



Grad Opatija

2.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Grada Opatije ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 3/18, 5/18-ispravak, 3/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine donosi

DOPUNA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA OPATIJA

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Opatije (Službene novine« Primorsko - goranske županije“ 25/09,7/13 i 3/21) u članku 60.a dodaje se stavak 2. koji glasi:

„U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, sjednice se mogu održavati i kombinacijom fizičke prisutnosti članova Vijeća i korištenjem odgovarajućih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu. Vijećnik koji nije fizički prisutan na sjednici najkasnije dan prije održavanja sjednice dostavlja pisanu potvrdu liječnika opće prakse ili drugi odgovarajući dokument o potrebi provođenja mjere samoizolacije.“

Dosadašnji stavci 2.,3. i 4. postaju stavci 3.,4. i 5.

Članak 2.

Ova Dopuna Poslovnika stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

KLASA: 024-03/22-01/07
URBROJ: 2170-12-01-22-1
Opatija, 28. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica Gradskog vijeća
Dr. sc. Neva Slani, v. r.

3.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Opatije ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 3/18, 5/18-ispravak, 3/20 i 3/21) Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj 28. siječnja 2022. godine donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o osnivanju Uređivačkog savjeta za gradski list "Opatija"

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Uređivačkog savjeta za gradski list "Opatija" ("Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 20/00, 38/06, 6/09, 27/17 i 17/21) članak 3. mijenja se i glasi:

„Članak 3.

(1) Uređivački savjet raspisuje i provodi natječaj za glavnog urednika lista »Opatija«. Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Opatije i oglasnoj ploči Grada Opatije, dok se obavijest o raspisivanju natječaja objavljuje u dnevnom listu. Rok za prijavu na natječaj je osam dana od dana objave natječaja. Razmatraju se samo potpune i pravovremene prijave.

(2) Glavnog urednika lista »Opatija« imenuje i razrješuje Gradsko vijeće na prijedlog Uređivačkog savjeta.

(3) U razdoblju od prestanka obavljanja dužnosti glavnog urednika do imenovanja glavnog urednika na temelju javnog natječaja, gradonačelnik imenuje privremenog glavnog urednika najduže na šest mjeseci, a Uređivački savjet će raspisati natječaj za glavnog urednika u roku od petnaest dana od dana imenovanja privremenog glavnog urednika.

(4) Glavni urednik ne može istodobno biti stranački dužnosnik, niti osoba koja uživa imunitet od kaznene odgovornosti.

(5) Glavnim urednikom može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- srednja stručna sprema/ sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik/ magistar struke ili stručni specijalist društvene struke,
- najmanje 5 godina iskustva u tiskanim medijima ili 10 godina u ostalim medijima,
- najmanje 3 godine iskustva na uređivačkim ili sličnim poslovima u tiskanim medijima,
- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office),
- napredno korištenje društvenih mreža,
- izražene organizacijske vještine, odgovornost, kreativnost i fleksibilnost,
- poznavanje osnova obrade fotografija.

(6) Kandidati su dužni uz prijavu dostaviti preslike dokaza o ispunjavanju natječajnih uvjeta, vlastoručno potpisanu izjavu da ne uživaju imunitet od kaznene odgovornosti i da nisu stranački dužnosnici, te plan rada. Izabrani kandidat dostavlja izvornike dokaza o ispunjavanju natječajnih uvjeta te se s njime sklapa ugovor o autorskom djelu. Ugovor se sklapa na četiri godine, uz otkazni rok od tri mjeseca.

(7) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidat ne bude imenovan, gradonačelnik imenuje privremenog glavnog urednika najduže na šest mjeseci, a Uređivački savjet će raspisati natječaj za glavnog urednika u roku od petnaest dana od dana imenovanja privremenog glavnog urednika.

(8) Glavni urednik sudjeluje u radu Uređivačkog savjeta bez prava odlučivanja. Za provođenje odluke Uređivačkog savjeta odgovoran je glavni urednik."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 024-01/22-01/10
URBROJ: 2170-12-01/01-22-1
Opatija, 28. siječnja 2022.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednica Vijeća
Dr. sc. Neva Slani, v. r.

4.

Na temelju članka 66. i čl. 68. st. 2. Zakona o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), „Narodne novine“ br. 84/21, Gradsko vijeće Grada Opatije donijelo je dana 28. siječnja 2022. godine sljedeću

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje sljedeće:

1. pravna osoba koja pruža javnu slugu sakupljanja komunalnog otpada
2. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
4. najmanju učestalost odvoza komunalnog otpada prema područjima,
5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
6. područje pružanja javne usluge,
7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
12. način određivanja udjela korisnika usluge u zajedničkom spremniku u slučaju kada su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
13. odredbe o ugovornoj kazni,
14. opće uvjete ugovora s korisnicima,
15. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
16. način pružanja usluga u reciklažnom dvorištu,
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
18. odredbe o načinu i količinama preuzimanja otpada od orezivanja zelenila te ostalih vrsta otpada,
19. informiranje javnosti.
20. nadzor.

Članak 2.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Opatije je trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o., sa sjedištem u 51213 Jurdani, Jurdani 50b, OIB 30295003016, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 3.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 4.

(1) Tipizirani standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici sive boje sa sivim poklopcem ili na drugi način odgovarajuće označeni spremnici volumena 40 litara, 60 litara, 90 litara, 120 litara, 240 litara, 660 litara, i 1.100 litara te vrećice kapaciteta 30 i 60 litara.

(2) Tipizirani standardizirani spremnici za prikupljanje reciklabilnog otpada su plastični spremnici sive boje sa magenta poklopcem ili na drugi način odgovarajuće označeni spremnici volumena 40 litara, 60 litara, 90 litara, 120 litara, 240 litara, 660 litara, 770 litara i 1.100 litara i vrećice kapaciteta 30 i 60 litara.

(3) Tipizirani standardizirani spremnici za prikupljanje bio-otpada su plastični spremnici smeđe boje volumena 26 litara, 40 litara, 60 litara, 120 litara i 240 litara.

(4) Volumen spremnika za korisnike usluge utvrđuje se izjavom/ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se na prijedlog korisnika usluge može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena, iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka Odluke.

(5) Ukoliko korisnicima usluge koji koriste spremnike volumen prikupljenog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak prikupljenog komunalnog otpada odlagati u vrećice za odlaganje dodatnog otpada koje se kupuju kod Davatelja usluge. Kroz nabavnu cijenu vrećica korisnici usluge plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje ovako dodatnog prikupljenog komunalnog otpada.

