



# Općina Vinodolska

## 61.

Temeljem odredbi članka 40., 41., 42. i članka 43. Zakona o Proračunu (»Narodne novine« broj: 144/21.) i članka 48. i 108. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022., donosi

### I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA VINODOLSKE OPĆINE ZA 2022. GODINU

#### Članak 1.

1. I. Izmjene i dopune Proračuna Vinodolske općine za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u iznosu od 21.000.060,15 kuna sastoje se od:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	20.770.060,15
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000,00
Rashodi poslovanja	18.098.060,15
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.381.000,00

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

Primitci od financijske imovine i zaduživanja	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.521.000,00

#### C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

Raspoloživa sredstva iz prethodne godine 0,00

VIŠAK/ MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE 0,00

Prihodi i rashodi te primitci i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja povećavaju se ili smanjuju kako slijedi.

#### Članak 2.

Posebni dio Proračuna Vinodolske općine za 2022. godinu koji sadrži prikaz izdataka po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika, povećavaju se ili smanjuju kako slijedi.

#### Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Vinodolske općine za 2022. godine stupaju na snagu osmi dan od dana objave »Službenim novinama Primorsko – goranske županije»,.

KLASA: 024-02/22-01/14

URBROJ: 2170-34-02-22-142

Bribir, 22. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dean Barac**

## Članak 1.

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022/1 u 2022/ 2  
ostvarenje za razdoblje 01.01-30.09.22**

	Proračun 2022/1		povećanje/smanjenje				Novi index (2/6)	
	Plan	Ostvarenje do 30.09.22	Index (2/1)	3	4	5		6
	1	2	3	(6-1)	(6/1)	7		7
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>								
<b>Prihodi:</b>	16.817.342,19	15.584.985,09	<b>92,7</b>	4.182.717,96	<b>24,9</b>	21.000.060,15	<b>74,2</b>	
6 Prihodi poslovanja	16.587.342,19	15.470.291,40	<b>93,3</b>	4.182.717,96	<b>25,2</b>	20.770.060,15	<b>74,5</b>	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000,00	114.693,69	<b>49,9</b>	0,00	<b>0,0</b>	230.000,00	<b>49,9</b>	
<b>Rashodi:</b>	14.793.342,19	13.568.967,45	<b>91,7</b>	4.685.717,96	<b>31,7</b>	19.479.060,15	<b>69,7</b>	
3 Rashodi poslovanja	13.481.342,19	12.491.267,52	<b>92,7</b>	4.616.717,96	<b>34,2</b>	18.098.060,15	<b>69,0</b>	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.312.000,00	1.077.699,93	<b>82,1</b>	69.000,00	<b>5,3</b>	1.381.000,00	<b>78,0</b>	
Razlika višak/manjak	<b>2.024.000,00</b>	<b>2.016.017,64</b>		<b>-503.000,00</b>		<b>1.521.000,00</b>		
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>								
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.024.000,00	1.509.271,75	<b>74,6</b>	-503.000,00	<b>-24,9</b>	1.521.000,00	<b>99,2</b>	
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>								
9 Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>PRIHODI</b>	<b>16.817.342,19</b>	<b>15.584.985,09</b>	<b>92,7</b>	<b>4.182.717,96</b>	<b>24,9</b>	<b>21.000.060,15</b>	<b>74,2</b>	
<b>RASHODI</b>	<b>16.817.342,19</b>	<b>15.078.239,20</b>	<b>89,7</b>	<b>4.182.717,96</b>	<b>24,9</b>	<b>21.000.060,15</b>	<b>71,8</b>	



Str. 3

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2022/1		Povećanje/smanjenje		Index (5/9)		
			Plan	Ostvarenje do 30.09.22	Iznos	Index			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					(5/4)	(9-4)	(7/4)		
	<b>6134</b>	<b>Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>Novi proračun</b>	<b>129,1</b>	<b>750.000,00</b>	<b>60,0</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>80,7</b>
12	6134	porez na promet nekretnina	1.250.000,00	1.613.699,07	129,1	750.000,00	60,0	2.000.000,00	80,7
	<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>35.000,00</b>	<b>47.185,61</b>	<b>134,8</b>	<b>16.500,00</b>	<b>47,1</b>	<b>51.500,00</b>	<b>91,6</b>
	<b>6142</b>	<b>Porez na promet</b>	<b>35.000,00</b>	<b>46.122,42</b>	<b>131,8</b>	<b>15.000,00</b>	<b>42,9</b>	<b>50.000,00</b>	<b>92,2</b>
13	6142	porez na potrošnju alkoh.i bezalkoholnih pića	35.000,00	46.122,42	131,8	15.000,00	42,9	50.000,00	92,2
	<b>6145</b>	<b>Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.063,19</b>		<b>1.500,00</b>		<b>1.500,00</b>	<b>70,9</b>
14	6145	porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	0,00	1.063,19		1.500,00		1.500,00	70,9
15	6145	porez na reklame	0,00	0,00		0,00		0,00	
	<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.687.235,88</b>	<b>3.662.553,29</b>	<b>217,1</b>	<b>2.168.764,12</b>	<b>128,5</b>	<b>3.856.000,00</b>	<b>95,0</b>
	<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>887.235,88</b>	<b>3.351.348,12</b>	<b>377,7</b>	<b>2.568.764,12</b>	<b>289,5</b>	<b>3.456.000,00</b>	<b>97,0</b>
	<b>6331</b>	<b>Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>650.000,00</b>	<b>548.250,68</b>	<b>84,3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>650.000,00</b>	<b>84,3</b>
15.1	6331	tekuće potpore iz PGŽ	0,00	0,00		0,00		0,00	
15.5	6331	Tekuće potpore iz proračuna	650.000,00	548.250,68	84,3	0,00	0,0	650.000,00	84,3
	<b>6332</b>	<b>Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>237.235,88</b>	<b>2.803.097,44</b>	<b>1181,6</b>	<b>2.568.764,12</b>	<b>1082,8</b>	<b>2.806.000,00</b>	<b>99,9</b>
15.09	6332	ostale kap. pomoći min.kul.pgž-knjižnica	90.000,00	20.000,00	22,2	-70.000,00	-77,8	20.000,00	100,0
15.2	6332	kapitalne potpore PGŽ	0,00	0,00		0,00		0,00	
15.4	6332	Kapitalne potpore iz proračuna	147.235,88	2.735.027,71	1858,0	2.588.764,12	1758,2	2.736.000,00	100,0
15.6	6332	Drž.pror.Hrvatske vode	0,00	0,00		0,00		0,00	
15.7	6332	ostale kapitalne pomoći	0,00	0,00		0,00		0,00	
15.71	6332	ostale kapitalne pomoći	0,00	47.469,73		50.000,00		50.000,00	94,9
15.9	6332	ostale kap. pomoći min.kul.pgž-knjižnica	0,00	0,00		0,00		0,00	
	<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>800.000,00</b>	<b>311.205,17</b>	<b>38,9</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>-50,0</b>	<b>400.000,00</b>	<b>77,8</b>
	<b>6382</b>	<b>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>800.000,00</b>	<b>311.205,17</b>	<b>38,9</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>-50,0</b>	<b>400.000,00</b>	<b>77,8</b>
15.8	6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	800.000,00	311.205,17	38,9	-400.000,00	-50,0	400.000,00	77,8
	<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>751.000,00</b>	<b>447.212,93</b>	<b>59,5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>751.000,00</b>	<b>59,5</b>
	<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
	<b>6411</b>	<b>*** Prihodi od kamata za dane zajmove</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
16.1	6411	prihodi od kamata za dane zajmove	0,00	0,00		0,00		0,00	
	<b>6413</b>	<b>Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	
16	6413	kamate na depozite po viđenju	0,00	0,00		0,00		0,00	
16.2	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	0,00		0,00		0,00	

Str. 4

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	Naziv	Proračun 2022/1		Povećanje/smanjenje		Plan	Index (5/9)	
			Plan	Index (5/4)	Iznos (9-4)	Index (7/4)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
642	Prihodi od nefinancijske imovine		751.000,00	447.212,93	59,5	0,00	0,0	751.000,00	59,5
6421	Naknade za koncesije		0,00	Novi proračun		0,00		0,00	
6421	naknade za ostale koncesije		0,00	0,00		0,00		0,00	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		400.000,00	332.560,57	83,1	0,00	0,0	400.000,00	83,1
6422	prihodi od zak. polj.zemlj. u vl. drž.		0,00	0,00		0,00		0,00	
6422	ost.prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine		400.000,00	332.560,57	83,1	0,00	0,0	400.000,00	83,1
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine		301.000,00	111.876,50	37,2	0,00	0,0	301.000,00	37,2
6423	naknada za korištenje prostora elektrana		300.000,00	111.863,40	37,3	0,00	0,0	300.000,00	37,3
6423	lovozakupnina		0,00	0,00		0,00		0,00	
6423	prihodi od spomeničke rente		1.000,00	13,10	1,3	0,00	0,0	1.000,00	1,3
6423	naknada za korištenje općinskih površina		0,00	0,00		0,00		0,00	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		50.000,00	2.775,86	5,6	0,00	0,0	50.000,00	5,6
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine		50.000,00	2.775,86	5,6	0,00	0,0	50.000,00	5,6
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		6.216.706,31	4.725.351,63	76,0	1.515.000,00	24,4	7.731.706,31	61,1
651	Upravne i administrativne pristojbe		370.000,00	593.005,66	160,3	331.000,00	89,5	701.000,00	84,6
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		300.000,00	283.477,41	94,5	50.000,00	16,7	350.000,00	81,0
6512	ostale naknade utvr.opć.odlukom-grobarina		300.000,00	283.477,41	94,5	50.000,00	16,7	350.000,00	81,0
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade		0,00	15,34		1.000,00		1.000,00	1,5
6513	prihodi od prodaje državnih biljega		0,00	15,34		1.000,00		1.000,00	1,5
6514	Ostale pristojbe i naknade		70.000,00	309.512,91	442,2	280.000,00	400,0	350.000,00	88,4
6514	boravišne pristojbe		20.000,00	80.486,38	402,4	80.000,00	400,0	100.000,00	80,5
6514	povrati u općinski proračun		50.000,00	229.026,53	458,1	200.000,00	400,0	250.000,00	91,6
652	Prihodi po posebnim propisima		1.505.000,00	1.250.315,28	83,1	593.000,00	39,4	2.098.000,00	59,6
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		10.000,00	2.383,51	23,8	0,00	0,0	10.000,00	23,8
6522	Prihodi vodnog gospodarstva		10.000,00	2.383,51	23,8	0,00	0,0	10.000,00	23,8
6524	Doprinosi za šume		500.000,00	239.973,73	48,0	0,00	0,0	500.000,00	48,0
6524	doprinosi za šume		500.000,00	239.973,73	48,0	0,00	0,0	500.000,00	48,0
6526	Ostali nespomenuti prihodi		995.000,00	1.007.958,04	101,3	593.000,00	59,6	1.588.000,00	63,5
6526	ostali nespomenuti prihodi - vrtić- roditelji		0,00	0,00		0,00		0,00	
6526	ostali nespomenuti prihodi - vrtić- roditelji		835.000,00	677.085,86	81,1	65.000,00	7,8	900.000,00	75,2
6526	ostali nespomenuti prihodi -vrtić		0,00	0,00		0,00		0,00	
6526	prihodi od usluge - vrtić		0,00	0,00		0,00		0,00	
6526	prihodi od usluge - vrtić		50.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	50.000,00	0,0
6526	prihodi od članarine - knjižnica		10.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	10.000,00	0,0
6526	ostali nespomenuti prihodi - knjižnica		0,00	0,00		0,00		0,00	

Str. 5

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2022/1		Povećanje/smanjenje		Index (5/4)	Index (7/4)	Index (8/7)	Index (5/9)
			Plan	Ostvarenje do 30.09.22	Iznos	Plan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
29.1	6526	prihodi od članarine - knjižnica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,7
30	6526	prihodi po posebnim ugovorima	100.000,00	330.872,18	330,9	528.000,00	528,0	628.000,00	628.000,00	52,7
	653	Komunalni doprinosi i naknade	4.341.706,31	2.882.030,69	66,4	591.000,00	13,6	4.932.706,31	300.000,00	58,4
	6531	Komunalni doprinosi	600.000,00	Novi proračun	22,5	-300.000,00	-50,0	300.000,00	300.000,00	45,0
25	6531	Komunalni doprinosi	600.000,00	135.094,31	22,5	-300.000,00	-50,0	300.000,00	300.000,00	45,0
	6532	Komunalne naknade	3.741.706,31	2.746.936,38	73,4	891.000,00	23,8	4.632.706,31	4.632.706,31	59,3
26	6532	Komunalne naknade	3.741.706,31	2.746.936,38	73,4	891.000,00	23,8	4.632.706,31	4.632.706,31	59,3
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000,00	114.693,69	49,9	0,00	0,0	230.000,00	230.000,00	49,9
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	94.651,56	47,3	0,00	0,0	200.000,00	200.000,00	47,3
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.000,00	94.651,56	47,3	0,00	0,0	200.000,00	200.000,00	47,3
7111		Zemljište	200.000,00	94.651,56	47,3	0,00	0,0	200.000,00	200.000,00	47,3
31	7111	građevinsko zemljište	200.000,00	94.651,56	47,3	0,00	0,0	200.000,00	200.000,00	47,3
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	20.042,13	66,8	0,00	0,0	30.000,00	30.000,00	66,8
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	20.042,13	66,8	0,00	0,0	30.000,00	30.000,00	66,8
7211		Stambeni objekti	30.000,00	20.042,13	66,8	0,00	0,0	30.000,00	30.000,00	66,8
32	7211	prihodi od otkupa stanova i stanarine	30.000,00	20.042,13	66,8	0,00	0,0	30.000,00	30.000,00	66,8
3		Rashodi poslovanja	13.481.342,19	12.491.267,52	92,7	4.616.717,96	34,2	18.098.060,15	18.098.060,15	69,0
31		Rashodi za zaposlene	5.322.374,35	3.850.748,18	72,4	157.418,48	3,0	5.479.792,83	5.479.792,83	70,3
311		Plaće (Bruto)	4.322.924,35	3.305.842,02	76,5	345.000,00	8,0	4.667.924,35	4.667.924,35	70,8
3111		Plaće za redovan rad	4.322.924,35	3.305.842,02	76,5	345.000,00	8,0	4.667.924,35	4.667.924,35	70,8
312		Ostali rashodi za zaposlene	445.000,00	89.699,58	20,2	-239.581,52	-53,8	205.418,48	205.418,48	43,7
3121		Ostali rashodi za zaposlene	445.000,00	89.699,58	20,2	-239.581,52	-53,8	205.418,48	205.418,48	43,7
313		Doprinosi na plaće	554.450,00	455.206,58	82,1	52.000,00	9,4	606.450,00	606.450,00	75,1
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	554.450,00	455.206,58	82,1	52.000,00	9,4	606.450,00	606.450,00	75,1
3133		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	4.261.121,57	5.126.812,36	120,3	3.159.299,48	74,1	7.420.421,05	7.420.421,05	69,1
321		Naknade troškova zaposlenima	115.900,00	82.651,99	71,3	-2.938,75	-2,5	112.961,25	112.961,25	73,2
3211		Službena putovanja	6.500,00	1.494,00	23,0	-2.000,00	-30,8	4.500,00	4.500,00	33,2
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	90.000,00	68.955,07	76,6	-4.000,00	-4,4	86.000,00	86.000,00	80,2
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	19.400,00	12.202,92	62,9	3.061,25	15,8	22.461,25	22.461,25	54,3

