



# Općina Punat

## 13.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Punat (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Punat, na 13. sjednici održanoj dana 25. travnja 2023. godine, donosi

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu

##### Članak 1.

Donosi se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu.

##### Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je Proračunom Općine Punat za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 4.000,00 kuna, a ostvaren je u iznosu od 6.714,82 kuna i namjenski je utrošen za financiranje kapitalnog projekta K 101002 – Dodatna ulaganja na građevinskim objektima – poljski i maslinarski putevi (uređenje ruralnog prostora – sanacija poljskih putova).

##### Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-05/23-01/2  
URBROJ: 2170-31-01-23-11  
Punat, 25. travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

**Goran Gržančić dr. med., v.r.**

## 14.

Na temelju članka 61.a stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. i 77. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 36/22) i članka 7. Odluke o području i granicama mjesnog odbora te izboru članova vijeća mjesnog odbora na području Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 36/22) Općinsko vijeće Općine Punat, na 13. sjednici održanoj dana 25. travnja 2023. godine, donosi

### ODLUKU

#### o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnog odbora na području Općine Punat

##### Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnog odbora Stara Baška – 5 članova.

##### Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se 11. lipnja 2023. godine.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-05/23-01/2  
URBROJ: 2170-31-01-23-12  
Punat, 25. travnja 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

**Goran Gržančić dr. med., v.r.**

## 15.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Punat na 13. sjednici održanoj dana 25. travnja 2023. godine donosi

### IZVJEŠĆE

#### o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Punat u 2022. godini

##### Članak 1.

Donosi se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Punat u 2022. godini.

##### Članak 2.

Prihod u visini 65% prikupljenih sredstava naknade planiran je Proračunom Općine Punat za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 800,00 kuna, ostvaren je u iznosu od 477,70 kuna, a namjenski je utrošen za programe katastarsko - geodetske izmjere zemljišta i za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga.

## Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 024-05/23-01/2  
URBROJ: 2170-31-01-23-10  
Punat, 25. travnja 2023.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik  
**Goran Gržančić, dr.med., v.r.**

**16.**

Na temelju članka 108. stavka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Punat ("Službene novine Primorsko – goranske županije", broj 12/18, 3/20, 3/21 i 36/22) i članka 32. Statuta Općine Punat („Službene novine Primorsko – goranske županije“, broj 36/22) Općinsko vijeće Općine Punat na 13. sjednici održanoj dana 25. travnja 2023. godine donosi

**ODLUKA****o javnosti rada Općinskog vijeća Općine Punat**

## Članak 1.

Na sjednicama Općinskog vijeća snima se tonski zapis, a za potrebe pisanja zapisnika. Tonski zapis sjednice čuva se zajedno s materijalima sjednice Općinskog vijeća o čemu brine Jedinstveni upravni odjel Općine Punat.

Sjednice radnih tijela mogu se tonski snimati ako to zatraži predsjednik radnog tijela.

## Članak 2.

Radi točnog i potpunog obavješćavanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja ili sazivati konferencije za novinare.

Konferenciju za novinare saziva predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti kada to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

## Članak 3.

Općinsko vijeće može u iznimnim slučajevima u skladu sa zakonom kada to zahtijevaju opravdani razlozi, na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća, odlučiti da se o određenom pitanju ne raspravlja javno, a materijal za takvu raspravu ne dostavlja se.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća pozvati će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a o rezultatima rasprave obavijestit će javnost putem službenog priopćenja.

## Članak 4.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su zakonom izuzete od prava na uvid.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Primorsko – goranske županije“.

KLASA: 024-05/23-01/2  
URBROJ: 2170-31-01-23-9  
Punat, 25. travnja 2023.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik  
**Goran Gržančić, dr.med., v.r.**

**17.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Punat ("Službene novine Primorsko goranske županije" broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Punat, na 13. sjednici održanoj 25. travnja 2023. godine, donosi

**PRAVILNIK****o provedbi postupaka jednostavne nabave**

## UVOD

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Općini Punat (dalje u tekstu: Općina) čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 EUR bez PDV-a, a na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

## Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Općina je obvezna poštivati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

Izrazi koji se koriste ovim Pravilnikom, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 EUR bez PDV-a,
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR bez PDV-a do 26.540,00 EUR bez PDV-a za robu i usluge odnosno do 66.360,00 EUR bez PDV-a za nabavu radova.

## Članak 4.

Postupak jednostavne nabave pokreće se podnošenjem internog zahtjeva za pokretanje postupka nabave. Zahtjev mora sadržavati sve podatke navedene u Obrascu zahtjeva i tražene priloge te mora biti potpisan od službenika, voditelja odsjeka, pročelnika i općinskog načelnika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju duže odsutnosti voditelja odsjeka i/ili pročelnika, za pokretanje postupka nabave dovoljan je potpis službenika i općinskog načelnika.

Obrazac zahtjeva (Prilog I) sastavni je dio ovog Pravilnika. Nositelj planiranja je službenik koji podnosi zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave.

Ukoliko zahtjev ne sadržava sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupati, službenik za nabavu isti vraća na doradu ili ispravak nositelju planiranja, a ukoliko zahtjev nije

u skladu s ovim Pravilnikom i Zakonom o javnoj nabavi, isti odbija.

Nositelj planiranja odgovoran je za pravovremeno podnošenje zahtjeva te priprema tehničke specifikacije, troškovnike, skice, projekte i svu drugu potrebnu dokumentaciju za pojedini predmet nabave.