(6) Zabranjeno je bilo kakav dodatni komunalni otpad odlagati na mjestu primopredaje pored spremnika, jer će se takvo odlaganje otpada smatrati kao nepropisno odbačen otpad, o čemu će Davatelj usluge obavijestiti nadležno komunalno redarstvo Grada.

(7) Korisnici usluge kućanstvo ovlaštene su čistu glomaznu kartonsku ambalažu uredno složiti uz vlastiti/zajednički/poluukopani spremnik ili vrećicu namijenjen/u za reciklabilni otpad ukoliko ista prostorno ne stane u spremnik ili vrećicu, a Davatelj usluge je istu dužan preuzeti bez naknade.

(8) Zabranjeno je u spremnik ili vrećicu odlagati drugu vrstu otpada od one za koju su oznakom namijenjeni taj spremnik ili vrećica.

Članak 5.

(1) Spremnici moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja usluge i barkod ili RFID čip koji su u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridruženi korisniku usluge i obračunskom mjestu.

(2) Na zajedničkom spremniku oznaka korisnika usluge (barkod ili RFID čip) može biti zajednička oznaka koja je pridružena svim korisnicima javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

(3) Vrećice za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada označavaju se barkodom korisnika usluge kojemu su dodijeljene i imaju istaknutu oznaku volumena.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 6.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika za miješani komunalni otpad određuje se za cijelo područje Grada Opatije s minimalnom učestalošću jednom tjedno.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika za biootpad određuje se za cijelo područje Grada Opatije s minimalnom učestalošću jednom tjedno u vremenskom razdoblju od 01. listopada do 30. travnja te dva puta tjedno u vremenskom razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna.

(3) Broj planiranih primopredaja spremnika za reciklabilni komunalni otpad određuje se za cijelo područje Grada Opatije s minimalnom učestalošću jednom u 2 tjedna.

(4) Izuzetno od stavka 1., 2. i 3. ovog članka, gradonačelnik može zasebnom odlukom odrediti veću učestalost odvoza pojedinih vrsta otpada za pojedino područje ukoliko se navedeno pokaže neophodnim (turistička sezona i sl.), u kojem slučaju će odrediti i uvjete pružanja predmetne usluge i način financiranja istih. Ukoliko gradonačelnik odlukom ne odredi drukčije, Grad će snositi troškove povećanog broja odvoza povezane s prijevozom (korištenje vozila i radnika) na teret proračuna, dok će korisnici usluge snositi trošak zbrinjavanja otpada.

(5) Korisnik usluge može o svom trošku posebno s Davateljem usluge ugovoriti veći broj tjednih primopredaja komunalnog otpada za svoje potrebe o čemu Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju ugovor kojim reguliraju svoja međusobna prava i obveze. Davatelj usluge ne može ugovoriti uslugu po nepovoljnijim uvjetima od onih predviđenim cjenikom te pravilima ove Odluke.

(6) Korisnik usluge može od Davatelja usluge naručiti dodatni odvoz komunalnog otpada prema cjeniku Davatelja usluge i odredbama ove Odluke. Naručenu uslugu dodatnog odvoza komunalnog otpada iz ovog stavka na teret korisnika usluge Davatelj usluge dužan je pružiti najkasnije slijedeći dan od dana pisane ili telefonske narudžbe.

V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 7.

(1) Obračunsko razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge i ukupne cijene javne usluge je mjesec dana i naznačuje se na računu.

(2) Obračunsko razdoblje ne mora se poklapati s kalendarским mjesecom, te je u tom slučaju Davatelj usluge dužan korisnika usluge obavijestiti mjesec dana unaprijed o namjeri promjene datuma početka i završetka obračunskog razdoblja.

VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 8.

Područje pružanja javne usluge je teritorijalno područje Grada Opatije.

VII. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 9.

(1) Ukupna cijena javne usluge je zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

(2) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog izražena u kunama,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,

U – udio korisnika usluge u korištenju volumena spremnika.

(3) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada čini trošak obrade otpada i nije dio minimalne cijene javne usluge.

(4) Kriterij za određivanje sakupljene količine otpada je volumen spremnika koji se predaje na sakupljanje Davatelju usluge i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(5) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo te

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(6) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju kućanstvo čine troškovi pružanja javne usluge iz članka 80. Zakona o gospodarenju otpadom, izuzev troška zbrinjavanja otpada, raspoređeni na korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju kućanstvo i iznosi 49,50 kn neto.

(7) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za korisnike razvrstane u kategoriju koja nije kućanstvo čini umnožak cijena obvezne minimalne javne usluge iz stavka 6. ovog članka i koeficijenta pripadajuće kategorije koja nije kućanstvo sukladno Prilogu 1 Odluke. Koeficijent pripadajuće kategorije predstavlja koeficijent opterećenja sustava pružanja javne usluge po načelu „onečišćivač plaća“.

(8) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili obavljanje djelatnosti ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(9) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije.

(10) Korisnik usluge koji dokaže da trajno ne koristi nekretninu kao obračunsko mjesto uz čije korištenje se vezuje prikupljanje komunalnog otpada nije u obvezi plaćati javnu uslugu.

(11) Na zahtjev korisnika usluge, Davatelj usluge je pretpostavke iz stavka 8. ovog članka dužan utvrditi iz svojih evidencija ukoliko su mu predmetni podaci dostupni iz vlastitih evidencija ili iz evidencija osobe koja za Davatelja usluge vodi poslove obračuna i naplate usluge.

VIII. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, u svojim poslovnim prostorijama, putem pošte, ili elektroničke pošte.

(2) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama, na svojoj mrežnoj stranici te na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora iz stavka 1.

(3) Davatelj usluge dužan je odgovor na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 dana od dana primitka prigovora iz stavka 1.

IX. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 11.

(1) Davatelj usluge je dužan pružati, a korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa standardom prema kojem korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika s odloženim komunalnim otpadom, na mjestu primopredaje otpada uz njegovo obračunsko mjesto.

(2) Korisnik usluge kao fizička osoba može svoj proizvedeni biootpad neposredno obraditi biološkom aerobnom obradom (kompostiranje) za svoje potrebe, tako da se u tom slučaju taj komunalni otpad djelomično ili u potpunosti ne predaje na sakupljanje putem spremnika Davatelju usluge.

