



Grad Opatija

12.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Opatije («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 25/09, 30/09-isppravak, 7/13, 3/18, 5/18-isppravak i 3/20) Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 10. veljače 2021. godine, donosi

PROGRAM POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA I PODUZETNIŠTVA TE RAZVOJA ZALEĐA U 2021. GODINI

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Programom utvrđuje se način i mjerila za poticanje zapošljavanja te razvoj poduzetništva i obrtništva (u daljnjem tekstu: poduzetništva) na području Grada Opatije (u daljnjem tekstu: Grad) u 2021. godini i to kroz poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba, poticanje osnivanja novih obrta i drugih slobodnih zanimanja, poticanje otvaranja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (u daljnjem tekstu: OPG) i samoposrednog poljoprivrednog gospodarstva (u daljnjem tekstu: SOPG), subvencije kamata na kredite po Programima kreditiranja poduzetništva i obrta koje raspisuje Primorsko-goranska županija i/ili nadležno ministarstvo Republike Hrvatske i/ili po programima HBOR-a (program Poduzetništvo mladih, žena i početnika i program Investicije privatnog sektora) i/ili na kredite kod poslovnih banaka za financiranje investicija u osnovna sredstva, subvencije kamata na kredite ugovorenima za financiranje likvidnosti projekta ili vlastitog udjela za projekte za koja su odobrena bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova, subvencije troškova prijave na natječaj za bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova, poticanje obavljanja određenih djelatnosti u zaleđu te poticanje školovanja nosioca obrta i slobodnih zanimanja i članova uže obitelji

(2) Poticaji po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore.

Članak 2.

(1) Korisnici poticaja po ovom Programu mogu biti:

- postojeći i novi mikro i mali poduzetnici sa sjedištem ili poslovnom jedinicom (registrirana poslovnica, trgovačka radnja, ugostiteljski objekt i slično) na području Grada Opatije,
- obrtnici i slobodna zanimanja (u daljnjem tekstu "obrtnici") s prebivalištem na području Grada,
- nosioci OPG-a i SOPG-a s prebivalištem na području Grada, (u daljnjem tekstu: Poduzetnici),
- te
- neprofitne organizacije koje imaju sjedište na području Grada Opatije.

(2) Pod obrtnicima iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se fizička osoba koja obavlja djelatnost obrta, sporednog zanimanja te domaće radinosti registriranih sukladno Zakonu o obrtu.

(3) Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- iznos ukupne aktive 2.600.000,00 kuna,
- prihod 5.200.000,00 kuna i
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 10.

(4) Mali poduzetnici oni koji nisu mikro poduzetnici i koji ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- ukupna aktiva 30.000.000,00 kuna,
- prihod 60.000.000,00 kuna,
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine 50.

(5) Poticaji po ovom Programu neće se odobriti osobama koje imaju nepodmirene obveze prema Gradu Opatija kao i nepodmirene obveze na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otpлата koja se redovito podmiruje.

Poticaji za zapošljavanje

Članak 3.

(1) Sredstva poticaja za zapošljavanje nezaposlenih osoba mogu koristiti Poduzetnici iz članka 2. te neprofitne organizacije koje imaju sjedište na području Grada Opatije, a koji su u 2021. zaposlili ili će zaposliti osobe sa prebivalištem na području Grada, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci, uz uvjet da te osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana od dana zaposlenja ili im je to prvo zaposlenje, kao i da u protekloj godini nisu koristile poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnosti i to:

- a. za svaku novozaposlenu osobu s navršениh 30 godina starosti na dan zasnivanja radnog odnosa
 - jednokratni poticaj u iznosu od 10.000,00 kuna i
 - 12 mjesečnih poticaja u visini do 40% bruto plaće, a najviše do 5.000,00 kuna mjesečno.
- b. za svaku novozaposlenu osobu do navršениh 30 godina starosti na dan zasnivanja radnog odnosa
 - jednokratni poticaj u iznosu od 11.000,00 kuna i
 - 12 mjesečnih poticaja u visini do 50% bruto plaće, a najviše do 6.000,00 kuna mjesečno.
- c. za svaku novozaposlenu osobu sa invaliditetom
 - jednokratni poticaj u iznosu od 15.000,00 kuna i
 - 12 mjesečnih poticaja u visini do 60% bruto plaće, a najviše do 8.000,00 kuna mjesečno.

(2) Poduzetnici koji su po prethodnim Programima Grada već koristili poticaj za zapošljavanje, ne mogu koristiti poticaj za zapošljavanje iste osobe za koju su poticaj već koristili.

(3) Za svaku novozaposlenu osobu može se koristiti jedan od oblika poticaja iz stavka (1) ovog članka.

(4) Osoba za koju se traži poticaj ne smatra se da je bila zaposlena u slučaju obavljanja poslova kod pravnih i fizičkih

osoba temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

(5) U slučaju da se osoba za koju se traži poticaj zapošljava na nepuno radno vrijeme ostvaruje pravo na poticaje iz stavka 1. ovog članka srazmjerno radnom vremenu za koji je zasnovan radni odnos u odnosu na puno radno vrijeme.

(6) Sredstva poticaja ne mogu se odobriti za zapošljavanje osoba koje se nalaze u mirovini.

Članak 4

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za zapošljavanje iz članka 3. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje kriterija odnosno veličine poslodavca (za trgovačka društva):
 - a. godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac, ovjeren na FINA-i,
 - b. prijavu poreza na dobit za godinu za koju je dospjela obveza podnošenja porezne prijave s Bilancom i Računom dobiti i gubitka, ovjerenu od strane Porezne uprave,
3. Izjavu poslodavca o broju zaposlenih na dan podnošenja Zahtjeva. Izjava mora sadržavati i podatak o broju zaposlenih osoba na neodređeno i određeno vrijeme, te podatak o trajanju radnog odnosa na određeno vrijeme,
4. Izvješće o primicima od nesamostalnog rada (JOPPD obrazac), porezu na dohodak i prirezu, te doprinosima za obvezna osiguranja za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je zaposlena osoba za koju se traži potpora, ovjeren od strane Porezne uprave,
5. Popis osoba za koje se traži potpora,
6. Dokaz o utvrđivanju invaliditeta,
7. Preslika osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,
8. Ugovor o radu sa osobom za koju se traži potpora,
9. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda za osobu za koju se traži poticaj iz koje mora biti vidljivo da je osoba prijavljena kod podnositelja Zahtjeva,
10. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
11. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti,
12. Dokaz o poslovnoj jedinici na području Grada Opatije (dostavljaju mikro i mali poduzetnici koji nemaju sjedište na području Grada Opatije - npr. Ugovor o zakupu poslovne jedinice na području Grada Opatije ili dokaz o vlasništvu poslovnog prostora u kojem je smještena poslovna jedinica na području Grada Opatije ili slično).

Poticaji za početak obavljanja registrirane djelatnosti

Članak 5.

(1) Sredstva poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti mogu koristiti fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Grada Opatije, nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca ili u mirovini, a koje su u periodu od 01.12.2020. do 31.12.2020. ili u 2021. godini započele ili će započeti obavljanje registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja, i to:
- jednokratni poticaj u iznosu od 10.000,00 kuna,

- 12 mjesečnih poticaja u iznosu od 4.000,00 kuna mjesečno.

(2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u slučaju zajedničkog obrta kod kojih nisu svi članovi sa prebivalištem na području Grada Opatije, zajednički obrt može ostvariti poticaj srazmjerno broju obrtnika sa prebivalištem na području Grada Opatije u zajedničkom obrtu.

(3) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se odobriti osobama koje su po prethodnim Programima Grada koristile poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja ili OPG-a.

(4) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se odobriti osobama koje prvi puta podnose zahtjev za dodjelu poticaja po ovom osnovu, a za koje se utvrdi da su, nakon prestanka obavljanja djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja ponovo započele obavljati istu registriranu djelatnost (za koju traže poticaj) unutar roka od 12 mjeseci o dana prestanka.

(5) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se odobriti fizičkim osobama koje istovremeno koriste poticaj iz članka 16.

Članak 6.

(1) Sredstva poticaja za početak obavljanja djelatnosti mogu koristiti fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Grada Opatije, a koje su u u periodu od 01.12.2020. do 31.12.2020. ili u 2021. godini započele ili će započeti obavljanje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG-a) ili samoopskrbnog poljoprivrednog gospodarstva (SOPG-a), i to:

- jednokratni poticaj u iznosu od 10.000,00 kuna,
- 12 mjesečnih poticaja u iznosu od 4.000,00 kuna mjesečno pod uvjetom da je podnositelj zahtjeva upisan u registar obveznika poreza na dohodak.

(2) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se odobriti osobama koji su po prethodnim Programima Grada koristile poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti OPG-a ili obrta ili slobodnih zanimanja.

Članak 7.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja iz članka 5. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
3. Ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak,
4. Presliku osobne iskaznice,
5. Izjavu da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca odnosno da nije u mirovini,
6. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti,
7. Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda za osobu za koju se traži poticaj iz koje mora biti vidljivo da je osoba prijavljena kod podnositelja Zahtjeva.

Članak 8.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti OPG-a ili SOPG-a iz članka 6. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
3. Ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak ili izjava da nije upisan u registar obveznika poreza na dohodak,
4. Presliku osobne iskaznice,
5. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti. Subvencije za kamate na kredite

Članak 9.

