



Općina Malinska - Dubašnica

43.

Temeljem članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) i članka 33. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/21), Općinski načelnik Općine Malinska-Dubašnica dana 7. srpnja 2021. godine donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Malinska-Dubašnica

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu: Stožer) te imenuju njegovi članovi.

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Za članove Stožera imenuju se:

1. Mario Mihaljević (komunalni redar) - načelnik Stožera
2. Zoran Ljutić (komunalni redar) - zamjenik načelnika Stožera
3. Dean Hriljac (Policajska postaja Krk) - član Stožera
4. Teodor Ružić (Lučka kapetanija Malinska) - član Stožera
5. Petar Jagodnik (Područni ured za civilnu zaštitu, Rijeka) - član Stožera
6. Marija Jakominić (Gradsko društvo Crvenog križa Krk) - član Stožera
7. Vladimir Pereković (Dom zdravlja PGŽ) - član Stožera
8. Marko Andrić (HGSS) - član Stožera
9. Ivan Jurešić (Ponikve eko otok Krk d.o.o.) - član Stožera
10. Toni Kraljić (KD Dubašnica d.o.o.) - član Stožera
11. Goran Grubišić (Javna vatrogasna postrojba Krk) - član Stožera
12. Dražen Purić (komunalni redar) - član Stožera

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera na

način određen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Malinska-Dubašnica.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Malinska-Dubašnica rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik Općine Malinska-Dubašnica.

Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Malinska-Dubašnica.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Malinska-Dubašnica, KLASA: 810-01/17-01/1, URBROJ: 2142/05-03/1-17-5.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/4

URBROJ: 2142/05-03/1-21-8

Malinska, 7. srpnja 2021.

OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA

Općinski načelnik:
Robert Anton Kraljić

44.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Malinska – Dubašnica (»Službene novine« Primorsko – goranske županije broj 7/21) i članka 33. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Malinska – Dubašnica (»Službene novine Primorsko – goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Malinska – Dubašnica, na sjednici održanoj dana 7. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i izboru članova Odbora za statutarno – pravna pitanja

Članak 1.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor razmatra prijedloge općih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehlike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Članak 2.

U Odbor za statutarno – pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Malinska – Dubašnica, izabrani su:

1. Slavica Perišić, za predsjednika
2. Petar Turčić, za člana i
3. Ivan Tavčar, za člana.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju i izboru članova Odbora za statutarno – pravna pitanja („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 28/18).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/21-03/3
URBROJ: 2142/05-01-21-2
Malinska, 7. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA–DUBAŠNICA

Predsjednik:
Ivica Perišić, v. r

45.

Na temelju odredbi članka 24. i 32. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/21), članka 33. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 26/09, 43/09, 14/13 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj dana 7. srpnja 2021., donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Socijalnog vijeća

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Socijalno vijeće kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Malinska-Dubašnica.

Članak 2.

Socijalno vijeće se osniva kao tijelo koje odlučuje o ostvarenju prava iz socijalne skrbi utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 42/14, 22/16, 39/17, 23/20 i 37/20).

Članak 3.

Socijalno vijeće ima 7 članova.
Imenovani članovi između sebe biraju predsjednika Odbora.

Članak 4.

U Socijalno vijeće Općine Malinska-Dubašnica imenuju se:

1. Milenka Dvorničić
2. Biserka Grdinić
3. Jelka Petršorić
4. Bojana Morožin
5. Marica Janković
6. Mirjana Maršić
7. Ivana Mišković

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju i imenovanju članova socijalnog vijeća („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 49/09, 51/11, 31/13 i 19/17).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 550-01/21-01/3
URBROJ: 2142/05-01-21-2
Malinska, 7. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA–DUBAŠNICA

Predsjednik:
Ivica Perišić v. r.

46.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Malinska – Dubašnica (»Službene novine« Primorsko – goranske županije broj 7/21) i članka 33. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Malinska – Dubašnica (»Službene novine Primorsko – goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Malinska – Dubašnica, na sjednici 7. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i izboru članova Odbora za hortikulturno uređenje i poljoprivredu

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Odbor za hortikulturno uređenje i poljoprivredu (u daljnjem tekstu: Odbor) kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Malinska - Dubašnica.

Članak 2.

Odbor se osniva za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga Vijeću, za praćenje utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za izvršavanje određenih zadaća od interesa za Vijeće, te za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća u područjima hortikulturnog uređenja i razvoja poljoprivredne proizvodnje u Općini Malinska – Dubašnica.

Članak 3.

Odbor ima predsjednika i šest članova.
Imenovani članovi između sebe biraju predsjednika Odbora.

Članak 4.

U Odbor za hortikulturno uređenje i poljoprivredu imenuju se:

1. Ivica Žgombić
2. Dobriša Kraljić
3. Toni Kraljić
4. Olga Smajić
5. Petar Vrgoč
6. Monika Perišić i

7. Vjekoslav Mrakovčić

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju i izboru članova Odbora za hortikulturno uređenje i poljoprivredu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 25/17, 32/17 i 5/18).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko – goranske županije“

KLASA: 021-05/21-03/4

URBROJ: 2142/05-01-21-2

Malinska, 7. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA–DUBAŠNICA

Predsjednik:

Ivica Perišić, v. r.

47.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Malinska – Dubašnica (»Službene novine« Primorsko – goranske županije broj 7/21) i članka 33. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Malinska – Dubašnica (»Službene novine Primorsko – goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13 i 7/21), Općinsko vijeće Općine Malinska – Dubašnica, na sjednici 7. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i izboru članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Malinska – Dubašnica.

