



# Vinodolska općina

## 50.

Na temelju članka 37., 39. i članka 43. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 48. i članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 40/09, 15/13, 30/13 - pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

### PRORAČUN VINODOLSKE OPĆINE ZA 2021. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2022. – 2023. GODINE

#### Članak 1.

Proračun Vinodolske općine za 2021. u iznosu od 24.345.929,57 kn sa projekcijom za 2022.- 2023. godina sastoji se od:

	2021.	2022.	2023.
<b>A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	20.265.929,57	16.815.930,00	16.815.930,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	80.001,00	80.001,00
Rashodi poslovanja	15.883.135,88	15.033.137,00	15.033.137,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.686.793,69	1.686.794,00	1.686.794,00
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTAV IZ PRETHODNE GODINE</b>			
Raspoloživa sredstva iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00
<b>C. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA</b>			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 4.000.000,00	0,00 500.000,00	0,00 500.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	3.776.000,00	676.000,00	676.000,00
<b>VIŠAK /MANJAK+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA+NETO ZADUŽIVANJE/ FINANCIRANJE</b>			
	0,00	0,00	0,00

#### Članak 2.

Prihodi proračuna sa projekcijom 2022.-2023. g. po ekonomskoj klasifikaciji te rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu zaduživanja/financiranja.

#### Članak 3.

Posebni dio proračuna sa projekcijom 2022.- 2023. godinu sadrži prikaz po razdjelima, glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika.

#### Članak 4.

Ovaj proračun s projekcijom objavit će se u »Službenim no-

vinama Primorsko-goranske županije« a primjenjivat će se od 1. siječnja 2021. godine.

Klasa:021-05/20-01/14

Ur. broj:2107-03/20-01-300

Bribir, 15. prosinca 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik

**Boris Miklič, dipl. ing., v.r.**

## OPĆINA VINODOLSKA

## proračun 2021 sa projekcijom 2022-2023

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA I RASHODA/IZDATAKA	Izvori 2021	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	INDEKS 2/1	Projekcija proračuna za 2023	INDEKS 3/2
			1	2		3	3/2

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>		<b>20.265.929,57</b>	<b>16.815.930,00</b>	<b>83</b>	<b>16.815.930,00</b>	<b>100</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	1	<b>6.935.400,00</b>	<b>7.282.636,00</b>	<b>105</b>	<b>7.282.636,00</b>	<b>100</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prizrez na dohodak</b>	1	<b>5.000.400,00</b>	<b>5.347.636,00</b>	<b>107</b>	<b>5.347.636,00</b>	<b>100</b>
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	1	5.000.400,00	5.347.636,00	107	5.347.636,00	100
<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>	1	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	1	<b>1.900.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>100</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>100</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1	650.000,00	650.000,00	100	650.000,00	100
6134	Povremeni porezi na imovinu	1	1.250.000,00	1.250.000,00	100	1.250.000,00	100
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	1	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100</b>
6142	Porez na promet	1	35.000,00	35.000,00	100	35.000,00	100
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	1	<b>5.799.529,57</b>	<b>2.002.294,00</b>	<b>35</b>	<b>2.002.294,00</b>	<b>100</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	1	<b>2.299.529,57</b>	<b>2.002.294,00</b>	<b>87</b>	<b>2.002.294,00</b>	<b>100</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1	850.000,00	700.000,00	82	700.000,00	100
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		1.449.529,57	1.302.294,00	90	1.302.294,00	100
<b>638</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>		<b>3.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		3.500.000,00	0,00	0	0,00	0
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	1	<b>581.000,00</b>	<b>581.000,00</b>	<b>100</b>	<b>581.000,00</b>	<b>100</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	1	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	1	<b>581.000,00</b>	<b>581.000,00</b>	<b>100</b>	<b>581.000,00</b>	<b>100</b>
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1	350.000,00	350.000,00	100	350.000,00	100
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1	181.000,00	181.000,00	100	181.000,00	100
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1	50.000,00	50.000,00	100	50.000,00	100
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	1	<b>6.950.000,00</b>	<b>6.950.000,00</b>	<b>100</b>	<b>6.950.000,00</b>	<b>100</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	1	<b>370.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>100</b>	<b>370.000,00</b>	<b>100</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		300.000,00	300.000,00	100	300.000,00	100
6514	Ostale pristojbe i naknade	1	70.000,00	70.000,00	100	70.000,00	100
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	1	<b>1.030.000,00</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>100</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>100</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1	10.000,00	10.000,00	100	10.000,00	100
6524	Doprinosi za šume		150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1	870.000,00	870.000,00	100	870.000,00	100
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>		<b>5.550.000,00</b>	<b>5.550.000,00</b>	<b>100</b>	<b>5.550.000,00</b>	<b>100</b>
6531	Komunalni doprinosi		600.000,00	600.000,00	100	600.000,00	100
6532	Komunalne naknade		4.950.000,00	4.950.000,00	100	4.950.000,00	100
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>		<b>80.000,00</b>	<b>80.001,00</b>	<b>100</b>	<b>80.001,00</b>	<b>100</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.001,00</b>	<b>100</b>	<b>50.001,00</b>	<b>100</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.001,00</b>	<b>100</b>	<b>50.001,00</b>	<b>100</b>
7111	Zemljište		50.000,00	50.001,00	100	50.001,00	100
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100</b>

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA I RASHODA/IZDATAKA	Izvori	2021	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	INDEKS 2/1	Projekcija proračuna za 2023	INDEKS 3/2
7211	Stambeni objekti			30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>			<b>15.883.135,88</b>	<b>15.033.137,00</b>	<b>95</b>	<b>15.033.137,00</b>	<b>100</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	1	3	<b>5.160.374,35</b>	<b>5.160.374,00</b>	<b>100</b>	<b>5.160.374,00</b>	<b>100</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	1	3	<b>4.332.924,35</b>	<b>4.332.924,00</b>	<b>100</b>	<b>4.332.924,00</b>	<b>100</b>
3111	Plaće za redovan rad	1	3	4.332.924,35	4.332.924,00	100	4.332.924,00	100
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	1		<b>315.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>100</b>	<b>315.000,00</b>	<b>100</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1		315.000,00	315.000,00	100	315.000,00	100
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	1		<b>512.450,00</b>	<b>512.450,00</b>	<b>100</b>	<b>512.450,00</b>	<b>100</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1		487.450,00	487.450,00	100	487.450,00	100
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1		25.000,00	25.000,00	100	25.000,00	100
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	1	3 4	<b>7.015.756,65</b>	<b>6.165.757,00</b>	<b>88</b>	<b>6.165.757,00</b>	<b>100</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	1		<b>132.900,00</b>	<b>132.900,00</b>	<b>100</b>	<b>132.900,00</b>	<b>100</b>
3211	Službena putovanja	1		13.500,00	13.500,00	100	13.500,00	100
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1		40.000,00	40.000,00	100	40.000,00	100
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1		79.400,00	79.400,00	100	79.400,00	100
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	1	3	<b>1.729.283,70</b>	<b>1.729.284,00</b>	<b>100</b>	<b>1.729.284,00</b>	<b>100</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1		153.421,17	153.421,00	100	153.421,00	100
3222	Materijal i sirovine	1		315.000,00	315.000,00	100	315.000,00	100
3223	Energija	1	3	940.862,53	940.863,00	100	940.863,00	100
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1	3	300.000,00	300.000,00	100	300.000,00	100
3225	Sitni inventar i auto gume	1		10.000,00	10.000,00	100	10.000,00	100
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			10.000,00	10.000,00	100	10.000,00	100
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	1	3 4	<b>3.988.550,00</b>	<b>3.138.550,00</b>	<b>79</b>	<b>3.138.550,00</b>	<b>100</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1		261.000,00	261.000,00	100	261.000,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1	3 4	1.245.000,00	1.245.000,00	100	1.245.000,00	100
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1		266.000,00	266.000,00	100	266.000,00	100
3234	Komunalne usluge	1	3 4	1.870.000,00	920.000,00	49	920.000,00	100
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1	3 4	90.000,00	90.000,00	100	90.000,00	100
3237	Intelektualne i osobne usluge	1		180.000,00	280.000,00	156	280.000,00	100
3238	Računalne usluge			9.000,00	9.000,00	100	9.000,00	100
3239	Ostale usluge	1		67.550,00	67.550,00	100	67.550,00	100
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	1	3	<b>1.165.022,95</b>	<b>1.165.023,00</b>	<b>100</b>	<b>1.165.023,00</b>	<b>100</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1		541.522,95	541.523,00	100	541.523,00	100
3292	Premije osiguranja	1		199.000,00	199.000,00	100	199.000,00	100
3293	Reprezentacija	1		148.000,00	148.000,00	100	148.000,00	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	3	276.500,00	276.500,00	100	276.500,00	100
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	1		<b>385.000,00</b>	<b>385.000,00</b>	<b>100</b>	<b>385.000,00</b>	<b>100</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	1		<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>100</b>	<b>230.000,00</b>	<b>100</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1		230.000,00	230.000,00	100	230.000,00	100
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	1		<b>155.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>100</b>	<b>155.000,00</b>	<b>100</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1		28.000,00	28.000,00	100	28.000,00	100

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA I RASHODA/IZDATAKA	Izvori 2021						Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	INDEKS 2/1	Projekcija proračuna za 2023	INDEKS 3/2
		1	2	3	4	5	6	1	2	2/1	3	3/2
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	1						127.000,00	127.000,00	100	127.000,00	100
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	1	3	4				<b>417.403,51</b>	<b>417.404,00</b>	<b>100</b>	<b>417.404,00</b>	<b>100</b>
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	1	3	4				<b>197.403,51</b>	<b>197.404,00</b>	<b>100</b>	<b>197.404,00</b>	<b>100</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1	3	4				197.403,51	197.404,00	100	197.404,00	100
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	1						<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>100</b>	<b>220.000,00</b>	<b>100</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1						220.000,00	220.000,00	100	220.000,00	100
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	1						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	1				6		<b>650.942,76</b>	<b>650.943,00</b>	<b>100</b>	<b>650.943,00</b>	<b>100</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	1				6		<b>650.942,76</b>	<b>650.943,00</b>	<b>100</b>	<b>650.943,00</b>	<b>100</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1				6		450.942,76	450.943,00	100	450.943,00	100
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1						200.000,00	200.000,00	100	200.000,00	100
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	1	3	4	6			<b>2.253.658,61</b>	<b>2.253.659,00</b>	<b>100</b>	<b>2.253.659,00</b>	<b>100</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	1	3		6			<b>2.233.658,61</b>	<b>2.233.659,00</b>	<b>100</b>	<b>2.233.659,00</b>	<b>100</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1	3		6			2.233.658,61	2.233.659,00	100	2.233.659,00	100
<b>385</b>	<b>*** Izvanredni rashodi</b>	1	3					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	1	3	4				<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	1	3					20.000,00	20.000,00	100	20.000,00	100
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>							<b>4.686.793,69</b>	<b>1.686.794,00</b>	<b>36</b>	<b>1.686.794,00</b>	<b>100</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	1	3		6			<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>100</b>	<b>650.000,00</b>	<b>100</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	1	3		6			<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100</b>	<b>150.000,00</b>	<b>100</b>
4111	Zemljište	1	3		6			150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	1	3		6			<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	1	3		6			500.000,00	500.000,00	100	500.000,00	100
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	1	3	4	6	7		<b>3.786.793,69</b>	<b>786.794,00</b>	<b>21</b>	<b>786.794,00</b>	<b>100</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	1	3	4	6	7		<b>3.530.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>15</b>	<b>530.000,00</b>	<b>100</b>
4212	Poslovni objekti	1				7		3.500.000,00	500.000,00	14	500.000,00	100
4214	Ostali građevinski objekti	1	3	4	6	7		30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	1						<b>126.793,69</b>	<b>126.794,00</b>	<b>100</b>	<b>126.794,00</b>	<b>100</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	1						81.000,00	81.000,00	100	81.000,00	100
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1						45.793,69	45.794,00	100	45.794,00	100
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	1						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	1						<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100</b>	<b>130.000,00</b>	<b>100</b>
4241	Knjige	1						130.000,00	130.000,00	100	130.000,00	100
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	1	3	4	6	7		<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>100</b>	<b>250.000,00</b>	<b>100</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	1	3	4	6	7		<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>100</b>	<b>250.000,00</b>	<b>100</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1	3	4	6	7		250.000,00	250.000,00	100	250.000,00	100

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

<b>8</b>	<b>Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>							<b>4.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>13</b>	<b>500.000,00</b>	<b>100</b>
<b>812</b>	<b>Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima</b>	1						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>816</b>	<b>Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	1						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/PRIMITAKA I RASHODA/IZDATAKA	Izvori	2021	Proračun za	Projekcija	INDEKS	Projekcija	INDEKS
				2021	proračuna za	2022	proračuna za	2023
				1	2	2/1	3	3/2
84	Primici od zaduživanja		7	4.000.000,00	500.000,00	13	500.000,00	100
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		7	4.000.000,00	500.000,00	13	500.000,00	100
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		7	4.000.000,00	500.000,00	13	500.000,00	100
<b>5</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>			<b>3.776.000,00</b>	<b>676.000,00</b>	<b>18</b>	<b>676.000,00</b>	<b>100</b>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1		0,00	0,00	0	0,00	0
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	1		0,00	0,00	0	0,00	0
525	*** Izdaci za jamčevne pologe	1		0,00	0,00	0	0,00	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1		3.776.000,00	676.000,00	18	676.000,00	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1		3.750.000,00	650.000,00	17	650.000,00	100
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1		3.750.000,00	650.000,00	17	650.000,00	100
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	1		26.000,00	26.000,00	100	26.000,00	100
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	1		26.000,00	26.000,00	100	26.000,00	100
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA ( VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA )</b>								
9	Vlastiti izvori			0,00	0,00	0	0,00	0
982	Ostala rezerviranja (stalna pričuva i drugo)			0,00	0,00	0	0,00	0