(3) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Davatelj usluge može odlučiti da pojedini korisnik usluge može koristiti vrećice za predaju na sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada.

(4) Davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća donosi Opće uvjete isporuke javne usluge kojima se detaljnije uređuje odnos Davatelja i korisnika usluge vezano uz proceduru dostave ugovora korisnicima usluga, dostave dokaza o korištenju/nekorištenju nekretnine/a uključujući i referentno obračunsko razdoblje, obračun i naplatu ugovorne kazne, obračun i plaćanje javne usluge (dostavu računa i dr.), zaštitu prava korisnika usluge djelovanjem Povjerenstva za reklamacije potrošača te kriterije za umanjenje cijene javne usluge koji moraju poticati korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te kompostiranje.

Članak 12.

(1) Davatelj usluge korisnicima usluge dostavlja na njihov zahtjev na korištenje spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i biootpada. Vrećice, kao zamjenu za spremnik, Davatelj usluge dostavlja korisniku usluge u količini dostatnoj minimalno za jedno mjesečno obračunsko razdoblje.

(2) Korisnik usluge može zatražiti od Davatelja usluge da mu se naplatno dodijeli dodatni spremnik(e) ukoliko mu dostavljeni nije dostatan.

(3) Korisnik usluge ovlašten je, bez naknade, jednom godišnje zatražiti zamjenu svog spremnika za spremnik manjeg ili većeg volumena.

(4) Davatelj usluge je dužan korisniku spremnik(e) dostaviti u roku od 15 dana od dana postavljenog zahtjeva (ukoliko ih posjeduje na zalihama). U protivnom Davatelj usluge će u najkraćem roku nabaviti zatraženu veličinu spremnika, a u međuvremenu će korisniku usluge omogućiti korištenje alternativnog spremnika po cijeni volumena zatraženog spremnika.

Članak 13.

(1) Preuzimanje spremnika s otpadom vrši se na mjestu za primopredaju koje se mora nalaziti uz prometnicu ili prilazni put kako bi Davatelj usluge mogao nesmetano preuzeti otpad u svoje vozilo za sakupljanje otpada.

(2) Mjesto za primopredaju spremnika mora se nalaziti na javnoj površini, a može se nalaziti i u okućnici nekretnine korisnika usluge uz prometnicu ili prilazni put na kojem Davatelj usluge preuzima otpad.

(3) Isto mjesto za primopredaju spremnika može biti predviđeno za više susjednih obračunskih mjesta korisnika usluge ili korisnika usluge koji su u neposrednoj blizini, a koju okolnost su korisnici usluge dužni izričito ugovoriti s Davateljem usluge.

(4) Mjesta za primopredaju spremnika s otpadom mogu biti određena adresom nekretnine korisnika usluge ako se ono nalazi u okućnici zgrade korisnika usluge uz prometnicu ili prilazni put na kojem se vrši skupljanje otpada ili opisnom oznakom dijela javne površine.

(5) Ukoliko se komunalni otpad prikuplja vrećicama, mjesto preuzimanja vrećica definirano je kao i mjesto preuzimanja spremnika.

(6) Davatelj usluge može iznimno postaviti ukopane ili poluukopane spremnike volumena od 1.000 litara do 5.000 litara, s uređajem za evidentiranje količine (volumena) i broja pražnjenja komunalnog otpada ili s drukčijim sustavom stvaranja, posebice za korisnike usluge u posebnim naseljima, gdje se zbog ograničenog prostora ne može osigurati istovremena primopredaja većeg broja spremnika.

(7) Davatelj usluge je dužan o svom trošku poslovanja osigurati da nakon preuzimanja otpada iz ukopanih ili poluukopanih spremnika prostor koji je korišten za preuzimanje otpada bude počišćen i opran radi očuvanja higijene te prevencije stvaranja neugode. Davatelj usluge dužan je o svom trošku poslovanja prati i održavati unutrašnjost ukopanih ili poluukopanih spremnika radi očuvanja higijene te prevencije stvaranja neugode. Radnje pranja i održavanja Davatelj usluge dužan je izvršiti najkasnije sljedećeg dana od trenutka izdavanja naloga komunalnog redarstva.

(8) Davatelj usluge dužan je o svom trošku poslovanja osigurati funkcionalnu ispravnost ukopanih ili poluukopanih spremnika. U slučaju utvrđivanja funkcionalne neispravnosti ukopanih ili poluukopanih spremnika, Davatelj usluge dužan je bez odgode otvoriti ukopani ili poluukopani spremnik i omogućiti korisnicima usluge da u isti odlažu otpad te u roku od 24 sata od trenutka naloga komunalnog redarstva otkloniti uzrok funkcionalne neispravnosti ukopanih ili poluukopanih spremnika. Nepropisno odbačeni otpad koji je pored ukopanih ili poluukopanih spremnika odložen zbog funkcionalne neispravnosti ukopanih ili poluukopanih spremnika Davatelj usluge dužan je sakupiti i zbrinuti o svom trošku poslovanja najkasnije sljedeći dan od trenutka izdavanja naloga komunalnog redarstva.

(9) Davatelj usluge dužan je osigurati kontinuirano pražnjenje ukopanih i poluukopanih spremnika na način da isti ne budu popunjeni, a ukoliko se utvrdi popunjenost istih, najkasnije slijedeći dan od naloga komunalnog redarstva.

Članak 14.

(1) Korisnici usluge dužni su popunjene spremnike/vrećice s komunalnim otpadom iznijeti:

a) na području naselja Opatija, Ičići i Ika – u vremenu od 21,00 sat prethodnog dana do 5,00 sati ujutro u danu koji je na tom području predviđen za sakupljanje otpada,

b) na području naselja Dobreć, Oprić, Pobri, Poljane, Veprić, Vela i Mala Učka – najkasnije do 7,00 sati ujutro u danu koji je na tom području predviđen za sakupljanje otpada.

(2) Davatelj usluge dužan je započeti sa sakupljanjem komunalnog otpada u užem centru naselja Opatija, Ičići i Ika u 5,00 sati ujutro te isti izvršiti na najprometnijim cestama i ulicama do 7,00 sati ujutro, a u ostalim područjima Grada Opatije nakon 7,00 sati ujutro.

(3) Otpad mora biti složen u spremnik bez sabijanja, tako da prilikom sakupljanja i pražnjenja spremnika sav otpad gravitacijski ispadne iz spremnika.

