih postupaka i nabave lijekova te druge troškove povezane s postupkom medicinski potpomognute oplodnje.

Članak 27.

Potpora za troškove nastale u vezi s postupkom medicinski potpomognute oplodnje iznosi 500,00 eura, odobrava se jednokratno, a uplaćuje se izravno na račun korisnika.

3. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć trudnici

Članak 28.

Visina novčane pomoći trudnici iznosi jednokratno 200,00 eura.

Članak 29.

Pravo na novčanu pomoć iz članka 28. ove Odluke može ostvariti trudnica:

- koja je državljanica Republike Hrvatske, s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Općine od najmanje 1 godinu prije dana podnošenja zahtjeva,

- koja je stranac sa stalnim boravkom na području Općine najmanje 1 godinu prije dana podnošenja zahtjeva.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć trudnice podnosi se najranije od trinaestog tjedna trudnoće.

Pravo na pomoć iz članka 28. trudnica dokazuje potvrdom nadležnog liječnika o tjednu trudnoću.

4. Pravo na potporu za novorođeno dijete

Članak 30.

Visina novčane pomoći ovisi o broju djece roditelja podnositelja zahtjeva, roditelja sa posvojenom djecom te roditelja kojima su djeca dodijeljena na brigu i skrb temeljem pravomoćne presude o razvodu braka, a koja s njima žive u zajedničkom kućanstvu.

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju roditelji novorođenog djeteta i to:

1. za prvo dijete u iznosu od 1.000,00 eura,
2. za drugo dijete u iznosu od 1.500,00 eura,
3. za treće i svako daljnje dijete podnositelja zahtjeva u ukupnom iznosu od 2.000,00 eura.

Pravo na novčanu pomoć iz stavka 2. ovog članka mogu ostvariti roditelji novorođenog djeteta koji imaju neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine najmanje 1 godinu prije dana rođenja djeteta uz uvjet da je prebivalište novorođenog djeteta za koje se podnosi zahtjev također prijavljeno na području Općine.

Iznimno od prethodnog stavka, u slučaju da samo jedan roditelj ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine u trajanju od najmanje godinu dana prije dana rođenja djeteta, ostvaruje se pravo na novčanu pomoć u visini polovice iznosa iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 31.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za rođenje djeteta podnosi se Socijalnom vijeću putem JUO Općine najkasnije do navršena 3 mjeseca života djeteta na propisanom obrascu objavljenom na mrežnoj stranici Općine.

5. Pravo na besplatnu prehranu dojenčadi

Članak 32.

Pravo na besplatno mlijeko za dojenčad može se ostvariti za dijete u dobi do 12 mjeseci života, ako korisnik ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- b) uvjet prihoda,
- c) pravo na osobnu invalidninu,
- d) pravo na doplatu za pomoć i njegu,
- e) uvjet oštećenja organizma,
- f) uvjet korištenja doplatka za djecu,

g) uvjet udomiteljstva.

Pravo na besplatno mlijeko za dojenčad ostvaruje dijete po preporuci odabranog liječnika pedijatra Doma zdravlja PGŽ u iznosu do najviše 50,00 eura mjesečno.

6. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u dječjem vrtiću

Članak 33.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- b) pravo na doplatu za pomoć i njegu koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
- c) pravo na osobnu invalidninu koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
- d) uvjet oštećenja organizma koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela.

Pod troškovima boravka iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se mjesečna cijena za usluge redovnog programa predškolskog odgoja Dječjeg vrtića „Cvrčak i mrav“ koju plaćaju roditelji.

Troškove boravka iz stavka 1. ovoga članka snosi Općina i to:

- za korisnika koji ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu u iznosu od 100% pune mjesečne cijene,
- za korisnika koji ostvaruje pravo na doplatu za pomoć i njegu, pravo na osobnu invalidninu ili uvjet oštećenja organizma u iznosu od 50% pune mjesečne cijene.

7. Pravo na pomoć za podmirenje troškova produženog boravka učenika Osnovne škole Jurja Klovića i Osnovne škole dr. Josipa Pančića

Članak 34.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova produženog boravka učenika Osnovne škole Jurja Klovića i Osnovne škole dr. Josipa Pančića može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- b) uvjet prihoda,
- c) roditelj za treće i svako daljnje dijete.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova produženog boravka u Osnovnoj školi Jurja Klovića i Osnovnoj školi dr. Josipa Pančića korisnici zajamčene minimalne naknade ostvaruju u iznosu od 100% mjesečne cijene produženog boravka za roditelje.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova produženog boravka u Osnovnoj školi Jurja Klovića i Osnovnoj školi dr. Josipa Pančića ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uvjet prihoda, kao i roditelji za treće i svako daljnje dijete ukoliko sva djeca žive s njima u zajedničkom kućanstvu i to u iznosu od 50% mjesečne cijene produženog boravka za roditelje.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova produženog boravka iz stavka 2. i 3. ovog članka ostvaruju roditelji koji ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- a) oba roditelja su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine,
- b) jedan roditelj je državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine dok je drugi roditelj stranac s pri-

vremenim ili stalnim boravkom na području Općine u vrijeme podnošenja zahtjeva i dalje neprekidno dok koristi to pravo,

c) samohrani roditelj je državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine ili stranac s privremenim ili stalnim boravkom na području Općine u vrijeme podnošenja zahtjeva i dalje neprekidno dok koristi to pravo.

Pod troškovima produženog boravka iz stavka 1. ovoga članka, podrazumijeva se mjesečna cijena produženog boravka učenika u Osnovnoj školi Jurja Klovića i Osnovnoj školi dr. Josipa Pančića koju plaćaju roditelji.

8. Pravo na pomoć za podmirenje troškova nabave udžbenika učenika srednjih škola

Članak 35.

Pravo na pomoć za podmirenje dijela troškova nabave udžbenika učenika srednjih škola može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- b) uvjet prihoda,
- c) uvjet doplatka za pomoć i njegu koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
- d) uvjet prava na osobnu invalidninu koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
- e) uvjet oštećenja organizma koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela,
- f) uvjet udomiteljstva.

Dio troškova nabave udžbenika iz stavka 1. ovoga članka snosi Općina u iznosu od 100,00 eura.

Zahtjev za priznavanje prava na pomoć za podmirenje troškova nabave udžbenika učenika srednjih škola, s odgovarajućom dokumentacijom, podnosi se Socijalnom vijeću Općine do 31. prosinca za tekuću školsku godinu.

9. Pravo na novčanu pomoć za redovito školovanje učenika i redovitih studenata

Članak 36.

Pravo na mjesečnu novčanu pomoć za školovanje redovitih učenika srednjih škola, redovitih učenika srednjih škola za deficitarna zanimanja i redovitih studenata - socijalne stipendije, za tekuću školsku/akademsku godinu, može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- b) uvjet prihoda,
- c) uvjet doplatka za pomoć i njegu koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
- d) uvjet prava na osobnu invalidninu koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
- e) uvjet oštećenja organizma koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela,
- f) uvjet udomiteljstva.

Korisnici koji ispunjavaju jedan od uvjeta iz stavka 1. ovog članka, ostvaruju pravo na socijalnu stipendiju neovisno o školskoj/akademske godini koju pohađaju, uz uvjet da ne ponašaju školsku/akademske godinu.

Broj socijalnih stipendija nije ograničen.

Visina mjesečnih iznosa socijalnih stipendija odgovara visini mjesečnih iznosa stipendija redovitih učenika srednjih škola, redovitih učenika srednjih škola za deficitarna zanimanja te redovitih studenata, a koju za svaku školsku/akademske godi-

nu utvrđuje općinski načelnik svojim zaključkom u skladu sa raspoloživim proračunskim sredstvima.

Zahtjev za priznavanje prava na novčanu pomoć za redovito školovanje učenika i studenata, s odgovarajućom dokumentacijom, podnosi se Socijalnom vijeću Općine do 31. listopada za tekuću školsku/akademsku godinu.

10. Pravo na sufinanciranje troškova smještaja u dom za učenike srednjih škola

Članak 37.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja u dom za učenike srednjih škola za tekuću školsku godinu može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- b) uvjet prihoda,
- c) uvjet doplatka za pomoć i njegu koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
- d) uvjet prava na osobnu invalidninu koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
- e) uvjet oštećenja organizma koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela,
- f) uvjet udomiteljstva.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja u dom za učenike srednjih škola može se odobriti samo učenicima srednjih škola koji pohađaju škole za programe koji nisu organizirani i koji se ne izvode u Srednjoj školi dr. Antuna Baraca Crikvenica što se dokazuje potvrdom navedene škole.

Sufinanciranje troškova smještaja u dom za učenike srednjih škola može se odobriti najviše u iznosu od 50% mjesečnih troškova smještaja u dom za učenike srednjih škola.

Zahtjev za priznavanje prava na sufinanciranje troškova smještaja u dom za učenike srednjih škola, s odgovarajućom dokumentacijom, podnosi se Socijalnom vijeću Općine do 31. listopada za tekuću školsku godinu.

11. Pomoć djeci s teškoćama u razvoju

Članak 38.

Djeca s teškoćama u razvoju su djeca do 18 godina života koja su prošla postupak vještačenja nadležnog tijela te im je utvrđeno postojanje tjelesnog, mentalnog i/ili intelektualnog oštećenja te djeca s utvrđenim poremećajem autističnog spektra.

Za djecu s teškoćama u razvoju osigurava se sufinanciranje troškova prijevoza, prehrane i boravka u odgojno-obrazovnim ustanovama u visini od 50% navedenih troškova na mjesečnoj razini.

Ukoliko je za navedene oblike pomoći iz stavka 2. ovog članka sufinanciranje osigurano od strane nadležnog ministarstva, ustanovi koju dijete pohađa sufinancira se razlika do pune cijene (za oblike pomoći koje koristi dijete) od cijene koju je za taj oblik pomoći utvrdilo nadležno ministarstvo, a najviše do visine od 50% navedenih troškova na mjesečnoj razini.

Iznimno, oblike pomoći iz stavka 2. ovog članka mogu ostvariti djeca s teškoćama u razvoju i nakon 18. godine života dok redovito pohađaju odgojno-obrazovnu ustanovu.

12. Pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza za učenika srednjih škola i redovitih studenata

Članak 39.