Članak 2.

U djelokrugu su Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, a u postupku donošenja akata i drugih propisa u područjima koja se odnose na:

- promicanje uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg korištenja, gospodarenja i zaštite prostora,
- usklađivanje djelatnosti na zaštiti prostornih resursa,
- usklađivanje regionalnoga prostornog razvoja,
- zaštitu područja i objekata od posebnog interesa za Općinu Malinska – Dubašnica,
- izgradnju građevina od važnosti za Općinu Malinska – Dubašnica,
- korištenje i zaštitu graditeljske baštine,
- uvjete i način izrade, donošenja i provođenja dokumenata prostornog uređenja,
- praćenja stanja u prostoru,
- uređenje građevinskog zemljišta,
- graditeljstvo,
- zaštitu i promicanje djelatnosti zaštite okoliša, sukladno svjetskim kriterijima,

- mjere praćenja, očuvanja i unapređivanja zaštite prirodnih dobara (more, voda, zrak, tlo, rudno blago, biljni i životinjski svijet) u odnosu na gospodarski razvitak,
- mjere korištenja i upravljanja pojedinim dijelovima okoliša,
- poticanje mjera za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i sprječavanje onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi,
- pritužbe upućene Općini Malinska – Dubašnica kojima se ukazuje na štetne radnje glede devastacije okoliša te ispitivanje njihove utemeljenosti, te
- druga pitanja prostornog uređenja i zaštite okoliša.

Članak 3.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika i šest članova.

Imenovani članovi između sebe biraju predsjednika Odbora.

Članak 4.

U Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša imenuju se:

1. Marko Franković
2. Tončić Tehomilić
3. Ivica Bogović
4. Toni Kraljić
5. Franko Kraljić
6. Igor Matanović
7. Jozo Begić

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju i izboru članova Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 32/17, 4/20 i 37/20).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-03/5

URBROJ: 2142/05-01-21-2

Malinska, 7. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA–DUBAŠNICA

Predsjednik:

Ivica Perišić, v. r.

48.

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19), članka 2. i 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/2004, 63/2008, 133/2013 i 63/14) i članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici 7. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja**

Članak 1.

U Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja imenuju se:

- Jelka PAVLOVIĆ, predstavnik Općine Malinska – Dubašnica
- Kristina ROVAN, predstavnik Općine Malinska – Dubašnica
- Ivan TAVČAR, predstavnik Općine Malinska – Dubašnica
- TEODOR RUŽIĆ, predstavnik Lučke kapetanije Rijeka i
- Daria PERČIĆ PETRETIĆ, predstavnica Upravnog odjela za pomorsko dobro, promet i veze PGŽ.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 25/17 i 23/18), te se razrješuju dužnosti dosadašnji članovi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

KLASA: 363-02/21-04/1
URBROJ: 2142/05-01-21-4
Malinska, 7. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA–DUBAŠNICA

Predsjednik:
Ivica Perišić, v. r.

49.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. stavka 1., točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 55/09 i 139/10), članka 21. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Malinska-Dubašnica za 2021. godinu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 43/20) i članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica na sjednici održanoj 7. srpnja 2021. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o izmjeni Odluke o zaduženju Općine Malinska-Dubašnica**

Članak 1.

U Odluci o zaduženju Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 22/19, 31/20 i 7/21) mijenja se točka d) članka 3. i glasi:

d)	Krajnji rok korištenja:	31.1.2022.
----	-------------------------	------------

Članak 2.

Ova Odluka stupa dan nakon objave u „Službenim novinama“

ma Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 403-02/19-02/1
URBROJ: 2142/05-01-21-69
Malinska, 7. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednica:
Ivica Perišić, v. r.

50.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20) i članka 24. Statuta Općine Malinska – Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/21) Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica na sjednici održanoj dana 7. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU**o dopuni Odluke o javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata na području Općine Malinska-Dubašnica**

Članak 1.

U članku 3. stavku 2. Odluke o javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata na području Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 10/16 i 13/18), u članku 3. stavak 2. iza posljednje alineje dodaje se nova alineja koja glasi:

- parkiralište „Put Haludova“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 211-01/13-01/1
URBROJ: 2142/05-01-21-95
Malinska, 7. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednik:
Ivica Perišić, v. r.

51.

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 24. Statuta Općine Malinska – Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica na sjednici 7. srpnja 2021. godine, donijelo je,

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete usluge parkiranja na uređenim javnim površinama**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu DUBAŠNICA d.o.o. Malinska, Stipkino 21, OIB: 99387927460 na III. izmjene i dopune Općih uvjeta usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, predložene 29. lipnja 2021. godine

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 211-01/19-01/1

URBROJ: 2142/05-01-19-18

Malinska, 7. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednik:
Ivica Perišić, v. r.

52.

Na osnovi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Malinska-Dubašnica, KLASA: 211-01/19-01/1, URBROJ: 2142/05-01-21-18 od 7. srpnja 2021. godine, direktor Komunalnog društva Dubašnica d.o.o., Bogovići, Stipkino 21, OIB: 99387927460, kao Organizator parkiranja donosi

OPĆE UVJETE
usluge parkiranja na uređenim javnim površinama

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima o uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge;
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

2. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 2.