Str. 6

Pozicija	Račun iz računskog plana	Naziv	Proračun 2022/1		Povećanje/smanjenje		Plan	Index (5/4)	Iznos (9-4)	Index (7/4)	Plan	Index (5/9)
			Plan	Ostvarenje do 30.09.22	Index (5/4)	Index (7/4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
322		Rashodi za materijal i energiju	1.685.283,70	1.944.540,32	115,4	1.026.146,29	60,9	2.711.429,99	71,7			
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	137.421,17	Novi proračun	102,7	80.420,64	58,5	217.841,81	64,8			
3222		Materijal i sirovine	420.000,00	361.405,22	86,0	0,00	0,0	420.000,00	86,0			
3223		Energija	887.862,53	1.161.493,51	130,8	810.725,65	91,3	1.698.588,18	68,4			
3224		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00	261.447,63	130,7	150.000,00	75,0	350.000,00	74,7			
3225		Sitni inventar i auto gume	30.000,00	9.316,61	31,1	-15.000,00	-50,0	15.000,00	62,1			
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	9.809,50	98,1	0,00	0,0	10.000,00	98,1			
323		Rashodi za usluge	1.805.414,92	2.404.472,01	133,2	1.838.114,89	101,8	3.643.529,81	66,0			
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	247.000,00	242.296,26	98,1	78.619,81	31,8	325.619,81	74,4			
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	295.000,00	629.641,14	213,4	690.000,00	233,9	985.000,00	63,9			
3233		Usluge promidžbe i informiranja	227.000,00	175.065,51	77,1	10.080,00	4,4	237.080,00	73,8			
3234		Komunalne usluge	774.864,92	1.034.279,54	133,5	918.135,08	118,5	1.693.000,00	61,1			
3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	85.000,00	118.158,35	139,0	60.830,00	71,6	145.830,00	81,0			
3237		Intelektualne i osobne usluge	115.000,00	137.442,61	119,5	56.000,00	48,7	171.000,00	80,4			
3238		Računalne usluge	5.000,00	3.816,24	76,3	0,00	0,0	5.000,00	76,3			
3239		Ostale usluge	56.550,00	63.772,36	112,8	24.450,00	43,2	81.000,00	78,7			
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	654.522,95	695.149,04	106,2	297.977,05	45,5	952.500,00	73,0			
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	214.522,95	244.380,53	113,9	120.477,05	56,2	335.000,00	72,9			
3292		Premije osiguranja	147.000,00	163.035,77	110,9	59.000,00	40,1	206.000,00	79,1			
3293		Reprezentacija	82.000,00	78.181,65	95,3	28.500,00	34,8	110.500,00	70,8			
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	211.000,00	209.550,09	99,3	90.000,00	42,7	301.000,00	69,6			
34		Financijski rashodi	570.000,00	826.346,65	145,0	520.000,00	91,2	1.090.000,00	75,8			
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	230.000,00	287.079,66	124,8	100.000,00	43,5	330.000,00	87,0			
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	230.000,00	287.079,66	124,8	100.000,00	43,5	330.000,00	87,0			
343		Ostali financijski rashodi	340.000,00	539.266,99	158,6	420.000,00	123,5	760.000,00	71,0			
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	28.000,00	42.323,00	151,2	25.000,00	89,3	53.000,00	79,9			
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	312.000,00	496.943,99	159,3	395.000,00	126,6	707.000,00	70,3			
35		Subvencije	397.403,51	268.346,86	67,5	0,00	0,0	397.403,51	67,5			
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	197.403,51	173.332,37	87,8	50.000,00	25,3	247.403,51	70,1			
3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	197.403,51	173.332,37	87,8	50.000,00	25,3	247.403,51	70,1			

Str. 7

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	Naziv	Proračun 2022/1		Povećanje/smanjenje		Plan	Index (5/4)	Iznos (9-4)	Index (7/4)	Plan	Index (5/9)
			Plan	Ostvarenje do 30.09.22	Index (5/4)	Index (7/4)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	95.014,49	47,5	-50.000,00	-25,0	150.000,00	63,3			
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	200.000,00	Novi proračun	47,5	-50.000,00	-25,0	150.000,00	63,3			
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00		0,00		0,00				
363		Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00		0,00		0,00				
3631		Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00		0,00		0,00				
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	780.942,76	641.309,04	82,1	170.000,00	21,8	950.942,76	67,4			
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	780.942,76	641.309,04	82,1	170.000,00	21,8	950.942,76	67,4			
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	580.942,76	420.487,83	72,4	-10.000,00	-1,7	570.942,76	73,6			
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	200.000,00	220.821,21	110,4	180.000,00	90,0	380.000,00	58,1			
38		Ostali rashodi	2.149.500,00	1.777.704,43	82,7	610.000,00	28,4	2.759.500,00	64,2			
381		Tekuće donacije	2.129.500,00	1.757.704,43	82,5	610.000,00	28,6	2.739.500,00	64,2			
3811		Tekuće donacije u novcu	2.129.500,00	1.757.704,43	82,5	610.000,00	28,6	2.739.500,00	64,2			
385		*** Izvanredni rashodi	0,00	0,00		0,00		0,00				
3851		*** Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	0,00		0,00		0,00				
386		Kapitalne pomoći	20.000,00	20.000,00	100,0	0,00	0,0	20.000,00	100,0			
3861		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00		0,00		0,00				
3863		Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	20.000,00	20.000,00	100,0	0,00	0,0	20.000,00	100,0			
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.312.000,00	1.077.699,93	82,1	69.000,00	5,3	1.381.000,00	78,0			
41		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	683.260,16	75,9	0,00	0,0	900.000,00	75,9			
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	228.596,24	57,1	0,00	0,0	400.000,00	57,1			
4111		Zemljište	400.000,00	228.596,24	57,1	0,00	0,0	400.000,00	57,1			
412		Nematerijalna imovina	500.000,00	454.663,92	90,9	0,00	0,0	500.000,00	90,9			
4126		Ostala nematerijalna imovina	500.000,00	454.663,92	90,9	0,00	0,0	500.000,00	90,9			
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	312.000,00	247.759,33	79,4	-31.000,00	-9,9	281.000,00	88,2			
421		Gradevinski objekti	0,00	9.416,25		10.000,00		10.000,00	94,2			
4212		Poslovni objekti	0,00	9.416,25		10.000,00		10.000,00	94,2			
4214		Ostali gradevinski objekti	0,00	0,00		0,00		0,00				
422		Postrojenja i oprema	182.000,00	177.276,06	97,4	19.000,00	10,4	201.000,00	88,2			
4221		Uredska oprema i namještaj	182.000,00	177.276,06	97,4	19.000,00	10,4	201.000,00	88,2			
4222		Komunikacijska oprema	0,00	0,00		0,00		0,00				
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00		0,00		0,00				

Str. 8

1	2	3	4		5		6		7		8		9	10
			Plan	Ostvarenje do 30.09.22	Proračun 2022/1	Ostvarenje do 30.09.22	Povećanje/smanjenje	Iznos	Index	Plan	Index	Index		
Pozicija	Račun iz računskog plana	Naziv	Plan	Ostvarenje do 30.09.22	Proračun 2022/1	Ostvarenje do 30.09.22	Povećanje/smanjenje	Iznos	Index	Index	Index	Index	Plan	Index
			(5/4)	(5/4)	(9-4)	(7/4)	(5/6)	(5/6)	(7/4)	(5/6)	(5/6)	(5/6)		
423		Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00								
4231		Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	Novi proračun	0,00								
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	130.000,00	61.067,02	61.067,02	47,0	-46,2	-60.000,00	-46,2	70.000,00	87,2			
4241		Knjige	130.000,00	61.067,02	61.067,02	47,0	-46,2	-60.000,00	-46,2	70.000,00	87,2			
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	146.680,44	146.680,44	146,7	100,0	100.000,00	100,0	200.000,00	73,3			
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	146.680,44	146.680,44	146,7	100,0	100.000,00	100,0	200.000,00	73,3			
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	146.680,44	146.680,44	146,7	100,0	100.000,00	100,0	200.000,00	73,3			





**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2022/1 u 2022/ 2**  
za razdoblje od 01.01 do 30.09.22

**II. POSEBNI DIO**

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	Naziv	Proračun 2022/1			Povećanje/smanjenje			
			Plan	Novi	Index (5/4)	Iznos (9-4)	Index (7/4)	Plan	(5/9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>			<b>465.522,95</b>	<b>432.861,76</b>	<b>93,0</b>	<b>159.477,05</b>	<b>34,3</b>	<b>625.000,00</b>	<b>69,3</b>
<b>Glava: 00101 VIJEĆE, NAČELNIK I VMO</b>			<b>465.522,95</b>	<b>432.861,76</b>	<b>93,0</b>	<b>159.477,05</b>	<b>34,3</b>	<b>625.000,00</b>	<b>69,3</b>
<b>Program</b>	1001	javna uprava i administracija	<b>465.522,95</b>	<b>432.861,76</b>	<b>93,0</b>	<b>159.477,05</b>	<b>34,3</b>	<b>625.000,00</b>	<b>69,3</b>
<b>Aktivnost</b>	A100101	izvršna uprava i administracija	<b>190.000,00</b>	<b>172.520,41</b>	<b>90,8</b>	<b>40.000,00</b>	<b>21,1</b>	<b>230.000,00</b>	<b>75,0</b>
31	3233	natječaji i oglasi	70.000,00	68.966,76	98,5	10.000,00	14,3	80.000,00	86,2
41	3237	ugovori o djelu	10.000,00	2.986,11	29,9	0,00	0,0	10.000,00	29,9
41.1	3293	protokol općinskog vijeća	30.000,00	23.053,00	76,8	0,00	0,0	30.000,00	76,8
47	3299	ostali rashodi	50.000,00	49.014,54	98,0	20.000,00	40,0	70.000,00	70,0
47.2	3299	troškovi državnih praznika	20.000,00	22.678,00	113,4	10.000,00	50,0	30.000,00	75,0
47.3	3299	troškovi ovrhe, suda, katastra	10.000,00	5.822,00	58,2	0,00	0,0	10.000,00	58,2
<b>Aktivnost</b>	A100102	predstavnička i izvršna tijela	<b>275.522,95</b>	<b>260.341,35</b>	<b>94,5</b>	<b>119.477,05</b>	<b>43,4</b>	<b>395.000,00</b>	<b>65,9</b>
43	3291	naknada dužnosnika	0,00	13.088,14		15.000,00		15.000,00	87,3
43.1	3291	vijeća savjeti izvršnog tijela	20.000,00	12.603,46	63,0	0,00	0,0	20.000,00	63,0
43.2	3291	naknade predstavničkog tijela	120.000,00	87.166,32	72,6	0,00	0,0	120.000,00	72,6
43.3	3291	odbori predstavničkog tijela	45.522,95	69.194,97	152,0	44.477,05	97,7	90.000,00	76,9
43.5	3291	mjesni odbori	10.000,00	23.204,81	232,0	30.000,00	300,0	40.000,00	58,0
46	3293	reprezentacija izvršnog tijela	50.000,00	42.093,10	84,2	10.000,00	20,0	60.000,00	70,2
46.1	3293	reprezentacija predstavničkog tijela	0,00	12.990,55		20.000,00		20.000,00	65,0
71	3811	prijenosi političkim strankama	30.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	30.000,00	0,0

OPĆINA VINODOLSKA		N a z i v		Proračun 2022/1		Povećanje/smanjenje			
Pozicija Račun iz računskog plana		Plan	Novi	Index (5/4)	Iznos (9-4)	Index (7/4)	Plan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									(5/9)
<b>Razdjel:</b>	<b>002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>12.159.819,24</b>	<b>11.186.399,20</b>	<b>92,0</b>	<b>3.659.290,91</b>	<b>30,1</b>	<b>15.819.110,15</b>	<b>70,7</b>
<b>Glava:</b>	<b>00201 OPĆINSKA UPRAVA</b>		<b>2.717.222,11</b>	<b>1.799.453,00</b>	<b>66,2</b>	<b>185.155,83</b>	<b>6,8</b>	<b>2.902.377,94</b>	<b>62,0</b>
<b>Program</b>	<b>1001 javna uprava i administracija</b>		<b>2.677.222,11</b>	<b>1.762.083,12</b>	<b>65,8</b>	<b>185.155,83</b>	<b>6,9</b>	<b>2.862.377,94</b>	<b>61,6</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100101 izvršna uprava i administracija</b>		<b>2.667.222,11</b>	<b>1.762.083,12</b>	<b>66,1</b>	<b>185.155,83</b>	<b>6,9</b>	<b>2.852.377,94</b>	<b>61,8</b>
1	3111 plaće za zaposlene		1.697.924,35	1.025.885,35	60,4	0,00	0,0	1.697.924,35	60,4
2	3121 ostali rashodi za zaposlene		100.000,00	16.500,00	16,5	-50.000,00	-50,0	50.000,00	33,0
2.1	3121 upotreba osobnog auta u sl. svrhe		20.000,00	6.903,00	34,5	0,00	0,0	20.000,00	34,5
4	3132 doprinosi za zdravstveno osiguranje		229.000,00	161.550,93	70,5	0,00	0,0	229.000,00	70,5
6	3211 dnevnice za putovanje u zemlji		2.500,00	1.080,00	43,2	0,00	0,0	2.500,00	43,2
7	3212 naknade za prijevoz na posao i s posla		35.000,00	22.856,00	65,3	0,00	0,0	35.000,00	65,3
8	3213 tečajevi i stručni ispiti		10.400,00	3.225,00	31,0	0,00	0,0	10.400,00	31,0
11	3221 izdaci za fotokopirni materijal		8.844,17	13.486,12	152,5	11.155,83	126,1	20.000,00	67,4
12	3221 izdaci za ostali uredski materijal		25.000,00	24.840,00	99,4	5.000,00	20,0	30.000,00	82,8
13	3221 izdaci za ostali potrošni materijal		5.000,00	8.155,55	16,3	5.000,00	100,0	10.000,00	8,2
14	3221 literatura		29.577,00	2.990,10	10,1	0,00	0,0	29.577,00	10,1
19	3223 motorni benzin, dizel gorivo, lož ulje		40.976,59	50.663,18	123,6	30.000,00	73,2	70.976,59	71,4
19.1	32319 troškovi leasinga		30.000,00	28.583,49	95,3	20.000,00	66,7	50.000,00	57,2
25	3231 usluge telefona i telefaksa		100.000,00	66.606,38	66,6	0,00	0,0	100.000,00	66,6
26	3231 usluge interneta		50.000,00	63.777,82	127,6	25.000,00	50,0	75.000,00	85,0
27	3231 poštarina		42.000,00	48.860,00	116,3	18.000,00	42,9	60.000,00	81,4
28.4	3232 tek. i inv. održavanje postrojenja i opreme		90.000,00	111.359,31	123,7	110.000,00	122,2	200.000,00	55,7
30	3233 promidžbeni materijal		150.000,00	102.368,75	68,2	0,00	0,0	150.000,00	68,2
42	3239 film i izrada fotografije		1.000,00	9.732,14	973,2	11.000,00	1100,0	12.000,00	81,1
<b>Aktivnost</b>	<b>A100111 nabava uredskog namještaja</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,0</b>
84.4	4221 uredski namještaj		10.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	10.000,00	0,0
<b>Program</b>	<b>1014 informatizacija uprave</b>		<b>40.000,00</b>	<b>37.369,88</b>	<b>93,4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>40.000,00</b>	<b>93,4</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A101433 nabava kompjuterske opreme</b>		<b>40.000,00</b>	<b>37.369,88</b>	<b>93,4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>40.000,00</b>	<b>93,4</b>
84.1	4221 računala i računalna oprema		40.000,00	37.369,88	93,4	0,00	0,0	40.000,00	93,4
<b>Glava:</b>	<b>00202 FINACIJE I PRORAČUN</b>		<b>2.744.000,00</b>	<b>2.511.249,58</b>	<b>91,5</b>	<b>84.000,00</b>	<b>3,1</b>	<b>2.828.000,00</b>	<b>88,8</b>
<b>Program</b>	<b>1001 javna uprava i administracija</b>		<b>494.000,00</b>	<b>714.898,17</b>	<b>144,7</b>	<b>484.000,00</b>	<b>98,0</b>	<b>978.000,00</b>	<b>73,1</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A100101 izvršna uprava i administracija</b>		<b>494.000,00</b>	<b>714.898,17</b>	<b>144,7</b>	<b>484.000,00</b>	<b>98,0</b>	<b>978.000,00</b>	<b>73,1</b>
44	3292 premije osiguranja prevoznih sredstava		6.000,00	2.495,36	41,6	0,00	0,0	6.000,00	41,6
45	3292 premija osiguranja ostale imovine		40.000,00	51.236,64	128,1	20.000,00	50,0	60.000,00	85,4
45.1	3292 osiguranje zaposlenih		36.000,00	55.178,80	153,3	34.000,00	94,4	70.000,00	78,8
45.2	3292 osiguranje objekata		10.000,00	12.688,68	126,9	10.000,00	100,0	20.000,00	63,4
48	3431 usluge platnog prometa		20.000,00	36.274,80	181,4	25.000,00	125,0	45.000,00	80,6
49	3434 Ostali nespomenuti finacijski rashodi		210.000,00	403.377,50	192,1	340.000,00	161,9	560.000,00	73,3
49.1	3434 5% poreznoj upravi		25.000,00	25.014,99	100,1	25.000,00	100,0	50.000,00	50,0
49.2	3434 1% poreza na dohodak u proračun RH		30.000,00	44.244,00	147,5	15.000,00	50,0	45.000,00	98,3
49.3	3434 55% otkupa stanova za proračun RH		7.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	7.000,00	0,0
49.4	3434 troškovi auta		10.000,00	18.076,50	180,8	15.000,00	150,0	25.000,00	72,3
157	3299 PDV		100.000,00	66.310,90	66,3	0,00	0,0	100.000,00	66,3
<b>Program</b>	<b>1012 razvoj gospodarstva</b>		<b>2.250.000,00</b>	<b>1.796.351,41</b>	<b>79,8</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>-17,8</b>	<b>1.850.000,00</b>	<b>97,1</b>
<b>Aktivnost</b>	<b>A101237 obaveze po kamatama na prim.kredite</b>		<b>230.000,00</b>	<b>287.079,66</b>	<b>124,8</b>	<b>100.000,00</b>	<b>43,5</b>	<b>330.000,00</b>	<b>87,0</b>
89	3423 kamate za primljene kredite		30.000,00	15.185,54	50,6	0,00	0,0	30.000,00	50,6