(1) Sredstva poticaja za kamate na kredite mogu koristiti Poduzetnici iz članka 2. koji ulažu na području Grada Opatije, a koji su u periodu od 01.12.2020. do 31.12.2020. ili u 2021. godini zaključili ugovor o kreditu po Programima kreditiranja koje raspisuje Primorsko-goranska županija i/ili nadležna ministarstva Republike Hrvatske i/ili po programima HBOR-a (program Poduzetništvo mladih, žena i početnika i program Investicije privatnog sektora) i/ili ugovor o kreditu zaključenim s poslovnom bankom za financiranje investicije u osnovna sredstva.

(2) Grad Poduzetnicima iz stavka 1. ovog članka subvencionira dio redovne kamate koja nije subvencionirana od strane Primorsko-goranske županije, nadležnih ministarstava ili iz drugih izvora u visini do maksimalno 2 (dva) postotna poena za cijelo vrijeme trajanja ugovora o kreditu, pod uvjetom da su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu, do maksimalnog iznosa od 20.000 kuna na godišnjoj razini.

Članak 10.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za kamate na kredite iz članka 9. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Presliku Ugovora o kreditu,
3. Otplatni plan,
4. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
5. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti.

Članak 11.

(1) Sredstva poticaja za kamate na kredite mogu koristiti Poduzetnici iz članka 2. koji ulažu na području Grada Opatije, a koji su u periodu od 01.12.2020. do 31.12.2020. ili u 2021. godini zaključili ugovor o kreditu za financiranje projekata za koja su odobrena bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova i to kako za osiguravanje likvidnosti cijelog projekta tako i radi financiranja vlastitog udjela.

(2) Grad Poduzetnicima iz stavka 1. ovog članka subvencionira trošak redovne kamate u visini od maksimalno 2 (dva) postotna poena za cijelo vrijeme trajanja ugovora o kreditu, pod uvjetom da su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu, do maksimalnog iznosa od 20.000 kuna na godišnjoj razini.

Članak 12.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za kamate na kredite iz članka 11. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Presliku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
3. Presliku Ugovora o kreditu,
4. Otplatni plan,
5. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
6. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti.

Članak 13.

Ukupan iznos poticaja za sve Poduzetnike zajedno s osnove kamate na kredite iz članka 9. i 11. ovog Programa može iznositi najviše do 100.000,00 kuna u 2021.g.

Poticaji za troškove prijave na natječaj za bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova

Članak 14.

(1) Poticaje za troškove prijave na natječaj za bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova mogu koristiti Poduzetnici i neprofitne organizacije iz članka 2.

(2) Poticaji za troškove prijave na natječaj za bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova sastoje se od subvencije troškova konzultantskih usluga nastalih u periodu od 01.12.2020. do 31.12.2020. ili u 2021. godini (izrada prijave, izrade studija, savjetovanja kod izrade prijave i druge naknade) u visini 50% stvarnih troškova do maksimalnog iznosa od 20.000,00 kuna.

Članak 15.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja iz članka 14. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Dokaz o izvršenoj prijavi na natječaj za bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova,
3. Presliku prijave (prijavnog obrasca),
4. Presliku ugovora / narudžbenice iz kojih mora biti razvidna opis i vrsta usluge kao i ugovorena cijena,
5. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
6. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti.

Poticaji za obavljanje djelatnosti u zaleđu i na području pojedinih mjesnih odbora

Članak 16.

(1) Sredstva poticaja za obavljanje djelatnosti oznake 47.1 Nacionalne klasifikacije djelatnosti - Trgovine na malo u specijaliziranim prodavaonicama i to u obliku klasične prodavaonice ili mini marketa mogu koristiti Poduzetnici iz članka 2. koji tu djelatnost obavljaju na području naselja Veprinac, Vela i Mala Učka, Poljane, Oprić i Dobreć, naselja Opatija na

području mjesnih odbora Kosovo, Tošina i Volosko, a u ostalim mjesnim odborima na prostoru iznad Nove ceste.

(2) Sredstva poticaja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti oznake 56.10. Nacionalne klasifikacije djelatnosti - Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane ili/i 56.30 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića i to u skupini Restorana, Barova, Objekti jednostavnih usluga, mogu koristiti Poduzetnici iz članka 2. koji te djelatnosti obavljaju na području naselja Veprinac, Poljane, Ika, Pobri, Oprić i Dobreć, te na području naselja Opatija iznad Nove ceste, pod uvjetom da se prostori nalaze u slijedećim objektima:

- a. u sklopu društvenih domova ili
- b. u sklopu sportskih objekata kojima upravljaju sportski klubovi (bočarije) ili
- c. u sklopu objekata u kojima se nalaze klasične prodavaonice ili mini marketi i zajedno sa tim prostorima čine funkcionalnu cjelinu.

(3) Sredstva poticaja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti oznake 56.10. Nacionalne klasifikacije djelatnosti - Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane ili/i 56.30 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića i to u skupini Restorana, Barova, Objekti jednostavnih usluga, mogu koristiti Poduzetnici iz članka 2. koji te djelatnosti obavljaju na području naselja Vela i Mala Učka.

(4) Poticaji za obavljanje djelatnosti sastoje se od 12 mjesečnih poticaja za subvenciju troškova korištenja prostora (zakupnine i komunalne naknade) u visini stvarnih troškova do maksimalnog iznosa od 2.000,00 kuna mjesečno.

(5) Poticaje iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne može se odobriti fizičkim osobama koje istovremeno koriste poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja.

Članak 17.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za obavljanje djelatnosti u zaleđu i na području pojedinih mjesnih odbora iz članka 16. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Presliku Ugovora o korištenju prostora,
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otpлата duga ili odgoda naplate,
4. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti.

Poticaji za školovanje nosioca obrta i slobodnih zanimanja i članova uže obitelji

Članak 18.

(1) Sredstva poticaja za školovanje nosioca obrta i slobodnih zanimanja i njihovih članova uže obitelji (supružnici i djeca nosioca obrta i slobodnih zanimanja koji su zaposleni u obrtu ili slobodnom zanimanju ili pomažu u obavljanju obrta ili slobodnog zanimanja bez zasnivanja radnog odnosa sukladno Zakonu o obrtu ili potvrdi strukovne organizacije) mogu se odobriti obrtima i slobodnim zanimanjima koji imaju prebivalište na području Grada Opatije (Korisnik poticaja), čiji nosioci ili članovi uže obitelji, koji također imaju prebivalište na području Grada Opatije, tijekom 2021.g. upisuju:

- program stručnog usavršavanja (usavršavanje, edukacijski programi ili prekvalifikacija) kod obrazovne ustanove (u da-

ljenjem tekstu: Polaznik programa stručnog usavršavanja) ili

- studijsku godinu u statusu redovnog ili izvanrednog studenta na visokom učilištu (stručni studij, preddiplomski studij, diplomski studij, integrirani preddiplomski studij i diplomski studij te specijalistički diplomski stručni studij) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Student).

(2) Korisnik poticaja se obvezuje da će Polaznik programa stručnog usavršavanja za kojeg se dobije poticaj uspješno završiti svaku godinu školovanja i upisati višu godinu školovanja te završiti cjelokupno školovanje u roku od godine dana nakon završetka godine u kojoj je pohađao posljednju redovitu godinu školovanja.

Početak svake školske godine Korisnik poticaja dužan je dostaviti dokaze o uspješnom završetku školske godine i prijelazu u višu školsku godinu za Polaznika programa stručnog usavršavanja.

Ukoliko Polaznik programa stručnog usavršavanja upisuje stručno usavršavanje (npr. edukacijski program za strani jezik) kod kojeg uspješan završetak školovanja podrazumijeva završetak pojedine godine školovanja ili ciklusa školovanja za koji je ostvaren poticaj, za slučaj kada nije nužan prijelaz na višu razinu školovanja (višu godinu školovanja ili viši ciklus), Korisnik poticaja dužan je dostaviti dokaz o uspješnom završetku školovanja godine ili ciklusa za koju je ostvario poticaj.

(3) Korisnik poticaja se obvezuje da će Student za kojeg se dobije poticaj uspješno završiti svaku školsku (studijsku) godinu i upisati višu školsku (studijsku) godinu te završiti cjelokupno školovanje (studij) u roku od godine dana nakon završetka školske (studijske) godine u kojoj je pohađao posljednji redoviti semestar.

Početak svake akademske godine Korisnik poticaja dužan je dostaviti dokaze o uspješnom završetku školske (studijske) godine i prijelazu u višu školsku (studijsku) godinu za Studenta.

(4) Iznos poticaja iznosi 50% troška školarine, a najviše do 3.000 kuna godišnje za svaku godinu školovanja. Poticaj se isplaćuje na temelju računa za školarinu ili drugog dokumenta kojim se dokazuje obveza Polaznika programa stručnog usavršavanja ili Studenta o obvezi uplate školarine, i to:

- a) na transkacijski račun obrazovne ustanove na kojoj se Polaznik programa stručnog usavršavanja ili Student školuje ili
- b) na transkacijski račun Korisnika poticaja ukoliko je Korisnik poticaja, Polaznik programa stručnog usavršavanja ili Student prethodno izvršio plaćanje školarine (refundacija školarine)

(5) Poticaj se može ostvariti kroz cijelo vrijeme školovanja ukoliko su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu, do najviše od 3.000 kuna na godišnjoj razini.

