



Općina Matulji

1.

Na temelju članka 34. stavka 2. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) predstavnik talijanske nacionalne manjine u Općini Matulji dana 15.10.2020. godine donosi

FINANCIJSKI PLAN predstavnik talijanske nacionalne manjine u Općini Matulji za 2021. godinu

Prihodi	Iznos u kn
Sredstva iz proračuna Općine Matulji	6.935,00
UKUPNO PRIHODI	6.935,00

Rashodi	Iznos u kn
- Rashodi za materijal (pedagoški i didaktički materijal)	1.000,00
- Ostali nespomenuti rashodi (poklon paketi za djecu i pomoći bolesnim i nemoćnim članovima)	3.400,00
- Nagrada i naknada za rad predstavnika	2.535,00
UKUPNO RASHODI	6.935,00

PREDSTAVNIK
TALIJSKE NACIONALNE MANJINE
OPĆINE MATULJI
Bruno Radetić, v. r.

2.

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) Vijeće slovenske nacionalne manjine Općine Matulji dana 28. 10. 2020. godine donosi

FINANCIJSKI PLAN Vijeća slovenske nacionalne manjine Općine Matulji za 2021. godinu

Prihodi	Iznos u kn
Sredstva iz proračuna Općine Matulji	34.400,00
Sredstva Ureda za Slovence izvan domovine Vlade RS	22.600,00
UKUPNO PRIHODI	57.000,00

Rashodi	Iznos u kn
- Rashodi za uredski materijal	1.000,00
- Rashodi za materijal (pedagoški i didaktički materijal)	3.250,00
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.350,00
- Nagrada i naknada za rad članova Vijeća	25.400,00
UKUPNO RASHODI	57.000,00

PREDSJEDNIK

VIJEĆA SLOVENSKE NACIONALNE MANJINE
OPĆINE MATULJI
Robert Bavčar, v. r.

3.

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Matulji dana 22.12.2020. godine donosi

FINANCIJSKI PLAN Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Matulji za 2021. godinu

Prihodi	Iznos u kn
Sredstva iz proračuna Općine Matulji	26.800,00
UKUPNO PRIHODI	26.800,00

Rashodi	Iznos u kn
- Rashodi za uredski materijal	500,00
- Usluge telefona i pošte	2.500,00
- Ostali rashodi (organizacija izložbi i studijskih putovanja)	6.000,00
- Nagrada i naknada za rad članova Vijeća	17.800,00
UKUPNO RASHODI	26.800,00

PREDSJEDNIK

VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE
OPĆINE MATULJI
Slavko Kokotović, v. r.

4.

Na temelju članka 10.b stavak 2. i članka 13. stavka 6. Odluke o komunalnoj naknadi („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 39/18, 26/19, 09/20 i 17/20) te članka 43. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 – pročišćeni tekst, 39/15 i 7/18), Općinski načelnik donosi sljedeću

ODLUKU

o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade zbog nastupa posebnih okolnosti

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na oslobođenje od komunalne naknade kao potpore podu-

zeticima kojima je rad zabranjen, odnosno onemogućen uslijed epidemije bolesti Covid 19.

Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade radi nemogućnosti obavljanja djelatnosti

Članak 2.

1) Obveznici plaćanja komunalne naknade iz članka 13. stavka 2. Odluke o komunalnoj naknadi ostvaruju pravo na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade podnošenjem zahtjeva na obrascu koji je sastavni dio ove Odluke (Obrazac 1. – „Zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade radi nemogućnosti obavljanja djelatnosti“).

2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka obveznici su dužni dostaviti isprave i druge dokumente kojima se dokazuje da u razdoblju posebnih okolnosti, odlukama nadležnih tijela nisu smjeli obavljati djelatnost i to:

- Rješenje o minimalno tehničkim uvjetima za prostor u kojima se djelatnost obavlja ili
- drugi akt iz kojeg je vidljivo da je namjena prostora obuhvaćena Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o zabrani obavljanja djelatnosti

3) Dokumenti i isprave iz stavka 2. ovoga članka mogu se podnijeti u preslici.

