



GRADOVI

Grad Rab

77.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/19, 32/20 i 42/20) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13 i 31/13-pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donosi

II. IZMJENE

**Programa utroška dijela turističke pristojbe
namijenjene poboljšanju boravka turista na području
Grada Raba za 2020. godinu**

Članak 1.

U nazivu Programa utroška dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju boravka turista na području Grada Raba za 2020. godinu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 33/19 i 11/20) riječ: „boravišne“ zamjenjuje se riječju: „turističke“.

Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom planiraju se sredstva dijela turističke pristojbe namijenjene poboljšanju boravka turista na području Grada Raba za 2020. godinu u planiranom iznosu od 1.126.975,00 kuna utrošiti za sljedeće namjene:

1. Sufinanciranje zračnog prijevoza iznos od 80.000,00 kuna,
2. Sufinanciranje brodske linije Rab - Lun iznos od 23.000,00 kuna,
3. Sufinanciranje turističke ambulante iznos od 85.000,00 kuna,
4. Sufinanciranje organizacije kulturnih manifestacija iznos od 150.000,00 kuna,
5. Sufinanciranje Rabske fjere iznos od 29.475,00 kuna,
6. Sufinanciranje prigodnih manifestacija iznos od 320.475,00 kuna,
7. Sufinanciranje kulturnih manifestacija iznos od 379.025,00 kuna i
8. Sufinanciranje pomorske linije Barbat-Banjol-Rab 60.000,00 kuna.“

Članak 3.

Ove II. izmjene Programa utroška dijela turističke pristojbe namijenjene poboljšanju boravka turista na području Grada Raba za 2020. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Klasa: 023-06/20-01/06

Ur. broj: 2169-01-02/3-20-9

Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v. r.

78.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 22. i 26. stavka 3. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13 i 31/13-pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o naknadama troškova za rad
vijećnika Gradskog vijeća Grada Raba**

Članak 1.

U Odluci o naknadama troškova za rad vijećnika Gradskog vijeća Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 14/15 i 10/20) članak 1. mijenja se i glasi:

„Vijećnik za svoj rad u Gradskom vijeću Grada Raba ima pravo na mjesečnu naknadu u visini od 1.875,00 kuna bruto.“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Predsjedniku Gradskog vijeća Grada Raba pripada mjesečna naknada u visini od 4.500,00 kuna bruto, a potpredsjednicima Gradskog vijeća mjesečna naknada u visini od po 2.625,00 kuna bruto.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Klasa: 023-06/20-01/06

Ur. broj: 2169-01-02/3-20-10

Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v. r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Grada Raba ("Službene novine PGŽ" br. 27/09, 13/13, 31/13 - pročišćeni tekst, 19/15., 4/18., 40/18. i 4/20.), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2020. godine, donosi

KONSOLIDIRANI PRORAČUN GRADA RABA ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU

Članak 1.

Konsolidirani proračun Grada Raba za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

RAČUN	NAZIV	PROJEKCIJA 2023			INDEX		
		PLAN 2021. 1	PROJEKCIJA 2022. 2	PROJEKCIJA 2023 3	2/1	3/2	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	50.009.060,00	55.118.795,00	58.418.795,00	110,22	105,99	116,82
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.780.920,00	5.471.640,00	3.521.640,00	114,45	64,36	73,66
	UKUPNO PRIHODI	54.789.980,00	60.590.435,00	61.940.435,00	110,59	102,23	113,05
3	Rashodi poslovanja	35.747.860,00	39.591.010,00	39.461.010,00	110,75	99,67	110,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.345.320,00	17.202.625,00	18.682.625,00	112,10	108,60	121,75
	UKUPNO RASHODI	51.093.180,00	56.793.635,00	58.143.635,00	111,16	102,38	113,80
	RAZLIKA – MANJAK	3.696.800,00	3.796.800,00	3.796.800,00	102,71	100,00	102,71
	UKUPAN DONOS VIŠKAMANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	-16.310.883,04	-14.809.083,04	-12.307.283,04			
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.005.000,00	3.005.000,00	3.005.000,00	100,00	100,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.200.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	82,69	100,00	82,69
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-2.195.000,00	-1.295.000,00	-1.295.000,00	59,00	100,00	59,00
	VIŠAK ZA POKRIĆE MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	1.501.800,00	2.501.800,00	2.501.800,00	166,59	100,00	166,59
	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00			

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2021. 1	PROJEKCIJA 2022. 2	PROJEKCIJA 2023. 3	21	INDEX 3/2	31
3	Rashodi poslovanja	35.747.860,00	39.591.010,00	39.461.010,00	110,75	99,67	110,39
31	Rashodi za zaposlene	9.888.265,00	10.578.220,00	10.578.220,00	106,98	100,00	106,98
311	Plaće (Bruto)	7.220.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	599.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	2.069.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	17.132.345,00	18.563.415,00	18.933.415,00	108,35	101,99	110,51
321	Naknade troškova zaposlenima	286.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.544.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.906.045,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.382.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	601.000,00	601.000,00	601.000,00	100,00	100,00	100,00
342	Kamate za primijene kredite i zajmове	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	251.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	448.000,00	448.000,00	448.000,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izv.	448.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.353.700,00	3.357.575,00	2.857.575,00	142,65	85,11	121,41
363	Pomoći unutar općeg proračuna	2.353.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugi	1.682.000,00	1.682.000,00	1.682.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.682.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	3.642.550,00	4.360.800,00	4.360.800,00	119,72	100,00	119,72
381	Tekuće donacije	2.966.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	96.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.345.320,00	17.202.625,00	18.682.625,00	112,10	108,60	121,75
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.858.000,00	1.798.000,00	4.198.000,00	96,77	233,48	225,94
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	1.708.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.537.020,00	12.492.325,00	9.492.325,00	146,33	75,99	111,19
421	Građevinski objekti	7.092.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	425.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	122.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	897.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.950.300,00	2.912.300,00	4.992.300,00	58,83	171,42	100,85
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.890.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.	INDEX 3/1	INDEX 3/2	INDEX 3/1
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.005.000,00	3.005.000,00	3.005.000,00	100,00	100,00	100,00
81	Primijeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama,	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	100,00	100,00
844	Primijeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija i:	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.200.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	82,69	100,00	82,69
54	Izdaci za otplatu glavnice primijenjenih kredita i zajmova	5.200.000,00	4.300.000,00	4.300.000,00	82,69	100,00	82,69
544	Otplata glavnice primijenjenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fine	4.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od drugih razina vlasti	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U posebnom dijelu Proračuna rashodi i izdaci raspoređuju se po projektima, programima i aktivnostima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.	INDEX 3/2	INDEX 3/1
		1	2	3	2/1	3/1
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	56.293.180,00	61.093.635,00	62.443.635,00	108,53	110,93
	Razdjel 202 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA	16.756.200,00	21.356.000,00	20.956.000,00	127,45	125,06
	Glava 20201 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA	16.756.200,00	21.356.000,00	20.956.000,00	127,45	125,06
	Glavni program B01 JAVNE POVRŠINE	3.751.000,00	3.925.000,00	3.925.000,00	104,64	104,64
	Program 3001 Program održavanja i uređenja javnih površina	3.751.000,00	3.925.000,00	3.925.000,00	104,64	104,64
	Aktivnost A300101 Održavanje javnih površina	2.686.000,00	2.740.000,00	2.740.000,00	102,01	102,01
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	2.486.000,00	2.540.000,00	2.540.000,00	102,17	102,17
32	Materijalni rashodi	2.486.000,00	2.540.000,00	2.540.000,00	102,17	102,17
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.436.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K300103 Uređenje javnih površina	850.000,00	860.000,00	860.000,00	101,18	101,18
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	380.000,00	300.000,00	300.000,00	78,95	78,95
38	Ostali rashodi	380.000,00	300.000,00	300.000,00	78,95	78,95
386	Kapitalne pomoći	380.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.6. KOMUNALNI DOPRINOS	270.000,00	410.000,00	410.000,00	151,85	151,85
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	250.000,00	250.000,00	166,67	166,67
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	160.000,00	160.000,00	133,33	133,33
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.1. POMOĆI - GRAD RAB	200.000,00	150.000,00	150.000,00	75,00	75,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	150.000,00	150.000,00	75,00	75,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekuci projekt T300102 Održavanje javnih površina	215.000,00	325.000,00	325.000,00	151,16	151,16
	Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	215.000,00	225.000,00	225.000,00	104,65	104,65
32	Materijalni rashodi	215.000,00	225.000,00	225.000,00	104,65	104,65
323	Rashodi za usluge	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.6. KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
	Glavni program B02 NERAZVRSTANE CESTE	2.344.000,00	1.826.000,00	2.796.000,00	77,90	119,28
	Program 3101 Održavanje i uređenje nerazvrstanih cesta	2.344.000,00	1.826.000,00	2.796.000,00	77,90	119,28
	Aktivnost A310101 Održavanje nerazvrstanih cesta	686.000,00	686.000,00	1.056.000,00	100,00	153,94
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	91.000,00	121.000,00	271.000,00	132,97	297,80
32	Materijalni rashodi	91.000,00	121.000,00	271.000,00	132,97	297,80

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2021.			PROJEKCIJA 2022.			PROJEKCIJA 2023.			INDEX		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	2/1	3/2	3/1	2/1	3/2	3/1
	Program 3202 Ostale pogrebne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Tekući projekt T100010 Ostale pogrebne usluge	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glavni program B04 JAVNA RASVJETA	1.353.000,00	1.463.000,00	7.013.000,00	108,13	479,36	518,33						
	Program 3301 ODRŽAVANJE I PROŠIRANJE JAVNE RASVJETE	1.353.000,00	1.463.000,00	7.013.000,00	108,13	479,36	518,33						
	Aktivnost A330101 Održavanje i potrošnja javne rasvjete	1.153.000,00	1.243.000,00	1.243.000,00	107,81	100,00	107,81						
	Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	1.153.000,00	1.243.000,00	1.243.000,00	107,81	100,00	107,81						
32	Materijalni rashodi	1.153.000,00	1.243.000,00	1.243.000,00	107,81	100,00	107,81						
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
323	Rashodi za usluge	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Kapitalni projekt K330102 Proširenje i opremanje javne rasvjete	200.000,00	220.000,00	5.770.000,00	110,00	2.622,72	2.885,00						
	Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150,00	100,00	150,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	150.000,00	150.000,00	150,00	100,00	150,00						
421	Gradevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Izvor 3.6. KOMUNALNI DOPRINOS	100.000,00	70.000,00	70.000,00	70,00	100,00	70,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	70.000,00	70.000,00	70,00	100,00	70,00						
421	Gradevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Izvor 4.2. POMOĆI - EU	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00						
	Izvor 6.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00						
	Glavni program B05 ODVODNJA I PROCISCAVANJE OTPADNIH VODA,	2.390.200,00	7.540.000,00	390.000,00	315,45	5,17	16,32						
	VODOVOD I EKOLOGIJA	740.000,00	340.000,00	290.000,00	45,95	85,29	39,19						
	Program 3501 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	740.000,00	340.000,00	290.000,00	45,95	85,29	39,19						
	Aktivnost A350101 Tekući financijski rashod	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100,00	100,00	100,00						
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	90.000,00	90.000,00	180,00	100,00	180,00						
32	Materijalni rashodi	50.000,00	90.000,00	90.000,00	180,00	100,00	180,00						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Izvor 2.0. VLASTITI - GRAD	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Kapitalni projekt K350102 Odvodnja otpadnih voda	250.000,00	250.000,00	200.000,00	100,00	80,00	80,00						
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	250.000,00	250.000,00	200.000,00	100,00	80,00	80,00						
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00						
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Kapitalni projekt K350105 Zbrinjavanje oborinskih voda	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

KONTA	VRSTA PRIHODA/ RASHODA	1	2	3	2/1	3/2	3/1
322	Rashodi za materijal i energiju	290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A370101 Održavanje stambenih i poslovnih prostora		300.000,00	250.000,00	300.000,00	83,33	120,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	100.000,00	100.000,00	50,00	100,00	50,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.8. OPĆI ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA		100.000,00	150.000,00	200.000,00	150,00	133,33	200,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	150.000,00	200.000,00	150,00	133,33	200,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K113106 Ulaganja u postrojenja i opremu		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 6.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA		25.000,00	23.000,00	23.000,00	92,00	100,00	92,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	23.000,00	23.000,00	92,00	100,00	92,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K370103 Ulaganje u stambene objekte		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K370105 Poslovni prostor		400.000,00	1.620.000,00	3.600.000,00	405,00	222,22	900,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	200.000,00	50.000,00	0,00	25,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00	0,00
Izvor 1.8. OPĆI ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA		150.000,00	200.000,00	250.000,00	133,33	125,00	166,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	200.000,00	250.000,00	400,00	125,00	500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA		110.000,00	170.000,00	250.000,00	154,55	147,06	227,27
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	170.000,00	250.000,00	154,55	147,06	227,27
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOĆI - GRAD RAB		0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	0,00	300,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.000.000,00	3.000.000,00	0,00	300,00	0,00
Izvor 6.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA		140.000,00	50.000,00	50.000,00	35,71	100,00	35,71
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.000,00	50.000,00	50.000,00	35,71	100,00	35,71
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program B08 DJEIATNOST MJESNIH ODBORA PREMA ODLUCI O NAČINU FINANCIRANJA DJEL. MO		2.041.000,00	2.010.000,00	2.010.000,00	98,48	100,00	98,48
Program 1112 Djelokrug mjesne samouprave		2.041.000,00	2.010.000,00	2.010.000,00	98,48	100,00	98,48
Aktivnost A11203 Djelatnost MO Banjoj		195.000,00	155.000,00	155.000,00	79,49	100,00	79,49
Izvor 3.5. KOMUNALNA NAKNADA		195.000,00	155.000,00	155.000,00	79,49	100,00	79,49
32	Materijalni rashodi	140.000,00	155.000,00	155.000,00	110,71	100,00	110,71