## proračun 2021 sa projekcijom 2022- 2023

## II. POSEBNI DIO

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Izvori 2021	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	INDEKS	Projekcija proračuna za 2023	INDEKS	
			1	2	2/1	3	3/2	
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>			24.345.929,57	17.395.931,00	71	17.395.931,00	100	
<b>Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>			890.522,95	890.523,00	100	890.523,00	100	
<b>Glava: 00101 VIJEĆE, NAČELNIK I VMO</b>			890.522,95	890.523,00	100	890.523,00	100	
1001	Program	javna uprava i administracija	1	890.522,95	890.523,00	100	890.523,00	100
A100101	Aktivnost	izvršna uprava i administracija	1	274.000,00	274.000,00	100	274.000,00	100
32	Materijalni rashodi		1	274.000,00	274.000,00	100	274.000,00	100
323	Rashodi za usluge		1	120.000,00	120.000,00	100	120.000,00	100
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1	70.000,00	70.000,00	100	70.000,00	100
3237	Intelektualne i osobne usluge		1	50.000,00	50.000,00	100	50.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1	154.000,00	154.000,00	100	154.000,00	100
3293	Reprezentacija		1	44.000,00	44.000,00	100	44.000,00	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1	110.000,00	110.000,00	100	110.000,00	100
A100102	Aktivnost	predstavnička i izvršna tijela	1	616.522,95	616.523,00	100	616.523,00	100
32	Materijalni rashodi		1	586.522,95	586.523,00	100	586.523,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1	586.522,95	586.523,00	100	586.523,00	100
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1	486.522,95	486.523,00	100	486.523,00	100
3293	Reprezentacija		1	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
38	Ostali rashodi		1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
381	Tekuće donacije		1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Izvori 2021	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	INDEKS	Projekcija proračuna za 2023	INDEKS	
			1	2	2/1	3	3/2	
<b>Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			19.103.112,93	12.153.114,00	64	12.153.114,00	100	
<b>Glava: 00201 OPĆINSKA UPRAVA</b>			2.807.222,11	2.807.222,00	100	2.807.222,00	100	
1001	Program	javna uprava i administracija	1 3	2.747.222,11	2.747.222,00	100	2.747.222,00	100
A100101	Aktivnost	izvršna uprava i administracija	1 3	2.727.222,11	2.727.222,00	100	2.727.222,00	100
31	Rashodi za zaposlene		1	2.071.924,35	2.071.924,00	100	2.071.924,00	100
311	Plaće (Bruto)		1	1.697.924,35	1.697.924,00	100	1.697.924,00	100
3111	Plaće za redovan rad		1	1.697.924,35	1.697.924,00	100	1.697.924,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene		1	120.000,00	120.000,00	100	120.000,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1	120.000,00	120.000,00	100	120.000,00	100
313	Doprinosi na plaće		1	254.000,00	254.000,00	100	254.000,00	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1	229.000,00	229.000,00	100	229.000,00	100
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1	25.000,00	25.000,00	100	25.000,00	100
32	Materijalni rashodi		1 3	655.297,76	655.298,00	100	655.298,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima		1	55.900,00	55.900,00	100	55.900,00	100
3211	Službena putovanja		1	7.500,00	7.500,00	100	7.500,00	100
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1	35.000,00	35.000,00	100	35.000,00	100
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1	13.400,00	13.400,00	100	13.400,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju		1 3	116.397,76	116.398,00	100	116.398,00	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1	75.421,17	75.421,00	100	75.421,00	100
3223	Energija		1 3	40.976,59	40.977,00	100	40.977,00	100
323	Rashodi za usluge		1 3	483.000,00	483.000,00	100	483.000,00	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1	160.000,00	160.000,00	100	160.000,00	100
3239	Ostale usluge		1	1.000,00	1.000,00	100	1.000,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1 3	90.000,00	90.000,00	100	90.000,00	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1	40.000,00	40.000,00	100	40.000,00	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1	42.000,00	42.000,00	100	42.000,00	100
A100111	Aktivnost	nabava uredskog namještaja	1	20.000,00	20.000,00	100	20.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1	20.000,00	20.000,00	100	20.000,00	100
422	Postrojenja i oprema		1	20.000,00	20.000,00	100	20.000,00	100
4221	Uredska oprema i namještaj		1	20.000,00	20.000,00	100	20.000,00	100
1014	Program	informatizacija uprave	1	60.000,00	60.000,00	100	60.000,00	100
A101433	Aktivnost	nabava kompjuterske opreme	1	60.000,00	60.000,00	100	60.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1	60.000,00	60.000,00	100	60.000,00	100
422	Postrojenja i oprema		1	60.000,00	60.000,00	100	60.000,00	100
4221	Uredska oprema i namještaj		1	60.000,00	60.000,00	100	60.000,00	100
<b>Glava: 00202 FINANCIJE I PRORAČUN</b>				4.329.000,00	1.229.000,00	28	1.229.000,00	100
1001	Program	javna uprava i administracija	1	349.000,00	349.000,00	100	349.000,00	100
A100101	Aktivnost	izvršna uprava i administracija	1	349.000,00	349.000,00	100	349.000,00	100
32	Materijalni rashodi		1	232.000,00	232.000,00	100	232.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1	232.000,00	232.000,00	100	232.000,00	100
3292	Premije osiguranja		1	132.000,00	132.000,00	100	132.000,00	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
34	Financijski rashodi		1	117.000,00	117.000,00	100	117.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi		1	117.000,00	117.000,00	100	117.000,00	100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1	20.000,00	20.000,00	100	20.000,00	100
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1	97.000,00	97.000,00	100	97.000,00	100
1012	Program	razvoj gospodarstva	1	3.980.000,00	880.000,00	22	880.000,00	100
A101237	Aktivnost	obaveze po kamatama na prim.kredite	1	230.000,00	230.000,00	100	230.000,00	100
34	Financijski rashodi		1	230.000,00	230.000,00	100	230.000,00	100
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		1	230.000,00	230.000,00	100	230.000,00	100
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		1	230.000,00	230.000,00	100	230.000,00	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Izvori 2021	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	INDEKS	Projekcija proračuna za 2023	INDEKS
			1	2	2/1	3	3/2
A101238	Aktivnost obaveza otplate glavnice po primljenim kreditima	1	3.750.000,00	650.000,00	17	650.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1	3.750.000,00	650.000,00	17	650.000,00	100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1	3.750.000,00	650.000,00	17	650.000,00	100
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	1	3.750.000,00	650.000,00	17	650.000,00	100
<b>Glava: 00203 KULTURA</b>			<b>244.000,00</b>	<b>244.000,00</b>	<b>100</b>	<b>244.000,00</b>	<b>100</b>
1005	Program programska djelatnost kulture	1	244.000,00	244.000,00	100	244.000,00	100
A100509	Aktivnost osnovna djelatnost udruga u kulturi	1	220.000,00	220.000,00	100	220.000,00	100
38	Ostali rashodi	1	220.000,00	220.000,00	100	220.000,00	100
381	Tekuće donacije	1	220.000,00	220.000,00	100	220.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	1	220.000,00	220.000,00	100	220.000,00	100
A100510	Aktivnost opći poslovi ustanova u kulturi	1	24.000,00	24.000,00	100	24.000,00	100
38	Ostali rashodi	1	24.000,00	24.000,00	100	24.000,00	100
381	Tekuće donacije	1	24.000,00	24.000,00	100	24.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	1	24.000,00	24.000,00	100	24.000,00	100
<b>Glava: 00204 ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>			<b>4.357.000,00</b>	<b>1.357.000,00</b>	<b>31</b>	<b>1.357.000,00</b>	<b>100</b>
1009	Program odgojno obrazovni sustav	1 3	4.357.000,00	1.357.000,00	31	1.357.000,00	100
A100922	Aktivnost dodjela stipendija	1	300.000,00	300.000,00	100	300.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1	300.000,00	300.000,00	100	300.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1	300.000,00	300.000,00	100	300.000,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1	200.000,00	200.000,00	100	200.000,00	100
A100923	Aktivnost financiranje programa dječjih vrtića	1 3	10.000,00	10.000,00	100	10.000,00	100
38	Ostali rashodi	1 3	10.000,00	10.000,00	100	10.000,00	100
381	Tekuće donacije	1 3	10.000,00	10.000,00	100	10.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	1 3	10.000,00	10.000,00	100	10.000,00	100
A100924	Aktivnost financiranje programa osnovnih škola	1 3	547.000,00	547.000,00	100	547.000,00	100
38	Ostali rashodi	1 3	547.000,00	547.000,00	100	547.000,00	100
381	Tekuće donacije	1 3	547.000,00	547.000,00	100	547.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	1 3	547.000,00	547.000,00	100	547.000,00	100
K100901	Kapitalni projekt izgradnja objekata dječjih vrtića	1	3.500.000,00	500.000,00	14	500.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	3.500.000,00	500.000,00	14	500.000,00	100
421	Građevinski objekti	1	3.500.000,00	500.000,00	14	500.000,00	100
4212	Poslovni objekti	1	3.500.000,00	500.000,00	14	500.000,00	100
<b>Glava: 00205 ŠPORT</b>			<b>420.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>100</b>	<b>420.000,00</b>	<b>100</b>
1011	Program programska djelatnost- šport	1 3	420.000,00	420.000,00	100	420.000,00	100
A101126	Aktivnost osnovne djelatnosti udruga u športu	1 3	390.000,00	390.000,00	100	390.000,00	100
38	Ostali rashodi	1 3	390.000,00	390.000,00	100	390.000,00	100
381	Tekuće donacije	1 3	390.000,00	390.000,00	100	390.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	1 3	390.000,00	390.000,00	100	390.000,00	100
K101135	Kapitalni projekt izgradnja športskih objekata	1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
421	Građevinski objekti	1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
4214	Ostali građevinski objekti	1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
<b>Glava: 00206 ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>			<b>450.942,76</b>	<b>450.943,00</b>	<b>100</b>	<b>450.943,00</b>	<b>100</b>
1008	Program socijalni sustav	1	350.942,76	350.943,00	100	350.943,00	100
A100821	Aktivnost socijalna skrb	1	350.942,76	350.943,00	100	350.943,00	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Izvori 2021	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	INDEKS	Projekcija proračuna za 2023	INDEKS
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1 0 0 6	350.942,76	350.943,00	100	350.943,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1 0 0 6	350.942,76	350.943,00	100	350.943,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1 0 0 6	10.000,00	10.000,00	100	10.000,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1 0 0 6	60.942,76	60.943,00	100	60.943,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1 0 0 6	280.000,00	280.000,00	100	280.000,00	100
1010	Program zdravstveni sustav	1 0 0 0 0 0	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
A101025	Aktivnost sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija	1 0 0 0 0 0	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
38	Ostali rashodi	1 0 0 0 0 0	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
381	Tekuće donacije	1 0 0 0 0 0	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	1 0 0 0 0 0	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
<b>Glava: 00207 GOSPODARENJE PROSTOROM</b>			<b>654.885,94</b>	<b>654.886,00</b>	<b>100</b>	<b>654.886,00</b>	<b>100</b>
1001	Program javna uprava i administracija	1 3 0 0 0 0	104.885,94	104.886,00	100	104.886,00	100
A100101	Aktivnost izvršna uprava i administracija	1 3 0 0 0 0	104.885,94	104.886,00	100	104.886,00	100
32	Materijalni rashodi	1 3 0 0 0 0	104.885,94	104.886,00	100	104.886,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1 3 0 0 0 0	104.885,94	104.886,00	100	104.886,00	100
3223	Energija	1 3 0 0 0 0	54.885,94	54.886,00	100	54.886,00	100
3223	Energija	1 3 0 0 0 0	50.000,00	50.000,00	100	50.000,00	100
1004	Program gospodarski objekti	1 3 0 0 0 0	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
A100406	Aktivnost održavanje objekata	1 3 0 0 0 0	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
32	Materijalni rashodi	1 3 0 0 0 0	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
323	Rashodi za usluge	1 3 0 0 0 0	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1 3 0 0 0 0	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
1006	Program komunalni poslovi	1 3 0 6 0 0	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
A100617	Aktivnost otkup zemljišta	1 3 0 6 0 0	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1 3 0 6 0 0	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1 3 0 6 0 0	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
4111	Zemljište	1 3 0 6 0 0	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
1012	Program razvoj gospodarstva	1 3 4 6 0 0	250.000,00	250.000,00	100	250.000,00	100
A101229	Aktivnost program dodatnog ulaganja u objekte	1 3 4 6 0 0	250.000,00	250.000,00	100	250.000,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1 3 4 6 0 0	250.000,00	250.000,00	100	250.000,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 3 4 6 0 0	250.000,00	250.000,00	100	250.000,00	100
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1 3 4 6 0 0	250.000,00	250.000,00	100	250.000,00	100
<b>Glava: 00208 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA</b>			<b>829.658,61</b>	<b>929.659,00</b>	<b>112</b>	<b>929.659,00</b>	<b>100</b>
1012	Program razvoj gospodarstva	1 3 0 0 0 0	829.658,61	929.659,00	112	929.659,00	100
A101227	Aktivnost program turističkog razvitka	1 3 0 0 0 0	357.158,61	357.159,00	100	357.159,00	100
38	Ostali rashodi	1 3 0 0 0 0	357.158,61	357.159,00	100	357.159,00	100
381	Tekuće donacije	1 3 0 0 0 0	357.158,61	357.159,00	100	357.159,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	1 3 0 0 0 0	357.158,61	357.159,00	100	357.159,00	100
A101228	Aktivnost program razvoja poduzetništva	1 3 0 0 0 0	252.500,00	352.500,00	140	352.500,00	100
32	Materijalni rashodi	1 0 0 0 0 0	100.000,00	200.000,00	200	200.000,00	100
323	Rashodi za usluge	1 0 0 0 0 0	100.000,00	200.000,00	200	200.000,00	100
3237	Intelektualne i osobne usluge	1 0 0 0 0 0	100.000,00	200.000,00	200	200.000,00	100
38	Ostali rashodi	1 3 0 0 0 0	152.500,00	152.500,00	100	152.500,00	100
381	Tekuće donacije	1 0 0 0 0 0	132.500,00	132.500,00	100	132.500,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	1 0 0 0 0 0	132.500,00	132.500,00	100	132.500,00	100
386	Kapitalne pomoći	1 3 0 0 0 0	20.000,00	20.000,00	100	20.000,00	100
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	1 3 0 0 0 0	20.000,00	20.000,00	100	20.000,00	100
A101230	Aktivnost poslovi kreditiranja	1 0 0 0 0 0	220.000,00	220.000,00	100	220.000,00	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Izvori 2021	Proračun za	Projekcija	INDEKS	Projekcija	INDEKS
			2021	proračuna za	proračuna	2/1	za 2023
			1	2		3	
35	Subvencije	1 0 0 0 0 0 0	220.000,00	220.000,00	100	220.000,00	100
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1 0 0 0 0 0 0	220.000,00	220.000,00	100	220.000,00	100
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1 0 0 0 0 0 0	220.000,00	220.000,00	100	220.000,00	100
<b>Glava: 00209 KOMUNALNI SUSTAV</b>			<b>4.557.403,51</b>	<b>3.607.404,00</b>	<b>79</b>	<b>3.607.404,00</b>	<b>100</b>
1003	Program komunalna infrastruktura	1 3 4 0 0 0 0	2.050.000,00	1.500.000,00	73	1.500.000,00	100
A100304	Aktivnost održavanje komunalne infrastrukture	1 3 4 0 0 0 0	2.050.000,00	1.500.000,00	73	1.500.000,00	100
32	Materijalni rashodi	1 3 4 0 0 0 0	2.050.000,00	1.500.000,00	73	1.500.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1 3 0 0 0 0 0	300.000,00	300.000,00	100	300.000,00	100
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1 3 0 0 0 0 0	300.000,00	300.000,00	100	300.000,00	100
323	Rashodi za usluge	1 3 4 0 0 0 0	1.750.000,00	1.200.000,00	69	1.200.000,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1 3 4 0 0 0 0	1.000.000,00	1.000.000,00	100	1.000.000,00	100
3234	Komunalne usluge	1 3 4 0 0 0 0	150.000,00	0,00	0	0,00	
3234	Komunalne usluge	1 3 4 0 0 0 0	400.000,00	0,00	0	0,00	
3234	Komunalne usluge	1 3 4 0 0 0 0	200.000,00	200.000,00	100	200.000,00	100
1006	Program komunalni poslovi	1 3 4 6 0 0 0	2.307.403,51	1.907.404,00	83	1.907.404,00	100
A100612	Aktivnost odvoz smeća	1 3 4 0 0 0 0	800.000,00	400.000,00	50	400.000,00	100
32	Materijalni rashodi	1 3 4 0 0 0 0	800.000,00	400.000,00	50	400.000,00	100
323	Rashodi za usluge	1 3 4 0 0 0 0	800.000,00	400.000,00	50	400.000,00	100
3234	Komunalne usluge	1 3 4 0 0 0 0	800.000,00	400.000,00	50	400.000,00	100
A100613	Aktivnost sanitarni poslovi	0 3 0 0 0 0 0	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
32	Materijalni rashodi	0 3 0 0 0 0 0	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
323	Rashodi za usluge	0 3 0 0 0 0 0	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
3234	Komunalne usluge	0 3 0 0 0 0 0	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
A100614	Aktivnost veterinarske usluge	1 3 4 0 0 0 0	60.000,00	60.000,00	100	60.000,00	100
32	Materijalni rashodi	1 3 4 0 0 0 0	60.000,00	60.000,00	100	60.000,00	100
323	Rashodi za usluge	1 3 4 0 0 0 0	60.000,00	60.000,00	100	60.000,00	100
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1 3 4 0 0 0 0	60.000,00	60.000,00	100	60.000,00	100
A100615	Aktivnost subvencije	1 3 4 0 0 0 0	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
35	Subvencije	1 3 4 0 0 0 0	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1 3 4 0 0 0 0	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1 3 4 0 0 0 0	150.000,00	150.000,00	100	150.000,00	100
A100616	Aktivnost vodna naknada	1 3 0 0 0 0 0	47.403,51	47.404,00	100	47.404,00	100
35	Subvencije	1 3 0 0 0 0 0	47.403,51	47.404,00	100	47.404,00	100
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1 3 0 0 0 0 0	47.403,51	47.404,00	100	47.404,00	100
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1 3 0 0 0 0 0	47.403,51	47.404,00	100	47.404,00	100
A100618	Aktivnost izrada planova i projektnih dokumentacija	1 3 0 6 0 0 0	500.000,00	500.000,00	100	500.000,00	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1 3 0 6 0 0 0	500.000,00	500.000,00	100	500.000,00	100
412	Nematerijalna imovina	1 3 0 6 0 0 0	500.000,00	500.000,00	100	500.000,00	100
4126	Ostala nematerijalna imovina	1 3 0 6 0 0 0	500.000,00	500.000,00	100	500.000,00	100
A100634	Aktivnost trošak javne rasvjete	0 3 0 0 0 0 0	650.000,00	650.000,00	100	650.000,00	100
32	Materijalni rashodi	0 3 0 0 0 0 0	650.000,00	650.000,00	100	650.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	0 3 0 0 0 0 0	650.000,00	650.000,00	100	650.000,00	100
3223	Energija	0 3 0 0 0 0 0	650.000,00	650.000,00	100	650.000,00	100
1007	Program zaštita prirode i okoliša	0 3 4 0 0 0 0	200.000,00	200.000,00	100	200.000,00	100
A100720	Aktivnost održavanje parkova i nasada	0 3 4 0 0 0 0	200.000,00	200.000,00	100	200.000,00	100
32	Materijalni rashodi	0 3 4 0 0 0 0	200.000,00	200.000,00	100	200.000,00	100
323	Rashodi za usluge	0 3 4 0 0 0 0	200.000,00	200.000,00	100	200.000,00	100
3234	Komunalne usluge	0 3 4 0 0 0 0	200.000,00	200.000,00	100	200.000,00	100
<b>Glava: 00210 PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI</b>			<b>453.000,00</b>	<b>453.000,00</b>	<b>100</b>	<b>453.000,00</b>	<b>100</b>
1013	Program zaštita od požara	1 3 0 0 0 0 0	453.000,00	453.000,00	100	453.000,00	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Izvori 2021	Proračun za	Projekcija	INDEKS	Projekcija	INDEKS
			2021	proračuna za	2022	2/1	proračuna
			1	2		3	
A101332	Aktivnost suzbijanje požara	1 3	453.000,00	453.000,00	100	453.000,00	100
34	Financijski rashodi	1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
38	Ostali rashodi	1 3	423.000,00	423.000,00	100	423.000,00	100
381	Tekuće donacije	1 3	423.000,00	423.000,00	100	423.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	1 3	423.000,00	423.000,00	100	423.000,00	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Izvori 2021	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	INDEKS 2/1	Projekcija proračuna za 2023	INDEKS 3/2	
			1	2		3	3/2	
<b>Razdjel: 003</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNICI</b>		4.352.293,69	4.352.294,00	100	4.352.294,00	100	
<b>Glava: 00301</b>	<b>JU.KNJIŽ.I ČITAONICA BRIBIR</b>		280.000,00	280.000,00	100	280.000,00	100	
1005	Program	programska djelatnost kulture	1	280.000,00	280.000,00	100	280.000,00	100
A100508	Aktivnost	kulturne manifestacije	1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
	Korisnik	1 knjižnica i čitaonica Bribir		30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
32	Materijalni rashodi		1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
A100510	Aktivnost	opći poslovi ustanova u kulturi	1	250.000,00	250.000,00	100	250.000,00	100
	Korisnik	1 knjižnica i čitaonica Bribir		250.000,00	64.550,00	26	64.550,00	100
31	Rashodi za zaposlene		1	161.450,00				
311	Plaće (Bruto)		1	130.000,00				
3111	Plaće za redovan rad		1	130.000,00				
312	Ostali rashodi za zaposlene		1	10.000,00				
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1	10.000,00				
313	Doprinosi na plaće		1	21.450,00				
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1	21.450,00				
32	Materijalni rashodi		1	54.550,00	30.550,00	56	30.550,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima		1	5.000,00				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1	5.000,00				
322	Rashodi za materijal i energiju		1	19.000,00				
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1	4.000,00				
3223	Energija		1	15.000,00				
323	Rashodi za usluge		1	30.550,00	30.550,00	100	30.550,00	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1	5.000,00	5.000,00	100	5.000,00	100
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1	1.000,00	1.000,00	100	1.000,00	100
3239	Ostale usluge		1	24.550,00	24.550,00	100	24.550,00	100
34	Financijski rashodi		1	3.000,00	3.000,00	100	3.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi		1	3.000,00	3.000,00	100	3.000,00	100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1	3.000,00	3.000,00	100	3.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1	31.000,00	31.000,00	100	31.000,00	100
422	Postrojenja i oprema		1	1.000,00	1.000,00	100	1.000,00	100
4221	Uredska oprema i namještaj		1	1.000,00	1.000,00	100	1.000,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
4241	Knjige		1	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
31	Rashodi za zaposlene		1		161.450,00		161.450,00	100
311	Plaće (Bruto)		1		130.000,00		130.000,00	100
3111	Plaće za redovan rad		1		130.000,00		130.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene		1		10.000,00		10.000,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1		10.000,00		10.000,00	100
313	Doprinosi na plaće		1		21.450,00		21.450,00	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1		21.450,00		21.450,00	100
32	Materijalni rashodi		1		24.000,00		24.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima		1		5.000,00		5.000,00	100
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1		5.000,00		5.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju		1		19.000,00		19.000,00	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1		4.000,00		4.000,00	100
3223	Energija		1		15.000,00		15.000,00	100
<b>Glava: 00302</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV "</b>		3.060.000,00	3.060.000,00	100	3.060.000,00	100	
1009	Program	odgojno obrazovni sustav	1 3	3.060.000,00	3.060.000,00	100	3.060.000,00	100
A100923	Aktivnost	financiranje programa dječjih vrtića	1 3	3.060.000,00	3.060.000,00	100	3.060.000,00	100
	Korisnik	2 dječji vrtić cvrčak i mrav		3.060.000,00	3.060.000,00	100	3.060.000,00	100
31	Rashodi za zaposlene		1 3	2.300.000,00	2.300.000,00	100	2.300.000,00	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Izvori 2021	Proračun za	Projekcija	INDEKS	Projekcija	INDEKS
			2021	proračuna za	proračuna	za 2023	
			1	2	2/1	3	3/2
311	Plaće (Bruto)	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	1.965.000,00	1.965.000,00	100	1.965.000,00	100
3111	Plaće za redovan rad	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	1.965.000,00	1.965.000,00	100	1.965.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	145.000,00	145.000,00	100	145.000,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	145.000,00	145.000,00	100	145.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	190.000,00	190.000,00	100	190.000,00	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	190.000,00	190.000,00	100	190.000,00	100
32	Materijalni rashodi	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	729.000,00	729.000,00	100	729.000,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	4.000,00	4.000,00	100	4.000,00	100
3211	Službena putovanja	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	4.000,00	4.000,00	100	4.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	451.000,00	451.000,00	100	451.000,00	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	31.000,00	31.000,00	100	31.000,00	100
3222	Materijal i sirovine	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	315.000,00	315.000,00	100	315.000,00	100
3223	Energija	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	85.000,00	85.000,00	100	85.000,00	100
3225	Sitni inventar i auto gume	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	10.000,00	10.000,00	100	10.000,00	100
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	10.000,00	10.000,00	100	10.000,00	100
323	Rashodi za usluge	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	144.000,00	144.000,00	100	144.000,00	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	18.000,00	18.000,00	100	18.000,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	5.000,00	5.000,00	100	5.000,00	100
3234	Komunalne usluge	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	20.000,00	20.000,00	100	20.000,00	100
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	20.000,00	20.000,00	100	20.000,00	100
3237	Intelektualne i osobne usluge	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	30.000,00	30.000,00	100	30.000,00	100
3238	Računalne usluge	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	9.000,00	9.000,00	100	9.000,00	100
3239	Ostale usluge	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	42.000,00	42.000,00	100	42.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	130.000,00	130.000,00	100	130.000,00	100
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	55.000,00	55.000,00	100	55.000,00	100
3292	Premije osiguranja	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	47.000,00	47.000,00	100	47.000,00	100
3293	Reprezentacija	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	4.000,00	4.000,00	100	4.000,00	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	24.000,00	24.000,00	100	24.000,00	100
34	Financijski rashodi	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	5.000,00	5.000,00	100	5.000,00	100
343	Ostali financijski rashodi	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	5.000,00	5.000,00	100	5.000,00	100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	5.000,00	5.000,00	100	5.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	26.000,00	26.000,00	100	26.000,00	100
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	26.000,00	26.000,00	100	26.000,00	100
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	26.000,00	26.000,00	100	26.000,00	100
<b>Glava: 00304 PROJEKT POPODNEVNI RAD VRTIČA</b>			<b>912.293,69</b>	<b>912.294,00</b>	<b>100</b>	<b>912.294,00</b>	<b>100</b>
1009	Program odgojno obrazovni sustav	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	912.293,69	912.294,00	100	912.294,00	100
A100923	Aktivnost financiranje programa dječjih vrtića	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	912.293,69	912.294,00	100	912.294,00	100
Korisnik	2 dječji vrtić cvrčak i mrav		912.293,69	912.294,00	100	912.294,00	100
31	Rashodi za zaposlene	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	627.000,00	627.000,00	100	627.000,00	100
311	Plaće (Bruto)	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	540.000,00	540.000,00	100	540.000,00	100
3111	Plaće za redovan rad	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	540.000,00	540.000,00	100	540.000,00	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	40.000,00	40.000,00	100	40.000,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	40.000,00	40.000,00	100	40.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	47.000,00	47.000,00	100	47.000,00	100
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	47.000,00	47.000,00	100	47.000,00	100
32	Materijalni rashodi	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	239.500,00	239.500,00	100	239.500,00	100
321	Naknade troškova zaposlenima	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	68.000,00	68.000,00	100	68.000,00	100
3211	Službena putovanja	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	2.000,00	2.000,00	100	2.000,00	100
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	66.000,00	66.000,00	100	66.000,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	88.000,00	88.000,00	100	88.000,00	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	43.000,00	43.000,00	100	43.000,00	100
3223	Energija	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	45.000,00	45.000,00	100	45.000,00	100
323	Rashodi za usluge	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	51.000,00	51.000,00	100	51.000,00	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	6.000,00	6.000,00	100	6.000,00	100
3233	Usluge promidžbe i informiranja	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	35.000,00	35.000,00	100	35.000,00	100