Članak 19.

Uz zahtjev za dodjelu poticaja za studiranje nosioca obrta i slobodnih zanimanja i članova uže obitelji iz članka 18. potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak ili izjava da nije upisan u registar obveznika poreza na dohodak,
3. Preslika osobne iskaznice nosioca obrta i slobodnih zanimanja
4. Dokaz o upisu školovanja (školska godina ili ciklus)

5. Račun za školarinu ili drugi dokument kojim se dokazuje obveza plaćanja školarine

6. Dokaz o izvršenom plaćanju školarine u slučaju refundacije troška školarine

7. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otpлата duga ili odgoda naplate

10. Izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti.

Dodatni dokumenti u slučaju korištenja potpore za članove obitelji (supružnik, djeca):

11. Preslika osobne iskaznice člana uže obitelji za kojega se traži poticaj (Polaznik programa stručnog usavršavanja ili Student)

12. Izjava o članovima obitelji (u prilogu)

13. Dokaz o radnom statusu člana obitelji:

a) ukoliko je član obitelji zaposlen u obrtu ili slobodnom zanimanju

- ugovor o radu

- potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda za osobu za koju se traži poticaj iz koje mora biti vidljivo da je osoba prijavljena kod podnositelja Zahtjeva,

b) ukoliko član obitelji nije zaposlen u obrtu ili slobodnom zanimanju:

- izjava obrtnika da član obitelji za kojega se traži poticaj pomaže u obavljanju obrta ili slobodnog zanimanja bez zasnivanja radnog odnosa (sukladno Zakonu o obrtu i potvrdi strukovne organizacije); izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika

Ugovorne obveze

Članak 20.

(1) Sa Korisnicima poticaja koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, temeljem potvrde Upravnog odjela za Financije i društvene djelatnosti o potpunosti podnesenog zahtjeva, gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli poticaja.

(2) Korisnik poticaja je obavezan prije potpisa ugovora dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrenih sredstava. Trošak ovjere zadužnice ili bjanko zadužnice kod javnog bilježnika snosi Korisnik poticaja.

(3) Korisnik poticaja je obavezan pristupiti potpisivanju ugovora u roku od 30 dana od dana poziva na potpisivanje istog. U suprotnom će se smatrati da je odustao od Zahtjeva za dodjelu poticaja.

Članak 21.

(1) Jednokratni poticaj za svaku novozaposlenu osobu te za početak obavljanja djelatnosti isplatiti će se u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora o davanju poticaja.

(2) Mjesečni poticaj za svaku novozaposlenu osobu isplatiti će se u roku 15 (petnaest) dana od podnesenog zahtjeva za isplatu po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, uz uvjet predočenja dokaza o isplati plaće novozaposlenoj osobi.

(3) Mjesečni poticaj za početak obavljanja djelatnosti isplatiti će se u roku 15 (petnaest) dana od podnesenog zahtjeva za isplatu po isteku svakog mjeseca poslovanja, uz uvjet dostave Izjave o obavljanju djelatnosti u mjesecu za koji se poticaj isplaćuje.

(4) Mjesečni poticaji iz stavka 2. i 3. ovog članka isplaćivati će se za mjesece koji slijede nakon isteka mjeseca u kojem je potpuni zahtjev za dodjelu poticaja podnesen.

Članak 22.

(1) Poticaj za obavljanje djelatnosti u zaleđu Grada Opatije i na području pojedinih mjesnih odbora iz članka 16. ovog Programa isplaćivati će se za mjesece koji slijede nakon isteka mjeseca u kojem je potpuni zahtjev za dodjelu poticaja podnesen, i to u roku 15 (petnaest) dana od podnesenog zahtjeva za isplatu.

(2) Korisnik poticaja dostavlja zahtjev za isplatu poticaja uz dokaz o plaćenim troškovima korištenja prostora (zakupnine i komunalne naknade) za mjesec za koji se poticaj isplaćuje.

Članak 23.

(1) Poticaj za subvenciju kamata na kredite iz članka 9. i 11. ovog Programa isplaćivati će se za mjesece koji slijede nakon isteka mjeseca u kojem je potpuni zahtjev za dodjelu poticaja podnesen, za čitavo vrijeme trajanja ugovora o kreditu, pod uvjetom da su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu, i to u roku 15 (petnaest) dana od podnesenog zahtjeva za isplatu.

(2) Korisnik poticaja dostavlja zahtjev za isplatu poticaja uz dokaz o plaćenim kamatama za koji se poticaj isplaćuje.

Članak 24.

(1) Poticaj za troškove prijave na natječaje za bespovratna sredstva iz fondova EU ili nacionalnih fondova iz članka 14. ovog Programa isplatiti će se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva za isplatu.

(2) Korisnik poticaja dostavlja zahtjev za isplatu poticaja uz koji prilaže presliku računa za izvršenu uslugu te dokaz o plaćenim troškovima.

(3) Poticaj se neće isplatiti u slučaju da se iz dostavljene dokumentacije utvrdi da troškovi za koje se traži isplata poticaja usluge nisu u svezi sa ugovorom.

Članak 25.

(1) Poticaji za školovanje nosioca obrta i slobodnih zanimanja i članova uže obitelji iz članka 18. ovog Programa isplatiti će se u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave urednog zahtjeva za isplatu. Poticaji se mogu isplaćivati za čitavo vrijeme školovanja, pod uvjetom da su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu.

(2) Za nastavak korištenja poticaja za višu školsku godinu Korisnik poticaja dužan je uz zahtjev dostaviti potvrdu za Polaznika programa stručnog usavršavanja odnosno Studenta o upisu u višu školsku godinu te račun za školarinu ili drugi dokument kojim se dokazuje obveza plaćanja školarine.

Članak 26.

(1) Korisnik poticaja iz članka 3. ovog Programa obavezan je zadržati novozaposlenu osobu najmanje 12 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) Korisnik poticaja iz članka 3. ovog Programa obavezan je zadržati ostale osobe koje su bile u radnom odnosu na dan podnošenja zahtjeva minimalno do isteka njihovih ugovora o radu.

(3) U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaposlene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod Korisnika poticaja, odnosno u slučaju da Korisnik poticaja prestane poslovati na području Grada unutar roka iz stavka 1. i 2. ovog članka, Korisnik poticaja obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljanog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(4) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 3. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 3. ovog članka, na iznos potraživanja za obračunati će se kamata po stopi od 4,5% godišnje.

Članak 27.

(1) Izuzetno od odredbi članka 26. stavka 3. Korisnik poticaja nije obavezan vratiti Gradu Opatija isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, a za kojeg je korišten poticaj, u roku od 60 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika sa prebivalištem na području Grada, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci, uz uvjet da te osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana od dana zaposlenja, ili im je to prvo zaposlenje, kao i da u protekle dvije godine nisu koristile poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnosti.

(2) Izuzetno od odredbi članka 26. stavka 3. Korisnik poticaja nije obavezan vratiti Gradu Opatija isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, a za kojeg nije korišten poticaj, u roku od 60 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika minimalno za vrijeme trajanja ugovora o radu osobe s kojom je raskinut radni odnos i minimalno na radno vrijeme na koje je osoba bila zaposlena, a za koju nije korišten poticaj.

(3) Odredba stavka 2. ovog članka ne odnosi se na slučaj kada zaposleniku za kojeg nije korišten poticaj prestane radni odnos kod Korisnika poticaja radi odlaska u mirovinu.

(4) U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka, mjesečni poticaji neće se isplaćivati sve dok se ne zaposli drugi zaposlenik, a s ostatkom isplata će se nastaviti za mjesece koji slijede nakon isteka mjeseca u kojem je zaposlen drugi zaposlenik, te se ugovorna obveza produžuje za onoliko vremena koliko se nisu isplaćivali mjesečni poticaji.

(5) Mjesečni poticaji prestati će se isplaćivati u slučaju da osoba za koju se koriste poticaji tijekom trajanja ugovora promjeni prebivališta izvan granica Grada Opatija i to počev od mjeseca koji slijedi nakon promjene prebivališta

(6) U slučaju da dođe do promjene radnog vremena novozaposlene osobe s punog na nepuno ili obrnuto, sklopiti će se Aneks ugovoru o dodjeli poticaja.

(7) U slučaju da dođe do promjene radnog vremena novozaposlene osobe s punog na nepuno Korisnik poticaja biti će u obvezi vratiti dio jednokratne potpore srazmjerno radnom vremenu i mjesecima u kojima se smanjuje radno vrijeme, i to za mjesece koji slijede nakon promjene radnog vremena.

(8) U slučaju da dođe do promjene radnog vremena novozaposlene osobe s nepunog na puno Korisnik poticaja ostvariti će dio jednokratne potpore srazmjerno mjesecima u kojima je došlo do promjene, i to za mjesece koji slijede nakon promjene radnog vremena.

(9) Ukoliko novozaposlena osoba za koju se koriste poticaji koristi pravo na roditeljski / roditeljski / posvojiteljski dopust ili je privremeno nesposobna za rad u toku trajanja Ugovora o dodjeli poticaja, obustavlja se primjena Ugovora u dijelu isplate mjesečnih poticaja za tu osobu. S ostatkom isplata će se nastaviti za mjesece koji slijede nakon povratka novozaposlene osobe s roditeljskog / roditeljskog / posvojiteljskog dopusta ili povratka na posao nakon privremene nesposobnosti za rad pod uvjetom da ostali uvjeti iz Ugovora ostanu nepromijenjeni i da postoje raspoloživa proračunska sredstva za ovu namjenu.

