



# Županija

## 216.

Župan Primorsko-goranske županije, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Primorsko-goranske županije, temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 52. točka 11. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 23. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/19), te nakon savjetovanja s Povjerenikom Sindikalne podružnice Primorsko-goranska županija, dana 8. studenoga 2021. godine, donosi

### PRAVILNIK

#### o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu

##### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu - u daljnjem tekstu: Pravilnik („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 1/20, 36/20 i 1/21), članak 5. briše se.

##### Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„U Upravnom odjelu se sistematizira 10 radnih mjesta sa 11 izvršitelja kao i jedno privremeno radno mjesto za potrebe rada na projektima.

Naziv radnog mjesta	Sistematizirani broj izvršitelja
Pročelnik	1
Referent - administrativni tajnik	1
Viši stručni suradnik za proračun i ekonomske poslove	1
Savjetnik za proračun II	1
Viši savjetnik za kulturu II	1
Savjetnik za pravne poslove I	1
Viši stručni suradnik za sport i tehničku kulturu	2
Viši savjetnik za projekte i valorizaciju kulturne baštine II	1
Savjetnik za ustanove kulture i razvojne programe II	1
Viši stručni suradnik za upravne poslove* - ukida se 1. 1. 2022.	1
<b>PRIVREMENO RADNO MJESTO:</b>	
Viši stručni suradnik za rad na projektu „Interpretacijski centar prirodne baštine Primorsko – goranske županije“	

Broj izvršitelja, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, te opisi razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta propisani Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, navedeni su u prilogu: Sistematizacija radnih mjesta u Upravnom odjelu, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.“

Članak 3.

U članku 8. stavak 3. briše se.

Članak 4.

Članak 12. mijenja se i glasi:  
„Pročelnik Upravnog odjela može ovlastiti službenika Upravnog odjela za potpisivanje neupravnih akata iz djelokruga Upravnog odjela.“

Članak 5.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, kod radnog mjesta pod rednim brojem 7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SPORT I TEHNIČKU KULTURU povećava se broj izvršitelja sa „1“ na „2“, te se mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz područja sporta i tehničke kulture; Sudjeluje u izradi prijedloga i obavlja poslove u vezi raspisivanja, donošenja i provedbe javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi, te prati izvršenje aktivnosti sukladno programu javnih potreba; Sudjeluje u izradi materijala koje donosi Župan ili Županijska Skupština, te izradi strateških, planskih dokumenata i izvješća iz djelokruga sporta i tehničke kulture; Obavlja stručne i administrativne poslove za nadležno radno tijelo Županijske skupštine; Suraduje u osmišljavanju novih programa iz područja sporta i tehničke kulture	40
Proučava i stručno obrađuje stalne složenije upravne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela; Vodi i rješava registar sportskih djelatnosti pravnih i fizičkih osoba, obavlja upis u registar, obavlja upis promjena u registar, izdaje izvratke iz registra, izdaje rješenja o upisu i ispisu; Vodi evidenciju sportskih građevina; Vodi i rješava poslove vezane uz utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta; Daje potrebne informacije i obavijesti strankama; Prati propise i stručnu literaturu koja se odnosi na djelokrug rada službenika	30
Administrativno i stručno vodi projekte (su)financirane sredstvima fondova EU ili drugih izvora za potrebe Upravnog odjela; Izrađuje ugovore o sufinanciranju programa, te ih priprema za potpisivanje i prati njihovo izvršenje, sudjeluje u izradi i izvršavanju proračuna Upravnog odjela (izrada naloga za isplatu, praćenje izvršavanja proračuna Upravnog odjela), prikuplja i analizira izvještaje iz djelokruga rada	10
Suraduje i prati rad županijske Zajednice sportova, Saveza školskih sportskih društava, Saveza športova osoba s invaliditetom, Saveza sportske rekreacije „Sport za sve“, zatim županijske Zajednice tehničke kulture, Saveza inovatora Primorsko-goranske županije, trgovačkih društva (čiji rad prati Upravni odjel), te izrađuje potrebna izvješća; Kontaktira s korisnicima javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi, državnim tijelima i ostalim subjektima u svrhu prikupljanja potrebnih podataka i informacija; suraduje u poslovima koji se odnose na planiranje i realizaciju značajnih manifestacija ili pokroviteljstava iz područja sporta, tehničke kulture i EU programa, Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	20

U opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja u alineji 1. iza riječi: „humanističke“ dodaje se zarez i riječ: „prirodne“.

U opisu razine standardnih mjerila mijenja se alineja 1. pod nazivom: „Složenost poslova“ i glasi:

„Složenost poslova uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove vezane uz područje sporta i tehničke kulture u nadležnosti Upravnog odjela“.

U opisu razine standardnih mjerila u alineji 3. pod nazivom: „Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama“ iza riječi: „te povremena komunikacija sa“ dodaje se riječ: „strankama“.

U opisu razine standardnih mjerila u alineji 4. pod nazivom: „Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka“ posljednja rečenica mijenja se i glasi:

„Rad utječe na donošenje odluka iz područja sporta i tehničke kulture u nadležnosti Upravnog odjela“.

#### Članak 6.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, ukida se radno mjesto pod rednim brojem 8. SAVJETNIK ZA ZAŠTITU KULTURNO-POVIJESNE BAŠTINE II, te se sistematizira novo radno mjesto pod rednim brojem 8. VIŠI SAVJETNIK ZA PROJEKTE I VALORIZACIJU KULTURNE BAŠTINE II.

#### Članak 7.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, kod radnog mjesta pod rednim brojem 9. SAVJETNIK ZA USTANOVE KULTURE I RAZVOJNE PROGRAME II u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja u alineji 1. iza riječi: „humanističke“ dodaju se riječi: „ili umjetničke“.

#### Članak 8.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, ukida se radno mjesto pod rednim brojem 10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNE POSLOVE.

#### Članak 9.

U Sistematizaciji radnih mjesta koja je sastavni dio Pravilnika, ukida se privremeno radno mjesto pod rednim brojem 11. VIŠI SAVJETNIK II ZA RAD NA PROJEKTU KULTURNO-TURISTIČKA RUTA „PUTOVIMA FRANKOPANA“ i privremeno radno mjesto pod rednim brojem 12. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAD NA PROJEKTU KULTURNO-TURISTIČKA RUTA „PUTOVIMA FRANKOPANA“.

Redni broj dosadašnjeg privremenog radnog mjesta 14. mijenja se u redni broj 10.a

#### Članak 10.

Vezano za izmjene i dopune Pravilnika iz članka 2., 5., 6., 7., 8. i 9. ovog Pravilnika, Sistematizacija radnih mjesta sa nazivom i opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima za raspored na radno mjesto, te brojem izvršitelja, kao sastavni dio Pravilnika objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, osim članka 8. koji stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

*KLASA: 023-01/20-01/8*

*URBROJ: 2170/1-06-02/3-21-21*

*Rijeka, 8. studenoga 2021.*

Ž U P A N

**Zlatko Komadina, dipl. ing., v. r.**

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
1.	<b>PROČELNIK</b>	I	<b>Glavni rukovoditelj</b>	-	1	-	1
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>							
							<b>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</b>
Upravlja radom Upravnog odjela, uključujući planiranje i raspoređivanje poslova na službenike Upravnog odjela. Prema potrebi savjetuje službenike o načinu rješavanja radnih zadataka te nadzire pravovremenost i kvalitetu njihova izvršenja. Potpisuje akte iz djelokruga Upravnog odjela.							<b>30</b>
Koordinira i ujednačava rad službenika održavanjem sastanaka i individualnih konzultacija, razmatranjem problema u radu i davanjem prijedloga za njihovo rješavanje							<b>20</b>
Sudjeluje u izradi strategija, projekata i drugih akata iz područja koja su u djelokrugu Upravnog odjela te stručno obrađuje najslabija pitanja i rješava strateške zadatke							<b>15</b>
Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela i ostalih skupina po nalogu Župana kao predstavnik Upravnog odjela; Predlaže mjere unapređenja rada Upravnog odjela							<b>15</b>
Brine se o pripremi akata za Župana i Županijsku skupštinu za čiju je stručnu izradu zadužen, te osigurava provođenje tih i drugih akata koji se odnose na djelokrug Upravnog odjela. Obavlja i druge poslove po nalogu Župana i Zamjenika župana.							<b>20</b>
<b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke</li> <li>- Najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom</li> <li>- Položen državni ispit</li> <li>- Poznavanje jednog stranog svjetskog jezika</li> <li>- Poznavanje rada na računalu</li> <li>- Vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>							

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA	
Složenost poslova:	Najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje poslova Upravnog odjela, doprinos razvoju novih koncepata u radu Upravnog odjela, te rješavanje strateških zadaća Upravnog odjela
Samostalnost u radu:	Samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima iz područja kulture, sporta i tehničke kulture, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Upravnog odjela
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela, sa jedinicama lokalne i područne samouprave, nadležnim ministarstvima i drugim organizacijama koja je od utjecaja na provedbu plana i programa Upravnog odjela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
2.	<b>REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK</b>	III	<b>Referent</b>	-	11	-	1

	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
	Zaprma i raspoređuje pristiglu poštu po službenicima, priprema poštu za otpremu, dostavlja predmete za arhiviranje; Prati obveze pročelnika (sastanke, dogovore, prijam stranaka i službenika); obavlja poslove u vezi s prijemom telefonskih poruka i e-pošte (ugovaranje sastanaka, rezervacija slobodnih termina i sala za održavanje sastanaka, povratnih informacija i sl.)	40
	Daje potrebne obavijesti i informacije službenicima i strankama; Pribavlja potrebne podatke te vodi propisane evidencije (pečata i štambilja, prisutnosti na radu, putnih naloga, službenih glasila i literature, pristiglih računa, sklopljenih ugovora i sl.)	20
	Izrađuje jednostavne dopise i izvješća te obavlja prijepis dopisa; Izrađuje putne naloge i narudžbe (uredski materijal, uredsku opremu, službena odjeća, stručna literatura i sl.)	20
	Prati propise i stručnu literaturu koja se odnosi na rad administrativnog tajnika; Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	20
	<b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija</li> <li>- Najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Položen državni ispit</li> <li>- Rad na računalu</li> </ul>	

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA	
Složenost poslova:	Jednostavniji i uglavnom rutinski poslovi koji uključuju tehničke i druge rutinske zadatke i zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Samostalnost u radu:	Stalni nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stalna komunikacija s pročelnikom i drugim službenicima, neposredno ili putem telefona radi prenošenja obavijesti, informacija, poruka i radnih zadataka, te komunikacija sa službenicima drugih upravnih tijela Županije radi koordinacije i realizacije određenih zadataka, razmjene informacija i dobivanja potrebnih podataka, te povremena komunikacija s jedinicama lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, ministarstvima i drugim tijelima državne uprave radi razmjene jednostavnih informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka i metoda rada