(1) Javna parkirališta na kojima se obavlja naplata naknade za parkiranje vozila utvrđena su Odlukom o javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata na području općine Malinska-Dubašnica, a po svojim karakteristikama su:

- sezonska (naplata u ljetnoj sezoni);
- cjelogodišnja;
- otvorena (ulična-duž kolnika ili nogostupa gradskih ulica, sa završnim slojem asfalta, betona, travne rešetke, površinama pripremljenim za parkiranje odnosno makadama);

- zatvorena (na izdvojenim površinama pripremljenim za parkiranje (asfalt, beton, travne rešetke ili makadam);

(2) Javna parkirališta iz stavka 1. ovog članka razvrstavaju se i označavaju po zonama:

- Zona »1« - crvena boja
- Zona »2« - žuta boja

(3) Javno parkiralište na kojem se vrši naplata naknade za teretna vozila zajedno s priključnim vozilima, autobusima i vozilima s dodatkom za vuču plovila je:

- Zona »Ježev«

Članak 3.

(1) Parkirališta na kojima je organizirana sezonska naplata od 1. svibnja do 30. rujna jesu:

- Zona »1«
- parkiralište Markat
- parkiralište u ulici Dražine
- parkiralište u ulici Obala

- Zona »2«
- parkiralište u ulici Dubašljanska (ispred poslovnog centra »Polje«)
- parkiralište u ulici Priko poja (iza poslovnog centra »Polje«)
- parkiralište »Lukobran«
- parkiralište u ulici Kralja Tomislava
- parkiralište u ulici Frana Supila
- parkiralište u ulici Lina Bolmarčića
- parkiralište u ulici Joakima Tončića
- parkiralište »Ribarsko selo«
- parkiralište »Put Haludova«

(2) Zona »Ježev«

(3) U zonama »1« i »2« nema vremenskog ograničenja parkiranja. Minimalno vrijeme parkiranja je 1 sat.

(4) Organizator parkiranja može u suradnji s Općinom Malinska-Dubašnica radi održavanja manifestacija ili koncerata odrediti dane kada se na parkiralištu »Lukobran« neće obavljati naplata parkiranja.

(5) Zona »Ježev« u posebnom je režimu naplate koji je propisan u daljnjem tekstu ovih Općih uvjeta.

3. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 4.

(1) Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom, vozač odnosno vlasnik vozila sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom, prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom propisanih ovim Općim uvjetima.

(2) Ugovorom iz stavka 1. isključuje se obveza Organizatora parkiranja za čuvanje vozila i bilo kakva odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 5.

(1) Korisnik javnog parkirališta čini povredu ovih Općih uvjeta ako:

- a) ne istakne kupljenu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, u roku od 15 minuta od dolaska na

parkiralište,

- b) ne prijavi parkiranje putem mobilnog telefona u roku od 15 minuta od dolaska na parkiralište,
 - c) nema valjanu mjesečnu parkirnu kartu,
 - d) ne koristi ispravnu parkirnu kartu,
 - e) prekorači dopušteno vrijeme parkiranja više od 15 minuta,
 - f) ne koristi parkiralište sukladno obilježenim horizontalnim oznakama,
 - g) koristi javno parkiralište bez parkirne karte.
- (2) Kontrolu parkiranja vozila na javnom parkiralištu pod naplatom obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Članak 6.

(1) Autobusi, kamioni, kamperi, odnosno sva teretna vozila zajedno s priklučnim vozilima i vozilima s dodatkom za vuču moraju se parkirati isključivo na javnom parkiralištu Zona »Ježevoc«.

(2) Od odredbe iz stavka 1. ovog članka izuzeti su autobusi, kamioni i ostala teretna vozila koja imaju osigurano parkirno mjesto na privatnoj površini.

(3) Organizator parkiranja za vozila iz stavka 1. ovog članka može naplatiti naknadu za parkiranje sukladno broju označenih parkirnih mjesta na parkiralištu Zona »Ježevoc«.

(4) Jedinstveni upravni odjel Općine Malinska-Dubašnica će temeljem plaćene i preuzete parkirališne karte za parkiranje autobusa na parkiralištu Zona »Ježevoc«, izdati posebno odobrenje za prometovanje i zaustavljanje autobusa na propisanim mjestima u Općini Malinska-Dubašnica.

4. POVLAŠTENE PARKIRNE KARTE

Članak 7.

(1) Mjesečna povlaštena parkirna karta može se kupiti na blagajni odnosno prodajnim mjestima Organizatora parkiranja.

(2) Pravo na mjesečnu povlaštenu parkirnu kartu u vremenu od 1. svibnja do 30. rujna tekuće godine ima pravna i fizička osoba – obrtnik, koja koristi poslovni prostor na području općine Malinska-Dubašnica što dokazuje ugovorom o zakupu ili izvatom iz zemljišne knjige o vlasništvu poslovnog prostora, te ima vozilo registrirano na ime pravne osobe odnosno vozilo registrirano na ime fizičke osobe (obrtnika) što dokazuje valjanom prometnom dozvolom.

(3) Pravo na mjesečnu povlaštenu parkirnu kartu u periodu od 1. svibnja do 30. rujna tekuće godine imaju svi vlasnici vozila s prebivalištem na području Općine Malinska-Dubašnica, što dokazuju osobnom iskaznicom ili potvrdom o prebivalištu.

(4) Fizičke osobe vlasnici stambenog objekta na području na kojem se obavlja naplata parkiranja koje nemaju mogućnosti parkiranja u vlastitoj okućnici ili drugom zemljištu mogu ishoditi mjesečnu povlaštenu parkirnu kartu. Uz zahtjev za izdavanjem mjesečne povlaštene parkirne karte potrebno je priložiti presliku osobne iskaznice, vlasnički list i valjanu prometnu dozvolu vozila.