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.	2/1	INDEX 3/2	3/1
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvi:	173.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI - GRAD RAB		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. DONACIJE - GRAD RAB		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvi:	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K280202 Uređenje plaža		3.100.000,00	2.170.000,00	4.270.000,00	70,00	196,77	137,74
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		690.000,00	170.000,00	170.000,00	24,64	100,00	24,64
32	Materijalni rashodi	190.000,00	170.000,00	170.000,00	89,47	100,00	89,47
323	Rashodi za usluge	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. POSEBNI		730.000,00	570.000,00	570.000,00	78,08	100,00	78,08
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	610.000,00	450.000,00	450.000,00	73,77	100,00	73,77
412	Nematerijalna imovina	610.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOCI - GRAD RAB		1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	100,00	300,00	300,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	200,00	300,00	600,00
412	Nematerijalna imovina	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA		680.000,00	430.000,00	530.000,00	63,24	123,26	77,94
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	130.000,00	530.000,00	162,50	407,69	662,50
412	Nematerijalna imovina	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	300.000,00	0,00	50,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program D01 PROSTORNO PLANIRANJE		625.000,00	325.000,00	525.000,00	52,00	161,54	84,00
Program 2701 Programi vezani uz prostorno planiranje i održivi razvoj		625.000,00	325.000,00	525.000,00	52,00	161,54	84,00
Aktivnost A270101 Sufinanciranje programa i izrade projekata		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K270101 Sufinanciranje programa i izrada projekata		610.000,00	310.000,00	510.000,00	50,82	164,52	83,61
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	300.000,00	500.000,00	0,00	166,67	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	500.000,00	0,00	166,67	0,00
Izvor 3.7. NAKNADA ZA ZADRŽ. NEZAKONITO IZGR. ZGRADE U PROSTORI		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA		600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.	2/1	INDEX	3/1
		1	2	3		3/2	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 204 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI		33.510.980,00	35.191.635,00	34.691.635,00	105,02	98,58	103,52
DJELATNOSTI		33.510.980,00	35.191.635,00	34.691.635,00	105,02	98,58	103,52
DJELATNOSTI		33.510.980,00	35.191.635,00	34.691.635,00	105,02	98,58	103,52
Glavni program A01 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		679.300,00	554.300,00	554.300,00	81,60	100,00	81,60
Program 1110 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela		612.000,00	417.000,00	417.000,00	68,14	100,00	68,14
Aktivnost A11001 Predstavničko i izvršno tijelo		612.000,00	417.000,00	417.000,00	68,14	100,00	68,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		587.000,00	417.000,00	417.000,00	71,04	100,00	71,04
32	Materijalni rashodi	587.000,00	417.000,00	417.000,00	71,04	100,00	71,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOĆI - GRAD RAB		25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1113 Program političkih stranaka		30.800,00	30.800,00	30.800,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A11301 Osnovne funkcije stranaka		30.800,00	30.800,00	30.800,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.800,00	30.800,00	30.800,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.800,00	30.800,00	30.800,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1114 Savjet mladih		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A11401 Rad Savjeta mladih		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1115 Tekuće donacije udrugama		35.000,00	105.000,00	105.000,00	300,00	100,00	300,00
Aktivnost A11501 Poticanje rada udruga proizašlih iz domovinskog rata i drugih		35.000,00	105.000,00	105.000,00	300,00	100,00	300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	105.000,00	105.000,00	300,00	100,00	300,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	105.000,00	105.000,00	300,00	100,00	300,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glavni program A02 URED GRADA		6.480.000,00	5.855.000,00	5.855.000,00	90,35	100,00	90,35
Program 1121 Redovan rad Ureda Grada		6.480.000,00	5.855.000,00	5.855.000,00	90,35	100,00	90,35
Aktivnost A112101 Izvršavanje osnovnih zadaća i poslova iz djelokruga rada		6.470.000,00	5.845.000,00	5.845.000,00	90,34	100,00	90,34
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.570.000,00	2.845.000,00	2.845.000,00	110,70	100,00	110,70
32	Materijalni rashodi	1.165.000,00	1.410.000,00	1.410.000,00	121,03	100,00	121,03
323	Rashodi za usluge	765.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	105.000,00	135.000,00	135.000,00	128,57	100,00	128,57
381	Tekuće donacije	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	100,00	100,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fine	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. POMOĆI - GRAD RAB		900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2021.			PROJEKCIJA 2022.			PROJEKCIJA 2023.			INDEX		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	2/1	3/2	3/1	2/1	3/2	3/1
02	GRADSKA KNJIŽNICA RAB	505.000,00	655.000,00	655.000,00	129,70	100,00	129,70	100,00	129,70	100,00	129,70	100,00	129,70
	Glavni program G02 GRAD RAB - GRADSKA KNJIŽNICA	368.000,00	510.000,00	510.000,00	138,59	100,00	138,59	100,00	138,59	100,00	138,59	100,00	138,59
	Program 2126 Program potreba Gradska knjižnice Rab	235.000,00	352.595,00	352.595,00	150,04	100,00	150,04	100,00	150,04	100,00	150,04	100,00	150,04
	Aktivnost A212601 Djelatnost Gradske knjižnice Rab	235.000,00	352.595,00	352.595,00	150,04	100,00	150,04	100,00	150,04	100,00	150,04	100,00	150,04
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	235.000,00	352.595,00	352.595,00	150,04	100,00	150,04	100,00	150,04	100,00	150,04	100,00	150,04
31	Rashodi za zaposlene	169.000,00	277.595,00	277.595,00	164,26	100,00	164,26	100,00	164,26	100,00	164,26	100,00	164,26
311	Plaće (Bruto)	145.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	66.000,00	75.000,00	75.000,00	113,64	100,00	113,64	100,00	113,64	100,00	113,64	100,00	113,64
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	32.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 2127 Knjižna i neknjižna građa	53.000,00	60.000,00	60.000,00	113,21	100,00	113,21	100,00	113,21	100,00	113,21	100,00	113,21
	Kapitalni projekt K212701 Knjižna i neknjižna građa	53.000,00	60.000,00	60.000,00	113,21	100,00	113,21	100,00	113,21	100,00	113,21	100,00	113,21
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	7.000,00	7.000,00	87,50	100,00	87,50	100,00	87,50	100,00	87,50	100,00	87,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	7.000,00	7.000,00	87,50	100,00	87,50	100,00	87,50	100,00	87,50	100,00	87,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 6.1. NEFINANCIJSKA IMOVINA	45.000,00	53.000,00	53.000,00	117,78	100,00	117,78	100,00	117,78	100,00	117,78	100,00	117,78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	53.000,00	53.000,00	117,78	100,00	117,78	100,00	117,78	100,00	117,78	100,00	117,78
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 2128 Informatizacija	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A212801 Informatizacija	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 2129 Kulturno - animacijske aktivnosti	30.000,00	33.000,00	33.000,00	110,00	100,00	110,00	100,00	110,00	100,00	110,00	100,00	110,00
	Aktivnost A212901 Kulturno - animacijske aktivnosti	30.000,00	33.000,00	33.000,00	110,00	100,00	110,00	100,00	110,00	100,00	110,00	100,00	110,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	33.000,00	33.000,00	110,00	100,00	110,00	100,00	110,00	100,00	110,00	100,00	110,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	33.000,00	33.000,00	110,00	100,00	110,00	100,00	110,00	100,00	110,00	100,00	110,00
323	Rashodi za usluge	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 2130 Opremanje dječjeg odjela i studijske čitaonice	0,00	1.405,00	1.405,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
	Kapitalni projekt K213001 Opremanje	0,00	1.405,00	1.405,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.405,00	1.405,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.405,00	1.405,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
	Program 2144 Uređenje zgrade i vrta Banove vile	37.000,00	50.000,00	50.000,00	135,14	100,00	135,14	100,00	135,14	100,00	135,14	100,00	135,14
	Aktivnost A214401 Održavanje zgrade i vrta	37.000,00	50.000,00	50.000,00	135,14	100,00	135,14	100,00	135,14	100,00	135,14	100,00	135,14
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.000,00	50.000,00	50.000,00	135,14	100,00	135,14	100,00	135,14	100,00	135,14	100,00	135,14
32	Materijalni rashodi	37.000,00	50.000,00	50.000,00	135,14	100,00	135,14	100,00	135,14	100,00	135,14	100,00	135,14

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2021.			PROJEKCIJA 2022.			PROJEKCIJA 2023.			INDEX		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1	2/1	3/2	3/1	2/1	3/2	3/1
03	DJEČJI VRTIĆ PAHULJICA RAB	6.627.800,00	6.951.360,00	6.951.360,00	104,88	100,00	104,88	104,88	100,00	104,88	100,00	104,88	104,88
	Glavni program G03 GRAD RAB - DJEČJI VRTIĆ PAHULJICA	4.000.000,00	4.350.000,00	4.350.000,00	108,75	100,00	108,75	108,75	100,00	108,75	100,00	108,75	108,75
	Program 2201 Program predškolskog odgoja	4.000.000,00	4.350.000,00	4.350.000,00	108,75	100,00	108,75	108,75	100,00	108,75	100,00	108,75	108,75
	Aktivnost A220101 Odgojno i administrativno tehničko osoblje	4.000.000,00	4.350.000,00	4.350.000,00	108,75	100,00	108,75	108,75	100,00	108,75	100,00	108,75	108,75
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000.000,00	4.350.000,00	4.350.000,00	108,75	100,00	108,75	108,75	100,00	108,75	100,00	108,75	108,75
31	Rashodi za zaposlene	4.000.000,00	4.350.000,00	4.350.000,00	108,75	100,00	108,75	108,75	100,00	108,75	100,00	108,75	108,75
311	Plaće (Bruto)	3.412.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	588.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glavni program K03 PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA PAHULJICA	2.627.800,00	2.601.360,00	2.601.360,00	98,99	100,00	98,99	98,99	100,00	98,99	100,00	98,99	98,99
	Program 2202 Predškolski odgoj	2.627.800,00	2.601.360,00	2.601.360,00	98,99	100,00	98,99	98,99	100,00	98,99	100,00	98,99	98,99
	Aktivnost A220201 Odgojno i administrativno tehničko osoblje	2.542.000,00	2.502.560,00	2.502.560,00	98,45	100,00	98,45	98,45	100,00	98,45	100,00	98,45	98,45
	Izvor 1.4. OPĆI DJEČJI VRTIĆ	590.000,00	536.660,00	536.660,00	90,96	100,00	90,96	90,96	100,00	90,96	100,00	90,96	90,96
31	Rashodi za zaposlene	477.700,00	425.060,00	425.060,00	88,98	100,00	88,98	88,98	100,00	88,98	100,00	88,98	88,98
311	Plaće (Bruto)	410.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	67.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	101.300,00	100.600,00	100.600,00	99,31	100,00	99,31	99,31	100,00	99,31	100,00	99,31	99,31
322	Rashodi za materijal i energiju	89.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	12.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 2.2. VLASTITI - DJEČJI VRTIĆ	1.926.000,00	1.934.900,00	1.934.900,00	100,46	100,00	100,46	100,46	100,00	100,46	100,00	100,46	100,46
31	Rashodi za zaposlene	304.000,00	216.000,00	216.000,00	71,05	100,00	71,05	71,05	100,00	71,05	100,00	71,05	71,05
312	Ostali rashodi za zaposlene	304.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.621.000,00	1.717.900,00	1.717.900,00	105,98	100,00	105,98	105,98	100,00	105,98	100,00	105,98	105,98
321	Naknade troškova zaposlenima	143.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.055.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	373.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.5. POMOCI VRTIĆ	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.3. DONACIJA VRTIĆ	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K220202 Projekt uređenja i opremanja	85.800,00	98.800,00	98.800,00	115,15	100,00	115,15	115,15	100,00	115,15	100,00	115,15	115,15
	Izvor 2.2. VLASTITI - DJEČJI VRTIĆ	80.800,00	98.800,00	98.800,00	122,28	100,00	122,28	122,28	100,00	122,28	100,00	122,28	122,28
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.800,00	80.800,00	80.800,00	128,66	100,00	128,66	128,66	100,00	128,66	100,00	128,66	128,66

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.	INDEX
		1	2	3	3/2
422	Postrojenja i oprema	62.800,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. DONACIJA VRTIĆ		5.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	0,00

Članak 4.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređeni su po funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN 2021.	PROJEKCIJA 2022.	PROJEKCIJA 2023.	INDEX
		1	2	3	3/2
UKUPNO RASHODI/IZDACI		51.093.180,00	56.793.635,00	58.143.635,00	111,16
01	Opće javne usluge	8.606.200,00	9.069.700,00	9.069.700,00	105,39
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	817.300,00	622.300,00	622.300,00	76,14
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	817.300,00	622.300,00	622.300,00	76,14
013	Opće usluge	7.531.400,00	8.077.400,00	8.077.400,00	107,25
0131	Opće usluge vezane za službenike	4.372.400,00	4.673.400,00	4.673.400,00	106,88
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	380.000,00	450.000,00	450.000,00	118,42
0133	Ostale opće usluge	2.779.000,00	2.954.000,00	2.954.000,00	106,30
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	257.500,00	370.000,00	370.000,00	143,69
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	257.500,00	370.000,00	370.000,00	143,69
03	Javni red i sigurnost	711.000,00	711.000,00	711.000,00	100,00
032	Usluge protupožarne zaštite	711.000,00	711.000,00	711.000,00	100,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	711.000,00	711.000,00	711.000,00	100,00
04	Ekonomski poslovi	9.468.000,00	7.823.000,00	10.743.000,00	82,63
045	Promet	3.350.000,00	2.870.000,00	3.840.000,00	85,67
0451	Cestovni promet	3.350.000,00	2.870.000,00	3.840.000,00	85,67
047	Ostale industrije	4.133.000,00	3.603.000,00	5.803.000,00	87,18
0473	Turizam	4.133.000,00	3.603.000,00	5.803.000,00	87,18
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.985.000,00	1.350.000,00	1.100.000,00	68,01
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.985.000,00	1.350.000,00	1.100.000,00	68,01
05	Zaštita okoliša	2.895.200,00	7.915.000,00	765.000,00	273,38
051	Gospodarenje otpadom	1.930.200,00	7.400.000,00	300.000,00	383,38
0510	Gospodarenje otpadom	1.930.200,00	7.400.000,00	300.000,00	383,38
052	Gospodarenje otpadnim vodama	340.000,00	340.000,00	290.000,00	100,00
0520	Gospodarenje otpadnim vodama	340.000,00	340.000,00	290.000,00	85,29
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	625.000,00	175.000,00	175.000,00	28,00
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	625.000,00	175.000,00	175.000,00	28,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.296.000,00	9.981.000,00	15.981.000,00	96,94
061	Razvoj stanovanja	320.000,00	1.420.000,00	3.470.000,00	443,75
					244,37
					1.084,37

0610 Razvoj stanovanja	320.000,00	1.220.000,00	3.220.000,00	381,25	263,93	1.006,25
062 Razvoj zajednice	863.000,00	789.000,00	789.000,00	91,43	100,00	91,43
0620 Razvoj zajednice	863.000,00	789.000,00	789.000,00	91,43	100,00	91,43
064 Ulična rasvjeta	1.585.000,00	1.700.000,00	7.250.000,00	107,26	426,47	457,41
0640 Ulična rasvjeta	1.585.000,00	1.700.000,00	7.250.000,00	107,26	426,47	457,41
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	625.000,00	325.000,00	525.000,00	52,00	161,54	84,00
0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	625.000,00	325.000,00	525.000,00	52,00	161,54	84,00
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	6.903.000,00	5.747.000,00	3.947.000,00	83,25	68,68	57,18
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	6.903.000,00	5.747.000,00	3.947.000,00	83,25	68,68	57,18
07 Zdravstvo	565.500,00	680.500,00	680.500,00	120,34	100,00	120,34
075 Istraživanje i razvoj zdravstva	355.000,00	390.000,00	390.000,00	109,86	100,00	109,86
0750 Istraživanje i razvoj zdravstva	355.000,00	390.000,00	390.000,00	109,86	100,00	109,86
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	210.500,00	290.500,00	290.500,00	138,00	100,00	138,00
0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	210.500,00	290.500,00	290.500,00	138,00	100,00	138,00
08 Rekreacija, kultura i religija	8.271.280,00	8.926.000,00	8.926.000,00	107,92	100,00	107,92
081 Službe rekreacije i sporta	1.565.250,00	1.893.500,00	1.893.500,00	120,97	100,00	120,97
0810 Službe rekreacije i sporta	1.565.250,00	1.893.500,00	1.893.500,00	120,97	100,00	120,97
082 Službe kulture	6.706.030,00	7.032.500,00	7.032.500,00	104,87	100,00	104,87
0820 Službe kulture	6.706.030,00	7.032.500,00	7.032.500,00	104,87	100,00	104,87
09 Obrazovanje	8.746.500,00	10.148.935,00	9.728.935,00	116,03	95,86	111,23
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	8.413.500,00	9.805.935,00	9.385.935,00	116,55	95,72	111,56
0911 Predškolsko obrazovanje	8.413.500,00	9.805.935,00	9.385.935,00	116,55	95,72	111,56
0912 Osnovno obrazovanje	6.627.800,00	6.951.360,00	6.951.360,00	104,88	100,00	104,88
092 Srednjoškolsko obrazovanje	1.785.700,00	2.854.575,00	2.434.575,00	159,86	85,29	136,34
0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje	33.000,00	43.000,00	43.000,00	130,30	100,00	130,30
0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	33.000,00	43.000,00	43.000,00	130,30	100,00	130,30
095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
10 Socijalna zaštita	1.533.500,00	1.538.500,00	1.538.500,00	100,33	100,00	100,33
102 Starost	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
1020 Starost	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.122.000,00	1.127.000,00	1.127.000,00	100,45	100,00	100,45
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.122.000,00	1.127.000,00	1.127.000,00	100,45	100,00	100,45
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	391.500,00	391.500,00	391.500,00	100,00	100,00	100,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	391.500,00	391.500,00	391.500,00	100,00	100,00	100,00

Članak 5.

Konsolidirani proračun Grada Raba za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko - goranske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 023-06/20-01/06
URBROJ: 2169-01-02/3-20-11
Rab, 17. prosinca 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA
Predsjednik
Željko Peran, mag.ing.agr.

STRATEŠKI CILJ	PRIORITET	MJERA	PROGRAMA / AKTIVNOSTI / PROJEKTA	NAZIV 4	2021.	2022.	2023.	RAZDJELOV GLAVA
1	2	3	4	5	6	7		
CILJ 2: Zastavljanje negativnih demografskih procesa i razvoj ljudskih potencijala	2.1. Jačanje obrazovne, zdravstvene i socijalne dimenzije kvalitete života	2.1.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađenje s tržišnim potrebama	K250401 Održavanje i uređenje kulturnih objekata		45.000,00	45.000,00	45.000,00	204/01
				K370105 Poslovni prostor	400.000,00	1.620.000,00	3.600.000,00	202/01
				K210101 Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	465.620,00	265.620,00	265.620,00	204/01
				K212701 Knjižna i neknjižna građa	53.000,00	60.000,00	60.000,00	204/01
				K370103 Ulaganje u stambene objekte	100.000,00	100.000,00	100.000,00	202/01
				K213201 Knjižna i neknjižna građa	94.000,00	90.000,00	90.000,00	204/01
				K213301 Informatizacija	0,00	0,00	0,00	204/01
				K230101 Sufinanciranje izgradnje škole	1.500.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	204/01
				K211401 Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	1.292.300,00	92.300,00	92.300,00	204/01
				K220202 Projekt uređenja i opremanja	85.800,00	98.800,00	98.800,00	204/01
				K113105 Ulaganje u računalne programe i umjetnička djela	50.000,00	10.000,00	10.000,00	204/01
				K113106 Ulaganja u postrojenja i opremu	25.000,00	25.000,00	25.000,00	202/01
				K116101 Ulaganje u sustav za rano otkrivanje požara na području otoka Raba	7.000,00	7.000,00	7.000,00	204/01
			K240701 Dom za starije i nemoćne		20.000,00	20.000,00	20.000,00	204/01

Plan razvojnih programa Grada Raba za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko - goranske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 023-06/20-01/06

URBROJ: 2169-01-02/3-20-12

Rab, 17. prosinca 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA
PREDSJEDNIK

Željko Peran, mag.ing.agr.