Članak 28.

(1) Korisnik poticaja iz članka 5. i 6. obavezan je obavljati djelatnost te imati prebivalište na području Grada Opatije najmanje 12 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) Izuzetno od stavka 1., Korisnik poticaja iz članka 5. koji je registriran za obavljanje sezonske djelatnosti odnosno godišnje kraće od 12 mjeseci, obavezan je obavljati djelatnost te imati prebivalište na području Grada sve dok zbroj mjeseci obavljanja djelatnosti ne dosegne ukupno dvanaest mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja iz članka 5. unutar roka iz stavka 1. i 2. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, promijeni prebivalište izvan područja Grada Opatije, zasnjuje radni odnos kod drugih poslodavca ili ode u mirovinu također je obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(4) U slučaju da Korisnik poticaja iz članka 6., unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, promijeni prebivalište izvan područja Grada Opatije, također je obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(5) Izuzetno od stavka 3. Korisnik poticaja nije obavezan vratiti Gradu Opatija isplaćena sredstva pod uvjetom da nakon prestanka obavljanja sporednog zanimanja ili domaće radinosti po sili zakona, u roku od 30 dana nakon prestanka, nastavi obavljati djelatnost upisom novog obrta.

(6) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 3. i 4. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 3. i 4., na iznos potraživanja obračunati će se kamata po stopi od 4,5% godišnje.

(7) Ukoliko Korisnik poticaja iz članka 5. koristi pravo na roditeljski / roditeljski / posvojiteljski dopust ili je privremeno nesposobna za rad u toku trajanja Ugovora o dodjeli poticaja, obustavlja se primjena Ugovora u dijelu isplate mjesečnih poticaja za tu osobu. S ostatkom isplata će se nastaviti za mjesece koji slijede nakon povratka osobe s roditeljskog / roditeljskog / posvojiteljskog dopusta ili povratka na posao nakon privremene nesposobnosti za rad pod uvjetom da ostali uvjeti iz Ugovora ostanu nepromijenjeni i da postoje raspoloživa proračunska sredstva za ovu namjenu.

Članak 29.

(1) Korisnik poticaja iz članka 9. i 11. obavezan je obavljati djelatnost te imati prebivalište/sjedište na području Grada Opatije za čitavo vrijeme trajanja ugovora o kreditu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, promijeni prebivalište/sjedište izvan područja Grada Opatije, kao i u slučaju da zasnue radni odnos kod drugog poslodavca obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2., na iznos potraživanja obračunati će se kamata po stopi od 4,5% godišnje.

Članak 30.

(1) Korisnik poticaja iz članka 14. obavezan je obavljati djelatnost najmanje 12 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, promijeni prebivalište/sjedište izvan područja Grada Opatije, obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2., na iznos potraživanja obračunati će se kamata po stopi od 4,5% godišnje.

(4) U slučaju da Korisnik poticaja iz članka 14. svojevrijedno odustane od zaključenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili odustane od prijave obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije uvećano za zateznu kamatu po stopi od 4,5% godišnje.

Članak 31.

(1) U slučaju da Korisnik poticaja iz članka 14. ostvari pravo na bespovratna sredstva i zaključi ugovor o dodjeli istih i kojim mu se refundiraju (priznaju) troškovi za koje je zaključen ugovor o dodjeli poticaja, obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva u omjeru koji odgovara udjelu financiranja od strane fondova EU ili nacionalnih fondova, u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku stavka 1. ovog članka na iznos potraživanja obračunati će se kamata po stopi od 4,5% godišnje.

Članak 32.

(1) Korisnik poticaja iz članka 18. obavezan je obavljati djelatnost najmanje 12 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, promijeni prebivalište/sjedište izvan područja Grada Opatije, obavezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) Korisnik poticaja dužan je do 30.10. svake godine dostaviti dokaz o završenoj školskoj godini i nastavku školovanja Polaznika programa stručnog usavršavanja odnosno Studenta. Ukoliko Polaznik programa stručnog usavršavanja odnosno Student ne završi uspješno školsku godinu, cjelokupno

školovanje ili prekine školovanje, Korisnik poticaja dužan je izvršiti povrat cjelokupnog iznosa poticaja koji je Grad Opatija isplatio, u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

Ukoliko Polaznik programa stručnog usavršavanja upisuje stručno usavršavanje kod kojeg uspješan završetak školovanja podrazumijeva završetak pojedine godine školovanja ili ciklusa školovanja za koji je ostvaren poticaj, za slučaj kada nije nužan prijelaz na višu razinu školovanja, Korisnik poticaja dužan je dostaviti dokaz o uspješnom završetku školovanja godine ili ciklusa za koju je ostvario poticaj.

Iznimno, u slučaju da Polaznik programa stručnog usavršavanja odnosno Student iz opravdanih razloga nije u mogućnosti nastaviti odnosno završiti školovanje, Korisnik poticaja može se obratiti Gradu Opatija radi reguliranja odnosa (produženje roka za nastavak odnosno završetak školovanja ili rokova za povrat školarine). Konačnu odluku donosi Gradonačelnik.

(4) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. i 3. ovog članka ili izvrši povrat sredstava protekom roka iz stavka 2. i 3., na iznos potraživanja obračunati će se kamata po stopi od 4,5% godišnje.

Članak 33.

(1) Ukoliko je kod Korisnika poticaja za zapošljavanje čiji su Ugovori o dodjeli poticaja još u tijeku, kao posljedica obvezne obustave rada došlo do raskidanja radnih odnosa produžuje se rok u kojem moraju zaposliti drugog zaposlenika, na način da je Korisnik poticaja obavezan zaposliti drugu osobu u roku od 60 dana od dana prestanka epidemije.

(2) Ukoliko Korisnik poticaja za zapošljavanje koristi mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili drugih davatelja, a kojima je opravdani trošak ujedno i trošak plaće osobe za koju koriste poticaje za zapošljavanje Grada Opatije, obustaviti će se primjena Ugovora o dodjeli poticaja u dijelu isplate mjesečnih poticaja. S ostatkom isplata nastaviti će se za mjesec koji slijede nakon isteka razdoblja korištenja mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ili drugih davatelja, te se ugovorna obveza produžuje za onoliko vremena koliko se nisu isplaćivali poticaji.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka sklopiti će se Aneks ugovoru o dodjeli poticaja.

(4) Ukoliko je kod Korisnika poticaja za početak obavljanja djelatnosti, čiji su Ugovori o dodjeli poticaja još u tijeku, kao posljedica obvezne obustave rada došlo do zatvaranja objekata u kojima obavljaju svoju djelatnost, nastaviti će se s isplatom mjesečnih poticaja. Umjesto Izjave o obavljanju djelatnosti u mjesecu za koji se poticaj isplaćuje, Korisnik poticaja se obvezuje dostaviti dokaze o izvršenom plaćanju svojih obveza najmanje u visini ugovorenog iznosa poticaja (plaće, porezi, doprinosi, zakup, dobavljači ili sl.).

(5) Ukoliko je Korisnik poticaja za obavljanje djelatnosti u zaleđu čiji su Ugovori o dodjeli poticaja još u tijeku, zatvorio objekt uslijed obvezne obustave rada, ne raskine ugovor o najmu te se sa zakupodavcem dogovori da se oslobađa plaćanja zakupnine dok traje zabrana rada, obustaviti će se primjena Ugovora o dodjeli poticaja u dijelu isplate mjesečnih poticaja. S ostatkom isplata nastaviti će se za mjesec koji slijede nakon donesene Odluke o prestanku obustave, te se ugovorna obveza produžuje za onoliko vremena koliko se nisu isplaćivali poticaji.

(6) Obustava rada iz ovog članka odnosi se samo na obustave nastale temeljem Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

Članak 34.

(1) U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa, gradonačelnik objavljuje javni poziv s uvjetima davanja poticaja.

(2) Ugovori o dodjeli poticaja mogu se zaključivati do iskorištenja osiguranih sredstava za ovu namjenu u Proračunu Grada Opatije.

Članak 35.

Ovaj Program ostaje na snazi do 31.12.2021. godine ili do iskorištenja osiguranih sredstava za ovu namjenu u Proračunu Grada Opatije za 2021. godinu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 36.

(1) Za sve obveze koje se preuzmu provedbom ovog Programa, a koje će dospjeti u idućim godinama, sredstva će se osigurati u Proračunu Grada.

(2) Obrasci zahtjeva za dodjelu poticaja, popis osoba za koje se traži poticaj te Izjave o korištenim potporama malih vrijednosti sastavni su dio ovog Programa.

Članak 37.

Ovaj Program stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objave u "Službenim novinama PGŽ".

KLASA: 403-01/21-01/2

UR.BROJ: 2156/01-01-21-9

Opatija, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Fernando Kirigin, v. r.

Obrazac 1.