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
3.	<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I EKONOMSKE POSLOVE</b>	II	Viši stručni suradnik	-	6	-	1
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>							
<p>Obavlja određene složenije poslove vezane za proračun i ekonomske poslove; Izrađuje odgovarajuću dokumentaciju iz područja rada Upravnog odjela; Sudjeluje u obavljanju poslova na izradi proračuna, izvješća o ostvarenju proračuna i prati izvršavanje proračuna u dijelu koji se odnosi na rad Upravnog odjela</p> <p>Sudjeluje u izradi strateških i planskih dokumenata iz područja djelatnosti Upravnog odjela; Sudjeluje u izradi analitičkih i planskih pokazatelja te izradi izvješća o utrošku financijskih sredstava iz proračuna, u dijelu koji se odnosi na rad Upravnog odjela; Sudjeluje u izradi materijala koje donosi Župan ili Županijska Skupština, prati cjelokupno ekonomsko poslovanje Upravnog odjela.</p> <p>Prikuplja i analizira izvještaje, kontrolira i vrši prepisku s proračunskim korisnicima, državnim tijelima i ostalim subjektima; Obavlja poslove vezane za financijsko praćenje provedbe EU projekata i pripremu izvještaja; Obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika.</p>							Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
							40
							30
<b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar ili stručni specijalist ekonomske struke</li> <li>- Najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Položen državni ispit</li> <li>- Rad na računalu</li> <li>- Poznavanje jednog stranog svjetskog jezika</li> <li>- Vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>							

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA	
Složenost poslova:	Složenost poslova uključuje stalne složenije stručne poslove vezane za proračun i ekonomske poslove.
Samostalnost u radu:	Samostalnost u radu uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stalna stručna komunikacija sa službenicima unutar Upravnog odjela i službenicima ostalih upravnih tijela te povremena komunikacija s nadležnim državnim tijelima i drugim organizacijama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za sredstva rada koja su povjerena za obavljanje poslova (računalo, uredski namještaj i pribor) te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. Rad utječe na donošenje odluka vezanih za proračun i ekonomske poslove Upravnog odjela.

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
4.	<b>SAVJETNIK ZA PRORAČUN II</b>	II	<b>Savjetnik</b>	-	5	-	1
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>							
<p>Obavlja složene poslove vezane za proračun i ekonomske poslove Upravnog odjela; Izrađuje odgovarajuću dokumentaciju iz područja rada Upravnog odjela; Obavlja poslove na izradi proračuna, izvješća o ostvarenju proračuna i prati izvršavanje proračuna u dijelu koji se odnosi na rad Upravnog odjela</p> <p>Sudjeluje u izradi strateških i planskih dokumenata iz područja djelatnosti Upravnog odjela; Izrađuje analitičke i planske pokazatelje, te izvješća o utrošku financijskih sredstava iz proračuna, u dijelu koji se odnosi na rad Upravnog odjela; Sudjeluje u izradi materijala koje donosi Župan ili Županijska Skupština, prati cjelokupno ekonomsko poslovanje Upravnog odjela</p> <p>Prikuplja i analizira izvještaje, kontrolira i vrši prepisku s proračunskim korisnicima, državnim tijelima i ostalim subjektima; Obavlja poslove vezane za financijsko praćenje provedbe EU projekata i pripremu izvještaja; Prikuplja i analizira izvještaje, kontrolira i daje upute partnerima u provedbi EU projekata; Obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika</p>							<p>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>30</p>
<b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar ili stručni specijalist ekonomske struke</li> <li>- Najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Položen državni ispit</li> <li>- Poznavanje rada na računalu</li> <li>- Poznavanje jednog stranog svjetskog jezika</li> <li>- Vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>							

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA	
Složenost poslova:	Složenost poslova uključuje stalne složene stručne poslove vezane za proračun i ekonomske poslove.
Samostalnost u radu:	Samostalnost u radu uključuje obavljanje poslova uz češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika Upravnog odjela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stalna stručna komunikacija sa službenicima unutar Upravnog odjela i službenicima ostalih upravnih tijela te povremena komunikacija s nadležnim državnim tijelima i drugim organizacijama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za sredstva rada koja su povjerena za obavljanje poslova (računalo, uredski namještaj i pribor) te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka. Rad utječe na donošenje odluka vezanih za proračun i ekonomske poslove Upravnog odjela.

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja	
5.	<b>VIŠI SAVJETNIK ZA KULTURU II</b>	II	<b>Viši savjetnik</b>	-	4	-	1	
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>								
<b>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</b>								
Proučava i stručno obrađuje najsloženije predmete iz područja kulture; Prati propise i stručnu literaturu koja se odnosi na djelokrug rada Upravnog odjela (područje kultura) te po potrebi daje stručne savjete; Pruža stručnu potporu pročelniku Upravnog odjela u osiguravanju pravilne primjene propisa te davanju smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća iz područja kulture								<b>10</b>
Sudjeluje u radu stručnih radnih tijela po nalogu pročelnika; Sudjeluje u izradi prijedloga Programa javnih potreba u kulturi, te vodi financijske poslove u vezi javnih potreba u kulturi; Sudjeluje u izradi prijedloga Programa za financijsku potporu poduzetnicima i obrtnicima u području kulture								<b>50</b>
Nadzire funkcioniranje portala Kulturna mreža PGŽ, sudjeluje u izradi prijedloga odobrenih programa, te vodi financijske poslove u vezi sufinanciranja odobrenih programa putem portala Kulturna mreža PGŽ; Priprema stručne materijale i nacрте akata visoke razine složenosti iz područja kulture; Izrađuje strateške i planske dokumente te materijale za Župana i Županijsku skupštinu								<b>20</b>
Obavlja stručne i administrativne poslove Kulturnog vijeća Primorsko-goranske županije, surađuje u poslovima koji se odnose na planiranje i realizaciju značajnih kulturnih manifestacija u organizaciji i pokroviteljstvu Županije; Sudjeluje u izradi materijala koje donosi Župan ili Županijska skupština; Prati izvršenje proračuna i plana rada Upravnog odjele u području kulture								<b>10</b>
Surađuje sa subjektima u procesu povezivanja s ustanovama kulture, te korisnicima proračuna za koje je nadležan Upravni odjel; Po potrebi koordinira, prati i obavlja stručne i administrativne poslove i stručno vodi projekte (su)financirane sredstvima fondova EU za potrebe Upravnog odjela; Koordinira najsloženijim poslovima praćenja, usklađivanja i postizanja zadanih pokazatelja u sklopu EU projekata za potrebe Upravnog odjela; Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika								<b>10</b>

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

<b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar ili stručni specijalist društvene, humanističke ili umjetničke struke</li> <li>- Najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Položen državni ispit</li> <li>- Rad na računalu</li> <li>- Poznavanje jednog stranog svjetskog jezika</li> <li>- Vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>

<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA</b>	
Složenost poslova:	Stupanj složenosti koji uključuje rješavanje najsloženijih predmeta, izradu i provedbu akata iz djelokruga Upravnog odjela te planskih i provedbenih dokumenata, predlaganje mjera u okviru djelokruga Upravnog odjela.
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor, te opće i specifične upute pročelnika Upravnog odjela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Suradnja koja uključuje stalnu komunikaciju unutar Upravnog odjela te s ostalim upravnim odjelima. Redovita komunikacija s korisnicima javnih potreba u kulturi, te nadležnim državnim tijelima i drugim organizacijama u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. Povremena komunikacija s ostalim ustanovama čiji je osnivač Županija i trgovačkim društvima u kojima Županija ima osnivačke udjele te s predstavnicima jedinica lokalne samouprave, ministarstvima i drugim tijelima državne uprave, a vezano za poslove kulture iz djelokruga rada Upravnog odjela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka od značaja za djelokrug rada Odjela. Rad u bitnome utječe na donošenje odluka Upravnog odjela.

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
6.	<b>SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE I</b>	II	<b>Savjetnik</b>	-	5	-	1
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>							
<p>Proučava i stručno obrađuje složena pitanja koja se odnose na područje kulture, sporta i tehničke kulture; Priprema stručne materijale, nacрте akata, nacрте ugovora iz djelokruga Upravnog odjela i ustanova u kulturi kojima je osnivač Županija, te trgovačkih društava za čiji je djelokrug rada nadležan Upravni odjel; Prati propise iz djelokruga rada Upravnog odjela te sudjeluje u izradi materijala, strateških i planskih dokumenata koje donosi Župan ili Županijska skupština</p>							
<b>Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla</b>							
<b>30</b>							
<p>Izrađuje elaborate, analize, izvješća i druge stručne materijale; Obavlja savjetodavne poslove i pruža stručnu pomoć ustanovama u kulturi kojima je osnivač Županija i trgovačkim društvima za čiji je djelokrug rada nadležan Upravni odjel; Pruža stručnu pomoć ustanovama u kulturi kojima je osnivač Županija i trgovačkim društvima za čiji je djelokrug rada nadležan Upravni odjel s ciljem pravilnog, zakonitog i racionalnog provođenja postupaka javne nabave te po potrebi i nalogu sudjeluje u postupcima javne nabave koje provode ustanove i trgovačka društva</p>							
<b>25</b>							
<p>Sudjeluje u svim aktivnostima Upravnog odjela koje imaju pravnu komponentu; Pruža stručnu pomoć stručnim tijelima čiji rad prati Upravni odjel (nadležni odbori Županijske skupštine i sl.); Sudjeluje na stručnim skupovima s ciljem stjecanja novih znanja iz područja kulture, sporta i tehničke kulture</p>							
<b>25</b>							
<p>Suraduje sa ustanovama kulture i drugim subjektima kulture, sporta i tehničke kulture u svrhu prikupljanja podataka i informacija bitnih za obavljanje pravnih poslova iz djelokruga Upravnog odjela, kao i u drugim aktivnostima koje zahtijevaju znanje iz pravne struke; Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p>							
<b>20</b>							
<b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar pravne struke</li> <li>- Najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Položen državni ispit</li> <li>- Rad na računalu</li> <li>- Poznavanje jednog stranog svjetskog jezika</li> <li>- Vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>							

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA	
Složenost poslova:	Složenost poslova uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Upravnog odjela, rješavanje složenih pravnih predmeta, pitanja i problema u području kulture, sporta i tehničke kulture.
Samostalnost u radu:	Samostalnost u radu uključuje obavljanje poslova uz češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika Upravnog odjela. Zadaci uključuju samostalno interpretiranje propisa, pripremanje akata, preporuka i mišljenja uz nadzor zakonitosti rada i postupanja.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stalna stručna komunikacija sa službenicima unutar Upravnog odjela, te povremena komunikacija sa ustanovama i udrugama kulture, sporta, tehničke kulture, nadležnim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i upravnim tijelima Županije, te nadležnim državnim tijelima i drugim organizacijama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za sredstva rada koja su povjerena za obavljanje poslova (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. Rad utječe na donošenje odluka iz područja kulture, sporta i tehničke kulture.