(5) Mjesečnu povlaštenu parkirnu kartu mogu ishoditi zaposlenici koji nemaju prebivalište u općini Malinska-Dubašnica pod uvjetom da poslodavac nema prostor na kojem se može organizirati parkiranje vozila za što je potrebno priložiti presliku osobne iskaznice, potvrdu poslodavca o radnom odnosu i valjanu prometnu dozvolu.

(6) Mjesečna povlaštena parkirna karta izdat će se korisniku koji nema dospjelih dugovanja prema Organizatoru parkiranja i Općini Malinska-Dubašnica.

Članak 8.

(1) Mjesečnu povlaštenu parkirnu kartu izdaje Organizator parkiranja.

(2) Mjesečna povlaštena parkirna karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana.

(3) Mjesečna povlaštena parkirna karta važeća je za tekući mjesec za koji je izdana.

(4) Mjesečna povlaštena parkirna karta može se izdati u obliku tiskanice, iskaznice ili naljepnice, odnosno ona je zapis u sustavu. Mjesečna povlaštena parkirna karta ne osigurava rezervaciju mjesta, već vozilo s takvom kartom može biti vremenski neograničeno parkirano na javnim parkiralištima u Zoni »2«.

(5) Mjesečna povlaštena parkirna karta može se kupiti na blagajni odnosno prodajnim mjestima Organizatora parkiranja.

(6) Vozila liječničkog i medicinskog osoblja za vrijeme kućne posjete i kućne njege, kao niti ostala vozila javnih službi (policija, vatrogasci, hitna pomoć i sl.), te vozila na električni pogon ne plaćaju parkiranje (izuzev hibridnih vozila).

(7) Iznimno od zone propisane stavkom 4. ovog članka, pravo na mjesečnu povlaštenu parkirnu kartu na parkiralištu Markat (Zona »1«) i parkiralištu u ulici Dražine (Zona »1«) u vremenu od 1. svibnja do 30. rujna tekuće godine, ima pravna i fizička osoba-obrtnik koja koristi poslovni prostor na području Općine Malinska-Dubašnica, što dokazuje ugovorom o zakupu ili izvatom iz zemljišne knjige o vlasništvu poslovnog prostora, te ima vozilo registrirano na ime pravne osobe odnosno vozilo registrirano na ime fizičke osobe (obrtnika) što dokazuje valjanom prometnom dozvolom. Mjesečna povlaštena parkirna karta za vozilo iz ovog stavka izdaje se sukladno broju poslovnih prostora pojedinog korisnika ili vlasnika.

Članak 9.

Osobe s invaliditetom koje su rješenjem nadležnog državnog tijela ostvarile pravo na znak pristupačnosti, mogu besplatno parkirati na javnim površinama na mjestima rezerviranim odnosno obilježenim s posebnim znakom pristupačnosti sukladno zakonu a ukoliko su mjesta rezervirana odnosno obilježena s posebnim znakom pristupačnosti zauzeta, mogu parkirati na mjesta obilježena plavom bojom u Zonama »1« i »2«.

Članak 10.

(1) Povlaštena rezervirana parkirna mjesta i rezervirana parkirna mjesta odobravaju se po zahtjevu korisnika na rok od godinu dana.

(2) Na zahtjev korisnika rok iz stavka 1. ovog članka može se produžiti.

(3) Povlašteno rezervirano parkirno mjesto ako za to postoje uvjeti mogu se odobriti tijelima Općine Malinska-Dubašnica, te fizičkim osobama-obrtnicima vlasnicima ili korisnicima poslovnog prostora odnosno stambenog objekta a kojima je sjedište odnosno prebivalište na području Općine Malinska-Dubašnica.

(4) Rezervirano parkirno mjesto ako za to postoje uvjeti može se odobriti fizičkoj osobi-obrtniku vlasniku ili korisniku poslovnog prostora odnosno stambenog objekta kojemu je po-

druže obavljanja djelatnosti ili prebivalište na području Općine Malinska-Dubašnica.

(5) Rezervirano parkirno mjesto ako za to postoje uvjeti može se odobriti pravnoj osobi kojoj je sjedište na području Općine Malinska-Dubašnica.

(6) Osobama istog kućanstva ili obitelji mogu se odobriti najviše dva povlaštena rezervirana parkirna mjesta, osim izuzetno ukoliko nema drugih zahtjeva moguće je odobriti dodatno parkirno mjesto.

(7) Sva rezervirana parkirna mjesta izdat će se u krugu od najviše 100 m od mjesta na kojem se nalazi poslovni ili stambeni prostor.

(8) Zabranjeno je neovlašteno zaustavljanje i parkiranje na rezerviranim parkirnim mjestima iz ovog članka.

(9) Za parkirna mjesta iz ovog članka plaća se naknada koja je prihod Organizatora parkiranja.

(10) Zahtjev iz stavka 1. neće se razmatrati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirena dugovanja prema Organizatoru parkiranja i prema Općini Malinska Dubašnica.

(11) Hrvatski ratni vojni invalidi te invalidi s utvrđenih 50% invaliditeta i više, imaju pravo na 50% popusta na naknadu za korištenje rezerviranih parkirnih mjesta iz ovog članka.

(12) Pravo prvenstva na korištenje parkirnog mjesta ovog članka ostvaruje raniji (posljednji) korisnik parkirnog mjesta koji je na vrijeme predao uredan zahtjev.

5. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE RAZDOBLJE I VRIJEME NAPLATE PARKIRANJA

Članak 11.

Naplata parkiranja na parkiralištima sa sezonskom naplatom iz članka 3. obavlja se od 1. svibnja do 30. rujna, svaki dan uključujući nedjelje i blagdane, u vremenu od 9:00 sati do 22:00 sata.