Pravo na pomoć za podmirenje mjesečnih troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola i redovitih studenata može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu - ostvaruje pravo na besplatnu mjesečnu voznu kartu,
- b) uvjet prihoda - ostvaruje pravo na 50% cijene mjesečne vozne karte,
- c) pravo na doplatka za pomoć i njegu koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb - ostvaruje pravo na 50% cijene mjesečne vozne karte,
- d) pravo na osobnu invalidninu koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb - ostvaruje pravo na 50% cijene mjesečne vozne karte,
- e) uvjet oštećenja organizma koje je ostvarilo dijete na temelju rješenja nadležnog tijela - ostvaruje pravo na 50% cijene mjesečne vozne karte,
- f) uvjet udomiteljstva - ostvaruje pravo na 50% cijene mjesečne vozne karte.

Ukoliko korisnik ispunjava uvjet prihoda uz neki od uvjeta iz točke c), d), e) ili f), ostvaruje pravo na besplatnu mjesečnu voznu kartu.

Pravo na podmirenje mjesečnih troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola i redovitih studenata vrijedi do kraja tekuće školske/akademske godine.

Učenik srednje škole i redoviti student, korisnik prava na podmirenje troškova javnog prijevoza dužan je, radi produljenja odnosno nastavka korištenja tog prava, predložiti i dostaviti potrebne isprave odnosno dokumente o kojima ovisi ostvarivanje tog prava, početkom svake školske/akademske godine.

13. Pravo na pomoć za podmirenje troškova pogreba

Članak 40.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova pogreba (osnovna pogrebna oprema i troškovi ukopa) može se priznati za one osobe koje nisu imale zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja i za koje navedeno pravo nije moguće ostvariti po drugoj osnovi (putem nadležnog tijela za socijalnu skrb ili iz drugih izvora).

Pravo na pomoć za podmirenje troškova pogreba može se priznati i obitelji ili rodbini umrlog ako ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- a) pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- b) uvjet prihoda,
- c) pravo na osobnu invalidninu,
- d) pravo na doplatka za pomoć i njegu
- e) uvjet oštećenja organizma,
- f) uvjet korištenja doplatka za djecu,
- g) uvjet udomiteljstva.

Pravo na podmirenje troškova pogreba neće se priznati obitelji ili rodbini umrlog, ako je umrli u trenutku smrti bio vlasnik/suvlasnik nekretnine ili automobila te ako je za života sklopio neki od nasljednopravnih ugovora (ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, ugovor o darovanju i dr.).

Pravo na podmirenje troškova pogreba u novčanom obliku može se odobriti obitelji ili rodbini umrlog najviše do iznosa od 500,00 eura osnovnih troškova pogreba u mjestu pogreba u Republici Hrvatskoj.

U iznos iz stavka 4. ovoga članka uračunavaju se i troškovi prijevoza do mjesta pogreba odnosno do državne granice u

slučaju pogreba izvan područja Republike Hrvatske.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba, za koju su troškovi pogreba podmireni iz sredstava Proračuna Općine, imala prihod i/ili imovinu odnosno obitelj, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja, Općina će od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

14. Pravo na novčanu pomoć za umirovljenike

Članak 41.

Svi umirovljenici s prebivalištem na području Općine, korisnici mirovine bez obzira na osnovu primanja mirovine, mogu ostvariti pravo na jednokratne isplate (božićnica ili sl.), ovisno o planiranim sredstvima u Proračunu.

Dotadne uvjete i kriterije za ostvarenje prava na pomoć te visinu novčane pomoći za umirovljenike utvrđuje zaključkom općinski načelnik.

15. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 42.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se odobriti korisniku koji zbog trenutnih okolnosti (npr. bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda, gubitka posla ili slično) nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,
- b) uvjet prihoda,
- c) pravo na osobnu invalidninu,
- d) pravo na doplatka za pomoć i njegu,
- e) uvjet oštećenja organizma,
- f) uvjet korištenja doplatka za djecu,
- g) uvjet udomiteljstva.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može se priznati i radi nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće ili obuće ako se nabava nužnih predmeta u kućanstvu odnosno odjeće i obuće ne može osigurati putem humanitarnih organizacija.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u pravilu u novcu, a izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna novčana pomoć može biti zamijenjena ekvivalentnom vrijednošću u stvarima ili uslugama.

Jednokratna novčana pomoć može se istom korisniku odobriti više puta tijekom jedne kalendarske godine s time da ukupan iznos svih priznatih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini može iznositi najviše 300,00 eura.

Iznimno od stavka 4. ovog članka, za podmirenje troškova potrošnje električne energije i/ili vode, taj iznos može biti i veći ako postoji mogućnost uskraćenja usluga (struje, vode).

16. Ostali oblici pomoći

Članak 43.

Na temelju zaključka općinskog načelnika mogu se odobriti i ostali oblici pomoći u skladu sa raspoloživim proračunskim sredstvima.

V. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 44.

U radovima za opće dobro bez naknade obvezni su sudjelova-

vati radno sposobni ili djelomično radno sposobni samac koji je korisnik zajamčene minimalne naknade ili članovi kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, utvrđeni rješenjem nadležnog tijela za socijalnu skrb.

Organizaciju provedbe rada za opće dobro bez naknade utvrdit će općinski načelnik zaključkom.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

U radovima za opće dobro korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno, a troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu podmirit će Općina.

Općina je dužna nadležnom tijelu za socijalnu skrb jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 45.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja, obiteljskog liječnika te putem nadležnog tijela za socijalnu skrb.

Iznimno, Socijalno vijeće može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je s obzirom na postojeće činjenično stanje radi zaštite interesa osobe, potrebno pokrenuti takav postupak.

Članak 46.

Zahtjev se podnosi Socijalnom vijeću.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti odnosno predložiti Socijalnom vijeću odgovarajuće isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom.

Podnositelj zahtjeva dužan je dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Socijalno vijeće može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi je žuran.

Članak 47.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se u pravilu do posljednjeg dana u mjesecu prije početka mjeseca u kojem će korisnik započeti s ostvarivanjem prava, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Ostvarivanje prava u pravilu započinje teći od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon podnošenja zahtjeva.

Socijalno vijeće može odlučiti da podnositelj zahtjeva započne s ostvarivanjem prava i za mjesec u kojem je podnio zahtjev, ako je zahtjev podnesen do petnaestog dana u mjesecu.

Članak 48.

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem pročelnik JUO Općine na prijedlog Socijalnog vijeća, ako Zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja pročelnika JUO Općine odlučuje nadležno upravno tijelo Primorsko-goranske županije.

Članak 49.

U tijeku ostvarivanja prava korisnik je dužan, u pravilu najmanje jednom godišnje, dostaviti odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze o kojima ovisi daljnje ostvarivanje prava, ako ovom Odlukom za ostvarivanje pojedinih prava nije određen kraći rok.

Socijalno vijeće može, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava, utvrditi i kraći rok od roka određenog u stavku 1. ovog članka.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje jedinog prava iz socijalne skrbi, pročelnik JUO Općine će na prijedlog Socijalnog vijeća donijeti novo rješenje.

Korisnik je dužan Socijalnom vijeću prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 50.

Socijalno vijeće ima pravo nadzirati koriste li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 51.

Korisnik koji je ostvario određeno pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Članak 52.

Na prijedlog Socijalnog vijeća, pročelnik JUO Općine može s korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade, odnosno pomoći pri čemu se uzima u obzir imovinsko stanje i socijalni položaj korisnika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 28/14).

Članak 54.

Rješenja donesena prije stupanja na snagu ove Odluke, a koja su u suprotnosti sa ovom Odlukom, ostaju na snazi najduže 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Zadužuju se Socijalno vijeće i pročelnik JUO Općine da pojedinačna prava korisnika usklade sa ovom Odlukom u roku od 6 mjeseci od njenog stupanja na snagu.

Članak 55.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-01/6

URBROJ: 2170-34-02-23-222

Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac

56.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na 19. sjednici održanoj 13. prosinca 2023., donosi

ANALIZU STANJA

SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2023. GODINU

UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave analiziraju stanje sustava civilne zaštite, usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (članak 1. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (članak 5. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite (članak 17. st. 6. Zakona o sustavu civilne zaštite).

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE – OPĆI DIO

Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina ja na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine usvojilo PROCJENU RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Nakon usvojene Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vinodolska općina, Općinski načelnik donio je odluku o usvajanju PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE ZA PODRUČJE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA.

Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina ja na 20. sjednici održanoj 29. svibnja 2019. godine usvojilo je reviziju PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE i na tom temelju donijelo Odluku o stavljanju izvan snage Odluke o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Vinodolska općina.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, Općina Vinodolska općina postupila je sukladno obvezama navedenim u Programu. Zaključkom Općinskog načelnika prihvatio se Plan motrenja, dežurstva i ophodnje za područje Općine Vinodolska općina – izvršitelj DVD Bribir za 2023. godinu. Također je potpisan Ugovor sa DVD Bribir čiji je predmet provođenje posebnih mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara, a sa Hrvatskim šumama d.d. Zagreb, Uprava šuma Podružnica Senj potpisan je Ugovor o korištenju teške građevinske mehanizacije za izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova u slučaju nastanka većih požara na području Općine. Operativna postrojba Društva broji 20 vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom koji su opremljeni svom potrebnom opremom za intervencije, te osigurani Policom osiguranja. U 2023. godini, zaključno sa 31.11. 2021. godine, odrađeno je 32 intervencije u kojima je sudjelovalo zbirno 62 vatrogasaca sa 36 vozila, a ukupno je odrađeno 240 radnih sati na intervencijama.

2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE – OPERATIVNE SNAGE

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vinodolska općina.

U Stožer Općine Vinodolska općine imenuju se:

1. Haris Petrinović, ing. građ. predsjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva Bribir za Načelnika stožera

2. Marin Rapaić, mag.ing.sec.zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bribir, za zamjenika načelnika Stožera,

3. Andrea Brnčić Gašparović, mag. med. biochem. ravnateljica Doma zdravlja u Crikvenici, za članicu Stožera medicinsko zbrinjavanje, evakuacija

4. Toni Mataija, Vinodolska općina, za člana Stožera, teška mehanizacija, sanacija odrona i klizšta

5. Gordana Vlastelić, Ustanova za zdravstvenu njegu u kući, za članicu Stožera, primarna medicinska skrb

6. Dražen Zekić, načelnik Policijske postaje Crikvenica, PUPGŽ, za člana Stožera,

7. Mario Jeličić ing., direktor Eko Murvica d.o.o. Crikvenica, za člana Stožera, komunalne djelatnosti

8. Alen Dika, Vinodolska općina, za člana Stožera, teška mehanizacija, sanacija klizišta odrona, prijevoz

9. Vesna Đujić, ravnateljica GD Crvenog križa Novi Vinodolski, za članicu Stožera,

10. Ivan Tomić, mag.educ.ing. Vinodolska općina, za člana Stožera, protupožarna zaštita, informatička podrška

11. Igor Uremović, direktor VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. Novi Vinodolski, Dubrova 22., za člana Stožera, opskrba vodom, komunalne djelatnosti

12. Željko Šporer, viši stručni savjetnik za prevenciju i planiranje pri PUZS Rijeka, za člana Stožera

2.2. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Tijekom 2023. godine službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti nisu imale iznimne aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vinodolska općina, izuzev svoje redovne djelatnosti (MUP, MORH).

