



Općina Vrbnik

1.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne br. 84/2021) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 37/18, 17/20, 2/21 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Vrbnik na svojoj 5. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vrbnik

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vrbnik putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;

2. kategorije korisnika javne usluge;

3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;

4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;

5. područja pružanja javne usluge;

6. popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja;

7. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;

8. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;

9. obveze davatelja javne usluge;

10. obveze korisnika javne usluge;

11. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

12. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;

13. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);

14. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;

15. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;

16. iznos cijene minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen,

17. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;

18. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Vrbnik preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;

19. odredbe o ugovornoj kazni;

20. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Vrbnik (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Vrbnik javnu uslugu pruža trgovačko društvo Ponikve eko otok Krk d.o.o., Krk, Vršanska 14, OIB 04155352667 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

Članak 5.

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Kategorije korisnika javne usluge

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo;
2. nije kućanstvo.

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Povremeni korisnik je korisnik usluge čija je adresa prebivališta različita od adrese nekretnine

(4) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

(5) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge, pri čemu se primjerenost ne može odrediti na temelju površine ili obujma nekretnine

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada na obračunskom mjestu korisnika, na području Općine Vrbnik, jesu:

1. PVC spremnik volumena 30 l, 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – zelene boje za sakupljanje miješanog komunalnog otpada

2. PVC spremnik volumena 23 l, 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – smeđe boje za sakupljanje biootpada

3. PVC spremnik volumena 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – plave boje za otpadni papir

4. PVC spremnik volumena 120 l, 240 l, 360 l, 1100 l – žute boje za plastiku i metal

5. PVC spremnik volumena 120 l, 140 l – sive boje za staklo

6. Poluukopani spremnici zapremine 1.200, 3.000, 5.000 L davatelj usluge koristi na javnim površinama za prikupljanje komunalnog otpada za područja gdje nije moguće uspostaviti individualni sustav prikupljanja otpada od vrata do vrata, ili je zbog velikog broja povremenih korisnika koji se ne mogu prilagoditi sustavu od vrata do vrata, određena lokacija na javnoj površini

7. Metalni spremnici od 5.000 i 7.000 L koriste se isključivo za zbrinjavanje zelenila i glomaznog otpada i dostavljaju se na poziv, te naplaćuju prema Cjeniku ostalih usluga davatelja javne usluge

8. U okviru javne usluge standardni spremnici za sakupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike u kategoriji kućanstvo su 30, 120, 240, 360 i 1.100 litara.

9. U okviru javne usluge standardni spremnici za skupljanje miješanog komunalnog otpada za korisnike u kategoriji nekućanstvo su 30, 120, 240 i 360 litara.

10. U okviru javne usluge, radi različitih količina otpada tijekom godine, može imati i kombinaciju više spremnika, ali njihovi zbrojeni volumen ne može biti veći od 360 litara. Ukoliko je korisniku potreban veći volumen spremnika, davatelj usluge ponudit će korisniku veće volumene van javne usluge putem ugovornog odnosa.

11. Davatelj usluge osigurat će na zahtjev korisnika bez naknade vrećice za pelene s logotipom tvrtke roze boje za zbrinjavanje pelena (kućanstva s malom djecom i staračka domaćinstva) dok ta potreba kod korisnika postoji.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/praznjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(2) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada i to:

- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna; od 01.06.-30.09. najmanje jednom tjedno,
- biootpada najmanje dva puta tjedno;
- ambalažnog otpada (plastična i metalna ambalaža) jednom u dva tjedna; od 01.06.-30.09. najmanje jednom tjedno,
- otpadnog papira i kartona najmanje jednom u dva tjedna;
- ambalažnog stakla najmanje jednom u mjesecu.

(2) Plan s danima primopredaje komunalnog otpada prema vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 14. ove Odluke donosi se najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

(3) Ukoliko je korisniku koji nije kućanstvo potrebna učestalija dinamika odvoza komunalnog otpada, davatelj javne usluge ponudit će isto korisniku van javne usluge putem ugovornog odnosa.

Područja pružanja javne usluge

Članak 10.

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Vrbnik.

Popis reciklažnih dvorišta na području Općine i način njihovog korištenja

Članak 11.

(1) Reciklažna dvorišta na području Općine Vrbnik:

- Reciklažno dvorište Vrbnik – Ulica Sv. Nedija, od županijske ceste ŽC 5108 prema plaži Potovošće, na desnoj strani
- Centralno otočno Reciklažno dvorište Treskavac – na DC 102, 8 km od naselja Krk u smjeru naselja Baška

(2) U svim reciklažnim dvorištima dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Vrbnik, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Općine koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(4) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(6) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

Način pružanja i korištenja javne usluge

Članak 12.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. svakom korisniku usluge je osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu ili na primopredajnom mjestu, korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika postavljenog na javnoj površini te odvoz krupnog (glomaznog otpada)

2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Spremnik kod korisnika usluge na obračunskom ili primopredajnom mjestu i spremnik postavljen na javnoj površini, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 13.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada zaprimaju se bez naknade za korisnika u kategoriji kućanstvo sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog ili primopredajnog mjesta korisnika usluge i to: otpadnog papira, plastike, metala, stakla i biootpada

2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini

3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada:

- u reciklažnom dvorištu
- jednom godišnje na lokaciji obračunskog ili primopredajnog mjesta korisnika usluge

Obveze davatelja javne usluge

Članak 14.

Davatelj usluge dužan je:

1. skupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Vrbnik

2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

3. označiti spremnik oznakom

4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge

6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada

7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu usluge

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja

9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishodi suglasnost općinskog načelnika,

10. uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Obveze korisnika javne usluge

Članak 15.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati komunalni otpad davatelju usluge na obračunskom ili primopredajnom mjestu korisnika usluge

2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 17. ove Odluke

3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, ako se u toj ulici prikuplja od vrata do vrata

4. na dan odvoza otpada (najkasnije do 7,00 sati ili prethodnu večer nakon 22,00 sata) postaviti spremnik uz rub javne površine da ne ometa promet

5. postupati s otpadom na obračunskom ili primopredajnom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada

7. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz ove Odluke

8. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište

9. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja usluge) na lokaciji obračunskog ili primopredajnog mjesta korisnika usluge

10. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom.

Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

Članak 16.

(1) Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije izgrađenih reciklažnih dvorišta, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojenko prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu.

(2) Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka davatelj javne usluge dužan je najmanje jednom godišnje, najkasnije do 31. 12. tekuće godine za sljedeću godinu, dostaviti korisnicima usluge i u tiskanom obliku kao obavijest o odvozu komunalnog otpada.

Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

Članak 17.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
8. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,

9. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,

10. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,

11. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,

12. uvjete raskida Ugovora,

13. izvadak iz Cjenika javne usluge,

14. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,

2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,

3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,

4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti Jedinostveni upravni odjel Općine.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(11) Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne

usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;

2. korisniku javne usluge – ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa sjedišta; adresa obračunskog mjesta; popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima; popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;

3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi); datum zaprimanja / zadnje izmjene Izjave i kopija Izjave u elektroničkom obliku; vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama; udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika; datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;

4. korištenju reciklažnog dvorišta; datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;

5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu – datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Grad i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i podnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

Članak 21.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenju službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za prigovor na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Cijena javne usluge

Članak 22.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Za korisnike kućanstva se utvrđuje 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini odnosno obračunsko razdoblje na razini jednog mjeseca.

Iznimno, a do uspostave digitalne evidencije, za povremene korisnike se utvrđuje 6 obračunskih razdoblja za varijabilni dio cijene tj. od 01. travnja do 30. rujna.

Davatelj usluge ispostavlja račun u tekućem mjesecu za prethodni s dospijanjem 20 dana.

(4) Za korisnike nekućanstva utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja u jednoj kalendarskoj godini odnosno obračunsko razdoblje na razini jednog mjeseca.

Iznimno, a do uspostave digitalne evidencije, za povremene korisnike se utvrđuje 6 obračunskih razdoblja za varijabilni dio cijene tj. od 01. travnja do 30. rujna.

Davatelj usluge ispostavlja račun u tekućem mjesecu za prethodni s dospijanjem 15 dana.

Članak 23

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

69,00 HRK mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

520,00 HRK mjesečno, bez PDV-a.

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

JCV – jedinična cijena za praznjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

BP – broj praznjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o praznjenju spremnika;

U – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

Članak 24.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge

(1) Utvrđuju se kriteriji za umanjenje cijene javne usluge koji potiču Korisnika javne usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

(2) Uvjet za ostvarenje prava na umanjenje cijene javne usluge je odvajanje reciklabilnog, biootpada, glomaznog, proizvodnog otpada te opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada. Korisnik javne usluge za kojeg je Davatelj javne usluge ustanovio da se ne pridržava opće obveze od-

vajanja otpada propisane zakonom, odnosno da u kalendarskoj godini više od tri puta nije poštivao obvezu odvojene predaje biootpada, reciklabilnog, glomaznog i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, gubi pravo na umanjenje cijene javne usluge.

(3) Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge utvrđuju se sukladno odmjerenoj sposobnosti Korisnika da proizvede miješani komunalni otpad i opterećenju sustava sakupljanja komunalnog otpada.

(4) Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge kod Korisnika javne usluge iz kategorije koja nije kućanstvo utvrđuju se kako slijedi:

a) za obrtničko uslužne radnje (kao što su servisi, suveniri, frizerski i kozmetički saloni, kemijske čistionice, fotokopirnice, zlatari-filigrani i sl.), uredske prostore (državne i lokalne uprave, banke, osiguranja, sudovi, odvjetnički uredi, agencije, prometni uredi, pošte i udruge) objekte za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (vrtići, škole), objekte kulture (muzeji, galerije, crkve i sl.), zdravstvene ustanove i organizacije koji imaju do ukupno 10 zaposlenih osoba na obračunskom mjestu odobrava se popust u iznosu od 260,00 kn na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju, te ona iznosi 260,00 kn mjesečno.

b) za obrtničko uslužne radnje (kao što su servisi, suveniri, saloni, kemijske čistionice, fotokopirnice, zlatari-filigrani i sl.), uredske prostore (državne i lokalne uprave, banke, osiguranja, sudovi, odvjetnički uredi, agencije, prometni uredi, pošte i udruge), objekte za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (vrtići, škole), objekte kulture (muzeji, galerije, crkve i sl.), zdravstvene ustanove i organizacije koji imaju do ukupno 5 zaposlenih osoba na obračunskom mjestu odobrava se popust u iznosu od 364 kn na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju, te ona iznosi 156,00 kn mjesečno.

c) za obrtničko uslužne radnje (kao što su servisi, suveniri, saloni, kemijske čistionice, fotokopirnice, zlatari-filigrani i sl.), uredske prostore (državne i lokalne uprave, banke, osiguranja, sudovi, odvjetnički uredi, agencije, prometni uredi, pošte i udruge), objekte za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (vrtići, škole), objekte kulture (muzeji, galerije, crkve i sl.), zdravstvene ustanove i organizacije koji imaju jednu zaposlenu osobu na obračunskom mjestu odobrava se popust u iznosu od 442,00 kn na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju, te ona iznosi 78,00 kn mjesečno.

d) Za Korisnike koji nisu kućanstvo - iznajmljivači koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost odobrava se popust u iznosu od 395,00 kn na cijenu obvezne minimalne javne usluge u obračunskom razdoblju, te ona iznosi 125,00 kn mjesečno.

Utvrđivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 25.

(1) Općina Vrbnik preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Jedinstveni upravni odjel Općine Vrbnik dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 26.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge ako ne ispunjava obveze iz čl. 70. st. 4. točke 1 do 4 i 6 do 9 Zakona o gospodarenju otpadom ili ako ih neuredno ispuni

(2) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Davatelj javne usluge ne će naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika.

(4) Iznos ugovorne kazne određen je razmjerno troškovima uklanjanja posljedica pogrešnog postupanja a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

Članak 27.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 28.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu Općine.

Članak 29.

(1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

U čl. 30. dodati stavak 3 koji glasi: Davatelj usluge donijet će cjenik javne usluge u roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, sukladno čl.178 st. 3 Zakona o gospodarenju otpadom

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 2/18 i 31/19).

Članak 31.

Do uspostave sustava obračuna i naplate javne usluge u skladu s odredbama ove Odluke, odnosno do donošenja Cjenika, Davatelj usluge obračun i naplatu javne usluge vrši na temelju postojećeg Cjenika objavljenog na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA:363-07/21-01/21
URBROJ:2142-07-03-22-7
Vrbnik, 26. siječnja 2022.

Predsjednik općinskog vijeća
Ivan Juranić, v. r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE VRBNIK (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Uvodne odredbe

Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge (u daljnjem tekstu: Odluka).

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključuju Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

Opći uvjeti su sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju sklapanjem Ugovora u skladu s Odlukom o načinu pružanja javnih usluga skupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- Sklapanjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cjenikom davatelja javne usluge određuje se jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 20 dana (kućanstva) odnosno 15 dana (nekućanstva) od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protu-potraživanje.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

Davatelj usluge i korisnik usluge sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

U slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koje utječu na međusobne odnose davatelja usluge i korisnika usluge, Korisnik je dužan iste prijaviti davatelju usluge pisanim putem najkasnije u roku od 8 (osam) dana od nastanka promjene na bilo koji dokaziv način (e-mail, poštom, fax).

Promjena podataka se podnosi na odgovarajućem obrascu (nalazi se na mrežnim stranicama Davatelja usluge).

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge, isti se dokazuje vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Svaka promjena koja se prijavljuje važi od datuma prijave te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Promjena podataka se provodi nakon podmirjenja svih dospjelih računa.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u članku 13. Uredbe (nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini.

Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini ili drugoj površini (stambene zgrade) uz suglasnost Općine Vrbnik.