Članak 3.

1) Zahtjev iz članka 2. ove Odluke može se podnijeti za svaki mjesec za vrijeme trajanja posebnih okolnosti i to istekom mjeseca za koji se zahtjev podnosi.

2) Zahtjev iz članka 2. ove Odluke može se podnijeti i nakon prestanka posebnih okolnosti odnosno nakon ponovnog početka obavljanja djelatnosti za čitavo razdoblje kada se odlukama nadležnih tijela nije smjela obavljati djelatnost u poslovnom prostoru.

3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva iz stavka 2. ovog članka je 30 dana od dana ponovnog početka obavljanja djelatnosti.

Članak 4.

1) Iznos oslobođenja utvrđuje se na način da se godišnji

iznos komunalne naknade, za godinu u kojoj su nastupile posebne okolnosti, umanju srazmjerno broju dana trajanja nemogućnosti obavljanja djelatnosti u toj godini i to prema sljedećoj formuli:

Godišnji iznos komunalne naknade	x	Broj dana u kojima se nije mogla (smjela) obavljati djelatnost
365 dana		

Prijelazne i završne odredbe

Članak 5.

1) Ova Odluka objavljuje se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ te na službenim mrežnim stranicama Općine Matulji, a stupa na snagu danom objave.

2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade zbog nastupa posebnih okolnosti uzrokovanih bolešću Covid 19 te produženju rokova plaćanja komunalne naknade u 2020. godini („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 19/20“) i Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade zbog nastupa posebnih okolnosti uzrokovanih bolešću Covid 19 te produženju rokova plaćanja komunalne naknade u 2020. godini („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 44/20“).

3) Postupci za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade pokrenuti po zahtjevu obveznika temeljem Odluka iz stavka 2. ovog članka dovršiti će se prema odredbama ove Odluke.

KLASA: 011-01/21-01/0003

URBROJ: 2156/04-03-03/6-21-0001

Matulji, 12. siječnja 2021.

OPĆINA MATULJI

Općinski načelnik
Mario Ćiković, v. r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MATULJI**

OBRAZAC 1.

**ZAHTJEV ZA OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE
RADI NEMOGUĆNOSTI OBAVLJANJA DJELATNOSTI**

1. Podaci o podnositelju zahtjeva

1.	Ime i prezime / naziv:	
2.	Adresa sjedišta (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):	
3.	OIB:	
4.	Adresa poslovnog prostora (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):	
5.	Kontakt telefon	
6.	e-mail adresa	

2. Podaci za izračun oslobođenja:

1.	Mjesec / mjeseci za koji /koje se traži oslobođenje	
2.	Broj dana kada se odlukama nadležnih tijela nije smjela obavljati djelatnost u poslovnom prostoru u pojedinom mjesecu za koji se traži oslobođenje	
3.	Godišnji iznos komunalne naknade utvrđen rješenjem o komunalnoj naknadi	

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu istiniti.

Mjesto i datum:

M.P. _____ (ime i prezime te potpis odgovorne osobe)

Upute za popunjavanje:

