



# Vinodolska općina

## 23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01.-vje-rodstojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 9. sjednici održanoj 6. srpnja 2022., donijelo je sljedeći

### ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvještaj o radu Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir za 2021. godinu, koji Izvještaj čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-02/22-01/6  
URBROJ: 2107-3-02-22-98  
Bribir, 6. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dean Barac, v. r.**

## 24.

Na temelju članka 18. i 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 17/2019. i 98/2019.), a u svezi članka 48. istog Zakona i članka 48. stavak 1. podstavak 20. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na prijedlog v.d. ravnateljice Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir, na 9. sjednici održanoj 6. srpnja 2022. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o davanju suglasnosti na Statut Javne ustanove  
Narodne knjižnice i čitaonice Bribir**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir, a koji prijedlog je podnesen od strane v.d. ravnateljice Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir i koji je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### Članak 2.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Narodne knjižnice i čitaonice Bribir koji je stupio na snagu 19. prosinca 2012., KLASA: 612-04/12-11, URBROJ: 2107-03/12.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/6  
URBROJ: 2107-3-02-22-99  
Bribir, 6. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dean Barac, v. r.**

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93., 29/97.-ispravak, 47/99.-ispravak, 35/08. i 127/19.) te članka 18. i 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 17/2019. i 98/2019.), a u svezi članka 48. istog Zakona. v.d. ravnateljice Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir, donosi dana 18. lipnja 2022. godine

### STATUT JAVNE USTANOVE NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE BRIBIR

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir (u daljnjem tekstu: Knjižnica) uređuje se:

- djelatnost Knjižnice
- pečat i štambilj Knjižnice
- zastupanje i predstavljanje Knjižnice
- ovlasti i način odlučivanja tijela Knjižnice
- unutarnje ustrojstvo Knjižnice
- sredstva za rad i financijsko poslovanje Knjižnice
- izvješće o poslovanju Knjižnice
- nadzor nad radom Knjižnice
- javnost rada i poslovna tajna Knjižnice
- zaštita osobnih podataka i privatnosti
- opći akti Knjižnice
- zaštita i unapređenje životnog okoliša
- druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

#### Članak 2.

1) Knjižnica je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižničarske djelatnosti.

2) Osnivač Knjižnice je Općina Vinodolska općina (u daljnjem tekstu: Osnivač) koja ima prema Knjižnici prava i obveze osnivača i vlasnika ustanove utvrđene osnivačkim aktom prema uvjetima propisanim Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, u skladu s drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

3) Knjižnica je osnovana Odlukom o osnivanju Javne Ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir 25. lipnja 1999. godine i ima svojstvo pravne osobe te je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta 040151473.

4) Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je narodna.

5) Knjižnica obavlja svoju djelatnost na području Općine Vinodolske općine.

## II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST KNJIŽNICE

### Članak 3.

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar i u Upišnik knjižnica koji se vodi pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

### Članak 4.

1) Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Bribir.

2) Skraćeni naziv Knjižnice glasi: Knjižnica Bribir.

### Članak 5.

Sjedište Knjižnice je u Bribiru, Bribir 31.

### Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Knjižnice odlučuje predstavničko tijelo Osnivača.

### Članak 7.

1) Knjižnica svoju djelatnost obavlja sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti te važećim standardima.

2) Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- izgradnju i održavanje knjižničnih zbirki, nabavu knjižnične građe, reviziju i otpis

- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku

- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro

- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu

- digitalizaciju knjižnične građe

- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju knjižničnih usluga

- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava

- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa (organiziranje stručnih skupova, predavanja, tečajeva, seminara, radionica s područja knjižnične djelatnosti; organiziranje edukativnih i kulturnih programa, izložbi, koncerata, kazališnih predstava, predavanja, tribina, radionica, edukativnih projekcija filmova i sl.)

- suradnju s udrugama, pojedincima i ustanovama

- izdavačku djelatnost: tiskanje knjiga, brošura, časopisa i drugih periodičnih publikacija, plakata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih publikacija

- prodaju knjiga, zbornika radova, časopisa, brošura koji promoviraju djelatnost knjižnice

- prikupljanje knjižnične građe koja tematizira područje Općine Vinodolske općine radi stvaranja zavičajne zbirke

- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i drugim propisima.

### Članak 8.

1) Knjižnica obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvoja koji donosi ravnatelj i kojeg podnosi Osnivaču na prihvaćanje.