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Izvori 2021	Proračun za 2021	Projekcija proračuna za 2022	INDEKS	Projekcija proračuna za 2023	INDEKS
			1	2	2/1	3	3/2
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1	10.000,00	10.000,00	100	10.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	32.500,00	32.500,00	100	32.500,00	100
3292	Premije osiguranja		20.000,00	20.000,00	100	20.000,00	100
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1	12.500,00	12.500,00	100	12.500,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		45.793,69	45.794,00	100	45.794,00	100
422	Postrojenja i oprema		45.793,69	45.794,00	100	45.794,00	100
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		45.793,69	45.794,00	100	45.794,00	100
<b>Glava: 00305 KNJIŽNICA - VLASTITA SREDSTVA</b>			<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100</b>
1005	Program programska djelatnost kulture	1	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
A100510	Aktivnost opći poslovi ustanova u kulturi	1	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
Korisnik 1	knjižnica i čitaonica Bribir		100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100
4241	Knjige	1	100.000,00	100.000,00	100	100.000,00	100

**Funkcijska klasifikacija**

01	Opće javne usluge	4.357.768,47	4.357.768,00	100	4.357.768,00	100
04	Ekonomski poslovi	2.763.862,53	2.863.863,00	104	2.863.863,00	100
05	Zaštita okoliša	2.020.403,51	1.070.404,00	53	1.070.404,00	100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.300.000,00	1.300.000,00	100	1.300.000,00	100
07	Zdravstvo	260.000,00	260.000,00	100	260.000,00	100
08	Rekreacija, kultura i religija	1.213.658,61	1.213.659,00	100	1.213.659,00	100
09	Obrazovanje	8.303.293,69	5.303.294,00	64	5.303.294,00	100
10	Socijalna zaštita	350.942,76	350.943,00	100	350.943,00	100

**Šifarnik izvora**

1 - Opći prihodi i primici
2 - Vlastiti prihodi
3 - Prihodi za posebne namjene
4 - Pomoći
5 - Donacije
6 - Prihodi iz nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja
7 - Namjenski primici od zaduživanja
8 - Namjenski primici od zaduženja

**51.**

Temeljem odredbi članka 39. i članka 46. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine PGŽ» broj 40/09., 15/13. i 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 3/19. i 13/20.), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine**  
**Vinodolska općina za 2021. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njihovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlašti načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

**Članak 2.**

U Proračunu su iskazani svi prihodi i primici što pripadaju Vinodolskoj općini, te svi izdaci za izvršavanje programa načelnika Vinodolske općine (u nastavku teksta: Općina) i Upravnog odjela.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od poreznih i neporeznih prihoda te ostalih prihoda kojima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

Planovi razvojnih programa su razvojni programi proračunskih korisnika.