Na dan odvoza otpada korisnik je dužan spremnike postaviti uz rub javne površine, na način da ne ometa promet.

Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada, trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju dokaza da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave novog snosit će davatelj usluge, a o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, pazeći da se ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje otpada davatelj usluge je dužan iste vratiti na mjesto na kojem su se nalazili.

Završne odredbe

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ako su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ako bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostale odredbe Ugovora i/ili Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu.

Prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicitno određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u vezi s Ugovorom pokušati riješiti mirnim putem, a u protivnom se podvrgavaju odluci stvarno i mjesno nadležnog suda.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 14.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Ovi Opći uvjeti i prateći obrasci se objavljuju i na mrežnim stranicama davatelja usluge: www.ponikve.hr

2.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 37/18, 17/20, 2/21 i 14/21) Općinsko vijeće Općine Vrbnik na 5. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Vrbnik za 2022. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vrbnik donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Vrbnik za 2022. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Vrbnik za 2022. godinu sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*KLASA: 240-01/22-01-01
URBROJ: 2142-07-03-22-1
Vrbnik, 26. siječnja 2022.*

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Juranić, v.r.

3.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14, 110/15 i 14/19) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 37/18, 17/20, 2/21 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Vrbnik na svojoj 5. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vrbnik**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vrbnik (u daljnjem tekstu: Savjet) kao savjetodavno tijelo Općinskog načelnika Općine Vrbnik.

Članak 2.

Savjet ima predsjednika i dva člana.

Članak 3.

U Savjet imenuju se:

1. Anton Brusić, predstavnik Općinskog vijeća Općine Vrbnik, za predsjednika,
2. Daniel Matanić, za člana
3. Marko Paripović, predstavnik Udruge Potrošački centar, za člana.

Članak 4.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 5.

Savjet radi na sjednicama.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Sjednicu saziva predsjednik.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Odluke iz svog djelokruga Savjet donosi javnim glasovanjem ako je sjednici nazočna većina svih članova Savjeta.

Akte koje donosi Savjet potpisuje predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, pozvati na sjednicu i osobe koje mogu doprinijeti u radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednicu saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 3 dana nakon što to zatraži većina članova Savjeta.

Poziv s materijalima za sjednicu dostavlja se u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložit će se na samoj sjednici.

Članak 6.

Savjet ne može samostalno istupati u javnosti, već samo putem Općinskog načelnika.

Članak 7.

Predsjednik i članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Savjeta, u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Općine Vrbnik kojom se uređuje pravo na naknadu za rad članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Vrbnik.

Članak 8.

Administrativne poslove za Savjet obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Vrbnik.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*KLASA:337-01/22-01/02
URBROJ:2142-07-22-01-1
Vrbnik, 26. siječnja 2022.*

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Juranić, v. r.

4.

Temeljem članka 42. Statuta Općine Vrbnik („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 17/20, 2/21 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Vrbnik na 5. sjednici koja je održana dana 26. siječnja 2022. donijelo je

ODLUKU**o suosnivanju Lokalne akcijske grupe u ribarstvu**

Članak 1.

U svrhu implementacije Lokalnog razvoja pod vodstvom lokalne zajednice u ribarstvu kroz Program za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027., Općina Vrbnik ovom je Odlukom suglasna sudjelovati u formiranju partnerstva predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora u svrhu osnivanja i djelovanja Lokalne akcijske grupe u ribarstvu, kao jedan od suosnivača.

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu, koja ima pravni oblik udruge, osniva se radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih razvojnih dionika ribarstvenog područja koje obuhvaća Lokalna akcijska grupa u ribarstvu, a koje je funkcionalno koherentno u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu, te radi izrade i provedbe Lokalne razvojne strategije u ribarstvu.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Vrbnik donijelo je odluku da će Općinu Vrbnik u skupštini Lokalne akcijske grupe u ribarstvu predstavljati Općinski načelnik. U slučaju spriječenosti Općinskog načelnika, Općinu Vrbnik predstavljati će pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Vrbnik ovime ovlašćuje predstavnike navedene u članku 2. na donošenje odluka u ime Općine Vrbnik, kao člana skupštine Lokalne akcijske grupe u ribarstvu.

Članak 4.

Ova oduka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 324-06/22-01/01
URBROJ: 2142-07-03-22-1
Vrbnik, 26. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Juranić, v.r.

5.

Temeljem stavka 3. članka 53. i članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 42. stavka 1. točka 10. Statuta Općine Vrbnik („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 37/18, 17/20, 2/21 i 14/2), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na 5. sjednici koja je održana dana 26. siječnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Vrbnik

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se odlukom osniva Jedinственi upravni odjel Općine Vrbnik te se utvrđuje njegovo ustrojstvo i djelokrug.

Izrazi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. Djelokrug Jedinственog upravnog odjela

Članak 2.

Jedinственi upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

1. poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

2. poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada nacrt programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju, obavljanje komunalne djelatnosti uređenja i održavanja groblja i javnih površina,

3. poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

4. poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti i zakup poslovnih prostora,

5. poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg izvršenja proračuna općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, vođenje poslova osiguranja imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu,

6. poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinственog upravnog odjela (održavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga,

7. poslove vezane uz promet na svom području,

8. poslove vezane uz zaštitu potrošača,

9. poslove vezane uz protupožarnu i civilnu zaštitu,

10. ostale poslove koji su mu stavljeni u djelokrug posebnim zakonima ili drugim propisima.

III. Način rada i upravljanja

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Jedinственim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojega donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se unutarnje ustrojstvo jedinственog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad jedinственog upravnog odjela u skladu sa statutom i općim aktima lokalne jedinice.

Članak 4.

Radom Jedinственog upravnog odjela Općine Vrbnik upravlja pročelnik jedinственog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinственog upravnog odjela izabire i imenuje Općinski načelnik na osnovi provedenog javnog natječaja.

Članak 5.

Jedinственi upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne

materijale za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i radna tijela Općinskog vijeća, neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća te obavlja druge poslove propisane Zakonom i Statutom Općine Vrbnik.

IV. Odgovornost Jedinštenog upravnog odjela

Članak 6.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika odnosno u razdoblju dulje odsutnosti pročelnika, Općinski načelnik ovlastiti će službenika koji ispunjava uvjete za pročelnika za privremeno obavljanje poslova pročelnika.

V. Sredstva za rad

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Vrbnik.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Danom stupanja na snage ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Vrbnik od dana 12. prosinca 2001. godine, KLASA: 030-01/01-01/01, URBROJ: 2142-07-03-01-1 koja je objavljena 31. prosinca 2001. u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, broj 36/01.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA:024-03/22-01/1
URBROJ:2142-07-03-22-1
Vrbnik 26.siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Juranić, v.r.

6.