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
7.	<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA SPORT I TEHNIČKU KULTURU</b>	II	<b>Viši stručni suradnik</b>	-	<b>6</b>	-	<b>2</b>

	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>	
Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz područja sporta i tehničke kulture; Sudjeluje u izradi prijedloga i obavlja poslove u vezi raspisivanja, donošenja i provedbe javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi, te prati izvršenje aktivnosti sukladno programu javnih potreba; Sudjeluje u izradi materijala koje donosi Župan ili Županijska Skupština, te izradi strateških, planskih dokumenata i izvješća iz djelokruga sporta i tehničke kulture; Obavlja stručne i administrativne poslove za nadležno radno tijelo Županijske skupštine; Suraduje u osmišljavanju novih programa iz područja sporta i tehničke kulture	<b>40</b>
Proučava i stručno obrađuje stalne složenije upravne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela; Vodi i rješava registar sportskih djelatnosti pravnih i fizičkih osoba, obavlja upis u registar, obavlja upis promjena u registar, izdaje izvratke iz registra, izdaje rješenja o upisu i ispisu; Vodi evidenciju sportskih građevina; Vodi i rješava poslove vezane uz utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta; Daje potrebne informacije i obavijesti strankama; Prati propise i stručnu literaturu koja se odnosi na djelokrug rada službenika	<b>30</b>
Administrativno i stručno vodi projekte (su)financirane sredstvima fondova EU ili drugih izvora za potrebe Upravnog odjela; Izrađuje ugovore o sufinanciranju programa, te ih priprema za potpisivanje i prati njihovo izvršenje, sudjeluje u izradi i izvršavanju proračuna Upravnog odjela (izrada naloga za isplatu, praćenje izvršavanja proračuna Upravnog odjela), prikuplja i analizira izvještaje iz djelokruga rada	<b>10</b>

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

<p>Suraduje i prati rad županijske Zajednice sportova, Saveza školskih sportskih društava, Saveza športova osoba s invaliditetom, Saveza sportske rekreacije „Sport za sve“, zatim županijske Zajednice tehničke kulture, Saveza inovatora Primorsko-goranske županije, trgovačkih društva (čiji rad prati Upravni odjel), te izrađuje potrebna izvješća; Kontaktira s korisnicima javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi, državnim tijelima i ostalim subjektima u svrhu prikupljanja potrebnih podataka i informacija; surađuje u poslovima koji se odnose na planiranje i realizaciju značajnih manifestacija ili pokroviteljstava iz područja sporta, tehničke kulture i EU programa; Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika</p>	<p style="text-align: center;"><b>20</b></p>
<b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar ili stručni specijalist društvene, humanističke, prirodne ili tehničke struke</li> <li>- Najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Položen državni ispit</li> <li>- Rad na računalu</li> <li>- Poznavanje jednog stranog svjetskog jezika</li> <li>- Vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>	
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA</b>	
Složenost poslova:	Složenost poslova uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove vezane uz područje sporta i tehničke kulture u nadležnosti Upravnog odjela
Samostalnost u radu:	Samostalnost u radu uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela. Zadaci uključuju samostalno interpretiranje propisa, pripremanje akata, preporuka i mišljenja uz nadzor zakonitosti rada i postupanja
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stalna stručna komunikacija sa službenicima unutar Upravnog odjela, te povremena komunikacija sa strankama korisnicima javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi, te nadležnim državnim tijelima i drugim organizacijama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za sredstva rada koja su povjerena za obavljanje poslova (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. Rad utječe na donošenje odluka iz područja sporta i tehničke kulture u nadležnosti Upravnog odjela

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
8.	<b>VIŠI SAVJETNIK ZA PROJEKTE I VALORIZACIJU KULTURNE BAŠTINE II</b>	II	Viši savjetnik	-	4	-	1
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>							
<p>Proučava i stručno obrađuje najsiroženije predmete iz područja valorizacije kulturno-povijesne baštine; Prati propise i stručnu literaturu koja se odnosi na djelokrug rada Upravnog odjela (područje valorizacije kulturno-povijesne baštine) te po potrebi daje stručne savjete; Pruža stručnu potporu pročelniku Upravnog odjela u osiguranju pravilne primjene propisa te davanju smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća iz područja valorizacije kulturno-povijesne baštine.</p> <p>Obavlja poslove u vezi s valorizacijom i stavljanjem u funkciju vrijedne kulturno-povijesne baštine na području Županije. Poslovi obuhvaćaju aktivnosti na koordinaciji uključenih dionika, prenošenju elemenata iz najboljih praksi, razvojnom pristupu, unapređenju sustava zaštite i upravljanja kulturno-povijesnom baštinom, povećanju atraktivnosti područja, interpretaciji, promociji i kvalitetnoj prezentaciji kulturno-povijesne baštine, kreiranju novih kulturnih sadržaja i programa koji će doprinijeti razvoju lokalne zajednice te općenito razvoju kulturnog turizma, znanstvenom te obrazovnom i kulturološkom promicanju kulturno-povijesne baštine, tradicije, običaja i autohtonih proizvoda.</p>						Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla	50
<p>Sudjeluje u osmišljavanju projekata iz područja zaštite i valorizacije kulturno-povijesne baštine. Predlaže sudjelovanje Županije u kandidaturi i realizaciji projekata zaštite i valorizacije kulturno-povijesne baštine; Daje ocjenu stanja i predlaže mjere za unapređenje zaštite i valorizacije kulturno-povijesne baštine; Izrađuje ili sudjeluje u izradi akata u okviru djelokruga rada UO, posebice iz područja zaštite i valorizacije kulturno-povijesne baštine.</p>						10	
<p>Za potrebe Upravnog odjela administrativno i stručno vodi projekte (su)financirane sredstvima fondova EU iz područja valorizacije kulturno-povijesne baštine. Koordinira projekte i prati njihovu provedbu. Suraduje s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave i drugim institucijama u provedbi projekata zaštite i revitalizacije kulturno-povijesne baštine.</p> <p>Za potrebe Upravnog odjela prati ostvarenje pokazatelja održivosti za projekte koji su u Upravnom odjelu provedeni.</p>						30	

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Priprema stručne materijale koje donosi Župan ili Županijska skupština. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	<b>10</b>
<b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar ili stručni specijalist društvene, humanističke ili umjetničke struke</li> <li>- Najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Položen državni ispit</li> <li>- Rad na računalu</li> <li>- Poznavanje jednog stranog svjetskog jezika</li> <li>- Vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>	

<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA</b>	
Složenost poslova:	Stupanj složenosti koji uključuje rješavanje najsloženijih predmeta, izradu i provedbu akata iz djelokruga Upravnog odjela te planskih i provedbenih dokumenata, predlaganje mjera i aktivnosti u okviru djelokruga Upravnog odjela.
Samostalnost u radu:	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor, te opće i specifične upute pročelnika Upravnog odjela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Suradnja koja uključuje stalnu komunikaciju unutar Upravnog odjela te s ostalim upravnim odjelima. Redovita komunikacija s partnerima na projektima, te nadležnim državnim tijelima i drugim organizacijama u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija. Povremena komunikacija s ostalim ustanovama čiji je osnivač Županija i trgovačkim društvima u kojima Županija ima osnivačke udjele te s predstavnicima jedinica lokalne samouprave, ministarstvima i drugim tijelima državne uprave, a vezano uz poslove pripreme, prijave i provedbe projekata te zaštite i valorizacije kulturno-povijesne baštine iz djelokruga rada Upravnog odjela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka od značaja za djelokrug rada Odjela. Rad u bitnome utječe na donošenje odluka Upravnog odjela.

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
9.	<b>SAVJETNIK ZA USTANOVE KULTURE I RAZVOJNE PROGRAME II</b>	II	<b>Savjetnik</b>	-	<b>5</b>	-	<b>1</b>
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>							
Suraduje s ustanovama u kulturi čiji je osnivač Županija te trgovačkim društvima koja se bave poslovima kulture, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave, upravnim tijelima unutar Županije, u rješavanju složenih pitanja iz djelokruga Upravnog odjela; Obavlja poslove vezane uz financiranje ustanova kulture čiji je osnivač Županija, te po potrebi koordinira njihovim radom; Suraduje s ustanovama u kulturi i jedinicama lokalne samouprave u provođenju razvojnih programa						<b>40</b>	
Sudjeluje u izradi izvješća, planova i programskih aktivnosti ustanova kulture čiji je osnivač Županija, te analizira njihovu realizaciju; Sudjeluje u izradi materijala koje donosi Župan ili Županijska skupština, te izradi strateških i planskih dokumenata i izvješća; Prati i proučava propise iz svog djelokruga rada i osigurava njihovu primjenu						<b>30</b>	
Suraduje u poslovima koji se odnose na realizaciju manifestacija u organizaciji i pokroviteljstvu Županije; Obavlja stručne i administrativne poslove za nadležno radno tijelo Županijske skupštine						<b>10</b>	
Administrativno i stručno vodi projekte (su)financirane sredstvima fondova EU za potrebe Upravnog odjela; Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika						<b>20</b>	
<b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</b>							

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar ili stručni specijalist humanističke ili umjetničke struke</li> <li>- Najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Položen državni ispit</li> <li>- Rad na računalu</li> <li>- Poznavanje jednog stranog svjetskog jezika</li> <li>- Vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>	
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA</b>	
Složenost poslova:	Složenost poslova uključuje rješavanje složenih predmeta, izradu i provedbu akata iz djelokruga Upravnog odjela te planskih i provedbenih dokumenata, predlaganje mjera u okviru djelokruga Upravnog odjela.
Samostalnost u radu:	Samostalnost u radu uključuje obavljanje poslova uz češći nadzor te opće i specifične. upute pročelnika Upravnog odjela. Zadaci uključuju samostalno interpretiranje propisa, pripremanje akata, preporuka i mišljenja uz nadzor zakonitosti rada i postupanja.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Suradnja koja uključuje stalnu komunikaciju unutar Upravnog odjela te s ostalim upravnim odjelima. Povremena komunikacija s ostalim ustanovama čiji je osnivač Županija i trgovačkim društvima u kojima Županija ima osnivačke udjele te sa predstavnicima jedinica lokalne samouprave, ministarstvima i drugim tijelima državne uprave, a vezano za poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka. Rad u bitnome utječe na donošenje odluka Upravnog odjela.