(4) Korisnik ili korisnici usluge, moraju na ugovorenom mjestu za primopredaju miješanog komunalnog otpada, spremnik ostaviti u cijelosti popunjen s otpadom, a ako ostave za sakupljanje nepopunjen spremnik, prazan spremnik ili djelomično popunjen spremnik, smatrat će se da se preuzima u cijelosti popunjen spremnik s miješanim komunalnim otpadom,

(5) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, teško pokretne osobe i druge osobe s teškoćama u kretanju kao korisnici usluge imaju pravo svoj miješani komunalni otpad i biootpad (do trenutka dok Davatelj usluge ne započne s odvojenim sakupljanjem biootpada) Davatelju usluge predavati u vrećici na određenom mjestu primopredaje. Davatelj usluge dužan je udovoljiti pisanom zahtjevu ili prijedlogu korisnika usluge za preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biootpada u vrećici na određenom mjestu primopredaje ako su dostavljeni dokazi o otežanoj pokretnosti osobe (medicinska dokumentacija, potvrda ili izjava ovlaštenog liječnika ili nadležne ustanove, potvrde i uvjerenja drugih nadležnih tijela).

(6) Korisnicima usluge kojima je manipulacija spremnikom znatno otežana zbog konfiguracije terena ili javne površine koja vodi do nekretnine korisnika usluge (npr. stubišta ili sl.), Davatelj usluge može, na zahtjev, zbog lakšeg prijenosa komunalnog otpada do mjesta primopredaje, omogućiti primopredaju komunalnog otpada u vrećicama. Pretpostavke znatno otežane manipulacije spremnikom mogu se utvrđivati dokumentacijom, očevdom, fotografijama ili drugim odgovarajućim dokazom.

(7) Davatelj usluge je dužan sakupiti cjelokupni otpad odložen u spremnik korisnika usluge, a ukoliko to propusti učiniti, najkasnije slijedeći dan od trenutka prijave nedostatka pružene usluge od strane korisnika usluge.

(8) Korisnik ili korisnici usluge mogu zatražiti da im Davatelj usluge o njihovom trošku, osigura zaključavanje poklopca spremnika, radi onemogućavanja trećim osobama da neovlašteno odlažu otpad u spremnik kojeg ovlašteno koristi samo korisnik ili korisnici usluge. Prilikom primopredaje otpada poklopac spremnika mora biti otključan kako bi Davatelj usluge mogao preuzeti otpad osim ako Davatelj usluge ima mogućnost samostalno otključati ugrađeni mehanizam. Davatelj

usluge je dužan nabaviti bravicu te istu ugraditi na spremnik korisnika usluge u roku od 10 dana od dana zahtjeva.

(9) Korisnik usluge ovlašten je spremnik zaključati i mehanizmom po svom izboru kojeg nije pribavio i ugradio Davatelj usluge, ali je Davatelju usluge pritom dužan omogućiti u trenutku primopredaje sakupljanje komunalnog otpada iz otključanog spremnika jer u protivnom usluga neće biti izvršena.

Članak 15.

(1) Davatelj usluge dužan je najkasnije do 15. prosinca tekuće godine dostaviti svakom korisniku usluge kalendar odvoza komunalnog otpada za iduću godinu s naznakom termina odvoza za pojedina naselja u pojedinim obračunskim razdobljima godine.

(2) Kalendar je Davatelj usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

X. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 16.

(1) Udio korisnika usluge u korištenju volumena spremnika kada jedan korisnik samostalno koristi spremnik je jedan.

(2) U višestambenim zgradama u kojima ima dva i više vlasnika posebnih dijelova nekretnine kao korisnika usluge, korisnici usluge mogu koristiti zajedničke spremnike za prikupljanje otpada, s time da o udjelu svakog korisnika u korištenju spremnika, korisnici usluge odlučuju sporazumno. Ova odredba primjenjuje se i na slučajeve iz čl. 13 st. 3. Odluke.

(3) Ako nije postignut sporazum o udjelu u korištenju zajedničkih spremnika, udio svakog korisnika usluge u zajedničkom spremniku određuje Davatelj usluge, osim za korisnike usluge koji zaduže vlastite spremnike.

(4) U višestambenim zgradama u kojima postoji 10 (deset) i više korisnika usluga može se koristiti više zajedničkih spremnika, o čemu odlučuje Davatelj usluge.

(5) Zbroj udjela svih Korisnika usluge u zajedničkom spremniku određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora uvijek iznositi jedan.

(6) Više korisnika usluge kojima se može komunalni otpad preuzimati na istom primopredajnom mjestu, uključujući i situacije predviđene odredbom čl. 13 st. 3 Odluke, mogu koristiti zajednički spremnik, ukoliko su postigli sporazum o udjelu svakog od njih u istom.

(7) Sporazumu korisnici usluge moraju priložiti popis svih korisnika koji koriste zajednički spremnik sa adresama.

(8) Poluukopani i ukopani spremnici smatraju se zajedničkim spremnicima u smislu predmetnog članka ove Odluke.

XI. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 17.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja komunalnog otpada i broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID taga, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu korisnika usluge.

(2) Na zahtjev korisnika usluge je Davatelj usluge dužan korisniku usluge izdati, u pravilu u digitalnom obliku, ili u

pisanom obliku, ispis očitavanja iz evidencije očitavanja barkoda ili RFID taga.

Članak 18.

(1) Davatelj usluge vodi evidenciju o sakupljenom komunalnom otpadu te je dužan korisniku usluge izdati obavijest o sakupljenom komunalnom otpadu putem elektroničke pošte ili aplikacije ako korisnik takvu uslugu zatraži.

(2) Evidencija o sakupljenom miješanom komunalnom otpadu i biootpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- broj i vrijeme pražnjenja spremnika/vrećica u svakom obračunskom razdoblju.

(3) Davatelj usluge dužan je Gradu učiniti dostupnu putem GIS-a evidenciju svih zaduženih i nezaduženih korisnika po objektima na DOF podlozi, a na koji sustav će biti povezani podaci o sakupljenom komunalnom otpadu. Evidencija korisnika sadrži grafički prikaz lokacije nekretnine zaduženih i nezaduženih korisnika usluge na karti, identifikacijske podatke korisnika usluge, vrstu zaduženja korisnika usluge (ukopani /poluukopani/osobni/zajednički spremnik ili vrećica), ako se nekretninom koristi više korisnika usluge podatke svih zaduženih i nezaduženih korisnika usluge s identifikacijskim podacima, vremensko razdoblje zaduženja (početak i kraj) korisnika usluge te grafički prikaz nekretnina koje se trajno ne koriste.

XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KADA SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 19.

Ako nije postignut sporazum o udjelu u korištenju zajedničkih spremnika, udio svakog korisnika usluge u zajedničkom spremniku određuje Davatelj usluge osim za korisnike usluge koji zaduže vlastite spremnike.

XIII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 20.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom, čije su odredbe koje se odnose na pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biootpada bitni sastojak ugovora o korištenju javne usluge, a kojeg je korisnik usluge dužan platiti u slučaju neispunjenja ili neurednog ispunjenja obveze.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

(3) Korisnik usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u slučajevima kada:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da, proizvedeni komunalni otpad, sukladno općim uvjetima poslovanja Davatelja usluge, predaje putem zaduženog spremnika u iznosu od 12xCMJU,

2. ne omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini u iznosu od 5xCMJU,

3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi

do rasipanja otpada oko spremnika ili pojave neugodnih mirisa u iznosu od 5xCMJU,

4. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, (biootpad), reciklabilni komunalni otpad, opasni otpad i glomazni otpad u iznosu od 7xCMJU,

5. ne dostavi Davatelju javne usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge u iznosu od 5xCMJU,

6. odlaže komunalni otpad na mjestu primopredaje pored spremnika bez korištenja vrećica pribavljenih od Davatelja usluge u iznosu od 5xCMJU.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik, razmjerno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Kad više korisnika usluge koristi zajednički poluukopani spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji su u referentnom razdoblju (učinjene povrede ugovorne obveze) imali evidentirano odlaganje otpada u taj poluukopani spremnik, a sukladno udjelima u korištenju istog.

(6) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(7) U slučaju da Davatelj usluge utvrdi okolnost za primjenu ugovorne kazne iz st. 3 podst. 1 prije primjene ugovorne kazne dužan je obavijestiti korisnika usluge na utvrđenu okolnost te odgovarajućom primjenom odredbe čl. 9 st. 9. utvrditi postoji li objektivni razlog nekorištenja iste nekretnine za referentno obračunsko razdoblje ili objektivni razlog nepostojanja komunalnog otpada. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže opravdani razlog nekorištenja nekretnine za referentno razdoblje ili nepostojanja komunalnog otpada, Davatelj usluge ovlašten je naspram korisnika usluge primijeniti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge i nakon pisane opomene nastavi s kršenjem ugovorne obveze Davatelj usluge ovlašten je korisniku usluge naplatiti ugovornu kaznu.

Članak 21.

(1) Radnici Davatelja usluge utvrđuju je li određeni korisnik usluge postupio protivno ugovoru, odnosno je li korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je korisnik usluge postupio protivno ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika ili otpada na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video snimku potrebno je da obračunsko mjesto korisnika usluge bude jasno vidljivo kao i okolnost koja je osnova za primjenu ugovorne kazne.

XIV. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Obveze Davatelja usluge

Članak 22.

Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući sakupljanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,

2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i Odlukom iz članka 66. Zakona,

3. snositi sve troškove gospodarenja sakupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,

4. osigurati korisniku usluge spremnike za sakupljanje komunalnog otpada,

5. sakupiti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad,

6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom sakupljanja odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,

8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond,

9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona,

10. na spremniku održavati natpis i oznaku iz čl. 69 st. 2 Zakona,

11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,

12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i

13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, Odlukom i cjenikom iz članka 77. Zakona,

14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost,

15. na spremnik za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika usluge staviti natpis s nazivom Davatelja usluge, oznaku koja je u evidenciji o sakupljenom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen,

16. voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge,

17. predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu,

18. Izvješće iz stavka 1. podstavka 17. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada,

19. snositi troškove nabave novog samostalnog spremnika ili zajedničkog spremnika u slučaju značajnog oštećenja, potpunog uništenja ili nestanka spremnika ako je do toga došlo isključivom krivnjom Davatelja usluge,

20. izraditi kriterije za umanjenje cijene javne usluge koji moraju poticati korisnike da odvojeno predaju biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad te kreirati kategorizacije popusta na cijenu javne usluge za različite korisnike na temelju jasnih kriterija.

Obveze Korisnika usluge

Članak 23.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika ili iznimno vrećica,

2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu sakupljanja otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,

3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,

5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,

6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika usluge koji nije kućanstvo,

7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,

8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,

9. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu izjavu o načinu korištenja javne usluge,

10. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,

11. po pisanom zahtjevu Davatelja usluge u roku od najmanje 15 dana od dana dostave zahtjeva korisniku usluge snositi troškove nabave novog samostalnog spremnika ili zajedničkog spremnika (razmjerno svom udjelu u njemu) u slučaju značajnog oštećenja, potpunog uništenja ili nestanka spremnika, bez obzira da li je oštećenje, uništenje ili nestanak nastao krivnjom korisnika usluge ili bez njegove krivnje (objektivna odgovornost), osim ako je spremnik oštećen, uništen ili nestao isključivom krivnjom Davatelja usluge.

Prestanak važenja Ugovora o korištenju javne usluge

Članak 24.

(1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge pisanim putem obavijestiti o prestanku svojeg prava vlasništva na nekretnini koja predstavlja obračunsko mjesto za javnu uslugu prikupljanja otpada, odnosno o prestanku svojeg posjeda – korištenja nekretnine koja predstavlja obračunsko mjesto, u roku od 15 dana od dana prestanka posjeda predmetne nekretnine.

(2) Uz obavijest iz stavka 1. ovog članka Odluke korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge primjerak akta ili drugi vjerodostojni dokaz o prestanku vlasništva/posjeda.

(3) Smatrat se da je ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada sporazumno raskinut kada Davatelj usluge, po dobivenoj obavijesti iz stavka 1. ovog članka Odluke, o raskidu, pisanim putem obavijesti dosadašnjeg korisnika usluge. Ukoliko je korisnik usluge ispunio sve svoje

ugovorne obveze, Davatelj usluge dužan je korisniku usluge u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti iz stavka 1. poslati obavijest o sporazumnom raskidu ugovora.