2.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

2.3.1. Vatrogasna zajednica PGŽ

Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Bribir članovi su Vatrogasne zajednice Primorsko - goranske županije, VII. Operativnog požarnog područja Crikvenica-Vinodol.

2.3.2. Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice

Kapaciteti (ljudski i materijalni) JVP Grada Crikvenice navedeni su u Procjeni i Planu zaštite od požara Općine Vinodolska općina.

U 2023. godini bilo 6 značajnijih intervencija na požaru otvorenog prostora i 4 na objektima na području Vinodolske općine, izuzev redovnih izlazaka na teren. U periodu od 1. prosinca 2022. do 01. prosinca 2023. godine zabilježeno je 27 manjih intervencija na području Općine Vinodolska općina.

2.3.3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Bribir

Zapovjednik operativnog sastava Društva je Marin Rapaić mag.ing.sec

Na dan 1. prosinca 2022. godine do 01. prosinca 2023. godine DVD Bribir redovno je brojio dva vatrogasna odjeljenja sa 20 operativnih vatrogasaca s položenim ispitom.

DVD Bribir raspolaže sljedećim vozilima:

– Nissan Pick up, GPV/VT 3 90-30, šumsko navalno vozilo

– Dacia Sandero, zapovjedno vozilo, vozilo ophodnje

- Renault Trafic Kombi, tehničko vozilo
- MB ATEGO, AC2 7000, 10-2000VT., cisterna robnih rezervi

Sredstva koja je Vinodolska općina prema Zakonu izdvojila za DVD Bribir u 2023. godini, iznose 33.180,70 eura

2.3.4. Profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu

Na području Vinodolska općina nema ustrojjenih vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu.

2.4. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I DRUGE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, državnih upravnih tijela i jedinica lokalne samouprave i uprave radi zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša od rizika i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

2.4.1. Povjerenici civilne zaštite

Načelnik Vinodolske općine, dana 20. veljače 2018. godine, donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vinodolske općine i njihovih zamjenika :

Povjerenicima civilne zaštite Vinodolske općine, te zamjenicima povjerenika civilne zaštite, imenuju se i to su na dan 31. listopada 2022. godine:

1. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Bribir
DIJANA KRŠUL, GRADAC 31, TELEFON 099 248 1777
2. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Bribir
RENE ŠEVERDIJA, ŠTALE 38, TELEFON 091 620 2925
3. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Grižane-Belgrad
ŽELJKA CRNIĆ, GRIŽANE 48 a, TELEFON 091 558 4497
4. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Grižane-Belgrad
MARKO RAGUŽ, KAMENJAK 34d, TELEFON 098 1864 888
5. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Tribalj
VEDRAN ŠVAST, PEĆCA 12, TELEFON 095 391 7970
6. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Tribalj
DINO BELOBRAJIĆ, BELOBRAJIĆI 10, TELEFON 099 309 2281
7. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Drivenik
ZORAN KLARIĆ, KLARIĆI 58, TELEFON 091 579 7297
8. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Drivenik
MARIN KLARIĆ, DRIVENIK 12 097 678 9045

2.4.2. Voditelji skloništa

Na području Vinodolske općine ne postoje skloništa osnovne zaštite.

2.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Na području Vinodolske općine djeluje Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Rijeka, te je i tijekom 2023. godine zaključen Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti u 2023. godini .

U 2023. godini nije bilo potrebe za angažiranjem HGSS- a.

2.6. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GRADA NOVI VINODOLSKI

Hrvatski crveni križ organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za

izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za navedene aktivnosti potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja. Vinodolska općina je za Gradskim društvom crvenog križa Grada Novi Vinodolski u 2023. godini zaključila Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti.

2.7. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana koja sudjeluju u sustavu civilne zaštite su Lovačko društvo »Vepar« Bribir, Lovačko društvo »Medviđak« Drivenik te Lovačko društvo »Srndać« Grižane.

3. PRAVNE OSOBE KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vinodolska općine su:

1. VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o.
- opskrba pitkom vodom , sanacija otpadnih voda, korištenje teške mehanizacije
 2. EKO MURVICA d.o.o.
- odvoz i zbrinjavanje otpada, zbrinjavanje i ukop posmrtnih ostataka pokojnika
 3. Veterinarska ambulanta Crikvenca
- zbrinjavanje životinja dezinfekcija i deratizacija
 4. Sando d.o.o. Crikvenica – Javna rasvjeta
- briga o javnoj rasvjeti, elektroradovi
 5. JELA d.o.o. Crikvenica
- građevinski radovi, otklanjanje urušenih i oštećenih objekata
 6. CRIKVENICA – OPATIJA EKO d.o.o.
Dezinsekcija, deratizacija, zbrinjavanje lešina
 7. Autoprijevoz iskopi Toni Mataija Štale 92 Bribir
- sanacija klizišta,odrona, prijevoz materijala
 8. PLODINE d.o.o. NOVI VINODOLSKI
- opskrba prehrambenim i artiklima široke potrošnje
 9. KONZUM Bribir
- opskrba prehrambenim i artiklima široke potrošnje
 10. Narodna čitaonica Bribir
- smještaj ugroženih i potrebitih osoba
 11. Osnovna škola Dr Josip Pancić Bribir
- smještaj ugroženih i potrebitih osoba
- S pravnim osobama u sustavu civilne zaštite na području Vinodolske općine zaključuju se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se definirati potrebni ljudski resursi i materijalna oprema te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine Vinodolska općine.
- Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2023. godine nisu bile aktivirane na poslovima civilne zaštite.

4. OPERATIVNE SNAGE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU VINODOLSKA OPĆINE, A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE TE POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima, te se pozivaju, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća, su:

Županijske snage

1. Zavod za hitnu medicinu PGŽ - ispostava Crikvenica

2. Dom zdravlja PGŽ - ispostava Crikvenica

3. Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,

4. Županijska uprava za ceste PGŽ

5. Županijski operativni centar PGŽ

6. »Autotrans« PJ Crikvenica.

Državne snage

7. MUP, Policijska uprava primorsko goranska, Policijska postaja Crikvenica

8. Centar za socijalnu skrb Crikvenica

9. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka

10. Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Područni odjel Rijeka

11. HEP, Elektroprimorje Rijeka, Pogon Crikvenica

12. Hrvatske vode, VGO Rijeka - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Kvarnersko primorje i otoci« sa sjedištem u Rijeci

13. Hrvatske šume - Uprava šuma Senj, Šumarija Crikvenica,

14. Hrvatske ceste - Ispostava Rijeka

5. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

5.1. ZAHTJEVI CIVILNE ZAŠTITE U PROSTORNIM PLANOVIMA

Prostorni plan uređenja Vinodolske općine usklađen je sa županijskim prostornim planom uređenja.

5.2. EDUKACIJA GRAĐANA, DJECE U ŠKOLAMA I VRTIĆIMA

Tijekom 2023. godine održane su edukacije koje se odnose na civilnu zaštitu. Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice i DVD Bribir održava predavanja vezana za zaštitu od požara za predškolski i školski uzrast.

5.3. USPOSTAVA SUSTAVA UZBUNJIVANJA

U Općini Vinodolska općina postoji sirena instalirana na Vatrogasnom domu, kao i sirene u zahvatu potopnog vala vodnog sustava Dubračina.

5.4. OSTALO

U Općini Vinodolskoj općini sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

6. ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine predlaže se sljedeći zaključak:

Potrebno je kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata, sukladno kojih je nužno donositi nove i usklađivati već donesene akte koji uređuju sustav Civilne zaštite Općine

Vinodolska općina. Najvažnije je sustav Civilne zaštite adekvatno osposobljavati za djelovanje, provoditi redovito obučavanje, uvježbavanje, opremanje sustava za djelovanje, kao i provoditi preventivu te edukaciju stanovništva.

Posebnu pozornost treba obratiti na mjere usmjerene na uklanjanje posljedica klimatskih promjena (velika sušna razdoblja, poplave), koje su se naročito očitovale tijekom i krajem 2022. godine.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine za 2023. godinu objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 024-02/23-01/6

URBROJ: 2170-34-02-23-223

Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac

57.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj: 92/10. i 114/22.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.) Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 19. sjednici održanoj 13. prosinca 2023., donosi

PROVEDBENI PLAN

unapređenja zaštite od požara na području Općine Vinodolske općine za 2024. godinu

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje Općine Vinodolske općine Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Vinodolske općine za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara Općine Vinodolske općine potrebno je u 2024. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Područje Općine Vinodolske općine pokriva Dobrovoljno vatrogasno društvo Bribir i Javna postrojba Crikvenica

Sukladno izrađenoj Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Vinodolske općine potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Za obavljanje aktivne vatrogasne djelatnosti najmanje 20 operativnih vatrogasaca mora imati tjelesnu, pravnu i duševnu sposobnost

Izvršitelj: DVD OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

b) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i os-

posobljenosti DVD-a na području Općine Vinodolske općine.

Izvršitelj: VATROGASNA ZAJEDNICA PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE, DVD BRIBIR

c) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo.

Izvršitelj: DVD BRIBIR

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Redovito usklađivati Plan zaštite od požara Općine Vinodolske općine

Izvršitelj: DVD BRIBIR, OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA

b) Redovito usklađivati Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora

Izvršitelj: DVD BRIBIR

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim zakonskim propisima. Općina Vinodolska općina je u 2024. godini osigurala sredstva u visini 67.000,00 eura za potrebe vatrogasne djelatnosti.

b) Nabava malog vatrogasnog vozila pick-up s nadogradnjom i modulom za gašenje požara

Izvršitelj: OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA, DVD BRIBIR, : VATROGASNA ZAJEDNICA PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

a) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca potrebno je u tehničkom smislu

osigurati trajno i učinkovito funkcioniranje dojavnih operativnih centara na broj 193 i 112.

Izvršitelj: VATROGASNA ZAJEDNICA PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE

b) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara svela na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: VATROGASNA ZAJEDNICA PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE, DVD BRIBIR

3. URBANISTIČKE MJERE

a) U postupku izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA

b) Na području Općine Vinodolske općine sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA, ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE, PRAVNE OSOBE VLASNICI PROSTORA U KOMPLEKSIMA

c) Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: VIO „ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o.

d) Postojeću hidrantsku mrežu održavati i uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj: VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o

e) Za pregled odlagališta komunalnog otpada, za sanaciju divljih odlagališta.