Na temelju članka 39. i članka 67. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 37/18, 17/20 i 2/21) Općinsko vijeće Općine Vrbnik na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 26. siječnja 2022. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrbnik

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

za područje Općine Vrbnik („Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, broj 9/2021) članku 2. stavak 1. točka 1. mijenja se i glasi:

„1. Darijan Dundović, dipl.iur. – predsjednik“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA:320-01/19-01/02
URBROJ:2142-07-03-22-36
Vrbnik,26. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Juranić, v. r.

7.

Na temelju članka 31.stavka 13. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 37/18, 17/20, 2/21 i 14/21) Općinsko vijeće Općine Vrbnik na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 26. siječnja 2022. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrbnik

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Vrbnik („Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, broj 14/2021) u članku 2. stavak 1.točka 1. mijenja se i glasi:

„1. Darijan Dundović, dipl.iur. – predsjednik“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA:320-01/19-01/02
URBROJ:2142-07-03-22-37
Vrbnik,26. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Juranić, v. r.

8.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18 i 37/18), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na 5. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2022. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vrbnik u 2021. godini.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vrbnik u 2021. godini čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objaviti u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Vrbnik u 2021. godini objavit će se na mrežnim stranicama Općine Vrbnik www.opcina-vrbnik.hr.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 240-01/22-01/03
URBROJ: 2142-07-03-22-1
Vrbnik, 26. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivan Juranić, v. r.

9.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15 i 118/18) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18 i 37/18), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na 5. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2022. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Vrbnik za 2022. godinu.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Vrbnik za 2022. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objaviti u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Vrbnik za 2022. godinu objavit će se na mrežnim stranicama Općine Vrbnik www.opcina-vrbnik.hr.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 240-01/22-01/4
URBROJ: 2142-07-03-22-1
Vrbnik, 26. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog Vijeća
Ivan Juranić, v. r.

10.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik («Službene novine Primorsko-goranske županije», broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 37/18, 17/20, 2/21 i 14/21) Općinsko vijeće Općine Vrbnik na svojoj 5. sjednici koja je održana dana 26. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se status komunalne infrastrukture - javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila – javnog dobra u neotuđivom vlasništvu Općine Vrbnik na nekretnini označenoj kao k.č. 2420 k.o. Garica, pod nazivom Trg svetog Petra. Novoformirana k.č. 2420 nastaje od dijela k.č. *9/1, *144, 1017/1, 1017/5, 1020/4 i 1020/5 k.o. Garica.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa stvarnim stanjem.

Primjenom odredbe članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, broj elaborata 2022-30, izrađenog u siječnju 2022. godine od strane Geo-rad d.o.o. Rijeka, Titov trg 2, evidentirat će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke i provesti upis javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Vrbnik, OIB 80254949848, Trg škujica 7, Vrbnik, u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Crikvenici, Zemljišnoknjižni odjel Krk i katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Rijeka, Odjel za katastar nekretnina Krk.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

KLASA: 361-08/22-01/02
URBROJ: 2142-07-03-22-1
Vrbnik, 26. siječnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednik
Ivan Juranić, v. r.

11.

Na temelju članka 65. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 42. Statuta Općine Vrbnik («Službene novine Primorsko-goranske», broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 37/18, 17/20, 2/21 i 14/21) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrbnik («Službene novine Primorsko-goranske županije», broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Vrbnik na svojoj 5. sjednici koja je održana 26. siječnja 2022. donijelo je

ODLUKU
o izboru najpovoljnije ponude za prodaju
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske na području Općine Vrbnik

Članak 1.

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za kupnju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrbnik sukladno provedenom javnom natječaju za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrbnik objavljenog dana 30. studenoga 2021. godine na oglasnim pločama u naseljima Općine Vrbnik i na mrežnoj stranici Općine Vrbnik:

Mirjana Mrakovčić, OIB:07415723568 iz Kornića, Lokvić 21.

k.o. Vrbnik broj k.č. 8712/1 pašnjak, površina 0,0809 ha, jedinična kupoprodajna cijena 32,66 kn, početna kupoprodajna cijena 26.421,94 kn, ponuđena kupoprodajna cijena 30.001,00 kn.

Članak 2.

Javni natječaj raspisan je za ukupnu površinu od 0,0809 ha po sveukupnoj prodajnoj cijeni od 26.421,94 kuna.

Pristigla je jedna ponuda.

Za nekretninu iz stavka 1. ovoga članka ponuđena je kupo-

prodajna cijena od 30.001,00 kuna.

Članak 3.

Nakon dobivanja pozitivnog prethodnog mišljenja Primorsko-goranske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na ovu Odluku, te po sastavljanju nacрта ugovora o prodaji i ishođenja pozitivnog prethodnog mišljenja o pravnoj valjanosti nadležnog županijskog državnog odvjetništva, Općinski načelnik Općine Vrbnik i najpovoljniji ponuđač sklopit će ugovor o prodaji.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu nakon pribavljenog prethodnog mišljenja Primorsko-goranske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

KLASA:320-01/19-01/02

URBROJ:2142-07-03-22-36

Vrbnik, 26. siječnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Juranić, v. r.

12.

Na temelju članka 39 Zakona o proračunu („Narodne novine br. 87/08,136/12 i 15/15). i 161 Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik ("Službene novine Primorsko goranske županije" br. 31/09,33/09,15/13,25/13,2/18, 37/18,17/20,2/21 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na sjednici održanoj 26.siječnja 2022. godine donijelo je:

I.IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VRBNIK ZA 2022 GODINU

Članak 1.

U Proračunu Općine Vrbnik za 2022. i projekcijama za 2023 i 2024 godinu (SN PGŽ br.32/21) u članku 1.mijenjaju se iznosi za 2022.godinu u općem dijelu proračuna kako slijedi:

I.OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Prihodi:		15.297.500	15.547.500	250.000	102
6	Prihodi poslovanja	14.997.500	15.247.500	250.000	102
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000	300.000	0	100
Rashodi:		12.415.300	12.665.300	250.000	102
3	Rashodi poslovanja	8.385.300	8.385.300	0	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.030.000	4.280.000	250.000	106
RAZLIKA		2.882.200	2.882.200	0	100
B. RAČUN FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.200.000	3.200.000	0	100
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-3.200.000	-3.200.000	0	100
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Višak/manajak prihoda	317.800	317.800	0	100
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0	0	0	
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI		15.615.300	15.865.300	250.000	
RASHODI I IZDACI		15.615.300	15.865.300	250.000	

Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se u Računu prihoda i rashoda u dijelu koji se odnosi na 2022. godinu, prihodi i rashodi proračuna iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
6	Prihodi poslovanja	14.997.500	15.247.500	250.000	102
61	Prihodi od poreza	4.030.000	4.030.000	0	100
611	Porez i preiz na dohodak	1.900.000	1.900.000	0	100
613	Porezi na imovinu	1.980.000	1.980.000	0	100
614	Porezi na robu i usluge	150.000	150.000	0	100
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	5.783.000	6.033.000	250.000	104
633	Pomoći iz proračuna	700.000	950.000	250.000	136
636	Pomoći prorač. korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	2.683.000	2.683.000	0	100
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.400.000	2.400.000	0	100
64	Prihodi od imovine	835.000	835.000	0	100
641	Prihodi od financijske imovine	21.000	21.000	0	100
642	Prihodi od nefinancijske imovine	814.000	814.000	0	100
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.987.500	3.987.500	0	100
651	Upravne i administrativne pristojbe	377.000	377.000	0	100
652	Prihodi po posebnim propisima	5.000	5.000	0	100
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.605.500	3.605.500	0	100
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	362.000	362.000	0	100
683	Ostali prihodi	362.000	362.000	0	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000	300.000	0	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300.000	300.000	0	100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	300.000	300.000	0	100
3	Rashodi poslovanja	8.385.300	8.385.300	0	100
31	Rashodi za zaposlene	1.007.000	1.007.000	0	100
311	Plaće (Bruto)	825.000	825.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000	45.000	0	100
313	Doprinosi na plaće	137.000	137.000	0	100
32	Materijalni rashodi	4.449.500	4.449.500	0	100
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000	45.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000	125.000	0	100
323	Rashodi za usluge	3.994.500	3.994.500	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	285.000	285.000	0	100
34	Financijski rashodi	249.800	249.800	0	100
343	Ostali financijski rashodi	249.800	249.800	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.490.000	1.490.000	0	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.490.000	1.490.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	304.000	304.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	304.000	304.000	0	100
38	Ostali rashodi	885.000	885.000	0	100
381	Tekuće donacije	885.000	885.000	0	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.030.000	4.280.000	250.000	106
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	320.000	320.000	0	100

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	320.000	320.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.710.000	3.960.000	250.000	107
421	Građevinski objekti	3.675.000	3.925.000	250.000	107
422	Postrojenja i oprema	35.000	35.000	0	100

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		15.297.500	15.547.500	250.000	102
1	Opći prihodi i primici	4.954.000	4.954.000	0	100
11	Opći prihodi i primici	4.954.000	4.954.000	0	100
4	Pomoći	10.043.500	10.293.500	250.000	102
42	Ostale pomoći	10.043.500	10.293.500	250.000	102
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	300.000	300.000	0	100
61	Prihodi od prodaje zemljišta	300.000	300.000	0	100
RASHODI		12.415.300	12.665.300	250.000	102
1	Opći prihodi i primici	4.471.800	4.471.800	0	100
11	Opći prihodi i primici	4.471.800	4.471.800	0	100
4	Pomoći	7.643.500	7.893.500	250.000	103
42	Ostale pomoći	7.643.500	7.893.500	250.000	103
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	300.000	300.000	0	100
61	Prihodi od prodaje zemljišta	300.000	300.000	0	100

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		12.415.300	12.665.300	250.000	102
01	Opće javne usluge	3.978.400	3.978.400	0	100
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	283.000	283.000	0	100
013	Opće usluge	3.695.400	3.695.400	0	100
03	Javni red i sigurnost	290.600	290.600	0	100
032	Usluge protupožarne zaštite	269.600	269.600	0	100
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje	21.000	21.000	0	100
04	Ėkonomski poslovi	2.945.000	3.195.000	250.000	108
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	75.000	75.000	0	100
043	Gorivo i energija	40.000	40.000	0	100
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	70.000	70.000	0	100
045	Promet	2.670.000	2.920.000	250.000	109
046	Komunikacije	90.000	90.000	0	100
05	Zaštita okoliša	2.326.000	2.326.000	0	100
052	Gospodarenje otpadnim vodama	1.110.000	1.110.000	0	100
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	1.216.000	1.216.000	0	100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	813.500	813.500	0	100
063	Opskrba vodom	195.000	195.000	0	100
064	Ulična rasvjeta	618.500	618.500	0	100
07	Zdravstvo	44.800	44.800	0	100
072	Službe za vanjske pacijente	44.800	44.800	0	100
08	Rekreacija, kultura i religija	129.000	129.000	0	100
081	Službe rekreacije i sporta	20.000	20.000	0	100
082	Službe kulture	49.000	49.000	0	100
084	Religijske i druge službe zajednice	10.000	10.000	0	100
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu	50.000	50.000	0	100
09	Obrazovanje	1.490.000	1.490.000	0	100
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.490.000	1.490.000	0	100
10	Socijalna zaštita	398.000	398.000	0	100
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje	398.000	398.000	0	100

Članak 3.

Primici i izdaci proračuna po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju u Računu zaduživanja kako slijedi:

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.200.000	3.200.000	0	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.200.000	3.200.000	0	100
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	3.200.000	3.200.000	0	100

		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	2/1
RASHODI		3.200.000	3.200.000	0	100
1	Opći prihodi i primici	800.000	800.000	0	100
11	Opći prihodi i primici	800.000	800.000	0	100
4	Pomoći	2.400.000	2.400.000	0	100
42	Ostale pomoći	2.400.000	2.400.000	0	100

Članak 4.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak prihoda i rezerviranja) po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se kako slijedi:

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI					
9	Vlastiti izvori	317.800	317.800	0	100
92	Rezultat poslovanja	317.800	317.800	0	100
922	Višak/manjak prihoda	317.800	317.800	0	100

		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	2/1
PRIHODI		317.800	317.800	0	100
1	Opći prihodi i primici	317.800	317.800	0	100
11	Opći prihodi i primici	317.800	317.800	0	100

Članak 5.

Rashodi i izdaci prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Posebnom dijelu kako slijedi:

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		15.615.300	15.865.300	250.000	102
Razdjel: 001	UPRAVNI ODJEL	15.615.300	15.865.300	250.000	102
Glava	00101 IZDACI OPĆINSKE UPRAVE	5.740.800	5.740.800	0	100
Glava	00102 KOMUNALNI SUSTAV	6.149.500	6.399.500	250.000	104
Glava	00103 PROGRAMI KULTURE	99.000	99.000	0	100
Glava	00104 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.265.000	1.265.000	0	100
Glava	00105 OSNOVNO OBRAZOVANJE	250.000	250.000	0	100
Glava	00106 RAD SA MLADIMA	20.000	20.000	0	100
Glava	00107 PROGRAM ZDRAVSTVA	52.800	52.800	0	100
Glava	00108 SOCIJALNA SKRB	379.000	379.000	0	100
Glava	00109 POLJOPRIVREDA	75.000	75.000	0	100
Glava	00110 PROSTORNO UREĐENJE	1.103.000	1.103.000	0	100
Glava	00111 JAVNI RED I SIGURNOST	340.600	340.600	0	100
Glava	00112 VJERSKE ZAJEDNICE	10.000	10.000	0	100
Glava	00113 UDRUGE GRAĐANA	7.600	7.600	0	100
Glava	00115 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	11.000	11.000	0	100
Glava	00116 OPĆINSKO VIJEĆE	72.000	72.000	0	100
Glava	00117 MJESNI ODBORI	40.000	40.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		15.615.300	15.865.300	250.000	102
Razdjel:	001 UPRAVNI ODJEL	15.615.300	15.865.300	250.000	102
Glava:	00101 IZDACI OPĆINSKE UPRAVE	5.740.800	5.740.800	0	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	2.854.400	2.854.400	0	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	2.854.400	2.854.400	0	100
Izvor:	4 Pomoći	2.886.400	2.886.400	0	100
Izvor:	42 Ostale pomoći	2.886.400	2.886.400	0	100
PROGRAM:	Opći troškovi uprave	2.413.800	2.413.800	0	100
0101					
Aktivnost	A010101 Administrativno, tehničko i stručno osoblje	2.163.800	2.163.800	0	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	1.927.400	1.927.400	0	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	1.927.400	1.927.400	0	100
Izvor:	4 Pomoći	236.400	236.400	0	100
Izvor:	42 Ostale pomoći	236.400	236.400	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	44.000	44.000	0	100
	32 Materijalni rashodi	44.000	44.000	0	100
	321 Naknade troškova zaposlenima	35.000	35.000	0	100
	323 Rashodi za usluge	9.000	9.000	0	100
Funk:	013 Opće usluge	1.989.800	1.989.800	0	100
	31 Rashodi za zaposlene	1.007.000	1.007.000	0	100
	311 Plaće (Bruto)	825.000	825.000	0	100
	312 Ostali rashodi za zaposlene	45.000	45.000	0	100
	313 Doprinosi na plaće	137.000	137.000	0	100
	32 Materijalni rashodi	528.000	528.000	0	100
	321 Naknade troškova zaposlenima	10.000	10.000	0	100
	322 Rashodi za materijal i energiju	30.000	30.000	0	100
	323 Rashodi za usluge	303.000	303.000	0	100
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	185.000	185.000	0	100
	34 Financijski rashodi	122.800	122.800	0	100
	343 Ostali financijski rashodi	122.800	122.800	0	100
	38 Ostali rashodi	212.000	212.000	0	100
	381 Tekuće donacije	212.000	212.000	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000	120.000	0	100
	421 Građevinski objekti	120.000	120.000	0	100
Funk:	043 Gorivo i energija	40.000	40.000	0	100
	32 Materijalni rashodi	40.000	40.000	0	100
	322 Rashodi za materijal i energiju	40.000	40.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 046	Komunikacije	90.000	90.000	0	100
32	Materijalni rashodi	90.000	90.000	0	100
323	Rashodi za usluge	90.000	90.000	0	100
Tekući projekt T010102	Održavanje zgrada i opreme	215.000	215.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	215.000	215.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	215.000	215.000	0	100
Funk: 013	Opće usluge	215.000	215.000	0	100
32	Materijalni rashodi	215.000	215.000	0	100
323	Rashodi za usluge	215.000	215.000	0	100
Kapitalni projekt K010103	Nabava uredske opreme	35.000	35.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	35.000	35.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	35.000	35.000	0	100
Funk: 013	Opće usluge	35.000	35.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000	35.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	35.000	35.000	0	100
PROGRAM: 0118	Otplata zajma	3.327.000	3.327.000	0	100
Aktivnost T011301	Otplata dugoročnog zajma	3.327.000	3.327.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	927.000	927.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	927.000	927.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	2.400.000	2.400.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	2.400.000	2.400.000	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	127.000	127.000	0	100
34	Financijski rashodi	127.000	127.000	0	100
343	Ostali financijski rashodi	127.000	127.000	0	100
Funk:		3.200.000	3.200.000	0	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.200.000	3.200.000	0	100
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	3.200.000	3.200.000	0	100
Glava: 00102	KOMUNALNI SUSTAV	6.149.500	6.399.500	250.000	104
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	170.000	170.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	170.000	170.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	5.679.500	5.929.500	250.000	104
Izvor: 42	Ostale pomoći	5.679.500	5.929.500	250.000	104
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	300.000	300.000	0	100
Izvor: 61	Prihodi od prodaje zemljišta	300.000	300.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PROGRAM:	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	6.149.500	6.399.500	250.000	104
0102					
Tekući projekt T010201	Održavanje cesta	300.000	300.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	300.000	300.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	300.000	300.000	0	100
Funk: 045	Promet	300.000	300.000	0	100
32	Materijalni rashodi	300.000	300.000	0	100
323	Rashodi za usluge	300.000	300.000	0	100
Tekući projekt T010202	Održavanje javnih površina	392.000	392.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	392.000	392.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	392.000	392.000	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	392.000	392.000	0	100
32	Materijalni rashodi	392.000	392.000	0	100
323	Rashodi za usluge	392.000	392.000	0	100
Tekući projekt T010203	Javna rasvjeta	618.500	618.500	0	100
Izvor: 4	Pomoći	618.500	618.500	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	618.500	618.500	0	100
Funk: 064	Ulična rasvjeta	618.500	618.500	0	100
32	Materijalni rashodi	618.500	618.500	0	100
323	Rashodi za usluge	618.500	618.500	0	100
Tekući projekt T010204	Zaštita okoliša	125.000	125.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.000	70.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.000	70.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	55.000	55.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	55.000	55.000	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	125.000	125.000	0	100
32	Materijalni rashodi	125.000	125.000	0	100
323	Rashodi za usluge	125.000	125.000	0	100
Tekući projekt T010205	Ostale komunalne usluge i radovi	769.000	769.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	769.000	769.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	769.000	769.000	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	699.000	699.000	0	100
32	Materijalni rashodi	699.000	699.000	0	100
323	Rashodi za usluge	699.000	699.000	0	100
Funk: 063	Opskrba vodom	70.000	70.000	0	100
32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
323	Rashodi za usluge	70.000	70.000	0	100
Kapitalni projekt K010206	Razvoj vodoopskrbe	110.000	110.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	110.000	110.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	110.000	110.000	0	100
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	110.000	110.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000	110.000	0	100
421	Građevinski objekti	110.000	110.000	0	100
Tekući projekt T010206	Uređenje objekata na pomor.dobru	70.000	70.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	70.000	70.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	70.000	70.000	0	100
Funk: 044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	70.000	70.000	0	100
32	Materijalni rashodi	70.000	70.000	0	100
323	Rashodi za usluge	70.000	70.000	0	100
Kapitalni projekt K010207	Izgradnja kanalizacije	1.125.000	1.125.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	1.125.000	1.125.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	1.125.000	1.125.000	0	100
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	1.000.000	1.000.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	1.000.000	0	100
421	Građevinski objekti	1.000.000	1.000.000	0	100
Funk: 063	Opskrba vodom	125.000	125.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000	125.000	0	100
421	Građevinski objekti	125.000	125.000	0	100
Kapitalni projekt K010208	Zemljišta	320.000	320.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	20.000	20.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	20.000	20.000	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	300.000	300.000	0	100
Izvor: 61	Prihodi od prodaje zemljišta	300.000	300.000	0	100
Funk: 013	Opće usluge	320.000	320.000	0	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	320.000	320.000	0	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	320.000	320.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K010209	Ceste i putevi	2.320.000	2.570.000	250.000	111
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	100.000	100.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	100.000	100.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	2.220.000	2.470.000	250.000	111
Izvor: 42	Ostale pomoći	2.220.000	2.470.000	250.000	111
Funk: 045	Promet	2.320.000	2.570.000	250.000	111
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.320.000	2.570.000	250.000	111
421	Građevinski objekti	2.320.000	2.570.000	250.000	111
Glava: 00103	PROGRAMI KULTURE	99.000	99.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	85.000	85.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	85.000	85.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	14.000	14.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	14.000	14.000	0	100
PROGRAM: 0103	Kultura	99.000	99.000	0	100