• PARKIRNE KARTE

Članak 12.

(1) Korisnik parkirališta naknadu za parkiranje obavlja kupnjom:

- jednosatne ili višesatne parkirne karte (u daljnjem tekstu: satna karta)
- mjesečne povlaštene parkirne karte
- godišnje parkirne karte
- dnevne karte
- dnevne parkirne karte s nalogom (u daljnjem tekstu: DPK s nalogom)

(2) Prihod od karata iz ovog članka prihod je Organizatora parkiranja.

(3) Korisnik parkiranja na javnom parkiralištu s naplatom koji učini povrede iz članka 5. stavak 1. ovih Općih uvjeta obavezan je platiti DPK s nalogom.

Članak 13.

(1) Parkirna karta za javno parkiralište sadrži slijedeće podatke:

- skraćenu oznaku Organizatora parkiranja koji obavlja naplatu,
- oznaku javnog parkirališta,
- serijski broj odnosno redni broj karte,
- datum izdavanja,

- obavijest o načinu isticanja parkirne karte,
- vrijeme početka parkiranja.

(2) Kupljena parkirna karta vrijedi samo za onu zonu u kojoj je izdana.

Članak 14.

(1) Uplata naknade za parkiranje na javnom parkiralištu može se izvršiti na parkirnom automatu, putem mobilnog telefona, odnosno na blagajni i prodajnim mjestima Organizatora parkiranja, odnosno od strane ovlaštene osobe Organizatora parkiranja.

(2) Kupnja na automatu predstavlja istovremeno preuzimanje i plaćanje parkirne karte putem parkirnog automata. Dobivena karta stavlja se na vidljivo mjesto s unutarnje strane vjetrobranskog stakla parkiranog vozila. Ispis na karti mora biti vidljiv kontroloru parkiranja.

(3) Naplata putem mobilnog telefona podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje elektronskim putem, a umjesto pisane potvrde (parkirne karte) kupnja se potvrđuje povratnom SMS porukom s brojem transakcije koji je konačna potvrda kupnje karte.

(4) Dnevna karta vrijedi isključivo za tekući dan.

(5) DPK s nalogom vrijedi za javna parkirališta i to od trenutka izdavanja iste od strane ovlaštene osobe Organizatora parkiranja do istog vremena u prvom slijedećem danu (24 h) u kojem se naplaćuje parkiranje.

(6) Naplata DPK s nalogom podrazumijeva preuzimanje karte neposredno na javnom parkiralištu i njezino plaćanje putem žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom na blagajni Organizatora parkiranja.

(7) Iznimno naplata se može vršiti i ručno. Naplata satne karte ili dnevne karte ručno podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirne karte neposredno na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja. Za ručnu naplatu koristi se fiskalna blagajna. Odredbe iz ovog stavka primjenjuju se isključivo na parkiralištu »Ježevo«.

Članak 15.

Visina naknade za parkiranje utvrđena je cjenikom usluga parkinga. U visinu naknade za parkiranje uključen je i porez na dodanu vrijednost.

Članak 16.

Organizator parkiranja može na zahtjev vlasnika ili korisnika hotela, hostela ili odmarališta na području općine Malinska-Dubašnica u slučaju potrebe osigurati parkirna mjesta za osobne automobile, kombi vozila i motocikle s prikolicom na javnom parkiralištu pod istim uvjetima propisanim ovim Općim uvjetima.

Članak 17.

Ovlaštene osobe Organizatora parkiranja koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa i registarske oznake vozila, te ispisivanje DPK s nalogom.

Članak 18.

(1) DPK s nalogom izdaje ovlaštena osoba Organizatora parkiranja za nadzor nad parkiranjem vozila, koji dnevnu kartu s nalogom pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

(2) Dostavljenu DPK s nalogom na način utvrđen u stavku 1. ovog članka smatra se urednom dostavom, a svako kasnije

oštećenje ili uništenje iste nema utjecaja na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje iste.

(3) Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju dužan je platiti DPK s nalogom u roku od 8 dana od dana izdavanja naloga.

(4) Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne postupi sukladno stavku 3. ovog članka, Organizator parkiranja protiv njega će pokrenuti ovršni postupak.

(5) Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe obvezi plaćanja parkirne karte smatra se vlasnik ili korisnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama MUP RH, prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

(6) Organizator parkiranja na ogovara za štete nastale na vozilima na javnim parkiralištima iz ovih Općih uvjeta, kao ni za njihovo otuđenje.

(7) Za povredu odredbi ovih Općih uvjeta odgovara vlasnik ili korisnik registriranog vozila.

(8) Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkirališnim površinama obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu po ishođenju prethodne

4.1	Reklamiranje i iznajmljivanje plovila	3239/2	9	1	pult	5.000,00 kn
-----	---------------------------------------	--------	---	---	------	-------------

U tabeli u točki I., stavak 1. Plana, točka 8.1 mijenja se i glasi:

8.1	Pult za prodaju brodskih karata za brodove s privezištem u luci Malinska, promociju ugostiteljske ponude, najam vozila/plovila	3239/2	2	1	Pult	5.000,00 kn
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---	---	------	-------------

U točki I. iza stavka 8. Plana, dodaje se stavak 9. koji glasi:
Info-pultove na lokacijama 4.1, 7.1, 8.1, nabavljaju korisnici o svom trošku te isti moraju biti identični tehničko estetskim karakteristikama već postavljenim info-pultovima u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica.

Članak 2.