**ZAHTJEV ZA DODJELU POTICAJA
PO PROGRAMU POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA
I PODUZETNIŠTVA TE RAZVOJA ZALEĐA**

1.	Naziv podnositelja	
2.	Djelatnost	
3.	Sjedište / prebivalište	
4.	Poslovna jedinica	
5.	Ovlaštena osoba	
6.	Kontakt osoba	
7.	Tel. / fax	
8.	e-mail	
9.	Matični broj podnositelja	
10.	OIB podnositelja	
11.	Poslovna banka	
12.	transakcijski račun podnositelja po IBAN konstrukciji	
13.	Broj zaposlenih	
14.	Godina osnivanja	
15.	Vrsta poticaja	

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci koje sam upisao/la u ovaj obrazac potpuni i istiniti. Također sam suglasan/na i stavljam na raspolaganje sve podatke uključujući i osobne podatke navedene u ovom obrascu i svim prilogima koje podnosim uz ovaj obrazac (Zahtjev za dodjelu poticaja po Programu poticanja zapošljavanja i poduzetništva te razvoja zaleđa), u svrhu njihovog prikupljanja, obrade i korištenja te javnog objavljivanja istih, kao i njihovog daljnjeg prenošenja na treće osobe sukladno propisima o državnim i potporama male vrijednosti.

Ime i prezime ovlaštene osobe:

M.P.

Potpis:

U Opatiji, _____

Obrazac 2

PODACI O OSOBAMA ZA KOJE SE TRAŽI POTICAJ ZA ZAPOSŁJAVANJE
(ukoliko se radi o više osoba, tablica u privitku)

IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	ZANIMANJE	ZAPOSLEN KOD POSLODAVCA OD	BRUTTO PLAĆA

Ime i prezime ovlaštene osobe:

M.P.

Potpis:

U Opatiji, _____

Obrazac br. 3.

IZJAVA
O KORIŠTENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI

Ja, _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje
(ime i prezime)

(naziv, sjedište i OIB podnositelja Zahtjeva za dodjelu poticaja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da _____
(naziv podnositelja Zahtjeva za dodjelu poticaja)
u promatranom razdoblju od tri fiskalne godine (u obzir se uzima 2021., 2020. i 2019. godina):

- a) je koristio/la potpore male vrijednosti, i to potpore navedene u slijedećoj tablici.
b) nije koristio/la potpore male vrijednosti.

(potrebno zaokružiti "a)" ili "b)")

Ako je odgovor pod a) obavezno ispuniti slijedeću tablicu.

U 2019. godini	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore	Datumi dodjele potpora	Iznosi potpora u kunama:
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
U 2020. godini	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore	Datumi dodjele potpora	Iznosi potpora u kunama:
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

U 2021. godini	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore malih vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore	Datumi dodjele potpora	Iznosi potpora u kunama
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
Iznos ukupno primljenih potpora -		kn:		

Tijekom 2021. godine:

- a) prijavio/la sam se potpore male vrijednosti drugih tijela,
- b) nisam se prijavio/la na potpore male vrijednosti drugih tijela.
(potrebno zaokružiti "a)" ili "b)")

Ukoliko je odgovor "a", u nastavku navesti potpore malih vrijednosti drugih tijela na koje ste se prijavili tijekom 2021. godine (naziv tijela, namjena, očekivani iznos potpore), a o kojima nemate povratnu informaciju o njihovu rezultatu do dana podnošenja Zahtjeva po ovom Programu ili niste potpisali ugovor:

1. _____
2. _____

Ime i prezime ovlaštene osobe:

M.P.

Potpis:

U Opatiji, _____

Obrazac 4.

(podnositelj prijave)

IZJAVA O ČLANOVIMA UŽE OBITELJI

Radi ostvarivanja poticaja za studiranje iz Programa poticanja zapošljavanja i poduzetništva te razvoja zaleđa u 2021. godini pod kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu:

(ime, prezime, OIB)

član je uže obitelji nosioca podnositelja prijave, u srodstvu _____

Osobni podaci prikupljeni u svrhu provedbe ovog programa zaštićeni su sukladno propisu koji uređuje zaštitu osobnih podataka te će se koristiti, provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti jedino u svrhu utvrđivanja svih prava podnositelja prijave za dodjelu poticaja iz Programa poticanja zapošljavanja i poduzetništva te razvoja zaleđa u 2021. godini .

Ime i prezime ovlaštene osobe:

M.P.

Potpis:

U Opatiji, _____

13.

Na temelju članka 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) i članka 29. Statuta Grada Opatije ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 3/18, 5/18-ispravak i 3/20), Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine donosi

**STATUTARNU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
GRADA OPATIJE**

Članak 1.

U Statutu Grada Opatije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije br. 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 3/18, 5/18-ispravak i 3/20) članak 32. mijenja se i glasi:

„Članak 32.

Gradsko vijeće ima 15 vijećnika.“

Članak 2.

U članku 33. stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“

Članak 3.

U članku 44. stavku 1. podstavak 21. mijenja se i glasi:

„- podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,“

Članak 4.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„Članak 47.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Opatije ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.“

Članak 5.

Članak 48. mijenja se i glasi:

„Članak 48.

(1) Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka zamjenik gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.“

Članak 6.

U članku 49. stavku 1. riječ „zamjenicima“ zamjenjuje se riječju „zamjeniku“.

Članak 7.

(1) U članku 50. stavku 1. riječ „zamjenicima“ zamjenjuje se riječju „zamjeniku“.

(2) U istom članku u stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.“

Članak 8.

(1) U članku 51. stavku 1. riječ „njegovi zamjenici“ zamjenjuje se riječju „njegov zamjenik“.

(2) U istom članku u stavku 2. riječi „njegovih zamjenika“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika“.

Članak 9.

(1) U članku 58. stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Ako je prijedlog za raspisivanje referendum predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga, odnosno utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisuje referendum.“

(2) U istom članku dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika.“

Članak 10.

(1) U članku 59. stavku 1. riječi „njegovih zamjenika“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika,“

(2) U istom članku u stavku 2. riječ „središnjem“ briše se.

(3) U istom članku u stavku 3. riječ „središnje“ briše se.

Članak 11.

U članku 60. riječi „njegovih zamjenika“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika“.

Članak 12.

U članku u 61. stavku 1. i stavku 2. riječi „njegovih zamjenika“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika“.

Članak 13.

U članku 65. riječ „središnje“ briše se.

Članak 14.

Članak 66. mijenja se i glasi:

„Članak 66.

(1) Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada.

(2) Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.“

Članak 15.

Iz članka 66. dodaje se članak 66.a koji glasi:

„Članak 66.a

„(1) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.“

Članak 16.

U članku 67. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.“

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

(3) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.“

Članak 17.

Iz članka 67. dodaju se članci 67.a, 67.b. 67.c. koji glase:

„Članak 67.a.

„Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada.“

Članak 67.b.

(1) Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

(2) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

Članak 67.c

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Gradskog vijeća.“

Članak 18.

Članak 68. mijenja se i glasi:

„Članak 68.

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

(2) Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu.

(3) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.“

Članak 19.

Iza članka 68. dodaje se članak 68.a koji glasi:

„Članak 68.a

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.“

Članak 20.

U članku 95. stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Gradskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.“

Članak 21.

Iza članka 97. dodaje se članak 97.a koji glasi:

Članak 97.a

Grad će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Grada objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.“

Članak 22.

(2) Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaју s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(3) Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaју s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 23.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Opatije.

Članak 24.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, osim članaka 6., 7., 8., 10., 11. i 12. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/21-01/1

URBROJ: 2156/01-01-21-1

Opatija, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Fernando Kirigin, v. r.

14.

Na temelju članka 32. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) i članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 3/18, 5/18-ispravak, 3/20) Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj 10. veljače 2021. godine donosi

**POSLOVNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA OPATIJA**

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Opatije (Službene novine« Primorsko - goranske županije“ 25/09 i 7/13) u članku 2. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća biraju se potpredsjednici Gradskog vijeća članovi Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja“.

Članak 2.

Iza članka 2. dodaje se članak 2. a koji glasi:

„Članak 2.a.

Pravo predlaganja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja ima pet članova Gradskog vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika, te predan u pisarnicu najkasnije dan prije dana konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.“

Članak 3.

Iza članka 4. dodaje se članak 4.a koji glasi:

„Vijećnici koji prije konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća daju ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela nadležan za poslove predstavničkog tijela najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

Politička stranaka odnosno političke stranke dužne su dostaviti u pisarnicu Grada odluku o određivanju zamjenika vijećnika najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici određeni sukladno odredbama zakona i ovog Poslovnika.

Gradsko vijeće zaključkom prihvata izvješće Mandatne komisije, koji se objavljuje u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.“

Članak 4.

U članku 5. riječi „ili najmanje sedmorica vijećnika mogu“ zamjenjuju se riječima „ili najmanje 5 vijećnika može“.

Članak 5.

U članku 10. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„Ako predstavnička manjina ne predloži potpredsjednika iz svojih redova, pravo predlaganja imaju vijećnici predstavničke većine.“

Članak 6.

U članku 13. stavku 1. riječi „ili najmanje sedam“ zamjenjuju se riječima „ili najmanje pet“.

U istom članku stavak 5. mijenja se i glasi:

„Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom donošenja odluke o razrješenju, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.“

Članak 7.

U članku 24. stavku 1. riječ „zamjenici“ zamjenjuje se riječju „zamjenik“.

U istom članku u stavku 4. riječi „za zamjenike“ zamjenjuju se riječima „za zamjenika“.

U istom članku stavak 5. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva zamjenika gradonačelnika koji nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara riječ: »Prisežem.«“

Članak 8.