## OPĆINA VINODOLSKA

Pozicija plana	Naziv	Proračun 2022/1		Povećanje/smanjenje				(5/9)	
		Plan	Novi	Index (5/4)	Iznos (9-4)	Index (7/4)	Plan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
90	3423	kamate po kreditu - dugoročni	200.000,00	271.894,12	135,9	100.000,00	50,0	300.000,00	90,6
	<b>Aktivnost A101238</b>	<b>obaveza otplate glavnice po primljenim kreditima</b>	<b>2.020.000,00</b>	<b>1.509.271,75</b>	<b>74,7</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>-24,8</b>	<b>1.520.000,00</b>	<b>99,3</b>
91	5443	otplata glavnice kredita - dugoročni	520.000,00	461.147,39	88,7	-50.000,00	-9,6	470.000,00	98,1
91.2	5443	otplata glavnice primljenih kredita za EU sredstva	1.500.000,00	1.048.124,36	69,9	-450.000,00	-30,0	1.050.000,00	99,8
	<b>Glava: 00203 KULTURA</b>		<b>224.000,00</b>	<b>216.884,63</b>	<b>96,8</b>	<b>130.000,00</b>	<b>58,0</b>	<b>354.000,00</b>	<b>61,3</b>
	<b>Program 1005</b>	<b>programska djelatnost kulture</b>	<b>224.000,00</b>	<b>216.884,63</b>	<b>96,8</b>	<b>130.000,00</b>	<b>58,0</b>	<b>354.000,00</b>	<b>61,3</b>
	<b>Tekuci projekt T100507</b>	<b>održavanje spomenika kulture</b>	<b>0,00</b>	<b>24.884,63</b>		<b>30.000,00</b>		<b>30.000,00</b>	<b>82,9</b>
28.3	3232	tek. i inv.održ.spomenika kulture	0,00	24.884,63		30.000,00		30.000,00	82,9
	<b>Aktivnost A100509</b>	<b>osnovna djelatnost udruga u kulturi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>183.000,00</b>	<b>91,5</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50,0</b>	<b>300.000,00</b>	<b>61,0</b>
64	3811	osnovne djelatnosti udruga u kulturi	200.000,00	183.000,00	91,5	100.000,00	50,0	300.000,00	61,0
	<b>Aktivnost A100510</b>	<b>opći poslovi ustanova u kulturi</b>	<b>24.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>37,5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>24.000,00</b>	<b>37,5</b>
79	3811	bibliobus	24.000,00	9.000,00	37,5	0,00	0,0	24.000,00	37,5
	<b>Glava: 00204 ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>		<b>960.000,00</b>	<b>661.833,07</b>	<b>68,9</b>	<b>195.000,00</b>	<b>20,3</b>	<b>1.155.000,00</b>	<b>57,3</b>
	<b>Program 1009</b>	<b>odgojno obrazovni sustav</b>	<b>960.000,00</b>	<b>661.833,07</b>	<b>68,9</b>	<b>195.000,00</b>	<b>20,3</b>	<b>1.155.000,00</b>	<b>57,3</b>
	<b>Aktivnost A100922</b>	<b>dodjela stipendija</b>	<b>430.000,00</b>	<b>313.221,21</b>	<b>72,8</b>	<b>100.000,00</b>	<b>23,3</b>	<b>530.000,00</b>	<b>59,1</b>
61	3721	stipendije	230.000,00	92.400,00	40,2	-80.000,00	-34,8	150.000,00	61,6
61.1	3722	subvencija autobusnih karata	200.000,00	220.821,21	110,4	180.000,00	90,0	380.000,00	58,1
	<b>Aktivnost A100923</b>	<b>financiranje programa dječjih vrtića</b>	<b>10.000,00</b>	<b>43.629,95</b>	<b>436,3</b>	<b>35.000,00</b>	<b>350,0</b>	<b>45.000,00</b>	<b>97,0</b>
78	3811	dječji vrtić i jaslice	0,00	24.750,00		25.000,00		25.000,00	99,0
78.1	3811	eko vrtić	10.000,00	18.879,95	188,8	10.000,00	100,0	20.000,00	94,4
	<b>Aktivnost A100924</b>	<b>financiranje programa osnovnih škola</b>	<b>520.000,00</b>	<b>295.565,66</b>	<b>56,8</b>	<b>50.000,00</b>	<b>9,6</b>	<b>570.000,00</b>	<b>51,9</b>
80	3811	programi u školama	450.000,00	295.565,66	65,7	50.000,00	11,1	500.000,00	59,1
80.3	3811	eko škola	10.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	10.000,00	0,0
80.6	3811	izvanskolске aktivnosti (brblbir ; tribali)	60.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	60.000,00	0,0
	<b>Kapitalni projekt K100901</b>	<b>izgradnja objekata dječjih vrtića</b>	<b>0,00</b>	<b>9.416,25</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	<b>94,2</b>
121.3	4212	izgradnja objekta dječji vrtić -gradnja vrtića tribali	0,00	9.416,25		10.000,00		10.000,00	94,2
	<b>Glava: 00205 SPORT</b>		<b>360.000,00</b>	<b>299.450,00</b>	<b>83,2</b>	<b>110.000,00</b>	<b>30,6</b>	<b>470.000,00</b>	<b>63,7</b>
	<b>Program 1011</b>	<b>programska djelatnost- šport</b>	<b>360.000,00</b>	<b>299.450,00</b>	<b>83,2</b>	<b>110.000,00</b>	<b>30,6</b>	<b>470.000,00</b>	<b>63,7</b>
	<b>Aktivnost A101126</b>	<b>osnovne djelatnosti udruga u športu</b>	<b>360.000,00</b>	<b>299.450,00</b>	<b>83,2</b>	<b>110.000,00</b>	<b>30,6</b>	<b>470.000,00</b>	<b>63,7</b>
70.15	3811	osnovne djelatnosti udruga u športu	350.000,00	299.450,00	85,6	100.000,00	28,6	450.000,00	66,9
70.3	3811	gorska služba spašavanja PGŽ	10.000,00	0,00	0,0	10.000,00	100,0	20.000,00	0,0
	<b>Glava: 00206 ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>		<b>450.942,76</b>	<b>370.587,83</b>	<b>82,2</b>	<b>45.000,00</b>	<b>10,0</b>	<b>495.942,76</b>	<b>74,7</b>
	<b>Program 1008</b>	<b>socijalni sustav</b>	<b>350.942,76</b>	<b>328.087,83</b>	<b>93,5</b>	<b>70.000,00</b>	<b>19,9</b>	<b>420.942,76</b>	<b>77,9</b>
	<b>Aktivnost A100821</b>	<b>socijalna skrb</b>	<b>350.942,76</b>	<b>328.087,83</b>	<b>93,5</b>	<b>70.000,00</b>	<b>19,9</b>	<b>420.942,76</b>	<b>77,9</b>
52	3721	pomoć obitelji i kućanstvima	280.000,00	294.145,07	105,1	70.000,00	25,0	350.000,00	84,0
53	3721	crveni križ novi vinodolski	42.942,76	22.942,76	53,4	0,00	0,0	42.942,76	53,4
54	3721	invalidi hvidr-a	11.000,00	11.000,00	100,0	0,00	0,0	11.000,00	100,0

## OPĆINA VINODOLSKA

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	N a z i v	Proračun 2022/1		Index (5/4)	Index (7/4)	Povećanje/smanjenje		Plan	(5/9)
			Plan	Novi			Iznos (9-4)	Index		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
55	3721	savez invalida	6.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	6.000,00	0,0
56	3721	civilni invalidi rata	1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	1.000,00	0,0
57	3721	distroficiari	2.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	2.000,00	0,0
58	3721	društvo multipleskleroze	2.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	2.000,00	0,0
59	3721	udruuga slijeplih	2.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	2.000,00	0,0
60	3721	udruuga gluhih i nagluhih	2.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	2.000,00	0,0
70.17	3721	klub iječnih alkoholičara	2.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	0,00	2.000,00	0,0
<b>Program</b>	1010	<b>zdrastveni sustav</b>	<b>100.000,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>42,5</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>-25,0</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>56,7</b>
<b>Aktivnost</b>	A101025	<b>sufinanciranje neprofitnih zdrastvenih organizacija</b>	<b>100.000,00</b>	<b>42.500,00</b>	<b>42,5</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>-25,0</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>56,7</b>
63	3811	tek.donacije zdrastvenim neprof.org.	100.000,00	42.500,00	42,5	-25.000,00	-25,0	-25.000,00	75.000,00	56,7
<b>Glava: 00207</b>	<b>GOSPODARENJE PROSTOROM</b>		<b>704.885,94</b>	<b>906.072,12</b>	<b>128,5</b>	<b>640.000,00</b>	<b>90,8</b>	<b>1.344.885,94</b>	<b>67,4</b>	
<b>Program</b>	1001	<b>javna uprava i administracija</b>	<b>104.885,94</b>	<b>206.482,34</b>	<b>196,9</b>	<b>240.000,00</b>	<b>228,8</b>	<b>344.885,94</b>	<b>59,9</b>	
<b>Aktivnost</b>	A100101	<b>izvršna uprava i administracija</b>	<b>104.885,94</b>	<b>206.482,34</b>	<b>196,9</b>	<b>240.000,00</b>	<b>228,8</b>	<b>344.885,94</b>	<b>59,9</b>	
16	3223	električna energija	54.885,94	137.184,66	249,9	190.000,00	346,2	244.885,94	56,0	
18	3223	potrošnja vode	50.000,00	69.297,68	138,6	50.000,00	100,0	100.000,00	69,3	
<b>Program</b>	1004	<b>gospodarski objekti</b>	<b>100.000,00</b>	<b>324.313,10</b>	<b>324,3</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300,0</b>	<b>400.000,00</b>	<b>81,1</b>	
<b>Aktivnost</b>	A100406	<b>održavanje objekata</b>	<b>100.000,00</b>	<b>324.313,10</b>	<b>324,3</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300,0</b>	<b>400.000,00</b>	<b>81,1</b>	
28.1	3232	usl.tek. i inv.održavanja građevinskih objekata	100.000,00	324.313,10	324,3	300.000,00	300,0	400.000,00	81,1	
<b>Program</b>	1006	<b>komunalni poslovi</b>	<b>400.000,00</b>	<b>228.596,24</b>	<b>57,1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>400.000,00</b>	<b>57,1</b>	
<b>Aktivnost</b>	A100617	<b>otkup zemljišta</b>	<b>400.000,00</b>	<b>228.596,24</b>	<b>57,1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>400.000,00</b>	<b>57,1</b>	
82	4111	građevinsko zemljište	400.000,00	228.596,24	57,1	0,00	0,0	400.000,00	57,1	
<b>Program</b>	1012	<b>razvoj gospodarstva</b>	<b>100.000,00</b>	<b>146.680,44</b>	<b>146,7</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,0</b>	<b>200.000,00</b>	<b>73,3</b>	
<b>Aktivnost</b>	A101229	<b>program dodatnog ulaganja u objekte</b>	<b>100.000,00</b>	<b>146.680,44</b>	<b>146,7</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,0</b>	<b>200.000,00</b>	<b>73,3</b>	
85	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	146.680,44	146,7	100.000,00	100,0	200.000,00	73,3	
<b>Glava: 00208</b>	<b>RAZVOJ PODUZETNIŠTVA</b>		<b>752.500,00</b>	<b>758.212,95</b>	<b>100,8</b>	<b>190.000,00</b>	<b>25,2</b>	<b>942.500,00</b>	<b>80,4</b>	
<b>Program</b>	1012	<b>razvoj gospodarstva</b>	<b>752.500,00</b>	<b>758.212,95</b>	<b>100,8</b>	<b>190.000,00</b>	<b>25,2</b>	<b>942.500,00</b>	<b>80,4</b>	
<b>Aktivnost</b>	A101227	<b>program turističkog razvitka</b>	<b>300.000,00</b>	<b>384.170,15</b>	<b>128,1</b>	<b>150.000,00</b>	<b>50,0</b>	<b>450.000,00</b>	<b>85,4</b>	
79.1	3811	turistička zajednica	300.000,00	384.170,15	128,1	150.000,00	50,0	450.000,00	85,4	
<b>Aktivnost</b>	A101228	<b>program razvoja poduzetništva</b>	<b>252.500,00</b>	<b>279.028,31</b>	<b>110,5</b>	<b>90.000,00</b>	<b>35,6</b>	<b>342.500,00</b>	<b>81,5</b>	
79.2	3811	poduzetnički centar vinodol	110.000,00	110.000,00	100,0	40.000,00	36,4	150.000,00	73,3	
79.4	3811	lag	22.500,00	22.488,67	99,9	0,00	0,0	22.500,00	99,9	
116	3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	126.539,64	126,5	50.000,00	50,0	150.000,00	84,4	
117.1	3863	centar za poljoprivredu	20.000,00	20.000,00	100,0	0,00	0,0	20.000,00	100,0	
<b>Aktivnost</b>	A101230	<b>poslovi kreditiranja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>95.014,49</b>	<b>47,5</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-25,0</b>	<b>150.000,00</b>	<b>63,3</b>	
115	3523	subvencije kamata	100.000,00	18.112,89	18,1	-50.000,00	-50,0	50.000,00	36,2	
115.1	3523	mjere za potporu poduzetnika	100.000,00	76.901,60	76,9	0,00	0,0	100.000,00	76,9	