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
10.	<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNE POSLOVE*</b>	II	<b>Viši stručni suradnik</b>	-	<b>6</b>	-	<b>1</b>

\*Uklada se s danom 1. siječnja 2022.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje stalne složenije upravne i stručne poslove koji se odnose na područje kulture i sporta; Vodi i rješava registar sportskih djelatnosti pravnih i fizičkih osoba, obavlja upis u registar, izdaje izvratke iz registra, izdaje rješenja o upisu i ispisu; Vodi i rješava poslove vezane uz utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te vodi poslove prijave kazališta za upis u očevidnik kazališta	<b>70</b>
Sudjeluje u izradi materijala koje donosi Župan ili Županijska skupština, te izradi planskih dokumenata i izvješća iz djelokruga rada Upravnog odjela; Prikuplja i analizira izvještaje iz djelokruga rada; Kontaktira s državnim tijelima i ostalim subjektima u svrhu prikupljanja potrebnih podataka i informacija	<b>10</b>
Suraduje u osmišljavanju novih programa iz područja rada Upravnog odjela; Daje potrebne informacije i obavijesti strankama; Prati propise i stručnu literaturu koja se odnosi na djelokrug rada službenika	<b>10</b>
Sudjeluje u svim aktivnostima Upravnog odjela koje imaju upravnu komponentu; Obavlja i ostale poslove koje mu povjeri pročelnik Upravnog odjela.	<b>10</b>
<b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</b>	

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar ili stručni specijalist društvene, tehničke ili prirodne struke</li> <li>- Najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Položen državni ispit</li> <li>- Rad na računalu</li> <li>- Poznavanje jednog stranog svjetskog jezika</li> <li>- Vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA</b>	
Složenost poslova:	Složenost poslova uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.
Samostalnost u radu:	Samostalnost u radu uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika. Zadaci uključuju samostalno interpretiranje propisa, pripremanje akata, preporuka i mišljenja uz nadzor zakonitosti rada i postupanja.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Stalna stručna komunikacija unutar Upravnog odjela i sa strankama, te povremena komunikacija izvan Upravnog odjela sa nadležnim tijelima i drugim organizacijama u svrhu prikupljanja, razmjene ili davanja informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (računalo, uredski namještaj i pribor), te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. Rad utječe na donošenje odluka iz područja rada Upravnog odjela.

## UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT I TEHNIČKU KULTURU

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice
10.a <i>Privremeno radno mjesto</i>	<b>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAD NA PROJEKTU „INTERPRETACIJSKI CENTAR PRIRODNE BAŠTINE PRIMORSKO – GORANSKE ŽUPANIJE“</b>	II	Viši stručni suradnik	-	6	-
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>						
Obavlja određene složenije poslove vezane za pripremu, provedbu i praćenje projekta „Interpretacijski centar prirodne baštine Primorsko-goranske županije“; Sudjeluje u izvršenju projektnih aktivnosti i usklađivanju s ciljevima; Sudjeluje u koordiniranju prijava i radu na projektu s projektnim partnerima						Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla <b>80</b>
Priprema sastanke i sudjeluje na istim; Obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika						<b>20</b>
<b>OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Magistar ili stručni specijalist tehničke, društvene ili humanističke struke</li> <li>- Najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Položen državni ispit</li> <li>- Rad na računalu</li> <li>- Poznavanje jednog stranog jezika</li> <li>- Vozačka dozvola B kategorije</li> </ul>						
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA</b>						
Složenost poslova:						Složenost poslova uključuje stalne složenije stručne poslove na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom „Interpretacijski centar prirodne baštine Primorsko-goranske županije“
Samostalnost u radu:						Samostalnost u radu uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika Upravnog odjela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:						Stalna stručna komunikacija sa službenicima unutar Upravnog odjela i službenicima ostalih upravnih tijela te povremena komunikacija s nadležnim državnim tijelima i drugim organizacijama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:						Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za sredstva rada koja su povjerena za obavljanje poslova (računalo, uredski namještaj i pribor) te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada. Rad utječe na donošenje odluka vezanih uz projekt „Interpretacijski centar prirodne baštine Primorsko-goranske županije“

**217.**

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 39. stavka 1. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17), a u svezi s člankom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21) Županijska skupština je na 5. sjednici od 4. studenog 2021. godine donijela

**ZAKLJUČAK**

1. Donosi se Plan razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2022.-2027. godine.

(Plan je sastavni dio ovog Zaključka)

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a Plan razvoja iz točke 1. ovog Zaključka na mrežnim stranicama Primorsko-goranske županije (www.pgz.hr).

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-11

Rijeka, 4. studenog 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

**Marko Boras Mandić, v. r.**

**218.**

Na temelju članka 13. stavka 1. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 10/97, 24/97, 3/02, 20/05, 26/05-pročišćen tekst i 26/09), članka 19. stavka 1. Statuta Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije, članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21) Županijska skupština je na 5. sjednici od 4. studenog 2021. godine donijela

**ODLUKU**

**o davanju prethodne suglasnosti na Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za 2021. godinu**

**I.**

Daje se prethodna suglasnost na Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za 2021. godinu kojeg je Upravno vijeće usvojilo na 45. sjednici od 30. srpnja 2021. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-16

Rijeka, 4. studenog 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

**Marko Boras Mandić, v. r.**

**219.**

Na temelju članka 13. stavka 1. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 10/97, 24/97, 3/02, 20/05, 26/05-pročišćeni tekst i 26/09), članka 19. stavka 1. Statuta Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije, članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21) Županijska skupština je na 5. sjednici od 4. studenog 2021. godine donijela

**ODLUKU**

**o davanju prethodne suglasnosti na I. izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. g.**

**I.**

Daje se prethodna suglasnost na I. Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu, koje je Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Primorsko-goranske županije utvrdilo na 47. sjednici održanoj 16. rujna 2021. godine.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-14

Rijeka, 4. studenog 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

**Marko Boras Mandić, v. r.**

**220.**

Na temelju članka 19. stavka 5. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14), članka 18. stavka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 22/14), članka 28. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština

Primorsko-goranske županije na 5. sjednici od 4. i 11. studenog 2021. godine donijela je

**ODLUKU  
o davanju odobrenja na Program rada Savjeta mladih  
Primorsko-goranske županije za 2022. godinu**

Članak 1.

Odobrava se Program rada Savjeta mladih Primorsko-goranske županije za 2022. godinu kojeg je Savjet mladih Primorsko-goranske županije donio na sjednici od 31. kolovoza 2021. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-25

Rijeka, 11. studenog 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

**Marko Boras Mandić, v. r.**

## 221.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 133/20 i 147/20), članka 5. stavka 1. točke a. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 6/13 i 63/14), članka 28. točke 17. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13- pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 5. sjednici, održanoj 4. i 11. studenog 2021. godine donijela je

**ODLUKU  
o izmjeni Odluke imenovanju mrtvozornika  
na području Primorsko-goranske županije**

Članak 1.

U Odluci o imenovanju mrtvozornika na području Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 5/18 i 24/20 – dalje: Odluka), u članku 2. točke 1., 2., 6., 7. i 13. mijenjaju se i glase:

1. BAKAR

- Prof.dr.sc. DRAŽEN CUCULIĆ, dr.med.
- ALEN MALAŠEVIĆ, dr.med.
- DEJAN IVOŠEVIĆ, dr.med.
- ANTUN FERENČIĆ, dr.med.
- Doc.dr.sc. VALTER ŠTEMBERGA, dr.med.
- DANIJEL MARČINKO, dr.med.
- VEDRANA FRŽOP, dr.med.

2. CRES

- LJUBIŠA POSTOLOVIĆ, dr.med.
- VERONIKA ŽIVIĆ, dr.med.
- BRANKO LAKNER, dr.med.

6. KASTAV

- Prof.dr.sc. DRAŽEN CUCULIĆ, dr.med.
- ALEN MALAŠEVIĆ, dr.med.
- DEJAN IVOŠEVIĆ, dr.med.
- ANTUN FERENČIĆ, dr.med.
- Doc.dr.sc. VALTER ŠTEMBERGA, dr.med.
- DANIJEL MARČINKO, dr.med.
- VEDRANA FRŽOP, dr.med.

7. KRALJEVICA

- Prof.dr.sc. DRAŽEN CUCULIĆ, dr.med.
- ALEN MALAŠEVIĆ, dr.med.
- DEJAN IVOŠEVIĆ, dr.med.
- ANTUN FERENČIĆ, dr.med.
- Doc.dr.sc. VALTER ŠTEMBERGA, dr.med.
- DANIJEL MARČINKO, dr.med.
- VEDRANA FRŽOP, dr.med.

13. RIJEKA

- Prof.dr.sc. DRAŽEN CUCULIĆ, dr.med.
- ALEN MALAŠEVIĆ, dr.med.
- DEJAN IVOŠEVIĆ, dr.med.
- ANTUN FERENČIĆ, dr.med.
- Doc.dr.sc. VALTER ŠTEMBERGA, dr.med.
- DANIJEL MARČINKO, dr.med.
- VEDRANA FRŽOP, dr.med.

Članak 2.

U Odluci, u članku 3. točke 3., 6., 7., 8. i 21. mijenjaju se i glase:

3. ČAVLE

- Prof.dr.sc. DRAŽEN CUCULIĆ, dr.med.
- ALEN MALAŠEVIĆ, dr.med.
- DEJAN IVOŠEVIĆ, dr.med.
- ANTUN FERENČIĆ, dr.med.
- Doc.dr.sc. VALTER ŠTEMBERGA, dr.med.
- DANIJEL MARČINKO, dr.med.
- VEDRANA FRŽOP, dr.med.

6. JELENJE

- Prof.dr.sc. DRAŽEN CUCULIĆ, dr.med.
- ALEN MALAŠEVIĆ, dr.med.
- DEJAN IVOŠEVIĆ, dr.med.
- ANTUN FERENČIĆ, dr.med.
- Doc.dr.sc. VALTER ŠTEMBERGA, dr.med.
- DANIJEL MARČINKO, dr.med.
- VEDRANA FRŽOP, dr.med.

7. KLANA

- Prof.dr.sc. DRAŽEN CUCULIĆ, dr.med.
- ALEN MALAŠEVIĆ, dr.med.
- DEJAN IVOŠEVIĆ, dr.med.
- ANTUN FERENČIĆ, dr.med.
- Doc.dr.sc. VALTER ŠTEMBERGA, dr.med.
- DANIJEL MARČINKO, dr.med.
- VEDRANA FRŽOP, dr.med.