Izvršitelj: OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj: DVD BRIBIR, OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA

b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, letci i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA, VATROGASNA ZAJEDNICA PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE, DVD BRIBIR

c) U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: PRAVNE OSOBE U NEPOSREDNOJ BLIZINI POŽARA

d) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojaskom uz cestu. Zemljišni pojas mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE PGŽ, CESTE RIJEKA, OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA

e) Potrebno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za gašenje požara.

Izvršitelj: OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA, DVD BRIBIR

f) U dobrovoljnim vatrogasnim društvima osigurati dežurstva i ophodnju u vrijeme povećane opasnosti od požara. Radi sprječavanja nastajanja i suzbijanja požara redovito provoditi šumsko-uzgojne radove, uklanjati lako zapaljiv materijal i uređivati protupožarne putove.

Izvršitelj: DVD BRIBIR, HRVATSKE ŠUME d.o.o. CRIKVENICA

g) Poljoprivredno zemljište mora se obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obvezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine, te suhe biljne ostatke nakon žetve ili berbe najkasnije u roku od 15 dana. Uništavanje biljnih otpadaka i korova spaljivanjem

na poljoprivrednom zemljištu može se obavljati isključivo uz poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara propisanih zakonom i propisima donesenim na temelju zakona uz prethodno obavještanje nadležnog dobrovoljnog vatrogasnog društva o namjeri spaljivanja biljnog otpada i korova.

Izvršitelj: OPĆINA VINODOLSKA OPĆINA, HRVATSKE ŠUME d.o.o. CRIKVENICA I KORISNICI ŠUMSKOG I POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Vinodolske općine koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurana su u Proračunu Općine Vinodolske općine za 2024. godinu.

IV.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/6
URBROJ: 2170-34-02-23-224
Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

58.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj: 52/18.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 19. sjednici održanoj 13. prosinca 2023., donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Vinodolska općina za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Vinodolska općina za 2024. godinu kojeg je Općina Vinodolska općina u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18.).

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Vinodolska općina,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vinodolska općina,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vinodolska općina.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisana su Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj: 21/14.).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Vinodolska općina za 2024. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine za razdoblje od godinu dana.

IV.

Općina Vinodolska općina dužna je do 30. rujna 2025. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vinodolska općina za 2024. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a objavit će se na službenoj internet stranici Općine Vinodolske općine.

KLASA: 024-02/23-01/6
URBROJ: 2170-34-02-23-225
Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

59.

Na temelju članka članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne Novine« broj: 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 19. sjednici Općinskog vijeća održanoj 13. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM GRAĐENJA

KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Vinodolske općine u 2024. godini (u daljnjem tekstu Program) izrađuje se i donosi u skladu s stanjem u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuju se:
1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi

uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

- javna parkirališta

- javne garaže

- javne zelene površine

- građevine i uređaji javne namjene

- javna rasvjeta

- groblja

- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je kako slijedi:

2. Građevine i uređaji javne namjene

R.br.	Naziv	Procjena i vrsta troškova	Napomena	Izvori financiranja
1.	Otkup zemljišta za potrebe parkirališta Zaturan u Bribiru i otkup zemljišta Bačevo u Grižanama-Belgrad	Otkup dijela građevinskog zemljišta 75.000,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Porezni prihodi: 75.000,00 EUR
2.	Trg centar Tribalj	Izgradnja i uređenje po projektu 86.000,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Komunalni doprinos: 86.000,00 EUR
3.	Radovi na uređenju platoa i ograđivanje zidom površine uz Reciklažno dvorište	Uređenje platoa 50.000,00EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Komunalni doprinos: 10.000,00 EUR Porezni prihodi: 40.000,00 EUR
4.	Uređenje igrališta „Pilana“ u Bribiru	Uređenje igrališta 27.000,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Porezni prihodi: 27.000,00 EUR
5.	Centar naselja Drivenik	Prva faza uređenja centra 30.000,00 EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Porezni prihodi: 30.000,00 EUR
6.	Projektna dokumentacija, geodetski elaborati, i ostala nematerijalna imovina	Izrada projektne dokumentacije i elaborati 60.000,00EUR	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	Komunalni doprinos: 54.000,00 EUR Porezni prihodi: 6.000,00 EUR
	UKUPNO:	328.000 EUR		Komunalni doprinos: 150.000,00 EUR Porezni prihodi: 178.000,00 EUR
SVEUKUPNO:				328.000,00 EUR

Članak 3.

U skladu sa sadržajem programa u članku 2. troškovi programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini osiguravaju se iz sljedećih izvora financiranja:

Prihodi od komunalnog doprinosa	150.000,00 EUR
Porezni prihodi:	178.000,00 EUR
SVEUKUPNO:	328.000,00 EUR

Članak 4.

Svi radovi na objektima i uređajima komunalne infrastrukture izvodit će se prema prioritetu koji utvrdi općinski načelnik.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u „Službenom novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/6

URBROJ: 2170-34-02-23-228

Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

60.

Na temelju članka članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine” broj: 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 19. sjednici Općinskog vijeća održanoj 13. prosinca 2023. godine, donosi

**PROGRAM ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Vinodolske općine za komunalne djelatnosti:

- Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- Održavanje nerazvrstanih cesta,
- Održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim djelatnostima,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2024. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Vinodolskoj općini obuhvaća:

**I. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI
NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA**

1. Redovito čišćenje javnih površina:
 - Čišćenje centara naselja Drivenik, Tribalj, Grižane-Belgrad i Bribir
2. Redovito čišćenje i održavanje zelenih površina i to:
 - Čišćenje svih travnatih površina u parkovima u centrima naselja,
 - Košenje trave kosilicama i flaksericama na sljedećim površinama:
 - Površina parka i zelenih površina u centru Bribira
 - Površina parka i zelenih površina u centru Grižana
 - Površina parka i zelenih površina u centru Tribalju
 - Površina parka i zelenih površina u centru Driveniku

Planirani troškovi u 2024. godini	
UKUPNO:	50.000,00 EUR

Izvor financiranja je šumski doprinos u iznosu od 50.000,00 EUR

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Vinodolske općine obuhvaća:

- Saniranje udarnih rupa asfaltom na asfaltiranim nerazvrstanim cestama
- Čišćenje cesta od snijega i posipavanje istih po programu zimskog održavanja nerazvrstanih cesta
- Postavljanje prometne signalizacije

Planirani troškovi u 2024. godini:	
Prometna signalizacija	5.000,00 EUR
Održavanja nerazvrstanih cesta i sanacija	162.000,00 EUR
Zimsko održavanje cesta	3.000,00 EUR
UKUPNO:	170.000,00 EUR

Izvor financiranja je:

- šumski doprinos u iznosu od 20.000,00 EUR
- komunalna naknada u iznosu od 150.000,00 EUR

III. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete odnosi se na praćenje potreba Općine odnosno sanacije ili zamjene infrastrukture rasvjetnih tijela pri prestanku rada istih, također održavanje uključuje i postavljanje svjetlosne dekoracije po centrima naselja Bribira, Grižane – Belgrad, Triblja i Drivenika:

Planirani troškovi u 2024. godini:	
Troškovi održavanja javne rasvjete	14.000,00 EUR
Troškovi energije za javnu rasvjetu	56.000,00 EUR
UKUPNO:	70.000,00 EUR

Izvor financiranja je komunalna naknada u iznosu od 70.000,00 EUR

Članak 3.

Sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Vinodolske općine u ukupnom iznosu od 290.000,00 eura osiguravaju se iz sredstava:

- komunalne naknade: 220.000,00 EUR,
- šumskog doprinosa u iznosu od 70.000,00 EUR

Članak 4.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog Programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Općine Vinodolske općine.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u „Službenom novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/6

URBROJ: 2170-34-02-23-229

Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

61.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj: 83/22.), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Opći-

ne Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 19. sjednici održanoj 13. prosinca 2023., donosi

PLAN PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PODRUČJU KULTURE U OPĆINI VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2024. GODINU

Članak 1.

KULTURA	Planirano za 2024.
Programska djelatnost kulture	103.500,00
JU Knjižnica i čitaonica Bribir	44.650,00
Ukupno	148.150,00

Članak 2.

SVRHA PROGRAMA
Svrha posebnih programa u kulturi je uspostava svekolikog kulturnog ozračja na području Vinodolske općine.

Članak 3.

CILJ PROGRAMA
Cilj programa je zadovoljavanje kulturnih potreba mještana Vinodolske općine.

Članak 4.

OPIS PROGRAMA
Ovaj program sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- Tekuće investicijsko održavanje spomenika kulture
- Kapitalno ulaganje u spomenike kulture
- Manifestacije u području kulture
- Djelatnosti udruga u kulturi
- Djelatnosti drugih udruga
- Projekt kulturne baštine
- Djelatnost Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir

Članak 5.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

U realizaciji navedenih aktivnosti uključene su stručne osobe iz domena zaštite kulturne i spomeničke baštine na području Vinodolske općine kao i druge stručne osobe iz područja djelovanja pojedinih udruga, društava i ustanove.

Članak 6.

REALIZACIJA PROGRAMA

U 2024. godini planira se realizacija u iznosu od 148.150,00, od čega KNJIŽNICA I ČITAONICA BRIBIR - ukupno 44.650,00, a programska djelatnost kulture 103.500, od čega:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u eur
Osnovna djelatnost udruga u kulturi			
64	3811	Osnovna djelatnost udruga u kulturi	40.000,00
28.3	3232	Tek. inv. održ. spom. Kulture	20.000,00
28.6	4214	Spomenik kulture – kula Bribir	20.000,00
28.8	4214	Kaštel Drivenik	20.000,00
Opći poslovi ustanova u kulturi			
79	3811	Bibliobus	3.500,00

Članak 7.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužena za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 8.

Raspored i namjena sredstava u oblasti kulture određuje se ovim Programom i Pravilnikom o financiranju javnih potreba u kulturi općine Vinodolska općina, a dinamiku i terminski plan utroška sredstava određuje Načelnik .

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/6

URBROJ: 2170-34-02-23-230

Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac

62.

Na temelju članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) sa-

moupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 19. sjednici održanoj 13. prosinca 2023., donosi

PLAN PROGRAMA**JAVNIH POTREBA****U PREDŠKOLSKOM ODGOJU, OSNOVNOM OBRAZOVANJU I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Planirano za 2024.

ODGOJ I OBRAZOVANJE	214.000,00
Dječji vrtić „Cvrčak i mrav“	820.180,00
Ukupno	1.034.000,00

Članak 2.

NAZIV PROGRAMA
PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU, OSNOVNOM OBRAZOVANJU I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU ZA 2024. GODINU

Članak 3.