(4) Davatelj usluge ne može pisanim putem obavijestiti dosadašnjeg korisnika usluge o raskidu ugovora prije nego li korisnik usluge ispuni sve svoje ugovorne obveze, osobito u dijelu isplate ukupne cijene javne usluge, povrata spremnika koji mu je bio dodijeljen bez naknade, odnosno prije nego li omogućí Davatelju usluge da skine sve oznake sa spremnika kojeg je korisnik usluge sam kupio vlastitim sredstvima.

(5) U slučaju sumnje da je korisniku usluge prestalo pravo vlasništva/posjeda nekretnine kao obračunskog mjesta, Davatelj usluge pozvati će pisanim putem korisnika usluge da se očituje u određenom roku, koji ne može biti kraći od 15 dana, o prestanku svojeg prava korištenja javne usluge, s naznakom da u navedenom roku izmiri sve svoje obveze po ugovoru i vrati Davatelju usluge spremnik koji mu je bio dodijeljen bez naknade, odnosno da omogućí Davatelju usluge brisanje njegovih oznaka na spremniku kojeg je korisnik usluge pribavio vlastitim sredstvima.

(6) Ukoliko dosadašnji korisnik usluge ne postupi po pozivu Davatelja usluge, iz prethodnog stavka ovog članka Odluke, Davatelj usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika usluge da jednostrano raskida ugovor o pružanju usluge prikupljanja komunalnog otpada, te pokrenuti postupak pred nadležnim sudom radi izmirenja svojih potraživanja i naknade eventualne štete.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge s korisnicima usluge se raskida ukoliko osoba određena ovom odlukom prestane biti Davateljem usluge.

Korištenje javne usluge u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti (viša sila)

Članak 25.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole (viša sila), kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, potres, snijeg, led, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, pandemije zaraznih bolesti kao izvanredne okolnosti koja ima karakter više sile.

(2) O nastupu izvanrednih okolnosti iz stavka 1. ovog članka Odluke, kao razloga kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz ugovora, u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njihovog trajanja.

(4) Po prestanku uvjeta koji onemogućavaju izvršenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge će korisnike usluge obavijestiti putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja o načinu i vremenu izvršenja usluge.

(5) Ukoliko Davatelj usluge, iznimno, iz kojih drugih razloga osim izvanrednih okolnosti (npr. blagdani, neradni dani i sl.) izmijeni vrijeme preuzimanja komunalnog otpada, o tome je dužan pisanim putem obavijestiti Grad najkasnije 8 dana prije te obavijestiti korisnike usluge putem svoje mrežne stranice.

XV. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 26.

Grad preuzima obvezu plaćanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, korisnicima usluge na području Grada, koji ostvaruju pravo na isplatu troškova stanovanja.

XVI. NAČIN PRUŽANJA OSTALIH USLUGA

Način prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 27.

(1) Davatelj usluge pruža uslugu prikupljanja reciklabilnog otpada: papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže (dalje u tekstu: reciklabilni otpad).

(2) Usluga se pruža putem dodatnog spremnika koji se dodjeljuje bez naknade svim korisnicima usluge, za jedinstveno sakupljanje svih vrsta reciklabilnog otpada (papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže) na obračunskom mjestu korisnika usluge, odvojeno od biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada.

(3) Prilikom dodjeljivanja spremnika za reciklabilni otpad, odnosno prilikom označavanja spremnika korisnicima usluga koji nisu kućanstvo, Davatelj usluge izdati će korisnicima usluge uputu o vrsti otpadnih stvari reciklabilnog otpada koji se može odlagati u spremnik.

(4) Ukoliko Davatelj usluge, prilikom preuzimanja otpada, utvrdi da su u spremniku za reciklabilni otpad odložene druge vrste otpada koje ne predstavljaju reciklabilni otpad, smatrat će se kao da je Korisnik usluge odložio dodatni miješani komunalni otpad pri čemu će onda korisnik usluge Davatelju usluge biti dužan platiti ukupnu cijenu javne usluge za to obračunsko razdoblje i za taj spremnik, kao i ugovornu kaznu.

Reciklažna dvorišta

Članak 28.

(1) Adresa reciklažnog dvorišta za područja MO Dobreć, MO Oprić i MO Ika je na lokaciji Reciklažno dvorište Lovran, Cesta za Lovransku Dragu bb, Lovran.

(2) Adresa reciklažnog dvorišta za ostala područja Grada osim nabrojenih u stavku 1. ovog članka je na lokaciji Reciklažno dvorište Matulji, Jurdani 50/b, Matulji.

Članak 29.

Davatelj usluge u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu je dužan preuzeti otpad, izmjeriti ga i korisniku usluge izdati dokument s datumom, količinom i vrstom otpada koji je korisnik usluge predao.

Članak 30.

(1) U reciklažno dvorište mogu korisnici usluge kućanstvo odlagati bez naknade najviše:

1. građevni otpad u količini najviše do 200 kg u kalendarskoj godini,

2. otpadna motorna ulja najviše 10 litara u kalendarskoj godini,

3. maksimalno 5 komada otpadnih guma u kalendarskoj godini.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo može odlagati otpad u reciklažnom dvorištu uz plaćanje naknade određene cjenikom za količinu predanog otpada.

(3) Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu (mobilna jedinica) zaprimati sve vrste otpada koji se prema ovoj Odluci i pozitivnim propisima mogu u istima odlagati bez naknade, a ako je propisano ovom Odlukom ili pozitivnim propisima odlaganje samo određene količine otpada, onda je Davatelj usluge dužan preuzeti bez naknade samo propisane količine otpada. Za preuzimanje svih većih količina komunalnog otpada od dozvoljenih Davatelj usluge naplaćuje naknadu sukladno svojem cjeniku.

(4) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu i korisnicima koji su ga odložili u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

(5) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta, uvjete i način predavanja otpada na reciklažnom dvorištu uređuje se aktom Davatelja usluge koji se donosi uz prethodnu suglasnost izvršne vlasti.

Članak 31.

Davatelj usluge u reciklažnim dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području jedinice lokalne samouprave za koju je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge osim ako nije za takvu situaciju drukčije regulirano/ugovoreno.

Glomazni otpad

Članak 32.