## OPĆINA VINODOLSKA

Pozicija plana	Naziv	Proračun 2022/1		Index (5/4)	Povećanje/smanjenje			Plan (5/9)	
		Plan	Novi		Iznos (9-4)	Index (7/4)	Plan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Glava: 00209</b>	<b>KOMUNALNI SUSTAV</b>		<b>2.417.268,43</b>	<b>118,3</b>	<b>1.820.135,08</b>	<b>75,3</b>	<b>4.237.403,51</b>	<b>67,5</b>	
<b>Program 1003</b>	<b>komunalna infrastruktura</b>		<b>659.864,92</b>	<b>83,9</b>	<b>440.135,08</b>	<b>66,7</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>50,3</b>	
<b>Aktivnost A100304</b>	<b>održavanje komunalne infrastrukture</b>		<b>659.864,92</b>	<b>83,9</b>	<b>440.135,08</b>	<b>66,7</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>50,3</b>	
24	3224 održavanje i proširenje javne rasvjete		200.000,00	130,7	150.000,00	75,0	350.000,00	74,7	
24.1	3234 led rasvjeta		0,00	0,00	200.000,00	0,0	200.000,00	0,0	
28.2	3232 tekuće i investiciono održavanje cesta i mostova		100.000,00	164,2	250.000,00	250,0	350.000,00	46,9	
34	3234 održavanje reciklažnog dvorišta		100.000,00	29,1	-50.000,00	-50,0	50.000,00	58,2	
35	3234 održavanje groblja		109.864,92	31,6	-59.864,92	-54,5	50.000,00	69,4	
36	3234 izdaci za korištenje "duplje"		150.000,00	42,6	-50.000,00	-33,3	100.000,00	63,9	
<b>Program 1006</b>	<b>komunalni poslovi</b>		<b>1.557.403,51</b>	<b>129,3</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>64,9</b>	<b>2.567.403,51</b>	<b>78,4</b>	
<b>Aktivnost A100612</b>	<b>odvoz smeća</b>		<b>100.000,00</b>	<b>534,2</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500,0</b>	<b>600.000,00</b>	<b>89,0</b>	
32	3234 iznošenje i odvoz smeća		100.000,00	534,2	500.000,00	500,0	600.000,00	89,0	
<b>Aktivnost A100613</b>	<b>sanitarni poslovi</b>		<b>100.000,00</b>	<b>56,4</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>100.000,00</b>	<b>56,4</b>	
33	3234 deratizacija i dezinfekcija		100.000,00	56,4	0,00	0,0	100.000,00	56,4	
<b>Aktivnost A100614</b>	<b>veterinarske usluge</b>		<b>60.000,00</b>	<b>169,2</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,0</b>	<b>120.000,00</b>	<b>84,6</b>	
40	3236 veterinarske usluge		60.000,00	169,2	60.000,00	100,0	120.000,00	84,6	
<b>Aktivnost A100615</b>	<b>subvencije</b>		<b>150.000,00</b>	<b>101,9</b>	<b>50.000,00</b>	<b>33,3</b>	<b>200.000,00</b>	<b>76,4</b>	
50	3512 subvencija autobusnih linija		150.000,00	101,9	50.000,00	33,3	200.000,00	76,4	
<b>Aktivnost A100616</b>	<b>vodna naknada</b>		<b>47.403,51</b>	<b>43,2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>47.403,51</b>	<b>43,2</b>	
50.1	3512 izdaci za vodoprivredu		47.403,51	43,2	0,00	0,0	47.403,51	43,2	
<b>Aktivnost A100618</b>	<b>izrada planova i projektnih dokumentacija</b>		<b>500.000,00</b>	<b>90,9</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>500.000,00</b>	<b>90,9</b>	
83	4126 ostala nematerijalna imovina		500.000,00	90,9	0,00	0,0	500.000,00	90,9	
<b>Aktivnost A100634</b>	<b>trošak javne rasvjete</b>		<b>600.000,00</b>	<b>115,7</b>	<b>400.000,00</b>	<b>66,7</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>69,4</b>	
17	3223 javna rasvjeta		600.000,00	115,7	400.000,00	66,7	1.000.000,00	69,4	
<b>Program 1007</b>	<b>zaštita prirode i okoliša</b>		<b>200.000,00</b>	<b>146,6</b>	<b>370.000,00</b>	<b>185,0</b>	<b>570.000,00</b>	<b>51,4</b>	
<b>Aktivnost A100720</b>	<b>održavanje parkova i nasada</b>		<b>200.000,00</b>	<b>146,6</b>	<b>370.000,00</b>	<b>185,0</b>	<b>570.000,00</b>	<b>51,4</b>	
38	3234 održavanje parkova i nasada		200.000,00	146,6	370.000,00	185,0	570.000,00	51,4	
<b>Glava: 00210</b>	<b>PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI</b>		<b>483.000,00</b>	<b>77,5</b>	<b>150.000,00</b>	<b>31,1</b>	<b>633.000,00</b>	<b>59,1</b>	
<b>Program 1013</b>	<b>zaštita od požara</b>		<b>483.000,00</b>	<b>77,5</b>	<b>150.000,00</b>	<b>31,1</b>	<b>633.000,00</b>	<b>59,1</b>	
<b>Aktivnost A101332</b>	<b>suzbijanje požara</b>		<b>483.000,00</b>	<b>77,5</b>	<b>150.000,00</b>	<b>31,1</b>	<b>633.000,00</b>	<b>59,1</b>	
80.1	3811 javna vatrogasna postrojba I.DVD		350.000,00	92,9	150.000,00	42,9	500.000,00	65,0	
80.2	3811 vatrogasno-mjere vlade RH		73.000,00	56,8	0,00	0,0	73.000,00	56,8	
80.4	3811 civilna zaštita		30.000,00	4,7	0,00	0,0	30.000,00	4,7	
80.5	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		30.000,00	20,8	0,00	0,0	30.000,00	20,8	
<b>Glava: 00211</b>	<b>PROGRAM ZAŽELI - NOVA PRILIKA</b>		<b>346.000,00</b>	<b>123,7</b>	<b>110.000,00</b>	<b>31,8</b>	<b>456.000,00</b>	<b>93,9</b>	
<b>Program 1008</b>	<b>socijalni sustav</b>		<b>346.000,00</b>	<b>123,7</b>	<b>110.000,00</b>	<b>31,8</b>	<b>456.000,00</b>	<b>93,9</b>	
<b>Aktivnost A100821</b>	<b>socijalna skrb</b>		<b>346.000,00</b>	<b>123,7</b>	<b>110.000,00</b>	<b>31,8</b>	<b>456.000,00</b>	<b>93,9</b>	
32.4	3234 sredstva za čišćenje		15.000,00	152,4	8.000,00	53,3	23.000,00	99,4	
159	3111 Plaće za redovan rad		250.000,00	139,8	120.000,00	48,0	370.000,00	94,5	
160	3121 Ostali rashodi za zaposlene		25.000,00	23,4	-18.000,00	-72,0	7.000,00	83,6	
162	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		50.000,00	92,2	0,00	0,0	50.000,00	92,2	



## OPĆINA VINODOLSKA

Pozicija plana	Naziv	Proračun 2022/1		Povećanje/smanjenje					Plan
		Plan	Novi	Index (5/4)	Index (7/4)	Iznos (9-4)	Index (7/4)	Plan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Razdjel:</b>	<b>003 PRORAČUNSKI KORISNICI</b>		4.192.000,00	3.458.978,24	82,5	363.950,00	8,7	4.555.950,00	75,9
<b>Glava:</b>	<b>00301 JU.KNJIŽ.I ČITAONICA BRIBIR</b>		280.000,00	245.920,19	87,8	40.450,00	14,4	320.450,00	76,7
<b>Program</b>	1005 programska djelatnost kulture		280.000,00	245.920,19	87,8	40.450,00	14,4	320.450,00	76,7
<b>Aktivnost</b>	A100508 kulturne manifestacije		5.000,00	250,00	5,0	-4.000,00	-80,0	1.000,00	25,0
<b>Korisnik:</b>	Knjižnica i čitaonica Brbir		5.000,00	250,00	5,0	-4.000,00	-80,0	1.000,00	25,0
114.1	3299 programska kulturna događanja		5.000,00	250,00	5,0	-4.000,00	-80,0	1.000,00	25,0
<b>Aktivnost</b>	A100510 opći poslovi ustanova u kulturi		275.000,00	245.670,19	89,3	44.450,00	16,2	319.450,00	76,9
<b>Korisnik:</b>	Knjižnica i čitaonica Brbir		275.000,00	245.670,19	89,3	44.450,00	16,2	319.450,00	76,9
100	3111 Plaće za redovan rad		165.000,00	145.176,38	88,0	25.000,00	15,2	190.000,00	76,4
102	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		25.450,00	23.915,49	94,0	2.000,00	7,9	27.450,00	87,1
103.1	3121 Ostali rashodi za zaposlene		10.000,00	246,58	2,5	0,00	0,0	10.000,00	2,5
104	3212 naknade za prijevoz		5.000,00	0,00	0,0	-4.000,00	-80,0	1.000,00	0,0
105	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.000,00	720,61	18,0	-2.000,00	-50,0	2.000,00	36,0
107	3223 Energija		15.000,00	1.005,31	6,7	-13.000,00	-86,7	2.000,00	50,3
108	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.000,00	17.151,93	343,0	15.000,00	300,0	20.000,00	85,8
109	3233 Usluge promidžbe i informiranja		1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	1.000,00	0,0
111	3239 Ostale usluge		10.550,00	19.515,63	185,0	13.450,00	127,5	24.000,00	81,3
112	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.000,00	487,50	16,3	-2.000,00	-66,7	1.000,00	48,8
113	4221 Uredska oprema i namještaj		1.000,00	0,00	0,0	0,00	0,0	1.000,00	0,0
114	4241 knjige u knjižnicama		30.000,00	37.450,76	124,8	10.000,00	33,3	40.000,00	93,6
<b>Glava:</b>	<b>00302 DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV "</b>		3.812.000,00	3.178.585,92	83,4	382.644,13	10,0	4.194.644,13	75,8
<b>Program</b>	1009 odgojno obrazovni sustav		3.812.000,00	3.178.585,92	83,4	382.644,13	10,0	4.194.644,13	75,8
<b>Aktivnost</b>	A100923 financiranje programa dječjih vrtića		3.812.000,00	3.178.585,92	83,4	382.644,13	10,0	4.194.644,13	75,8
<b>Korisnik:</b>	Dječji vrtić cvrčak i mrav		3.812.000,00	3.178.585,92	83,4	382.644,13	10,0	4.194.644,13	75,8
122	3111 Plaće za redovan rad		2.210.000,00	1.785.254,58	80,8	200.000,00	9,0	2.410.000,00	74,1
123	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		300.000,00	269.740,16	89,9	50.000,00	16,7	350.000,00	77,1
124	3121 Ostali rashodi za zaposlene		290.000,00	60.200,00	20,8	-171.581,52	-59,2	118.418,48	50,8
126	3211 putni troškovi		4.000,00	414,00	10,4	-2.000,00	-50,0	2.000,00	20,7
128	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		9.000,00	5.916,67	65,7	0,00	0,0	9.000,00	65,7
129	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		65.000,00	91.950,66	141,5	55.000,00	84,6	120.000,00	76,6
130	3222 Materijal i sirovine		420.000,00	361.405,22	86,0	0,00	0,0	420.000,00	86,0
131	3223 Energija		127.000,00	208.622,31	164,3	153.000,00	120,5	280.000,00	74,5
132	3223 troškovi benzina i lož ulja		0,00	725,65	725,65	0,00	0,00	725,65	100,0
133	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.000,00	3.551,00	71,0	0,00	0,0	5.000,00	71,0
134	3225 Stari inventar i auto gume		30.000,00	9.316,61	31,1	-15.000,00	-50,0	15.000,00	62,1
135	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		20.000,00	16.696,83	83,5	0,00	0,0	20.000,00	83,5
136	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postroj		0,00	1.358,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		25.000,00	15.821,25	63,3	0,00	0,0	25.000,00	63,3
139	3237 Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	3.240,07	64,8	0,00	0,0	5.000,00	64,8
140	3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
141	3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	4.676,79	0,00	0,00	0,00	4.676,79	0,00
142	3239 Ostale usluge		45.000,00	34.524,59	76,7	0,00	0,0	45.000,00	76,7
143	3293 Reprezentacija		2.000,00	45,00	2,3	-1.500,00	-75,0	500,00	9,0
144	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		26.000,00	65.474,65	251,8	64.000,00	246,2	90.000,00	72,7
145	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.000,00	5.560,70	111,2	2.000,00	40,0	7.000,00	79,4
146	4221 uredska i informatička oprema		131.000,00	139.906,18	106,8	19.000,00	14,5	150.000,00	93,3
158.6	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		10.000,00	9.809,50	98,1	0,00	0,0	10.000,00	98,1

## OPĆINA VINODOLSKA

Pozicija plana	Račun iz računskog plana	Naziv	Proračun 2022/1		Povećanje/smanjenje		Plan	(5/9)
			Novi	Index (5/4)	Iznos (9-4)	Index (7/4)		
1	2	3	4	5	6	7	8	10
175	3238	Računalne usluge	5.000,00	3.816,24	76,3	0,00	0,0	5.000,00
178	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	19.000,00	39.122,83	205,9	31.000,00	163,2	50.000,00
179	3292	Premije osiguranja	55.000,00	41.436,29	75,3	-5.000,00	-9,1	50.000,00
191.1	5453	otplata glavnice	4.000,00	0,00	0,0	-3.000,00	-75,0	1.000,00
<b>Glava: 00303 CENTAR U KULTURI</b>			<b>0,00</b>	<b>10.855,87</b>		<b>10.855,87</b>		<b>10.855,87</b>
<b>Glava: 00304 PROJEKT POPODNEVNI RAD VRTIĆA</b>			<b>0,00</b>	<b>10.855,87</b>		<b>10.855,87</b>		<b>10.855,87</b>
<b>Program 1009 odgojno obrazovni sustav</b>			<b>0,00</b>	<b>10.855,87</b>		<b>10.855,87</b>		<b>10.855,87</b>
<b>Aktivnost A100923 financiranje programa dječjih vrtića</b>			<b>0,00</b>	<b>10.855,87</b>		<b>10.855,87</b>		<b>10.855,87</b>
<b>Korisnik: Dječji vrtić cvrčak i mrav</b>			<b>0,00</b>	<b>10.855,87</b>		<b>10.855,87</b>		<b>10.855,87</b>
198	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	3.061,25	100,0	3.061,25	100,0	3.061,25
202	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	6.264,81	100,0	6.264,81	100,0	6.264,81
206	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	619,81	100,0	619,81	100,0	619,81
207	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	830,00	100,0	830,00	100,0	830,00
210	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	80,00	100,0	80,00	100,0	80,00
<b>Glava: 00305 KNJIŽNICA - VLASTITA SREDSTVA</b>			<b>100.000,00</b>	<b>23.616,26</b>	<b>23,6</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-70,0</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Program 1005 programska djelatnost kulture</b>			<b>100.000,00</b>	<b>23.616,26</b>	<b>23,6</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-70,0</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Aktivnost A100510 opći poslovi ustanova u kulturi</b>			<b>100.000,00</b>	<b>23.616,26</b>	<b>23,6</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-70,0</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Korisnik: Knjižnica i čitaonica Bribir</b>			<b>100.000,00</b>	<b>23.616,26</b>	<b>23,6</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-70,0</b>	<b>30.000,00</b>
114.2	4241	Knjige	100.000,00	23.616,26	23,6	-70.000,00	-70,0	30.000,00

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine  
predsjedniku i članovima

**PREDMET: PRIJEDLOG I. IZMJENA  
I DOPUNA PRORAČUNA VINODOLSKE OPĆINE  
ZA 2022. GODINU**

Pravni temelj

Članak 40., 41., 42. i članak 43. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj: 144/21.) i članak 48. i 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.).

