



OPĆINE

Općina Lopar

16.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (u 2023. godini od 8. veljače 2023.g. (Zaključak Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2, od 8. veljače 2023.) na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Lopar, načelnik Općine Lopar, dana 11. svibnja 2023. godine, usvaja

PLAN
aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara
na području Općine Lopar za 2023. godinu

I.

Planom aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lopar za 2023. godinu utvrđuju se svi subjekti zaštite od požara na području Općine Lopar koji su uključeni u protupožarnu sezonu 2023. godine, odnosno koji su izvršitelji zadataka temeljem Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Lopar u 2023. godini.

II.

Subjekti zaštite od požara na području Općine Lopar uključeni u protupožarnu sezonu 2023. godine su:

- načelnik Općine Lopar,
- Stožer civilne zaštite Općine Lopar,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Lopar,
- Područna vatrogasna zajednica otoka Raba,
- Lopar Vrutak d.o.o. za komunalne djelatnosti,
- Loparko d.o.o. za vodne djelatnosti,
- Vrelo d.o.o. za komunalne djelatnosti,
- Dundovo d.o.o. za komunalne djelatnosti,
- Hrvatske šume, Šumarija Rab,
- Lučka kapetanija Rijeka, Ispostava Lopar,
- HEP ODS, Elektroprimorje Rijeka - Terenska jedinica Rab,
- Zavod za hitnu medicinu PGŽ - Ispostava Rab,
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ - Ispostava Rab
- Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Policijska uprava primorsko-goranska, Policijska postaja Rab
- Gradsko društvo Crvenog križa Rab.

III.

Subjekti zaštite od požara iz točke II. ovog Plana uključeni su u protupožarnu sezonu 2023. godine izvršenjem zadaća iz točke I. ovog Plana.

IV.

Sastavni dio ovog Plana su kontakt podaci odgovornih osoba u pravnim osobama iz točke II., koji nisu predmet objave.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 240-01/23-01/1
URBROJ: 2170-24-02-23-4
Lopar, 11. svibnja 2023.

Općinski načelnik

Zdenko Jakuc, dipl.ing.el., v.r.

17.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (Zaključak Vlade Republike Hrvatske, KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2, od 8. veljače 2023.g.), Stožer civilne zaštite Općine Lopar, na sjednici održanoj dana 11. svibnja 2023. godine, usvaja

PLAN

rada Stožera civilne zaštite
Općine Lopar za 2023. godinu

I.

U cilju što bolje pripreme protupožarne sezone u 2023. godini, Stožer civilne zaštite Općine Lopar usvaja Plan rada za protupožarnu sezonu 2023. godine.

II.

Planom rada iz točke I. utvrđuju se sljedeći zadaci:

- organiziranje sjednice Stožera civilne zaštite tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone,
- usvajanje Financijskog plana za provedbu zadaća tijekom požarne sezone u 2023. godini,
- predlaganje usvajanja Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Lopar u 2023. godini,
- predlaganje usvajanja Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lopar za 2023. godinu,
- utvrđivanje stanja ispravnosti na vozilima, opremi i tehnici Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lopar,
- praćenje i nadziranje stanja odlagališta otpada i poduzimanje mjera za sanaciju u slučaju eventualne pojave nekontroliranih „divljih“ odlagališta na području Općine Lopar,

- provođenje drugih zadaća iz Programa aktivnosti kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske uvažavajući trenutno stanje na području nadležnosti Stožera civilne zaštite.

III.

Ovaj plan realizirati će se u suradnji s drugim subjektima zaštite od požara na području Općine Lopar.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 240-01/23-01/1
URBROJ: 2170-24-02-23-2
Lopar, 11. svibnja 2023.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LOPAR

ZAMJENIK NAČELNIKA STOŽERA
Damir Paparić, prof., v.r.

18.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini od 8. veljače 2023.g. (Zaključak Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/23-07/02, URBROJ: 50301-29/23-23-2, od 8. veljače 2023.) Stožer civilne zaštite Općine Lopar, na sjednici održanoj dana 11. svibnja 2023. godine, usvaja

FINANCIJSKI PLAN za požarnu 2023. godinu

I.