81.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13 - pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU o izvršavanju Konsolidiranog proračuna Grada Raba za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Konsolidiranog proračuna Grada Raba za 2021. godinu (dalje u tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Gradonačelnika, kao i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

Odredbe ove Odluke odnose se na proračunske korisnike Grada. U skladu sa odredbama Pravilnika o utvrđivanju korisnika proračuna i o vođenju Registra korisnika proračuna (»Narodne novine« broj 59/11), proračunskim korisnicima smatraju se:

- Pučko otvoreno učilište Rab,
- Dječji vrtić »Pahuljica« Rab
- Gradska knjižnica Rab

Proračunski korisnici obvezatno primjenjuju i odredbe Zakona o proračunu koji se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstava, izvještavanje, te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada,

ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada Raba na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Uz proračun donosi se Plan razvojnih programa. Plan razvojnih programa je dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna. Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

III. IZVRŠAVANJE I PLANIRANJA PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Članak 6.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Tekuće donacije planirane proračunom, osim tekućih donacija propisanih zakonom i odlukama, izvršavat će se u pravilu do razine realizacije poreznih prihoda.

Gradonačelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 7.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti. Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Proračunski korisnici donose financijske planove sukladno svojim internim propisima. Promjene u financijskom planu vezane za prihode proračuna mogu se mijenjati isključivo po proceduri za izmjenu i dopunu proračuna, dok se izmjene i dopune financijskih planova proračunskih korisnika u dijelu ostalih prihoda mogu donositi i neovisno o izmjenama i dopunama proračuna uz obvezno uključivanje zadnjeg važećeg financijskog plana u prvi naredni plan proračuna, vodeći računa da se izmjene financijskog plana krajem godine ne mogu donositi ukoliko se ne planiraju izmjene i dopune proračuna do kraja tekuće godine.

Proračunski korisnici i upravni odjeli mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta sukladno propisanoj proceduri koju donosi gradonačelnik.

Čelnici proračunskih korisnika dužni su redovito pratiti izvršavanje financijskog plana, a obveze izvršavati do visine utvrđene financijskim planom i izvorima financiranja.

Pročelnici upravnih odjela dužni su redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini Upravnog odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom i izvorima financiranja.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna znači odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, svrhovito i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Pročelnik upravnog tijela ima pravo i obvezu nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava kod korisnika proračuna za kojeg je proračunski nadležan.

Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Izuzetno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez prethodne suglasnosti gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 30.000,00 kuna.

Članak 9.

Gradonačelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Gradonačelnik je obvezan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjeli sredstava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava gradskog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri gradonačelnik.

Članak 10.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 50.000,00 kn i koristit će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik, koji je obvezan mjesečno izvještavati Gradsko vijeće o korištenju iste.

Članak 11.

Za potrebe mjesnih odbora osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 2.041.000,00 kn. Svakom mjesnom odboru pripadaju sredstva koja su raspoređena za male komunalne akcije i kapitalna ulaganja mjesnih odbora.

Sredstva za male komunalne akcije izvršavaju se na osnovi vjerodostojne dokumentacije ovjerene od strane ovlaštenih osoba Mjesnog odbora i nadležnog Upravnog odjela.

Članak 12.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

O namjeni viška prihoda i pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće pri donošenju Godišnjeg obračuna proračuna za 2020. godinu.

Članak 13.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju na žiro račun Proračuna Grada Raba u skladu sa Zakonom i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Gradonačelnik o naplativosti prihoda u direktnoj nadležnosti Grada Raba polugodišnje izvještava Gradsko vijeće istovremeno s podnošenjem polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 14.

Prihodi koje ostvaruju tijela gradske uprave i prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni račun riznice.

Proračunski korisnici obvezni su svoje poslovanje obavljati putem računa riznice.

Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 15.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Sredstva drugih jedinica lokalne samouprave, na području kojih proračunski korisnici obavljaju djelatnost, vode se kao tekuće i kapitalne pomoći iz nenadležnih proračuna za programe proračunskih korisnika u Proračunu Grada.

IV. PRIHODI

Opći prihodi i primici

Članak 16.

Za opće prihode i primitke nije utvrđena namjena korištenja te se ista utvrđuje kroz plan proračuna. Rashodi planirani iz ovog izvora mogu se realizirati do visine planiranih rashoda.

Namjenski prihodi i primici

Članak 17.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava donacije čiji povrat zahtijeva donator, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upłaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa

utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Upłaćeni i preneseni, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost upravnog odjela nadležnog za financije.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom, mogu se upotrijebiti i u svrhu održavanja i gradnje objekata školskog i socijalnog sadržaja, za financiranje vatrogastva, te u druge svrhe sukladno važećim odlukama i propisima.

Vlastiti prihodi

Članak 18.

Vlastite prihode čine prihodi koji se ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Ako su vlastiti prihodi naplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu Grada Raba, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u proračunu Grada Raba, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Upłaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Upłaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost upravnog odjela nadležnog za financije.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 19.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koje je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj, izvršenje radova ili usluga i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Nalog za isplatu iz Proračuna sa oznakom pozicije, konta i opisa usluge ili radova izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

Isplata sredstava za plaće, materijalne rashode i programe koja su u Posebnom dijelu Proračuna osigurana ustanovama Grada, izvršava se temeljem dokumentacije ovjerene od odgovorne osobe proračunskog korisnika i nadležnog pročelnika.

Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2020. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2021. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva, koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu Grada Raba za 2020. godinu, na kraju 2020. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

Prenesene aktivnosti i projekti iz stavka 4. ovoga članka mogu se izvršavati u 2021. godini uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 20.

Sredstva za isplatu sredstava za nabavu roba i usluga, obavljanje usluga i ustupanje radova moraju se temeljiti na propisima o javnoj nabavi i nalogu o postupanju u nabavi roba, radova i usluga, te Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga.

Odluku o ovlaštenim predstavnicima javnog naručitelja u postupku javne nabave kao i odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 120/16) donosi Gradonačelnik.

Upravni odjeli gradske uprave mogu sklapati ugovore o nabavi roba, obavljanju usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima i zaključku kojeg donosi Gradonačelnik.

Odluku o početku postupka javne nabave, čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a do 500.000,00 kuna donosi Gradonačelnik sukladno Planu nabave Grada za 2021. godinu.

Odluku o odabiru ili poništenju nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a do 500.000,00 kuna donosi Gradonačelnik.

Pitanja nabave procijenjene vrijednosti bez PDV-a za robe i usluge do 200.000,00 kuna i nabave procijenjene vrijednosti bez PDV-a za radove do 500.000,00 kuna Grad Rab uređena su posebnim aktom.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika, te uz ishođenje odgovarajućeg jamstva za povrat sredstava u slučaju neizvršenja posla.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti Gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 30.000,00 kn.

Članak 21.

Proračunskim korisnicima kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Članak 22.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih listi zastupljenih u Gradskom vijeću, naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća i članova njihovih radnih tijela, isplaćivat će se temeljem Odluka Gradskog vijeća.

Članak 23.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda a po nalogu nadležnog Upravnog odjela.

Članak 24.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se u Upravni odjel za financije.

VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 25.

Imovinu Grada čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Gradonačelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada.

Članak 26.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Odluku o oročavanju sredstava ili davanju pozajmica do iznosa propisanog zakonom donosi Gradonačelnik.

Oročena sredstva, te sredstva dana kao kratkoročne pozajmice moraju se vratiti u Proračun do 31.12.2021. godine.

Članak 27.

Gradsko vijeće može na prijedlog Gradonačelnika odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u proračunu i ako se s time štiti interes Grada.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja ili za nabavku nefinancijske i financijske imovine, ukoliko se spomenuta sredstva ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga. U slučaju da se radi o stjecanju udjela pretvaranjem potraživanja po osnovi namjenskih prihoda ostvarena sredstva od prodaje udjela i uloga u kapitalu koriste se za financiranje rashoda sukladno zakonima kojima se uređuje namjena tih namjenskih prihoda.

O osnivanju i prestanku pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Grad Rab, odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 28.

Za stjecanje imovine bez naknade proračunskim korisnicima potrebna je suglasnost Gradonačelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Grad.

Članak 29.

Sredstva za osiguranje nefinancijske dugotrajne imovine osigurana su u rashodima poslovanja proračunskih korisnika i upravnih odjela.

Poslove sklapanja ugovora sa osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Upravni odjel za komunalni sustav i zaštitu okoliša.

Članak 30.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije.

Pročelnici upravnih tijela koji upravljaju imovinom Grada dužni su odmah po nastanku promjene, Upravnom odjelu za financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

Članak 31.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otpla-

tu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetom propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima.

Nadležno tijelo gradske uprave može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Nadležno tijelo gradske uprave može otpisati potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti ako se u stečajnom postupku koji je okončan dug nije uspio naplatiti, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

Gradonačelnik može radi namirenja dospjelog dugovanja na ime javnih davanja, u cijelosti ili djelomično, sklopiti sa dužnikom upravni ugovor pod uvjetom propisanim Općim pozreznim zakonom.

Proceduru naplate potraživanja donosi Gradonačelnik.

VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 32.

Grad se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade.

Grad se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Vlade. Odluku o zaduživanju Grada i Odluku o izdavanju jamstva donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Grad Rab će se zadužiti za investicije koje se financiraju iz Proračuna Grada Raba koje potvrdi Gradsko vijeće, a uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske. Grad će u 2021. godini vraćati glavnice dugoročnog kredita u iznosu od 1.300.000,00 kn za investicije Grada Raba. Očekivani iznos ukupnog duga po preuzetim dugoročnim kreditnim zaduženjima na kraju proračunske godine iznosi 10.075.000,00 kn.

Tekuće otplate glavnice kreditnog zaduženja Grada te pripadajuće kamate iskazane su u Konsolidiranom proračunu Grada Raba za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, Gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili putem okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun za iznos do 3.000.000,00 kn.

Do visine propisane zakonom odluku o kratkoročnom zaduženju donosi Gradonačelnik.

Grad se može kratkoročno zadužiti kod pravne osobe u većinskom vlasništvu ili neizravnom vlasništvu za premostiti jaz nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza u iznosu do 3.000.000,00 kn.

Grad može temeljem Ugovora o faktoringu kratkoročno premostiti jaz u podmirenju svojih obveza u iznosu do 1.500.000,00 kn.

Članak 33.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada kao i ustanova čiji je osnivač Grad može se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost Gradonačelnika i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada kao i ustanova čiji je osnivač Grad može se kratkoročno zadužiti, uz suglasnost gradonačelnika, uz obvezu izvještavanja Gradskog vijeća o realiziranom kratkoročnom kreditu i to iznosom kredita i uvjetima otplate u roku 30 dana od dana sklapanja Ugovora o kratkoročnom kreditu.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili neizravnom vlasništvu Grada može se kratkoročno zadužiti kod Grada za premostiti jaz nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza u iznosu do 3.000.000,00 kn.

Članak 34.

Gradonačelnik također može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada kao i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove, uz uvjete i na način propisan Zakonom. Grad je obvezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Rizici za obveze po danim jamstvima osiguravaju se u Proračunu Grada u iznosu do 5 % dospjelih izdanih jamstava.

Ugovore o jamstvu sklapa Gradonačelnik.

VIII. IZVJEŠTAVANJE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 35.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje svog plana Upravnom odjelu za financije sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana, izvještaj o radu te prijedlog o korištenju neutrošenih sredstava) nadležnom upravnom tijelu Grada, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom.

Članak 36.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Gradonačelniku do 5. rujna tekuće godine. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik godišnji obračun Proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Gradsko vijeće.

IX. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI GRADONAČELNIKA I ČELNIKA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Članak 37.

Gradonačelnik i čelnici proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna te za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Gradonačelnik i čelnici proračunskog korisnika mogu određena prava unutarnjim propisima u skladu sa aktima o unutarnjem ustrojstvu prenijeti na druge osobe.

O zakonitom, namjenskom i svrhovitom korištenju proračunskih sredstava te učinkovitim i djelotvornom funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u Proračunu odnosno financijskom planu Gradonačelnik, pročelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika sastavljaju Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

X. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 38.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti. Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

Nadležni upravni odjel ovlašten je kod proračunskih korisnika kao i kod ostalih korisnika proračunskih sredstava obavljati nadzor utroška sredstava Proračuna za namjene za koje su sredstva osigurana.

U slučaju da se nadzorom iz stavka 2. ovog članka utvrdi da je proračunski korisnik odnosno korisnik proračunskih sredstava Proračuna utrošio nenamjenski, nadležni upravni odjel naložiti će istome povrat sredstava u Proračun Grada.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ova Odluka objavit će se „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

Klasa: 023-06/20-01/06

Ur. broj: 2169-01-02/3-20-13

Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v. r.

82.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

**Program
građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture utvrđuju se izvori financiranja građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostalih građevina te procjena troškova za gradnju istih razrađeno po djelatnostima za 2021. godinu. Komunalnu infrastrukturu čine:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 2.

Prihodi utvrđeni ovim Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu po dinamici i po vrsti prihoda, izraženo u kunama, su:

	VRSTA PRIHODA	Iznos (u kn)
1	Komunalni doprinos	4.000.000,00
2.	Komunalna naknada	560.000,00
3.	Opći prihodi i primici	333.800,00
4.	Pomoći Grad Rab	1.645.000,00
5.	Nefinancijska imovina	1.056.300,00
6.	Pomoći EU	1.275.000,00
7.	Pomoći Općina Lopar	20.100,00
	UKUPNO:	8.890.200,00 kn

Članak 3.

Prihodi utvrđeni u članku 2. ovog Programa raspoređuje se na građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture po komunalnim djelatnostima, izraženo u kunama, kako slijedi:

A) JAVNE POVRŠINE	750.000,00 kn
Izvor: Komunalni doprinos	270.000,00 kn
Opći prihodi i primici	280.000,00 kn
Pomoći Grad Rab	200.000,00 kn

		Iznos	Izvor
Pozicija			
R00115.3	Uređenje parka Komrčar	60.000,00	Komunalni doprinos
R00117	Uređenje zelenih površina	50.000,00	Komunalni doprinos
R00118.4	Kontejneri	280.000,00	Opći prihodi i primici
R00118.3	Kontejneri	200.000,00	Pomoći – Grad Rab
R00118.6	Komunalno vozilo	100.000,00	Opći prihodi i primici
R00115.2	Sanacija odrona i klizišta	60.000,00	Komunalni doprinos
R00506.1	Uređenje dječjih igrališta	100.000,00	Komunalni doprinos

B) NERAZVRSTANE CESTE	1.473.000,00 kn
Izvor: Komunalni doprinos	1.473.000,00 kn

		Iznos	Izvor
R00129.2	Sanacija dijela ceste kod Doma za starije	650.000,00	Komunalni doprinos
R00130	Otkup zemljišta - ostalo	150.000,00	Komunalni doprinos
R00131	Asfaltiranje	143.000,00	Komunalni doprinos
R00129.3	Uređenje ostalih nerazvrstanih cesta	150.000,00	Komunalni doprinos
R00129.4	Sanacija oborinske odvodnje na nerazvrstanim cestama	60.000,00	Komunalni doprinos
R00125.5	Sanacija dijela ceste BN 26	70.000,00	Komunalni doprinos
R00134.2	Sanacija potpornih zidova uz cestu	125.000,00	Komunalni doprinos
R00134.3	Izgradnja dijela nogostupa Palit-Idila	125.000,00	Komunalni doprinos

C) GROBLJA	3.460.000,00 kn
Izvori: Komunalni doprinos	800.000,00 kn
Komunalna naknada	460.000,00 kn
Pomoći Grad Rab	1.200.000,00 kn
Nefinancijska imovina	1.000.000,00 kn

		Iznos	Izvor
R00136.4	Uređenje mjesnog groblja Kampor	1.200.000,00	Pomoći - Grad Rab
R00136.3	Uređenje mjesnog groblja Kampor	800.000,00	Komunalni doprinos
R00136.2	Uređenje mjesnog groblja Kampor	1.000.000,00	Nefinancijska imovina

R00136	Uređenje mjesnih groblja	60.000,00	Komunalna naknada
R00136.5	Uređenje mjesnog groblja Kampor	400.000,00	Komunalna naknada

D) JAVNA RASVJETA	200.000,00 kn
Izvori: Komunalna naknada	100.000,00 kn
Komunalni doprinos	100.000,00 k

		Iznos	Izvor
R00144	Proširenje i opremanje JR	100.000,00	Komunalna naknada
R00144.4	Proširenje JR – šetnica Banjol-Barbat	100.000,00	Komunalni doprinos

E) DJELATNOSTI MJESNIH ODBORA	1.357.000,00 kn
Izvori: Komunalni doprinos	1.357.000,00 kn

		Iznos	Izvor
MO Banjol			
R00161	Proširenje javne rasvjete	55.000,00	
R00164	Asfaltiranje	200.000,00	Komunalni doprinos
MO Barbat			
R00168.1	Proširenje javne rasvjete	70.000,00	
R00168	Asfaltiranje	200.000,00	Komunalni doprinos
MO Rab			
R00172	Mali komunalni programi	179.000,00	Komunalni doprinos
MO Palit			
R00173	Proširenje javne rasvjete	30.000,00	
R00176	Asfalt	200.000,00	Komunalni doprinos
MO Kampor			
R00181.1	Asfaltiranje	152.000,00	
R00179	Proširenje javne rasvjete	15.000,00	Komunalni doprinos
MO Mundanije			
R00182.1	Proširenje javne rasvjete	22.000,00	Komunalni doprinos
MO S.D.Donja			
R00185.1	Proširenje javne rasvjete	25.000,00	
R00183	Asfalt	115.000,00	Komunalni doprinos
MO S.D.Gornja			
R00186	Asfalt	79.000,00	
R00187	Proširenje javne rasvjete	15.000,00	Komunalni doprinos

F) ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	1.650.200,00 kn
Izvori: Pomoći – Grad Rab	245.000,00 kn
Opći prihodi i primici	53.800,00 kn
Pomoći – EU	1.275.000,00 kn
Nefinancijska imovina	56.300,00 kn
Pomoći – Općina Lopar	20.100,00 kn

		Iznos	Izvor
R00153	Sanacija odlagališta otpada Sorinj	56.300,00	Nefinancijska imovina
R00153.2	Upravljanje proj. i administracija sanacije i zatvaranje odlagališta otpada Sorinj	3.800,00	Opći prihodi i primici
R00154	Informativno obrazovne aktivnosti o gospodarenju otpadom	50.000,00	Opći prihodi i primici
R00153.1	Upravljanje proj. i administracija sanacije i zatvaranja odlagališta otpada Sorinj	85.000,00	Pomoći – Grad Rab
R00153.3	Sanacija odlagališta otpada Sorinj	150.000,00	Pomoći – Grad Rab
R00153.6	Sanacija odlagališta otpada Sorinj	1.275.000,00	Pomoći – EU
R00153.7	Upravljanje projektom, promidžba i vidljivost sanacije i zatvaranja odlagališta otpada Sorinj	10.000,00	Pomoći – Grad Rab
R00153.8	Upravljanje projektom, promidžba i vidljivost sanacije i zatvaranja odlagališta otpada Sorinj	1.300,00	Pomoći – Općina Lopar
R00153.9	Sanacija odlagališta otpada Sorinj	18.800,00	Pomoći – Općina Lopar

Članak 4.