AKTIVNOSTI:

- Stipendije učenicima i studentima
- Programi dječjih vrtića i jaslica

- Programi osnovnog školstva
- Program Dječjeg vrtića «Cvrčak i mrav»

Članak 4.

SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je da se uz redovne programe stvore uvjeti za kvalitetnije obrazovanje djece, mladih i studenata, te da se subvencioniranjem cijene boravka djece u predškolskim ustanovama olakša roditeljima plaćanje boravka djeteta u dječjim vrtićima te da se potpomaganjem osnivanja i proširenja postojećeg omogućiti zaposlenim roditeljima kvalitetnije zbrinjavanje boravka djece.

Članak 5.

OPIS PROGRAMA

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i osnovnom i srednjem obrazovanju u Vinodolskoj općini odvija se kroz slijedeće aktivnosti i projekte:

- stipendiranje nadarenih učenika i studenata,
- subvencija boravka djece u vrtićima,
- subvencioniranje programa u osnovnim školama,
- subvencioniranje programa osnivanja dječjeg vrtića i osni-

vanje istog u vlasništvu Vinodolske općine

Članak 6.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Program je podržan od strane stručnih suradnika i aktivista volontera po pojedinim mjesnim odborima, te od strane djelatnika zaposlenih u obrazovnim ustanovama na području Vinodolske općine i susjednih Gradova Crikvenice i Novog Vinodolskog.

Članak 7.

CILJEVI ZA 2022.

Potpomagati težnje prema boljem i kvalitetnijem pedagoškom standardu u osnovnim školama Vinodolske općine. Isto tako osigurati kvalitetan organizirani predškolski odgoj na području Vinodolske općine. Osigurati uvjete za nastavak stipendiranja uspješnih učenika i studenata.

Članak 8.

REALIZACIJA PROGRAMA

U 2023. godini planira se realizacija u iznosu od 1.034.000,00 eura , od čega:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u eur
61	3721	Stipendije	31.000,00
61.1	3721	Subvencija autobusnih karata	37.000,00
78.1	3811	Eko vrtić	2.000,00
78	3811	Vanjski – dječji vrtić i jaslice	4.000,00
kn80	3811	Programi u školama	60.000,00
80.6	3811	Izvanškolske aktivnosti (škola Bribir i Tribalj)	8.000,00
80.3	3811	Eko škola	2.000,00
		Dječji vrtić Cvrčak i mrav	820.180,00

Članak 9.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužena za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 10.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/6

URBROJ: 2170-34-02-23-231

Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

63.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu («Narodne novine» broj: 141/22.), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 19. sjednici održanoj 13.prosinca 2023., donosi

**PLAN PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Planirano u 2024.

SPORT 78.000,00

Članak 2.

NAZIV PROGRAMA

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u EUR
70.15	3811	Osnovne djelatnosti u sportu	75.000,00
70.3	3811	Gorska služba spašavanja PGŽ	3.000,00

Članak 9.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužena za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU
ZA 2024. GODINU

Članak 3.

SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je omogućiti redovnu aktivnost pojedinih sportskih udruga i klubova s područja Vinodolske općine, te osigurati djeci i mladima s područja Vinodolske općine preduvjete za bavljenje tjelesnim aktivnostima, postizanje sportskih rezultata kao i promicanje sporta kao zdravog načina života.

Članak 4.

CILJ PROGRAMA

Cilj Programa javnih potreba u sportu je omogućiti što većem broju djece i odraslih osoba bavljenje sportskim aktivnostima.

Članak 5.

OPIS PROGRAMA

Program javnih potreba u sportu provodi se kroz aktivnosti u sportskim klubovima i udrugama.

Osim poticanja amaterskog sporta u sportskim udrugama, Program javnih potreba u sportu uključuje i održavanje i drugih sportskih manifestacija, prema kriterijima koje utvrđuje Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine. Sportske udruge dodatno se mogu financirati i kroz druga poticajna sredstva.

Članak 6.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

U realizaciju navedenog Programa uključeni su treneri, djelatnici i članovi sportskih klubova, te ostali razni stručni suradnici.

Članak 7.

CILJEVI ZA 2024. GODINU

Zadržati postojeću razinu sportske djelatnosti, te omogućiti što većem broju djece uključivanje u sportske aktivnosti sukladno njihovim interesima.

Članak 8.

REALIZACIJA PROGRAMA

U 2024. godini realizirano je 78.000,00, od čega:

Članak 10.

Sredstva iz članka 8. ovog Programa služe za sufinanciranje materijalnih izdataka udruga i klubova, troškova natjecanja, organizaciju sportskih priredbi i natjecanja te rekreativnih programa.

Članak 11.

Raspodjelu financijskih sredstava iz članka 8. ovog Programa obavlja Jedinствeni upravni odjel te prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarenju načelniku Općine Vinodolske općine.

Članak 12.

Korisnici sredstava za sport obvezni su do 28. veljače 2024. godine načelniku Općine Vinodolske općine preko Jedinственог upravnog odjela podnijeti izvješće o izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za prethodnu godinu.

Članak 13.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/6
URBROJ: 2170-34-02-23-232
Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

64.

Na temelju članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj: 127/17., 138/20., 151/22. i 114/23.), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 19. sjednici održanoj 13. prosinca 2023., donosi

PLAN PROGRAMA

SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
U OPĆINI VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Planirano u 2024.	
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	100.490,00

Članak 2.

PROGRAM
SOCIJALNI SUSTAV I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Članak 3.

AKTIVNOSTI:
- SOCIJALNA SKRB

Članak 4.

NAZIV PROGRAMA
SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA U
VINODOLSKOJ OPĆINI ZA 2024. GODINU

Članak 5.

SVRHA PROGRAMA

Svrha socijalnog programa je osigurati građanima Vinodolske općine viši standard socijalne zaštite tako da se nadopuni programom što ga osigurava država putem Centra za socijalnu skrb.

Članak 6.

CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i invalidima.

Članak 7.

OPIS PROGRAMA

Program socijalne zaštite i skrbi sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Pomoć socijalno ugroženim obiteljima
2. Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama
3. Pomoć udrugama u oblasti socijalne skrbi

Članak 8.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Aktivnosti se provode kontinuirano i sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Vinodolske općine.

Članak 9.

REALIZACIJA PROGRAMA

U 2024. godini planira se realizacija u iznosu od 100.490,00 od čega:

Pozicija	Račun	Naziv aktivnosti	Iznos u EUR
52	3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	79.000,00
52	3721	Prijevoz pokojnika na sudsku medicinu	1.000,00
53	3721	Crveni križ Novi Vinodolski	5.700,00
54	3721	Invalidi HVIDR-a	1.500,00
55	3721	Savez invalida	800,00
56	3721	Civilni invalidi rata	140,00
57	3721	Udruga distrofičara	270,00
58	3721	Društvo multipleskleroze	270,00
59	3721	Udruga slijepih	270,00
60	3721	Udruga gluhih i nagluhih	270,00
70.17	3721	Klub liječenih alkoholičara	270,00
63	3811	Tek. donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	10.000,00
63.1	3811	Hospicij MKK Rijeka	1.000,00

Članak 10.

OSOBE U OPĆINI ZADUŽENE ZA PROGRAM

Osoba zadužena za rezultate rada, kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 11.

Pojedinačne iznose pomoći socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima utvrdit će Socijalno vijeće, odnosno Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine posebnom odlukom na prijedlog Socijalnog vijeća.

Članak 12.

Raspored sredstava iz ovog proračuna vršit će se u skladu sa kriterijima iz općeg akta, sukladno Zakonu, a temeljem Rješe-

nja o pojedinačnim pravima po osobnim zahtjevima.

Članak 13.

Ovaj Program socijalne skrbi i zdravstvene zaštite objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/6

URBROJ: 2170-34-02-23-233

Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

Dean Barac

65.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 19. sjednici održanoj 13. prosinca 2023., donosi

**ODLUKU
o uporabi dijela sredstava komunalne naknade
za vatrogastvo i školstvo - predškolski odgoj
u 2024. godini**

Članak 1.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom u 2024. godini u dijelu prikupljenih sredstava od 500.000,00 eura upotrijebit će se za vatrogastvo, civilnu zaštitu i školstvo - predškolski odgoj.

Članak 2 .

Raspored sredstava iz točke 1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi:

Prijedlog

1. ZA JAVNU VATROGASNU POSTROJBU I DVD	7.000,00 EUR
2. VATROGASTVO – MJERE VLADE RH	10.000,00 EUR
3. CIVILNA ZAŠTITA	6.000,00 EUR
4. TROŠKOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA	433.000,00 EUR
5. OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	4.000,00 EUR
UKUPNO:	500.000,00 EUR

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko goranske županije“.

KLASA: 024-02/23-01/6
URBROJ: 2170-34-02-23-234
Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac.

66.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj: 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20. i 101/23.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 19. sjednici održanoj 13. prosinca

2023., donosi

PROGRAM

utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (državni sortimenti) na području Općine Vinodolske općine, u visini 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Općine Vinodolske općine, IBAN broj: HR1324020061848800006.

Članak 3.

U Proračunu Općine Vinodolske općine za 2024. godinu planirani prihodi šumskog doprinosa iz članka 1. ovog programa iznose 70.000,00 EUR.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristiti će se:

- za financiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Vinodolske općine u iznosu od	20.000,00 EUR
- održavanje zelenih površina	50.000,00 EUR.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Vinodolske općine dužan je do kraja ožujka 2024. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Vinodolske općine izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-01/6
URBROJ: 2170-34-02-23-235
Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac

67.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 61. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09, 15/13, 30/13 – pročišćeni tekst, 7/18, 2/19, 13/20, 41/20 – pročišćeni tekst i 8/21), na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Vinodolske općine, općinski načelnik Općine Vinodolske općine, dana 12. prosinca 2023. godine, donosi

PRAVILNIK

**o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela
Općine Vinodolske općine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), način upravljanja, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te ostala pitanja od značaja za rad Upravnog odjela.

Članak 2.

U Upravnom odjelu obavljaju se poslovi određeni zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada općinske uprave Općine Vinodolska općina i drugim propisima.

Članak 3.

(1) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

(2) U rješenjima u kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika kao i u popisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvene jedinice u sastavu Upravnog odjela su:

1. Odsjek za proračun, financije i društvene djelatnosti,
2. Odsjek za komunalnu djelatnost i prostorno planiranje.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM I OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 5.

(1) Upravnim odjelom upravlja pročelnik.

(2) Odsjekom kao unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj odsjeka.

(3) Pročelnik odnosno voditelj odsjeka organizira rad i usklađuje rad Upravnog odjela odnosno odsjeka kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

(4) Za zakonitost i učinkovitost Upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku, a za rad odsjeka voditelj odsjeka odgovara pročelniku.