U članku 25. riječ „zamjenici“ zamjenjuje se riječju „zamjenik“.

Članak 9.

U članku 30. stavku 1. riječi „najmanje sedam“ zamjenjuju se riječima „najmanje pet“.

Članak 10.

Iza članka 40. dodaju se članci 40.a i 40.b koji glase:

„Članak 40.a

O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na mrežnoj stranici Grada, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugi rokovi.

Savjetovanje s javnošću može se provesti u kraćem roku od roka propisanog u stavku 2. ovog članka ako su nastupili izvanredni uvjeti zbog kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o aktu koji se donosi za svaku godinu (primjerice program poticaja zapošljavanja i poduzetništva, odluka o vremenu izvođenja građevinskih radova i slično), ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom i ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojima se uređuje provedba akata.

Kad se provodi savjetovanje s javnošću u kraćem trajanju od roka propisanog u stavku 2. ovog članka, predlagatelj akta navodi razloge za skraćeno trajanje savjetovanja u obrazloženju akta koji se stavlja na savjetovanje.

Članak 40.b.

Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje i objavljuje na mrežnim stranicama Grada izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju predlagatelj akta dostavlja Gradskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.“

Članak 11.

U članku 50. stavku 1. riječi „sedmorice vijećnika“ zamjenjuju se riječima „četiri vijećnika“.

Članak 12.

U članku 53. stavka 2. mijenja se i glasi:

„Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo

donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika“

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca tekuće godine donosi odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Ako gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili najmanje 5 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 13.

U članku 54.a riječ „središnjeg“ briše se.

Članak 14.

U članku 55. stavku 1. riječ „zamjenicima“ zamjenjuje se riječju „zamjeniku“.

U istom članku stavku 5. riječ „zamjenici“ zamjenjuje se riječju „zamjenik“.

Članak 15.

U članak 56. stavku 1. riječ „zamjenicima“ zamjenjuje se riječju „zamjeniku“.

Članak 16.

U članku 59. stavku 2. riječi „ili gradonačelnika“ brišu se.

Članak 17.

Iza članka 60. dodaje se članak 60.a koji glasi:

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda. Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materi-

jala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Članak 18.

U članak 72. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnik i njegovog zamjenika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika Gradskog vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.“

Članak 19.

Iza članka 83. dodaju se članci 83.a i 83.b koji glase:

„Članak 83.a

Osobe iz članka 83. stavka 1. ovog Poslovnika prate rad Gradskog vijeća na prostoru galerije Gradske vijećnice odnosno galerije Centra Gervais, u slučaju održavanja sjednice Gradskog vijeća iz članka 60.a ovog Poslovnika.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća vodeći računa o redosljedju prijavljivanja osoba.

Građani i predstavnici udruga građana podnose zahtjev za praćenje rada Gradskog vijeća elektronskim putem, telefaksom ili predajom u pisarnicu Grada, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 24 sata prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Članak 83.b

Sjednice Gradskog vijeća se snimaju i javno prenose.

Na mrežnoj stranici Grada objavljuju se dnevni redovi i materijali za sjednicu Gradskog vijeća, te dnevni redovi i materijali za sjednice radnih tijela Gradskog vijeća.“

Članak 20.

U svim člancima Poslovnika koji imaju 2 i više stavaka, ispred svakog stavka dodaje se brojčana oznaka stavka na način da se stavak označava arapskim brojem s otvorenom zagradom ispred i zatvorenom zagradom iza broja.

Članak 21.

Ovlašćuje se Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik Gradskog vijeća Grada Opatije objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a stupa na snagu 20. 2. 2021. osim odredaba članka 7,8,13 i 14 koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 021-05/21-01/2

URBROJ: 2156/01-01-21-1

Opatija, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća
Fernando Kirigin, v. r.

KLASA: 363-01/19-01/209

URBROJ: 2156/01-01/21-7

Opatija, 10. veljače 2021.

15.

Temeljem članka 29. Statuta Grada Opatije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije, br. 25/09., 30/09 – ispravak, 7/13, 3/18, 5/18-ispravak i 3/20), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 10. veljače 2021. godine donijelo je

**ODLUKU
O POKRETANJU PROJEKTA MODERNIZACIJE
JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA
OPATIJE LED TEHNOLOGIJOM**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se pokretanje projekta modernizacije javne rasvjete na području Grada Opatije LED tehnologijom po ESCO modelu energetskog učinka.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik za provedbu projekta modernizacije javne rasvjete na području Grada Opatije LED tehnologijom, te za provedbu postupka javne nabave usluge modernizacije i upravljanja javnom rasvjetom i zaključenje ugovora s najpovoljnijim ponuđačem (po glavnom projektu, procijenjena vrijednost investicije iznosi 8.219.493,75 kn s uključenim PDV-om), sve sukladno Glavnom projektu modernizacije javne rasvjete na području Grada Opatije LED tehnologijom i Reviziji energetskog pregleda te tehničkog dijela dokumentacije za javnu nabavu, izrađenom po trgovačkom društvu ŠTEDNA RASVJETA d.o.o. Rijeka iz studenog 2020. godine (broj projekta 20-JR-001-2).

Gradonačelnik je ovlašten poduzeti i ostale pravne radnje i donijeti provedbene akte u svrhu realizacije projekta iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća
Fernando Kirigin, dipl. oec., v. r.

16.

Na temelju članka 10.stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine 29/19) te članka 29. Statuta Grada Opatije („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 25/09, 30/09, 7/13, 3/18, 5/18 i 3/20) Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 10. veljače 2021. godine donosi

**ODLUKU
o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Opatije
za redovito godišnje financiranja političkih stranaka
i nezavisnih vijećnika u 2021.godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos sredstava za svakog vijećnika Gradskog vijeća Grada Opatija, iznos sredstava koji pripada političkim strankama i nezavisnim vijećnicima, rokovi isplata te način i rokovi objave izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava te odricanje prava na naknadu.

Članak 2.

Za vijećnike Gradskog vijeća Grada Opatije muškog spola utvrđuje se iznos sredstava Proračuna Grada za 2021. godinu planiranih na poziciji A101003 namijenjenih za redovito godišnje financiranje u iznosu od 1.590,00 kuna po vijećniku mjesečno, te 1.749,00 kuna po vijećniku ženskog spola mjesečno.

Članak 3.

(1) Temeljem broja mandata u Gradskom vijeću, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima za redovito godišnje financiranje na osnovi iznosa iz članka 2. ove Odluke, raspoređuju se sredstva Proračuna za prvo tromjesečje kako slijedi:

POLITIČKA STRANKA/ NEZAVISNI VIJEĆNIK	BROJ VIJEĆNIKA muškog spola	BROJ VIJEĆNIKA ženskog spola	UKUPNO (u kn)
IDS	2	0	9.540
SDP	1	1	10.017
UNIJA KVARNERA	1	0	4.770
HSU	0	2	10.494
HDZ	2	0	9.540
AKCIJA MLADIH	1	1	10.017
Majda Vičić	0	1	5.247

Vladimir Brnečić	1	0	4.770
Igor Sablić	1	0	4.770
Zorica Sergio	0	1	5.247
Arsen Stanić	1	0	4.770
Branko Periša	1	0	4.770
UKUPNO	11	6	83.952

(2) Za drugo tromjesečje iznos iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se razmjerno broju dana trajanja mandata vijećnika odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela.

Članak 4.

Sredstva Proračuna Grada Opatija za 2021. godinu, raspoređena prema članku 3. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno poseban račun nezavisnih vijećnika do posljednjeg dana u tromjesečju za koje se naknada isplaćuje.

Članak 5.

(1) Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Opatije za 2021. godinu dostavom pisane izjave Gradskom vijeću Grada Opatije. Dana izjava se ne može povući.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka nezavisni vijećnik nema pravo na financiranje iz Proračuna do isteka proračunske godine, a financijska sredstva koja pripadaju nezavisnom vijećniku ostaju u Proračunu Grada.

Članak 6.

Na mrežnim stranicama Grada Opatije, po završetku tekuće proračunske godine, a najkasnije do 1. ožujka 2022. godine, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava Proračuna Grada Opatija.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 011-01/21-01/8
UR.BROJ: 2156-01-01-21-1
Opatija, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJA

Predsjednik Gradskog vijeća
Fernando Kirigin, v. r.

17.

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97- ispr., 47/99- ispr., 35/08 i 127/19) i članka 31. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19) Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj 10.2.2021. godine, Općinsko vijeće Općine Matulji na sjednici održanoj 2.2.2021. godine, Općinsko vijeće Općine Lovran na

sjednici održanoj 28.1.2021. godine i Općinsko vijeće Općine Mošćenička Draga na sjednici održanoj 28.1.2021. godine, donose

ODLUKU

o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Opatija

članak 1.

U Odluci o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Opatija ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 5/00, 27/04, 38/07 i 39/20, "Službene novine Općine Lovran" 18/20 i "Službene novine Općine Mošćenička Draga" 15/20) u članku 4. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Vatrogasna djelatnost podrazumijeva sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama."

Članak 2.

U članku 6. stavak 3. mijenja se i glasi:
"Predstavnik radnika u Vatrogasnom vijeću bira se primjenom postupka za izbor radničkog vijeća sukladno posebnom zakonu koji uređuje radne odnose."

Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:
"U slučaju da JAVNA VATROGASNA POSTROJBA po završnom računu iskaže dobit u poslovnoj godini, ova dobit koristit će se za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti."