Obrazloženje

Konačni prijedlog I. Izmjena i dopuna proračuna za 2022. ( 2022/2 ) u odnosu na materijal koji je bio na javnom savjetovanju razlikuje se u slijedećem : ukupni planirani prihodi povećavaju se 855.000,00 kuna i iznosi 21.000.060,15 kn umjesto 20.145.060,15 kn . Izvršene su korekcije na prihodovnoj i rashodovnoj strani kako bi prijedlog konsolidiranog rebalansa bio uravnotežen :

Prihodovna strana	
Pozicija 15.71 – kapitalne potpore iz proračuna	- 264.000,00
Pozicija 30 – prihodi po posebnim ugovorima	+ 228.000,00
Pozicija 26 – komunalna naknada	+ 891.000,00
Rashodovna strana / posebni dio	
Pozicija 13 – izdaci za ostali potrošni materijal	+ 5.000,00
Pozicija 28.4 – tek. i inv. održ. Post. I opreme	+ 50.000,00
Pozicija 49 – ostali nesp. financijski rashodi	+ 50.000,00
Pozicija 61.1- subvencije autobusnih karata	+ 100.000,00
Pozicija 80 – program u školama	+ 50.000,00
Pozicija 70.15 – djelatnosti udruga u športu	+ 50.000,00
Pozicija 16 – električna energija	+ 80.000,00
Pozicija 17 – javna rasvjeta	+ 200.000,00
Pozicija 28.2 – održavanje cesta	+ 50.000,00
Pozicija 38 – održavanje parkova	+ 220.000,00

Izmjene i dopune kod rebalansa proračuna 2022/2 temelje se na ostvarenju proračuna do 30.09.2022 te očekivanim prihodima i rashodima u četvrtom kvartalu ove godine . u materijalima je prikazan osnovni proračun , ostvarenje do 30.09. , povećanje / smanjenje u odnosu novi naspram starog proračuna , novi proračun.

Pozicije prihodovne strane koje se značajnije mijenjaju u okolnostima analize projekcije prihoda u četvrtom kvartalu te ostvarenja za prva tri kvartala zaključno sa 30.09.2022.g.

Pozicija 12 – porez na promet nekretnina za plus 60%

Pozicija 15.09 – ostale kapitalne pomoći Ministarstva kulture i PGŽ – za knjižnicu za minus 77,8% ( - )

Pozicija 15.4 – kapitalne potpore iz proračuna RH za plus 1758,2%. Odnosi se na sredstva MRRIFEU po ugovoru o refundaciji vlastitih sredstava u EU projektu za DVT čiji prihod je bio prvobitno planiran u 2021.g.

Pozicija 24 – povrati u općinski proračun za plus 400,0 % . Radi se o pokrivanju planiranog prihoda sa ostvarenim prihodom . Ostvareni iznos za prvih devet mjeseci sastoji se od primitka osiguranja ozbiljnosti ponude kod postupka javne nabave, uplate povrata po refundaciji postupka objave natječaja za otkup zemljišta te obaveze po ugovorima i zaključcima načelnika .

Pozicija 30 – prihodi po posebnim ugovorima za plus 528,0 % . U ostvarenju je prihod za program Zaželi II. u iznosu od 241.707,60 , prihodi od osnovnih škola prema DVT za kuhanje marendi , uplate grada Crikvenice razlike ekonomske cijene za djecu s njihovog područja u korist DVT. Do konca godine očekuje se prihod od pravo služnosti mreže HT po ugovoru . Povećanje od 528.000,00 kn pokriva razliku plana prema ostvarenju te očekivanih prihoda do 31.12.2022.g.

Pregled posebnog dijela proračuna kroz obrazloženje povećanja / smanjenja razdjela , glave, programa , aktivnosti dok se prikaz po pozicijama nalazi u samim tablicama rebalansa ( 2022/2 )

Razdjel 001 predstavnička i izvršna tijela – povećanje 34,3 % , unutar razdjela aktivnosti izvršna uprava i administracija te predstavnička i izvršna tijela . Usklađenje planiranog prema ostvarenju za prvih devet mjeseci . Pod ostali rashodi je knjiženo uglavnom računi za osiguranje objekata te ostale izdatke koji se ne mogu odmah svrstati u analitiku pozicija rashodovne strane .

Razdjel 002 jedinstveni upravni odjel , aktivnost A100101 izvršna uprava i administracija – povećanje 6,9% , unutar aktivnosti . Tekuće i inv. održavanje postrojenja i opreme za prvih devet mjeseci (111.359,31 ) sadržava : tehnička podrška i održavanje kompjutorskog programa ( software ) po ugovoru te najam fotokopirne opreme u iznosu od 82.231,41 , električni popravci 6.440,00 , mehanički popravci 10.812,90 , održavanje opreme 1.875 ,00 te održavanje klimatizacije 10.000,00 k . Izdaci za film i fotografiju se odnose na fotografsku obradu rješenja i uplatnica za komunalnu naknadu.

Glava 00202 financije i proračun , povećanje 3,1 % . Ostvarenje ostalih nespomenutih financijskih rashoda za prvih devet mjeseci proračunske godine ( 403.377,50 ) sastoji se od obaveze ugovora o prijenosu poslovnih udjela sa „Murvicom „u iznosu 153.361,34 kn , obaveze prema „Jedinstvu Krapina za kašnjenje u plaćanju ( uslijed provjere dokumentacije prije uplate EU sredstava u proračun ) u iznosu 72.408,34 , obaveze iz ugovora sa HP za financiranje pošte u Driveniku iznos od 87.721,86 , računa za slanje rješenja za komunalnu naknadu i uplatnice za 2022.g. , te naknadno opomena o neplaćanju za obveznike u iznosu od 48.746,60 kn . Preostali iznos od 41.139,36 odnosi se na specifične slučajeve preknjižavanja i povrata duplih uplata u proračun. Povećanje planirane pozicije 49 od 161,9% pokriva ostvarenje prvih devet mjeseci kao i predviđanje plaćanja po ovoj poziciji u četvrtom kvartalu 2022.g.

Glava 00203 – kultura - povećanje 58% ; Glava 00204 – odgoj i obrazovanje - povećanje od 20,3% te Glava 00205 – šport – povećanje od 30,6 % .

Povećanja programa programska djelatnost kulture, odgojno obrazovanog sustava te programske djelatnosti šport se povećavaju prema ostvarenjima do 30.09. ( sadržava obaveze tekuće i prošle proračunske godine ) te plana do konca godine.

Povećanje unutar Glave 00207 – gospodarenje prostorom u iznosu od 90,8% prvenstveno zbog poskupljenja energenata

uslijed inflacije .

Glava 00209 – komunalni sustav – program komunalna infrastruktura – povećanje od 66,7 %, unutar programa povećanje aktivnosti odvoza smeća zbog podmirenja obveze prema komunalnom poduzeću iz 2021 godine u iznosu od 520.877,42 koja je knjižena do 31.01.2022.g . Program 1007 održavanje parkova i nasada povećanje od 185,0 % odnosi se na pokrivanje ostvarenog sa planiranim .Aktivnost se odnosi najvećim dijelom na uređenje parka u „starom gradu Driveniku,, koji je kandidiran na EU projekt.

Općinski načelnik Općine Vinodolske općine prihvatio je Nacrt prijedloga I. Izmjena i dopuna Proračuna Vinodolske Općine za 2022. godinu, sačinjen po voditelju Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti Denu Striziću te utvrdio Prijedlog koji se upućuje Općinskom vijeću Općine Vinodolske općine na raspravu i donošenje.

Voditelj Odsjeka za proračun, financije i društvene djelatnosti:

**Den Strizić**

Općinski načelnik:

**Daniel Grbić**

## 62.

Temeljem odredbi članka 40.,41., 42. i članka 43. Zakona o Proračunu (»Narodne novine« broj: 144/21.) i članka 48. i 108. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022., donosi

### ODLUKU

#### **o I. Izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Vinodolska Općina za 2022. godinu**

##### Članak 1.

Članak 5. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Vinodolska općina za 2022. godinu („Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 31/21. ), mijenja se i glasi:

„Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznos izdataka utvrđeni proračunom smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine Vinodolske općine u 2022. godini ne smiju prema Proračunu Općine Vinodolska općina za 2022.godinu biti veći od 21.000.060,15 kuna.,,

##### Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o izvršavanju Proračuna Općine

ne Vinodolska Općina za 2022. godinu koje nisu obuhvaćene ovom izmjenom i dopunom Odluke ostaju na snazi.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije.,,

KLASA: 024-02/22-01/14

URBROJ: 2170-34-02-22-143

Bribir, 22. prosinca 2022.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

**Dean Barac**

## 63.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj: 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. stavak 1. podstavak 24. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022., donosi

### I. IZMJENU I DOPUNU PROGRAMA

#### **utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu**

##### Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (državni sortimenti) na području Općine Vinodolske općine, u visini 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

##### Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Općine Vinodolske općine IBAN broj: HR4524120091848800006.

##### Članak 3.

U Proračunu Općine Vinodolske općine za 2022. godinu planirani prihodi šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznose 500.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka koristiti će se

## DOPUNE

- za financiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Vinodolske općine	100.000,00 kuna	100.000,00 kuna
- Izgradnja i opremanje javne zelene površine u Driveniku kuna	70.000,00 kuna	70.000,00
- održavanje groblja	110.000,00 kuna	50.000,00 kuna
- troškovi oborinske odvodnje kuna	20.000,00 kuna	20.000,00
- održavanje zelenih površina kuna	200.000,00 kuna	260.000,00

## Članak 4.

Općinski načelnik Općine Vinodolske općine dužan je do kraja ožujka 2023. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Vinodolske općine izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/14  
URBROJ: 2170-34-02 22-144  
Bribir, 22. prosinca 2022.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dean Barac**

**64.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022., donosi

## ODLUKU

**o produljenju važenja Plana ukupnog razvoja Općine Vinodolske općine 2015. – 2020.**

## Članak 1.

Ovom Odlukom produljuje se važenje Plana ukupnog razvoja Općine Vinodolske općine 2015. – 2020. („Službene novine Primorsko-goranske županije broj: 31/17. i 40/20.“), do dana 31. prosinca 2023. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/14  
URBROJ: 2170-34-02-22-145  
Bribir, 22. prosinca 2022.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dean Barac**

**65.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj: 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20. – pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 13. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi

## OPĆI PROGRAM

**mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Vinodolske općine**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Općim programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provođenje mjera iz Programa, način planiranja sredstava za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

## Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguravanje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Općine Vinodolske općine.

## Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa, korištenja poduzetničke prostorane i komunikacijske infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata te podizanje razine poduzetničke kulture.

## II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

## Članak 4.

Korisnici mjera iz Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva (trgovačka društva, obrti, OPG-ovi, zadruge, slobodna zanimanja), a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, čije je sjedište društva, zadruge ili nositelja slobodnog zanimanja odnosno prebivalište vlasnika obrta ili nositelja OPG-a na području Općine Vinodolske općine te koji ulazu

na području Općine Vinodolske općine i posluju 12 mjeseci godišnje.

## III. NOSITELJI PROGRAMA

## Članak 5.

Nositelj ovog Programa je Općina Vinodolska općina po Povjerenstvu za odabir poduzetničkih projekata Općine Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, a članove Povjerenstva imenuje općinski načelnik na mandat od 1 godine iz redova službenika Jedinственог управног одјела Općine Vinodolske općine.