(5) Službenik koji upravlja Upravnim odjelom ili odsjekom odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u Upravnom odjelu ili odsjeku.

Članak 6.

(1) U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika Upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za raspored na to radno mjesto, privremeno ovlastiti za obavljanje poslova pročelnika.

(2) U slučaju kraće odsutnosti pročelnika, njegove poslove može obavljati službenik Upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 7.

(1) Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja pročelnik odnosno voditelj odsjeka raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima na tom radnom mjestu uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete odsjeka.

(2) U slučaju da je sistematizirano radno mjesto upražnjeno, obavljanje poslova tog radnog mjesta rasporedit će među službenicima pročelnik odnosno voditelj odsjeka uzevši u obzir stručne kvalifikacije službenika, trenutne potrebe i prioritete odsjeka.

Članak 8.

(1) Službenici su dužni svoje poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke, dužni su izvršavati naloge pročelnika i nadređenog službenika u osobi voditelja odsjeka, koji nalozi se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su službenici raspoređeni.

(2) U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, u međusobnim odnosima te u odnosu s korisnicima usluga, službenici su dužni pridržavati se temeljnih načela i to kako slijedi:

- zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- poštovanja integriteta i dostojanstva osobe,
- zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja, uključujući zabranu spolnog uznemiravanja,
- zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja autoriteta radnog mjesta u obavljanju privatnih poslova te zabrane davanja obećanja izvan redovitog postupanja i propisanih ovlasti,
- profesionalnog postupanja, čestitosti, objektivnosti i nepristranosti,
- ukazivanje i reagiranje na sve situacije u kojima postoji mogućnost sukoba interesa s ciljem sprječavanja sukoba interesa te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,
- zabrane traženja ili primanja darova ili usluga radi povoljnog rješavanja pojedine stvari,
- razmjernosti postupanja prilikom svakog ograničenja sloboda i prava,
- izvjesnosti postupanja,
- dužnosti pružanja informacija potrebnih za upućeno odlučivanje druge strane, u skladu s propisima,
- službene povjerljivosti i zaštite privatnosti, u skladu s propisima,
- primjerenog komuniciranja,
- posebne pozornosti prema potrebama pojedinih kategorija osoba, kao što su osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama,
- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova,
- poštovanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- dužne pažnje prema povjerenjima općinskoj imovini,
- primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora,
- uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanje o pojedinom pitanju,
- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada,
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim resorima i/ili poslovima,
- poticanja izvrsnosti u radu,
- hijerarhijske subordiniranosti,

- kolegijalnosti, suradnje i pomoći u radu.

(3) Za svoj rad službenici i namještenici odgovorni su voditelju odsjeka i pročelniku.

IV. PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

(1) Službenik i namještenik može biti primljen u službu i raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto te obvezne posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom, u skladu sa Planom prijma u službu.

(2) Posebni uvjeti za prijam u službu i raspored na sva radna mjesta službenika su položen državni ispit i poznavanje rada na računalu. Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od dana prijma u službu.

(3) Poseban uvjet za prijam u službu i raspored za radno mjesto „Viši referent-Komunalni redar“ je položen vozački ispit "B" „kategorije.

(4) Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 10.

(1) U slučaju privremenog povećanja opsega posla, potrebe zamjene duže vrijeme odsutnog službenika ili radi obavljanja privremenih poslova, kada te poslove ne mogu obavljati ostali službenici Upravnog odjela, privremena popuna provodi se putem prijma u službu na određeno vrijeme.

(2) Za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije osoba se može primiti u službu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta.

Članak 11.

(1) Radi stjecanja radnog iskustva i osposobljavanja za samostalan rad u službu se može primiti vježbenik sukladno Planu prijma u službu.

(2) Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

(3) Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

(4) Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, vježbenik ima pravo na plaću u iznosu od 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

(5) Vježbeniku koji položi državni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

Članak 12.

(1) Vježbenik ima mentora koji prati njegov rad.

(2) Mentora imenuje pročelnik Upravnog odjela iz reda službenika koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

(3) Visinu naknade za rad mentora utvrđuje općinski načelnik odlukom.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 13.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vinodolske općine koja sadrži:

- popis radnih mjesta,
- naziv kategorije i razine potkategorije,
- nazive i opise radnih mjesta,
- klasifikacijski rang,
- približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla,
- broj izvršitelja,
- potrebno stručno znanje,
- složenost poslova,
- samostalnost u radu,
- stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama,
- stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka,
- opis poslova radnih mjesta.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 14.

(1) U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, sukladno ovom Pravilniku.

(2) U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

(3) Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

(4) Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Članak 15.

Službenik koji izrađuje akt dužan ga je supotpisati sa lijeve strane, osim ako zakonom nije drukčije riješeno.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 16.

(1) Raspored radnog vremena te druga srodna pitanja utvrđuje općinski načelnik Pravilnikom o radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vinodolske općine.

(2) Pravilnikom o radu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vinodolske općine utvrđeno je dnevno radno vrijeme koje u pravilu traje od 7,00 do 15,00 sati, utorkom od 7,00 do 16,00 sati, a petkom od 7,00 do 14,00 sati, dok dnevni odmor u pravilu traje od 10,00 do 10,30 sati.

(3) Stranke se primaju svakim radnim danom osim četvrtka i to ponedjeljkom, srijedom i petkom od 7,30 do 12,00 sati, a utorkom od 12,00 do 16,00 sati.

(4) Raspored radnog vremena i termina rada sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine Vinodolske općine.

(5) U zgradi općinske uprave na adresi Bribir, Bribir 34, na prvom katu nalaze se radne prostorije službenika Upravnog odjela, ured općinskog načelnika i prostorija za održavanje sa-stanaka, a na drugom katu prostor arhive.

(6) Svaki službenik ima svoj radni stol, računalo, printer i telefon, a Upravni odjel ima jedan telefax. Mobilni telefoni dodjeljuju se službenicima i namještenicima po nalogu pročelnika, a sukladno potrebi pojedinog radnog mjesta.

Članak 17.

(1) Na zgradi u kojoj djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskog tijela u skladu s Uredbom o natpisnoj ploči i zaglav-lju akta tijela državne uprave, lokalne, područne (regionalne) i mjesne samouprave te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

(2) Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika i službenika te naznaka radnog mjesta te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 18.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem knjige žalbi koja se nalazi u uredu administrativnog tajnika te na druge načine određene zakonom ili drugim općim aktom.

VIII. VRSTE POVREDA SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 20.

(1) Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

(2) Teške povrede službene dužnosti propisane se Zakonom, a lake povrede Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 21.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. nedolično ponašanje prema strankama te čelnicima usta-nova i tvrtki u vlasništvu Općine Vinodolske općine,

2. odbijanje pohađanja organiziranih programa naobrazbe,

3. neizvršavanje naputaka za rad koje donosi čelnik tijela i nadređeni službenik,

4. kršenje Etičkog kodeksa Općine Vinodolske općine, osim kada su time ispunjena obilježja nekih drugih povreda dužno-

sti propisanih Zakonom,

5. nedolično ponašanje i nekorektan odnos prema čelniku tijela, nadređenom službeniku te drugim službenicima i namještenicima,

6. odbijanje pružanja stručne pomoći nadređenom službeniku, posebno novoprimiteljnim službenicima i namještenicima,

7. neizvršavanje ili nepravodobno izvršavanje službene zadaće bez opravdana razloga, osim kada su time ispunjena obilježja teških povreda dužnosti propisanih Zakonom,

8. nesavjesno ili nemarno izvršenje zadaće ili izvršenje službene zadaće protivno pravilima struke, osim kada su time ispunjena obilježja teških povreda dužnosti propisanih Zakonom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Službenici zatečeni u službi, odnosno na radu u Upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima te zadržavaju sva prava prema dosadašnjim rješenjima.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 1/21, 6/21, 26/21, 8/22 i 30/23).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-03/23-01/20

URBROJ: 2170-34-1-23-1

Bribir, 12. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Daniel Grbić

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja:1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
Opis poslova radnog mjesta:			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
	rukovodi radom Upravnog odjela, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela, kao i suradnju sa drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima u svezi prava i obveza službenika Upravnog odjela		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 50
	vodi i koordinira projektne timove, raspoređuje zadatke i prati izvršenje		10
	brine o stručnom usavršavanju i osposobljavanju službenika, predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Upravnog odjela		10
	izrađuje program i plan rada Upravnog odjela, provodi odluke Općinskog vijeća i načelnika, vrši nadzor nad provođenjem čije je provođenje u nadležnosti Upravnog odjela		10
	predlaže donošenje akata iz nadležnosti općinskog načelnika i Općinskog vijeća, a vezano uz poslove u djelokrugu rada Upravnog odjela		10
	prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja u okviru svoje nadležnosti		5
	obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika		5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najslabijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.		
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost uz najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		

ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

2. VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI U ODSJEKU ZA PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			Broj izvršitelja:1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	UKOVODITELJ	2.	7.
Opis poslova radnog mjesta:			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
<p>rukovodi radom Odsjeka, organizira i usklađuje rad Odsjeka kao unutarnje ustrojstvene jedinice, surađuje s drugim upravnim tijelima na pripremi dokumentacija iz svog djelokruga</p> <p>organizira i koordinira izradu nacрта prijedloga proračuna Općine Vinodolske općine i s time povezanih općih akata, koordinira izradu plana razvojnih programa te izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti općinskog načelnika i Općinskog vijeća</p> <p>prati realizaciju prihoda i rashoda, usklađuje dinamiku izvršenja proračunskih izdataka te predlaže mjere za ekonomiziranje raspoloživih sredstava, sudjeluje u postupku te daje naloge za prisilnu naplatu</p> <p>prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja u okviru svoje nadležnosti</p> <p>koordinira kod stručne pripreme imovinsko-pravnih predmeta u svezi s raspolaganjem nekretninama (zemljišta, poslovnih prostora i stanova)</p> <p>provodi odluke općinskog načelnika i Općinskog vijeća, prati propise iz područja financija</p> <p>koordinira radom kadrovskih poslova Odsjeka, vodi evidencije iz nadležnosti Odsjeka te brine o zaštiti osobnih podataka službenika</p> <p>po potrebi sudjeluje u radu općinskih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti</p> <p>u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p>			<p>Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računaru		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najslabijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.		
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE U ODSIEKU ZA PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI				Broj izvršitelja:1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.	
Opis poslova radnog mjesta:				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				
vodi postupak prisilne naplate dugovanja			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	25
vodi brigu o radu i poslovanju sportskih, kulturnih i drugih udruga koje se financiraju iz proračuna, obavlja stručne i organizacijske poslove za potrebe kulture i sporta				20
priprema i vodi projekte za kandidaturu za sredstva financiranja i sufinanciranja iz nacionalnih i EU fondova i natječaja				20
daje smjernice za razvoj programa socijalne skrbi i posebnih oblika pomoći te obavlja poslove realizacije socijalnog programa i programa posebnih oblika pomoći				10
provodi postupak javnog poziva za dodjelu potpora poduzetnicima				5
prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja u okviru svoje nadležnosti				5
provodi postupak javne nabave te sudjeluje u izradi plana javne nabave				5
obavlja poslove službenika za informiranje				5
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka				5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu.			
STUPANJ SLOŽENOST POSLA:	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.			
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.			
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.			
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornost koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.			