Ovaj Plan lokacija za postavu privremenih objekata stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 363-01/21-01/1
URBROJ: 2142/05-01-21-19
Malinska, 7. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednik:
Ivica Perišić, v. r.

54.

Na temelju odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08,

suglasnosti Općinskog vijeća Općine Malinska-Dubašnica, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KOMUNALNO DRUŠTVO DUBAŠNICA d.o.o.

Direktor
Ivan Petršorić

53.

Na temelju odredbe članka 3. Odluke o davanju u zakup javnih površina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 8/05, 6/11, 3/14, 11/15, 5/19, 16/20 i 7/21) i članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici 7. srpnja 2021. godine, donijelo je

I. IZMJENU I DOPUNU PLANA lokacija za postavu privremenih objekata

Članak 1.

U tabeli u točki I., stavak 1. Plana, točka 4.1 mijenja se i glasi:

4.1	Reklamiranje i iznajmljivanje plovila	3239/2	9	1	pult	5.000,00 kn
-----	---------------------------------------	--------	---	---	------	-------------

36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispisak, 123/17 i 98/19), članka 24. Statuta Općine Malinska – Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/21), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), a u svezi članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Općinsko Vijeće Općine Malinska – Dubašnica na sjednici 7. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa „javnog dobra u općoj uporabi“ za k.č. 8351/2 k.o. Malinska – Dubašnica

Članak 1.

Ukida se status „JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI“ na nekretnini označenoj kao k.č. 8351/2 k.o. Malinska - Dubašnica, upisana u z.k.ul. 1186 kod Općinskog suda u Crikvenici, Zemljišnoknjižni odjel Krk, površine 15 m², u svrhu prodaje nekretnine, a budući da je trajno prestala potreba za korištenje navedene nekretnine kao nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Crikvenici, Zemljiš-

noknjižni odjel Krk, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršit će brisanje statusa „JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPO-RABI“ i kao vlasnika predmetne nekretnine uknjižiti: Općina Malinska – Dubašnica, Lina Bolmarčića 22, Malinska, OIB: 36462926568.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

KLASA: 944-01/20-02/1

URBROJ: 2142/05-03/1-21-18

Malinska, 7. srpnja 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA - DUBAŠNICA

Predsjednik:

Ivica Perišić, v. r.

55.

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 81/15 i 94/17) i odredbe članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici 7. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o davanju u zakup javne površine

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup javne površine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 8/05, 6/11, 3/14, 11/15, 5/19, 16/20 i 7/21) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 7., stavak 4., točka 2., briše se alineja 1.

Članak 2.

U članku 10. Odluke dodaje se stavak 9. koji glasi:
„Za lokacije koje su iz bilo kojeg razloga ostale nezakupljene u postupku javnog natječaja, ugovor o zakupu će se po početnoj cijeni iz natječaja potpisati sa prvim zainteresiranim ponuditeljem koji zadovoljava sve uvjete propisane u članku 9. stavku 1. točkama 8. do 10. i čl. 9.a ove Odluke na rok od jedne godine.“

Članak 3.

Članak 18.a. Odluke briše se.

Dosadašnji članak 18.b. Odluke postaje članak 18.a.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine

KLASA: 021-05/21-02/1

URBROJ: 2142/05-01-21-6

Malinska, 7. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednik:

Ivica Perišić, v. r.

56.

Na temelju članka 20. i 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16 i 101/17) i članka 24. Statuta Općine Malinska - Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica na sjednici 7. srpnja 2021. donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o lokalnim porezima

Članak 1.

U Odluci o lokalnim porezima („Službene Novine Primorsko-goranske županije“ broj 39/18, 5/19 i 23/20) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 17., stavku 1., točka A) dodaje se alineja 11. koja glasi:

„korisnici koji koriste javnu površinu za postavljanje montažnih objekata za smještaj tipskih posuda za otpad, oslobođeni su plaćanja poreza na korištenje javne površine u prvoj godini korištenja.“

U članku 17. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Za vrijeme proglašenja pandemije COVID-19 virusa kao osnova za korištenje prava na popust iz stavaka 2. i 3. ovog članka koristiti će se podatci o poslovanju korisnika u 2019. godini.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-02/1

URBROJ: 2142/05-01-21-8

Malinska, 7. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednik:

Ivica Perišić, v. r.

57.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 24. Statuta Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, dana 7. srpnja 2021., donosi

PRAVILNIK o korištenju prostora u vlasništvu Općine Malinska- Dubašnica u svrhu zadovoljenja javnih potreba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti i način davanja na korištenje poslovnog i drugog prostora (u daljnjem tekstu: po-

slovni prostor) u objektima u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu: Općina), a koji se koriste u svrhu zadovoljenja javnih potreba.

Članak 2.

Poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke su:

1. školska sportska dvorana,
2. društveni domovi,
3. plesna dvorana i sala za sastanke u Domu udruga u Bogovićima, Novo naselje 7
4. prostori koji se prvenstveno koriste za rad izvršnog i predstavničkog tijela Općine i njihovih radnih tijela, te mjesnih odbora,
5. ostali prostori u vlasništvu Općine, koji se ne koriste za obavljanje poslovne djelatnosti.

Poslovnim prostorima iz stavka 1. ovoga članka neposredno upravlja Općinski načelnik.

Članak 3.

Korištenje poslovnog prostora može se odobriti za jednokratno korištenje ili kontinuirano na određeno vremensko razdoblje.

Pod jednokratnim korištenjem smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje ponekad: za redovne aktivnosti političkih stranaka i udruga te skupova građana, održavanje sastanaka, predavanja, tribina, sajмова, izložbi, proslava, kulturno-zabavnih i sportskih priredbi i manifestacija i sl.