Tekući projekt T010301	Financiranje programa u kulturi	99.000	99.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	85.000	85.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	85.000	85.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	14.000	14.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	14.000	14.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture	49.000	49.000	0	100
38	Ostali rashodi	49.000	49.000	0	100
381	Tekuće donacije	49.000	49.000	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000	50.000	0	100
38	Ostali rashodi	50.000	50.000	0	100
381	Tekuće donacije	50.000	50.000	0	100
Glava: 00104	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.265.000	1.265.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.265.000	1.265.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.265.000	1.265.000	0	100
PROGRAM: 0104	Odgoj i obrazovanje	1.265.000	1.265.000	0	100
Tekući projekt T010401	Predškolsko obrazovanje	1.240.000	1.240.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.240.000	1.240.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.240.000	1.240.000	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.240.000	1.240.000	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.240.000	1.240.000	0	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.240.000	1.240.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Tekući projekt T010404	Pokloni Sv.Nikole	25.000	25.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.000	25.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	25.000	25.000	0	100
Funk: 013	Opće usluge	25.000	25.000	0	100
38	Ostali rashodi	25.000	25.000	0	100
381	Tekuće donacije	25.000	25.000	0	100
Glava: 00105	OSNOVNO OBRAZOVANJE	250.000	250.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	250.000	250.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	250.000	250.000	0	100
PROGRAM: 0104	Odgoj i obrazovanje	250.000	250.000	0	100
Tekući projekt T010402	Osnovno obrazovanje	250.000	250.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	250.000	250.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	250.000	250.000	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	250.000	250.000	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.000	250.000	0	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	250.000	250.000	0	100
Glava: 00106	RAD SA MLADIMA	20.000	20.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	0	100
PROGRAM: 0105	Rad sa mladima	20.000	20.000	0	100
Tekući projekt T010501	Rad sa mladima	20.000	20.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	20.000	20.000	0	100
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	0	100
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	0	100
Glava: 00107	PROGRAM ZDRAVSTVA	52.800	52.800	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	52.800	52.800	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	52.800	52.800	0	100
PROGRAM: 0106	Zdravstvo	52.800	52.800	0	100
Tekući projekt T010601	Zdravstvena zaštita	52.800	52.800	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	52.800	52.800	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	52.800	52.800	0	100
Funk: 072	Službe za vanjske pacijente	44.800	44.800	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
38	Ostali rashodi	44.800	44.800	0	100
381	Tekuće donacije	44.800	44.800	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	8.000	8.000	0	100
38	Ostali rashodi	8.000	8.000	0	100
381	Tekuće donacije	8.000	8.000	0	100
Glava: 00108	SOCIJALNA SKRB	379.000	379.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	379.000	379.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	379.000	379.000	0	100
PROGRAM: 0107	Socijalna skrb	379.000	379.000	0	100
Aktivnost A010701	Socijalne pomoći	379.000	379.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	379.000	379.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	379.000	379.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	379.000	379.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	293.000	293.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	293.000	293.000	0	100
38	Ostali rashodi	86.000	86.000	0	100
381	Tekuće donacije	86.000	86.000	0	100
Glava: 00109	POLJOPRIVREDA	75.000	75.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	65.000	65.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	65.000	65.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	10.000	10.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	10.000	10.000	0	100
PROGRAM: 0108	Gospodarsko-poljop.djelatnosti	75.000	75.000	0	100
Tekući projekt T010801	Poljoprivredni poslovi i usluge	75.000	75.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	65.000	65.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	65.000	65.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	10.000	10.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	10.000	10.000	0	100
Funk: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	75.000	75.000	0	100
32	Materijalni rashodi	55.000	55.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000	55.000	0	100
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	0	100
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	0	100
Glava: 00110	PROSTORNO UREĐENJE	1.103.000	1.103.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	1.103.000	1.103.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 42	Ostale pomoći	1.103.000	1.103.000	0	100
PROGRAM:	Izrada projekata	1.103.000	1.103.000	0	100
0109					
Kapitalni projekt K010901	Izrada projektne dokumentacije	773.000	773.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	773.000	773.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	773.000	773.000	0	100
Funk: 013	Opće usluge	773.000	773.000	0	100
32	Materijalni rashodi	773.000	773.000	0	100
323	Rashodi za usluge	773.000	773.000	0	100
Tekući projekt T010902	Tekuće usluge geod.katastr.službi	330.000	330.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	330.000	330.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	330.000	330.000	0	100
Funk: 013	Opće usluge	330.000	330.000	0	100
32	Materijalni rashodi	330.000	330.000	0	100
323	Rashodi za usluge	330.000	330.000	0	100
Glava: 00111	JAVNI RED I SIGURNOST	340.600	340.600	0	100
Izvor: 4	Pomoći	340.600	340.600	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	340.600	340.600	0	100
PROGRAM:	Vatrogastvo i civilna zaštita	340.600	340.600	0	100
0110					
Tekući projekt T011001	Vatrogastvo	334.600	334.600	0	100
Izvor: 4	Pomoći	334.600	334.600	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	334.600	334.600	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	269.600	269.600	0	100
38	Ostali rashodi	269.600	269.600	0	100
381	Tekuće donacije	269.600	269.600	0	100
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	15.000	15.000	0	100
38	Ostali rashodi	15.000	15.000	0	100
381	Tekuće donacije	15.000	15.000	0	100
Funk: 045	Promet	50.000	50.000	0	100
38	Ostali rashodi	50.000	50.000	0	100
381	Tekuće donacije	50.000	50.000	0	100
Tekući projekt T011002	Civilna zaštita	6.000	6.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	6.000	6.000	0	100
Izvor: 42	Ostale pomoći	6.000	6.000	0	100
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	6.000	6.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
38	Ostali rashodi	6.000	6.000	0	100
381	Tekuće donacije	6.000	6.000	0	100
Glava:	00112 VJERSKE ZAJEDNICE	10.000	10.000	0	100
Izvor:	4 Pomoći	10.000	10.000	0	100
Izvor:	42 Ostale pomoći	10.000	10.000	0	100
PROGRAM:	Vjerske zajednice	10.000	10.000	0	100
0111					
Tekući projekt	Donacije vjerskih zajednica	10.000	10.000	0	100
T011101					
Izvor:	4 Pomoći	10.000	10.000	0	100
Izvor:	42 Ostale pomoći	10.000	10.000	0	100
Funk:	084 Religijske i druge službe zajednice	10.000	10.000	0	100
38	Ostali rashodi	10.000	10.000	0	100
381	Tekuće donacije	10.000	10.000	0	100
Glava:	00113 UDRUGE GRAĐANA	7.600	7.600	0	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	7.600	7.600	0	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	7.600	7.600	0	100
PROGRAM:	Udruge građana	7.600	7.600	0	100
0112					
Tekući projekt	Pomoći udrugama i organizacijama građana	7.600	7.600	0	100
T011201					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	7.600	7.600	0	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	7.600	7.600	0	100
Funk:	013 Opće usluge	7.600	7.600	0	100
38	Ostali rashodi	7.600	7.600	0	100
381	Tekuće donacije	7.600	7.600	0	100
Glava:	00115 SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	11.000	11.000	0	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	11.000	11.000	0	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	11.000	11.000	0	100
PROGRAM:	Odgaj i obrazovanje	11.000	11.000	0	100
0104					
Tekući projekt	Srednješkolsko obrazovanje	11.000	11.000	0	100
T010403					
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	11.000	11.000	0	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	11.000	11.000	0	100
Funk:	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11.000	11.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000	11.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000	11.000	0	100
Glava:	00116 OPĆINSKO VIJEĆE	72.000	72.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	72.000	72.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	72.000	72.000	0	100
PROGRAM: 0114	Predstavnička tijela	72.000	72.000	0	100
Aktivnost A011401	Predstavnička tijela	72.000	72.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	72.000	72.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	72.000	72.000	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	72.000	72.000	0	100
32	Materijalni rashodi	60.000	60.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000	60.000	0	100
38	Ostali rashodi	12.000	12.000	0	100
381	Tekuće donacije	12.000	12.000	0	100
Glava: 00117	MJESNI ODBORI	40.000	40.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	0	100
PROGRAM: 0115	Mjesna samouprava	40.000	40.000	0	100
Aktivnost A011501	Mjesna samouprava	40.000	40.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	0	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000	40.000	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	40.000	40.000	0	100
32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000	40.000	0	100