2) Knjižnica izvješćuje Osnivača o provođenju godišnjeg programa rada i razvoja.

3) Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu koje služe unapređivanju registrirane djelatnosti i koje pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta i opreme.

### Članak 9.

Knjižnica je obvezna prikupljati statističke podatke o svome poslovanju i unositi ih u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, sukladno propisanim standardima.

### Članak 10.

Knjižnica je dužna poduzimati mjere za zaštitu knjižnične građe te redovito provoditi postupak revizije i otpisa građe sukladno pravilniku kojim se uređuje zaštita, revizija i otpis knjižnične građe, a koji donosi Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske.

### Članak 11.

Odluku o promjeni djelatnosti Knjižnice donosi ravnatelj Knjižnice uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.

### Članak 12.

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost kao javnu službu na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

## III. PEČAT I ŠTAMBILJ KNJIŽNICE

### Članak 13.

1) Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm, s kružno upisanim tekstom: "Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica BRIBIR".

2) Knjižnica ima i štambilj pravokutnog oblika s tekstom: "Javna ustanova Narodna knjižnica i čitaonica Bribir".

3) Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, štambilja, način korištenja, veličina te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata i štambilja.

## IV. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

### Članak 14.

1) Knjižnica djeluje kao samostalna i jedinstvena javna usta-

nova u kojoj se osigurava racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Knjižnice i izvršavanje programa rada Knjižnice.

2) Poslovi i zadaci i njihova sistematizacija, uvjeti za obavljanje poslova i zadaća, kao i druga pitanja vezana za rad Knjižnice uređuju se Pravilnikom o radu.

3) Visina osnovice i koeficijenta za obračun plaće djelatnika Knjižnice utvrđuju se odlukom predstavničkog tijela Osnivača.

## V. TIJELA KNJIŽNICE

### Članak 15.

1) Ravnatelj Knjižnice upravlja Knjižnicom.

2) Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice
- predstavlja i zastupa Knjižnicu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Knjižnice
- odgovara za zakonitost rada i financijsko poslovanje Knjižnice
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i opterećenju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 20.000,00 kuna
- donosi plan i program rada
- donosi financijski plan
- donosi Statut Knjižnice
- donosi druge opće akte
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom djelatnika knjižnice
- imenuje i razrješava voditelje odjela i službi
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u knjižnici
- daje djelatnicima knjižnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u knjižnici
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s pojedincima, tvrtkama, i javnim tijelima te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Knjižnice.

### Članak 16.

1) Za ravnatelja Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij
- položen stručni ispit
- najmanje pet godina rada u knjižnici
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, vidljivim u knjižničarstvu i u kulturi.

2) Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice iz stavka 1. ovog članka, za ravnatelja Knjižnice može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

3) Ravnatelj Knjižnice imenuje se na mandat od 4 godine i može biti ponovno imenovan.

4) Odluku o imenovanju i razrješavanju ravnatelja donosi predstavničko tijelo Osnivača.

### Članak 17.

1) Ako se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

2) Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja predstavničko tijelo Općine Vinodolske općine imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice najduže do godine dana.

3) Predstavničko tijelo Općine Vinodolske općine za vršitelja dužnosti može imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano člankom 16. stavkom 2. ovog Statuta i koja nije djelatnik Knjižnice, a najdulje do godinu dana.

### Članak 18.

1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi izvršno tijelo Osnivača.

2) Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata.

### Članak 19.

1) Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se na mrežnim stranicama Osnivača i u službenom listu Republike Hrvatske „Narodne Novine“.

2) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

3) Pristupnici natječaju, uz prijavu na natječaj obvezno prilažu:

- životopis
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje
- dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 16. stavka 1. ovog Statuta.

4) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata po natječaju ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdesetipet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

5) U roku od petnaest (15) dana od isteka roka za primanje prijava kandidata izvršno tijelo Osnivača utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja, te ga uz obrazloženje dostavlja predstavničkom tijelu Osnivača na izglasavanje.

### Članak 20.

1) Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

2) Predstavničko tijelo Osnivača dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješavanje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili ako ne izvršava odluke tijela Knjižnice ili postupa protivno istima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

3) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

4) Pri razrješenju ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a izvršno tijelo Osnivača je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 21.

Ravnatelj Knjižnice je samostalan u svom radu, a odgovoran je za svoj rad Matičnoj službi narodnih i školskih knjižnica Primorsko-goranske županije.