Plan razvojnih programa iskazuje planirane rashode Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u slijedeće tri godine, a usklađuje se svake godine.

#### Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

#### Članak 4.

U tijeku rasprave o prijedlogu Proračuna podneseni se amandmani, kojima se predlaže povećanje proračunskih rashoda i izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom Proračuna mogu prihvatiti pod uvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda i izdataka, ali ne na teret proračunske zalihe ili dodatnog zaduživanja.

### II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 5.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu. Iznos izdataka utvrđeni proračunom smatraju se maksimalnim svotama, tako da stvarni izdaci Općine u 2020. godini ne smiju prema ovom Proračunu biti veće od 24.345.929,57 kuna.

#### Članak 6.

Ukoliko tijekom 2021. godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika, predložit će se Općinskom vijeću Općine da donese izmjene i dopune važećeg Proračuna.

Načelnik može odobriti preraspodjelu unutar pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika Upravnog odjela – nositelja sredstava raspoređenih unutar tog razdjela.

Umanjenje i povećanje pojedine stavke ne može biti više od 5%.

#### Članak 7.

Plaćanje preuzetih obveza po ugovorima, koje dopijeva u sljedećim godinama mora se kao obveza uključiti u godinu u kojoj obveza dopijeva.

#### Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno na temelju prethodne suglasnosti načelnika.

#### Članak 9.

Pročelnik Upravnog odjela i voditelji pojedinih odsjeka u okviru svog djelokruga i ovlasti odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršenje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

#### Članak 10.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje načelnik.

Načelnik je dužan i obavezan jednom mjesečno izvješćivati Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

U 2021. godini proračunska zaliha nije planirana.

#### Članak 11.

Za izvršenje proračuna u cijelosti odgovoran je načelnik Općine.

### III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

#### Članak 12.

Za financijske odnose radi zaduživanja, pozajmljivanja i oročavanja sredstava Općine ovlašten je načelnik. Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem pozajmice, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka. Novčana sredstva mogu se plasirati samo s povratom do 31.12.2021.godine.

#### Članak 13.

Načelnik može otpisati ili djelomično otpisati dug ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

#### Članak 14.

Za stjecanje imovine bez naknade potrebna je prethodna suglasnost načelnika ukoliko bi takvo stjecanje prouzročilo veće troškove za Proračun Općine.

#### Članak 15.

Nefinancijska dugotrajna imovina mora se osigurati ako postoji zakonska obveza ili o drugim okolnostima odlučuje sam korisnik poštujući načela učinkovitosti i ekonomičnosti raspoređivanja proračunskim sredstvima, jer se u protivnom nadoknada za štetu nastala na neosiguranoj nefinancijskoj imovini isplaćuje iz Proračuna.

### IV. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

#### Članak 16.

Općina se može zadužiti uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira i to za investicije koje potvrdi Općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina se može u tijeku proračunske godine kratkoročno zadužiti zbog nelikvidnosti uz obavezu povrata sredstava do 31.12.2021.godine.

#### Članak 17.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće također može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač.

Ugovore o jamstvu sklapa načelnik.

## V. PRORAČUNSKI I IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI

## Članak 18.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu proračuna.

## Članak 19.

Sredstva za tekuće izdatke korisnika proračuna isplaćivat će se u skladu sa likvidnim mogućnostima proračuna.

Proračunski i izvanproračunski korisnici dostavljaju polugodišnja i godišnja izvješća o ostvarenju svojih financijskih planova u zakonskom roku Jedinственom upravnom odjelu.

## Članak 20.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju se u Proračun putem sustava Riznice.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 21.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31.12.2020. godine podmirit će se iz namjenskih odobrenih sredstava Proračuna u 2021. godini.

Pored Godišnjeg obračuna proračuna Općinsko vijeće donosi i Odluku o pokrivanju manjka ili rasporedu viška prihoda za proteklu proračunsku godinu.

Neurošena sredstva za kapitalne projekte u 2020. utvrđuju se Godišnjim obračunom proračuna i prenašaju putem Izmjena i dopuna proračuna u proračun za 2021. godinu.

## Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

*Klasa:021-05/20-01/14*

*Ur. broj:2107-03/20-01-301*

*Bribir, 15. prosinca 2020.*

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik  
**Boris Miklič, dipl.ing.,v.r.**

**52.**

Temeljem odredbe članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine RH« broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 108. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske Županije“ broj 40/09., 15/13., 30/13. - pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.) Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

**PLAN  
RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2021. GODINU  
I PROJEKCIJU ZA 2022. I 2023. GODINU**

## Članak 1.

Plan sadrži rashode na nefinancijskoj imovini, kapitalnim pomoćima i donacijama.

## Članak 2.

Plan razvojnih programa obuhvaća rashode za gradnju i održavanje građevinskih objekata, kupnju zemljišta, razvoj poduzetništva, subvencije obrtnicima i poljoprivrednicima, održavanje komunalne infrastrukture, ulaganje u nerazvrstane ceste, ulaganje u nove tehnologije ( led rasvjetu ), izrada planova i projektnih dokumentacija u svrhu kandidiranja na fondove EU te zaštite prirode i okoliša putem održavanja parkova i nasada .

Ukupno planirani iznos plana razvojnih programa za 2021. godinu sa projekcijom za 2022.-2023. iznosi 14.467.500,00 kuna.

## Članak 3.

Prikaz ekonomske klasifikacije po razdjelima, glavama i izvorima sastavni je dio plana razvojnih programa za 2021. godinu sa projekcijom 2022. i 2023. godinu.

## Članak 4.

Plan razvojnih programa usklađivat će se svaku godinu.

## Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« a primjenjivat će se od 1. siječnja 2020. godine.

*Klasa:021-05/20-01/14*

*Ur. broj:2107-03/20-01-302*

*Bribir, 15. prosinca 2020*

Predsjednik vijeća  
Općine Vinodolska općina  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

plan razvojnih programa za 2021 i projekcija za 2022-2023

III. RAZVOJNI PROGRAMI

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	4 2021	5 2022	5/4 indeks	6 2023	6/5 indeks	UKUPNO 4+5+6	
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>			<b>7.122.500</b>	<b>3.672.500</b>	<b>52</b>	<b>3.672.500</b>	<b>100</b>	<b>14.467.500</b>	
<b>Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			7.122.500	3.672.500	52	3.672.500	100	14.467.500	
<b>Glava: 00204 ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>			3.500.000	500.000	14	500.000	100	4.500.000	
1009	Program	odgojno obrazovni sustav	1 1 1 1 1 7	3.500.000	500.000	14	500.000	100	4.500.000
K100901	Kapitalni projekt	izgradnja objekata dječjih vrtića	1 1 1 1 1 7	3.500.000	500.000	14	500.000	100	4.500.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			3.500.000	500.000	14	500.000	100	4.500.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1 1 1 1 1 7	3.500.000	500.000	14	500.000	100	4.500.000
421	Građevinski objekti		1 1 1 1 1 7	3.500.000	500.000	14	500.000	100	4.500.000
4212	Poslovni objekti		1 1 1 1 1 7	3.500.000	500.000	14	500.000	100	4.500.000
<b>Glava: 00207 GOSPODARENJE PROSTOROM</b>			400.000	400.000	100	400.000	100	1.200.000	
1006	Program	komunalni poslovi	1 3 1 6	150.000	150.000	100	150.000	100	450.000
A100617	Aktivnost	otkup zemljišta	1 3 1 6	150.000	150.000	100	150.000	100	450.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			150.000	150.000	100	150.000	100	450.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1 3 1 6	150.000	150.000	100	150.000	100	450.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		1 3 1 6	150.000	150.000	100	150.000	100	450.000
4111	Zemljište		1 3 1 6	150.000	150.000	100	150.000	100	450.000
1012	Program	razvoj gospodarstva	1 3 4 6	250.000	250.000	100	250.000	100	750.000
A101229	Aktivnost	program dodatnog ulaganja u objekte	1 3 4 6	250.000	250.000	100	250.000	100	750.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			250.000	250.000	100	250.000	100	750.000
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1 3 4 6	250.000	250.000	100	250.000	100	750.000
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1 3 4 6	250.000	250.000	100	250.000	100	750.000
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1 3 4 6	250.000	250.000	100	250.000	100	750.000
<b>Glava: 00208 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA</b>			472.500	572.500	121	572.500	100	1.617.500	

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	4 2021	5 2022	5/4 indeks	6 2023	6/5 indeks	UKUPNO 4+5+6	
1012	Program	razvoj gospodarstva	1 3	472.500	572.500	121	572.500	100	1.617.500
A101228	Aktivnost	program razvoja poduzetništva	1 3	252.500	352.500	140	352.500	100	957.500
3	Rashodi poslovanja			252.500	352.500	140	352.500	100	957.500
32	Materijalni rashodi	1	100.000	200.000	200	200.000	100	500.000	
323	Rashodi za usluge	1	100.000	200.000	200	200.000	100	500.000	
3237	Intelektualne i osobne usluge	1	100.000	200.000	200	200.000	100	500.000	
38	Ostali rashodi	1 3	152.500	152.500	100	152.500	100	457.500	
381	Tekuće donacije	1	132.500	132.500	100	132.500	100	397.500	
3811	Tekuće donacije u novcu	1	132.500	132.500	100	132.500	100	397.500	
386	Kapitalne pomoći	1 3	20.000	20.000	100	20.000	100	60.000	
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	1 3	20.000	20.000	100	20.000	100	60.000	
A101230	Aktivnost	poslovi kreditiranja	1	220.000	220.000	100	220.000	100	660.000
3	Rashodi poslovanja			220.000	220.000	100	220.000	100	660.000
35	Subvencije	1	220.000	220.000	100	220.000	100	660.000	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1	220.000	220.000	100	220.000	100	660.000	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1	220.000	220.000	100	220.000	100	660.000	
<b>Glava: 00209 KOMUNALNI SUSTAV</b>				2.750.000	2.200.000	80	2.200.000	100	7.150.000
1003	Program	komunalna infrastruktura	1 3 4	2.050.000	1.500.000	73	1.500.000	100	5.050.000
A100304	Aktivnost	održavanje komunalne infrastrukture	1 3 4	2.050.000	1.500.000	73	1.500.000	100	5.050.000
3	Rashodi poslovanja			2.050.000	1.500.000	73	1.500.000	100	5.050.000
32	Materijalni rashodi	1 3 4	2.050.000	1.500.000	73	1.500.000	100	5.050.000	
322	Rashodi za materijal i energiju	1 3	300.000	300.000	100	300.000	100	900.000	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1 3	300.000	300.000	100	300.000	100	900.000	
323	Rashodi za usluge	1 3 4	1.750.000	1.200.000	69	1.200.000	100	4.150.000	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1 3 4	1.000.000	1.000.000	100	1.000.000	100	3.000.000	
3234	Komunalne usluge	1 3 4	150.000	0	0	0		150.000	
3234	Komunalne usluge	1 3 4	400.000	0	0	0		400.000	
3234	Komunalne usluge	1 3 4	200.000	200.000	100	200.000	100	600.000	
Program komunalni poslovi			1 3 6	500.000	500.000	100	500.000	100	

BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvori	4 2021	5 2022	5/4 indeks	6 2023	6/5 indeks	UKUPNO 4+5+6
1006								1.500.000
A100618	Aktivnost izrada planova i projektnih dokumentacija	1 3 6	500.000	500.000	100	500.000	100	1.500.000
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		500.000	500.000	100	500.000	100	1.500.000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1 3 6	500.000	500.000	100	500.000	100	1.500.000
412	Nematerijalna imovina	1 3 6	500.000	500.000	100	500.000	100	1.500.000
4126	Ostala nematerijalna imovina	1 3 6	500.000	500.000	100	500.000	100	1.500.000
1007	Program zaštita prirode i okoliša	3 4	200.000	200.000	100	200.000	100	600.000
A100720	Aktivnost održavanje parkova i nasada	3 4	200.000	200.000	100	200.000	100	600.000
3	Rashodi poslovanja		200.000	200.000	100	200.000	100	600.000
32	Materijalni rashodi	3 4	200.000	200.000	100	200.000	100	600.000
323	Rashodi za usluge	3 4	200.000	200.000	100	200.000	100	600.000
3234	Komunalne usluge	3 4	200.000	200.000	100	200.000	100	600.000

šifarnik izvora

1 - Opći prihodi i primici
2 - Vlastiti prihodi
3 - Prihodi za posebne namjene
4 - Pomoći
5 - Donacije
6 - Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja
7 - Namjenski primici od zaduživanja

Klasa:

Ur.broj:

BRIBIR, 17.12.2020

**53.**

Na temelju članka 79. stavak 7. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12., 121/16., 98/19. i 42/20.) i članka 56. stavak 6. i 7. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09, 15/13, 30/13-pročišćeni tekst i 7/18), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o nastavku obnašanja dužnosti člana**  
**Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina**  
**na temelju prestanka mirovanja mandata**

Članak 1.

Utvrđuje se da s danom 2. prosinca 2020. godine Pavao Kombol nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina temeljem prestanka mirovanja mandata, te s istim danom prestaje mandat njegovom zamjeniku Jurici Jerčinoviću.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

*Klasa: 021-05/20-01/14*  
*Ur. broj: 2107-03/20-01-297*  
*Bribir, 15. prosinca 2020.*

OPĆINSKOVIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

**54.**

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), i članka 2. i 5. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 16/18.), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine, donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju dužnosti predsjednika Mandatne komisije**  
**i imenovanju predsjednika Mandatne komisije**

I.