(1) Količinu glomaznog otpada, koja je manja od 3 m³ godišnje, može korisnik usluge kućanstvo predati Davatelju usluge bez naknade ili u reciklažnom dvorištu ili na obračunskom mjestu korisnika usluge. Za količine veće od 3 m³ korisnik usluge kućanstvo, bez obzira na mjesto primopredaje glomaznog otpada, plaća Davatelju usluge naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

(2) Korisnici usluge koji nisu kućanstvo glomazni otpad predaju uz odgovarajuću prateću dokumentaciju i uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 33.

(1) Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada na javnim površinama, osim na dan sakupljanja istoga od strane Davatelja javne usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je pružiti uslugu u roku od 10 dana od dana izvršene narudžbe korisnika usluge iz stavka 1. ovog članka.

Otpad od orezivanja zelenila

Članak 34.

(1) Otpad od orezivanja zelenila (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u spremnike za miješani komunalni otpad i reciklabilni otpad.

(2) Otpad od orezivanja zelenila korisnici svih skupina mogu dodatno zbrinuti na jedan od slijedećih načina:

- do količine od najviše 3 m³ može se dopremiti dva puta godišnje, na proljeće i jesen te predati u reciklažnom dvorištu bez naknade ili

- do količine od najviše 3 m³ može se s Davateljem usluge dogovoriti preuzimanje s kućnog praga dva puta godišnje (korisnik usluge dogovoriti će s Davateljem usluge, ovisno o mogućnostima lokacije, preuzimanje u vrećama ili vozilom bez vreća), na proljeće i jesen bez naknade.

(3) Moguće je zbrinjavanje većih količina otpada od orezivanja zelenila od određenih u stavku 2. uz plaćanje naknade prema cjeniku Davatelja usluge.

(4) Davatelj usluge dužan je pružiti uslugu u roku od 10 dana od dana izvršene narudžbe korisnika usluge.

(5) Grad Opatija dužan je na teret troškova proračuna na području pojedinog Vijeća mjesnog odbora, gdje postoji takva potreba, organizirati dva puta godišnje akciju sakupljanja otpada od orezivanja zelenila u mjesecima u kojima struka preporuča orezivanje zelenila, putem velikih spremnika koji omogućavaju predaju veće količine otpada od orezivanja zelenila te troškove provedbe takvih akcija predvidjeti proračunom za tekuću godinu. Otpad od orezivanja zelenila mora se predavati bez pakiranja u plastičnu ili drugu ambalažu te se ne mogu predavati grane promjera debla većeg od 10 cm.

Sakupljanje ostalih vrsta otpada

Članak 35.

Korisnici usluga moraju poštivati načine prikupljanja ostalih različitih vrsta otpada koji su propisani posebnim pozitivnim propisima Republike Hrvatske i to osobito za: EE otpad, građevni otpad, medicinski otpad, azbest, animalni otpad, otpadna jestiva ulja, opasni otpad iz kućanstva, otpadni tekstil i obuća, otpadne gume i otpadne baterije i akumulatore.

XVII. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Članak 36.

(1) Grad i Davatelj usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati posebnu cjelovitu informaciju o načinu prikupljanja komunalnog i drugih posebnih kategorija otpada koja sadrži:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta koje je osigurano za potrebe Grada,

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta s njegovim godišnjim rasporedom po pojedinim naseljima,

- uputu o preuzimanju glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge,

- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,

- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,

- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,

- uputu o kompostiranju za korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

- tekst važeće Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i usluga povezanih sa tom javnom uslugom.

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati godišnji plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

- digitalnu presliku cjenika usluge,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, bi-
otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- uputu o razvrstavanju pojedinih otpadnih stvari po poje-
dinim vrstama otpada s naznakom koje vrste otpadnih stvari
ne spadaju u pojedinu vrstu otpada i to osobito u: biorazgra-
divi otpad, miješani otpad, papir i karton, plastičnu ambalažu,
metalnu ambalažu, staklenu ambalažu, tekstil, obuću i odje-
ću, opasni otpad iz kućanstva, krupni otpad, zeleni otpad, EE
otpad, medicinski otpad, građevinski i animalni otpad, kao i
uputu o načinu i mjestu odlaganja pojedinih vrsta otpada po-
sebice s naznakom koje se vrste otpada odlažu u reciklažno
dвориšte i mobilno reciklažno dвториšte (mobilna jedinica).

XVIII. NADZOR

Članak 37.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Davatelj
usluge u dijelu kontrole da li je postupanje korisnika usluge
u skladu s ovom Odlukom te osobito u dijelu da li postupanje
korisnika usluge protivno ovoj Odluci dovodi do njegove ob-
veze plaćanja ugovorne kazne.

(2) Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša Gra-
da u dijelu postupanja Davatelja usluge suglasno ovoj Odluci.

XIX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 38.

(1) Davatelj usluge kaznit će se novčanom kaznom u iznosu
od 2.000,00 kuna ako:

1. ne postupi u roku iz stavka 5. članka 6., stavka 4. članka
12., stavka 7. članka 14., stavka 8. članka 14., stavka 2. članka
33. te stavka 4. članka 34. ove Odluke,

2. ne ispuní svoju obvezu propisanu u stavku 6. članka 6.,
stavku 7. članka 13, stavku 8. članka 13., stavku 9. članka 13.,
stavku 2. članka 14., stavku 5. članka 14., stavku 3. članka
18., podstavka 19. stavka 1. članka 22., stavka 5. članka 25.
ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kazniti će
se odgovorna osoba u pravnoj osobi Davatelja usluge za pre-
kršaje propisane stavkom 1. ovog članka.

Članak 39.

Korisnik usluge kazniti će se novčanom kaznom u iznosu od
500,00 kuna ako postupi protivno obvezi iz stavka 1. članka
14. ove Odluke.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ugovori s korisnicima usluge

Članak 40.

Ugovori sklopljeni s korisnicima javne usluge temeljem
ranijih zakonskih i podzakonskih propisa ostaju na snazi do

sklapanja novih ugovora ako odredbe istih nisu protivne za-
konskim i podzakonskim aktima koji su na snazi u kojem slu-
čaju se, na pravne odnose Davatelja usluge i korisnika usluge,
do sklapanja novih ugovora, primjenjuju neposredno zakonski
i podzakonski propisi.

Odgoda primjene pojedinih odredaba

Članak 41.

(1) Primjena odredbe članka 4. stavka 3. odgađa se do 01.
siječnja 2023. godine te se biootpad do isteka odgode primjene
odlaže u spremnike/vrećice namijenjene za miješani komunal-
ni otpad.