Proračunom Općine Lopar za 2023. godinu i Projekcijama Proračuna za 2024. i 2025. godinu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 47/22) predviđena su financijska sredstva za požarnu sezonu u 2023. godini, kako slijedi:

1. Protupožarni nadzor Općine Lopar (PVZO Raba)	- 5.000,00 EUR
2. Financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti i opremanje (DVD Lopar)	- 40.000,00 EUR
3. Sufinanciranje plaća sezonskih vatrogasaca (DVD Lopar)	- 4.000,00 EUR
4. Sufinanciranje vatrogasnih intervencija na osiguranju hitnih medicinskih helikopterskih letova (DVD Rab)	- 3.318,00 EUR
5. Civilna zaštita- redovna djelatnost	- 1.500,00 EUR
6. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS)	- 3.318,00 EUR

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 240-01/23-01/1
URBROJ: 2170-24-02-23-3
Lopar, 11. svibnja 2023.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LOPAR

ZAMJENIK NAČELNIKA STOŽERA
Damir Paparić, prof. v.r.

19.

Na osnovi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18, 32/20), te članka 6. i članka 9. stavak 1 Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Lopar (SN PGŽ 2/19) i članka 1. Odluke o dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Lopar (SN PGŽ 16/22), a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Lopar, KLASA: 024-02/23-01/03, URBROJ: 2170-24-01-23-03, sa sjednice od dana 16.05.2023. godine, Uprava društva Lopar Vrutak d.o.o., Lopar, Lopar 381, OIB: 46240349814, kao pružatelj usluge korištenja ležaljki, suncobrana i sigurnosnih ormarića donosi:

OPĆE UVJETE

komunalne usluge korištenja ležaljki,
suncobrana i sigurnosnih ormarića

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima o komunalnoj usluzi korištenja ležaljki, suncobrana i sigurnosnih ormarića (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) utvrđuje se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge

Članak 2.

U sustav naplate i kontrole korištenja ležaljki, suncobrana i sigurnosnih ormarića ulaze Rajska plaža, Črnika, plaža Mel i Profil.

Članak 3.

Naplata komunalne usluge na plažama navedenih pod člankom 2. obavlja se neposrednom naplatom karte za dnevni najam.

Korisnik može kupiti kartu za:

- dnevni najam ležaljke
 - dnevni najam suncobrana
 - dnevni najam kompleta
- u daljnjem tekstu rekvizita.

II OPĆE ODREDBE

Članak 4.

Zauzimanjem mjesta na ležaljki ili ispod suncobrana na plaži pod naplatom korisnik komunalne usluge korištenja ležaljki, suncobrana i sigurnosnih ormarića sklapa s isporučiteljem usluge ugovor o korištenju ležaljki, suncobrana i sigurnosnih ormarića (Ugovor o dnevnom korištenju ležaljki, suncobrana i sigurnosnih ormarića), prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javne usluge.

Ugovorom iz stavka 1 ovog članka isključuje se obveza isporučitelja usluge za čuvanje osobnih stvari korisnika te bilo kakva odgovornost za oštećenja ili krađu.

Članak 5.

Smatra se da je korisnik komunalne usluge korištenja ležaljki, suncobrana i sigurnosnih ormarića zaključio s isporučiteljem komunalne usluge ugovor uz korištenje dnevne karte ukoliko je:

- odložio stvari na ležaljke, ili u njihovoj neposrednoj blizini na način da bi bilo kojem drugom korisniku bilo otežano korištenje usluge, odnosno da nije ostavljen najmanje 1m između osobnih stvari korisnika i ležaljki ili suncobrana,
- odložio stvari ispod suncobrana na način da ga nitko drugi više ne može koristiti,
- odložio osobne stvari u sigurnosni ormarić.

Članak 6.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje ovlaštena osoba isporučitelja usluge (inkasator) na način da se dnevna karta uruči korisniku usluge, neposredno direktnom naplatom.

Članak 7.

Izdavanje dnevne karte i naloga za plaćanje na način iz članka 6. smatra se urednim i kasnije uništavanje ili oštećenje računa ne odgađa obvezu plaćanja.

Članak 8.

Rezervirati rekvizit na način da se zauzme sa osobnim stvarima korisnika bez prethodnog plaćanja nije dozvoljeno.

Članak 9.

Pružatelj usluge će na plažama navedenim pod člankom 2. u trenutku postavljanja rekvizita, na odgovarajući način, istaknuti cjenik usluga i druge obavijesti važne za korisnika usluge na hrvatskom jeziku i minimalno 1 stranom jeziku.

Članak 10.