Vrijednosti radova iskazane u članku 3. utvrđene su na osnovu tehničke dokumentacije, projektantskih troškovnika ili troškovnika izrađenih po tehničkom dijelu Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša i uz primjenu cijena za slične radove izvedene u 2019. i 2020. godini.

Članak 5.

Podjela programa i aktivnosti iskazana u članku 3. ovog Programa po namjenama utvrđenim člankom 68. stavak 2. Zakona zbirno iznosi:

OZNAKA	OPIS	IZNOS
Točka 1.	Građevine kom. infrastrukture koje se grade radi uređenja neuređenih dijelova građ.područja	0
Točka 2.	Građevine kom. infrastrukture koje se grade u uređenom dijelu građ.područja	3.460.000,00
Točka 3.	Građevine kom. infrastrukture koje se grade izvan građ. područja	1.650.200,00
Točka 4.	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje se rekonstruiraju	3.780.000,00
Točka 5.	Građevine komunalne infrastrukture koje se uklanjaju	0
Točka 6.	Ostalo	0
	SVEUKUPNO	8.890.200,00

Članak 6.

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu objavit će se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 023-06/20-01/06

URBROJ: 2169-01-02/3-20-15

Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr.

83.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13 - pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

**Program
održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2021. godini na području Grada Raba, u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana su u iznosu od 6.290.000,00 kuna, a osigurat će se iz slijedećih izvora:

VRSTA PRIHODA	Plan (kn)
Komunalna naknada	5.840.000,00
Opći prihodi i primici	450.000,00
UKUPNO	6.290.000,00

Članak 3.

Za potrebe održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture prihodi iz članka 2. ovog Programa u iznosu od 6.290.000,00 kn raspoređuju se, izraženo u kunama, kako slijedi:

ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

			Izvor
Pozicija u proračunu		Iznos	
101		1.485.431,14	Komunalna naknada
1.	Redovno čišćenje ulica, staza, šetališta, trgova i ostalih javno-prometnih površina		
	-Čišćenje javno-prometnih površina obuhvaća ručno pometanje javnih površina, strojno i ručno pranje,		

	<p>pražnjenje košarica za otpad, odvoz otpada na odlagalište</p> <p>-Javno-prometna površina koja se čisti obuhvaća ukupno cca 71.122 m², podijeljena je u 3 zone i čišćenje samohodnom čistilicom, od toga pojačano čišćenje zahtijeva područje I zone.</p>	
a)	<p>područje I zone (cca 34.500 m² – Trg Sv. Kristofora, Trg Municipium Arba, Obala Kralja Krešimira IV, Srednja ulica, Gornja ulica, Donja ulica, Trg Slobode, Skaline Ambroza Testena, Ulica biskupa Draga, Ulica Stjepana Radića, Bobotine, Šetalište Markantuna Dominisa, Šetalište kapetana Ivana Dominisa, javne površine u PC Mali Palit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ručno pometanje dvaput dnevno, svaki dan u periodu svibanj – rujan - ručno pometanje svakodnevno u razdoblju siječanj-travanj i listopad-prosinac - pranje Srednje ulice dvaput tjedno u razdoblju svibanj-rujan - pranje Trga Sv. Kristofora i Trga Municipiuma Arba jednom tjedno u razdoblju svibanj-rujan - pranje Gornje ulice dvaput mjesečno u periodu svibanj-rujan - odvoz otpada s javnih površina na odlagalište 	
b)	<p>područje II zone (cca 32.000 m² – sve ostale ulice u staro gradu, ceste u parku Komrčar, ceste u parku Boškopin, ceste u parku Dorka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ručno pometanje svakodnevno tijekom cijele godine - pranje javno-prometnih površina od PC Mali Palit do Varoša i područje od škole do INE jednom tjedno u periodu svibanj-rujan 	
c)	<p>područje III zone (cca 4.800 m² – Šetalište fra Odorika Badurine, Šetalište od I do III Padove)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ručno pometanje svakodnevno u razdoblju svibanj-rujan ručno pometanje jednom tjedno u razdoblju siječanj-travanj i listopad-prosinac - odvoz otpada na odlagalište 	
d)	<p>Strojno čišćenje samohodnom čistilicom 1 x tjedno u razdoblju svibanj-rujan</p> <p>Šetnica Banjol (Pumpurela)-Barbat</p> <p>Šetnica Sup. Draga Donja (Gvačići-Potočina) i Sup. Draga Gornja (Barčevo-ACY marina)</p>	
	UKUPNO:	1.485.431,14 kn

ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

	Pozicija u proračunu	Iznos	Izvor
	101	614.568,86	Komunalna naknada
1.	Održavanje parkova, zelenih površina, zelenih otoka i vaza. Program obuhvaća: hortikulture radove (uređenje palmi i crnika, obrezivanje stabala, redovitu kosidbu trave, grabljanje lišća, rezanje suhih i nagnutih stabala, uređenje cvjetnih gredica, polijevanje sezonskog cvijeća i travnjaka		
	a) Kosidba trave		
	b) Grabljanje lišća		
	c) Održavanje cvjetnih gredica		
	d) Održavanje cvjetnica		
	e) Okopavanje trajnica, grmlja i stablašica		
	f) Reziđba trajnica, grmlja i palmi		
	g) Ručno zalijevanje zelenih površina		
	h) Odvoz otpada sa zelenih površina na odlagalište		

2.	Materijal za održavanje javnih površina	99	50.000,00	Komunalna naknada
3.	Održavanje i čišćenje vodotoka i oborinskih kanala	102	95.000,00	Komunalna naknada
4.	Usluge dezinfekcije i deratizacije	104	150.000,00	Komunalna naknada
5.	Program zbrinjavanja i sterilizacije napuštenih kućnih ljubimaca	105	40.000,00	Komunalna naknada
6.	Zdravstvene i veterinarske usluge	105.1	40.000,00	Komunalna naknada
7.	Održavanje šetnica	107	100.000,00	Komunalna naknada
8.	Sanacija divljih deponija	109	25.000,00	Komunalna naknada
9.	Održavanje dječjih igrališta	111	30.000,00	Komunalna naknada
10.	Održavanje javnih WC-a	112	50.000,00	Komunalna naknada
11.	Održavanje fontana	110	10.000,00	Komunalna naknada
12.	Čišćenje i održavanje plaža	196	400.000,00	Komunalna naknada
13.	Ostale usluge	103	11.000,00	Komunalna naknada
	UKUPNO:		1.615.568,86 kn	

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a nije razvrstana u javnu cestu u smislu posebnih propisa (državne i županijske). Mrežu nerazvrstanih cesta čine cesta, ulica, seoski i poljski putovi te površine za promet u mirovanju: parkirališta, pješačke zone i staze, pješački trgovi, javna stubišta i sl. Ukupna dužina nerazvrstanih cesta na otoku iznosi 61.073 m.

	Pozicija u proračunu	Iznos	Izvor	
1.	Program „Dundovo“	127	500.000,00	Komunalna naknada
	- Asfaltiranje i krpanje udarnih rupa			
	- Radovi na betonskom kolniku			

	- Radovi na neuređenom kolniku			
	- Prometna signalizacija			
	- Održavanje bankina			
	- Košenje trave i orezivanje grana			
	- Održavanje potpornih i obložnih zidova			
	- Održavanje ceste u zimskim uvjetima			
2.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	131.6	75.000,00	Komunalna naknada
3.	Održavanje komunalne infrastrukture	156.1	50.000,00	Opći prihodi i primici
4.	Održavanje autobusnih čekaonica	156	10.000,00	Komunalna naknada
5.	Ostali nespomenuti rashodi	128	20.000,00	Komunalna naknada
6.	Materijal i radovi za MO	163, 163.1, 163.2, 167, 166, 174, 174.1, 178, 178.1, 182, 182.4, 184, 184.1, 187.1	684.000,00	Komunalna naknada
UKUPNO:			1.339.000,00 kn	

ODRŽAVANJE GROBLJA

		Poz. u prorač.	Iznos	Izvor
1.	Održavanje groblja	135	137.000,00	Komunalna naknada
2.	Održavanje spomenika i spomen obilježja	136.1	50.000,00	Komunalna naknada
UKUPNO:			187.000,00 kn	

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

		Poz. u prorač.	Iznos	Izvor
1.	Utrošak električne energije	137	350.000,00	Komunalna naknada
2.	Energetska usluga javne rasvjete	137.1	600.000,00	Komunalna naknada
3.	Upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete	139	100.000,00	Komunalna naknada
4.	Održavanje novogodišnje i svečane rasvjete	142	45.000,00	Komunalna naknada
5.	Materijal i dijelovi za novogodišnju i svečanu rasvjetu	143	50.000,00	Komunalna naknada
6.	Elektroenergetska suglasnost	141	8.000,00	Komunalna naknada
UKUPNO:			1.153.000,00 kn	

Pod redovnim održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje utroška električne energije za javnu rasvjetu te upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete (program „Dundovo“).

ODRŽAVANJA GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

	Pozicija u proračunu	Iznos	Izvor
Popravak po područnim školama	158.6	110.000,00	Komunalna naknada
UKUPNO:		110.000,00 kn	

ODRŽAVANJA GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pozicija u proračunu		Iznos	Izvor
Crpna stanica za oborinske vode Rab	146.1	400.000,00	Opći prihodi i primici
UKUPNO:		400.000,00 kn	

Članak 4.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu objavit će se u “Službenim novinama Primorsko-goranske županije”, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 023-06/20-01/06

URBROJ: 2169-01-02/3-20-16

Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA**Predsjednik****Željko Peran, mag. ing. agr.**

84.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 104/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19), članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA GRADA RABA U KULTURI
ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba Grada Raba u kulturi (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se djelatnosti, poslovi, aktivnosti i manifestacije u kulturi od značaja za Grad Rab, kao i za njegovu promociju na svim razinama međužupanijske i međunarodne suradnje.

Programom se stvaraju uvjeti za zadovoljenje potreba u sljedećim područjima kulturnih djelatnosti:

- djelovanje ustanova u kulturi
- djelovanje udruga u kulturi
- manifestacija u kulturi
- glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti
- izložbene djelatnosti likovne umjetnosti
- amaterskog stvaralaštva u glazbi, folkloru, likovnoj umjetnosti i literarnom stvaralaštvu
- knjižničnoj djelatnosti
- kulturno-animacijskih aktivnosti
- zaštite spomenika kulture
- uređenje i održavanje kulturnih objekata.

Članak 2.

Za provođenje Programa osigurana su sredstva u Konsolidiranom proračunu Grada Raba za 2021. godinu, (u daljnjem tekstu: Proračun) u ukupnom iznosu od 6.466.030,00 kn i to za:

1. Programe ustanova u kulturi kojima je osnivač Grad Rab:
 - 1.1. Pučko otvoreno učilište u iznosu od 5.140.530,00 kn,
 - 1.2. Gradsku knjižnicu Rab u iznosu od 505.000,00 kn,
2. Program aktivnosti Udruga, manifestacija i donacija u kulturi u iznosu od 145.500,00 kn,

3. Program uređenja i održavanja kulturnih objekata u iznosu od 675.000,00 kn.

Članak 3.

Raspored sredstava iz Programa vrši gradonačelnik kao izvršitelj Proračuna, a Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti prati namjensko korištenje proračunskih sredstava.

S udrugama, korisnicima pod točkom 2. iz članka 2. sklopit će se Ugovor o financiranju programa iz Proračuna za 2021. godinu i to sa svakim korisnikom zasebno.

Članak 4.

O izvršavanju Programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, korisnici pod točkom 1. iz članka 2. podnose nadležnom Upravnom odjelu godišnji izvještaj o poslovanju za 2021. godinu (ostvarenje financijskog plana i izvješće o radu), najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti i češće.

Korisnici-udruge pod točkom 2. iz članka 2. podnose Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti godišnji izvještaj o izvršenju programa i utrošku odobrenih sredstava za 2021. godinu do 1. ožujka 2022. godine.

Članak 5.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti prati namjensko korištenje sredstava iz članka 2. točka 1. ovog Programa i podnosi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Raba.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti prati namjensko korištenje sredstava iz članka 2. točka 2. ovog Programa i podnosi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Raba.

Članak 6.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

Klasa: 023-06/20-01/06

Ur. broj: 2169-01-02/3-20-17

Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr.

* tablica se nalazi na kraju dokumenta *

PROGRAM JAVNIH POTREBA GRADA RABA U KULTURI ZA 2021. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	33.510.980,00
Razdjel	204	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	33.510.980,00
Glava	20401	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	33.510.980,00
Glavni program	G10	UDRUGE	268.000,00
Program	2135	Program javnih potreba	145.500,00
Aktivnost	A213501	Udruge, manifestacije i donacije u kulturi	145.500,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	145.500,00
	381	Tekuće donacije	145.500,00
R00076	3811	Tekuće donacije - Limena glazba	50.000,00
R00459	3811	KOMIN Rab	5.000,00
R00460	3811	ULIKS Rab	3.000,00
R00461	3811	Udruga rapskih samostreličara	40.000,00
R00465.1	3811	Udruga ProGEO - Hrvatska	15.000,00
R00467.1	3811	Ostale kulturne manifestacije (klape ...)	25.000,00
R00467.5	3811	Klapa Kristofor	2.500,00
R00467.7	3811	Klapa Krijanca	2.500,00
R00467.8	3811	Klapa Anima Arbae	2.500,00
Glavni program	G15	KULTURNI OBJEKTI	675.000,00
Program	2504	Uređenje i održavanje i kulturnih objekata	675.000,00
Aktivnost	A250401	Održavanje i opremanje kulturnih objekata	630.000,00
Izvor	3.8.	SPOMENIČKA RENTA	280.000,00
	323	Rashodi za usluge	230.000,00
R00529	3232	Sanacija Spomen groblja Kampor	80.000,00
R00529.1	3232	Popravak crkve sv. Franje	150.000,00
	382	Kapitalne donacije	50.000,00
R00528	3821	Sufinanciranje izrade dokumentacije i konzervacija sv. Mavra	50.000,00
Izvor	4.1.	POMOĆI - GRAD RAB	350.000,00
	323	Rashodi za usluge	350.000,00
R00529.2	3232	Popravak crkve sv. Franje	250.000,00
R00529.3	3232	Sanacija Spomen groblja Kampor	100.000,00

Kapitalni projekt	K250401	Održavanje i uređenje kulturnih objekata	45.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00
R00518	382	Kapitalne donacije	45.000,00
	3821	Ostali kulturni i sakralni objekti	45.000,00
Proračunski korisnik	01	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE RAB	5.140.530,00
Glavni program	G01	GRAD RAB - POU	2.899.030,00
Program	2101	Program potreba Pučkog otvorenog učilišta	1.268.870,00
Aktivnost	A210101	Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	803.250,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	803.250,00
R00205	311	Plaće (Bruto)	543.060,00
	3111	Plaće za redovan rad	543.060,00
R00206	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
R00207	313	Doprinosi na plaće	86.305,00
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	86.305,00
R00209	321	Naknade troškova zaposlenima	12.220,00
R00209.1	3211	Službena putovanja	9.400,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.820,00
R00210	322	Rashodi za materijal i energiju	26.790,00
R00211	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.400,00
R00212	3223	Energija	16.920,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	470,00
R00213	323	Rashodi za usluge	110.250,00
R00214	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.400,00
R00215	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00
R00216	3234	Komunalne usluge	2.820,00
R00217	3238	Računalne usluge	20.680,00
	3239	Ostale usluge	2.350,00
R00218	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.625,00
R00218.1	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerensta	14.100,00
R00219	3294	Članarine	3.600,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.925,00
Kapitalni projekt	K210101	Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	465.620,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	134.000,00
	422	Postrojenja i oprema	134.000,00