1. NAČIN I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA:	
Zahtjev se može podnijeti za svaki mjeseczasebno u vrijeme trajanja posebnih okolnosti i to istekom mjeseca za koji se zahtjev podnosi.	
Zahtjev se može podnijeti i nakon prestanka posebnih okolnosti odnosno nakon ponovnog početka obavljanja djelatnosti za čitavo razdoblje kada se odlukama nadležnih tijela nije smjela obavljati djelatnost u poslovnom prostoru a najkasnije u roku od 30 dana od ponovnog početka obavljanja djelatnosti.	
Uz zahtjev se uplaćuje upravna pristojba u iznosu od 20,00 kuna u upravnim biljezima sukladno Tar.br. 1. iz Tarife upravnih pristojbi Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ br. 8/17., 37/17., 129/17., 18/19., 97/19. i 128/19).	
2. NAČIN IZRAČUNA OSLOBOĐENJA	
Iznos oslobođenja utvrđuje se na način da se godišnji iznos komunalne naknade, za godinu u kojoj su nastupile posebne okolnosti, umanjí srazmjerno broju dana trajanja nemogućnosti obavljanja djelatnosti u toj godini i to prema slijedećoj formuli:	
Godišnji iznos komunalne naknade	Broj dana u kojima se nije mogla (smjela) obavljati djelatnost
$\frac{X}{365 \text{ dana}}$	$\frac{\text{Broj dana u kojima se nije mogla (smjela) obavljati djelatnost}}{365 \text{ dana}}$
3. PROVEDBA	
O zahtjevima rješava Jedinstveni upravni odjel rješenjem	
Za rješenjem utvrđene iznose oslobođenja, umanjiti će godišnji iznos komunalne naknade utvrđen Rješenjem o komunalnoj naknadi te zatvoriti obveze po osnovi obroka koji dospijevaju u 2020. godini	
4. OBVEZNI PRILOZI	
✓ Rješenje o minimalno tehničkim uvjetima za prostor u kojima se djelatnost obavlja ili drugi akt iz kojeg je vidljivo da je namjena prostora obuhvaćena Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o zabrani obavljanja djelatnosti	
5. PROVEDBENI PROPISI I AKTI	
✓ Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine PGŽ broj 39/18, 26/19, 09/20 i 17/20“)	
✓ Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na oslobođenje od plaćanja komunalne naknade zbog nastupa posebnih okolnosti („Službene novine“ PGŽ broj xxxxx)	
✓ Opći porezni zakon (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20)	
✓ Pravilnik o provedbi Općeg poreznog zakona (Narodne novine 45/19, 35/20 i 43/20)	
6. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA	
Zahtjevi se podnose na adresu Općine Matulji, Trg. M.Tita 11, Matulji, osobno u pisarnicu Općine ili putem pošte.	

5.

Na temelju članka 35. stavak 5. Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 4/13, 17/14, 8/19 i 09/20) te članka 43. Statuta Općine Matulji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 – pročišćeni tekst, 39/15 i 7/18), općinski načelnik donosi sljedeću:

ODLUKU**o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na umanjene zakupnine zbog nastupa posebnih okolnosti**

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na umanjene zakupnine kao potpore poduzetnicima koji nisu mogli obavljati djelatnost jer im je rad zabranjen odnosno onemogućen uslijed epidemije bolesti Covid 19.

Umanjenje zakupnine

Članak 2.

1) Zakupci poslovnog prostora Općine Matulji iz članka 35. stavka 2. Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora ostvaruju pravo na umanjene zakupnine podnošenjem zahtjeva na obrascu koji je sastavni dio ove Odluke (Obrazac – „Zahtjev za umanjene zakupnine zbog nastupa posebnih okolnosti uzrokovanih bolešću Covid 19“).

2) Uz zahtjev iz stavka 1. obveznici su dužni dostaviti isprave i druge dokumente kojima se dokazuje da u razdoblju posebnih okolnosti, odlukama nadležnih tijela nisu smjeli obavljati djelatnost i to:

- Rješenje o minimalno tehničkim uvjetima za prostor u kojima se djelatnost obavlja ili
- drugi akt iz kojeg je vidljivo da je namjena prostora obuhvaćena Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o zabrani obavljanja djelatnosti.

Članak 3.

1) Zahtjev iz članka 2. može se podnijeti za svaki mjesec za vrijeme trajanja posebnih okolnosti i to istekom mjeseca za koji se zahtjev podnosi.