Jurica Jerčinović razrješuje se dužnosti predsjednika Mandatne komisije.

II.

Za predsjednika Mandatne komisije imenuje se Pavao Kombol.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 021-05/20-01/14*  
*Ur. broj: 2107-03/20-01-298*  
*Bribir, 15. prosinca 2020.*

OPĆINSKOVIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

**55.**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene Novine“ Primorsko-goranske županije broj 40/09., 15/13., 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće 32. sjednici Općinskog vijeća održanoj 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

**PROGRAM GRAĐENJA**  
**komunalne infrastrukture za 2021. godinu**  
**na području Općine Vinodolska općina**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2021. godinu. Ovaj program sadrži opis poslova s procjenom troškova gradnje objekata komunalne infrastrukture:

Članak 2.

Sredstva u iznosu od 4.400.000,00 kuna osiguravaju se iz sljedećih prihoda:

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.500.000,00 kuna
Kapitalne pomoći iz proračuna	220.000,00 kuna
Građevinsko zemljište	50.000,00 kuna
Prihod od otkupa stanova	30.000,00 kuna
Komunalni doprinos	600.000,00 kuna
<b>Ukupno:</b>	<b>4.400.000,00 kuna</b>

Članak 3.

Sredstva za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namjenjena su za:

Gradnja objekata	3.500.000,00 kuna
Projektna dokumentacija za izmjenu Prostornog plana Općine Vinodolske	200.000,00 kuna
Projektna dokumentacija vezano za aglomeraciju	300.000,00 kuna
Otkup zemljišta	150.000,00 kuna
Dodatna ulaganja u građevinske objekte - Ambulanta Grižane	250.000,00 kuna
<b>Ukupno:</b>	<b>4.400.000,00 kuna</b>

Članak 4.

Raspored i namjena sredstava gradnje komunalne infrastrukture određuju se ovim Programom, a dinamiku i terminski plan izvođenja radova određuje načelnik općine.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

Klasa:021-05/20-01/14

Ur. broj:2107-03/20-01-303

Bribir, 15. prosinca 2020.

Predsjednik vijeća  
Općine Vinodolska općina  
**Boris Miklič, dipl.ing.,v.r.**

**56.**

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 48 Statuta Općine Vinodolska općina ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 40/09., 15/13., 7/18., 3/19. i 13/20.), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

**PROGRAM ODRŽAVANJA  
komunalne infrastrukture za 2021. godinu  
na području Općine Vinodolska općina**

## Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju obje-

kata i uređaja komunalne infrastrukture kojima se osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti i to kako slijedi:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja
- održavanje čistoće javnih površina
- održavanje javne rasvjete.

Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinim komunalnim djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i vrijednosti planiranih sredstava. Program je izrađen u skladu s planiranim prihodima i primicima te utvrđenim rashodima i izdacima u Proračunu Vinodolske općine za 2021. za koje se sredstva osiguravaju u ovom programu.

## Članak 2.

Sredstva za financiranje radova iz Programa osigurat će se rasporedom proračunskih prihoda od:

- komunalne naknade 2.410.000,00 kuna

## Članak 3.

Planirana sredstva za financiranje Programa u iznosu od ukupno 2.410.000,00 kuna rasporedit će se za obavljanje komunalnih djelatnosti:

Red. broj	Vrsta djelatnosti	Program 2021.
3.1.	- održavanje čistoće	400.000,00
3.2.	- održavanja parkova i nasada	200.000,00
3.3.	- održavanja nerazvrstanih cesta	1.000.000,00
3.3.1	- održavanja nerazvrstanih cesta na području Bribira	250.000,00
3.3.2	- održavanja nerazvrstanih cesta na području Grižana – Belgrad, Bačevo	250.000,00
3.3.3	- održavanja nerazvrstanih cesta na području Triblja	250.000,00
3.3.4	- održavanja nerazvrstanih cesta na području Drivenika	250.000,00
3.4.	- održavanje javne rasvjete	300.000,00
3.5.	- usluga tekućeg i investicijskog održavanja objekata	150.000,00
3.6.	- deratizacija i dezinfekcija	100.000,00
3.7.	- održavanje groblja	200.000,00
3.8.	- veterinarske usluge	60.000,00
	UKUPNO:	2.410.000,00

**ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA**

Pod održavanjem javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se održavanje javnih prometnih površina (trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, pješačke staze...), javnih zelenih površina (parkovi, park-šume, dječja igrališta, okoliši javnih uređenih zelenih površina oko objekata, uređene zelene površine uz ceste i prometnice, javni rekreacijski i sportski prostori, obale rijeka, jezera i potoka), te ostalih površina (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja).

Program obuhvaća sve radove za održavanje parkova i nasada koja je potrebno tokom godine izvoditi u cilju urednosti i održavanja zelenih površina u centrima mjesta i to kontinuirano i stručno od hortikulture do uređenja naprava u istima. Održavanje parkova i nasada povjeravaju se putem ugovora. Za održavanje parkova i nasada planirana su sredstva u visini od 200.000,00 kuna.

**ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Pod redovnim održavanjem nerazvrstanih cesta se podrazumijeva izvedba građevinskih i drugih radova radi očuvanja bitnih zahtjeva za prometnicu tijekom njenog trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost prometnice s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena. Kroz redovno održavanje izvode se zahtjevi pod kojima se planira sanacija oštećenih asfaltnih površina, udarnih rupa, ulegnuća, mrežastih oštećenja na kolnicima i pješačkim površinama te uklanjanje arhitektonskih barijera na javnim površinama – prilagodba nogostupa osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Pod redovnim održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijevaju se i svi radovi na održavanju odnosno sanaciji udarnih rupa i lokalnih oštećenja neasfaltiranih i makadamskih površina.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta vrši trgovačko društvo temeljem provedenog javnog natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta. Tijekom 2021. godine planira se održavanje nerazvrstanih cesta i to kako slijedi.

Za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine planirano je proračunom za 2021. godinu ukupno 1.000.000,00 kuna od čega:

- održavanja nerazvrstanih cesta na području Bribira 250.000,00 kuna
- održavanja nerazvrstanih cesta na području Grižana – Belgrad 250.000,00 kuna
- održavanja nerazvrstanih cesta na području Triblja 250.000,00 kuna
- održavanja nerazvrstanih cesta na području Drivenika 250.000,00 kuna

Za svako područje procjenjuje se da će se utrošiti

- za zimsku službu – usluga interventnog čišćenja i posipavanja 5%
- prosijeci
- zaštita od požara 2%
- hitne intervencije na nerazvrstanim cestama 9%

- oznake ulica, vertikalna i horizontalna signalizacija 2%
- čišćenje propusta i kanala 7%
- radovi na investicijskom održavanju nerazvrstanih cesta 75%

**ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE**

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se redovna zamjena ili otklanjanje nedostataka na objektima i uređajima javne rasvjete radi održavanja sustava u stanju funkcionalne ispravnosti, te preventivno održavanje koje podrazumijeva radove na zamjeni većeg broja rasvjetnih tijela, stupova i kabela, elektroenergetskih ormarića, prema izvršenom pregledu na temelju kojeg se donosi procjena prema važećim tehničkim normativima, ličenje stupova, nosača i drugih metalnih elemenata javne rasvjete. Izvanredno održavanje obavlja se u najkraćem mogućem roku kada postoji pretpostavka da bi kvar ili oštećenje moglo prouzročiti daljnje štetne posljedice (poslije nevremena, prometne nezgode i sl.). Osim redovnog i izvanrednog održavanja tijekom 2021. godine planira se kandidatura na raspoložive natječaje uz sufinanciranja za optimizaciju javne rasvjete.

Održavanje javne rasvjete obavlja Sando d.o.o. Crikvenica, temeljem javnog natječaja za obavljanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete i sklopljenog ugovora. Za redovno održavanje i za proširenje javne rasvjete u 2021. godini planirana sredstva iznose 300.000,00kuna.

**Članak 4.****ZAVRŠNE ODREDBE**

4.1. Vinodolska općina izvršavat će svoje obveze održavanja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, sukladno ostvarenim prihodima za financiranje održavanja komunalne infrastrukture.

4.2. Sredstva za provedbu ovog programa osiguravat će se Proračunom Općine Vinodolska općina i ovim programom, a prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije" a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

*Klasa: 021-05/20-01/14*

*Ur. broj: 2107-03/20-01-304*

*Bribir, 15. prosinca 2020.*

Predsjednik vijeća  
Općine Vinodolska općina  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

**O B R A Z L O Ž E N J E**  
**uz Nacrt prijedloga Programa održavanja**  
**komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

**A) PRAVNI TEMELJ**

Program se donosi temeljem članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18.i 110/18.) i članka 48 Statuta Vinodolske općine («Službene Novine» Primorsko-goranske županije broj 40/09, 15/13 i 7/18) prema kojem predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svaku kalendarsku godinu u skladu s predviđenim

sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program), a koji obavezno sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Sukladno navedenoj odredbi Zakona izrađen je nacrt Programa za 2021. godinu koji obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti/aktivnosti:

- održavanje čistoće
- održavanja parkova i nasada
- održavanja nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- usluga tekućeg i investicijskog održavanja objekata
- deratizacija i dezinfekcija
- zbrinjavanje otpada
- održavanje groblja
- veterinarske usluge

#### B) TEMELJNA PITANJA KOJA SE UTVRĐUJU OVIM PROGRAMOM

Programom se određuju održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kojima se povećava vijek trajanja komunalne infrastrukture, odnosno osigurava unaprjeđenje stanja u prostoru, podizanje sigurnosti, standarda i kvalitete življenja, a građanima omogućava korištenje funkcionalne i svrhovite komunalne infrastrukture i uređenih javnih općinskih površina s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, odnosno financijskim sredstvima potrebnim za ostvarivanje programa. Prilikom izrade prijedloga Programa uzeti su u obzir prijedlozi i sugestije Mjesnih odbora na području Vinodolske općine.

#### C) OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA PO DJELATNOSTIMA

Ukupna sredstva za realizaciju ovog Programa planirana su u iznosu od 2.210.000,00 kuna

#### D) IZVORI FINANCIRANJA POTREBNI ZA REALIZACIJU PROGRAMA

Za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu planiraju se sredstva od prihoda od komunalne naknade – 2.210.000,00 kuna,

Temeljem navedenog Zakona pripremljen je prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.

Načelnik  
mr. sc. Marijan Karlič, v. r.

## 57.

Na temelju članka 86-a. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 8., 9. i 10. Pravilnika o postupku zaduženja te davanja jamstva i suglasnosti („Narodne novine“ broj 55/09 i 139/10) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13. i 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o kreditnom zaduženju Općine Vinodolska općina kod Poslovne banke

##### Članak 1.

Odobrava se Općini Vinodolska općina kreditno zaduženje u vidu kratkoročne pozajmice, uzimanjem kratkoročnog kunskog kredita bez valutne klauzule kod Poslovne banke - najpovoljnijeg ponuditelja iz pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave, kod ugovora o javnoj nabavi robe (kratkoročna pozajmica) iz razloga žurnosti za prevladavanje nelikvidnosti u 1. kvartalu 2021. godine, odnosno prevladavanja različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

##### Članak 2.

Visina kreditnog zaduženja iz točke 1. iznosi 500.000,00 kuna, raspoloživo početkom siječnja 2021. godine, s rokom povrata 31. listopada 2021. godine, pod sljedećim uvjetima:

- iznos kredita: 500.000,00 kuna
- visina kredita: kratkoročni.

##### Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik da donese Odluku o odbiru najpovoljnijeg ponuditelja – pregovarača, te s istom sklopi Ugovor o kreditu - kratkoročnoj pozajmici na iznos 500.000,00 kuna.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije.“

Klasa:021-05/20-01/14  
Ur. broj:2107-03/20-01-305  
Bribir, 15. prosinca 2020.

#### OPĆINSKOVIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik

**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

## 58.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. donijelo je

### ODLUKU

#### o uporabi dijela sredstava komunalne naknade za vatrogastvo i školstvo - predškolski odgoj u 2021. godini

##### Članak 1.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom u 2020. godini u dijelu prikupljenih sredstava od 2.740.000,00 kuna upotrijebit će se za vatrogastvo, civilnu zaštitu i školstvo - predškolski odgoj.

##### Članak 2.

Raspored sredstava iz točke 1.ove Odluke utvrđuje se kako slijedi :

1. ZA JAVNU VATROGASNU POSTROJBU I DVD	350.000,00 kuna
2. VATROGASTVO – MJERE VLADE RH	73.000,00 kuna
3. OSTALI NESPOMENUTI RASHODI	30.000,00 kuna
4. TROŠKOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA	2.287.000,00 kuna
UKUPNO:	2.740.000,00 kuna

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Klasa: 021-05/20-01/14

Ur. broj: 2107-03/20-01-306

Bribir, 15. prosinca 2020.

Predsjednik vijeća  
Općine Vinodolska općina  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

**59.**

Na temelju Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vinodolska općina („Službene novine PGŽ“ broj 42/13) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), a sve vezano uz nacionalne napore za suzbijanje ekonomskih šteta nastalih kao posljedica epidemije COVID-19 uzrokovano virusom SARS-CoV-2, Općinsko vijeće na 32. sjednici Općinskog vijeća održanoj 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU****o oslobodenju od obveze plaćanja zakupnine zakupaca poslovnih prostora u vlasništvu Vinodolske općine**

## Članak 1.

Zakupci poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vinodolska općina a koji obavljaju djelatnost obuhvaćenu mjerom zabrane rada Odlukom Nacionalnog stožera civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Odluka), oslobađaju se od obveze plaćanja zakupnine do opoziva Odluke.

## Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“, a stupa na snagu prvog dana nakon objave.

Klasa: 021-05/20-01/14

Ur. broj: 2107-03/20-01-307

Bribir, 15. prosinca 2020.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA**

Predsjednik  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

**60.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (“Narodne novine” broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (“Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

je“ broj 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

**OPĆI PROGRAM****mjera poticanja poduzetništva na području Općine Vinodolska općina za 2020. godinu****I. OSNOVNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Općim programom mjera poticanja poduzetništva na području Općine Vinodolska općine (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi Programa, kategorije korisnika i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

## Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području nositelja Programa.

## Članak 3.

Ciljevi ovoga Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa, korištenja poduzetničke prostorne i komunikacijske infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, podizanje razine poduzetničke kulture.