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE U ODSJEKU ZA PRORAČUN, FINANCIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI				Broj izvršitelja:2
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.	
Opis poslova radnog mjesta:				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				
	vodi knjigovodstvenu evidenciju ulaznih i izlaznih računa, priprema naloge za plaćanje Općine Vinodolske općine te korisnika riznice			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
	vodi obračun plaća i naknada i ostale rashode za zaposlene i proračunske korisnike			30
	vodi zakonom propisane knjige i ostale evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara			30
	vodi brigu o salda kontima, vodi blagajnu i piše blagajničko izvješće			10
	sudjeluje u svim računovodstvenim i knjigovodstvenim poslovima proračuna Općine Vinodolske općine po nalogu voditelja Odsjeka			10
	prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja u okviru svoje nadležnosti te izrađuje izvješća u skladu sa zakonskim propisima			5
	obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu.			
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.			
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.			
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.			
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.			

5. RAČUNOVODSTVENI REFERENT U ODSJEKU ZA PRORAČUN, FINANCJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			Broj izvršitelja:1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	REFERENT	-	11.
Opis poslova radnog mjesta:			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
obračun plaća i naknada			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 35
vodi zakonom propisane knjige i ostale evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara			20
vodi knjigu ulaznih računa, priprema naloge za plaćanje			20
prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja u okviru svoje nadležnosti te izrađuje izvješća u skladu sa zakonskim propisima			10
vodi blagajnu i piše blagajničko izvješće			10
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna (1) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu.		
STUPANJ SLOŽENOSTI	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenih službenika.		
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

6. ADMINISTRATIVNI TAJNIK U ODSJEKU ZA PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			Broj izvršitelja:1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	REFERENT	-	11.
Opis poslova radnog mjesta:			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
obavlja poslove postupanja s pismenima, njihovu primanju i izdavanju, evidenciji i dostavi u rad, obradi, korištenju, otpremanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu, brine o pohranjivanju i čuvanju baze podataka te je zadužen za pravilan rad digitalne arhive			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 40
zaprima račune i vrši otpremu pošte			20
obavlja uredske i tehničke poslove za potrebe općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i pročelnika Upravnog odjela te pomaže u pripremi materijala za sjednice Općinskog vijeća			20
prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja u okviru svoje nadležnosti			10
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske, opće (gimnazija) struke, najmanje jedna (1) godina na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu.		
STUPANJ SLOŽENOSTI	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenih službenika.		
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

ODSJEK ZA KOMUNALNU DJELATNOST I PROSTORNO PLANIRANJE
PLANIRANJE

7. VODITELJ ODSJEKA ZA KOMUNALNU DJELATNOST I PROSTORNO PLANIRANJE U ODSJEKU ZA KOMUNALNU DJELATNOST I PROSTORNO PLANIRANJE			Broj izvršitelja:1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	UKOVODITELJ	2.	7.
Opis poslova radnog mjesta:			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
rukovodi radom Odsjeka, organizira i usklađuje rad Odsjeka kao unutarnje ustrojstvene jedinice, surađuje s drugim upravnim tijelima na pripremi dokumentacije iz svog djelokruga			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 20
vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz svoje nadležnosti			20
sudjeluje u ugovaranju izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata na području Općine Vinodolske općine te vrši nadzor nad provedbom istog			20
prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja u okviru svoje nadležnosti			10
priprema plan javne nabave i sudjeluje u postupcima javne nabave			10
predlaže donošenje akata iz nadležnosti općinskog načelnika i Općinskog vijeća, a vezano za područje Odsjeka			10
po potrebi sudjeluje u radu općinskih radnih tijela u okviru svoje nadležnosti			5
u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij tehničke struke, četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema.		
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama.		

8. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE U ODSIEKU ZA KOMUNALNU DJELATNOST I PROSTORNO PLANIRANJE			Broj izvršitelja:1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	VIŠI SAVJETNIK	-	4.
Opis poslova radnog mjesta:			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća i načelnika, izrađuje odluke, dostavlja na nadzor i brine se o pravodobnoj objavi donesenih odluka, zaključaka i drugih akata općinskog načelnika i Općinskog vijeća iz svoje nadležnosti			
vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz svoje nadležnosti			
vodi imovinsko-pravne postupke pred tijelima državne uprave, sudovima i dr., te po punomoći zastupa Općinu Vinodolsku općinu pred tijelima državne uprave i sudovima			
obavlja kadrovske poslove			
organizira ustrojavanje i ažurno vođenje evidencije nekretnina u vlasništvu Općine Vinodolske općine			
obavlja poslove osobe zadužene za nepravilnosti			
prima stranke, daje mišljenja, tumačenja u predmetima u okviru svoje nadležnosti			
prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu			
u skladu sa zakonom obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka			
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje četiri (4) godine na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu.		
STUPANJ SLOŽENOSTI	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u cilju pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
			20
			20
			15
			15
			10
			5
			5
			5
			5

9. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE U ODSJEKU ZA KOMUNALNU DJELATNOST I PROSTORNO PLANIRANJE				Broj izvršitelja:1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	
II.	VIŠI STRUČNI SURADNIK	-	6.	
Opis poslova radnog mjesta:				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				
izrađuje prijedloge elemenata i kriterija za utvrđivanje politike urbanističkog planiranja, uređenja prostora i zaštitu okoliša, predlaže i vodi poslove u svezi s uređenjem naselja, povećanja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata te vodi poslove osiguranja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te vrši nadzor nad njihovim izvršenjem, priprema prijedloge akata iz komunalnog gospodarstva			35	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
izrađuje pojedinačne akte iz područja komunalnog gospodarstva, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz područja komunalnog gospodarstva (komunalna naknada, komunalni doprinos, legalizacija i dr.), sudjeluje u pripremi ugovora o obavljanju poslova komunalnog gospodarstva, nadzire izvršenje ugovora o obavljanju poslova komunalnog gospodarstva			25	
prati propise iz oblasti komunalnog gospodarstva, provodi postupak javne nabave te sudjeluje u izradi plana javne nabave			20	
prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja u okviru svoje nadležnosti			10	
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka			10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene ili tehničke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu.			
STUPANJ SLOŽENOST POSLA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.			
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.			
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.			
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornost koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.			

10. VIŠI REFERENT-KOMUNALNI REDAR U ODSJEKU ZA KOMUNALNU DJELATNOST I PROSTORNO PLANIRANJE			Broj izvršitelja:1
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
Opis poslova radnog mjesta:			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
nadzire provođenje akata iz područja komunalnog gospodarstva, posebice iz područja komunalnog reda i dr.			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 20
postupa sukladno odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji			20
nadzire održavanje groblja i drugih javnih površina			20
koordinira u obavljanju poslova dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije te zaštite bilja			10
prima stranke i daje određena tumačenja i obrazloženja u okviru svoje nadležnosti			10
sudjeluje u organizaciji, tehničkim pripremama i realizaciji kulturnih, sportskih i dr. programskih aktivnosti te brine o tekucem održavanju poslovnih zgrada u vlasništvu Općine Vinodolske općine, uređaja i opreme			10
prati propise i sastavlja izvješća iz djelokruga rada te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij građevinske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, položen vozački ispit „B“ kategorije i poznavanje rada na računalu.		
STUPANJ SLOŽENOSTI	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

**PRIVREMENO SISTEMATIZIRANO POSEBNO RADNO MJESTO U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE, ODSJEK
ZA PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

REFERENT-VODITELJ PROJEKTA U ODSJEKU ZA PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			Broj izvršitelja:1
1.			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	REFERENT	-	11.
Opis poslova radnog mjesta:			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
održavanje i praćenje svih projektnih aktivnosti			
suradnja i komunikacija sa svim sudionicima Projekta			
izvješćavanje i komunikacija sa PTZ			
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske, hotelijersko-turističke struke i gimnazijskog usmjerenja, najmanje jedna (1) godina na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu.		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla 35
STUPANJ SLOŽENOSTI	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		35
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenih službenika.		30
STALNA STRUČNA KOMUNIKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

68.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na 19. sjednici održanoj 13. prosinca 2023., donosi

**PLAN RAZVOJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE
ZA 2024. GODINU**

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne (»Narodne novine« broj: 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave analiziraju stanje sustava civilne zaštite, usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom, na temelju navedenog (Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine za razdoblje 2022. – 2025. KLASA: 024-02/22-01/14, URBROJ: 2170-34-02-22-149 od 22. prosinca 2022., S.N. PGŽ br. 47/2022 od 28. prosinca 2022.) donosi se Plan razvoja Civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine za 2024. godinu.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (članak 1. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (članak 5. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite (članak 17. st. 6. Zakona o sustavu civilne zaštite).

**1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE –
OPĆI DIO**

Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina ja na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine usvojilo PROCJENU RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Nakon usvojenog Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vinodolsku općinu, Općinski načelnik donio je odluku o usvajanju PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE ZA PODRUČ-

JE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine ja na 20. sjednici održanoj 29. svibnja 2019. godine usvojilo je reviziju PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE i na tom temelju donijelo Odluku o stavljanju izvan snage Odluke o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, Općina Vinodolska općina postupila je sukladno obvezama navedenim u Programu. Zaključkom Općinskog načelnika prihvatio se Plan motrenja, dežurstva i ophodnje za područje Općine Vinodolska općina – izvršitelj DVD Bribir za 2023. godinu. Također je potpisan Ugovor sa DVD Bribir čiji je predmet provođenje posebnih mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara, a sa Hrvatskim šumama d.d. Zagreb, Uprava šuma Područnica Senj potpisan je Ugovor o korištenju teške građevinske mehanizacije za izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova u slučaju nastanka većih požara na području Općine. Operativna postrojba Društva broji 20 vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom koji su opremljeni svom potrebnom opremom za intervencije, te osigurani Policom osiguranja. U provođenju odluka Stožera civilne zaštite uključene su sve operativne snage sustava civilne zaštite pod nadzorom Stožera civilne zaštite Općine Vinodolska općina, Općinskog načelnika uz potporu operativnih članova DVD-a Bribir, Povjerenika civilne zaštite i udruga sa područja Općine Vinodolska općina.