R00221.3	4222	Komunikacijska oprema	5.000,00
R00220.2	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	9.000,00
R00221	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00
R00221.1	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	115.000,00
Izvor	6.1.	NEFINANCIJSKA IMOVINA	331.620,00
	422	Postrojenja i oprema	25.980,00
R00220	4221	Uredska oprema i namještaj	25.980,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.640,00
R00222	4262	Ulaganja u računalne programe	5.640,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00
R00221.2	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00
Program	2103	Glazbene večeri	147.300,00
Aktivnost	A210301	Rapske glazbene večeri	147.300,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	147.300,00
	323	Rashodi za usluge	123.600,00
R00223	3237	Intelektualne i osobne usluge	70.600,00
R00224	3239	Ostale usluge	53.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.700,00
R00225	3293	Reprezentacija	7.000,00
R00226	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.700,00
Program	2104	Klape	84.470,00
Aktivnost	A210401	Rapske klape	84.470,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	84.470,00
	323	Rashodi za usluge	79.040,00
R00228	3231	Usluge prijevoza	5.500,00
R00229	3237	Intelektualne i osobne usluge	69.220,00
R00231	3239	Ostale usluge	4.320,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.430,00
R00227	3293	Reprezentacija	3.110,00
R00230	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.320,00
Program	2105	Prigodne manifestacije	205.475,00
Aktivnost	A210501	Prigodne manifestacije	205.475,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	136.375,00
	323	Rashodi za usluge	136.375,00
R00232	3237	Intelektualne i osobne usluge	136.375,00

Izvor	3.9.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	69.100,00
	323	Rashodi za usluge	35.500,00
R00233	3239	Ostale usluge	35.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.600,00
R00235	3293	Reprezentacija	12.900,00
R00234	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.700,00
Program	2106	Izložbe	92.300,00
Aktivnost	A210601	Izložbe	92.300,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	92.300,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00
R00238	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00
	323	Rashodi za usluge	81.300,00
R00236	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00
R00237	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
R00239	3237	Intelektualne i osobne usluge	31.000,00
R00240	3239	Ostale usluge	35.300,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
R00241	3293	Reprezentacija	3.000,00
R00242	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00
Program	2107	Rapska fjera	500.000,00
Aktivnost	A210701	Rapska fjera	500.000,00
Izvor	3.9.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	500.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	28.200,00
R00243	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.200,00
	323	Rashodi za usluge	313.200,00
R00244	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.620,00
R00245	3237	Intelektualne i osobne usluge	53.580,00
R00246	3239	Ostale usluge	238.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	158.600,00
R00247	3293	Reprezentacija	18.200,00
R00248	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.400,00
Program	2108	Folklor	54.620,00
Aktivnost	A210801	Folklor "Rapski tanac"	54.620,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.620,00
	323	Rashodi za usluge	45.430,00

R00250	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.580,00
R00250.1	3237	Intelektualne i osobne usluge	26.380,00
R00251	3239	Ostale usluge	12.470,00
R00253	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.190,00
R00252	3293	Reprezentacija	2.490,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.700,00
Program	2109	Obrazovanje	8.460,00
Aktivnost	A210901	Obrazovanje	8.460,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.460,00
	323	Rashodi za usluge	4.700,00
R00255	3239	Ostale usluge	4.700,00
R00256	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.760,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.760,00
Program	2112	Festival "Petar Nakić"	26.460,00
Aktivnost	A211201	Festival "Petar Nakić"	26.460,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.460,00
	323	Rashodi za usluge	21.000,00
R00258	3235	Zakupnine i najamnine	1.500,00
R00257	3237	Intelektualne i osobne usluge	16.000,00
R00257.1	3239	Ostale usluge	3.500,00
R00260	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.460,00
R00259	3293	Reprezentacija	1.320,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.140,00
Program	2152	Kultura	511.075,00
Aktivnost	A215201	Kultura	511.075,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	318.175,00
	323	Rashodi za usluge	278.350,00
R00261	3237	Intelektualne i osobne usluge	236.650,00
R00262.1	3239	Projekt GEO PARK	41.700,00
R00264	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.825,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.825,00
Izvor	3.9.	BORAVIŠNA PRISTOJBA	192.900,00
	323	Rashodi za usluge	183.500,00
R00262	3239	Ostale usluge	183.500,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.400,00

R00263	3293	Reprezentacija	9.400,00
Glavni program	K01	PROGRAM PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	2.241.500,00
Program	2114	Program potreba Pučkog otvorenog učilišta	1.703.500,00
Aktivnost	A211401	Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	411.200,00
Izvor	2.1.	VLASTITI - POU	411.200,00
R00264.1	312	Ostali rashodi za zaposlene	36.200,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	36.200,00
R00265	321	Naknade troškova zaposlenima	26.500,00
R00266	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.500,00
R00267	322	Rashodi za materijal i energiju	112.100,00
R00267.1	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.300,00
R00268	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.700,00
R00269	3222	Materijal i sirovine	46.500,00
R00271	3223	Energija	38.000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.600,00
R00272	323	Rashodi za usluge	174.900,00
R00273	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00
R00270	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.200,00
R00274	3234	Komunalne usluge	6.700,00
R00275	3235	Zakupnine i najamnine	100.000,00
R00276	3237	Intelektualne i osobne usluge	21.500,00
	3239	Ostale usluge	16.500,00
R00277	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00
R00279	3293	Reprezentacija	3.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
R00280.3	422	Postrojenja i oprema	31.500,00
R00280.4	4222	Komunikacijska oprema	7.000,00
R00280.2	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.000,00
	4227	Oprema za ostale namjene	17.500,00
R00280.5	426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00
	4262	Ulaganja u računalne programe	7.000,00
Kapitalni projekt	K211401	Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	1.292.300,00
Izvor	2.1.	VLASTITI - POU	92.300,00
	451	Dotatna ulaganja na građevinskim objektima	92.300,00

R00280.6	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	92.300,00
Izvor	4.3.	POMOĆI - POU	1.200.000,00
R00280.7	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200.000,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200.000,00
Program	2116	Rapske glazbene večeri	121.000,00
Aktivnost	A211601	Rapske glazbene večeri	121.000,00
Izvor	2.1.	VLASTITI - POU	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	16.800,00
R00283	3235	Zakupnine i najamnine	3.700,00
R00282	3237	Intelektualne i osobne usluge	9.000,00
R00283.1	3239	Ostale usluge	4.100,00
R00283.2	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.200,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.200,00
Izvor	4.3.	POMOĆI - POU	71.000,00
	323	Rashodi za usluge	71.000,00
R00282.2	3237	Intelektualne i osobne usluge	71.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJE - POU	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00
R00282.1	3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00
R00282.3	3239	Ostale usluge	15.000,00
Program	2117	Rapske klape	20.000,00
Aktivnost	A211701	Rapske klape	20.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJE - POU	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	10.000,00
R00284	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00
R00284.1	3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00
R00286	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
R00285	3293	Reprezentacija	6.500,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00
Program	2119	Izložbe	30.000,00
Aktivnost	A211901	Izložbe	30.000,00
Izvor	4.3.	POMOĆI - POU	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	20.000,00
R00289	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJE - POU	10.000,00

		Rashodi za usluge	8.500,00
R00288	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.500,00
R00293	3237	Intelektualne i osobne usluge	7.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00
R00291	3293	Reprezentacija	1.500,00
Program	2120	Rapska fjera	60.000,00
Aktivnost	A212001	Rapska fjera	60.000,00
Izvor	2.1.	VLASTITI - POU	30.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
R00305.4	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00
Izvor	4.3.	POMOĆI - POU	30.000,00
	323	Rashodi za usluge	30.000,00
R00304.2	3239	Ostale usluge	30.000,00
Program	2121	Folklor "Rapski tanac"	40.000,00
Aktivnost	A212101	Folklor	40.000,00
Izvor	2.1.	VLASTITI - POU	20.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.000,00
R00295	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00
R00298	3293	Reprezentacija	1.000,00
R00299	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJE - POU	20.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
R00298.1	3293	Reprezentacija	10.000,00
R00299.4	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
Program	2155	Kultura	267.000,00
Aktivnost	A215501	Kultura	267.000,00
Izvor	2.1.	VLASTITI - POU	130.000,00
	323	Rashodi za usluge	105.000,00
R00303	3237	Intelektualne i osobne usluge	95.000,00
R00304	3239	Ostale usluge	10.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
R00306	3293	Reprezentacija	10.000,00
R00305	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
Izvor	4.3.	POMOĆI - POU	117.000,00

		Rashodi za usluge	117.000,00
R00303.1		Intelektualne i osobne usluge	58.000,00
R00304.1		Ostale usluge	59.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJE - POU	20.000,00
R00303.2	323	Rashodi za usluge	20.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00
	02	GRADSKA KNJIŽNICA RAB	505.000,00
	G02	GRAD RAB - GRADSKA KNJIŽNICA	368.000,00
Program	2126	Program potreba Gradska knjižnice Rab	235.000,00
Aktivnost	A212601	Djelatnost Gradske knjižnice Rab	235.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	235.000,00
R00307	311	Plaće (Bruto)	145.000,00
	3111	Plaće za redovan rad	145.000,00
R00309	313	Doprinosi na plaće	24.000,00
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	24.000,00
R00311	321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00
R00312	3211	Službena putovanja	5.000,00
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00
R00313	322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00
R00314	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.500,00
R00315	3223	Energija	10.000,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00
R00316	323	Rashodi za usluge	32.500,00
R00317	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00
R00318	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.500,00
R00319	3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00
	3239	Ostale usluge	3.000,00
R00320	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00
R00322	3293	Reprezentacija	2.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00
Program	2127	Knjižna i neknjižna građa	53.000,00
Kapitalni projekt	K212701	Knjižna i neknjižna građa	53.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00
R00325	426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.000,00
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	8.000,00

Izvor	6.1.	NEFINANCIJSKA IMOVINA	45.000,00
R00324	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00
Program	4241	Knjige	45.000,00
Aktivnost	2128	Informatizacija	13.000,00
Izvor	A212801	Informatizacija	13.000,00
	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00
R00326	323	Rashodi za usluge	10.000,00
	3238	Računalne usluge	10.000,00
R00327	422	Postrojenja i oprema	3.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	3.000,00
Program	2129	Kulturno - animacijske aktivnosti	30.000,00
Aktivnost	A212901	Kulturno - animacijske aktivnosti	30.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00
R00329	323	Rashodi za usluge	26.000,00
R00330	3237	Intelektualne i osobne usluge	16.000,00
	3239	Ostale usluge	10.000,00
R00330.1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00
	3293	Reprezentacija	2.000,00
R00331	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
Program	2144	Uređenje zgrade i vrta Banove vile	37.000,00
Aktivnost	A214401	Održavanje zgrade i vrta	37.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.000,00
R00332	323	Rashodi za usluge	37.000,00
R00333	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.500,00
	3239	Ostale usluge	3.500,00
Glavni program	K02	PROGRAM GRADSKJE KNJŽNICE	137.000,00
Program	2131	Program potreba za Gradsku knjižnicu	4.000,00
Aktivnost	A213101	Djelatnost Gradske knjižnice	4.000,00
Izvor	2.3.	VLASTITI - GRADSKA KNJŽNICA	4.000,00
R00335.1	312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00
Program	2132	Knjižna i neknjižna građa	94.000,00
Kapitalni projekt	K213201	Knjižna i neknjižna građa	94.000,00
Izvor	2.3.	VLASTITI - GRADSKA KNJŽNICA	7.000,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.000,00

R00336	4241	Knjige		7.000,00
Izvor	4.4.	POMOĆI KNJIŽNICA		82.000,00
R00336.2	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		65.000,00
	4241	Knjige		65.000,00
R00337.2	426	Nematerijalna proizvedena imovina		17.000,00
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		17.000,00
Izvor	5.2.	DONACIJE - KNJIŽNICA		5.000,00
R00336.1	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		5.000,00
	4241	Knjige		5.000,00
Program	2133	Informatizacija		4.000,00
Aktivnost	A213301	Informatizacija		4.000,00
Izvor	2.3.	VLASTITI - GRADSKA KNJIŽNICA		4.000,00
R00339.1	323	Rashodi za usluge		4.000,00
	3238	Računalne usluge		4.000,00
Program	2134	Kulturno - animacijske aktivnosti		16.000,00
Aktivnost	A213401	Kulturno - animacijske aktivnosti		16.000,00
Izvor	2.3.	VLASTITI - GRADSKA KNJIŽNICA		6.000,00
R00340	323	Rashodi za usluge		3.800,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge		3.800,00
R00342	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.200,00
	3293	Reprezentacija		1.000,00
R00343	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.200,00
Izvor	4.4.	POMOĆI KNJIŽNICA		10.000,00
R00329.1	323	Rashodi za usluge		10.000,00
R00329.2	3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00
	3239	Ostale usluge		5.000,00
Program	2140	Izdavačka djelatnost		19.000,00
Aktivnost	A214001	Izdavačka djelatnost		19.000,00
Izvor	2.3.	VLASTITI - GRADSKA KNJIŽNICA		19.000,00
R00344.1	323	Rashodi za usluge		19.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge		8.000,00
R00344	3239	Ostale usluge		11.000,00

85.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19), članka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16-ispravak, 98/19, 47/20 i 77/20-Uredba o dopuni Zakona o sportu) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA GRADA RABA
U SPORTU ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Programom javnih potreba Grada Raba u sportu (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se djelatnosti, poslovi i aktivnosti u sportu od značenja za Grad Rab.

Programom se stvaraju uvjeti za zadovoljenje potreba u sljedećim aktivnostima:

- djelovanje sportskih klubova i udruga te društava sportske rekreacije
- stručni rad u sportu
- sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim manifestacijama
- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži
- provođenju sportskih aktivnosti osoba s invaliditetom
- poticanje sportsko-rekreativnih aktivnosti građana
- održavanja i opremanja sportskih objekata i igrališta.

Članak 2.

Za provođenje Programa osigurana su sredstva u Konsolidiranom proračunu Grada Raba za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u ukupnom iznosu od 1.565.250,00 kn i to za:

1. Sportske klubove i udruge, društva sportske rekreacije, sportske manifestacije i donacije trenerima klubova u iznosu od 605.250,00 kn

2. Održavanje sportskih objekata u iznosu od 960.000,00 kn

Članak 3.

Svrha Programa je usmjeravati razvoj sporta na području Grada Raba. Sredstva iz članka 2. služe za sufinanciranje materijalnih izdataka klubova, udruga i društava koji djeluju na području Grada Raba, troškova natjecanja, organizacije i održavanja sportskih manifestacija, rekreativnih programa i opremanja sportskih objekata i igrališta.

Članak 4.

Raspored sredstava iz Programa vrši gradonačelnik kao izvršitelj Proračuna, a Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti prati namjensko korištenje proračunskih sredstava.

S korisnicima iz članka 2., točka 1., sportskim klubovima, udrugama i društvima sportske rekreacije sklopit će se Ugovori o financiranju programa iz Proračuna za 2021. godinu i to sa svakim korisnikom zasebno.

Članak 5.

O izvršenju programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, sportski klubovi, udruge i društva sportske rekreacije podnose Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti godišnji izvještaj o poslovanju za 2021. godinu (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) najkasnije do 1. ožujka 2022. godine.

Članak 6.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti prati namjensko korištenje sredstava iz članka 2., točka 1. ovog Programa i podnosi izvješće o ostvarivanju programa gradonačelniku Grada Raba.

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

Klasa: 023-06/20-01/06

Ur. broj: 2169-01-02/3-20-18

Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v. r.

* tablica se nalazi na kraju dokumenta *

PROGRAM JAVNIH POTREBA GRADA RABA U SPORTU ZA 2021. GODINU

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	33.510.980,00
Razdjel	204	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	33.510.980,00
Glava	20401	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	33.510.980,00
Glavni program	G11	SPORT	1.565.250,00
Program	2501	Tekuće donacije neprofitnim organizacijama	605.250,00
Aktivnost	A250101	Sportske udruge i manifestacije	605.250,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	605.250,00
	381	Tekuće donacije	605.250,00
R00471	3811	Kajak klub Rab	40.000,00
R00472	3811	Karate klub Rab - Enpi	15.000,00
R00473	3811	Rukometni klub Rab	40.000,00
R00474	3811	Teniski klub Rab	5.000,00
R00475	3811	Klub podvodnih aktivnosti Amfora	5.000,00
R00476	3811	Bridž klub Rab	1.250,00
R00477	3811	Tuning crew Rab	7.500,00
R00478	3811	Malonogometni klub Rab	60.000,00
R00479	3811	Društvo sportske rekreacije Kampor	5.000,00
R00480	3811	Športsko - ribolovni klub Dolin	5.000,00
R00481	3811	Nogometni klub Rab	175.000,00
R00483	3811	Športsko - ribolovni klub Tunera	5.000,00
R00484	3811	Odbojkaški klub Rab	27.500,00
R00485	3811	Košarkaški klub Rab	30.000,00
R00486	3811	Udruga Mundanije	5.000,00
R00488	3811	Biciklistički klub "Mag"	5.000,00
R00489.1	3811	Klub jedranja na dasci "Južina"	4.000,00
R00489.2	3811	Muški rukometni klub Arba	35.000,00
R00490	3811	Airsoft udruga Rab	5.000,00
R00490.7	3811	Triatlon klub Rab	15.000,00
R00491	3811	Plivački maraton za osobe sa invaliditetom	15.000,00
R00492	3811	Ostale sportske manifestacije	25.000,00

R00493	3811	Donacije trenerima sportskih klubova	45.000,00
R00493.1	3811	Tekuće donacije ostalim sportskim klubovima	30.000,00
Program	2504	Održavanje sportskih objekata	960.000,00
Aktivnost	A258041	Održavanje i opremanje	540.000,00
Izvor	1.8.	OPĆI ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA	540.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	240.000,00
R00505.2	3221	Ostali materijalni rashodi za sportske objekte i aktivnosti	40.000,00
R00505.1	3223	Energija za Školsku sportsku dvoranu	200.000,00
	323	Rashodi za usluge	300.000,00
R00505	3232	Održavanje sportskih objekata	300.000,00
Kapitalni projekt	K258041	Uređenje i održavanje sportskih objekata	420.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00
	323	Rashodi za usluge	100.000,00
R00114	3232	Održavanje sportskih igrališta	100.000,00
Izvor	6.1.	NEFINANCIJSKA IMOVINA	320.000,00
	421	Građevinski objekti	300.000,00
R00506.2	4214	Uređenje sportskih igrališta	300.000,00
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00
R00505.3	4226	Sportska oprema	20.000,00

86.