#### Članak 22.

1) Pismena Knjižnice potpisuje ravnatelj.

2) Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijskih i drugih akata Knjižnice, ukoliko je isto potrebno.

### VI. IMOVINA, SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I FINANCIJSKO POSLOVANJE

#### Članak 23.

1) Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac.

2) Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i općim aktima Knjižnice.

#### Članak 24.

1) Sredstva za rad Knjižnice osigurava Osnivač, a uključuju: sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

2) Sredstva za posebne programe osigurava Osnivač, ovisno o svom interesu, Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske, Primorsko-goranska županija, te druge pravne i fizičke osobe.

3) Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, namjenskih prihoda (članarine, zakasnine), sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa Zakonom.

#### Članak 25.

Ako prihodi nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun Knjižnice za tekuću proračunsku godinu.

#### Članak 26.

1) Knjižnica posluje putem žiro računa Osnivača.

2) Sredstva knjižnice koriste se isključivo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju Zakona i planom i programom rada i razvitka Knjižnice.

3) Sredstva iz proračuna Osnivača, Primorsko-goranske županije, odnosno Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

4) Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

5) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

6) Knjižnica ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine, kao i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 20.000,00 kn.

#### Članak 27.

Osnivač vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu sa Zakonom i propisima za proračunske korisnike.

#### Članak 28.

1) Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima donesenim na temelju Zakona.

2) Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća izradu financijskog plana, evidenciju o ostvarivanju prihoda i izdacima, izradu temeljnih financijskih izvještaja te izradu periodičnog i godišnjeg financijskog izvješća.

3) Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

### VII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

#### Članak 29.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

#### Članak 30.

Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavlja Županijska matična knjižnica na način propisan Pravilnikom o matičnoj djelatnosti knjižnica u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 31.

U provođenju nadzora, ravnatelj Knjižnice i drugi djelatnici dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

### VIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE I POSLOVNA TAJNA

#### Članak 32.

1) Rad Knjižnice je javan.

2) Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči.

3) Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem medija.

4) Knjižnica kao javna ustanova dužna je svim domaćim i stranim, fizičkim i pravnim osobama omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže i nadzire u skladu s Zakonom o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 33.

Ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti mogu putem medija obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice, a naročito o održavanju stručnih predavanja, seminara, radio-nica te izložbi.

#### Članak 34.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona Zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna.

#### Članak 35.

1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo

protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu odnosno interesu. Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podatci koje ovlaštena tijela kao povjerljive priopći Knjižnici
- mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima kao i dokumenti koji se odnose na obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja knjižničnog fonda, objekata i imovine
- druge isprave i podatci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezinog osnivača te državnih organa i tijela.

2) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu ovlaštenom tijelu priopćavati samo ravnatelj ili osoba koju on za to izričito ovlasti.

3) Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno važećim propisima.

## IX. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI

### Članak 36.

1) Zaštita osobnih podataka u Knjižnici osigurana je svim djelatnicima Knjižnice, vanjskim suradnicima te članovima i privremenim članovima/korisnicima knjižničnih usluga (odrasli i maloljetne osobe). Knjižnica štiti osobne podatke i koristiti se njima samo u svrhu za koju su prikupljeni.

2) Osobni podatci štite se u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka.

## X. PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE RADA TE IZVJEŠĆIVANJE O POSLOVANJU

### Članak 37.

1) Ravnatelj donosi godišnji plan rada i razvitka Knjižnice.

2) O provođenju godišnjeg plana rada u dijelu koji se financira iz proračuna Osnivača Knjižnica izvješćuje Osnivača.

3) Ravnatelj u tekućoj godini donosi odluku o financijskom planu Knjižnice za slijedeću godinu, kao i o projekcijama financijskog plana za naredne dvije godine.

4) Ako se tijekom tekuće poslovne godine ukaže potreba za izmjenama financijskog plana, one se donose na način i prema postupku donošenja financijskog plana.

### Članak 38.

Ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice sukladno propisima koji reguliraju financijsko poslovanje proračunskih korisnika.

## XI. OPĆI AKTI

### Članak 39.

1) Opći akti Knjižnice su: Statut, pravilnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Knjižnice.

2) Statut je temeljni akt Knjižnice. Statut donosi Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Osnivača.

3) Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni Statutu.

### Članak 40.

Ravnatelj uz Statut donosi i druge opće akte uz suglasnost općinskog načelnika.