Članak 6.

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vrbnik za 2022. godinu stupaju na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama" Primorsko goranske županije i objavit će se na internetskom stranicama www.opcina-vrbnik.hr.

KLASA: 400-01/21-01/71
URBROJ:2142-07-03-22-4
Vrbnik, 26.01.2022.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Ivan Juranić

13.

Na temelju odredbi člana 67. stava 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 42. Statuta Općine Vrbnik („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 31/09, 33/09, 15/13, 25/13, 2/18, 17/20, 32/20, 2/21 i 14/21), Općinsko vijeće Općine Vrbnik, na sjednici održanoj dana 26. siječnja 2022. godine, donijelo je

**LIZMJENU GODIŠNJEG PROGRAMA
gradnje komunalne infrastrukture na području
Općine Vrbnik u 2022. godini
("Službene novine" broj 32/21 od 17.12.2021.)**

Članak 1.

Ovim programom gradnje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koje će se:

- graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- graditi izvan građevinskog područja
- rekonstruirati
- uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne garaže
5. Javne zelene površine
6. Građevine i uređaji javne namjene
7. Javna rasvjeta
8. Groblja i krematoriji na grobljima
9. Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza

Ovaj Program sadrži procjenu troškova gradnje određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je u tablici:

**1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA
NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJAUKUPNO: 0,00 KUNA**

	PROCJENA ZA 2022	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
1.1. NERAZVRSTANE CESTE			0,00
1.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORIM VOZILIMA			0,00
1.3. JAVNA PARKIRALIŠTA			0,00
1.4. JAVNE ZELENE POVRŠINE			0,00
1.5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			0,00
1.6. JAVNA RASVJETA			0,00
1.7. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA			
1.8. GRAĐEVINE NAMJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA			0,00

**2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM
DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA UKUPNO:1.060.000,00 KUNA**

	PROCJENA ZA 2022	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
2.1.NERAZVRSTANE CESTE			
2.2.JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORIM VOZILIMA			0,00
2.3.JAVNA PARKIRALIŠTA			0,00
2.4.JAVNE ZELENE POVRŠINE			0,00
2.5.GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			
a) Uređenje trga Sv.Ivana			
-građenje	300.000,00	tekuće pomoći-LAG ostali prihodi	200.000,00 100.000,00 UKUPNO: 300.000,00
b) Uređenje Trga sv.Petra, Garica			
- građenje	650.000,00	komunalni doprinos kapit.prihodi	400.000,00 250.000,00 UKUPNO:650.000,00
2.6. JAVNA RASVJETA			
a) proširenje javne rasvjete Vinogradska ulica			
-građenje	110.000,00	komunalni doprinos	110.000,00
2.7. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA			
2.8.GRAĐEVINE NAMJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA			0,00

**3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG
PODRUČJA UKUPNO 200.000,00 KUNA**

	PROCJENA ZA 2022	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
3.1. NERAZVRSTANE CESTE			
a). Izgradnja šumskog puta Dražine-Kozica	200.000,00	Komunalni doprinos	200.000,00
3.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORIM VOZILIMA			0,00
3.3. JAVNA PARKIRALIŠTA			0,00
3.4. JAVNE ZELENE POVRŠINE			
3.5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			0,00
3.6. JAVNA RASVJETA			0,00
3.7. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA			0,00
3.8. GRAĐEVINE NAMJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA			0,00

4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI**UKUPNO: 1.420.000,00 KUNA**

	PROCJENA ZA 2022	IZVOR FINANCIRANJA	IZNOS
4.1. NERAZVRSTANE CESTE			
a). Rekonstrukcija Vinogradske ulice - nastavak - građenje	820.000,00	komunalni doprinos	820.000,00
b). Rekonstrukcija dijela ulice Supec - građenje	450.000,00	komunalni doprinos	450.000,00
c). Izgradnja ograde u ulici Supec	150.000,00	komunalni doprinos komunalna naknada	120.000,00 30.000,00
			Ukupno: 150.000,00
4.2. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORIM VOZILIMA			
4.3. JAVNA PARKIRALIŠTA			
4.4. JAVNE ZELENE POVRŠINE			
4.5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE			
4.6. JAVNA RASVJETA			
4.7. GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA			
4.8. GRAĐEVINE NAMJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA			

PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SVEUKUPNO: 2.680.000,00 KUNA

Članak 3.

U skladu sa sadržajem Programa prikazanim u članku 2. troškovi Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2022. godinu raspoređuju se na sljedeće izvore financiranja:

KOMUNALNI DOPRINOS	2.100.000,00
KOMUNALNA NAKNADA	30.000,00
TEKUĆE POMOĆI – LAG	200.000,00
OSTALI PRIHODI	100.000,00
KAPITALNI PRIHODI	25 0.000,00
UKUPNO:	2.680.000,00

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Vrbnik za 2022. godinu, a njima raspolaže Općinski načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela.

KLASA: 400-01/21-01/78
URBROJ: 2142-07-03-22-2
Vrbnik, 26. siječnja 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRBNIK

Predsjednik

Ivan Juranić, v. r.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.