**II. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI**

## Članak 4.

Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, općinski načelnik Općine Vinodolska općina raspisuje Javni poziv.

Javni poziv objavljuje se na službenoj internet stranici Općine Vinodolska općina [www.vinodol.hr](http://www.vinodol.hr) i Poduzetničkog centra Vinodol d.o.o. [www.pc-vinodol.com](http://www.pc-vinodol.com), a obavijest o otvorenom Javnom pozivu objavljuje se i u dnevnom tisku. Javni poziv otvoren je 8 dana od datuma objave. Prijava na Javni poziv podnosi se Poduzetničkom centru Vinodol d.o.o. na obrascu prijave. Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže određenu dokumentaciju određenu Javnim pozivom. Na osnovi provedenog Javnog poziva, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o. provjerava i ocjenjuje ispravnost dostavljenih zahtjeva te kreira listu potencijalnih korisnika potpore te istu dostavlja Povjerenstvu Vinodolske općine. Temeljem kreirane liste potencijalnih korisnika potpore, Povjerenstvo Vinodolske općine predlaže općinski načelnik Općine Vinodolska općina, donošenje Odluke o dodjeli potpora općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli potpora poduzetnicima za 2020. godinu, najkasnije do 31. prosinca 2020. godine.

## Članak 5.

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Poduzetnički centar Vinodol d.o.o. je ovlašten izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata, te uvidom u dokumentaciju na temelju koje

je ostvarena potpora (fakture, potpisne liste, fotografije...). Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva. Korisnik je dužan dostaviti izvješće po završetku korištenja potpore, najkasnije do 1. lipnja 2021. godine.

## III. MJERE

## Članak 6.

## Jačanje konkurentnosti poduzetnika

<b>Mjera 1.</b>	<b>Potpore za očuvanje i razvoj deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti</b>
<b>Svrha</b>	Očuvanje i daljnji razvoj manje dohodovnih tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti
<b>Korisnici</b>	Mikro, mala i srednja trgovačka društva koja su u vlasništvu fizičkih osoba i obavljaju djelatnost na obrtnički način, obrti, djelatnosti slobodnih zanimanja i koji imaju sjedište na području Općine Vinodolska općina ili koje ulažu na području Općine Vinodolska općina
<b>Nositelj</b>	Općina Vinodolska općina, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodjela poticajnih financijskih sredstava u obliku potpora poduzetnicima koji obavljaju tradicijske, deficitarne i proizvodne obrtničke djelatnosti (krojači, postolari, stolari, bravari, limari, tokari i keramičari)</li> <li>• praćenje obrtničkih djelatnosti radi utvrđivanja stanja u pojedinoj djelatnosti</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj i iznos odobrenih potpora obrtnicima</li> <li>• očuvane tradicijske, deficitarne i proizvodne obrtničke djelatnosti</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Potpore za nabavku alata i opreme potrebne za unaprjeđenje proizvodnog procesa te za najam poslovnog prostora
<b>Provedba</b>	Najviše 7.000,00 kn po zahtjevu

<b>Mjera 2.</b>	<b>Potpore za razvoj poduzetništva mladih i poduzetnika početnika</b>
<b>Svrha</b>	Uključivanje mladih u poduzetničke aktivnosti te stvaranje preduvjeta za veći broj održivih poslovnih pothvata
<b>Korisnici</b>	Mikro, mala i srednja trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, djelatnosti slobodnih zanimanja u većinskom vlasništvu mladih do 30 godina, odnosno u vlasništvu početnika koji prvi put osniva tvrtku ili posluje do dvije godine i koji imaju sjedište na području Općine Vinodolska općina ili koje ulažu na području Općine Vinodolska općina
<b>Nositelj</b>	Općina Vinodolska općina, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna i savjetodavna pomoć mladim poduzetnicima i početnicima prilikom započinjanja poslovanja</li> <li>• financijske potpore za mlade poduzetnike i početnike</li> <li>• organizacija edukacija, seminara i radionica za mlade poduzetnike i početnike</li> </ul>

<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj mladih poduzetnika i početnika kojima je pružena stručna i savjetodavna pomoć</li> <li>• broj organiziranih edukacija, seminara i radionica, te broj polaznika</li> <li>• broj i iznos odobrenih potpora mladim poduzetnicima i početnicima</li> <li>• povećanje broja poduzetničkih pothvata mladih</li> <li>• povećanje broja održivih poslovnih pothvata</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Izrada poslovnog plana, izrada web stranice i promo materijala, sredstva za otvaranje obrta/trgovačkog društva-javnobilježnički troškovi (troškovi koji nastaju prilikom registracije poslovnog subjekta), najamnina za poslovni prostor, troškovi čuvanja djece, nabavka opreme za obavljanje djelatnosti, informatička oprema i sl.
<b>Provedba</b>	U visini do 50% iznosa troška, a najviše 10.000,00 kn po zahtjevu

<b>Mjera 3.</b>	<b>Potpore za jačanje i razvoj ženskog poduzetništva</b>
<b>Svrha</b>	Poticanje poduzetničkih aktivnosti žena, promicanje ženskog poduzetništva
<b>Korisnici</b>	Mikro, mala i srednja trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, djelatnosti slobodnih zanimanja u većinskom vlasništvu žena poduzetnica i koji imaju sjedište na području Općine Vinodolska općina ili koje ulažu na području Općine Vinodolska općina
<b>Nositelj</b>	Općina Vinodolska općina, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna i savjetodavna pomoć ženama poduzetnicima posebice početnicama pri započinjanju poslovanja, odnosno nezaposlenim ženama iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje pri započinjanju poslovanja</li> <li>• financijske potpore za žene poduzetnice</li> <li>• organizacija edukacija, seminara i radionica za žene poduzetnice</li> <li>• prekvalifikacija</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj organiziranih edukacija, seminara i radionica za žene poduzetnice</li> <li>• broj polaznika - žena poduzetnica</li> <li>• broj i iznos odobrenih potpora ženama poduzetnicima</li> <li>• broj žena koje pokreću poslovni pothvat</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Sufinanciranje troškova čuvanja djece poduzetnicama, sufinanciranje nabavke opreme, sufinanciranje/financiranje troškova doškoloovanja/prekvalifikacije, sufinanciranje izrade poslovnog plana i konzultantske usluge za odobravanje kredita i sufinanciranje troškova izrade promidžbenog materijala, izrada web stranice), uređenje poslovnog prostora.
<b>Provedba</b>	U visini do 50% iznosa troška, a najviše 7.000,00 po zahtjevu

<b>Mjera 4.</b>	<b>Potpore za socijalno poduzetništvo</b>
<b>Svrha</b>	Uključivanje u poduzetništvo i tržište rada teže zapošljivih osoba radi sprječavanja socijalne isključenosti
<b>Korisnici</b>	Mikro, mala i srednja trgovačka društva, zadruga, ustanove, obrti, djelatnosti slobodnih zanimanja u vlasništvu osoba s invaliditetom, osoba s umanjenom radnom sposobnošću, žrtava nasilja u obitelji, roditelja ili skrbnika djece s teškoćama u razvoju te subjekti koji zapošljavaju ili planiraju zaposliti osobe s invaliditetom, osobe s umanjenom radnom sposobnošću, žrtve nasilja u obitelji, roditelje ili skrbnike djece s teškoćama u razvoju i koji imaju sjedište na području Općine Vinodolska općina ili koje ulažu na području Općine Vinodolska općina
<b>Nositelj</b>	Općina Vinodolska općina, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna i savjetodavna pomoć osobama s invaliditetom, osobama s umanjenom radnom sposobnošću, žrtvama nasilja u obitelji, roditeljima ili skrbnicima djece s teškoćama u razvoju koji planiraju pokrenuti vlastiti posao</li> <li>• financijske potpore poduzetnicima koji su osobe s invaliditetom, osobe s umanjenom radnom sposobnošću, žrtve nasilja u obitelji, roditelji ili skrbnici djece s teškoćama u razvoju te koji zapošljavaju ili planiraju zaposliti osobe s invaliditetom, osobe s umanjenom radnom sposobnošću, žrtve nasilja u obitelji, roditelje ili skrbnike djece s teškoćama u razvoju</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj osnovanih poslovnih subjekata u vlasništvu osoba s invaliditetom, osoba s umanjenom radnom sposobnošću, žrtava nasilja u obitelji, roditelja ili skrbnika djece s teškoćama u razvoju</li> <li>• broj zaposlenih osoba s invaliditetom, osoba s umanjenom radnom sposobnošću, žrtava nasilja u obitelji, roditelja ili skrbnika djece s teškoćama u razvoju</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Izrada poslovnog plana, konzultantske usluge, troškovi osnivanja obrta, trgovačkog društva, udruge, ustanove, troškovi izrade web stranice, najam poslovnog prostora, bruto plaća novozaposlene osobe, promidžbeni materijal
<b>Provedba</b>	Najviše 7.000,00 kn po zahtjevu

<b>Mjera 5.</b>	<b>Potpore poduzetnicima za korištenje sredstava iz fondova Europske unije</b>
<b>Svrha</b>	Učinkovito korištenje sredstava iz fondova Europske unije radi rasta i razvoja poduzetnika, odnosno jačanja njihove konkurentnosti
<b>Korisnici</b>	Svi gospodarski subjekti koji su u privatnom vlasništvu i koji imaju sjedište na području Općine Vinodolska općina ili koje ulažu na području Općine Vinodolska općina
<b>Nositelj</b>	Općina Vinodolska općina, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informiranje poduzetnika o mogućnostima korištenja fondova i programa Europske unije</li> <li>• stručna, savjetodavna i financijska potpora poduzetnicima pri prijavi projektnih prijedloga za korištenje sredstava iz fondova Europske unije</li> <li>• savjetovanje pri odabiru odgovarajućih partnera u skladu sa zahtjevima iz pojedinih natječaja projekata Europske unije</li> <li>• organizacija edukacija, seminara, radionica i okruglih stolova</li> <li>• Osiguranje predfinanciranja za dio vlastitog učešća putem kreditnih sredstava „Program poduzetnik Vinodolske Općine“</li> <li>• Priprema projekata</li> <li>• naknade za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca),</li> <li>• izrada poslovnih planova, studije izvedivosti kao i ostale dokumentacije potrebne za</li> <li>• kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj prijavljenih i odobrenih projekata za korištenje sredstava iz fondova Europske unije</li> <li>• broj organiziranih edukacija, seminara, radionica i okruglih stolova te broj polaznika</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Trošak izrade projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca, izrade poslovnih planova i investicijskih studija te ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje projektnih prijedloga na natječaje fondova Europske unije
<b>Provedba</b>	U visini do 50% troška pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a najviše 7.000,00 kn po zahtjevu

<b>Mjera 6.</b>	<b>Potpore za sudjelovanje poduzetnika na sajmovima i izložbama</b>
<b>Svrha</b>	Razvoj poljoprivredne proizvodnje, autohtonih proizvoda, očuvanje tradicije i baštine, promoviranje i prodaja poljoprivrednih proizvoda, povećanje obujma prodaje proizvoda.
<b>Korisnici</b>	OPG, subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište na području Općine Vinodolska općina ili koje ulažu na području Općine Vinodolska općina
<b>Nositelji</b>	Općina Vinodolska općina, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na sajmovima i izložbama radi promoviranja poduzetnika</li> <li>• promoviranje i prodaja proizvoda s ciljem jačanja konkurentnosti na tržištu</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj poslovnih subjekata koji je sudjelovao na sajmovima i izložbama</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Zakup izložbenog prostora, uređenje, opremanje i pripremanje štanda, izrada promidžbenog materijala, troškovi uvrštavanja u sajamski katalog, troškovi prijevoza
<b>Provedba</b>	Najviše 4.000,00 kn po zahtjevu.

<b>Mjera 7.</b>	<b>Potpore poduzetnicima za sufinanciranje nabavke i ugradnje strojeva i opreme</b>
<b>Svrha</b>	Poticanje proizvodnje, povećanje konkurentnosti proizvoda i usluga ulaganjem u nove tehnološki naprednije strojeve i opremu, poticanje razvojnog istraživanja te unapređenje tehnoloških postupaka.
<b>Korisnici</b>	OPG, subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište na području Općine Vinodolska općina ili koje ulažu na području Općine Vinodolska općina.
<b>Nositelji</b>	Općina Vinodolska općina, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabavka novih strojeva i opreme</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj novonabavljenih strojeva i opreme</li> <li>• vrijednost nabavljenih strojeva i opreme</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Nabavka i ugradnja novih strojeva i opreme za poslovanje
<b>Provedba</b>	U visini do 50% troška, a najviše 7.000,00 kn po zahtjevu

## IV. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 7.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Vinodolska općina. Visinu sredstava koja su namijenjena za provedbu mjera iz ovog Programa utvrđuje općinski načelnik Općine Vinodolska općina. Općinski načelnik Općine Vinodolska općina donosi Odluku o dodjeli potpora iz mjera ovog Programa na prijedlog Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata Općine Vinodolska općina, a najkasnije do 31. prosinca 2020. godine.

## Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Klasa: 021-05/20-01/14

Ur. broj: 2107-03/20-01-308

Bribir, 15. prosinca 2020.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

## PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

## Članak 4.

Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, općinski načelnik Općine Vinodolska općina raspisuje Javni poziv.

Javni poziv objavljuje se na službenoj internet stranici Općine Vinodolska općina [www.vinodol.hr](http://www.vinodol.hr) i Poduzetničkog centra Vinodol d.o.o. [www.pc-vinodol.com](http://www.pc-vinodol.com), a obavijest o otvorenom Javnom pozivu objavljuje se i u dnevnom tisku. Javni poziv otvoren je 8 dana od datuma objave. Prijava na Javni poziv podnosi se Poduzetničkom centru Vinodol d.o.o. na obrascu prijave. Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže određenu dokumentaciju određenu Javnim pozivom. Na osnovi provedenog Javnog poziva, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o. provjerava i ocjenjuje ispravnost dostavljenih zahtjeva te kreira listu potencijalnih korisnika potpore te istu dostavlja Povjerenstvu Vinodolske općine. Temeljem kreirane liste potencijalnih korisnika potpore, Povjerenstvo Vinodolske općine predlaže općinski načelnik Općine Vinodolska općina, donošenje Odluke o dodjeli potpora općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli potpora poduzetnicima za 2021. godinu, najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.

## Članak 5.

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Poduzetnički centar Vinodol d.o.o. je ovlašten izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata, te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora (fakture, potpisne liste, fotografije...). Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva. Korisnik je dužan dostaviti izvješće po završetku korištenja potpore, najkasnije do 1. lipnja 2022. godine.