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave.
Ova Odluka zajedno s pročišćenim tekstom objavit će se u službenom glasilu osnivača.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća
Fernando Kirigin, v. r.

KLASA: 011-03/20-01/33
URBROJ: 2156/01-01-21-7
Opatija, 10. 2. 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik Općinskog vijeća
Darjan Buković, v. r.

KLASA: 011-01/20-01/0018

URBROJ: 2156-04-01-01/21-10

Matulji, 2. 2. 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Branislav Petković, v. r.

KLASA: 011-01/20-01/10

URBROJ: 2516/01-01-21-9

Lovran, 28. 1. 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOŠČENIČKA DRAGA

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Galović, v. r.

KLASA: 214-01/20-01/13

URBROJ: 2156/03-02-21-4

Mošćenička Draga, 28. 1. 2021. godine

18.

Na temelju članka 4. Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Opatija, na sjednici Gradskog vijeća Grada Opatije održanoj 10.2.2021. godine, na sjednici Općinskog vijeća Općine Matulji održanoj 2.2.2021. godine, na sjednici Općinskog vijeća Općine Lovran održanoj 28.1.2021. godine i na sjednici Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga održanoj 28.1.2021. godine, utvrđuju i usvajaju pročišćeni tekst Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Opatija.

Pročišćeni tekst Odluke obuhvaća:

- ODLUKU O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA OPATIJE (SN PGŽ 5/00)

- ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA OPATIJE (SN PGŽ 27/04)

- ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA OPATIJE (SN PGŽ 38/07)

- ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPATIJA (SN PGŽ 39/20, SN Općine Lovran 18/20 i SN Općine M. Draga 15/20)

- ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPATIJA koja je donesena na sjednici Gradskog vijeća Grada Opatije održanoj 10.2.2021. g., na sjednici Općinskog vijeća Općine Matulji održanoj 2.2.2021. g., na sjednici Općinskog vijeća Općine Lovran održanoj 28.1.2021. g. i na sjednici Općinskog vijeća Općine Mošćenička Draga održanoj 28.1.2021. g.

ODLUKA

O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE JAVNA
VATROGASNA POSTROJBA OPATIJA
(PROČIŠĆENI TEKST)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Grad Opatija, Općina Matulji, Općina Lovran i Općina Mošćenička Draga putem svojih predstavničkih tijela osnivači su i vlasnici javne ustanove JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPATIJA (u daljnjem tekstu: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA).

Međusobni odnosi osnivača vezani za njihova prava i obveze, a u vezi s osnivanjem, početkom rada, poslovanjem i prestankom ustanove, ako ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno, zasnivaju se na razmjerima koji su utemeljeni učešćem na intervenciji, požarnim opasnostima i požarnom opterećenju, gustoći naseljenosti te površini i to kako slijedi :

- GRAD OPATIJA	57%
- OPĆINA MATULJI	23%
- OPĆINA LOVRAN	14%
- OPĆINA MOŠČENIČKA DRAGA	6%

Za pravovaljanost odluke koja se donosi uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Opatije i načelnika Općine Matulji, Općine Lovran i Općine Mošćenička Draga dovoljna je odluka osnivača koji ima većinski udjel.

II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 2.

Naziv ustanove glasi: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPATIJA.

Članak 3.

Sjedište JAVNE VATROGASNE POSTROJBE je u Opatiji. Adresa sjedišta JAVNE VATROGASNE POSTROJBE je Sv. Florijana 6.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 4.

Djelatnost JAVNE VATROGASNE POSTROJBE je:

O 84.25 Djelatnost vatrogasne službe.

Vatrogasna djelatnost podrazumijeva sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Članak 5.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA obavljat će djelatnost iz prethodnog članka na području svih osnivača - jedinica lokalne samouprave.

Područje djelovanja i odgovornosti JAVNE VATROGASNE POSTROJBE utvrđuje se na temelju Vatrogasnih planova osnivača i zajedničkom procjenom ugroženosti od požara.

IV. UPRAVLJANJE I POSLOVODSTVO

Vatrogasno vijeće

Članak 6.

JAVNOM VATROGASNOM POSTROJBOM upravlja Vatrogasno vijeće od 3 člana.

Vatrogasno vijeće čine predstavnik vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, predstavnik radnika i u ime osnivača predstavnik Grada Opatije.

Predstavnik radnika u Vatrogasnom vijeću bira se primjenom postupka za izbor radničkog vijeća sukladno posebnom zakonu koji uređuje radne odnose.

Predsjednika Vatrogasnog vijeća imenuje gradonačelnik Grada Opatije uz prethodno mišljenje načelnika Općine Matulji, Općine Lovran i Općine Mošćenička Draga. Načelnici su dužni dostaviti prethodno mišljenje u roku od 15 dana od dana zaprimljenog poziva, u suprotnom se smatra da je dano pozitivno mišljenje.

Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet godina.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Način rada Vatrogasnog vijeća uređuje se Statutom i Poslovníkom o radu.

Članak 7.

Vatrogasno vijeće obavlja funkcije utvrđene zakonom, a osobito:

- donosi Statut JAVNE VATROGASNE POSTROJBE uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Opatije i načelnika Općine Matulji, Općine Lovran i Općine Mošćenička Draga
- donosi opći akt o unutarnjem ustroju uz prethodno mišljenje gradonačelnika Grada Opatije i načelnika Općine Matulji, Općine Lovran i Općine Mošćenička Draga
- donosi programe rada i razvoja JAVNE VATROGASNE POSTROJBE i nadzire njihovo izvršavanje uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Opatije i načelnika Općine Matulji, Općine Lovran i Općine Mošćenička Draga
- donosi financijski plan uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Opatije i načelnika Općine Matulji, Općine Lovran i Općine Mošćenička Draga
- donosi godišnji obračun
- odlučuje o raspodjeli dobiti JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
- daje osnivačima JAVNE VATROGASNE POSTROJBE prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- donosi poslovnik o svome radu
- odlučuje uz suglasnost gradonačelnika Grada Opatije i načelnika Općine Matulji, Općine Lovran i Općine Mošćenička Draga o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina vrijednosti iznad 200.000 kuna, o raspodjeli dobiti u skladu s posebnim odlukama osnivača, o promjeni djelatnosti vatrogasne postrojbe, o davanju u zakup objekata i prostora JAVNE VATROGASNE POSTROJBE ili mijenjanju namjene objekata i prostora, o osnivanju druge pravne osobe
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i Statutom ustanove.

Osnivači su dužni dostaviti prethodnu suglasnost iz stavka 1. alineje 1. i prethodno mišljenje iz stavka 1. alineje 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog poziva, u su-

protrom se smatra da je suglasnost dana odnosno da je mišljenje u skladu s predloženim.

Osnivači su dužni dostaviti prethodnu suglasnost iz stavka 1. alineje 9. ovog članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog poziva.

Osnivači su dužni dostaviti prethodnu suglasnost iz stavka 1. alineje 3. i 4. ovog članka u roku koji je propisan Statutom.

Zapovjednik

Članak 8.

Zapovjednik je poslovodno tijelo JAVNE VATROGASNE POSTROJBE.

Zapovjednik ima zamjenika kojeg imenuje i razrješava zapovjednik.

Zapovjednika JAVNE VATROGASNE POSTROJBE, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, te uz prethodno mišljenje načelnika Općine Matulji, Općine Lovran i Općine Mošćenička Draga, imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Opatije, na mandat od pet godina na temelju javnog natječaja.

Zapovjednik u funkciji upravljanja JAVNOM VATROGASNOM POSTROJBOM ima prava i obveze utvrđene zakonom, Statutom i drugim propisima, a osobito:

- organizira i vodi rad i poslovanje JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
 - predstavlja i zastupa JAVNU VATROGASNU POSTROJBU
 - odgovoran je za zakonitost rada JAVNE VATROGASNE POSTROJBE
- Zapovjednik zastupa JAVNU VATROGASNU POSTROJBU samostalno, pojedinačno i bez ograničenja.

V. SREDSTVA

Članak 9.

Za financiranje redovne djelatnosti JAVNE VATROGASNE POSTROJBE sredstva osiguravaju osnivači u svojim proračunima razmjerno udjelima navedenim u članku 1. ove Odluke, a sukladno financijskom planu ustanove.

Pored sredstava iz stavka 1. ovog članka za potrebe obavljanja djelatnosti JAVNE VATROGASNE POSTROJBE sredstva se osiguravaju na temelju godišnjeg programa rada i iz sljedećih izvora:

- iz prihoda vlastite djelatnosti,
- iz zaklada, sponzorstava, dotacija i drugih načina u skladu s zakonom.

VI. RASPOLAGANJE S DOBITI

Članak 10.

U slučaju da JAVNA VATROGASNA POSTROJBA po završnom računu iskaže dobit u poslovnoj godini, ova dobit koristit će se za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

VII. NAČIN POKRIVANJA GUBITKA USTANOVE

Članak 11.

Gubitak JAVNE VATROGASNE POSTROJBE iskazan po završnom računu podmiruje se u narednom poslovnom razdoblju u pravilu iz redovnih prihoda, racionalizacijom poslovanja i sl.

Ako se gubitak ne može pokriti na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, osnivači sukladno razmjerima utvrđenim u članku 1. ove Odluke sudjeluju u pokrivanju iskazanog gubitka JAVNE VATROGASNE POSTROJBE.