Pod kontinuiranim korištenjem smatra se korištenje poslovnog prostora prema dodijeljenim terminima kroz određeno vremensko razdoblje.

II. NAKNADA ZA KORIŠTENJE

Članak 4.

Poslovni prostor daje se na korištenje uz naknadu.

JEDNOKRATNO KORIŠTENJE

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka plaćanja naknade oslobađa se jednokratno korištenje poslovnog prostora za:

- aktivnosti udruga građana osnovanih na području Općine (sastanci, godišnje skupštine i sl.)
- događaji čiji su organizator ustanove ili udruge s područja Općine ili koja djeluju na području Općine, uz uvjet da se ne naplaćuju ulaznice i ne obavlja gospodarska aktivnost,
- aktivnosti od značaja za život i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja, izložbe i slično za koja se ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade),
- okupljanje građana u svrhu održavanja nekomercijalnih aktivnosti (proslave, vjenčanja, zabava)
- aktivnosti javnih institucija i drugih javnih službi.

Općinski načelnik može, na temelju pisanog zahtjeva, posebnom odlukom, odobriti oslobođenje od plaćanja naknade za jednokratno korištenje poslovnih prostora i za druge aktivnosti za koje utvrdi da su od interesa za Općinu ili njeno stanovništvo.

KONTINUIRANO KORIŠTENJE

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik može, na temelju pisanog zahtjeva, posebnom odlukom, odobriti oslobođenje od plaćanja naknade, odnosno utvrditi niži iznos naknade za kontinuirano korištenje poslovnih prostora za aktivnosti za koje utvrdi da su od interesa za Općinu ili njeno stanovništvo.

Članak 5.

Visina naknade za korištenje poslovnih prostora iz članka 2. utvrđuje se kako slijedi:

PROSTOR	VRIJEME KORIŠTENJA	IZNOS (KN)
školska sportska dvorana cijelo borilište	sat	200,00 / sat
školska sportska dvorana polovica borilišta	sat	100,00 / sat
školska sportska dvorana	cjelodnevno korištenje	800,00 / dan
ostali poslovni prostori	sat	20,00 / sat
ostali poslovni prostori	cjelodnevno korištenje	100,00 / dan

Iznos naknade utvrđen na način opisan u ovom članku uvećava se za pripadajući PDV.

U slučaju kada korisnik prostora ugovoreni termin otkaže na vrijeme, najkasnije dva dana prije korištenja, naknada se neće naplatiti.

III. NAČIN DODJELE

Članak 6.

Poslovni prostor daje se na korištenje pravnoj ili fizičkoj osobi (u daljnjem tekstu: korisnik) na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za korištenje poslovnog prostora podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica na propisanom obrascu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka obvezno sadrži:

- podatke o korisniku (ime, prezime, naziv, adresa, OIB, kontakt),
- podatke o poslovnom prostoru za koji se podnosi zahtjev,
- naznaku aktivnosti, odnosno namjenu za koju se želi koristiti poslovni prostor,
- vremensko razdoblje, donosno dužinu trajanja korištenja poslovnog prostora.

Iznimno od odredbi ovog članka, kontinuirano korištenje prostora školske sportske dvorane dodjeljuje se na korištenje po provedenom javnom pozivu, koji se uređuje odredbama članka 10. ove Odluke.

Članak 7.

Korištenje poslovnog prostora neće se odobriti korisniku koji:

- ima nepodmirene obveze prema Općini po bilo kojoj osnovi,
- ne ispunjava ili nije ispunio ranije obveze iz ugovora o korištenju poslovnog prostora.

Članak 8.

Na temelju podnesenog zahtjeva za korištenje Općina i korisnik sklapaju ugovor o korištenju poslovnog prostora.

Ugovor u ime Općine sklapa Općinski načelnik.

Članak 9.

Ugovor o korištenju poslovnog prostora obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru koji se daje na korištenje,
- podatke o namjeni korištenja poslovnog prostora,
- podatke o terminu korištenja, odnosno vremensko razdoblje te dužinu trajanja korištenja poslovnog prostora,
- iznos i način plaćanja naknade za korištenje poslovnog prostora ili osnovu temeljem kojeg se poslovni prostor daje na korištenje bez naknade,
- odredbu tko snosi troškove režija (električna energija, voda.....)
- prava i obveze korisnika u svezi s korištenjem poslovnog prostora.

Općinski načelnik može posebnom odlukom raskinuti ugovor korištenju poslovnog prostora, ako se: prostor koristi protivno odredbama ugovora, načinom korištenja oštećuje prostor, naknada za korištenje ili podmirenje/nadoknada režijskih troškova ne plaća uredno, ako je prostor potreban vlasniku.

IV. NAČIN KORIŠTENJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 10.

Raspolaganje poslovnim prostorom mora biti odgovorno te, ukoliko dođe do oštećenja korištenog prostora, ili ako se utvrdi odgovornost korisnika za oštećenje zgrade ili okoliša, isti je dužan podmiriti nastale troškove. Korisnici prostora dužni su prostor održavati urednim i čistim.

U poslovni prostor, u pravilu, nije dopušteno unošenje namještaja, opreme i predmeta.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, Općinski na-

čelnik može korisniku odobriti privremeno unošenje opreme i predmeta koji služe za provođenje aktivnosti vezanih uz namjenu korištenja poslovnog prostora.

Dodjela termina je u nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Malinska-Dubašnica koji vodi evidenciju dodijeljenih termina po pojedinom poslovnom prostoru.