### Članak 41.

1) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

2) Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od njihove objave na oglasnoj ploči.

## XII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

### Članak 40.

Djelatnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 41.

1) Opći akti Knjižnice uskladiti će se s odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 17/19. i 98/19.).

2) Do usklađivanja drugih općih akata, ostaju na snazi postojeći opći akti Knjižnice u dijelu u kojem nisu suprotni odredbama ovog Statuta i Zakonu.

### Članak 42.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Narodne knjižnice i čitaonice Bribir koji je stupio na snagu 19. prosinca 2012., KLASA: 612-04/12-11, URBROJ: 2107-03/12.

### Članak 43.

Statut Knjižnice stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči.

v.d. ravnateljice Knjižnice  
**mr.sc. Željka Jurčić-Kleković, prof.**

Na Statut Javne Ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine izdalo je suglasnost KLASA: 024-02/22-01/6 URBROJ: 2107-3-02-22-99 na 9. sjednici održanoj dana 6. srpnja 2022.

Statut Javne ustanove Narodne knjižnice i čitaonice Bribir objavljen je na Oglasnoj ploči Ustanove dana \_\_\_\_\_ te je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_.

## 25.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj: 143/21.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 9. sjednici, održanoj 6. srpnja 2022., donosi

**ETIČKI KODEKS  
NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI U  
OPĆINI VINODOLSKOJ OPĆINI**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim se Etičkim kodeksom uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Etičkog kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

## Članak 2.

(1) Svrha je Etičkog kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Etičkog kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

## Članak 3.

(1) Odredbe ovog Etičkog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načelna djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

## Članak 4.

(1) U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Vinodolske općine

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna općina

4. potencijalni sukob interesa je situacija kada privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

5. stvarni sukob interesa je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni, te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

## Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa

2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u institucije gradske vlasti u kojima djeluju

3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja

4. čestitosti i poštenja, te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa

5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti

6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja

7. javnosti rada i dostupnosti građanima

8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti

9. zabrane svjesnog iznošenja neistina

10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima

11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine

14. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora

15. prisustvovanja sjednicama i sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i radnih tijela čiji su članovi. U slučaju spriječenosti, pravovremeno će o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, odnosno predsjedniku radnog tijela

16. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki

oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)

17. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih

18. osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

#### Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

### III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

#### Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

#### Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

#### Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

### IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

#### Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

### V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 12.

(1) Primjenu Etičkog kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

(4) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeća časti Općinsko vijeće imenuje na mandat od 4 godine.

#### Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

#### Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

#### Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

#### Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

#### Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

#### Članak 18.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća, nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

#### Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

#### Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 16/18.).

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno Odluci o utvrđivanju naknade za rad vijećnika Općinskog vijeća, članova stalnih radnih tijela vijeća, te članova Upravnih vijeća ustanova čiji je osnivač Općina Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 16/21.).

#### Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenim novinama Općine Vinodolske općine i na mrežnoj stranici Općine Vinodolske općine.

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 22.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim novinama Općine Vinodolske općine.

KLASA: 024-02/22-01/6

URBROJ: 2107-3-02-22-100

Bribir, 6. srpnja 2022.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dean Barac, v. r.**

## 26.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj: 20/18., 115/18. i

98/19.), članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.) i točke XI. Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolske općine (KLASA: 944-05/22-01/1, URBROJ: 2107-3-03-22-1) od 15. veljače 2022. Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 9. sjednici održanoj 6. srpnja 2022., donijelo je

### O D L U K U o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolske općine

#### Članak 1.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolske općine (dalje u tekstu: Odluka) izabiru se najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje su pristigle na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolske općine (dalje u tekstu: Javni natječaj) objavljen 15. veljače 2022., na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolske općine, utvrđen Zapisnikom o analizi ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vinodolske općine KLASA: 944-05/22-01/1 URBROJ: 2107-3-03-2-22-3 od 11. svibnja 2022.