8. KOSTRENA

- Prof.dr.sc. DRAŽEN CUCULIĆ, dr.med.
- ALEN MALAŠEVIĆ, dr.med.
- DEJAN IVOŠEVIĆ, dr.med.
- ANTUN FERENČIĆ, dr.med.

- Doc.dr.sc. VALTER ŠTEMBERGA, dr.med.
- DANIJEL MARČINKO, dr.med.
- VEDRANA FRŽOP, dr.med.
- 21. VIŠKOVO
- Prof.dr.sc. DRAŽEN CUCULIĆ, dr.med.
- ALEN MALAŠEVIĆ, dr.med.
- DEJAN IVOŠEVIĆ, dr.med.
- ANTUN FERENČIĆ, dr.med.
- Doc.dr.sc. VALTER ŠTEMBERGA, dr.med.
- DANIJEL MARČINKO, dr.med.
- VEDRANA FRŽOP, dr.med.

#### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke razrješuju se dužnosti mrtvozornika na području Primorsko-goranske županije mrtvozornici doc.dr.sc. Sanja Štifter, dr.med., Božidar Kandžija, dr.med. i Lidija Pohel, dr.med. imenovani Odlukom o imenovanju mrtvozornika na području Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 5/18 i 24/20).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom imenovanja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-27

Rijeka, 11. studenog 2021.

### PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

**Marko Boras Mandić, v. r.**

## 222.

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 68/17 i 107/20), članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), uz pozitivno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji od 14. listopada 2021. godine (KLASA: 342-01/21-02/34, URBROJ: 2170/1-07-02/3-21-2), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 5. sjednici održanoj 4. i 11. studenog 2021. godine donijela je

### **O D L U K U**

**o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje uzgajališta u uvali Žrnovnica, Grad Novi Vinodolski**

### VRSTA I PREDMET KONCESIJE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje uzgajališta riba i školjaka u uvali Žrnovnica.

### PODRUČJE KONCESIJE

#### Članak 2.

Koncesija se daje na pomorskom dobru u ukupnoj površini od 10.000 m<sup>2</sup> morskog dijela, unutar kojeg će se formirati 5 uzgojnih kaveza.

Sastavni dio ove Odluke o namjeri davanja koncesije je Idejno rješenje područja koncesije u mjerilu 1:2000 izrađen od Ureda ovlaštenog inženjera geodezije Ivana Bilića sa koordinatama lomnih točaka područja koncesije i Dokumentacija za nadmetanje koji se ne objavljuju u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

### OPSEG DJELATNOSTI I ULAGANJA

#### Članak 3.

Gospodarsko korištenje uključuje godišnji uzgoj do 35 tona kalifornijske pastrve i do 1 tonu školjaka u 5 uzgojnih kaveza.

Izgradnja se odnosi na postavljanje uzgojnih kaveza.

Prije postavljanja novih uzgojnih kaveza, potrebno je na trošak koncesionara ukloniti postojeće kaveze. Postupak uklanjanja postojećih kaveza mora biti fotografiran od strane koncesionara te kao dokazni materijel dostavljen Davatelju koncesije.

Prije početka obavljanja djelatnosti uzgoja riba i školjaka koncesionar je dužan ishoditi dozvolu za akvakulturu Ministarstva poljoprivrede.

Koncesionar, za vrijeme trajanja koncesije, dužan je:

- u pomorsko dobro, za vrijeme trajanja koncesije uložiti najmanje 2.000.000,00 kuna od čega najmanje 70 % u prve tri godine trajanja koncesije. Ostatak ulaganja, kroz preostale godine trajanja koncesije, mora biti sukladan studiji gospodarske opravdanosti koju će budući koncesionar dostaviti u svojoj ponudi,

Ulaganja se odnose na osnovna sredstva za rad: uzgojni kavezi, mreže za kaveze, sidreni elementi, sistem za hranjenje riba, manji radni brod, ronilačka oprema i oprema za čišćenje,

- za vrijeme trajanja koncesije, Davatelju koncesije dostavljati izvješća i dokaze o ostvarenim investicijskim ulaganjima na koncesioniranom području. Izvješća će se dostavljati do kraja siječnja tekuće godine za prošlu godinu,

- po završetku izgradnje, u roku od 30 dana od izdavanja, dostaviti uporabnu dozvolu ili drugi odgovarajući akt sukladan odredbama Zakona o gradnji.

#### Članak 4.

Na području koncesije ne smije se naplaćivati ulaz, te područje mora biti dostupno svima bez ograničenja uz poštivanje sigurnosnih uvjeta propisanih od strane koncesionara.

Koncesionar je u obvezi za vrijeme trajanja koncesije održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodarstva te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene odlukom o davanju koncesije u ugovorom o koncesiji.

Koncesionar je u obvezi tijekom cijele godine čuvati, održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu te sanirati područje sukladno građevinskim propisima, a naročito:

- održavati čistoću područja,
- plaćati režijske, kao i ostale troškove na području koje je predmet koncesije.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Iz razloga neodržavanja i nekorištenja pomorskog dobra Davatelj koncesije može raskinuti ugovor o koncesiji.

Obveza je koncesionara pomorskim oznakama označiti područje koncesije, pri čemu se ne smiju ograničiti i označiti susjedni nekoncesionirani dijelovi pomorskog dobra.

Na koncesioniranom području postaviti info ploču s osnovnim podacima o koncesiji za što će Davatelj koncesije budućem koncesionaru dostaviti predložak izgleda info ploče.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na području koje se daje u koncesiju nije dozvoljeno bez prethodne suglasnosti nadležnog upravnog tijela Davatelja koncesije. Ukoliko koncesionar, nakon dobivene suglasnosti nadležnog upravnog tijela Davatelja koncesije, bude ostvarivao prihode od postavljanja reklamnih i oglasnih panoa te druge slične opreme koja se koristi u komercijalne svrhe prihodi se imaju uključiti u obračun za promjenjivi dio koncesijske naknade.

## ROK TRAJANJA KONCESIJE

### Članak 5.

Koncesija se daje na rok od 10 (deset) godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

## POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

### Članak 6.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi: 10.000,00 (slovima: desetisuća) kuna.

Početni iznosi promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi: 0,30 % godišnjeg prihoda ostvarenog obavljanjem djelatnosti i pružanjem usluga na području koncesije.

Stalni dio koncesijske naknade za razdoblje prve godine važenja koncesije budući koncesionar je dužan platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja Ugovora. Za početnu i godinu u kojoj koncesija ističe koncesijska naknada plaća se razmjerno mjesecima korištenja.

Stalni dio koncesijske naknade za svaku iduću godinu važenja Ugovora budući koncesionar je dužan platiti do 1. svibnja tekuće godine.

Promjenjivi dio koncesijske naknade budući koncesionar dužan je platiti najkasnije do 1. svibnja tekuće godine, po završnom računu za proteklu kalendarsku godinu.

U godini u kojoj koncesija ističe budući koncesionar dužan je stalni i promjenjivi dio koncesijske naknade platiti najkasnije do dana isteka koncesije.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, člankom 57. stavkom 4., 5. i 6. Zakona o koncesijama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest budućem koncesionaru.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose

na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Način i uvjeti plaćanja detaljnije će se urediti ugovorom.

## UVJETI PRAVNE I POSLOVNE, FINANCIJSKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJHOVO ISPUNJENJE

### Članak 7.

Ponuda obavezno sadrži dokumente, i to:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:

- izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana,

- odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti,

- podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike poreza na dohodak i novoosnovana društva i obrte,

- podatke o solventnosti (BON 2 – za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana,

- izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao,

- izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama,

- izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskoga kriminala.

U slučaju dostave ponude od strane zajednice ponuditelja svaki član unutar zajednice mora tražene dokaze dostaviti pojedinačno.

2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za nadmetanje. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva za poslovanje, odnosno u građevine i opremu za dovođenje svrsi pomorskog dobra za gospodarsko korištenje. Za Zajednicu ponuditelja, potrebno je definirati koje djelatnosti iz predmeta koncesije će obavljati pojedini poslovni subjekt unutar Zajednice ponuditelja.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili dokaz o uplati novčanog pologa iste vrijednosti.

5. Pismo namjere poslovne banke da će izdati garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije koja se odnosi na zahvat u prostoru na pomorskom dobru iz Idejnog projekta, s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicijskog ciklusa.

6. Idejni projekt zahvata u prostoru na pomorskom dobru izrađen od ovlaštenog projektanta sukladno dokumentima prostornog uređenja i prema studiji gospodarske opravdanosti.

7. Uvjerenje nadležnog tijela za izdavanje lokacijske dozvole da je zahvat prikazan u idejnom projektu planiran dokumentima prostornog uređenja.

8. Rekapitulacijski list.

9. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

#### ROK ZA DOSTAVU PONUDE

##### Članak 8.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje uzgajališta u uvali Žrnovnica, Grad Novi Vinodolski u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Riva 10, 51000 Rijeka, u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Dostava ponude za koncesiju – uzgajalište Žrnovnica - ne otvarati“. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Primorsko-goranske županije s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

#### KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

##### Članak 9.

U slučaju dva ili više ponuditelja najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17).

Ocjenjivanje ponuda obavlja se prema sljedećim kriterijima:

- ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema studiji gospodarske opravdanosti 40%
- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

a) Koeficijent ukupne investicije:

$$\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

b) Koeficijent stalnog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

c) Koeficijent promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

Kriteriji iz stavka 2. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

#### OTVARANJE PONUDA

##### Članak 10.

Otvaranje ponuda obavit će Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji po isteku roka za predaju ponuda u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj dostavljenih ponuda, čita rekapitulacijski list i provjerava da li je dostavljena sva tražena dokumentacija.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju u ponudi, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na obrascu o solventnosti (BON 2) ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 3. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

#### DONOŠENJE ODLUKE

##### Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o davanju koncesije ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kad odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelj koncesije će najpovoljnijem ponuditelju ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji u roku od 180 dana od dana izvršnosti odluke. U slučaju da najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o koncesiji u utvrđenom roku smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, najpovoljniji ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

- Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,

- Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja, te njihovih stvari,

- Bankarsku garanciju za dobro ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji u visini 5% od ponuđene vrijednosti investicije koja se odnosi na zahvat u prostoru na pomorskom dobru iz Idejnog projekta s rokom važenja 6 mjeseci dužim od planiranog roka završetka investicije, koja garancija mora biti bezuvjetna, „bez prigovora“ i naplativa na prvi poziv, ili novčani

polog na žiro račun Davatelja koncesije u visini 5% ponuđene vrijednosti investicije koja se odnosi na zahvat u prostoru na pomorskom dobru iz Idejnog projekta.

- Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke naknade za koncesiju solemniziranu kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju,

- Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu ponuđenog iznosa promjenjivog dijela naknade za koncesiju solemniziranu kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja naplate razlike između ponuđenog i uplaćenog iznosa promjenjivog dijela naknade za koncesiju.

- Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti,

- Lokacijsku dozvolu koja ima status izvršnosti ili drugi odgovarajući akt sukladno Zakonu o gradnji.

#### Članak 12.

Ugovor o koncesiji može se mijenjati u skladu s člankom 62. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 69/17 i 107/20 – dalje u tekstu: ZOK).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost Davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. ZOK-a kao i odredbama propisa kojima se uređuje pomorsko dobro.

Budući koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbama iz članka 68. i 69. ZOK-a, kao i odredbama propisa kojima se uređuje pomorsko dobro uz prethodnu pisanu suglasnost Davatelja koncesije.

U slučaju sklapanja ugovora o potkoncesiji, rok sklapanja toga ugovora ne smije biti dulji od roka na koji je sklopljen ugovor o koncesiji. Prihod koji ostvari potkoncesionar od djelatnosti koju obavlja na temelju ugovora o potkoncesiji zbraja se u ukupan prihod budućeg koncesionara na koji se obračunava naknada za koncesiju.

Naknada za potkoncesiju mora biti razmjerna opsegu djelatnosti i području na kojem se ista obavlja.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

#### Članak 13.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba.

Žalba se može izjaviti na Odluku o davanju koncesije i Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

#### ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom koju čini Dokumentacija za nadmetanje s Predložkom studije gospodarske opravdanosti s Priručnikom za izradu i ostalim priložima.

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-29

Rijeka, 11. studenog 2021.

## PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA Županijska skupština

Predsjednik

**Marko Boras Mandić, v. r.**

## 223.

Na temelju članka 31. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 68/17 i 107/20), članka 18. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 14. stavka 1. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), uz pozitivno mišljenje Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji od 02. rujna 2021. godine (KLASA: 342-01/21-02/34, URBROJ: 2170/1-07-02/3-21-2), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 5. sjednici održanoj 4. i 11. studenog 2021. godine donijela je

### ODLUKU

#### **o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred Ville Medveja, Općina Lovran**

#### VRSTA I PREDMET KONCESIJE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Primorsko-goranska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) iskazuje namjeru davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred Ville Medveja, Općina Lovran.

#### PODRUČJE KONCESIJE

#### Članak 2.

Koncesija se daje na pomorskom dobru - na uređenoj plaži bez mogućnosti ograđivanja i naplate ulaza na plažu u ukupnoj površini od 1741 m<sup>2</sup> koja se sastoji od kopnenog dijela površine 207 m<sup>2</sup> koji se nalazi na k.č. br. 5452/2 upisanoj u zk.ul. 1639 i k.č. br. 7150/6 upisanoj u zk.ul. 1448, te od morskog dijela površine 1534 m<sup>2</sup>.

Navedene katastarske čestice nalaze se na području k.o. Tuliševica i u zemljišnim su knjigama upisane kao pomorsko dobro.

Sastavni dio ove Odluke o namjeri davanja koncesije je Grafički prikaz područja koncesije u mjerilu 1:500 sa koordinatama lomnih točaka područja koncesije izrađen od „Geo Simčić“ za geodetske poslove, konzultacije i marketing i Dokumentacija za nadmetanje koji se ne objavljuju u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

#### OPSEG DJELATNOSTI

#### Članak 3.

Gospodarsko korištenje uključuje:

• iznajmljivanje 10 kompleta ležaljki i suncobrana pri čemu komplet čine dvije ležaljke i jedan suncobran.

• Koncesionar je za vrijeme trajanja koncesije dužan:

• u pomorsko dobro tijekom trajanja koncesije za uređenje i održavanje plaže, nabavku opreme za obavljanje djelatnosti, hortikulturno uređenje i zaštitu okoliša uložiti najmanje 280.000,00 kuna od čega najmanje 140.000,00 kn u prve dvije godine trajanja koncesije. Ostatak ulaganja, kroz preostale godine trajanja koncesije, mora biti sukladan studiji gospodarske opravdanosti koju će odabrani najpovoljniji ponuditelj dostaviti u svojoj ponudi,

• za vrijeme trajanja koncesije, Davatelju koncesije dostavljati izvješća i dokaze o ostvarenim investicijskim ulaganjima na koncesioniranom području. Izvješća će se dostavljati do kraja siječnja tekuće godine za prošlu godinu,

• ukoliko se pri izvođenju bilo kojih radova nađe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo (Konzervatorski odjel).

#### Članak 4.

Na području koncesije ne smije se naplaćivati ulaz, te područje mora biti dostupno svima bez ograničenja.

Koncesionar je dužan postaviti ležaljke i suncobrane grupirane na način da 50% kopnene površine plaže bude slobodno za posjetitelje koji ne žele koristiti ležaljke i suncobrane koncesionara, što je potrebno označiti kao zonu/e na Idejnom rješenju.

Koncesionar je u obvezi za vrijeme trajanja koncesije održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodarstva te ne smije poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene odlukom o davanju koncesije i ugovorom o koncesiji.

Koncesionar je u obvezi tijekom cijele godine čuvati, održavati područje, popravljati i održavati oštećenu opremu, a naročito:

• održavati čistoću područja i pražnjenje košarica za otpatke (običnih i za selekcionirano prikupljanje otpada),

• plaćati naknadu za utrošak električne energije i vode na području koncesije, kao i ostale troškove na području koncesije.

Koncesionar je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Iz razloga neodržavanja i nekorištenja pomorskog dobra Davatelj koncesije može raskinuti ugovor o koncesiji.

Koncesija može prestati ili se može ograničiti njen opseg korištenja ukoliko dođe do provedbe izgradnje planirane šetnice na dijelu površine koja se nalazi u obuhvatu koncesije, ukoliko nastupe promjene dokumenata prostornog uređenja ili ukoliko za vrijeme trajanja koncesije nastanu promjene zbog kojih je u javnom interesu potrebno koncesijski odnos prilagoditi novonastaloj situaciji, npr. da se u svrhu javnog interesa omogući ulaganje u infrastrukturu (izgradnja i uređenje šetnice ili ceste, polaganje cijevi za vodu ili kanalizaciju, ugradnja instalacija i sl.).

Obveza je koncesionara postaviti psihološku liniju (barijeru) u moru koja ograđuje plažu s morske strane.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na području koje se daje u koncesiju nije dozvoljeno bez prethodne suglasnosti nadležnog upravnog tijela Davatelja koncesije. Ukoliko koncesionar, nakon dobivene suglasnosti nadležnog upravnog

tijela Davatelja koncesije, bude ostvarivao prihode od postavljanja reklamnih i oglasnih panoa te druge slične opreme koja se koristi u komercijalne svrhe prihodi se imaju uključiti u obračun za promjenjivi dio koncesijske naknade.

#### ROK TRAJANJA KONCESIJE

##### Članak 5.

Koncesija se daje na rok od 7 (sedam) godina počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji s time da ugovor o koncesiji nije moguće sklopiti prije 1. siječnja 2022. godine.

#### POČETNI IZNOS NAKNADE ZA KONCESIJU

##### Članak 6.

Početni iznos stalnog dijela godišnje naknade za koncesiju iznosi 60.935,00 (slovima: šezdesettisućadevetstotridesetpet) kuna.

Početni iznos promjenjivog dijela godišnje naknade iznosi 2% od prihoda ostvarenog od obavljanja djelatnosti na području koncesije.

Stalni dio koncesijske naknade za razdoblje prve godine važenja koncesije koncesionar je dužan platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana sklapanja Ugovora. Za početnu i godinu u kojoj koncesija ističe koncesijska naknada plaća se razmjerno mjesecima korištenja.

Stalni dio koncesijske naknade za svaku iduću godinu važenja Ugovora koncesionar je dužan platiti do 1. svibnja tekuće godine.

Promjenjivi dio koncesijske naknade koncesionar dužan je platiti najkasnije do 1. svibnja tekuće godine, po završnom računu za proteklu kalendarsku godinu.

U godini u kojoj koncesija ističe koncesionar je dužan stalni i promjenjivi dio koncesijske naknade platiti najkasnije do dana isteka koncesije.

Davatelj koncesije zadržava pravo izmjene visine naknade u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, člankom 57. stavkom 4., 5. i 6. Zakona o koncesijama i podzakonskim aktima uz obvezu da o tome tri mjeseca ranije dostavi pisanu obavijest budućem koncesionaru.

Koncesionar je dužan u svojoj financijskoj evidenciji osigurati izdvojeno vođenje podataka koji se odnose na prihod od obavljanja djelatnosti na koncesioniranom području.

Način i uvjeti plaćanja detaljnije će se urediti ugovorom.

#### UVJETI PRAVNE I POSLOVNE, FINANCIJSKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I ISPRAVE KOJIMA SE DOKAZUJE NJIHOVO ISPUNJENJE

##### Članak 7.

Ponuda obavezno sadrži dokumente, i to:

1. Dokaze o sposobnosti ponuditelja:

• izvadak iz sudskog registra trgovačkog suda ili izvadak iz obrtnog registra s upisanom djelatnošću za koju se traži koncesija, ne stariji od 30 dana,

• odgovarajuću potvrdu kojom dokazuje da nije pokrenut stečajni, odnosno predstečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovnih djelatnosti,

• podatke o bonitetu (BON 1), osim za obrte obveznike pora na dohodak i novoosnovana društva i obrte,

• podatke o solventnosti (BON 2 – za glavni račun ponuditelja) i potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćenim dospjelim obvezama temeljem javnih davanja, sve ne starije od 30 dana,

• izjavu da li je ponuditelj ispunio sve obveze iz drugih koncesija, ako ih ima ili ih je imao,

• izjavu da li je ponuditelju do sada oduzeta koncesija sukladno članku 30. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama,

• izjavu da ponuditelju ili osobi ovlaštenoj za zastupanje nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela iz područja gospodarskoga kriminala.

U slučaju dostave ponude od strane zajednice ponuditelja svaki član unutar zajednice mora tražene dokaze dostaviti pojedinačno.