## III. MJERE

## Članak 6.

Jačanje konkurentnosti poduzetnika

**61.**

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće na 32. sjednici održanoj 15. prosinca 2020. godine, donijelo je

**OPĆI PROGRAM****mjera poticanja poduzetništva na području Općine Vinodolska općina za 2021. godinu**

## I. OSNOVNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Općim programom mjera poticanja poduzetništva na području Općine Vinodolska općina (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi Programa, kategorije korisnika i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti. Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području nositelja Programa.

## Članak 3.

Ciljevi ovoga Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poboljšanje uvjeta raspoloživosti financijskih resursa, korištenja poduzetničke prostorne i komunikacijske infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, podizanje razine poduzetničke kulture.

## II. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE

<b>Mjera 1.</b>	<b>Potpورا za očuvanje i razvoj deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti</b>
<b>Svrha</b>	Očuvanje i daljnji razvoj manje dohodovnih tradicijskih, deficitarnih i proizvodnih obrtničkih djelatnosti
<b>Korisnici</b>	Mikro, mala i srednja trgovačka društva koja su u vlasništvu fizičkih osoba i obavljaju djelatnost na obrtnički način, obrti, djelatnosti slobodnih zanimanja i koji imaju sjedište na području Općine Vinodolska općina ili koje ulažu na području Općine Vinodolska općina
<b>Nositelj</b>	Općina Vinodolska općina, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.

<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodjela poticajnih financijskih sredstava u obliku potpora poduzetnicima koji obavljaju tradicijske, deficitarne i proizvodne obrtničke djelatnosti (krojači, postolari, stolari, bravari, limari, tokari i keramičari)</li> <li>• praćenje obrtničkih djelatnosti radi utvrđivanja stanja u pojedinoj djelatnosti</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj i iznos odobrenih potpora obrtnicima</li> <li>• očuvane tradicijske, deficitarne i proizvodne obrtničke djelatnosti</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Potpore za nabavku alata i opreme potrebne za unaprjeđenje proizvodnog procesa te za najam poslovnog prostora
<b>Provedba</b>	Najviše 7.000,00 kn po zahtjevu

<b>Mjera 2.</b>	<b>Potpore za razvoj poduzetništva mladih i poduzetnika početnika</b>
<b>Svrha</b>	Uključivanje mladih u poduzetničke aktivnosti te stvaranje preduvjeta za veći broj održivih poslovnih pothvata
<b>Korisnici</b>	Mikro, mala i srednja trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, djelatnosti slobodnih zanimanja u većinskom vlasništvu mladih do 30 godina, odnosno u vlasništvu početnika koji prvi put osniva tvrtku ili posluje do dvije godine i koji imaju sjedište na području Općine Vinodolska općina ili koje ulažu na području Općine Vinodolska općina
<b>Nositelj</b>	Općina Vinodolska općina, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna i savjetodavna pomoć mladim poduzetnicima i početnicima prilikom započinjanja poslovanja</li> <li>• financijske potpore za mlade poduzetnike i početnike</li> <li>• organizacija edukacija, seminara i radionica za mlade poduzetnike i početnike</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj mladih poduzetnika i početnika kojima je pružena stručna i savjetodavna pomoć</li> <li>• broj organiziranih edukacija, seminara i radionica, te broj polaznika</li> <li>• broj i iznos odobrenih potpora mladim poduzetnicima i početnicima</li> <li>• povećanje broja poduzetničkih pothvata mladih</li> <li>• povećanje broja održivih poslovnih pothvata</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Izrada poslovnog plana, izrada web stranice i promo materijala, sredstva za otvaranje obrta/trgovačkog društva-javnobilježnički troškovi (troškovi koji nastaju prilikom registracije poslovnog subjekta), najamnina za poslovni prostor, troškovi čuvanja djece, nabavka opreme za obavljanje djelatnosti, informatička oprema i sl.
<b>Provedba</b>	U visini do 50% iznosa troška, a najviše 10.000,00 kn po zahtjevu

<b>Mjera 3.</b>	<b>Potpore za jačanje i razvoj ženskog poduzetništva</b>
<b>Svrha</b>	Poticanje poduzetničkih aktivnosti žena, promicanje ženskog poduzetništva
<b>Korisnici</b>	Mikro, mala i srednja trgovačka društva, zadruga, ustanove, obrti, djelatnosti slobodnih zanimanja u većinskom vlasništvu žena poduzetnica i koji imaju sjedište na području Općine Vinodolska općina ili koje ulažu na području Općine Vinodolska općina
<b>Nositelj</b>	Općina Vinodolska općina, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna i savjetodavna pomoć ženama poduzetnicima posebice početnicama pri započinjanju poslovanja, odnosno nezaposlenim ženama iz evidencije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje pri započinjanju poslovanja</li> <li>• financijske potpore za žene poduzetnice</li> <li>• organizacija edukacija, seminara i radionica za žene poduzetnice</li> <li>• prekvalifikacija</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj organiziranih edukacija, seminara i radionica za žene poduzetnice</li> <li>• broj polaznika - žena poduzetnica</li> <li>• broj i iznos odobrenih potpora ženama poduzetnicima</li> <li>• broj žena koje pokreću poslovni pothvat</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Sufinanciranje troškova čuvanja djece poduzetnicama, sufinanciranje nabavke opreme, sufinanciranje/financiranje troškova doškoloavanja/prekvalifikacije, sufinanciranje izrade poslovnog plana i konzultantske usluge za odobravanje kredita i sufinanciranje troškova izrade promidžbenog materijala, izrada web stranice), uređenje poslovnog prostora.
<b>Provedba</b>	U visini do 50% iznosa troška, a najviše 7.000,00 po zahtjevu

<b>Mjera 4.</b>	<b>Potpore za socijalno poduzetništvo</b>
<b>Svrha</b>	Uključivanje u poduzetništvo i tržište rada teže zapošljivih osoba radi sprječavanja socijalne isključenosti
<b>Korisnici</b>	Mikro, mala i srednja trgovačka društva, zadruge, ustanove, obrti, djelatnosti slobodnih zanimanja u vlasništvu osoba s invaliditetom, osoba s umanjenom radnom sposobnošću, žrtava nasilja u obitelji, roditelja ili skrbnika djece s teškoćama u razvoju te subjekti koji zapošljavaju ili planiraju zaposliti osobe s invaliditetom, osobe s umanjenom radnom sposobnošću, žrtve nasilja u obitelji, roditelje ili skrbnike djece s teškoćama u razvoju i koji imaju sjedište na području Općine Vinodolska općina ili koje ulažu na području Općine Vinodolska općina
<b>Nositelj</b>	Općina Vinodolska općina, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna i savjetodavna pomoć osobama s invaliditetom, osobama s umanjenom radnom sposobnošću, žrtvama nasilja u obitelji, roditeljima ili skrbnicima djece s teškoćama u razvoju koji planiraju pokrenuti vlastiti posao</li> <li>• financijske potpore poduzetnicima koji su osobe s invaliditetom, osobe s umanjenom radnom sposobnošću, žrtve nasilja u obitelji, roditelji ili skrbnici djece s teškoćama u razvoju te koji zapošljavaju ili planiraju zaposliti osobe s invaliditetom, osobe s umanjenom radnom sposobnošću, žrtve nasilja u obitelji, roditelje ili skrbnike djece s teškoćama u razvoju</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj osnovanih poslovnih subjekata u vlasništvu osoba s invaliditetom, osoba s umanjenom radnom sposobnošću, žrtava nasilja u obitelji, roditelja ili skrbnika djece s teškoćama u razvoju</li> <li>• broj zaposlenih osoba s invaliditetom, osoba s umanjenom radnom sposobnošću, žrtava nasilja u obitelji, roditelja ili skrbnika djece s teškoćama u razvoju</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Izrada poslovnog plana, konzultantske usluge, troškovi osnivanja obrta, trgovačkog društva, udruge, ustanove, troškovi izrade web stranice, najam poslovnog prostora, bruto plaća novozaposlene osobe, promidžbeni materijal
<b>Provedba</b>	Najviše 7.000,00 kn po zahtjevu

<b>Mjera 5.</b>	<b>Potpore poduzetnicima za korištenje sredstava iz fondova Europske unije</b>
<b>Svrha</b>	Učinkovito korištenje sredstava iz fondova Europske unije radi rasta i razvoja poduzetnika, odnosno jačanja njihove konkurentnosti
<b>Korisnici</b>	Svi gospodarski subjekti koji su u privatnom vlasništvu i koji imaju sjedište na području Općine Vinodolska općina ili koje ulažu na području Općine Vinodolska općina
<b>Nositelj</b>	Općina Vinodolska općina, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informiranje poduzetnika o mogućnostima korištenja fondova i programa Europske unije</li> <li>• stručna, savjetodavna i financijska potpora poduzetnicima pri prijavi projektnih prijedloga za korištenje sredstava iz fondova Europske unije</li> <li>• savjetovanje pri odabiru odgovarajućih partnera u skladu sa zahtjevima iz pojedinih natječaja projekata Europske unije</li> <li>• organizacija edukacija, seminara, radionica i okruglih stolova</li> <li>• Osiguranje predfinanciranja za dio vlastitog učešća putem kreditnih sredstava „Program poduzetnik Vinodolske Općine“</li> <li>• Priprema projekata</li> <li>• naknade za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca),</li> <li>• izrada poslovnih planova, studije izvedivosti kao i ostale dokumentacije potrebne za</li> <li>• kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj prijavljenih i odobrenih projekata za korištenje sredstava iz fondova Europske unije</li> <li>• broj organiziranih edukacija, seminara, radionica i okruglih stolova te broj polaznika</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Trošak izrade projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca, izrade poslovnih planova i investicijskih studija te ostale dokumentacije potrebne za kandidiranje projektnih prijedloga na natječaje fondova Europske unije
<b>Provedba</b>	U visini do 50% troška pripreme i kandidiranja projektnih prijedloga, a najviše 7.000,00 kn po zahtjevu

<b>Mjera 6.</b>	<b>Potpore za sudjelovanje poduzetnika na sajmovima i izložbama</b>
<b>Svrha</b>	Razvoj poljoprivredne proizvodnje, autohtonih proizvoda, očuvanje tradicije i baštine, promoviranje i prodaja poljoprivrednih proizvoda, povećanje obujma prodaje proizvoda.
<b>Korisnici</b>	OPG, subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište na području Općine Vinodolska općina ili koje ulažu na području Općine Vinodolska općina
<b>Nositelji</b>	Općina Vinodolska općina, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na sajmovima i izložbama radi promoviranja poduzetnika</li> <li>• promoviranje i prodaja proizvoda s ciljem jačanja konkurentnosti na tržištu</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj poslovnih subjekata koji je sudjelovao na sajmovima i izložbama</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Zakup izložbenog prostora, uređenje, opremanje i pripremanje štanda, izrada promidžbenog materijala, troškovi uvrštavanja u sajamski katalog, troškovi prijevoza
<b>Provedba</b>	Najviše 4.000,00 kn po zahtjevu.

<b>Mjera 7.</b>	<b>Potpore poduzetnicima za sufinanciranje nabavke i ugradnje strojeva i opreme</b>
<b>Svrha</b>	Poticanje proizvodnje, povećanje konkurentnosti proizvoda i usluga ulaganjem u nove tehnološki naprednije strojeve i opremu, poticanje razvojnog istraživanja te unapređenje tehnoloških postupaka.
<b>Korisnici</b>	OPG, subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište na području Općine Vinodolska općina ili koje ulažu na području Općine Vinodolska općina.
<b>Nositelji</b>	Općina Vinodolska općina, Poduzetnički centar Vinodol d.o.o.
<b>Aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabavka novih strojeva i opreme</li> </ul>
<b>Indikator provedbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• broj novonabavljenih strojeva i opreme</li> <li>• vrijednost nabavljenih strojeva i opreme</li> </ul>
<b>Namjena sredstava</b>	Nabavka i ugradnja novih strojeva i opreme za poslovanje
<b>Provedba</b>	U visini do 50% troška, a najviše 7.000,00 kn po zahtjevu

## IV. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 7.

## Članak 8.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Vinodolska općina. Visinu sredstava koja su namijenjena za provedbu mjera iz ovog Programa utvrđuje općinski načelnik Općine Vinodolska općina. Općinski načelnik Općine Vinodolska općina donosi Odluku o dodjeli potpora iz mjera ovog Programa na prijedlog Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata Općine Vinodolska općina, a najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Klasa: 021-05/20-01/14

Ur. broj: 2107-03/20-01-309

Bribir, 15. prosinca 2020.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKA OPĆINA

Predsjednik  
**Boris Miklič, dipl. ing., v. r.**

**62.**

Na temelju članka 4. podstavak 5. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Vinodolska („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 16/18.), Odbor za statutarno-pravna pitanja na 33. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2020. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Općine Vinodolska općina.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Vinodolska općina obuhvaća Statut Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/09.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Vinodolske općine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 15/13.), Izmjene i dopune Statuta Općina Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/18.), Statutarna odluka o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 2/19.) i Izmjene i dopune Statuta Općina Vinodolska općina („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 13/20.), u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu i početak primjene.

*Klasa:012-01/20-01/1*

*Ur. broj:2107-03/20-01*

*Bribir, 14. prosinca 2020.*

Odbor za statutarno-pravne poslove

Predsjednik  
**Kazimir Lučić, v. r.**

**STATUT**  
**Općine Vinodolska općina**  
**(pročišćeni tekst)**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Statutom, podrobnije uređuje sva važna pitanja za ostvarivanje prava i obveza Općine Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Vinodolske općine ili samo Općine) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- službena obilježja, pečati i Dan općine,
- javna priznanja,
- unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine,
- oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju,
- provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelovanja, oblici konzultiranja građana,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- akti Općine i njihova objava,
- javna rasprava i javnost rada,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne

(regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Vinodolske općine.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju radno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**II. STATUS, NAZIV, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE****Članak 2.**

Općina Vinodolska općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv općine je: Općina Vinodolska općina. Skraćeni naziv je »Vinodolska općina«.

Sjedište Općine: Bribir, Bribir 34.

Općina Vinodolska općina je pravna osoba.

**Članak 3.**

Vinodolska općina osnovana je zakonom, u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Područje općine čine naselja: BRIBIR; GRIŽANE- BELGRAD, TRIBALJ I DRIVENIK.

Područje Općine, njezin naziv, sjedište njenih tijela, osnivanje nove, te ukidanje ili spajanje postojeće općine, odnosno izdvajanje pojedinih naselja iz sastava Vinodolske općine, izdvajanje pojedinih naselja iz sastava Općine i uključivanje tih naselja u sastav druge općine ili grada, promjene granica kao i druga pitanja od važnosti za teritorijalne promjene Općine, uređuju se posebnim zakonom.