Na temelju članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 66/99, 151/03, 157/03-ispravak, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20), članka 5. Odluke o visini spomeničke rente Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 22/04) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13 - pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donosi

**PROGRAM
UTROŠKA SPOMENIČKE RENTE ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se sredstva spomeničke rente za 2021. godinu za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara i zaštićenih kulturno - povijesnih cjelina na području Grada Raba.

Članak 2.

Svrha Programa utroška ostvarenih sredstava spomeničke rente je zaštita i obnova kulturnih dobara i kulturno - povijesnih cjelina te konzervatorsko - restauratorski radovi.

Cilj Programa je obnova i zaštita kulturne baštine Grada Raba te obogaćivanje kulturnoga života i podizanje kulturne ponude Grada Raba.

Članak 3.

Prihod od spomeničke rente planiran je u Konsolidiranom proračunu Grada Raba za 2021. godinu u iznosu od 280.000,00 kuna.

Raspodjela financijskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se kako slijedi:

1. Popravlak crkve sv. Franje u iznosu od 150.000,00 kuna,
2. Sanacija Spomen groblja Kampur u iznosu od 80.000,00 kuna,
3. Sufinanciranje izrade dokumentacije i konzervacija sv. Mavra u iznosu od 50.000,00 kuna.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

*Klasa: 023-06/20-01/06
Ur. broj: 2169-01-02/3-20-14
Rab, 17. prosinca 2020.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Željko Peran, mag. ing. agr., v. r.

87.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 22. Statuta Grada Raba („Služ-

bene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

**PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA
ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH
ZGRADA U PROSTORU ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Prihod Proračuna Grada Raba za 2021. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru koristit će se za izradu prostorno-planske dokumentacije i to za izradu Urbanističkog plana uređenja 25 - Suha Punta (Kampur) (T21).

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

*Klasa: 023-06/20-01/06
Ur. broj: 2169-01-02/3-20-19
Rab, 17. prosinca 2020.*

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Željko Peran, mag. ing. agr., v. r.

88.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/19, 32/20 i 42/20) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13 i 31/13-pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donosi

**PROGRAM
utroška dijela turističke pristojbe
namijenjene poboljšanju boravka turista na
području Grada Raba za 2021. godinu**

Članak 1.

Programom utroška dijela turističke pristojbe namijenjene poboljšanju boravka turista na području Grada Raba za 2021. godinu u planiranom iznosu od 1.200.000,00 kuna sredstva se planiraju utrošiti za sljedeće namjene:

1. Sufinanciranje organizacije kulturnih manifestacija iznos od 100.000,00 kuna,
2. Sufinanciranje zračnog prijevoza iznos od 80.000,00 kuna,
3. Sufinanciranje brodske linije Rab-Lun iznos od 23.000,00 kuna,

4. Sufinanciranje pomorske linije Barbat-Banjol-Rab iznos od 150.000,00,
5. Sufinanciranje turističke ambulante iznos od 85.000,00 kuna,
6. Sufinanciranje prigodne manifestacije iznos od 69.100,00 kuna,
7. Sufinanciranje Rabske fjere iznos od 500.000,00 kuna i
8. Sufinanciranje programa kulture iznos od 192.900,00 kuna.

Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

Klasa: 023-06/20-01/06
Ur. broj: 2169-01-02/3-20-20
Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v. r.

89.

Na temelju članka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13 - pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA RABA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 15/04, 40/05 - ispravak, 18/07, 47/11 i 19/16), u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), u daljnjem tekstu: Zakon i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04 i 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova, u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Upravni odjel za prostorno uređenje, gospodarstvo i turizam Grada Raba.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

- Izradi Izmjena i dopuna Plana pristupit će se radi:
- usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju i posebnim propisima,
 - izrade grafičkog dijela u službenom projekcijskom koordinatnom sustavu Republike Hrvatske (HTRS96/TM),
 - usklađenja s Prostornim planom Primorsko-goranske županije („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 32/13, 7/17 – ispravak, 41/18 i 4/19 – pročišćeni tekst),
 - redefiniranja granica građevinskih područja i obveze izrade provedbenih planova užeg područja na temelju praćenja i ocjenjivanja stanja u prostoru, reagiranja na podnesene inicijative pravnih i fizičkih osoba za izmjene i dopune prostornog plana,
 - dopunjavanja i izmjena odredbi za provođenje i grafičkog dijela plana temeljem preispitanih zahtjeva Nositelja izrade Izmjena i dopuna Plana, te radi nedvojbene primjene u postupcima izdavanja akata za građenje,
 - planiranja zahvata u prostoru lokalnog značaja temeljem preispitanih zahtjeva Nositelja izrade Izmjena i dopuna Plana,
 - otklanjanje uočenih neusklađenosti i/ili nedostataka u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana.

Izmjene i dopune Plana uz planirane izmjene i dopune, mogu uključiti i druge izmjene i dopune koje se ocjene opravdane u tijeku izrade kao i nakon provedene javne rasprave.

IV. OBUHVAT IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Područje obuhvata Izmjena i dopuna Plana odnosi se na cijelo područje Grada Raba u skladu s ovom Odlukom, a uključuje izmjene i dopune tekstualnog dijela – Odredbi za provođenje, grafičkog dijela te Obrazloženje plana.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

Odredbom članka 201. Zakona određeno je da su jedinice lokalne samouprave dužne dopuniti svoje prostorne planove uređenja na način da u njima odrede neuređene dijelove građevinskih područja i izgrađene dijelove tih područja planirane za urbanu preobrazbu.

Donesenim Ciljanim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Raba, u srpnju 2016. godine, djelomično se izvršilo usklađenje sa Prostornim planom Primorsko-goranske županije. Prostorni plan uređenja Grada Raba potrebno je revidirati sukladno odredbama Prostornog plana Primorsko-goranske županije.

U provedbi postojećeg Prostornog plana uređenja Grada Raba dolazilo je do poteškoća prilikom tumačenja odredbi, a naročito u pogledu uvjeta gradnje. Podnesene inicijative za izmjenu plana uz izrađeni elaborat Prostorno programske analize građevinskih područja i izrađenu Studiju osjetljivosti područja Grada Raba zahtijevaju implementaciju u prostorno plansku dokumentaciju.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Izradi Izmjena i dopuna Plana pristupa se s ciljem izvršenja obveze usklađenja sa:

- Zakonom o prostornom uređenju i drugim propisima koji su stupili na snagu nakon njegova donošenja,
- Prostornim planom Primorsko-goranske županije i
- stvaranja prostorno planskih predvjeta za korištenje prostora u svrhu gospodarskog rasta i razvoja, uz istovremenu zaštitu prirodnih i kulturnih dobara te povijesnih vrijednosti.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana koristit će se raspoložive kartografske podloge te dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela. Stručne analize će se provesti kroz rad odabranog izrađivača, a u suradnji s upravnim tijelima Grada Raba.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Stručna rješenja za Izmjene i dopune Plana izradit će izrađivač ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s nositeljem izrade – Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gospodarstvo i turizam Grada Raba.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Utvrdjuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga:

1. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. Ministarstvo obrane, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo turizma i sporta, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranska, Policijska postaja Rab, Palit 144 a, 51280 Rab,
7. Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka,
8. Ministarstvo hrvatskih branitelja, Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb,

9. Ministarstvo zdravstva, Ksaver 200a, 10000 Zagreb,
 10. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb,
 11. Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
 12. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
 13. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb,
 14. Javna ustanova, Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Splitska 2/II, 51000 Rijeka,
 15. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava u Rabu, Palit 71, 51280 Rab,
 16. Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb,
 17. Županijska uprava za ceste Primorsko-goranske županije d.o.o., Nikole Tesle 9/X, 51000 Rijeka,
 18. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
 19. HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroprimorje Rijeka, Ulica Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka,
 20. Hrvatske vode d.d., VGO za slivove sjevernoga Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
 21. Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Podružnica Senj, Ul. Nikole Suzana 27, 53270 Senj,
 22. Vrelo d.o.o. za komunalne djelatnosti, Palit 68, 51280 Rab,
 23. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka, Riva 10/II, 51000 Rijeka,
 24. Županijska lučka uprava Rab, Šetaliste Markantuna de Dominisa 3, 51280 Rab,
 25. Lučka kapetanija Rijeka, Ispostava Rab, Biskupa Draga 1, 51280 Rab,
 26. Javna ustanova „Priroda“, Grivica 4, 51000 Rijeka.
- Ako se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 10.

Rok u kojem su javnopravna tijela iz prethodnog članka obavezna dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 30 dana od dana zaprimanja poziva, a ako ih ne dostave u navedenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

X. ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- I faza: izrada nacrtu prijedloga plana – 90 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- II faza: utvrđivanje prijedloga plana za javnu raspravu – 30 dana,
- III faza: javna rasprava (javni uvid) – 30 dana,
- IV faza: priprema izvješća o javnoj raspravi – 30 dana,
- V faza: izrada nacrtu konačnog prijedloga plana – 30 dana,
- VI faza: izrada konačnog prijedloga plana – 15 dana,
- VII faza: izrada izvornika plana – 15 dana od donošenja plana na Gradskom vijeću Grada Raba.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

XI. IZVOR FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA**Članak 12.**

Sredstava za izradu Izmjena i dopuna Plana osigurat će se iz sredstava Proračuna Grada Raba i drugih izvora.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Klasa: 023-06/20-01/06

Ur. broj: 2169-01-02/3-20-21

Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v. r.

90.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), po prethodno pribavljenom Mišljenju Turističke zajednice Grada Raba, Klasa: 334-05/20-01/06, Ur. broj: 2020-4 od 17. studenoga 2020. godine, Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2021. godini****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom privremeno se zabranjuje izvođenje građevinskih radova odnosno određuju vrste radova, vrste građevina, područje, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojem se privremeno zabranjuje izvođenje građevinskih radova, utvrđuju razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi građevinski radovi te provođenje nadzora.

II. VRSTE RADOVA KOJI SE PRIVREMENO ZABRANJUJU I GRAĐEVINE NA KOJE SE ZABRANA ODNOSI**Članak 2.**

Građevinski radovi koji se u smislu ove Odluke zabranjuju smatraju se zemljani radovi (iskopi, odvoz materijala s gradilišta i dr.) i radovi na izgradnji konstrukcije građevine (zidanje nosivih zidova, zidanje pregradnih zidova, betoniranje, izrada krovne konstrukcije i slično).

III. PODRUČJA ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**Članak 3.**

Područja privremene zabrane izvođenja građevinskih rado-

va obuhvaćaju sva naselja Grada Raba: Barbat, Banjol, Palit, Kampur, Mundanije, Supetarska Draga i Rab.

IV. KALENDARSKO RAZDOBLJE I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE**Članak 4.**

Razdoblje kalendarske godine na koje se primjenjuje zabrana izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke je od 1. lipnja 2021. godine do 1. listopada 2021. godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata.

V. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**Članak 5.**

Zabrana iz ove Odluke ne odnosi se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je Odluka stupila na snagu.

VI. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE**Članak 6.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Grada Raba. U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju sukladno odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 23/18).

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Klasa: 023-06/20-01/06

Ur. broj: 2169-01-02/3-20-22

Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v. r.

91.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU GODIŠNJEG
PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U
VLASNIŠTVU GRADA RABA ZA 2021. GODINU**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Raba za 2021. godinu kojeg je Grad Rab u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Primorsko-goranske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Grada Raba,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Raba,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Raba.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u

vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Raba za 2021. godinu donosi Gradsko vijeće Grada Raba za razdoblje od godinu dana.

IV.

Grad Rab dužan je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Gradskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Raba za 2021. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a objavit će se i na službenoj web stranici Grada Raba te je dostupna javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

Klasa: 023-06/20-01/06

Ur. broj: 2169-01-02/3-20-23

Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v. r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RAB**



**GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU GRADA RABA
ZA 2021. GODINU**

Rab, listopad 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	4
1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Raba	4
1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Raba	6
1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Raba	8
1.3.1. PODUZETNIČKA ZONA	8
1.3.2. NERAZVRSTANE CESTE	9
1.4. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Grada Raba	10
1.5. Plan prodaje nekretnina u vlasništvu Grada Raba	16
1.6. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja	17
1.7. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Raba	18
1.8. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa	18
1.9. Godišnji plan vođenja evidencije imovine	19
1.10. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Raba	19
1.11. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen ministarstvu državne imovine	20
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	23
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	24
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	26
5. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA RABA“	30
6. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA GRADA RABA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“	36
7. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“	38
8. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“	41
9. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE GRADSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA GRAD RAB“	42
10. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	44
11. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA GRADA RABA“	45

POPIS TABLICA

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU GRADA RABA.....	5
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU GRADA RABA	6
TABLICA 3. PODACI O STANOVIMA U NAJMU U VLASNIŠTVU GRADA RABA.....	6
TABLICA 4. POSLOVNA ZONA MIŠNJAK.....	8
TABLICA 5. PODACI O NOGOMETNOM IGRALIŠTU NA PODRUČJU GRADA RABA TE O VLASNIŠTVU NAD NJIM, PREMA STANJU U ZEMLJIŠNIM KNJIGAMA SREDINOM 2020.....	12
TABLICA 6. PODACI O VRIJEDNOSTI NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA RABA, KONCEM 2017. GODINE.....	12
TABLICA 7. PODACI O NOGOMETNOM KLUBU I BROJU SPORTAŠA, KORISNIKA NOGOMETNIH IGRALIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA RABA, KONCEM 2019.....	13
TABLICA 8. PODACI O RASHODIMA GRADA RABA, PO OSNOVI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU GRADA RABA U 2017., 2018. I 2019.....	13
TABLICA 9. CILJEVI U UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU LOKALNIH JEDINICA	14
TABLICA 10. PODACI O NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA RABA NAMIJENJENE PRODAJI TIJEKOM 2021. GODINE.....	16
TABLICA 11. RAZVOJNI PROJEKTI GRADA RABA.....	17
TABLICA 12. NEKRETNINE KOJE JE GRAD RAB ZATRAŽIO OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE	20
TABLICA 13. NEKRETNINE KOJE JE GRAD RAB DOBIO NA DAR OD MINISTARSTVA DRŽAVNE IMOVINE	21
TABLICA 14. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA	29

POPIS SLIKA

SLIKA 1. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA RABA	25
------------------------------------------------------------------------------	----

1. UVOD

Grad Rab drugi puta izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Raba (dalje u tekstu Plan upravljanja za 2021. godinu) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Grada Raba, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Raba i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Raba, i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU GRADA RABA

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Grad Rab veoma su važna za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Raba je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Raba kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Raba uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Grad Rab u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- Kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Raba do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju gradonačelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada Raba

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2019.	Dobit/gubitak 2019.	Broj zaposlenih 2019.	% vlasništva
VRELO d.o.o.	Rab (Grad Rab) Palit 68	36457028007	21.076.400,00	21.023.900,00	23.000,00	50	100
DUNDOVO d.o.o.	Rab (Grad Rab) Trg Municipium Arba 2	08484457911	6.462.300,00	17.723.600,00	58.900,00	72	100
VODOVOD HRVATSKO PRIMORJE-JUŽNI OGRANAK d.o.o.	Senj (Grad Senj) Stara cesta 3	71631587007	119.613.700,00	10.078.800,00	250.600,00	22	15,02

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA RABA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Grada Raba jesu sljedeći:

1. Grad Rab mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Gradu Rabu budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Grada Raba

Poslovni prostor	Površina (m ²)	Ugovor	Korisnik
Markantuna de Dominisa 1	89,25	KLASA: 372-02/18-01/05 URBROJ: 2169-01-01-18-4	PRIVREDNA BANKA d.d.
Trg Municipium Arba 2	26,58	KLASA: 372-01/18-01/02 URBROJ: 2169-01-01-18-2	MINISTARSTVO TURIZMA
Trg Municipium Arba 1	34,70	KLASA: 372-01/19-01/07 URBROJ: 2169-01-01-01-19-3	TISAK PLUS d.o.o.
Srednja ulica 10	19,75	KLASA: 372-01/19-01/04 URBROJ: 2169-01-01-19-04	RB obrt za trgovinu
Donja ulica bb	48,00	KLASA: 372-01/16-01/23 URBROJ: 2169-01-01-20-8	UO Šime
Trg Municipium Arba 2	130,00	KLASA: 372-01/19-01/11 URBROJ: 2169-01-01-19-3	Rab barovi j.d.o.o.
Tržnica Rab	682,00		Dundovo d.o.o.
Trg sv. Kristofora	7,26	KLASA: 372-02/14-01/04 URBROJ: 2169-01-05-14-6	TIHO KOMERC d.o.o.
Srednja ulica 10	39,40	KLASA: 372-01/15-01/05 URBROJ: 2169-01-01-15-03	P&W Trade d.o.o.
Donja ulica bb	18,00	KLASA: 372-01/18-01/03 URBROJ: 2169-01-01-20-4	P&W Trade d.o.o.
Palit	370,00	KLASA: 372-01/16-01/03 URBROJ: 2169-01-01-16-1	TRAPP d.o.o.