## IV. MJERE ZA POTICANJE PODUZETNIŠTVA

## Članak 6.

Mjere iz područja Programa utvrđuju se kako slijedi:

<b>Mjera 1.</b>	<b>Potpore za očuvanje i razvoj tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih djelatnosti</b>
<b>Svrha</b>	Očuvanje i daljnji razvoj manje dohodovnih tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih djelatnosti
<b>Korisnici</b>	Subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji obavljaju tradicijske, deficitarne i proizvodne djelatnosti
<b>Nositelj</b>	Općina Vinodolska općina
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodjela poticajnih financijskih sredstava u obliku potpora poduzetnicima koji obavljaju tradicijske, deficitarne i proizvodne djelatnosti (krojači, postolari, stolari, bravari, limari, tokari, keramičari, cvjećari, staklari, vodoinstalateri, automehaničari, elektroinstalateri, soboslikari, parketari, urari, dimnjačari)</li> <li>• praćenje tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih djelatnosti radi utvrđivanja stanja u pojedinoj djelatnosti</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj i iznos odobrenih potpora</li> <li>• očuvane tradicijske, deficitarne i proizvodne djelatnosti</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Nabava alata i opreme potrebne za unaprjeđenje proizvodnog procesa te najam poslovnog prostora
<b>Provedba</b>	100% prihvatljivih troškova, a najviše 11.301,75 kn odnosno 1.500,00 EUR po zahtjevu (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450)

<b>Mjera 2.</b>	<b>Potpore za razvoj poduzetništva mladih i poduzetnika početnika</b>
<b>Svrha</b>	Uključivanje mladih u poduzetničke aktivnosti te stvaranje preduvjeta za veći broj održivih poslovnih pothvata
<b>Korisnici</b>	Subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva u većinskom vlasništvu mladih do 30 godina, odnosno u vlasništvu početnika koji prvi put osniva poslovni subjekt ili posluje do dvije godine
<b>Nositelj</b>	Općina Vinodolska općina
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• financijske potpore za mlade poduzetnike i početnike</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj i iznos odobrenih potpora mladim poduzetnicima i početnicima</li> <li>• povećanje broja poduzetničkih pothvata mladih</li> <li>• povećanje broja održivih poslovnih pothvata</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Izrada poslovnog plana, izrada web stranice, izrada promidžbenih materijala, čuvanje djece, osnivanje poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi (troškovi koji nastaju prilikom registracije poslovnog subjekta), najam poslovnog prostora, nabava opreme te uređenje poslovnog prostora
<b>Provedba</b>	50% prihvatljivih troškova, a najviše 11.301,75 kn odnosno 1.500,00 EUR po zahtjevu (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450)

<b>Mjera 3.</b>	<b>Potpore za jačanje i razvoj ženskog poduzetništva</b>
<b>Svrha</b>	Poticanje poduzetničkih aktivnosti žena, promicanje ženskog poduzetništva
<b>Korisnici</b>	Subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva u većinskom vlasništvu žena poduzetnica
<b>Nositelj</b>	Općina Vinodolska općina
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• financijske potpore za žene poduzetnice</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj i iznos odobrenih potpora ženama poduzetnicima</li> <li>• broj žena koje pokreću poslovni pothvat</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Izrada poslovnog plana, izrada web stranice, izrada promidžbenih materijala, čuvanje djece, doškoloavanje/prekvalifikacija, najam poslovnog prostora, nabava opreme te uređenje poslovnog prostora
<b>Provedba</b>	50% prihvatljivih troškova, a najviše 7.534,50 kn odnosno 1.000,00 EUR po zahtjevu (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450)

<b>Mjera 4.</b>	<b>Potpore za socijalno poduzetništvo</b>
<b>Svrha</b>	Uključivanje u poduzetništvo i tržište rada teže zapošljivih osoba radi sprječavanja socijalne isključenosti
<b>Korisnici</b>	Subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva u vlasništvu osoba s invaliditetom, osoba s umanjenom radnom sposobnošću, žrtava nasilja u obitelji, roditelja ili skrbnika djece s teškoćama u razvoju te subjekti koji zapošljavaju ili planiraju zaposliti osobe s invaliditetom, osobe s umanjenom radnom sposobnošću, žrtve nasilja u obitelji, roditelje ili skrbnike djece s teškoćama u razvoju
<b>Nositelj</b>	Općina Vinodolska općina
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• financijske potpore poduzetnicima koji su osobe s invaliditetom, osobe s umanjenom radnom sposobnošću, žrtve nasilja u obitelji, roditelji ili skrbnici djece s teškoćama u razvoju te koji zapošljavaju ili planiraju zaposliti osobe s invaliditetom, osobe s umanjenom radnom sposobnošću, žrtve nasilja u obitelji, roditelje ili skrbnike djece s teškoćama u razvoju</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj osnovanih poslovnih subjekata u vlasništvu osoba s invaliditetom, osoba s umanjenom radnom sposobnošću, žrtava nasilja u obitelji, roditelja ili skrbnika djece s teškoćama u razvoju</li> <li>• broj zaposlenih osoba s invaliditetom, osoba s umanjenom radnom sposobnošću, žrtava nasilja u obitelji, roditelja ili skrbnika djece s teškoćama u razvoju</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Izrada poslovnog plana, izrada web stranice, izrada promidžbenih materijala, čuvanje djece, bruto plaća novozaposlene osobe, najam poslovnog prostora, nabava opreme te uređenje poslovnog prostora
<b>Provedba</b>	100% prihvatljivih troškova, a najviše 11.301,75 kn odnosno 1.500,00 EUR po zahtjevu (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450)

<b>Mjera 5.</b>	<b>Potpore za sudjelovanje poduzetnika na sajmovima i izložbama</b>
<b>Svrha</b>	Razvoj poljoprivredne proizvodnje, autohtonih proizvoda, očuvanje tradicije i baštine, promoviranje i prodaja poljoprivrednih proizvoda, povećanje obujma prodaje proizvoda
<b>Korisnici</b>	Subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva
<b>Nositelji</b>	Općina Vinodolska općina
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na sajmovima i izložbama radi promoviranja poduzetnika</li> <li>• promoviranje i prodaja proizvoda s ciljem jačanja konkurentnosti na tržištu</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj poslovnih subjekata koji su sudjelovali na sajmovima i izložbama</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Zakup izložbenog prostora, uređenje i opremanje štanda, izrada promidžbenih materijala, uvrštavanje u sajamski katalog te prijevoz
<b>Provedba</b>	50% prihvatljivih troškova, a najviše 5.274,15 kn odnosno 700,00 EUR po zahtjevu (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450)

<b>Mjera 6.</b>	<b>Potpore poduzetnicima za sufinanciranje nabave i ugradnje strojeva i opreme te uređenja poslovnog prostora</b>
<b>Svrha</b>	Poticanje proizvodnje, povećanje konkurentnosti proizvoda i usluga ulaganjem u tehnološki naprednije strojeve i opremu te uređenjem poslovnog prostora, poticanje razvojnog istraživanja te unaprjeđenje tehnoloških postupaka
<b>Korisnici</b>	Subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva
<b>Nositelji</b>	Općina Vinodolska općina
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabava novih strojeva i opreme te uređenje poslovnog prostora</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj nabavljenih strojeva i opreme te uređenih poslovnih prostora</li> <li>• vrijednost nabavljenih strojeva i opreme te vrijednost uređenih poslovnih prostora</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Nabava i ugradnja novih strojeva i opreme za poslovanje te uređenje poslovnog prostora
<b>Provedba</b>	50% prihvatljivih troškova, a najviše 11.301,75 kn odnosno 1.500,00 EUR po zahtjevu (prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450)

## V. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

## Članak 7.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Vinodolske općine.

Visinu sredstava koja su namijenjena za provedbu mjera iz ovog Programa utvrđuje općinski načelnik Općine Vinodolske općine.

## VI. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

## Članak 8.

Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, općinski načelnik Općine Vinodolske općine raspisuje Javni poziv.

Javni poziv objavljuje se na službenoj internet stranici Općine Vinodolske općine [www.vinodol.hr](http://www.vinodol.hr), a u dnevnom tisku objavljuje se obavijest o otvorenom Javnom pozivu.

Javni poziv otvoren je za podnošenje prijave do datuma utvrđenog u Javnom pozivu, a najmanje 8 dana od dana objave.

Prijava na Javni poziv podnosi se Općini Vinodolskoj općini na obrascu prijave. Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže dokumentaciju određenu u Javnom pozivu.

Povjerenstvo, na osnovi provedenog Javnog poziva, provjerava i ocjenjuje ispravnost dostavljenih zahtjeva, kreira listu potencijalnih korisnika potpore te dostavlja općinskom načelniku Općine Vinodolske općine prijedlog Odluke o dodjeli potpora.

Temeljem prijedloga Povjerenstva, općinski načelnik Općine Vinodolske općine donosi Odluku o dodjeli potpora iz mjera ovog Programa u roku od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave na Javni poziv.

## Članak 9.

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Povjerenstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, dužni su vratiti ukupan iznos dodijeljene potpore te će biti uvršteni na popis korisnika koji nisu namjenski koristili potpore.

Po završetku korištenja potpore, korisnik je dužan dostaviti izvješće o utrošku potpore u roku određenom Javnim pozivom.

Korisnici koji su nenamjenski koristili potporu ili su pustili dostaviti izvješće o utrošku dodijeljene potpore u roku određenom Javnim pozivom, gube pravo na prijavu za dodjelu potpore u sljedećoj godini.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/14  
URBROJ: 2170-34-02-22-146  
Bribir, 22. prosinca 2022.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dean Barac**

**66.**

Na temelju članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022., donosi

**ODLUKU****o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Tribalj – UPU 2**

## I. TEMELJNE ODREDBE

## Članak 1.

Donose se II Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Tribalj – UPU 2 (u daljnjem tekstu: Plan) koje je izradila tvrtka Planium d.o.o. iz Rijeke.

## Članak 2.

(1) Plan iz članka 1. ove Odluke sadržan je u elaboratu II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Tribalj – UPU 2, koji se sastoji od:

## KNJIGA I

A Tekstualni dio - Odredbe za provođenje

## KNJIGA II

1. Obrazloženje
2. Mišljenja – smjernice
3. Izvješće o javnoj raspravi
4. Evidencija postupka
5. Sažetak za javnost

(2) Ovim Planom zadržavaju se svi postojeći kartografski prikaz.

(3) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine te je uvid u isti moguć u prostorijama Općine Vinodolske općine.

## II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

## Članak 3.

(1) U članku 25. stavku (1) alineji drugoj, u nastavku navoda, dodaje se tekst „za koje nisu doneseni posebni standardi“.

(2) U članku 25. stavak (2) u poglavlju „VELIČINA I IZGRAĐENOST GRAĐEVINSKIH ČESTICA“, u svim navodima gdje se pojavljuju, brišu se riječi „školske“.

(3) U članku 25. stavak (2) u poglavlju „NAČIN GRADNJE, VELIČINA I SMJEŠTAJ GRAĐEVINA“, u svim navodima gdje se pojavljuju, brišu se riječi „školske“.

## Članak 4.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Planom se za gradnju građevina za predškolski i školski odgoj propisuju uvjeti definirani Državnim pedagoškim standardima za predškolski i osnovnoškolski sustav odgoja.“

## Članak 5.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Planom se za rekonstrukciju postojeće građevine osnovne škole u naselju Tribalj propisuju slijedeći uvjeti gradnje:

## III. Oblik i veličina građevne čestice

• Veličina građevne čestice je postojeća površina sastavljena od k.č. 5843/3, 5843/4 sve k.o. Belgrad na kojoj je smještena osnovna škola sa svojim pomoćnim sadržajima.

## 2. Namjena građevine

• Osnovna namjena građevine je osnovna škola.  
• Uz osnovnu namjenu formira se sportsko-rekreacijski sadržaj multifunkcionalne dvorane za potrebe škole i lokalnog stanovništva.

## 3. Veličina građevine

• Zadržava se postojeće gradnja školske građevine na k.č. 5843/3 i 5843/4 sve k.o. Belgrad i njenih pomoćnih sadržaja na k.č. 5843/3 k.o. Belgrad.

• Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) k.č. 5843/4 k.o. Belgrad na kojoj se planira smještaj sportske dvorane iznosi iznosi 0,8.

• Najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 1,6.

• Najveći dopušteni broj etaža je postojeći.

• Najveća ukupna visina osnovne škole i pomoćnih sadržaja je postojeća dok je visina sportske dvorane sukladna odabranoj konstrukciji, ali ne viša od sljemena postojeće građevine škole.

## 4. Smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici

• Na k.č. 5843/4 k.o. Belgrad smještaju se dva sadržaja: postojeći dio građevine škole i novoplanirana građevina sportske dvorane koja sa postojećom građevinom škole može činiti i jedinstvenu cjelinu.

• Na k.č. 5843/3 k.o. Belgrad zadržava se postojeća gradnja dijela građevine škole i pomoćnih sadržaja.

• Udaljenost građevine osnovne škole i svih njenih pomoćnih sadržaja od ruba građevne čestice je postojeća.

• Izgradnja sportske dvorane moguća je na granici građevne čestice postojećeg nogometnog igrališta i k.č. 5843/3 k.o. Belgrad s tim da fasada građevine uz k.č. 5843/3 k.o. Belgrad nema otvora,

• Udaljenost od ruba k.č. 5843/4 k.o. Belgrad sa sjeverozapadne strane uz postojeću nerazvrstanu prometnicu iznosi najmanje 1,5m.

## 5. Uvjeti za oblikovanje građevine

• Zadržava se arhitektonsko oblikovanje postojeće građevine škole.

• Arhitektonsko oblikovanje novoformirane građevine sportske dvorane mora se prilagoditi postojećem ambijentu, a dopuštena je primjena svih kvalitetnih i postojećih materijala.

• Krovnište novoformirane građevine sportske dvorane može biti ravno ili koso, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja, a na krovnište je moguće ugraditi kupole za prirodno

osvjetljenje, te kolektore sunčeve energije.

## 6. Uvjeti za uređenje građevne čestice, zelenih i parkirališnih površina

• Hortikulturno uređenje – školski vrt uređuje se na k.č. 5843/3 k.o. Belgrad na način da najmanje 30% površine katastarske čestice mora biti hortikulturno uređeno.

• Neizgrađeni dio k.č. 5843/4 k.o. Belgrad mora biti uređena površina za pješačko kretanje i prema mogućnostima zelenim površinama.

• Parkiranje potrebno za novoformiranu građevinu sportske dvorane omogućiti u neposrednoj blizini građevne čestice na javnoj parkirališnoj površini.

## 7. Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu

• Pristup građevnoj čestici je kolni i postojeći.

## 8. Način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na komunalne mreže i ostalu infrastrukturu

• Građevine na k.č. 5843/3 i 5843/4 sve k.o. Belgrad moraju biti priključene na javne komunalne mreže i ostale infrastrukturne sustave sukladno poglavlju 5. ovih Odredbi.

## 9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu

• Mjere spreječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu provode se sukladno poglavlju 9. ovih Odredbi.“

## III. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/14

URBROJ: 2170-34-02-22-147

Bribir, 22. prosinca 2022.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

**Dean Barac**

**67.**

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj: 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 13. sjednici održanoj 22.prosinca 2022., donosi

**ANALIZU STANJA  
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU  
OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE ZA 2021. I 2022.  
GODINU**

## UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne

novine« broj 82/1., 118/18. 31/20. i 20/2.1) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave analiziraju stanje sustava civilne zaštite, usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (članak 1. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (članak 5. st. 2. Zakona o sustavu civilne zaštite).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite (članak 17. st. 6. Zakona o sustavu civilne zaštite).

#### 1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE – OPĆI DIO

Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina ja na 9. sjednici održanoj 28. ožujka 2018. godine usvojilo PROCJENU RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Nakon usvojene Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vinodolska općina, Općinski načelnik donio je odluku o usvajanju PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE ZA PODRUČJE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA.

Općinsko vijeće Općine Vinodolska općina ja na 20. sjednici održanoj 29. svibnja 2019. godine usvojilo je reviziju PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA i na tom temelju donijelo Odluku o stavljanju izvan snage Odluke o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Vinodolska općina.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. i 2022. godini, Općina Vinodolska općina postupila je sukladno obvezama navedenim u Programu. Zaključkom Općinskog načelnika prihvatio se Plan motrenja, dežurstva i ophodnje za područje Općine Vinodolska općina – izvršitelj DVD Bribir za 2021. i 2022. godinu. Također je potpisan Ugovor sa DVD Bribir čiji je predmet provođenje posebnih mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom o zaštiti od požara, a sa Hrvatskim šumama d.d. Zagreb, Uprava šuma Podružnica Senj potpisan je Ugovor o korištenju teške građevinske mehanizacije za izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova u slučaju nastanka većih požara na području Općine. Operativna postrojba Društva broji 20 vatrogasca s položenim ispitom i liječničkim pregledom koji su opremljeni svom potrebnom opremom za intervencije, te osigurani Policom osiguranja. U 2021. i 2022.

godini, zaključno sa 31.09. 2022. godine, odrađeno je 51 intervencija u kojima je sudjelovalo zbirno 62 vatrogasca sa 36 vozila, a ukupno je odrađeno 264 radnih sati na intervencijama. U 2021 tako i dijelom u 2022. godini na cjelokupnom području Republike Hrvatske pa tako i na području Općine Vinodolska općina bilježi se nastavak pandemije bolesti COVID-19, u prevenciji i provođenju odluka Stožera civilne zaštite uključene su sve operativne snage sustava civilne zaštite pod nadzorom Stožera civilne zaštite Općine Vinodolska općina, Općinskog načelnika uz potporu operativnih članova DVD-a Bribir, Povjerenika civilne zaštite i udruga sa područja Općine Vinodolska općina.