Korisnik može unajmiti rekvizite ovisno o raspoloživosti.

Članak 11.

Korisnik usluge dužan je kulturno se ponašati te koristiti rekvizite na način da ne ometa i uznemirava ostale posjetitelje plaže.

Korisnik je dužan nakon završetka korištenja usluge pokupiti sve osobne stvari kao i otpad te ga odložiti u odgovarajući koš postavljenih uz plažu.

Pružatelj usluge nije odgovoran za eventualno zaboravljene ili izgubljene stvari.

Članak 12.

Korisnicima usluge nije dozvoljeno premještanje rekvizita bez prethodnog odobrenja zaposlenika isporučitelja usluge.

III NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Naplata komunalne usluge na plažama navedenim pod člankom 2. traje između 01. svibnja i 10. listopada.

Pružatelj usluge odrediti će period početka i završetka naplate za svaku pojedinu godinu posebnom odlukom.

Članak 14.

Korisnik ležaljki, suncobrana ili sigurnosnih ormarića naplatu za korištenje plaća kupnjom dnevne karte.

Članak 15.

Naplata dnevne karte obavlja se na samoj plaži direktno prezimanjem karte od djelatnika pružatelja usluge.

Članak 16.

Korisnik je dužan važeću kartu za korištenje rekvizita čuvati do kraja korištenja plaćene usluge odnosno do trenutka napuštanja plaže.

Korisnik je dužan u svakom trenutku dati na uvid kartu za posleniku pružatelja usluge.

Ispravna karta je ona na kojoj je vidljivo da je plaćena za vrijeme (dan) u kojem se koristi i za plažu na kojoj se koristi.

Članak 17.

Karta za korištenje navedene u članku 3. vrijedi samo za plažu za koje je kupljena i nije ju moguće koristiti na ostalim plažama.

Članak 18.

Za vrijeme obavljanja aktivnosti potrebnih za uređenje plaže, korisnik usluge uz uputu zaposlenika pružatelja usluge, dužan je premjestiti se na drugu lokaciju pritom zadržavajući jednaka prava na uslugu koju je platio.

Zaposlenik pružatelja usluge uputiti će ga na slobodnu ležaljku, suncobran ili komplet koji može koristiti u zamjenu.

Članak 19.

Isporučitelj usluge donosi cjenik. Isporučitelj usluge dužan je za Cjenik komunalne usluge korištenja ležaljki, suncobrana i sigurnosnih ormarića te za svaku izmjenu ili dopunu Cjenika pribaviti suglasnost načelnika Općine Lopar.

Članak 20.

Prigovori na komunalnu uslugu korištenja ležaljki, suncobrana i sigurnosnih ormarića podnose se pisanim putem izravno u poslovnim prostorijama sjedišta Komunalnog društva Lopar Vrutak d.o.o., putem pošte na adresu sjedišta Komunalnog društva Lopar Vrutak d.o.o. ili putem e-maila, a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dobivanja pisane suglasnosti Općinskog vijeća Općine Lopar, a objavit će se na mrežnoj stranici Isporučitelja usluge i u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Lopar, 16.05.2023.

Broj: LV-O-14/23

Uprava društva
Saša Škarić ing.el., v. r.

20.

Na osnovi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj: 68/18, 110/18, 32/20), te članka 6. i članka 9. stavak 1 Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Lopar (SN PGŽ 2/19) i članka 1. Odluke o dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Lopar (SN PGŽ 16/22), a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Lopar, KLASA: 024-02/23-01/03, URBROJ: 2170-24-01-23-02, sa sjednice od dana 16.05.2023. godine, Uprava društva Lopar Vratak d.o.o., Lopar, Lopar 381, OIB: 46240349814, kao pružatelj usluge čišćenja javnih zahoda, javnih tuševa, pisoara i kemijskih zahoda donosi:

OPĆE UVJETE

komunalne usluge čišćenja javnih zahoda, javnih tuševa, pisoara i kemijskih zahoda

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima o komunalnoj usluzi čišćenja javnih zahoda, javnih tuševa, pisoara i kemijskih zahoda (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) utvrđuje se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge

Članak 2.

U sustav naplate i kontrole čišćenja javnih zahoda, javnih tuševa, pisoara i kemijskih zahoda ulaze:

- WC Kapić
- WC Rtić
- WC Livačina
- Tuš Mel
- Tuš Lukovac
- Tuš Borići
- Tuš Livačina
- Tuš Kaštelina

Članak 3.