2) Zahtjev iz članka 2. može se podnijeti i nakon prestanka posebnih okolnosti odnosno nakon ponovnog početka obavljanja djelatnosti za čitavo razdoblje kada se odlukama nadležnih tijela nije smjela obavljati djelatnost u poslovnom prostoru.

3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva iz stavka 2. ovog članka je 30 dana od dana ponovnog početka obavljanja djelatnosti.

Članak 4.

Iznos umanjenja zakupnine utvrđuje se na način da se mjesečni iznos zakupnine, za mjesec u kojemu su trajale posebne okolnosti, umanjuje srazmjerno broju dana trajanja nemogućnosti obavljanja djelatnosti u tom mjesecu i to prema sljedećoj formuli:

$$\frac{\text{Mjesečni iznos zakupnine}}{\text{broj dana u mjesecu}} \times \text{broj dana u kojima se nije mogla (smjela) obavljati djelatnost}$$

Članak 5.

1) O zahtjevima rješava Jedinostveni upravni odjel izdavaњem Odobrenja.

2) Za utvrđene iznose umanjenja, Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka, smanjiti će iznos zakupnine za uplatu utvrđen Ugovorom o zakupu odnosno ispostavljenim računima za mjesec ili mjesece za koje se traži umanjene.

3) Iznosi umanjenja utvrđeni Odobrenjem iskazati će se kao rashod Proračuna u okviru Programa „Gospodarstvo“ - Subvencije poduzetnicima.

4) Zahtjevi se podnose na adresu Općine Matulji, Trg. M. Tita 11, Matulji, osobno u pisarnicu Općine ili putem pošte.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 6.

1) Ova Odluka objavljuje se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“ te na službenim mrežnim stranicama Općine Matulji, a stupa na snagu danom objave.

2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na umanjene zakupnine zbog nastupa posebnih okolnosti uzrokovanih bolešću Covid 19 te produženju rokova plaćanja zakupnine u 2020. godini („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 17/20“) te Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na umanjene zakupnine zbog nastupa posebnih okolnosti uzrokovanih bolešću Covid 19 te produženju rokova plaćanja zakupnine u 2020. godini („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 44/20“).

3) Postupci za umanjene plaćanja zakupnine pokrenuti po zahtjevu obveznika temeljem Odluka iz stavka 2. ovog članka dovršiti će se prema odredbama ove Odluke.

KLASA: 011-01/21-01/0004

URBROJ: 2156/04-03-03/6-21-0001

Matulji, 12. siječnja 2021.

OPĆINA MATULJI

Općinski načelnik
Mario Ćiković, v. r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MATULJI**

OBRAZAC
ZAHTJEV ZA UMANJENJE ZAKUPNINE zbog nastupa posebnih okolnosti uzrokovanih bolešću Covid 19

1. Podaci o podnositelju zahtjeva

1.	Ime i prezime / naziv:	
2.	Adresa sjedišta (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):	
3.	OIB:	
4.	Adresa poslovnog prostora (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):	
5.	Kontakt telefon	
6.	e-mail adresa	

2. Podaci za izračun umanjenja:

1.	Mjesec / mjeseci za koji(e) se traži umanjenje	
2.	Broj dana kada se odlukama nadležnih tijela nije smjela obavljati djelatnost u poslovnom prostoru u pojedinom mjesecu za koji se traži umanjenje	
3.	Ugovoreni iznos mjesečne zakupnine sa PDV-om	

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu istiniti.

Mjesto i datum:

M.P. _____
(ime i prezime te potpis odgovorne osobe)

Upute za popunjavanje:**1. NAČIN I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA:**

Zahtjev se može podnijeti za svaki mjesec u vrijeme trajanja posebnih okolnosti i to istekom mjeseca za koji se zahtjev podnosi.