#### 2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

##### - OPERATIVNE SNAGE STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine.

U Stožer Općine Vinodolske općine imenuju se:

1. Haris Petrinović, ing.građ. predsjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bribir za načelnika stožera
2. Marin Rapaić, mag.ing.sec. zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bribir, za zamjenika načelnika Stožera,
3. Andrea Brnčić Gašparović, mag. med. biochem. ravnateljica Doma zdravlja u Crikvenici, za članicu Stožera medicinsko zbrinjavanje, evakuacija
4. Toni Mataija, Općina Vinodolska općina, za člana Stožera, teška mehanizacija, sanacija odrona i klizišta
5. Gordana Vlastelić, Ustanova za zdravstvenu njegu u kući, za članicu Stožera, primarna medicinska skrb
6. Dražen Zekić, načelnik Policijske postaje Crikvenica, PU PGŽ, za člana Stožera,
7. Franko Gržetić, univ. spec. oec., direktor Eko Murvica d.o.o. Crikvenica, za člana Stožera, komunalne djelatnosti
8. Alen Dika, Vinodolska općina, za člana Stožera, teška mehanizacija, sanacija klizišta odrona, prijevoz
9. Vesna Đujić, ravnateljica GD Crvenog križa Novi Vinodolski, za članicu Stožera,
10. Ivan Tomić, mag.educ.ing. Vinodolska općina, za člana Stožera, protupožarna zaštita, informatička podrška
11. Igor Uremović, direktor VIO ŽRNOVNICA CRIKVENICA VINODOL d.o.o. Novi Vinodolski, Dubrova 22., za člana Stožera, opskrba vodom, komunalne djelatnosti
12. Željko Šporer, viši stručni savjetnik za prevenciju i planiranje pri PUZS Rijeka, za člana Stožera

Dana 17. ožujka 2020. godine održana je sjednica Stožera Civilne zaštite Općine Vinodolske općine po nalogu za aktiviranje stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne samouprave, podijeljene su dužnosti i obveze članovima po njihovim odgovornostima, učestalo se nastavilo sa održavanjem sjednica stožera i redovitim praćenjem odluka Stožera

civilne zaštite Republike Hrvatske kao i sprovođenju mjera propisanih za područje lokalnih jedinica. Na sjednicama su predstavljene i mjere i aktivnosti koje se poduzimaju uoči požarne sezone 2021. i 2022. godine.

## 2.2.SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Tijekom 2021. i 2022. godine službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti nisu imale iznimne aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine, izuzev svoje redovne djelatnosti (MUP, MORH).

### 2.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

#### 2.3.1. Vatrogasna zajednica PGŽ

Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Bribir članovi su Vatrogasne zajednice Primorsko - goranske županije, VII. Operativnog požarnog područja Crikvenica-Vinodol.

#### 2.3.2. Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice

Općina Vinodolska općina zaključila je Sporazum o obavljanju vatrogasne djelatnosti u 2021. i 2022. godini, prema kojem Sporazumu Općina Vinodolska općina financira redovnu vatrogasnu djelatnost JVP u iznosu od 80.000,00 kuna.

Kapaciteti (ljudski i materijalni) JVP Grada Crikvenice navedeni su u Procjeni i Planu zaštite od požara Općine Vinodolske općine.

U 2021. i 2022. godini bilo je 25 većih intervencija požara na otvorenom prostoru i 12 intervencija na objektima na području Općine Vinodolske općine, uključujući i redovne izlazake na teren. U periodu od 1. siječnja 2021. do 31. listopada 2022. godine zabilježeno je 51 intervencija na području Općine Vinodolske općine.

#### 2.3.3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Bribir

Zapovjednik operativnog sastava Društva je Marin Rapaić mag.ing.sec.

Na dan 1. siječnja 2021. godine do 31. listopada 2022. godine DVD Bribir brojio je redovito dva vatrogasna odjeljenja s 20 operativnih vatrogasaca s položenim ispitom.

DVD Bribir raspolaže sljedećim vozilima:

- Nissan Pick up, GPV/VT 3 90-30, šumsko navalno vozilo
- Dacia Sandero, zapovjedno vozilo, vozilo ophodnje
- Renault Trafic Kombi, tehničko vozilo
- MB ATEGO, AC2 7000, 10-2000VT., cisterna robnih rezervi

Sredstva koja je Vinodolska općina prema Zakonu izdvojila za DVD Bribir u 2021. i 2022. godine, iznose po 280.000,00 kuna.

#### 2.3.4. Profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu

Na području Općine Vinodolske općine nema ustrojnih vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu.

## 2.4.POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I DRUGE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudje-

lovanja građana, pravnih osoba, državnih upravnih tijela i jedinica lokalne samouprave i uprave radi zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša od rizika i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

### 2.4.2. Povjerenici civilne zaštite

Načelnik Općine Vinodolske općine, dana 20. veljače 2018. godine, donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Vinodolske općine i njihovih zamjenika.

Povjerenicima civilne zaštite Općine Vinodolske općine, te zamjenicima povjerenika civilne zaštite, imenuju se:

A to su na dan 31. listopada 2022. godine:

1. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Bribir  
DIJANA KRŠUL, GRADAC 31, TELEFON 099 248 1777

2. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Bribir  
RENE ŠEVERDIJA, ŠTALE 38, TELEFON 091 620 2925

3. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Grižane-Belgrad  
ŽELJKA CRNIĆ, GRIŽANE 48 a, TELEFON 091 558 4497

4. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Grižane-Belgrad  
MARKO RAGUŽ, KAMENJAK 34d, TELEFON 098 1864 888

5. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Tribalj  
VEDRAN ŠVAST, PEĆCA 12, TELEFON 095 391 7970

6. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Tribalj  
DINO BELOBRAJIĆ, BELOBRAJIĆI 10, TELEFON 099 309 2281

7. Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Drivenik  
ZORAN KLARIĆ, KLARIĆI 58, TELEFON 091 579 7297

8. Zamjenik predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Drivenik  
MARIN KLARIĆ, DRIVENIK 12 097 678 9045

#### 2.4.3. Voditelji skloništa

Na području Općine Vinodolske općine ne postoje skloništa osnovne zaštite.

## 2.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Na području Općine Vinodolske općine djeluje Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Rijeka, te je i tijekom 2021. godine i 2022. godine zaključen Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti u 2021. godini i 2022. godini s iznosom sufinanciranja od po 10.000,00 kuna.

U 2021. godini i 2022. godini nije bilo potrebe za angažiranjem HGSS- a.

## 2.6. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GRADA NOVI VINODOLSKI

Hrvatski crveni križ organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za navedene aktivnosti potrebno je kvalitetno opremiti ekipe, kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe aktiviranja sustava zaštite i spašavanja. Vinodolska općina je za Gradskim društvom crvenog križa Grada Novi Vinodolski u 2021. i 2022. godini zaključila Ugovor s iznosom sufinanciranja od 43.000,00 kuna.

Tijekom 2021. i 2022. godine Gradsko društvo crvenog križa Grada Novi Vinodolski aktivno je sudjelovalo u opskrbi potrebitih građana Općine Vinodolske općine, prikupljanju pomoći u suradnji sa DVD-om Bribir kako za stradale potresom, izbjeglica sa područja Ukrajine i njihovim smještajem.

### 2.7. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana koja sudjeluju u sustavu civilne zaštite su Lovačko društvo »Vepar« Bribir, Lovačko društvo »Medviđak« Drivenik te Lovačko društvo »Srndać« Grižane, te je za aktivnosti istih izdvojen od ukupno 15.000,00 kuna.

### 3. PRAVNE OSOBE KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vinodolska općine su:

1. VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o.  
-opskrba pitkom vodom, sanacija otpadnih voda, korištenje teške mehanizacije
2. EKO MURVICA d.o.o.  
-odvoz i zbrinjavanje otpada, zbrinjavanje i ukop posmrtnih ostataka pokojnika
3. Veterinarska ambulanta Crikvenica  
- zbrinjavanje životinja dezinfekcija i deratizacija
4. Sando d.o.o. Crikvenica – Javna rasvjeta  
-briga o javnoj rasvjeti, elektrogradovi
5. JELA d.o.o. Crikvenica  
-građevinski radovi, otklanjanje urušenih i oštećenih objekata
6. CRIKVENICA – OPATIJA EKO d.o.o.  
Dezinsekcija, deratizacija, zbrinjavanje lešina
7. Autoprijevoz iskopi Toni Mataija Štale 92 Bribir  
-sanacija klizišta,odrona, prijevoz materijala
8. PLODINE d.o.o. NOVI VINODOLSKI  
-opskrba prehrambenim i artiklima široke potrošnje
9. KONZUM Bribir  
- opskrba prehrambenim i artiklima široke potrošnje
10. Narodna čitaonica Bribir  
-smještaj ugroženih i potrebitih osoba
11. Osnovna škola Dr Josip Pancić Bribir  
- smještaj ugroženih i potrebitih osoba

S pravnim osobama u sustavu civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine zaključuju se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se definirati potrebni ljudski resursi i materijalna oprema te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine Vinodolska općine.

Osim redovnih aktivnosti, sve navedene pravne osobe tijekom 2021.i 2022. godine nisu bile aktivirane na poslovima civilne zaštite.

### 4. OPERATIVNE SNAGE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU VINODOLSKE OPĆINE, A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE TE POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svo-

jom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima, te se pozivaju, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća, su:

- Županijske snage
1. Zavod za hitnu medicinu PGŽ - ispostava Crikvenica
  2. Dom zdravlja PGŽ - ispostava Crikvenica
  3. Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,
  4. Županijska uprava za ceste PGŽ
  5. Županijski operativni centar PGŽ
  6. »Autotrans« PJ Crikvenica.
- Državne snage
- 7.MUP, Policijska uprava primorsko goranska, Policijska postaja Crikvenica
  8. Centar za socijalnu skrb Crikvenica
  - 9.Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka
  - 10.Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu, Područni odjel Rijeka
  - 11.HEP, Elektroprimorje Rijeka, Pogon Crikvenica
  - 12.Hrvatske vode, VGO Rijeka - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Kvarnersko primorje i otoci« sa sjedištem u Rijeci
  - 13.Hrvatske šume - Uprava šuma Senj, Šumarija Crikvenica,
  - 14.Hrvatske ceste - Ispostava Rijeka

### 5. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

#### 5.1.ZAHTJEVI CIVILNE ZAŠTITE U PROSTORNIM PLANOVIMA

Prostorni plan uređenja Općine Vinodolske općine usklađen je sa županijskim prostornim planom uređenja.

#### 5.2.EDUKACIJA GRAĐANA, DJECE U ŠKOLAMA I VRTIČIMA

Tijekom 2021. i 2022. godine održane su edukacije koje se odnose na civilnu zaštitu. Javna vatrogasna postrojba Grada Crikvenice i DVD Bribir održava redovito predavanja vezana za zaštitu od požara za predškolski i školski uzrast.

#### 5.3. USPOSTAVA SUSTAVA UZBUNJIVANJA

U Općini Vinodolskoj općini postoji sirena instalirana na Vatrogasnom domu, kao i sirene u zahvatu potopnog vala vodnog sustava Dubračina.

#### 5.4. OSTALO

U Općini Vinodolskoj općini sustavno se provode mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

### 6. ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine predlaže se sljedeći zaključak:

U 2021.godini i dijelom 2022. godine Na području Općine Vinodolske općine kao i ostatku Republike Hrvatske imamo nastavak pandemije COVID-19.Općina Vinodolska općina i Stožer civilne zaštite, zajedno sa svim operativnim snagama

sustava civilne zaštite poduzimanu sve mjere i aktivnosti kako bi se zaštitilo zdravlje naših sugradana i spriječilo širenje bolesti.

Potrebno je kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih akata sukladno kojih je nužno donositi nove i usklađivati već donesene akte koji uređuju sustav Civilne zaštite Općine Vinodolske općine. Najvažnije je sustav Civilne zaštite adekvatno osposobljavati za djelovanje, provoditi redovito obučavanje, uvježbavanje, opremanje sustava za djelovanje, kao i provoditi preventivu te edukaciju stanovništva.

Posebnu pozornost treba obratiti na mjere usmjerene na uklanjanje posljedica klimatskih promjena (velika sušna razdoblja, poplave), koje su se naročito očitovale tijekom i krajem 2022. godine.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine za 2021. godinu i 2022. godinu objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 024-02/22-01/14  
URBROJ: 2170-34-02-22-148  
Bribir, 22. prosinca 2022.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dean Barac**

## 68.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj: 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 13. sjednici održanoj 22.prosinca 2022., donosi

### SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine za razdoblje 2022. – 2025. godina

#### 1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/2015. i 118/18.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofe te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini, te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice će se koristiti kao podloga za planiranje aktivnosti u sustavu civilne zaštite razmatranom periodu u cilju smanjenja rizika od velikih nesreća, te provođenja ciljanih preventivnih mjera sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. stožer civilne zaštite
2. operativne snage vatrogastva
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
5. udruge civilnog društva
6. povjerenici civilne zaštite
7. koordinatori na lokaciji
8. pravne osobe u sustavu civilne zaštite

#### 2. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Velike nesreće i katastrofe javljaju se kada se nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskim faktorom djeluju na stanovništvo u tolikoj mjeri da ono nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i adekvatno se nositi s nanesenim gubicima i štetama. Zbog te činjenice sve se više naglašava značaj planskih i preventivnih poslova u civilnoj zaštiti. Uspostava, razvoj i unapređenje sustava civilne zaštite jest proces koji zahtijeva znatna financijska sredstva, pa će stoga dinamika organizacije, razvoja i unapređenje civilne zaštite biti uvjetovana objektivnim fiskalnim mogućnostima, ali i drugim preduvjetima za provedbu pravodobnih u učinkovitih mjera svih sudionika civilne zaštite. Identificiranim i procijenjenim rizicima kapaciteti za reagiranje u otklanjanju prihvatljivih posljedica velikih nesreća za život, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku temeljit će se na kapacitetima redovitih i namjenski ustrojenih stručnih službi i organizacija, kao i kapacitetima pravnih osoba u sustavu civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine.