VIII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA IMOVINE USTANOVE

Članak 12.

Zapovjednik može opterećivati ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu JAVNE VATROGASNE POSTROJBE do iznosa od 20.000,00 kn, a iznad navedenog iznosa uz suglasnost Vatrogasnog vijeća.

IX. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE USTANOVE I OSNIVAČA

Članak 13.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA je dužna osnivačima radi usvajanja dostavljati godišnje planove rada, izvješća o radu, izvršenja planova rada, te prijedloge akata o financijskom i materijalnom poslovanju za prethodnu godinu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Osnivači su suglasni da je osnivanje JAVNE VATROGASNE POSTROJBE i obavljanje vatrogasne djelatnosti od njihovog posebnog interesa, te da će međusobne odnose vezane s time rješavati sporazumno i sa ciljem unaprjeđenja vatrogasne djelatnosti.

Svaki od osnivača može istupiti iz JAVNE VATROGASNE POSTROJBE, ali prethodno mora do 1. rujna tekuće godine za narednu proračunsku godinu, o tome izvjestiti ostale osnivače.

Osnivač može pri istupanju preuzeti (izlučiti) iz imovine ustanove samo onaj dio imovine koji je unio u JAVNU VATROGASNU POSTROJBU nakon donošenja ove Odluke.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, osnivači sklapaju sporazum o podjeli imovine.

Članak 15.

U slučaju prestanka JAVNE VATROGASNE POSTROJBE masa preostale imovine dijeli se u razmjerima utvrđenim člankom 1. ove Odluke, a u skladu s tim razmjerima osnivači mogu posebnim sporazumom odlučiti o preuzimanju pojedinih stvari iz preostale imovine.

Ulog Grada Opatije u nekretninama i pokretninama evidentiran u poslovnim knjigama JAVNE VATROGASNE POSTROJBE na dan donošenja ove Odluke preuzima Grad Opatija u slučaju istupa bilo kojeg od članova, odnosno samog Grada Opatije.

Ulog Grada Opatije, Općine Matulji, Općine Lovran i Općine Mošćenička Draga u pokretninama evidentiranim u poslovnim knjigama nakon 28. kolovoza 2007. godine preuzimaju Grad Opatija, Općina Matulji, Općina Lovran i Općina Mošćenička Draga u postocima utvrđenim u članku 1. stavku 2. ove Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka zajedno s pročišćenim tekstom objavit će se u službenom glasilu osnivača.

Ova Odluka stupa na snagu 1. prosinca 2020. godine.

Vatrogasno vijeće JAVNE VATROGASNE POSTROJBE će do 31. prosinca 2020. godine uskladiti odredbe Statuta s ovom Odlukom.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Fernando Kirigin, v.r.

KLASA: 011-03/20-01/33

URBROJ: 2156/01-01-21-8

Opatija, 10. 2. 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik Općinskog vijeća

Darjan Buković, v.r.

KLASA: 011-01/20-01/0018

URBROJ: 2156-04-01-01/21-11

Matulji, 2. 2. 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LOVRAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Branislav Petković, v.r.

KLASA: 011-01/20-01/10

URBROJ: 2156/03-02-21-10

Lovran, 28. 1. 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOŠĆENIČKA DRAGA

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Galović, v.r.

KLASA: 214-01/20-01/13

URBROJ: 2156/03-02-21-5

Mošćenička Draga, 28. 1. 2021. godine

19.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Opatije ("Službene novine" Primorsko goranske županije br. 25/09, 30/09-ispravak i 7/13, 3/18, 5/18-spravak i 3/20) i točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini ("Narodne novine" broj 148/2020), Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj dana 10. veljače 2021. godine donijelo je

ODLUKU

**o načinu raspoređivanja sredstava
za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog
školstva za Osnovnu školu Rikard Katalinić Jeretov
Opatija za 2021. godinu**

Članak 1.

Sredstva utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini za Grad Opatiju iznose ukupno 1.259.590 kuna, a rasporedit će se na sljedeći način:

I. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	955.446 kn
1. Materijalni troškovi	815.165 kn
2. Financijski rashodi	15.000 kn
3. Prijevoz učenika	125.281 kn

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama PGŽ“.

KLASA: 602-01/20-01/6

UR.BROJ: 2156/01-01-21-7

Opatija, 10. veljače 2021.

II. RASHODI ZA TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	91.900 kn
--	-----------

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

1. Za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja	91.900 kn
---	-----------

Predsjednik Gradskog vijeća

Fernando Kirigin, v. r.

III. KAPITALNA ULAGANJA	212.244 kn
-------------------------	------------

1. Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	212.244 kn
---	------------

IV. UKUPNO	1.259.590 kn
------------	--------------

20.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Opatije ("Službene novine" Primorsko goranske županije br. 25/09, 30/09-ispravak i 7/13, 3/18, 5/18-spravak i 3/20), članka 7. točka 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“ broj 148/2020) i odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2021. godini („Narodne novine“ broj 148/2020), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 10. veljače 2021. godine donosi sljedeću

ODLUKU O KRITERIJIMA ZA FINANCIRANJE REDOVITE DJELATNOSTI JAVNE VATROGASNE POSTROJBE OPATIJA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Sredstva utvrđena Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda javnih vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 148/2020 od 31.12.2020. godine) u visini od 4.212.501,00 kn, namijenjena za financiranje decentraliziranih rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda, rasporedit će se primjenom odredbi navedene Odluke za sljedeće namjene:

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke doznačavat će se na sljedeći način:

1. Materijalni i financijski rashodi, prema nastalom trošku na račun korisnika OŠ Rikard Katalinić Jeretov Opatija (u daljnjem tekstu: Škola)

2. Troškovi prijevoza učenika (prema zakonu kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj školi)

a) Odabranom prijevozniku prema ugovoru, na temelju računa za izvršenu uslugu za prijevoz učenika na linijama javnog prijevoza

b) Za prijevoz učenika osobnim automobilom na relaciji Vela Učka - Veprinac (zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza), prema ostvarenom broju kilometara uz priznati trošak od 10% cijene goriva po kilometru, na račun Škole

3. Za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja - za hitne intervencije te za tekuće i investicijsko održavanja prema Planu škole, prema nastalom trošku na račun Škole

4. Za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (kapitalna ulaganja) - prema Planu Škole, na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom (odluka o odabiru izvoditelja prema propisima o javnoj nabavi, ugovor o radovima i drugo) te na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove, na račun Škole.

Korisniku Školi doznačit će se sredstva na temelju ovjerenog zahtjeva i unesenog naloga u aplikaciju Nalozi proračunskih korisnika, a na osnovi stvarno nastalih rashoda.

Ravnatelj Škole odgovoran je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode koji se financiraju na temelju ove Odluke te za namjensko trošenje tih sredstava.

I RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.789.130
- plaće	2.967.060
- doprinosi na plaće	750.450
- ostali rashodi za zaposlene	71.620

II MATERIJALNI RASHODI	423.371
- naknade za prijevoz na posao	76.032
- rashodi za materijal i energiju	221.927
- rashodi za usluge	78.969
- ostali nespomenuti rashodi	46.443

UKUPNO	4.212.501
--------	-----------

Ukupan iznos raspoređuje se osnivačima Javne vatrogasne postrojbe razmjerno udjelima:

Grad Opatija 57%	Općina Matulji 23%	Općina Lovran 14%	Općina M. Draga 6%	Ukupno 100%
2.401.126	968.875	589.750	252.750	4.212.501

Članak 2.

Planirana sredstva iz članka 1. ove Odluke razvrstavaju se u skladu sa Proračunom Grada Opatije za 2021. godinu, a s istima raspolaže UO za komunalni sustav i zaštitu okoliša, koji raspoređuje sredstva korisniku.

Javna vatrogasna postrojba Opatija dužna je postupati u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 3.

Javna vatrogasna postrojba će planirana sredstva iz članka 1. ove Odluke povlačiti sa računa Riznice na temelju ovjerenog zahtjeva i unesenog naloga u aplikaciju Nalozi proračunskih korisnika na osnovi stvarno nastalih rashoda.

Zapovjednik JVP odgovoran je za točnost, pravovremenost i istinitost iskazanih podataka za rashode koji se financiraju na temelju ove Odluke te namjensko trošenje tih sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama PGŽ“.

KLASA: 011-01/21-01/7

URBROJ: 2156/01-03/01-21-2

Opatija, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Fernando Kirigin, v. r.

21.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ RH br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine« Primorsko-goranske

županije, broj 25/09, 30/09-ispravak, 7/13, 3/18, 5/18-ispravak i 3/20), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 10. veljače 2021. godine donosi

PROGRAM**utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjena utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sedimenti), plaćaju u korist proračuna Grada Opatije u visini od 5% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Članak 2.

1. U Proračunu Grada Opatije za 2021. godinu planiraju se sredstva prihoda od šumskog doprinosa u iznosu od 100.000,00 kn.

2. Sredstva iz stavka 1. ovog članka u cijelosti će se utrošiti za održavanje nerazvrstanih cesta, sukladno namjenama i pozicijama utvrđenim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (šumski doprinos je kao izvor sadržan u Ostali prihodi za posebne namjene).

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 011-01/21-01/09

URBROJ: 2156/01-03-01-21-1

Opatija, 10. veljače 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Fernando Kirigin, dipl. oec., v. r.