Javni tuš na gradskoj plaži ima oznaku da se radi o javnom tušu, obavijest o visini naplate naknade za uslugu korištenja i načinu naplate naknade za korištenje javnog tuša. Javni WC ima oznaku da se radi o javnom WC-u, obavijest o visini naplate naknade za uslugu korištenja i načinu naplate naknade za korištenje javnog WC-a.

Naplata komunalne usluge na javnim WC-ima navedenima pod člankom 2. obavlja se neposrednom naplatom putem automata (okretne rampe) koji je programiran sukladno važećem cjeniku.

Naplata komunalne usluge javnih tuševa navedenih pod člankom 2. obavlja se putem automata koji je programiran sukladno važećem cjeniku.

Korisnik putem okretne rampe može ući u WC ubacujući iznos definiran cjenikom za jedno korištenje WC-a.

Korisnik putem automata može koristiti tuš u trajanju i po cijeni definirano važećim cjenikom.

Članak 4.

Isporučitelj usluge osigurava pružanje komunalne usluge korištenja javnih tuševa i javnih WC-a svim Korisnicima uslužne djelatnosti pod jednakim uvjetima.

Članak 5.

Rad javnih tuševa može trajati u periodu od 01.05. do 30.09., a za svaku godinu biti će posebno definirano odlukom Uprave. U vrijeme rada tuševi se mogu koristiti od ponedjeljka do nedjelje od 00:00 do 24:00 sata.

Rad javnih WC-a može trajati u periodu od 01.05. do 31.10., a za svaku godinu bit će posebno definirano odlukom Uprave. U vrijeme rada javni WC-i mogu se koristiti od ponedjeljka do nedjelje od 08:00 – 00:00 sata.

Odlukom Uprave radno vrijeme javnih WC-a se može korigirati te prilagoditi stvarnim potrebama.

Članak 6.

Isporučitelj usluge donosi cjenik. Isporučitelj usluge dužan je za Cjenik komunalne usluge korištenja javnih tuševa i Cjenik korištenja komunalne usluge javnih WC-a te za svaku izmjenu ili dopunu Cjenika pribaviti suglasnost načelnika Općine Lopar.

Članak 7.

Kad za to postoje opravdani razlozi, isporučitelj usluge može obustaviti pružanje komunalne usluge javnih tuševa i korištenja komunalne usluge javnih WC-a.

Članak 8.

Isporučitelj usluge je dužan prostor javnih tuševa i javnih WC-a održavati urednim i u funkcionalnom stanju te obavljati nužne i redovite popravke

Članak 9.

Prigovori na komunalnu uslugu javnih tuševa na gradskim plažama i uslugu korištenja javnih WC-a podnose se pisanim putem izravno u poslovnim prostorijama sjedišta Komunalnog društva Lopar Vratak d.o.o., putem pošte na adresu sjedišta Komunalnog društva Lopar Vratak d.o.o. ili putem e-maila, a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 10.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dobivanja pisane suglasnosti Općinskog vijeća Općine Lopar, a objavit će se na mrežnoj stranici Isporučitelja usluge i u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Lopar, 16.05.2023.

Broj: LV-O-13/23

Uprava društva
Saša Škarić ing.el., v. r.

21.

Na temelju članka 39. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine« broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 6. stavak 3. i 4. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (»Narodne novine« broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regional-

noj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01-vjero-
dostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,
144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17,
98/19 i 144/20) i članka 19. Statuta Općine Lopar (»Službene
novine Primorsko-goranske županije« broj 5/21, 33/22), Op-
ćinsko vijeće Općine Lopar, na 16. sjednici održanoj 16. svib-
nja 2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju
Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odo-
brenja („Službene novine Primorsko - goranske županije“ broj
20/21, 16/22- u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 1. točki 1.
razrješuje se član Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja,
Marin Mušćo, predstavnik Općine Lopar.

Članak 2.

Za člana Vijeća za koncesijska odobrenja imenuje se Loris
Rak, predstavnik Općine Lopar.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama Odluke stupa na snagu prvog
dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-go-
ranske županije«.

KLASA: 011-02/23-01/03

URBROJ: 2170-24-01-23-01

Lopar, 16. svibnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOPAR

Predsjednik

Damir Paparić, prof., v. r.