Zahtjev se može podnijeti i nakon prestanka posebnih okolnosti odnosno nakon ponovnog početka obavljanja djelatnosti za čitavo razdoblje kada se odlukama nadležnih tijela nije smjela obavljati djelatnost u poslovnom prostoru

- U tom slučaju se u obrascu moraju navesti
 - svi mjeseci za koje se umanjeno traži te
 - broj dana kada se nije mogla obavljati djelatnost za svaki mjesec zasebno

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 30 dana od dana prestanka posebnih okolnosti, odnosno od dana ponovnog početka obavljanja djelatnosti.

2. NAČIN IZRAČUNA UMANJENJA ZAKUPNINE

Iznos umanjenja zakupnine utvrđuje se na način da se mjesečni iznos zakupnine, za mjesec u kojemu su trajale posebne okolnosti, umanjuje srazmjerno broju dana trajanja nemogućnosti obavljanja djelatnosti u tom mjesecu i to prema slijedećoj formuli:

$$\frac{\text{Mjesečni iznos zakupnine}}{\text{broj dana u mjesecu}} \quad X \quad \text{broj dana u kojima se nije mogla (smjela) obavljati djelatnost}$$

3. PROVEDBA

O zahtjevima rješava Jedinostveni upravni odjel izdavanjem Odobrenja

Za Odobrenjem utvrđene iznose umanjenja, umanjiti će iznos zakupnine za uplatu utvrđen Ugovorom o zakupu odnosno ispostavljenim računima za mjesec ili mjesece za koje se traži umanjeno (prijeboj)

4. OBVEZNI PRILOZI

- ✓ Rješenje o minimalno tehničkim uvjetima za prostor u kojima se djelatnost obavlja ili drugi akt iz kojeg je vidljivo da je namjena prostora obuhvaćena Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o zabrani obavljanja djelatnosti

5. PROVEDBENI PROPISI I AKTI

- ✓ Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora (Službene novine PGŽ broj 4/13, 17/14, 8/19 i 09/20)
- ✓ Odluka o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na umanjeno zakupnine zbog nastupa posebnih okolnosti ("Službene novine PGŽ" broj xxxx)

6. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjevi se podnose na adresu Općine Matulji, Trg. M.Tita 11, Matulji, osobno u pisarnicu Općine ili putem pošte.

Uz zahtjev se uplaćuje upravna pristojba u iznosu od 20,00 kuna u upravnim biljezima sukladno Tar.br. 1. iz Tarife upravnih pristojbi Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ br. 8/17., 37/17., 129/17., 18/19., 97/19. i 128/19).

6.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18, 96/18 i 112/19) te članka 43. stavak 3. točka 16. Statuta Općine Matulji (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15 - pročišćeni tekst, 39/15 i 7/18), Općinski načelnik Općine Matulji dana 15.01.2021. godine, utvrđuje

**PLAN
prijma u službu za 2021. godinu**

Članak 1.

Planom prijma u službu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Matulji za 2021. godinu utvrđuje se stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Općine Matulji, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2021. godini te potreban broj vještbenika u 2021. godini.

Članak 2.

U Jedinственном upravnom odjelu Općine Matulji na dan donošenja ovog Plana popunjeno je 19 radnih mjesta.

Članak 3.

U Jedinственном upravnom odjelu u 2021. godini utvrđuje se

potreban broj službenika od 21.

U Jedinственном upravnom odjelu u 2021. godini planira se popuniti sljedeća radna mjesta:

U Odsjeku za komunalni sustav i prostorno planiranje referent/ica - komunalni redar

U Odsjeku za samoupravu i upravu

Viši/a savjetnik/ca za društvene djelatnosti

Članak 4.

Općina Matulji popunjava radna mjesta prema ovom planu, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku o unutarnjem redu i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Općine Matulji za 2021. godinu, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovog Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a objavljuje se i na mrežnoj stranici Općine Matulji.

KLASA: 100-01/21-01/0001

UR. BROJ: 2156-04-02-01/21-0002

Matulji, 15. siječnja 2021.

Općinski načelnik
Mario Ćiković, v. r.