Tablica 3. Podaci o stanovima u najmu u vlasništvu Grada Raba

K.O.	K.Č.	Adresa	Površina	Temeljem
Rab - Mundanije	*107/3	Kralja Tomislava 6a	41,75 m ²	Ugovor o najmu stana sa zaštićenom najamninom
Rab - Mundanije	*80	Srednja ulica 24	64,20 m ²	Ugovor o najmu stana sa zaštićenom najamninom

Banjol	*84	Banjol 5	60,75 m ²	Ugovor o najmu stana sa zaštićenom najamninom
Banjol	*84	Banjol 5	66,30 m ²	Ugovor o najmu stana sa zaštićenom najamninom
Rab - Mundanije	*68	Donja ulica 8	63,20 m ²	Ugovor o najmu stana sa zaštićenom najamninom
Banjol	*111	Banjol 204	66,60 m ²	Oslob. pl. prema Odluci o socijalnoj skrbi
Rab - Mundanije	*87	Donja ulica 15	66,44 m ²	Ugovor o slobodno ugovorenoj najamnini
Rab - Mundanije	1988/2	Mundanije 140	41,00 m ²	Ugovor o slobodno ugovorenoj najamnini
Rab - Mundanije	1988/2	Mundanije 140	71,00 m ²	Ugovor o slobodno ugovorenoj najamnini
Banjol	*.449/2	Banjol 524	28,00 m ²	Ugovor o slobodno ugovorenoj najamnini
Banjol	*449/2	Banjol 524	41,00 m ²	Ugovor o slobodno ugovorenoj najamnini
Banjol	*449/2	Banjol 524	70,00 m ²	Ugovor o slobodno ugovorenoj najamnini

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA RABA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Grada Raba koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Raba podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Grada Raba, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Grada Raba, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.3.1. Poduzetnička zona

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

Na području Grad Rab nalazi se Poslovna zona koja je uređena Urbanističkim planom uređenja 43 – Poslovna zona Mišnjak, (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 36/07, 2/19, 05/19).

Poslovna zona Mišnjak smještena je na novoformiranim građevinskim česticama koje su navedene u Tablici 4. Gospodarska - poslovna namjena obuhvaća površine za organizaciju različitih poslovnih djelatnosti; trgovačkih, skladišnih, uslužnih, proizvodnih-obrtničkih, komunalno- servisnih.

Tablica 4. Poslovna zona Mišnjak

Katastarska općina	Katastarska čestica	m ²	Plato
Barbat	802/474	5.722	I2-1
Barbat	802/475	4.329	I2-2
Barbat	802/477	7.672	I2-3
Barbat	802/481	3.748	I2-4
Barbat	802/482	5.158	I2-5
Barbat	802/484	5.475	I2-6

Barbat	826/36	2.534	K1-1
Barbat	802/473	17.545	K2-1
Barbat	826/39	6.221	K2-2
Barbat	826/40	8.066	K2-3
Barbat	802/479	3561	K2-4
Barbat	802/478	5.410	K2-5
Barbat	802/480	5.146	K2-6
Barbat	826/34	12.323	K4-1
Barbat	826/35	958	IS 1
Barbat	802/471	310	IS 2
Barbat	826/38	52	UPS
Barbat	826/37	52	TS (1)
Barbat	802/476	49	TS (2)
Barbat	802/483	49	TS (3)

1.3.2. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Gradsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 27. siječnja 2014. godine donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 02/14) kojom se uređuje upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova; financiranje nerazvrstanih cesta; njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe na području Grada Raba.

Odlukom o ustroju Evidencija komunalne infrastrukture na području Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 09/20), ustrojen je i registar nerazvrstanih cesta, koji sadrži i podatke o nazivu i vrsti ceste, katastarskoj čestici, vlasništvu nerazvrstane ceste te drugim relevantnim podacima.

1.4. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU GRADA RABA

Prema odredbama Zakona o sportu (Narodne novine 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16, 98/19, 47/20, 77/20) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu u lipnju 2006. godine, sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete, u skladu s odredbama Zakona.

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju javne potrebe u sportu i za njihovo ostvarivanje osiguravaju financijska sredstva iz svojih proračuna. Jedna od javnih potreba u sportu za koje se sredstva osiguravaju u državnom proračunu je poticanje planiranja i izgradnje sportskih građevina. Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti koje obuhvaćaju, između ostalog, planiranje, izgradnju, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upravljanje javnim sportskim građevinama može se povjeriti sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina. Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske, koja prethodno pribavlja mišljenje Nacionalnog vijeća za sport, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pripadajućih sportskih zajednica i odgovarajućih sportskih saveza donosi mrežu sportskih građevina kojom se određuje plan izgradnje, obnove, održavanja i upravljanja sportskim građevinama.

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U svrhu ocjene učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima, utvrđeni su sljedeći ciljevi:

1. provjeriti cjelovitost podataka o nogometnim stadionima i igralištima
2. provjeriti normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima
3. provjeriti upravlja li se i raspoložuje nogometnim stadionima i igralištima u skladu s propisima
4. ocijeniti ekonomske i financijske učinke upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima

5. ocijeniti efikasnost sustava unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nogometnim stadionima i igralištima.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionom i igralištem u vlasništvu Grada Raba:

- Zakon o sportu - (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20),
- Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 118/16),
- Uredba o izmjenama uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za šport (»Narodne novine«, broj 58/18, 40/19),
- Pravilnik o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih športskih saveza (»Narodne novine«, broj 136/06),
- Pravilnik o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 46/14, 09/17),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o mjerilima za dodjelu nagrada sportašima za sportska ostvarenja (»Narodne novine«, broj 09/17),
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Pazin, Pazin, srpanj 2019.).

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Županija). Postupci revizije provedeni su od 03. prosinca 2018. do 17. srpnja 2019.

Prema odredbi članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom, a vlasništvo Republike Hrvatske su sve stvari iz društvenog vlasništva na području Republike Hrvatske glede kojih nije utvrđeno u čijem su vlasništvu.

Grad Rab je suvlasnik jednog nogometnog igrališta na području Grada. Prema Izvješću o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima Grad Rab i NK Rab zaključili su u ožujku 2018. ugovor o korištenju nogometnog igrališta Blato, kojim Grad Rab daje igralište na korištenje NK Rabu bez naknade na rok deset godina. NK Rab se obvezao održavati igralište te plaćati potrošenu vodu i električnu energiju.

Grad Rab, nije posebno utvrdio ovlasti i odgovornosti za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima, način nadzora nad upravljanjem i korištenjem, izvještavanjem o postignutim ciljevima, učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva.

U tablici broj 5. daju se podaci o nogometnom igralištu na području Grada Raba te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Tablica 5. Podaci o nogometnom igralištu na području Grada Raba te o vlasništvu nad njim, prema stanju u zemljišnim knjigama sredinom 2020.

Evidencije o nogometnom igralištu u vlasništvu Grada Raba					
Br. Čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
1320/1	Banjol	5704	Blato	Rab	Javno dobro
790/1		998			Grad Rab
789/2		630			Grad Rab i privatne osobe
789/1		457			Grad Rab i privatne osobe

Tablica 6. Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta u vlasništvu Grada Raba, koncem 2017. godine

Podaci o vrijednosti nogometnih igrališta koncem 2017. godine				
Vlasništvo	Naziv	Vrijednost nogometnog stadiona ili igrališta		
		Nabavna	Otpisana	Sadašnja
Grad Rab	Blato	1.823.855,00	210.160,00	1.613.695,00

Lokalne jedinice, u propisanim okvirima, samostalno određuju pravila i procedure upravljanja i raspolaganja vlastitom imovinom, odnosno nogometnim stadionima i igralištima. Način, ovlasti, procedure i kriteriji za upravljanje i raspolaganje mogu se utvrditi unutarnjim aktima.

➤ UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NOGOMETNIM STADIONIMA I IGRALIŠTIMA

Upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta i generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu, odnosno nogometu. Prema podacima lokalnih jedinica, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

U tablici broj 7. nalaze se podaci o nogometnim klubovima i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Grada Raba koncem 2019.

Tablica 7. Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Grada Raba, koncem 2019.

Podaci o nogometnom klubu i broju sportaša, korisnika nogometnih igrališta u vlasništvu Grada Raba, koncem 2019				
Naziv nogometnog igrališta	Nogometni klub	Broj sportaša		
		Seniori	Mlađe dobne kategorije	Ukupno
Blato	NK Blato	35	90	125

Tablica 8. Podaci o rashodima Grada Raba, po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Grada Raba u 2017., 2018. i 2019.

Podaci o rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima u vlasništvu Grada Raba u 2017., 2018. i 2019.				
Naziv nogometnog igrališta	Godina	Rashodi		
		Održavanje i drugi rashodi poslovanja	Kapitalna ulaganja	Ukupno
Grad Rab	2017.	0,00	12.250,00	12.250,00
	2018.	178.295,00	0,00	190.545,00
	Ukupno	178.295,00	12.250,00	202.795,00

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Grad Rab vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji:

- voditi analitičko knjigovodstvo nogometnih igrališta po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana) i s drugim potrebnim podacima, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- popisati nogometna igrališta na kraju svake poslovne godine, navesti njihove pojedinačne vrijednosti i uskladiti stanje u glavnoj knjizi sa stanjem utvrđenim popisom, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu;
- upisati nogometna igrališta u vlasništvu ili suvlasništvu Grada u Evidenciju imovine te u registru navesti sve podatke propisane Uredbom o registru državne imovine; Evidenciju imovine programski povezati s drugim evidencijama;
- kod davanja nogometnih igrališta na upravljanje i korištenje nogometnim klubovima utvrditi međusobna prava i obveze Grada i nogometnog kluba u pogledu načina upravljanja i korištenja, načina pokrića troškova upravljanja, nadzora nad

upravljanjem i korištenjem i drugih elemenata upravljanja od interesa za Grad, s ciljem očuvanja i unaprjeđenja funkcionalnosti i estetske vrijednosti nogometnih igrališta;

- analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja nogometnih igrališta radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja i korištenja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja i korištenja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koje se upravljanje i korištenje nogometnih igrališta može unaprijediti;
- uvesti i primjenjivati kriterije i pokazatelje učinkovitosti i načela učinkovitog upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima i drugom imovinom u vlasništvu Grada, s ciljem što učinkovitijeg upravljanja i raspolaganja;
- utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima, nadzor nad upravljanjem i korištenjem igrališta, izvještavanje o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i korištenja te poduzimanje mjera u slučaju lošeg obavljanja poslova i neispunjavanja zadanih ciljeva, čime će se povećati odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima i s time povezano zadovoljavanje javnih potreba.

Za ocjenu učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištima.

Tablica 9. Ciljevi u učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu lokalnih jedinica

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje mjera
Evidencije o nogometnom igralištu	Ustrojiti Evidenciju s cjelovitim podacima o nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • nogometna igrališta su evidentirana u poslovnim knjigama i iskazana je njihova vrijednost • obavljen je godišnji popis imovine i obveza, popisom su obuhvaćena nogometna igrališta u vlasništvu lokalne jedinice te je njihovo knjigovodstveno stanje usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom • ustrojena je Evidencija imovine koja sadrži podatke bitne za upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištima • podaci o nogometnom igralištu u analitičkim knjigovodstvenim evidencijama i Evidenciji imovine su usklađeni • u zemljišnim knjigama i katastru je upisano vlasništvo, odnosno posjed lokalne jedinice nad nogometnim igralištima
Normativno uređenje upravljanja i	Jedinica lokalne samouprave će normativno urediti upravljanje i raspolaganje	<ul style="list-style-type: none"> • utvrdit će se način upravljanja i raspolaganja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištima

raspolaganja nogometnim igralištem	nogometnim igralištima	<ul style="list-style-type: none"> • primjenjivat će se utvrđeni način upravljanja i korištenja te izvještavanja o upravljanju i raspolaganju nogometnim igralištem • donijet će se godišnji plan upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem u sklopu sa godišnjem planom upravljanja imovinom jedinice lokalne samouprave • nogometno igralište je registrirano za domaća i međunarodna nogometna natjecanja
Upravljanje i raspolaganje nogometnim igralištem	Nogometnim igralištem upravlja se i raspolaže pažnjom dobrog gospodara	<ul style="list-style-type: none"> • nogometno igralište koristi se za predviđenu namjenu • lokalna jedinica ostvaruje prihode od korištenja nogometnog igrališta (prodaja, zakup, najam, koncesija) • postupci prodaje i davanja u zakup, najam ili koncesiju provedeni su u skladu s propisima • rashodi ostvareni po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem izvršeni su namjenski • vodi se ažurna evidencija o ostvarenim prihodima i rashodima po osnovi upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem • analiziraju se i vrednuju učinci upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem te se poduzimaju mjere i aktivnosti s ciljem povećanja pozitivnih i smanjenja negativnih učinaka
Nadzor nad upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem	Uspostaviti učinkovit sustav unutarnjih kontrola u svrhu praćenja upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem	<ul style="list-style-type: none"> • propisat će se ovlasti i odgovornosti u vezi s upravljanjem i raspolaganjem nogometnim igralištem • uredit će se načini postupanja, odnosno donijet će se procedure u vezi s prodajom, davanjem u zakup ili najam i drugim oblicima upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištem, od donošenja odluka do evidentiranja u poslovnim knjigama i vrednovanja ostvarenih učinaka

1.5. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA RABA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Grad Rab mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Gradu Rabu budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tablica 10. Podaci o nekretninama u vlasništvu Grada Raba namijenjene prodaji tijekom 2021. godine

Popis nekretnina koje su za prodaju			
Br. čestice	K.o.	Površina u m ²	Kultura
802/473	Barbat	12.545	pašnjak
802/478	Barbat	5.410	pašnjak
802/480	Barbat	5.146	pašnjak
826/39	Barbat	6.221	golet
826/40	Barbat	8.066	golet
802/474	Barbat	5.722	pašnjak
802/475	Barbat	4.329	pašnjak
802/477	Barbat	7.672	pašnjak
802/481	Barbat	3.748	pašnjak
802/482	Barbat	5.158	pašnjak
802/484	Barbat	5.475	pašnjak
826/36	Barbat	2.534	golet
826/34	Barbat	12.323	golet

1.6. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika («Narodne novine», broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Prema Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Primorsko-goranske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Rijeka, studeni 2016, Rijeka) na području Grada Raba nalaze se eksploatacijska polja mineralnih sirovina točnije građevinskog pijeska i šljunka iz mora, Vidiskala – Žigovac, Crvene stijene i Samotorac.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 11. navedeni su razvojni projekti Grada Raba.

Tablica 11. Razvojni projekti Grada Raba

Projekti	Razdoblje provedbe
K270101 Sufinanciranje programa i izrada projekata	2020. – 2022.
K280202 Uređenje plaža	2020. – 2022.
K258041 Uređenje i održavanje sportskih objekata	2020. – 2022.
K280102 Priprema za izgradnju poduzetničkih zona	2020. – 2022.
K300103 Uređenje javnih površina	2020. – 2022.
K310102 Uređenje nerazvrstanih cesta	2020. – 2022.
K320103 Izgradnja i uređenje groblja	2020. – 2022.
K330102 Proširenje i opremanje javne rasvjete	2020. – 2022.
K350102 Odvodnja otpadnih voda	2020. – 2022.
K350104 Program zbrinjavanja otpada	2020. – 2022.
K250401 Održavanje i uređenje kulturnih objekata	2020. – 2022.
K370105 Poslovni prostor	2020. – 2022.
K210101 Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	2020. – 2022.
K212701 Knjižna i neknjižna građa	2020. – 2022.
K213001 Opremanje	2020. – 2022.

K213301 Informatizacija	-
K230101 Sufinanciranje izgradnje škole	2020. – 2022.
K220202 Projekt uređenja i opremanja	2020. – 2022.
K113105 Ulaganje u računalne programe i umjetnička djela	2020. – 2022.
K113106 Ulaganja u postrojenja i opremu	2020. – 2022.
K116101 Ulaganje u sustav za rano otkrivanje požara na području otoka Raba	2020. – 2022.
K240701 Dom za starije i nemoćne	2020. – 2022.