2. Ponuđeni iznos stalnog i postotak promjenjivog dijela koncesijske naknade.

3. Studiju gospodarske opravdanosti koja se izrađuje prema sadržaju i u formi iz dokumentacije za nadmetanje. Ukupna vrijednost investicije koja se planira studijom gospodarske opravdanosti smatra se ulaganjem u osnovna sredstva za poslovanje, odnosno u opremu za dovođenje svrsi pomorskog dobra za gospodarsko korištenje. Za Zajednicu ponuditelja, potrebno je definirati koje djelatnosti iz predmeta koncesije će obavljati pojedini poslovni subjekt unutar Zajednice ponuditelja.

4. Garanciju poslovne banke za ozbiljnost ponude u izvornom obliku u visini 1% od ponuđene vrijednosti investicije s rokom važenja do planiranog roka zaključenja ugovora o koncesiji, a najduže dvije godine ili dokaz o uplati novčanog pologa iste vrijednosti.

5. Idejno rješenje s prikazom sadržaja na području koje se daje u koncesiju.

6. Rekapitulacijski list.

7. Cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i u elektronskom obliku.

## ROK ZA DOSTAVU PONUDE

### Članak 8.

Rok za dostavu ponuda je 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za gospodarsko korištenje plaže ispred Ville Medveja, Općina Lovran, u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“.

Ponude se dostavljaju na adresu: Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Riva 10, 51000 Rijeka, u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Dostava ponude za koncesiju – gospodarsko korištenje plaže ispred Ville Medveja, Općina Lovran - ne otvarati“. Ponude se dostavljaju preporučenom pošiljkom ili se predaju osobno u pisarnicu Primorsko-goranske županije s adresom ponuditelja.

Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana je hrvatski jezik i latinično pismo.

Nepotpune ponude i ponude zaprimljene izvan roka neće se razmatrati.

## KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

### Članak 9.

U slučaju dva ili više ponuditelja najpovoljniji ponuditelj bit će odabran sukladno članku 21. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12, 10/17).

Ocjenjivanje ponuda obavlja se prema sljedećim kriterijima: ponuđeni iznos ukupnog investicijskog ulaganja prema

- studiji gospodarske opravdanosti 40%
- ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade 30%
- ponuđeni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade 30%

Svaki element ponude se vrednuje zasebno, a zbroj ukupne ocjene po kriterijima ne može iznositi više od 1,000.

Promjenjivi dio koncesijske naknade izračunava se u apsolutnom iznosu prema prikazanim ukupnim prihodima iz studije gospodarske opravdanosti, a za vrijeme trajanja koncesije.

Formule i način izračuna:

a) Koeficijent ukupne investicije:

$$\frac{40\% \times \text{ponuđeni iznos ukupne investicije}}{\text{najviši ponuđeni iznos ukupne investicije}}$$

b) Koeficijent stalnog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{30\% \times \text{ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni iznos stalnog dijela koncesijske naknade}}$$

c) Koeficijent promjenjivog dijela koncesijske naknade:

$$\frac{30\% \times \text{ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}{\text{najviši ponuđeni apsolutni iznos promjenjivog dijela koncesijske naknade}}$$

Kriteriji iz stavka 2. ovog članka trebaju biti posebno istaknuti u ponudi na rekapitulacijskom listu.

## OTVARANJE PONUDA

### Članak 10.

Otvaranje ponuda obavit će Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji po isteku roka za predaju ponuda u Primorsko-goranskoj županiji, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2, Rijeka.

Prilikom otvaranja pristiglih ponuda utvrđuje se broj dostavljenih ponuda, čita rekapitulacijski list i provjerava da li je dostavljena sva tražena dokumentacija.

Ponuditelj se smatra nesposobnim, iako je dostavio svu potrebnu dokumentaciju u ponudi, ukoliko ima nepodmirenih dospjelih obveza temeljem javnih davanja i ukoliko na obrascu o solventnosti (BON 2) obrascu ima evidentirano više od 15 dana neprekinute blokade glavnog računa u posljednjih šest mjeseci.

Ponuda iz stavka 3. ovoga članka isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

## DONOŠENJE ODLUKE

### Članak 11.

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji pregledava i ocjenjuje pristigle ponude i utvrđuje prijedlog odluke o davanju koncesije ili prijedlog odluke o poništenju postupka davanja koncesije, uz obrazloženje istog.

Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije koja donosi odluku o davanju koncesije ili odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije zadržava pravo neprihvatanja svih pristiglih ponuda.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju. Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji sklapa se kad odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Davatelj koncesije će najpovoljnijem ponuditelju ponuditi sklapanje ugovora o koncesiji u roku od 60 dana od dana izvršnosti odluke. U slučaju da najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o koncesiji u utvrđenom roku smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Za Davatelja koncesije ugovor o koncesiji potpisuje Župan.

Prije sklapanja ugovora o koncesiji, najpovoljniji ponuditelj je dužan predati Davatelju koncesije:

Izjavu ovjerenu od strane javnog bilježnika o obavezi uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti o svom trošku te vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje slobodnog od osoba i stvari,

Izjavu ponuditelja o preuzimanju obaveze poduzimanja mjera radi osiguravanja zaštite i sigurnosti korisnika i posjetitelja, te njihovih stvari,

Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu dvostruke naknade za koncesiju solemniziranu/e kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja urednog plaćanja stalnog i promjenjivog dijela naknade za koncesiju,

Bjanko zadužnicu/e najmanje u iznosu ponuđenog iznosa promjenjivog dijela naknade za koncesiju solemniziranu/e kod javnog bilježnika, a sve u svrhu osiguranja naplate razlike između ponuđenog i uplaćenog iznosa promjenjivog dijela naknade za koncesiju.

Važeću policu osiguranja ponuditelja za cijelo vrijeme važenja ugovora, kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti.

#### Članak 12.

Ugovor o koncesiji može se mijenjati u skladu s člankom 62. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ 69/17 i 107/20 – dalje u tekstu: ZOK).

Ugovor o koncesiji može se prenijeti na treću osobu uz pisanu suglasnost Davatelja koncesije sukladno odredbama članka 66. ZOK-a kao i odredbama propisa kojima se uređuje pomorsko dobro.

Koncesionar može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji sukladno odredbama iz članka 68. i 69. ZOK-a, kao i odredbama propisa kojima se uređuje pomorsko dobro uz prethodnu pisanu suglasnost Davatelja koncesije.

U slučaju sklapanja ugovora o potkoncesiji, rok sklapanja toga ugovora ne smije biti dulji od roka na koji je sklopljen ugovor o koncesiji. Prihod koji ostvari podugovaratelj ili potkoncesionar od djelatnosti koju obavlja na temelju podugovora ili ugovora o potkoncesiji zbraja se u ukupan prihod budućeg koncesionara na koji se obračunava naknada za koncesiju.

Naknada za potkoncesiju mora biti razmjerna opsegu djelatnosti i području na kojem se ista obavlja.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

#### Članak 13.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba.

Žalba se može izjaviti na Odluku o davanju koncesije i Odluku o poništenju postupka davanja koncesije.

#### ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske“ zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom koju čini Dokumentacija za nadmetanje s Predloškom studije gospodarske opravdanosti s Priručnikom za izradu i ostalim prilogima.

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-31

Rijeka, 11. studenog 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

Predsjednik

Marko Boras Mandić, v. r.

## 224.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 16. stavka 12. točke 4., članka 63. stavka 3. i članka 65. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština na 5. sjednici održanoj 4. i 11. studenog 2021. godine, donijela je

#### O D L U K U

**o izmjeni Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaža Lido i Angiolina, Grad Opatija**

#### Članak 1.

U članku 1. Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaža Lido i Angiolina, Grad Opatija („Službene novine“ broj 42/13) brišu se riječi:

„BEVANDA d.o.o. Zert 8, 51410 Opatija, OIB: 49472978199“.

#### Članak 2.

Na temelju ove Odluke Davatelj koncesije će Koncesionaru Zajednici ponuditelja koju čine trgovačka društva BEVANDA LIDO d.o.o. Zert 8, 51410 Opatija, OIB: 57749187630 i PROJEKT ZAPAD d.o.o. Frana Supila 6, 51000 Rijeka, OIB: 07297745853, u roku od 30 dana od dana izvršnosti ove Odluke, ponuditi sklapanje 1. Dodatka Ugovoru broj P008/07/2014 o koncesiji na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaža Lido i Angiolina, Grad Opatija – dalje: Dodatak Ugovoru kojim će se utvrditi da je član Zajednice ponuditelja trgovačko društvo BEVANDA d.o.o. Zert 8, 51410 Opatija, OIB: 49472978199, iz članka 1. ove Odluke, istupio

iz Zajednice ponuditelja radi korporativnog restrukturiranja Koncesionara.

Dodatkom Ugovora utvrditi će se da sva prava i obveze iz osnovnog Ugovora o koncesiji ostaju na preostala dva člana Zajednice ponuditelja.

Za Davatelja koncesije Dodatak Ugovoru iz stavka 1. ovoga članka potpisuje Župan Primorsko-goranske županije.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

#### Obrazloženje

Dana 11. listopada 2021. godine zaprimljen je Zahtjev Koncesionara Zajednice ponuditelja u kojem predlažu da se izmjeni Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaža Lido i Angiolina, Grad Opatija („Službene novine“ broj 42/13) i Ugovor broj P008/07/2014 o koncesiji na pomorskom dobru za izgradnju i gospodarsko korištenje plaža Lido i Angiolina, Grad Opatija na način da članovi Zajednice ponuditelja ostanu trgovačka društva BEVANDA LIDO d.o.o. i PROJEKT ZAPAD d.o.o., a da iz Zajednice ponuditelja istupi član trgovačko društvo BEVANDA d.o.o.

Svi članovi Zajednice ponuditelja suglasni su s navedenim prijedlogom te je dostavljen Aneks br. 1. Sporazuma od 28. siječnja 2021. godine na kojem su ovjereni potpisi svih članova Zajednice ponuditelja kod Javnog bilježnika dana 8. listopada 2021. godine.

U Aneksu sporazuma utvrđeno je da Zajednicu ponuditelja i nadalje zastupa i predstavlja član zajednice BEVANDA LIDO d.o.o.

Na temelju članka 64. stavak 7. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) dana 11. veljače 2021. godine Županijsko državno odvjetništvo u Rijeci dostavilo je Mišljenje prema kojem je Zahtjev Zajednice ponuditelja osnovan uz uvjet da preostali članovi Zajednice ponuditelja jamče za uredno izvršenje odredaba iz Ugovora o koncesiji. Kako se niti jedan uvjet iz Zahtjeva nije izmijenio nije traženo novo mišljenje ŽDO-a u Rijeci.

Uvidom u dokumentaciju koja je pohranjena kod Davatelja koncesije utvrđeno je da sva jamstva glase na nositelja Zajednice ponuditelja trgovačko društvo BEVANDA LIDO d.o.o.