(2) Primjena odredaba članka 6. stavka 2. i članka 23. stavka
1. podstavaka 7. i 8. u dijelu u kojem se odnose na odvojeno
sakupljanje biootpada odgađa se do 01. siječnja 2023. godine
te se do isteka odgode primjene biootpad sakuplja zajedno s
miješanim komunalnim otpadom.

(3) Primjena odredbe članka 6. stavka 3. u dijelu koji se od-
nosi na sakupljanje reciklabilnog otpada s minimalnom uče-
stalošću jednom u 2 tjedna odgađa se do 01. siječnja 2023.
godine te se do isteka odgode primjene reciklabilni otpad sa-
kuplja s minimalnom učestalošću jednom tjedno prema raspo-
redu kao i miješani komunalni otpad.

(4) Primjena odredbe članka 18. stavka 1. u dijelu dužnosti
obavijesti korisniku usluge o preuzimanju komunalnog otpada
putem elektroničke pošte ili aplikacije odgađa se do 01. siječ-
nja 2023. godine.

(5) Primjena odredbe članka 18. stavka 3. odgađa se do 01.
siječnja 2023. godine.

Članak 42.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u
»Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komu-
nalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge
povezane tom javnom uslugom »Službene novine Primor-
sko-goranske županije 29/19, 14/20 i 23/21«.

Članak 43.

Davatelj usluge se obvezuje u što kraćem roku izgraditi
»Kompostanu« gdje će Davatelj usluge kompostirati sav pre-
uzet biološki otpad od svih korisnika usluge. Davatelj usluge
je dužan svo proizvedeno biološko kompostno gnojivo preda-
ti besplatno korisnicima usluge u poštenim razmjerima, bez
naknade.

KLASA: 024-03/22-01/1

URBROJ: 2170-12-01/01-22-1

Opatija, 28. siječnja 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Dr. sc. Neva Slani, v. r.

PRILOG 1

<i>vrste objekta</i>	<i>koeficijent</i>	<i>CMJU</i>	<i>Koef. x CMJU</i>
<i>apartmani, domovi kulture ,muzeji ,crveni križ, crkve, hum.organizacije, udruge, vodospreme, CS ,izložbeni prostor, knjižnice, galerija, stan pravne osobe</i>	<i>1,00</i>	<i>49,50</i>	<i>49,50</i>
<i>tiskovine</i>	<i>1,50</i>	<i>49,50</i>	<i>74,25</i>
<i>ind.pogoni-mikro, uredi, lutrija/kladionica, obrtničke radnje, frizerski saloni, saloni za masažu</i>			
<i>distr.tv.signala i kabel. televizija, laboratorij, cvjetarne, turističke agencije</i>	<i>2,00</i>	<i>49,50</i>	<i>99,00</i>
<i>skladišta, kozmetički salon</i>	<i>2,50</i>	<i>49,50</i>	<i>123,75</i>
<i>indust.pogon-mali, mesnica, ribarnica, poštanski ured</i>			
<i>državna uprava, putnički kolodvor, mali sportski objekti (vježbaone, sportki klubovi)</i>	<i>3,00</i>	<i>49,50</i>	<i>148,50</i>
<i>caffè, buffet, bistro, slastičarna, pekara, ambulanta</i>			
<i>trgovine neprehrambenim proizv., knjižara, papirnica, ljekarna</i>	<i>4,00</i>	<i>49,50</i>	<i>198,00</i>
<i>industrijski pogon-srednje velik, banke, stanice za teh. Pregled,</i>			
<i>pečenjare, područne škole</i>	<i>5,00</i>	<i>49,50</i>	<i>247,50</i>
<i>klasična prodavaonica, fast food, gostiona, konoba, pizzeria, benzinske postaje</i>			
<i>garažno-parkirni prostor, lučice</i>	<i>6,00</i>	<i>49,50</i>	<i>297,00</i>
<i>dom za starije i nemoćne do 50 korisnika</i>	<i>7,00</i>	<i>49,50</i>	<i>346,50</i>
<i>pansion, odmarališta, restoran, tržnice, liječilišta, dječji vrtići</i>			
<i>dječji domovi, sportski objekti (dvorane), industrijski pogon veliki</i>	<i>8,00</i>	<i>49,50</i>	<i>396,00</i>

<i>domovi za starije i nemoćne osobe od 51-100 korisnika</i>	<i>9,00</i>	<i>49,50</i>	<i>445,50</i>
<i>domovi za starije i nemoćne osobe od 101-150 korisnika, mini market, poliklinike</i> <i>kupališta, autokamp do 100 smještajnih jedinica, luke</i>	<i>10,00</i>	<i>49,50</i>	<i>495,00</i>
<i>domovi za starije i nemoćne osobe od 151-200 korisnika</i>	<i>12,00</i>	<i>49,50</i>	<i>594,00</i>
<i>škole</i>	<i>14,00</i>	<i>49,50</i>	<i>693,00</i>
<i>fakulteti</i>	<i>15,00</i>	<i>49,50</i>	<i>742,50</i>
<i>diskont</i>	<i>19,00</i>	<i>49,50</i>	<i>940,50</i>
<i>hotel i hostel do 100 ležajeva</i>	<i>20,00</i>	<i>49,50</i>	<i>990,00</i>
<i>bolnice do 50 ležajeva, hoteli i hosteli od 101 do 200 ležajeva</i>	<i>30,00</i>	<i>49,50</i>	<i>1.485,00</i>
<i>supermarket</i>	<i>32,00</i>	<i>49,50</i>	<i>1.584,00</i>
<i>hoteli i hosteli od 201 do 300 ležajeva, autocamp od 101 do 500 smještajnih jedinica</i>	<i>40,00</i>	<i>49,50</i>	<i>1.980,00</i>
<i>hipermarket</i>	<i>45,00</i>	<i>49,50</i>	<i>2.227,50</i>
<i>hoteli i hosteli od 301 ležaja nadalje</i>	<i>50,00</i>	<i>49,50</i>	<i>2.475,00</i>
<i>autocamp od 501 smještajne jedinice nadalje</i>	<i>60,00</i>	<i>49,50</i>	<i>2.970,00</i>
<i>luke nautičkog turizma</i>	<i>70,00</i>	<i>49,50</i>	<i>3.465,00</i>
<i>bolnice od 51 ležaja nadalje</i>	<i>80,00</i>	<i>49,50</i>	<i>3.960,00</i>