#### Članak 2.

Odluka se donosi za svaku katastarsku česticu pojedinačno, od ukupno 133 katastarskih čestica za koje je raspisan Javni natječaj, a koje se daju u zakup na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje (Tablica 1.), kako slijedi:

R. br.	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina	Broj ponuditelja	Ponudena/prihvaćena zakupnina	Odabir najpovoljnijeg ponuditelja	Napomena
1.	BRIBIR	3633/2	LIVADA	0,4356	90,17	1	180,33	SOPG Vladimir Volarić	
2.	BRIBIR	9624	ORANICA	0,0489	14,08	1	28,15	SOPG Vladimir Volarić	
3.	BRIBIR	10623/2	LIVADA	0,0514	10,64	1	21,27	SOPG Vladimir Volarić	
4.	BIRBIR	10891	LIVADA	0,0432	8,94	2	17,87	SOPG Vladimir Volarić	
5.	BRIBIR	12643	ORANICA	0,1147	33,03	1	66,05	SOPG Vladimir Volarić	
6.	BRIBIR	15392	LIVADA	0,0633	13,10	1	25,00	OPG EKO VINODOL	
7.	BRIBIR	17812	LIVADA	0,2250	45,58	2	93,15	OPG EKO VINODOL	

## Članak 3.

Odluka će se dostaviti na prethodno mišljenje Primorsko-goranskoj županiji te na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, a objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Vinodolske općine.

## Članak 4.

Temeljem Odluke, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede općinski načelnik će sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljima sklopiti ugovore o zakupu, sukladno članku 38. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

## Članak 5.

Protiv Odluke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor.

Sudionici Javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila Javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

## Članak 6.

Odluka će se objaviti u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije", a stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

KLASA: 024-02/22-01/6

URBROJ: 2107-3-02-22-101

Bribir, 6. srpnja 2022.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dean Barac, v. r.**

**27.**

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj: 68/18. i 32/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20., 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.) te članka 19. i 11. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 24/20. i 7/22.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 9. sjednici Općinskog vijeća održanoj 6. srpnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o djelomičnom oslobođenju obveze plaćanja komunalnog doprinosa i obročnom plaćanju**

## Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Općinskog načelnika na molbu obrta Staklarna Crikvenica da se isti oslobode plaćanja dijela komunalnog doprinosa utvrđenog Rješenjem KLASA: UP/I-361-03/22-01/67, URBROJ: 2107-3-01-04-22-1, u iznosu od 138.872,10 kuna, za 50%, pa komunalni doprinos s oslobođenjem iznosi 69.436,05 kuna, za koji se omogućuje obročna uplata u 12 rata, s time što prvi obrok ne može biti manji od 50 % iznosa utvrđenog komunalnog doprinosa, odnosno prvi obrok ne može biti manji od 34.718.03 kuna, a preostali dio u jednakim obrocima.

## Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Vinodolske općine na provođenje svih radnji potrebnih za sklapanje ugovora o oslobođenju plaćanja, sukladno članku 19. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 24/20. i 7/22.) i obročnom plaćanju, sukladno članku 11. iste Odluke.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u 'Službenim novinama Primorsko-goranske županije'.

KLASA: 024-02/22-01/6

URBROJ: 2107-3-02-22-102

Bribir, 6. srpnja 2022.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dean Barac, v. r.**

**28.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146./08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15.-pročišćeni tekst i 94/17.-ispravak pročišćenog teksta), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19., 13/20, 41/20.-pročišćeni tekst i 8/21.), Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine, na 9. sjednici održanoj 06. srpnja 2022., donijelo je

**ODLUKU****o Izmjeni i dopuni Odluke o davanju na povremeno i privremeno korištenje poslovnog prostora**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vinodolske općine na 15. sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2018. godine donijelo je Odluku o davanju na povremeno i privremeno korištenje poslovnog prostora (u nastavku teksta: Odluka), koja Odluka je objavljena u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ broj: 46/18.

## Članak 2.

Članak 7. Odluke mijenja se i glasi:

Visina naknade za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora utvrđuje se kako slijedi:

1. društveni domovi i objekti ostalih namjena u vlasništvu Općine Vinodolske općine bez korištenja centralnog grijanja - 300,00 kuna po danu,

2. društveni domovi i objekti ostalih namjena u vlasništvu Općine Vinodolske općine s korištenjem centralnog grijanja - 500,00 kuna po danu,

3. Kaštel Drivenik – 2000,00 kn po danu,

4. prostorijske koje Općina koristi za svoju redovnu djelatnost, a trenutno su slobodne za povremeno korištenje (vijećnica i dr.) - 50,00 kuna po danu.

Visina naknade za poslovne prostore od točke 1. – 3. prethodnog stavka uvećati će se za iznos od 5% od iznosa ukupno prodanih karata.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene i na snazi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-02/22-01/6

URBROJ: 2107-3-02-22-103

Bribir, 6. srpnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik Općinskog vijeća

**Dean Barac, v. r.**