**2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE
- OPERATIVNE SNAGE
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VINODOLSKE
OPĆINE**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vinodolska općina.

U Stožer Općine Vinodolske općine imenovani su:

1. Haris Petrinović, ing. građ. predsjednik dobrovoljnog vatrogasnog društva Bribir za Načelnika stožera
2. Marin Rapačić, mag. ing. sec. zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bribir, za zamjenika načelnika Stožera,
3. Andrea Brnčić Gašparović, mag. med. biochem. ravnateljica Doma zdravlja u Crikvenici, za članicu Stožera medicinsko zbrinjavanje, evakuacija
4. Toni Mataija, Vinodolska općina, za člana Stožera, teška mehanizacija, sanacija odrona i klizišta
5. Gordana Vlastelić, Ustanova za zdravstvenu njegu u kući, za članicu Stožera, primarna medicinska skrb
6. Dražen Zekić, načelnik Policijske postaje Crikvenica, PUPGŽ, za člana Stožera,
7. Mario Jeličić ing., direktor Eko Murvica d.o.o. Crikvenica, za člana Stožera, komunalne djelatnosti
8. Alen Dika, Vinodolska općina, za člana Stožera, teška mehanizacija, sanacija klizišta odrona, prijevoz

9. Vesna Đujić, ravnateljica GD Crvenog križa Novi Vinodolski, za članicu Stožera,

10. Ivan Tomić, mag.educ.ing. Vinodolska općina, za člana Stožera, protupožarna zaštita, informatička podrška

11. Igor Uremović, direktor VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. Novi Vinodolski, Dubrova 22., za člana Stožera, opskrba vodom, komunalne djelatnosti

12. Željko Šporer, viši stručni savjetnik za prevenciju i planiranje pri PUZS Rijeka, za člana Stožera

Podijeljene su dužnosti i obveze članovima po njihovim odgovornostima, učestalo se nastavilo sa održavanjem sjednica stožera i redovitim praćenjem odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske kao i sprovođenju mjera propisanih za područje lokalnih jedinica. Na sjednicama su predstavljene i mjere i aktivnosti koje se poduzimaju uoči požarne sezone 2023. godine.

2.1. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

2.1.1. Vatrogasna zajednica PGŽ

Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Bribir članovi su Vatrogasne zajednice Primorsko - goranske županije, VII. Operativnog požarnog područja Crikvenica-Vinodol.

2.1.2. Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice

Kapaciteti (ljudski i materijalni) JVP Grada Crikvenice navedeni su u Procjeni i Planu

2.1.3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Bribir

Zapovjednik operativnog sastava Društva je Marin Rapačić mag.ing.sec

Na dan 01.prosinac 2023. godine DVD Bribir brojio je redovito dva vatrogasna odjeljenja s 20 operativnih vatrogasaca s položenim ispitom.

DVD Bribir raspolaže sljedećim vozilima:

- Nissan Pick up, GPV/VT 3 90-30, šumsko navalno vozilo
- Dacia Sandero, zapovjedno vozilo, vozilo ophodnje
- Renault Trafic Kombi, tehničko vozilo
- MB ATEGO, AC2 7000, 10-2000VT., cisterna robnih rezervi

2.1.4. Profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu

Na području Vinodolska općina nema ustrojjenih vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu.

2.2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I DRUGE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, državnih upravnih tijela i jedinica lokalne samouprave i uprave radi zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša od rizika i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoških i ekoloških nesreća.

2.2.1. Povjerenici civilne zaštite

Načelnik Vinodolske općine, dana 20. veljače 2018. godine, donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vinodolske općine i njihovih zamjenika:

Povjerenicima civilne zaštite Vinodolske općine, te zamjenicima povjerenika civilne zaštite, imenuju se:

A to su na dan 31.listopada 2022. godine:

1. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Bribir
DIJANA KRŠUL, GRADAC 31, TELEFON 099 248 1777

2. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Bribir
RENE ŠEVERDIJA, ŠTALE 38, TELEFON 091 620 2925

3. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Grižane-Belgrad
ŽELJKA CRNIĆ, GRIŽANE 48 a, TELEFON 091 558 4497

4. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Grižane-Belgrad
MARKO RAGUŽ, KAMENJAK 34d, TELEFON 098 1864 888

5. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Tribalj
VEDRAN ŠVAST, PEĆCA 12, TELEFON 095 391 7970

6. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Tribalj
DINO BELOBRAJIĆ, BELOBRAJICI 10, TELEFON 099 309 2281

7. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Drivenik
ZORAN KLARIĆ, KLARIĆI 58, TELEFON 091 579 7297

8. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Drivenik
MARIN KLARIĆ, DRIVENIK 12 097 678 9045

2.2.2. Voditelji skloništa

Na području Vinodolske općine ne postoje skloništa osnovne zaštite.

2.3. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Na području Vinodolske općine djeluje Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Rijeka, te je i tijekom 2023. godine zaključen Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti u 2023. godini s iznosom sufinanciranja

2.4. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GRADA NOVI VINODOLSKI

Hrvatski crveni križ organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za navedene aktivnosti potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja.

Tijekom 2023. godine Gradsko društvo crvenog križa Grada Novi Vinodolski aktivno je sudjelovalo u opskrbi potrebitih građana Općine Vinodolska općina, prikupljanju pomoći u suradnji sa DVD-om Bribir kako za stradale potresom, izbjeglica sa područja Ukrajine i njihovim smještajem.

2.5. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana koja sudjeluju u sustavu civilne zaštite su Lovačko društvo »Vepar« Bribir, Lovačko društvo »Medviđak« Drivenik te Lovačko društvo »Smdač« Grižane.

3. PRAVNE OSOBE KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine su:

1. VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o.

- opskrba pitkom vodom, sanacija otpadnih voda, korištenje teške mehanizacije

2. EKO MURVICA d.o.o.
- odvoz i zbrinjavanje otpada, zbrinjavanje i ukop posmrtnih ostataka pokojnika

3. Veterinarska ambulanta Crikvenica
- zbrinjavanje životinja dezinfekcija i deratizacija

4. Sando d.o.o. Crikvenica – Javna rasvjeta
- briga o javnoj rasvjeti, elektrogradovi

5. JELA d.o.o. Crikvenica
- građevinski radovi, otklanjanje urušenih i oštećenih objekata

6. CRIKVENICA – OPATIJA EKO d.o.o.
Dezinfekcija, deratizacija, zbrinjavanje lešina

7. Autoprijevoz iskopi Toni Mataija Štale 92 Bribir
- sanacija klizišta, odrona, prijevoz materijala

8. PLODINE d.o.o. NOVI VINODOLSKI
- opskrba prehrambenim i artiklima široke potrošnje

9. KONZUM Bribir
- opskrba prehrambenim i artiklima široke potrošnje

10. Narodna čitaonica Bribir
- smještaj ugroženih i potrebitih osoba

11. Osnovna škola Dr. Josip Pancić Bribir
- smještaj ugroženih i potrebitih osoba

S pravnim osobama u sustavu civilne zaštite na području Vinodolske općine zaključuju se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se definirati potrebni ljudski resursi i materijalna oprema te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine Vinodolska općine.

Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2023. godine nisu bile aktivirane na poslovima civilne zaštite.

4. OPERATIVNE SNAGE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE, A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE TE POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima, te se pozivaju, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća, su:

1. Županijske snage

1. Zavod za hitnu medicinu PGŽ - ispostava Crikvenica

2. Dom zdravlja PGŽ - ispostava Crikvenica

3. Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,

4. Županijska uprava za ceste PGŽ

5. Županijski operativni centar PGŽ

6. »Autotrans« PJ Crikvenica.

Državne snage

7. MUP, Policijska uprava primorsko goranska, Policijska postaja Crikvenica

8. Centar za socijalnu skrb Crikvenica

9. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka

10. Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Područni odjel Rijeka

11. HEP, Elektroprimorje Rijeka, Pogon Crikvenica

12. Hrvatske vode, VGO Rijeka - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Kvarnersko primorje i otoci« sa sjedištem u Rijeci

13. Hrvatske šume - Uprava šuma Senj, Šumarija Crikvenica,

14. Hrvatske ceste - Ispostava Rijeka

5. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

5.1. ZAHTJEVI CIVILNE ZAŠTITE U PROSTORNIM PLANOVIMA

Prostorni plan uređenja Vinodolske općine usklađen je sa županijskim prostornim planom uređenja. Te se donosi odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Vinodolske općine

5.2. EDUKACIJA GRAĐANA, DJECE U ŠKOLAMA I VRTIĆIMA

Tijekom 2024. godine održat će se edukacije koje se odnose na civilnu zaštitu. Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice i DVD Bribir održava redovito predavanja vezana za zaštitu od požara za predškolski i školski uzrast.

5.3. USPOSTAVA SUSTAVA UZBUNJIVANJA

U Općini Vinodolska općina postoji sirena instalirana na Vatrogasnom domu. Kao i sirene u zahvatu potopnog vala vodnog sustava Dubračina.

5.4. PLAN VJEŽBI

Sustavno u suradnji sa DVD-om Bribir provest će se zajednička vježba u oči protupožarne sezone, pregled i nabava novih sredstava za gašenje i osobnu sigurnost djelatnih vatrogasaca.

U organizaciji sa školskim ustanovama organizirat će se vježba mobilizacije iz prostora.

Provesti animaciju mlađeg vrtičkog uzrasta, kroz igre i pokazne vježbe.

5.5. OSTALO

U Općini Vinodolskoj općini sustavno će se provoditi mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

6. ZAKLJUČAK

Temeljem Plana razvoja sustava Civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine predlaže se sljedeći zaključak:

Potrebno je kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata, sukladno kojih je nužno donositi nove i usklađivati već donesene akte koji uređuju sustav Civilne zaštite Općine Vinodolske općine. Najvažnije je sustav Civilne zaštite adekvatno osposobljavati za djelovanje, provoditi redovito obučavanje, uvježbavanje, opremanje sustava za djelovanje, kao i provoditi preventivu te edukaciju stanovništva.

Posebnu pozornost treba obratiti na mjere usmjerene na uklanjanje posljedica klimatskih promjena (velika sušna razdoblja, poplave), koje su se naročito očitovale tijekom i krajem 2022. i 2023. godine.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine za 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko goranske županije".

KLASA: 024-02/23-01/6

URBROJ: 2170-34-02-23-236

Bribir, 13. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Barac