1.7. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA RABA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Grada Raba:

1. Procjena potencijala imovine Grada Raba mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Grad Rab, tijekom 2021. godine, planira zatražiti (reviziju) procjene nekretnina namijenjenih prodaji, a navedenih u tablici broj 10.

1.8. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Nekretnine za koje se planiraju rješavati imovinsko-pravni odnosi navedene su u tablici broj 12., a odnose se na nekretnine koje Grad Rab planira zatražiti od Ministarstva državne imovine.

1.9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriternih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Rab raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Grad Rab dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA RABA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Grad Rab na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u »Službene novine Primorsko-goranske županije«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Gradskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup te prodaje imovine u vlasništvu Grada Raba.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Grada Raba zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Grada Raba te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Raba.

1.11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2021. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripreme i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica 12. Nekretnine koje je Grad Rab zatražio od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Grad Rab zatražio od Ministarstva državne imovine		
Br. čestice	K.o.	Opis nekretnine /Razlog za darovanje
377 zgr	Rab-Mundanije	Kuća i dvorište, vrt /zgrada mješovite namjene
140/11		
809	Barbat	Neplodno, pašnjak, kamenjar / sportsko-rekreacijski (motokros staza i streljana)
810		
dio 808		
dio 811		
102/1 ZGR	Rab-Mundanije	Gradska loža/javna i društvena namjena
77 zgr	Kampor	Stojna kuća, vinograd, pašnjak, neplodno, šuma / azil za nezbrinute životinje
1815/7		
1815/9		
1815/28		
1815/30		
1815/6		
1815/29		
1815/5		
1815/11		
1815/7		
1815/27		

Tablica 13. Nekretnine koje je Grad Rab dobio na dar od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Grad Rab dobio na dar od Ministarstva državne imovine		
Br. čestice	K.o.	Opis nekretnine /Razlog za darovanje
1348/1	Kampor	Pašnjak / groblje

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Grada Raba u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Grada Raba i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Raba.

Strategija, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Raba i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Raba za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Grada Raba. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Raba usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Raba.

Plan upravljanja Gradsko vijeće Grada Raba donosi za razdoblje od godinu dana u tekućoj godini za sljedeću godinu. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Grada Raba na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija,

osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Raba prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Grada Raba i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Grada Raba za 2021. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Grada Raba za razdoblje 2019.-2025. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Grada Raba sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Raba za razdoblje od 2019. do 2025. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Grada Raba je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Grada Raba s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Grada Raba je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Raba, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Raba za razdoblje 2019.-2025. postavljen je strateški cilj upravljanja gradskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Grada Raba prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja gradskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja gradskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja gradskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja gradskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja gradskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju

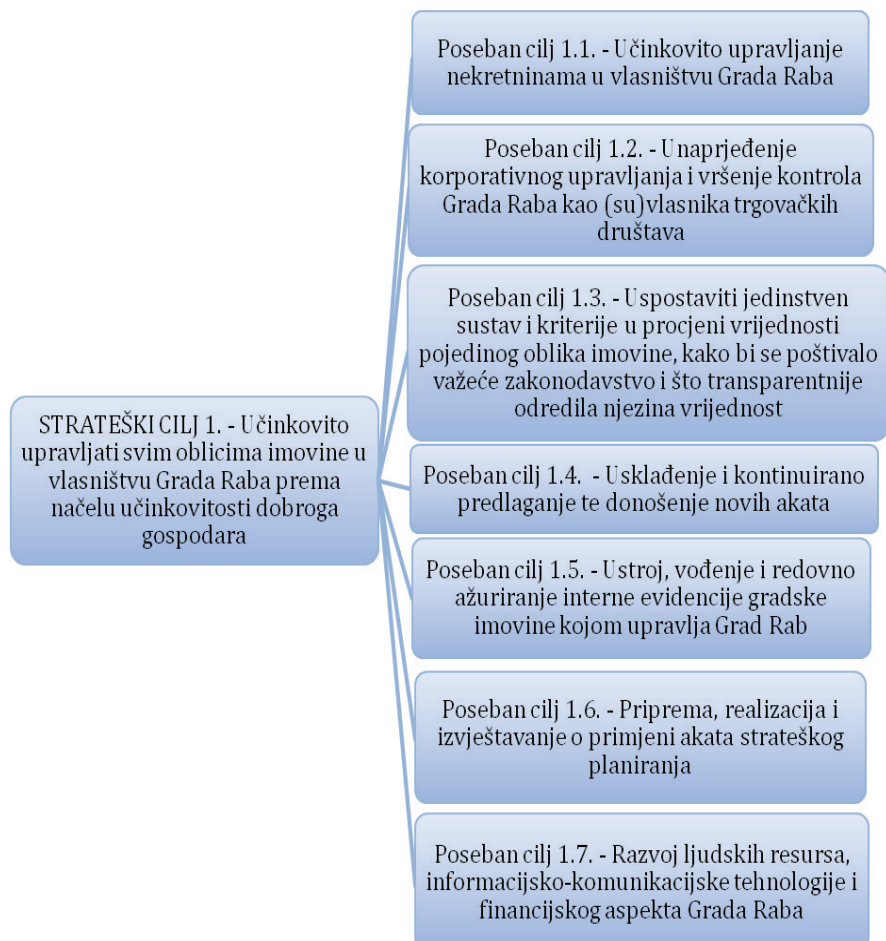
¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

godišnjim planovima upravljanja gradskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Grada Raba



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom za razdoblje 2019.-2025. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom.

➤ **POSEBAN CILJ 1.1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRAD RABA“ PROVODIT ĆE SE PUTEK SLJEDEĆIH MJERA:**

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Rab putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Raba“ kreće se od polazišta da su gradske nekretnine iznimno važan resurs kojim Grad Rab mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Grada Raba najvažniji su aspekt gradskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja gradskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnii oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih stanova (kuća) i poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaze jedinica lokalne (regionalne) samouprave.
- upravljanje nefinancijskom gradskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

➤ **POSEBAN CILJ 1.2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA GRAD RABA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“ PROVODIT ĆE SE PUTEK SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Raba,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Raba.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Grada Raba te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Grad Rab.
- POSEBAN CILJ 1.3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:
- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Grada.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Grad Rab namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Grada Raba,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.
- POSEBAN CILJ 1.4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:
- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja gradskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Raba te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja gradskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne gradske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s gradskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja gradskom imovinom.
- POSEBAN CILJ 1.5. „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE GRADSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA GRAD RAB“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆIH MJERA:

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Raba,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Rab“ interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija gradske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja gradskom imovinom kojom upravlja Grad Rab, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Grad Rab raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Grad Rab dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

➤ POSEBAN CILJ 1.6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ PROVODIT ĆE SE PUTE M SLJEDEĆE MJERE:

- unaprjeđenje upravljanja gradskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanje gradskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja gradskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

➤ POSEBAN CILJ 1.7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOG ASPEKTA GRAD RABA“ PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Raba“ važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Grada Raba za razdoblje 2019. - 2025.

Tablica 14. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA GRADSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU GRADA RABA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Raba“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Rab putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Raba kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Grada Raba Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Raba
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Grada
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja gradskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Rab“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grad Raba Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja gradskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Raba“	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Raba“

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Raba“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021. POSLOVNI PROSTORI							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s drugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (12) Ciljana (12)	
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)		Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prodaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pregledom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Rab putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)						

	<p>Statut Grada Raba (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 27/09, 13/13 i 31/13-pročišćeni tekst, 19/15, 04/18, 40/18, 04/20)</p> <p>Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 02/14)</p> <p>Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Raba prostora (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 34/14)</p> <p>Odluka o davanju javnih površina na privremeno korištenje (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 11/10)</p>		<p>sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>					
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Raba“
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

STANOVİ

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prena državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazna (14) Ciljana (14)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Rab putem prodaje	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) Zakon o najmu stanova (»Narodne Novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji nepovoljnijem ponuditelju,	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
	Odluka o davanju stanova u najam (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 25/19)		sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
PRILOG 1b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada Raba“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
Aktivacija neiskorištene i neaktivne gradske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnim imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Grada Raba	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnim proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Grad Rab putem prodaje	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (13)		

i. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Raba kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Grada Raba kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
mentiranje erativnih mjera avljanja ovačkim štivima u vlasništvu ada Raba	Zakon o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Raba	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava 2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Grad Rab	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Broj trgovačkih društava od kojih Grad Rab ostvaruje prihod	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)		
		Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Grada Raba	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (0) Ciljana (3)		

7. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Grada	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje narudžbenice sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštani sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlaštani sudski vještak s kojim je potpisana narudžbenica za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj narudžbenica	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)		
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (13) Ciljana (13)		Zahtjev ovlaštenom procjenitelju za procjenu tržišne vrijednosti nekretnina namijenjenih kupnji i prodaji
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20)							
	Pravilnik o metodama procjene							

	<p>vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p>		<p>drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p>				
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

		<p>3. Izrada procjembenog elaborata</p>	<p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.</p>	<p>Broj izrađenih elaborata godišnje</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (1) Cijjana (2)</p>	<p>Procjembeni elaborat</p>	<p>Izrađen procjembeni elaborat za čestice namijenjene kupnji i prodaji</p>
--	--	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-------------	------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

8. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja gradskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine«, broj 44/17) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja gradskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)		
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje gradskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazna (15) Ciljana (15)	Akti i Odluke	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Gradske uprave Grada Raba	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)		
			Usvajanje dokumenata na sjednici Gradskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazna (1) Ciljana (2)		

9. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Rab“

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije gradske imovine kojom upravlja Grad Rab“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Grada Raba	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici gradske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina (automobil – operativni lizing) Polazna (2)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Ažuriranje Evidencije imovine

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)
2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Grada Raba	Vodenje evidencije gradske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Ciljana (2) Polazna (0) Ciljana (12)	Pojavni oblici nekretna (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretna)	Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretna (automobil – operativni lizing) Polazna (2) Ciljana (2)

10. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprijeđenje upravljanja gradskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022.	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom
			Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2022.					
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2019.-2025.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj (vrijednost ili količina)	Polazna (1) Ciljana (1)		

11. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Raba“

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Grada Raba“ Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.									
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA	
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne Novine«, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe gradskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (7) Ciljana (7)	Javna nabava		
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)			
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Plan prijema u službu u Grad Rab za 2020. godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 01/20, 36/20)	1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Utvrdjivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u gradsku službu, prijem u gradsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)			
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)			
		3. Usvajanje novih internih akata	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (0)			
			Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (0)			

Poboljšanje financijskog upravljanja		akata iz područja uredskog poslovanja	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Libusoft Cicom d.o.o.
		akata iz područja uredskog poslovanja	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Libusoft Cicom d.o.o.
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Libusoft Cicom d.o.o.
		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	

92.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20) i članka 11. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 34/14),

Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta
u Poslovnoj zoni Mišnjak**

I.

Raspisuje se Natječaj za prodaju zemljišta u Poslovnoj zoni Mišnjak, upisanog u zk.ul. 3064, k.o. Barbat, kako slijedi:

red. br.	k.č.br.	površina	namjena	početna cijena
1.	802/473	12.545 m ²	Pretežito poslovna trgovačka namjena (K2)	2.570.000,00 kn
2.	802/478	5.410 m ²	Pretežito poslovna trgovačka namjena (K2)	1.110.000,00 kn
3.	802/480	5.146 m ²	Pretežito poslovna trgovačka namjena (K2)	1.050.000,00 kn
4.	826/39	6.221 m ²	Pretežito poslovna trgovačka namjena (K2)	1.270.000,00 kn
5.	826/40	8.066 m ²	Pretežito poslovna trgovačka namjena (K2)	1.650.000,00 kn
6.	802/474	5.722 m ²	Pretežito proizvodna zanatska namjena (I2)	1.170.000,00 kn
7.	802/475	4.329 m ²	Pretežito proizvodna zanatska namjena (I2)	890.000,00 kn
8.	802/477	7.672 m ²	Pretežito proizvodna zanatska namjena (I2)	1.570.000,00 kn
9.	802/481	3.748 m ²	Pretežito proizvodna zanatska namjena (I2)	770.000,00 kn
10.	802/482	5.158 m ²	Pretežito proizvodna zanatska namjena (I2)	1.060.000,00 kn
11.	802/484	5.475 m ²	Pretežito proizvodna zanatska namjena (I2)	1.120.000,00 kn
12.	826/36	2.534 m ²	Pretežito poslovna uslužna namjena (K1)	518.000,00 kn
13.	826/34	12.323 m ²	Mješovita poslovna namjena (K4)	2.520.000,00 kn

Porez na promet nekretnina nije uračunat u kupoprodajnu cijenu i plaća ga kupac.

II.

Jamčevina u iznosu od 10% od početne cijene nekretnine uplaćuje se na žiro račun Grada Raba.

III.

Najpovoljniji ponuditelj obvezuje se s prodavateljem zaključiti ugovor o kupoprodaji u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru, u protivnom će se smatrati da je odustao od kupovine nekretnine.

Kupac je dužan snositi i troškove izrade elaborata procjene vrijednosti nekretnine i troškove obavijesti o raspisanom natječaju.

IV.

Kupac je dužan cjelokupnu kupoprodajnu cijenu umanjenu za iznos jamčevine platiti u roku od 60 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

V.

Grad Rab zadržava pravo da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora te poništi natječaj bez posebnog obrazloženja ponuditeljima te nije obve-

zan prihvatiti niti jednu ponudu za kupnju nekretnine u kojem slučaju ne snosi bilo kakvu odgovornost prema ponuditeljima.

VI.

Obavijest o javnom natječaju objavit će se u Novom listu, a cjeloviti tekst natječaja na oglasnoj ploči i web stranici Grada Raba.

VII.

Rok za podnošenje pisanih ponuda je 15 dana od dana objave obavijesti o ovom natječaju u Novom listu.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Klasa: 023-06/20-01/06

Ur. broj: 2169-01-02/3-20-24

Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr., v. r.

93.

Na temelju članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19), članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst, 2/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 96/16 i 70/17) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13 - pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Raba u 2021. godini

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Raba (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) u 2021. godini odnosno za razdoblje do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se jednak godišnji iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima izabranim s liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

(2) Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava u Konsolidiranom proračunu Grada Raba za 2021. godinu za redovito godišnje financiranje u iznosu od 2.000,00 kuna.

(3) Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 3.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Gradskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Konsolidiranom proračunu Grada Raba za 2021. godinu na način utvrđen u članku 2. Odluke u godišnjim iznosima, kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica - HDZ (4 člana i 1 članica) - 10.200,00 kuna
2. Rapski pučki sabor - RPS (2 člana) - 4.000,00 kuna
3. Hrvatska seljačka stranka - HSS (1 članica) - 2.200,00 kuna
4. Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP (4 člana) - 8.000,00 kuna
5. Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati - HNS (1 članica) - 2.200,00 kuna
6. Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Luka Grgurić (1 član i 1 članica)

- Nezavisni vijećnik Luka Grgurić - 2.000,00 kuna
- Nezavisna vijećnica Melita Vlahek - 2.200,00 kuna.

Članak 4.

(1) Sredstva Konsolidiranog proračuna Grada Raba za 2021. godinu, raspoređena prema članku 3. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno poseban račun nezavisnih vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima do posljednjeg dana u tromjesečju za koje se naknada isplaćuje.

(2) Ako se završetak mandata Gradskog vijeća ne poklapa s završetkom tromjesečja u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Nakon završetka tekuće poslovne godine, a najkasnije do 1. ožujka 2022. godine na mrežnim stranicama Grada Raba objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Konsolidiranog proračuna Grada Raba za 2021. godinu za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću i svakog nezavisnog vijećnika.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine

Klasa: 023-06/20-01/06

Ur. broj: 2169-01-02/3-20-25

Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik

Željko Peran, mag. ing. agr.**94.**

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13 - pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Raba za 2020. godinu

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Raba za 2020. godinu.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Raba za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Klasa: 023-06/20-01/06
Ur. broj: 2169-01-02/3-20-26
Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Željko Peran, mag. ing. agr., v. r.

95.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst, 19/15, 4/18, 40/18 i 4/20), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Raba za 2021. godinu

I.

Usvaja se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Raba za 2021. godinu.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Raba za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Klasa: 023-06/20-01/06
Ur. broj: 2169-01-02/3-20-27
Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Željko Peran, mag. ing. agr., v. r.

96.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 22. Statuta Grada Raba („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 27/09, 13/13, 31/13-pročišćeni tekst, 19/15, 4/18 i 40/18), Gradsko vijeće Grada Raba, na sjednici održanoj 17. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Ovlašćuje se Grad Rab, zastupan po gradonačelniku Nikoli Grguriću, kao osnivač - član Društva Vodovod Hrvatsko primorje - južni ogranak društvo s ograničenom odgovornošću, na donošenje izmjena Društvenog ugovora navedenog Društva te ostale dokumentacije vezane uz provedbu izmjene Društvenog ugovora u sudskom registru Trgovačkog suda u Rijeci.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Klasa: 023-06/20-01/06
Ur. broj: 2169-01-02/3-20-28
Rab, 17. prosinca 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RABA

Predsjednik
Željko Peran, mag. ing. agr., v. r.