Dana 14. listopada 2021. godine Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru u Primorsko-goranskoj županiji utvrdilo je da se ne radi o bitnim izmjenama Ugovora o koncesiji, te da nije potrebno pokretati novi postupak za davanje koncesije. U skladu s člankom 16. stavak 12. točka 4. Zakona o koncesijama utvrđen je Prijedlog odluke o izmjeni Odluke o davanju koncesije.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se može izjaviti na ovu Odluku.

Žalba se može izjaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-33

Rijeka, 11. studenog 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

Predsjednik

**Marko Boras Mandić, v. r.**

## 225.

Na temelju članka 54. stavka 8. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 130. stavka 1. točke 2. i članka 131. stavka 2. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09), članka 8. Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju, rekonstrukciju i gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Belveder, Grad Opatija („Službene novine“ broj 41/20), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 4/21) Županijska skupština na 5. sjednici održanoj 4. i 11. studenog 2021. godine, donijela je

### O D L U K U

**o ukidanju Odluke o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju, rekonstrukciju i gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Belveder, Grad Opatija**

#### Članak 1.

Ukida se Odluka o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju, rekonstrukciju i gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Belveder, Grad Opatija od 17. prosinca 2020. godine (KLASA: 021-04/20-01/10, URBROJ: 2170/1-01-01/5-20-67) objavljena u „Službenim novinama“ broj 41/20.

#### Članak 2.

Davatelj koncesije neće naplatiti jamstvo za ozbiljnost Ponuditelja Liburnia Riviera Hotela d.d. budući da zbog objektivnih okolnosti nije sklopljen Ugovor o koncesiji u propisanom roku.

#### Članak 3.

Po stupanju na snagu ove Odluke o ukidanju Odluke o davanju koncesije prestaje važiti Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju, rekonstrukciju i gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Belveder, Grad Opatija („Službene novine“ broj 22/19).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ i objavit će se i u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“.

#### Obrazloženje

Županijska skupština Primorsko-goranske županije donijela je dana 18. prosinca 2020. godine Odluku o davanju koncesije na pomorskom dobru za izgradnju, rekonstrukciju i gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Belveder, Grad Opatija Liburnia Riviera Hotelima d.d. iz Opatije („Službene novine“ broj 41/20 – dalje u tekstu: Odluka o davanju koncesije).

Člankom 8. stavak 7. Odluke o davanju koncesije propisano je da je prije sklapanja Ugovora Najpovoljniji ponuditelj dužan predati Davatelju koncesije i Izvršnu lokacijsku dozvolu ili drugi odgovarajući izvršni akt o gradnji sukladno Zakonu o gradnji.

Najpovoljniji ponuditelj Liburnia Riviera Hoteli d.d. su prije isteka roka za dostavu dokumentacije potrebne za sklapanje ugovora o koncesiji zatražili Izmjenu Odluke o davanju koncesije na način da se produlji rok za sklapanje ugovora o koncesiji na narednih 12 mjeseci iz razloga što su pristupili izradi novog Projekta uređenja plaže, te nisu ishodovali lokacijsku dozvolu.

Provjerom dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je izmijenjenim projektom obuhvaćena i katastarska čestica koja nije obuhvaćena Odlukom o davanju koncesije, dok je jedna od katastarskih čestica izuzeta iz obuhvata. Nastavno na navedeno utvrđeno je da bi se prihvaćanjem dostavljenog Projekta izmijenio i obuhvat koncesije, odnosno isti ne bi odgovarao raspisanom natječaju.

Sukladno članku 63. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) izmjena Odluke o davanju koncesije na način da se mijenja rok za sklapanje Ugovora o koncesiji odnosno produljuje za narednih 12 mjeseci, pri čemu se istovremeno mijenja i Projekt uređenja plaže i Studija gospodarske opravdanosti koji su priloženi Ponudi te se mijenja i obuhvat koncesije, predstavlja bitnu izmjenu Odluke o davanju koncesije, slijedom čega takvom zahtjevu nije bilo moguće udovoljiti već je potrebno ukinuti Odluku o davanju koncesije.

Nastavno na navedeno sukladno članku 54. stavak 8. Zakona o koncesijama donosi se ova Odluka.

Člankom 8. stavak 2. Odluke o davanju koncesije propisano je da Najpovoljniji ponuditelj može u roku od 180 dana, od dana izvršnosti Odluke o davanju koncesije, s Davateljem koncesije sklopiti Ugovor, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora, te se može naplatiti garancija za ozbiljnost Ponude.

Kako ponuditelj zbog objektivnih okolnosti nije uspio ishodovati lokacijsku dozvolu, te je prije isteka roka za dostavu dokumentacije propisane kao uvjet za sklapanje ugovora o koncesiji podnio zahtjev za izmjenom odluke o davanju koncesije odnosno produljenjem roka za sklapanje ugovora o koncesiji, dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude neće se naplatiti.

Po stupanju na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju, rekonstrukciju i gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Belveder, Grad Opatija („Službene novine“ broj 22/19).

Nakon izvršnosti ove Odluke pokrenuti će se novi postupak davanja koncesije na pomorskom dobru za izgradnju, rekonstrukciju i gospodarsko korištenje plaže ispred hotela Belveder, Grad Opatija.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka ove Odluke.

Žalba se podnosi u pisanom obliku Davatelju koncesije koji je prosljeđuje tijelu nadležnom za rješavanje o žalbi sukladno zakonskim odredbama.

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-35

Rijeka, 11. studenog 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

Predsjednik

**Marko Boras Mandić, v. r.**

## 226.

Na temelju članka 47. stavka 1. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 5. sjednici održanoj 4. i 11. studenog 2021. godine donijela je

### O D L U K U

#### o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za zdravlje Primorsko-goranske županije

Članak 1.

U članku 4. Odluke o osnivanju Savjeta za zdravlje Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 48/09, 44/11, 8/14, 14/14 - pročišćeni tekst, 37/15 I 12/18) stavak 2. mijenja se i glasi:

„Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za rad i troškove prijevoza kao članovi stalnih radnih tijela Županijske skupštine Primorsko-goranske županije, sukladno važećem aktu koji uređuje materijalna prava članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Primorsko-goranske županije.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-37

Rijeka, 11. studenog 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

Predsjednik

**Marko Boras Mandić, v. r.**

## 227.

Na temelju članka 47. stavka 1. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 5. sjednici održanoj 4. i 11. studenog 2021. godine donijela je

### O D L U K U

#### o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Članak 5. Odluke o osnivanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 20/05, 35/07 i 11/16) mijenja se i glasi:

„Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad i troškove prijevoza kao članovi stalnih radnih tijela Županijske skupštine Primorsko-goranske županije, sukladno važećem aktu koji uređuje materijalna prava članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Primorsko-goranske županije.“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-38

Rijeka, 11. studenog 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

Predsjednik  
**Marko Boras Mandić, v. r.**

## 228.

Na temelju članka 47. stavka 1. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 5. sjednici održanoj 4. i 11. studenog 2021. godine donijela je

### ODLUKU o izmjeni Odluke o osnivanju Vijeća seniora Primorsko-goranske županije

#### Članak 1.

U članku 13. Odluke o osnivanju Vijeća seniora Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 49/12 i 31/13) stavak 2. mijenja se i glasi:

„Članovi Vijeća seniora imaju pravo na naknadu za rad i troškove prijevoza kao članovi stalnih radnih tijela Županijske skupštine Primorsko-goranske županije, sukladno važećem aktu koji uređuje materijalna prava članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Primorsko-goranske županije.“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-40

Rijeka, 11. studenog 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

Predsjednik  
**Marko Boras Mandić, v. r.**

## 229.

Na temelju članka 47. stavka 1. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84.

Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 5. sjednici održanoj 4. i 11. studenog 2021. godine donijela je

### ODLUKU o izmjeni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Primorsko-goranske županije

#### Članak 1.

Članak 5. Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/12 i 15/16) mijenja se i glasi:

„Članovi Savjeta, osim onih imenovanih iz reda službenika Primorsko-goranske županije, imaju pravo na naknadu za rad i putne troškove kao članovi stalnih radnih tijela Županijske skupštine Primorsko-goranske županije, sukladno važećem aktu koji uređuje materijalna prava članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Primorsko-goranske županije.“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-41

Rijeka, 11. studenog 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
Županijska skupština

Predsjednik  
**Marko Boras Mandić, v. r.**

## 230.

Na temelju članka 47. stavka 1. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 5. sjednici održanoj 4. i 11. studenog 2021. godine donijela je

### ODLUKU o izmjeni Odluke o osnivanju Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova

#### Članak 1.

Članak 9. Odluke o osnivanju Županijskog povjerenstva za ravnopravnost spolova („Službene novine“ broj 17/07 i 31/13) mijenja se i glasi:

„Članovi Povjerenstva, osim onih imenovanih iz reda službenika Primorsko-goranske županije, imaju pravo na naknadu za rad i putne troškove kao članovi stalnih radnih tijela Županijske skupštine Primorsko-goranske županije, sukladno važećem aktu koji uređuje materijalna prava članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Primorsko-goranske županije.“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-42

Rijeka, 11. studenog 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

**Marko Boras Mandić, v. r.**

## 231.

Na temelju točke VII. stavka 1. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini („Narodne novine“ broj 148/20), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“ broj 148/20), članka 28. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13 – pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13 – pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 5. sjednici održanoj 11. studenog 2021. godine donijela je

### ODLUKU

**o izmjenama Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb Primorsko-goranske županije i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini**

### I.

U točki II. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb Primorsko-goranske županije i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini („Službene novine“ broj 4/21) stavak 1. mijenja se i glasi:

„Sukladno kriteriju i mjerilu iz točke I. stavka 2. ove Odluke, te uz primjenu korektivnih kriterija i iskazanih objektivnih potreba centara za socijalnu skrb, sredstva namijenjena podmirivanju materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb Primorsko-goranske županije utvrđuju se u ukupnom iznosu od 4.033.633,00 kn, a raspoređuju se kako slijedi:

- Centar za socijalnu skrb Crikvenica 475.200,00 kn
- Centar za socijalnu skrb Cres-Lošinj 320.000,00 kn
- Centar za socijalnu skrb Krk 350.000,00 kn
- Centar za socijalnu skrb Opatija 500.000,00 kn
- Centar za socijalnu skrb Rijeka 2.388.433,00 kn“

### II.

U točki III. stavku 1. Odluke broj: „1.155.000,00“ zamjenjuje se brojem: „1.024.800,00“.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-04/21-01/7

UR.BROJ: 2710/1-01-01/5-21-44

Rijeka, 11. studenog 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Županijska skupština

Predsjednik

**Marko Boras Mandić, v. r.**