#### SUKOB INTERESA

##### Članak 5.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

#### PLAN NABAVE

##### Članak 6.

Plan nabave donosi se za svaku proračunsku godinu u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Proračunom Općine Puntat.

Plan nabave donosi općinski načelnik te se isti objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskim stranicama Općine, kao i sve njegove izmjene i dopune.

Nositelji planiranja dužni su u pisanom obliku dostaviti potrebe za sljedeće proračunsko razdoblje službeniku za nabavu.

Službenik za nabavu obavezan je pri pokretanju postupka jednostavne nabave pridržavati se Plana nabave.

Ako postoje opravdani razlozi i ako su osigurana sredstva u Proračunu Općine Puntat, nositelji planiranja mogu zatražiti izmjenu i/ili dopunu Plana nabave.

Prijedlog za izmjenu i/ili dopunu Plana nabave dostavlja se službeniku za nabavu, uz pisano obrazloženje traženih izmjena i/ili dopuna, a ovjerava ga voditelj odsjeka i pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

#### POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

- izravno ugovaranje
- ograničeno prikupljanje ponuda
- javno prikupljanje ponuda.

#### IZRAVNO UGOVARANJE

##### Članak 8.

Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Izravno ugovaranje odnosi se na nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 EUR (bez PDV-a).

Narudžbenica ili poziv na sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu poštom ili elektroničkim putem.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

Evidenciju u ugovorima i izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi službenik kojeg odredi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 EUR (bez PDV-a), ne izrađuje se Zapisnik o otvaranju i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

#### OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

##### Članak 9.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Prikupljanje ponuda iz prethodnog stavka provodi se za nabavu roba i usluga čija procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR, a manja od 26.540,00 EUR te za nabavu radova čija procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR, a manja od 66.360,00 EUR.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, elektroničkom poštom).

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovog članka dodatno se može objaviti i na internetskim stranicama Općine Puntat.

#### JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

##### Članak 10.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojemu na temelju javno objavljenog poziva na dostavu ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabavu robe i usluga čija procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR, a manja od 26.540,00 EUR te za nabavu radova čija procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR, a manja od 66.360,00 EUR.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na internetskoj stranici Općine Puntat ([www.puntat.hr](http://www.puntat.hr)).

Istovremeno s objavom poziva na internetskoj stranici Općine Puntat, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta.

Ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovog članka imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda, kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 4. ovog članka.

Poziv iz stavka 3. ovog članka može se umjesto na internetskoj stranici Općine Puntat, objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi nabave i razini tržišnog natjecanja.

#### IZUZEĆE

##### Članak 11.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave poziv na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti nabave i to u sljedećim slučajevima:

- nabava usluge od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi ili slično),

- nabava robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,

- kada zbog umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja (seminari i tečajevi), konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga, usluga cateringa, usluge popravka i održavanja službenih automobila, reprezentacije, održavanje uređaja tijekom trajanja jamstvenog roka, bravarskih radova, usluge čišćenja stanova i poslovnih prostora u svrhu daljnjeg raspolaganja, najma tehničke/audio opreme,

- nabave stručne literature, knjiga, časopisa, protokolarnih poklona,

- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljenog ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,

- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

U slučaju potrebe sklapanja ugovora izravnim pogodbom iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave ili izvršenja ugovora, osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, suglasnost za sklapanje ugovora daje općinski načelnik na temelju obrazloženja službenika za nabavu i odobrenja pročelnika Jedinственог управног одјела.

#### PROVEDBONA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 12.

Podnošenjem internog zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave, postupak pripremaju i provode ovlaštene osobe Općine Punaat odnosno članovi stručnog povjerenstva.

Članove stručnog povjerenstva imenuje općinski načelnik odlukom.

Članovi stručnog povjerenstva pripremaju, izrađuju i dostavljaju poziv na dostavu ponuda, provode postupak prema odredbama Pravilnika, a koji uređuje pitanje nabave i sukladno Planu nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik osim ukoliko temeljem poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju.

##### Članak 13.

Način dostave ponude određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Ponude u papirnatom obliku zaprimaju se u pisarnicu Općine neposrednom predajom na urudžbeni zapisnik, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drugačijem obliku (elektroničkom poštom i slično), članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

##### Članak 14.

Članovi stručnog povjerenstva pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s odlukom o odabiru ponude, dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način u roku ne dužem od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u pozivu na dostavu ponuda određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način u roku iz stavka 2. ovog članka.

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

Općina zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja, kao i sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 15.

U pozivu na dostavu ponuda obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda potpisuje pročelnik Jedinственог управног одјела Općine.

#### KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

##### Članak 16.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

#### SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

##### Članak 17.

S odabranim ponuditeljem općinski načelnik sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 18.

Praćenje izvršenja obveza iz narudžbenice odnosno ugovora koji se sklapaju nakon provedenog postupka jednostavne nabave prati nositelj planiranja.

Po izvršenju predmeta nabave, nositelj planiranja ovjerava zapisnik o izvršenim uslugama, radovima i isporučenoj robi.

REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel obavezan je voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na internet-skim stranicama Općine Punat.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga KLASA: 080-02/17-01/1, URBROJ: 2142-02-02/1-17-23 od 24. svibnja 2017. godine i KLASA: 080-02/17-01/1, URBROJ: 2142-02-02/1-17-34 od 12. rujna 2017. godine.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenim novinama Primorsko-goranske županije”.

*KLASA: 024-05/23-01/2*

*URBROJ: 2170-31-01-23-8*

*Punat, 25. travnja 2023.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik

**Goran Gržančić, dr.med., v.r.**