Korisnici ne mogu raspolagati dodijeljenim prostorom prije ugovorenog termina i dužni su napustiti prostor neposredno po isteku istog.

Korisnici su dužni upoznati se s kućnim redom dodijeljenog poslovnog prostora koji se objavljuje na vidljivom mjestu u prostoru.

Općina Malinska-Dubašnica ima prednost u korištenju poslovnih prostora pred ugovorenim korisnicima i to u slučajevima održavanja manifestacija, predstava, priredbi i sličnih aktivnosti, o čemu će korisnici biti pravovremeno obaviješteni.

KONTINUIRANO KORIŠTENJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

Članak 11.

Školska sportska dvorana stavlja se na raspolaganje svaki radni dan u terminu od 15 sati do 22 sata te subotom od 8 sati do 22 sata, osim ako Godišnjim planom i programom škole nije planirana druga aktivnost u to vrijeme.

Korištenje dvorane u ostalim terminima (nedjeljom, praznikom i blagdanom te svakim radnim i neradnim danom kada traju školski praznici - zimski, proljetni i ljetni) može se izuzetno odobriti temeljem posebne odluke općinskog načelnika. U svrhu racionalizacije troškova održavanja, posebice troškova grijanja, odobravanje korištenja u ostalim terminima moguće je, ukoliko se dvorana koristi cjelodnevno.

Dvorana se može zakupiti na minimalno jedan sat, a maksimalno 3 sata u kontinuitetu, na razdoblje od najmanje tri mjeseca do najviše 10 mjeseci.

JAVNI POZIV

Članak 12.

Dodjela termina u školskoj sportskoj dvorani vrši se po provedenom javnom pozivu. O raspisivanju i objavi javnog poziva Općinski načelnik odlučuje zaključkom te isti sadrži razdoblje i termine korištenja dvorane te podatak o objavi i rok za podnošenje zahtjeva za korištenje poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: zahtjev).

Javni poziv raspisuje Jedinstveni upravni odjel Općine Malinska-Dubašnica.

Postupak dodjele termina provodi Povjerenstvo kojeg osniva i imenuje Općinski načelnik, a koje se sastoji od predsjednika i dva člana te jednog zamjenika. Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Javni poziv se provodi prikupljanjem pisanih zahtjeva.

Rok za podnošenje zahtjeva ne može biti kraći od 7 dana.

Javni poziv obavezno sadrži:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje na korištenje,
3. kriterije za ostvarivanje prednosti pri dodjeli termina,
4. način, rok i mjesto dostave zahtjeva,
5. druge posebne uvjete.

Članak 13.

Kriteriji za ostvarivanje prednosti pri dodjeli termina

Kod određivanja termina prednost imaju klubovi, udruge, društva i organizacije koje okupljaju djecu i mlade, nemaju vlastite prostorije, registrirani su na području Općine te koji planiraju koristiti dvoranu tijekom cijelog razdoblja definiranog javnim pozivom, a vrednovat će se i uredno dosadašnje korištenje dvorane, ukoliko ga je bilo.

DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI

Članak 14.

Zahtjevi prijavitelja koji nisu podneseni u roku, neće se razmatrati.

Postupak otvaranja dostavljenih zahtjeva vodi Povjerenstvo, o istom sastavlja zapisnik, temeljem kojeg donosi prijedlog odluke o dodjeli poslovnog prostora na korištenje, te isti dostavlja Općinskom načelniku na donošenje.

Općinski načelnik ima pravo ne prihvatiti niti jedan zahtjev.

Odluka o dodjeli poslovnog prostora na korištenje dostavlja se svim prijaviteljima u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Korisnici koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli poslovnog prostora imaju pravo na prigovor. Prigovor se može podnijeti na provedeni postupak te na dodijeljeni termin. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o nedodjeli poslovnog prostora.

Prigovori se podnose Jedinštenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik Općine.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Nakon prikupljanja i analize zahtjeva, odluka o dodjeli poslovnog prostora bit će objavljena na web stranici Općine.

Ukoliko se nakon donošenja odluke utvrde neiskorišteni slobodni termini, za iste će biti moguće naknadna predaja zahtjeva te će se ovisno o iskazu interesa raspisati novi javni poziv.

DEŽURSTVO, NADZOR I ODRŽAVANJE ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

Članak 15.

Poslovi dežurstva, nadzora i održavanja školske sportske dvorane povjereni su Komunalnom društvu Dubašnica d.o.o. Jedinštveni upravni odjel Općine redovito će obavještavati Komunalno društvo o dodijeljenim terminima. Komunalno društvo odredit će osobu koja će vršiti navedene poslove u školskoj sportskoj dvorani i voditi evidenciju o korisnicima, njihovim dolascima i odlascima, odgovornim osobama, inventaru i opremi u dvorani, eventualnim oštećenjima, kvarovima i nedostacima. Evidencijska lista dostavlja se jednom mjesečno, po isteku mjeseca, Jedinštenom upravnom odjelu Općine.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Dosadašnji načini korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica moraju se uskladiti s ovom Odlukom u roku od 30 dana od dana stupanja iste na snagu.

Članak 17.

Stručne i administrativne poslove u svezi s ovom Odlukom obavlja Jedinštveni upravni odjel.

Članak 18.

Donošenjem ovog Pravilnika stavlja se van snage Odluka o davanju na privremeno i povremeno korištenje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“, broj 32/17 i 36/17).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-02/1

URBROJ: 2142/05-01-21-10

Malinska, 7. srpnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednik:

Ivica Perišić v. r.