##### 2.1. PREVENTIVNE I PLANSKE AKTIVNOSTI

Sustav civilne zaštite obuhvaća preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske mjere i aktivnosti kojima se utvrđuju prava i obveze sudionika civilne zaštite te način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i velikih nesreća i katastrofa. U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite na području nadležnosti Općine Vinodolske općine pla-

nira kontinuirano provoditi preventivne i planske aktivnosti, i to:

Procjenjivanje mogućih opasnosti (prirodnih i tehničko-tehnoloških) u cilju smanjenja rizika od katastrofa, određivanje najrizičnijih zona te utvrđivanje načina i mogućnosti djelovanja postojećih operativnih snaga civilne zaštite,

Jačanje i nadopunjavanje spremnosti postojećih operativnih snaga civilne zaštite (osposobljavanje sudionika i pripadnika operativnih snaga civilne zaštite),

Planiranje i provođenje vježbi civilne zaštite

Jačanje svijesti građana o opasnostima i mjerama zaštite, te korištenje broja 112,

Provođenje sustavne edukacije djece predškolske i školske dobi u cilju podizanja svijesti o mogućnostima nastanka katastrofe i postupanjima u slučajevima iste,

Planiranje korištenja prostora i provedbu mjera civilne zaštite u dokumentima prostornog planiranja,

Mjere civilne zaštite u dokumentima prostornog planiranja usklađivati sa zahtjevima zaštite i spašavanja koji su sadržani u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Vinodolske općine i ostalim dokumentima,

Javno informiranje i suradnja s medijima,

Ažuriranje Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite,

Povezivanje sustava i institucija za postupanje u slučaju prijetnji,

Određivanje provođenja kontinuiranog nadzora provođenja smjernica, nositelja i načina izvješćivanja,

Uvođenje inovativnih tehnologija, prijenos znanja i praktičnih vještina,

Obnova i rekonstrukcija postojećih sustava obrane od procijenjenih prijetnji i opasnosti.

Opći akti iz područja civilne zaštite

Na prijedlog izvršnog tijela, predstavničko tijelo Općine Vinodolske općine:

U postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine

Procjenu rizika do velikih nesreća za područje Općine Vinodolske općine

Donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo JLS-a donosi:

Plan djelovanja civilne zaštite

Plan vježbi civilne zaštite

Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalnu sredstva i opremu snaga civilne zaštite

Donosi odluku iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite

Izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite

Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša

Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika

Osigurava uvjete za vođene i ažuriranje baza podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Usvojene akte iz područja sustava civilne zaštite potrebno je u slučaju izmjena zakonskih propisa i drugih važećih propisa uskladiti do propisanih rokova, odnosno uskladiti s novonastalim uvjetima.

## 2.2.OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Vinodolske općine

Stožer civilne zaštite Općine Vinodolske općine imenovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko goranske županije“ broj: 40/22.). Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer obavlja poslove prikupljanja informacija, ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti te predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. U proteklom razdoblju Stožer civilne zaštite je u cijelosti potvrdio opravdanost svoga postojanja te iskazao sposobnost učinkovitog operativnog djelovanja u redovnim i izvanrednim situacijama. Stoga će Stožer civilne zaštite i u definiranom razdoblju u slučaju ugroze bilo koje vrste koja prijeti nastankom velike nesreće ili katastrofe poduzimati sve potrebne mjere kako bi se zaštitili životi i zdravlje stanovništva, imovina i okoliš. U četverogodišnjem razdoblju potrebno je nastaviti proces edukacije i stručnog osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite. Da bi sustav upravljanja u izvanrednim situacijama mogao odgovoriti svim potencijalnim prijetnjama i izazovima, potrebno je u definiranom razdoblju provesti slijedeće aktivnosti:

Redovito održavati sjednice Stožera

Provoditi sustavnu edukaciju članova Stožera civilne zaštite, operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Provoditi vježbe civilne zaštite kako bi se provjerila spremnost za odgovor na sve potencijalne ugroze i otklonili uočeni nedostaci

Unapređivati koordinaciju sa svim operativnim snagama sustava civilne zaštite u provedbi svih aktivnosti od interesa za izgradnju sustava civilne zaštite

Intenzivirati suradnju sa svim relevantnim državnim institucijama

Operativne snage vatrogastva – DVD Bribir

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje po-

druže vatrogastva. Na području Općine Vinodolske općine djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Bribir. Kako bi se materijalno tehnička opremljenost i stručna osposobljenost pripadnika vatrogasne postrojbe podigla na višu razinu potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

Provoditi preventivne mjere zaštite od požara osobito tijekom ljetnih mjeseci kao i u drugim razdobljima u godini u kojima postoji povećana opasnost od nastanka i širenja požara

Educirati lokalno stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara

Nastaviti opremanje vatrogasnih postrojbi najsuvremenijim materijalno tehničkim sredstvima

Provoditi stalna stručna osposobljavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi organizacijom radionica i pokaznih vježbi

Intenzivirati suradnju vatrogasne postrojbe i drugih gospodarskih subjekata, ustanova i udruga koji se poslovima civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi se osiguralo njihovo zajedničko djelovanje u slučaju nastanka nesreće ili katastrofe

Kontinuirano razvijanje informacijskog sustava

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe

Izvršiti široku edukaciju poljoprivrednika i drugog stanovništva u vezi spaljivanja biljnih otpada zbog požara na otvorenim prostorima

Uključiti se u sveobuhvatnu akciju propagandno- promidžbenih poruka i osvješćivanja javnosti te upoznavanja o nedostacima spaljivanja biljnog otpada na ugrožavanje ljudskih života i materijalno-tehničkih resursa te ugrozu i štetnosti na okoliš

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara i interesa za Republiku Hrvatsku kojeg donosi Vlada RH za svaku požarnu godinu.

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski je operativna snaga zaštite i spašavanja u velikim nesrećama i katastrofama Općine Vinodolske općine, koje izvršava obveze u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu. Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima. Osnovni ciljevi Hrvatskoga Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama. Pored ostalog Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski u okviru svoje nadležnosti potrebno je nastaviti obavljati:

Organiziranje i vođenje službe traženja

Vođenje posebne skrbi o žrtvama oružanih sukoba i drugih izvanrednih situacija

Traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć međunarodnih humanitarnih organizacija i drugih donatora, te nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca za potrebe na području svoga djelovanja

Ustrojava, obučava i oprema ekipe izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, epidemija i oružanih sukoba za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu i to ekipe za: procjene situacije i koordinaciju, prvu pomoć, Službu traženja,

podizanje naselja i organizacija smještaja, psihološku pomoć, opskrbu vodom i sanacije, zaštitu života na vodi

Osposobljavanje volontera GDCK Novi Vinodolski vršit će se samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite (DVD Bribir). Općina Vinodolska općina nastaviti će sa financiranjem Gradskog društva crvenog križa sukladno važećim propisima.

Hrvatska gorska služba spašavanja

Općina Vinodolska općina svake će godine sklapati Ugovor o financiranju programskih aktivnosti s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – stanica Rijeka.

Udruge civilnog društva

Udruge civilnog društva koje sudjeluju u sastavu civilne zaštite su:

1. Gradsko društvo Crvenog križa Novi Vinodolski

Kao humanitarna organizacije djeluje sukladno Planu i programu Hrvatskog Crvenog križa. Na korištenje imaju prostori DVD -a Bribir, kao i pomoć, sudjeluju u obuci članova DVD Bribir u pružanju medicinske pomoći.

Lovačka društva (LD Srndać – Grižane, LD Medviđak – Tribalj, Drivenik i LD Vepar Bribir) raspolažu materijalnim i ljudskim resursima koja se mogu koristiti u slučaju izvanrednih situacija, elementarnih nepogoda i sl.

Povjerenici civilne zaštite

Općina Vinodolska općina je donijela odluku o Određivanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine. Općinski načelnik je zaključkom imenovao povjerenike sukladno utvrđenim predsjednicima i njihovim zamjenicima mjesnih odbora. U narednom periodu potrebno je:

Voditi evidenciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Kontinuirano ažurirati podatke o povjerenicima civilne zaštite i prema potrebi popunjavati sa novim pripadnicima

Provoditi osposobljavanje povjerenika civilne zaštite

Organizirati sudjelovanje povjerenika CZ u provedbi planiranih vježbi civilne zaštite

Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinate na lokaciji imenovat će Odlukom načelnik stožera, po potrebama:

Za izvanredne događaje - epidemije i pandemije, - ekstremne temperature:

Za izvanredne događaje – potres, -poplave, -požari otvorenog tipa, -snijeg i led:

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata. U narednom periodu potrebno je kontinuirano ažurirati podatke o pravnim osobama od in-

teresa za sustav civilne zaštite i prema potrebi popunjavati sa novim pravnim osobama.

### 3. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

#### Edukacija građana

U narednom razdoblju (2023.godine) potrebno je tiskati edukativne letke koji će se podijeliti svim mještanima Grada, vezano općenito uz sustav zaštite i spašavanja, a koji

e biti specijalizirani za potres, požar i poplave kao jedan od potencijalnih ugorza. Također, prilikom većih vježbi snaga civilne zaštite zatražiti će se aktivno sudjelovanje mještana u vježbama.

#### Edukacije djece u školama i vrtićima

DVD provodi pokaznu vježbu zaštite od požara te vježbu evakuacije svake godine za djecu i djelatnike dječjeg vrtića. te svake godine za učenike i djelatnike osnovnih škola. U suradnji s gradskim društvom Crvenog križa Novi Vinodolski u 2023. godini održat će se edukacija svih djelatnika Osnovne škole i Dječjeg vrtića na temu pružanja prve pomoći.

#### Uspostava sustava uzbunjivanja

Sustav uzbunjivanja na području Općine Vinodolske općine treba osposobiti na način da je direktno spojen telefonskom linijom na Županijski centar 112 Rijeka, a ujedno pristup istom ima i DVD.

#### Ostalo

Na području Općine Vinodolske općine se sustavno provode mjere dezinfekcije i deratizacije te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine Vinodolske općine.

Za područje Općine Vinodolske općine izrađen je Izvedbeni program zimske službe na nerazvrstanim cestama.

### 4. ZAKLJUČAK

Stanje izrađenosti dokumenta iz područja sustava civilne zaštite je veoma dobro.

Koordinacija aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite, različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer civilne zaštite.

Potrebno je redovito održavati sjednice Stožera civilne zaštite te osposobljavati članove Stožera sa svim aktualnostima iz sustava Civilne zaštite.

Butno je ažurno voditi evidenciju pripadnika postrojbe i povjerenika civilne zaštite te koordinatora na lokaciji.

Postrojbu DVD-a potrebno je jednom godišnje uvježbavati te opreмати u skladu s proračunskim sredstvima te educirati njihove zapovjednike. Svake dvije godine potrebno je održati veću terensku operativnu vježbu u suradnji s Ravateljstvom civilne zaštite Rijeka, a kako bi se članovi Postrojbe upoznali s cjelokupnim sustavom civilne zaštite, kao i svojom funkcijom u istom.

KLASA: 024-02/22-01/14

URBROJ: 2170-34-02-22- 149

Bribir, 22. prosinca 2022.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dean Barac**

### 69.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj: 52/18.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022., donosi

### ODLUKU

#### o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Vinodolske općine za 2023. godinu

#### I.

Ovom Odlukom se usvaja Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Vinodolske općine za 2023. godinu kojeg je Općina Vinodolska općina u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj: 52/18.).

#### II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Vinodolske općine,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vinodolske općine,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vinodolske općine.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisana su Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj: 21/14.).

#### III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vinodolske općine za 2023. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine za razdoblje od godinu dana.

#### IV.

Općina Vinodolska općina dužna je do 30. rujna 2024. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vinodolske općine za 2023. godinu.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a objavit će se na službenoj internet stranici Općine Vinodolske općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj: 25/13., 85/15. i 69/22).

KLASA: 024-02/22-01/14

URBROJ: 2170-34-02-22-150

Bribir, 22. prosinca 2022.

Općinsko Vijeće Općine Vinodolske Općine

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dean Barac**

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vinodolske općine su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugima resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Vinodolske općine.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 1. i udruge iz članka 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Vinodolske općine.

Članak 5.

Sa udrugama iz članka 2. ove Odluke Općina Vinodolska općina sklapa Ugovor o međusobnoj suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

Članak 6.

Pravnim osobama iz članka 1. i udrugama iz članka 2. ove Odluke dostavit će se Odluka o određivanju pravnih osoba za sustav civilne zaštite i izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 7.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite općine u svojim operativnim planovima planirati će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti, sukladno članku 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.).

Udruge iz članka 2. ove Odluke ne izrađuju operativne planove, ali su u roku od mjesec dana od dana primitka ove Odluke dužne dostaviti podatke propisane člankom 42. stavka 4. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj: 66/21.).

Članak 8.

Pravne osobe iz članka 1. i udruge iz članka 2. ove Odluke dužne su voditi evidencije propisane člankom 8. i člankom 11. Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 75/16.).

Pravne osobe i udruge iz članka 1. i 2. ove Odluke popunjavaju i bazu podataka o materijalnim sredstvima i opremi koja se koristi za provođenje mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite propisanu Pravilnikom o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 99/16.).

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 8/18.).

**70.**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj: 66/21.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022., donosi

**ODLUKU****o određivanju pravnih osoba i udruga građana od interesa za sustav civilne zaštite Općine Vinodolske općine**

## Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine su:

1. VIO Žrnovnica Crikvenica Vinodol d.o.o.  
-opskrba pitkom vodom, sanacija otpadnih voda, korištenje teške mehanizacije
2. EKO MURVICA d.o.o.  
-odvoz i zbrinjavanje otpada, zbrinjavanje i ukop posmrtnih ostataka pokojnika
3. Veterinarska ambulanta Crikvenca  
- zbrinjavanje životinja dezinfekcija i deratizacija
4. Sando d.o.o. Crikvenica – Javna rasvjeta  
-briga o javnoj rasvjeti, elektro radovi
5. JELA d.o.o. Crikvenica  
-građevinski radovi, otklanjanje urušenih i oštećenih objekata
6. CRIKVENICA – OPATIJA EKO d.o.o.  
Dezinfekcija, deratizacija, zbrinjavanje lešina
7. Autoprijevoz iskopi Toni Mataija Štale 92 Bribir  
-sanacija klizišta, odrona, prijevoz materijala
8. PLODINE d.o.o. Novi Vinodolski  
-opskrba prehrambenim i artiklima široke potrošnje
9. KONZUM d.d. Bribir  
- opskrba prehrambenim i artiklima široke potrošnje
10. Narodna knjižnica i čitaonica Bribir  
-smještaj ugroženih i potrebitih osoba
11. Osnovna škola dr. Josip Pan
12. ić Bribir  
- smještaj ugroženih i potrebitih osoba

## Članak 2.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vinodolske općine:

1. Lovačko društvo Srndać Grižane
2. Lovačko društvo Vepar Bribir
3. Lovačko društvo Medviđak Drivenik Tribalj.

Članak 10.

Po jedan primjerak u preslici ove Odluke dostaviti će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci te Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Hrvatske i Ravnateljstvu civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Primorsko-goranske županije.

Članak 11.

Odluka stupa na snagu nakon što predstavničko tijelo Općine Vinodolske općine istu usvoji uz prethodno dobivenu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Primorsko-goranske županije.

Članak 12.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

*KLASA: 024-02/22-01/14*

*URBROJ: 2170-34-02-22-151*

*Bribir, 22. prosinca 2022.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

**Dean Barac**