Pri svakoj promjeni područja Vinodolske općine prethodno će se tražiti mišljenje stanovnika Općine.

**Članak 4.**

Naziv, područje i granice Vinodolske općine utvrđeni su posebnim zakonom i drugim propisima donijetih na temelju zakona.

Granice Vinodolske općine u prirodi su obilježene na način utvrđen posebnim propisima.

Granice Vinodolske općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

**III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 5.**

Vinodolska općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga i skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti radu i akata tijela općine od strane tijela državne uprave.

Vinodolska općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, koje nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni tijelima državne uprave i to osobito poslove koji se odnose na:

- UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE,
- PROSTORNO I URBANISTIČKO PLANIRANJE
- KOMUNALNO GOSPODARSTVO
- BRIGU O DJECI
- SOCIJALNU SKRB
- PRIMARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
- ODGOJ I OSNOVNO OBRAZOVANJE

- KULTURU, TJELESNU KULTURU I ŠPORT
- ZAŠTITU POTROŠAČA
- ZAŠTITU I UNAPREĐENJE PRIRODNOG OKOLIŠA
- PROTUPOŽARNU I CIVILNU ZAŠTITU
- PROMET NA SVOM PODRUČJU
- TE OSTALE POSLOVE SUKLADNO POSEBNIM ZAKONIMA

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odrediti će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje Općina može obavljati, pod uvjetom da osigura uvjete za obavljanje istih.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 6.

Radi učinkovitijeg obavljanja pojedinih poslova iz samoupravnoga djelokruga, odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz članka 5. povjeriti Primorsko-goranskoj županiji, a iznimno i u manjoj mjeri i na mjesni odbor na području Vinodolske općine.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se način i uvjeti obavljanja poslova, nadzor te osiguravanje sredstava potrebnih za obavljanje prenetih poslova.

Odlukom o načinu, uvjetima i kriterijima, visini sredstava, nadzora i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

U slučaju prenašanja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga na pojedini mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku.

#### Članak 7.

Vinodolska općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 5. ovog Statuta zajednički s drugom općinom ili gradom ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluka o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja značajna za to tijelo.

#### Članak 8.

U okviru poslova, prava i obveza koje obavlja, ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu, te u okviru poslova od područnog (regionalnog) značaja koje može obavljati, Vinodolska općina:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja Općine i poduzetničkih aktivnosti u Vinodolskoj općini,
- promiče društveni i gospodarski napredak u svrhu vrednovanja lokalnih posebnosti i poštovanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
- osigurava uvjete za odvijanje prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Vinodolske općine,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba gra-

đana i vodi brigu o potrebnim interesima građana u području predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, zdravstva i socijalne skrbi, kulture, tjelesne, tehničke i religijske kulture, sporta i turizma,

- potiče i primjenjuje te uređuje mjere radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,

- osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

- osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te komunalne infrastrukture,

- vodi brigu o uređenju prostora i urbanističkom planiranju,

- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskoga naslijeđa,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- potiče razvoj udruga građana,

- njeguje tradicionalne posebnosti, svakog naselja razvija ih i unapređuje,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- osigurava uvjete za protupožarnu zaštitu te zaštitu i spašavanje,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja sve druge poslove koji su od neposrednog interesa za gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga tijela Vinodolske općine, aktima Općinskog vijeća i Načelnika Vinodolske općine.

#### Članak 9.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Vinodolske općine obavljaju tijela Općine.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Vinodolske općine koji su im povjereni odlukom obavljaju i tijela mjesne samouprave.

#### Članak 10.

Poslove iz samoupravnog djelokruga obavljaju i ustanove i trgovačka društva, osnovana radi obavljanja javnih službi u Vinodolskoj općini, u skladu s posebnim zakonima.

Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 11.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općina, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave povjeriti Primorsko-goranskoj županiji, u skladu sa njenim Statutom.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Primorsko-goranske županije, da Vinodolska općina, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih

poslova iz njezinog djelokruga ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Vinodolska općina može pokrenuti i zajedno sa općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj.

#### IV. OBILJEŽJA, PEČATI, DAN OPĆINE I MJESNI BLAGDANI

##### Članak 13.

Vinodolska općina ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Grbom, zastavom i svečanom zastavom Vinodolske općine predstavlja se Vinodolska općina i izražava se pripadnost Općini.

Grb, zastava i svečana zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

##### Članak 14.

Grb Vinodolske općine ima oblik trokutastog-srcolikog, razdijeljenog štita. U glavi štita zlatno-žute boje koji zauzima 1/4 širine (visine) štita nalazi se ruka s kistom, dok se ispod nje nalazi brdo crveno polje štita, a sredini štita u bordo crvenom polju-gore nalazi se zlatno-žuta Frankopanska zvijezda ispod koje su stilizirana isprepletana dva zlatno žuta grozda koji vise, na zelenoj grančici i listovima vinove loze.

Zastava Općine je bordo crvene boje, dimenzija omjera dužine i širine je 2:1. U sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Vinodolske općine obostrano obrubljen zlatno-žutom trakom.

Svečana zastava Vinodolske općine je vertikalno postavljen gonfalon bordo crvene boje koji pri dnu završava trokutasto sa zlatnim resama. U sredini gonfalona nalazi se zlatno obrubljen grb Vinodolske općine. Iznad grba zlatnim slovima u dva luka upisan je natpis „Vinodolska općina“, a ispod grba nalaze se simetrično raspoređene dvije grančice vinove loze, s listovima i grozdovima zlatno-žute boje. Cijela zastava obrubljena je zlatnom vrpcom i ukrašena zlatnim čašicama pri vrhu i resicama u trokutastom dijelu zastave.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrđuje Općinsko vijeće načelnik Općine može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Vinodolske općine.

##### Članak 15.

Naziv »Vinodolska općina« i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

O korištenju naziva »Vinodolska općina« i njegovih izvedenica odlučuje Općinski načelnik.

##### Članak 16.

Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Upravni odjel, imaju pečate s grbom Republike Hrvatske čiji je oblik, sadržaj, način uporabe i čuvanja utvrđen posebnim zakonom.

##### Članak 17.

U Općini je svečano obilježavanje 15. travnja kao Dan Vinodolske općine.

U povodu Dana općine dodjeljuje se priznanje Općine, te priređuju druge svečanosti.

U Općini se svečano obilježavaju osim Dana Općine i dani

Mjesnih blagdana:

Bribir; 29. lipnja - Sv. Petar i Pavao

Grižane; 11. studeni - Sv. Martin

Tribalj; 2. srpnja - Pohođenje Blažene djevice Marije (Jelisaftina)

Drivenik; 7. svibnja - Sv. Dujam

Belgrad; 5. kolovoza - Majka Božja Snježna.

##### Članak 18.

Vinodolska općina njeguje i štiti korijene i tradiciju čakavskog zavičajnog narječja.

#### V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

##### Članak 19.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, umjetnosti, kulture, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstvo, unapređivanju turizma i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, Općina dodjeljuje svoja priznanja zaslužnim pojedincima i pravnim osobama.

Javna priznanja Općine su:

1. Nagrada za životno djelo

2. Nagrada Općine

3. Plaketa Općine

4. Grb Općine

5. Priznanje počasnog građanina Općine-Povelja općine.

Uvjete za dodjeljivanje, izgled i oblik, kriteriji i postupnost dodjele, tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja uređuje se posebnim odlukama Općinskog vijeća.

##### Članak 20.

Nagrada za životno djelo Vinodolske općine dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, razvoju turizma, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajnih za Općinu, kada se ocjeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla neponovljiv rezultat na tom području.

##### Članak 21.

Nagrada Vinodolske općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 20. ovog Statuta, značajne za Vinodolsku općinu.

##### Članak 22.

Plaketa Vinodolske općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenja djelatnosti iz članka 20. ovog Statuta, značajne za Općinu.

##### Članak 23.

Grb Vinodolske općine dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

## Članak 24.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, miru u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom se dodjeljuje Povelja Općine.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takove počasti.

## Članak 25.

Osim javnih priznanja iz članka 19. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće ili Načelnik mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja ili nagrade.

## Članak 26.

Uvjeti, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja i drugih nagrada utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 27.

Pored javnih priznanja iz članka 19. ovog Statuta, Vinodolska općina dodjeljuje i sljedeće nagrade:

- nagrade za iznimna postignuća na području književnog, glazbenog ili likovnog stvaralaštva,

- nagrade učenicima osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova odgoja i obrazovanja za posebna postignuća na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima, smotrama i redovnom školovanju,

- nagrade prosvjetnim radnicima - mentorima za posebna postignuća učenika na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama,

- nagrade sportašima, sportskim radnicima i klubovima, za osvojene medalje na olimpijskim igrama te svjetskim i evropskim prvenstvima, kao i za postignuća na državnim i međunarodnim natjecanjima.

Uvjeti, postupak, način dodjeljivanja i iznosi nagrada iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 27-a

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa sa općinama gradovima i županijama, u međusobnoj suradnji na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka svojih zajednica, Vinodolska općina može, radi promicanja zajedničkih interesa, osnovati ili pristupiti Nacionalnoj udruzi općina, a preko iste udružiti se u nacionalni savez jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 27-b

Suradnja Vinodolske općine sa odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država uspostavlja se i odvija u okviru njihovog samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju suradnje odnosno sklapanju Sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave donosi Općinsko vijeće Vinodolske općine, u skladu sa svojim općim aktima i zakonom, koju se odluku za-

jedno s tekstom sporazuma o suradnji, dostavlja središnjem tijelu državne uprave radi provođenja nadzora nad zakonitošću odluke, o suradnji, a ista se objavljuje u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

## VI. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

## Članak 28.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Vinodolska općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općina surađuje sa susjednim općinama i gradovima, u općinama i gradovima u Primorsko-goranskoj županiji, sa Primorsko-goranskom županijom, radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

## Članak 29.

Vinodolska općina donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji Vinodolske općine i općine ili grada druge države objavljuje se u »Službenom novinama Primorsko-goranske županije«.

## VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

## Članak 30.

Građani mogu neposredno odlučivati i sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i podnošenja prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 31.

Lokalni referendum može raspisati Općinsko vijeće samo o pitanjima koja spadaju u njegov samoupravni djelokrug, odnosno o pitanjima o kojima Općinsko vijeće može odlučivati kao npr. o promjeni Statuta Općine o prijedlogu općeg akta od lokalnog značenja iz djelokruga Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Vinodolske općine i 20% ukupnog broja birača Vinodolske općine.

Lokalni referendum temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

## Članak 32.

U slučajevima iz članka 31. ovog Statuta, referendum se raspisuje i za opoziv načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača Vinodolske općine predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga, je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i da je referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg ureda državne uprave.

Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom (2/3) većinom glasova svih vijećnika.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, načelnika ili većine vijećnika mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga, donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu, prebivalište i MBG odnosno OIB) i vlastoručni popis birača.

#### Članak 34.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

- dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma, objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja.

#### Članak 35.

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma donijeta je ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Na lokalnom referendumu odlučuje se većinom glasova građana koji su glasovali uz uvjet da je referendumu pristupila većina ukupnog broja birača upisanih u popis birača Vinodolske općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 36.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 31. stavak prvi ovog Statuta, obvezna je za Općinsko vijeće osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Općinsko vijeće ne smije raspisivati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79 do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 37.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi nadležno tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### Članak 38.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga i donijeti odluku o prijedlogu.

Odlukom iz stavka 3. ovog članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

#### Članak 39.

Odluka o sazivu mjesnog zbora sadrži:

- naziv tijela koje saziva zbor građana,
- pitanja o kojima će se na zboru građana raspravljati,
- jedan ili više prijedloga o kojima će zbor građana odlučivati,
- dan, mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Odluka o sazivu mjesnog zbora objavljuje se najmanje 8 dana prije održavanja u sredstvima javnog priopćavanja, a može se i na oglasnoj ploči u sjedištu tijela Vinodolske općine, odnosno na oglasnoj ploči sjedišta mjesnog odbora na čijem se području saziva mjesni zbor.

#### Članak 40.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća, iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za mjesni odbor, ali ne obvezuje Općinsko vijeće.

#### Članak 41.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

#### Članak 42.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće mjesnog odbora.

#### Članak 43.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Vinodolske općine kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u istome kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela općine odnosno Pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama odgovoriti u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ukoliko se iz predstavke ne može utvrditi tko ju je podnio, tada ne obvezuje na davanje odgovora.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mail-om, kontakt obrascem na WEB stranici Općine, net meetingom i chatom).

#### Članak 44.

Najmanje jednom godišnje organizira se sastanak građana s načelnikom posredstvom mjesnih odbora, radi izjašnjavanja građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

Sastanak saziva načelnik, a u njegovoj sprječivosti njegov zamjenik.

### VIII. TIJELA OPĆINE

#### Članak 45.

Tijela Općine su Općinsko vijeće, Općinski načelnik i Upravna tijela općine.

#### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

#### Članak 46.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 46 a.

Broj članova Općinskog vijeća određuje se ovisno o broju stanovnika i to tako da Općinsko vijeće Općine s više od 2.500 do 5.000 stanovnika, ima 13 članova.

#### Članak 47.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela i Općinskog načelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 48.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluke o privremenom financiranju,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća,
- bira i razrješuje predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu i poticajnim mjerama omogućuje rješavanje poslova i djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela, te bira i imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, pokretnih i nepokretnih stvari, te drugom raspolaganju imovinom i imovinskim pravima Općine, koja čini njezinu imovinu,

čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom i imovinskim pravima, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada je Općinski načelnik ovlašten odlučivati do tog iznosa, a preko toga Općinsko vijeće.

Pod pojmom raspolaganja nekretninom, osim stjecanja i otuđivanja nekretnina obuhvaća i opterećivanje nekretnina, primjerice, založnim pravom, pravom građenja ili nekim drugim teretom. Isto tako, priznavanje određenih tužbenih zahtjeva u sudskom sporu, povlačenje tužbi, sklapanje nagodbi ili drugog pravnog posla koji se ne može izravno podvesti pod stjecanje ili otuđenje nekretnina.

- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načina provođenja ocjenjivanja,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- raspisuje lokalni referendum,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,

- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu udjela Općine u trgovačkim društvima čiji je Općina suosnivač,

- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,

- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje članove skupština trgovačkih društava u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, športske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 49.

Općinsko vijeće ima 13 članova odnosno vijećnika.

#### Članak 50.

Općinsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog za izbor predsjednika i prvog potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, kao najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže Dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s Općinskim načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun i drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.“

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovog članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

#### Članak 52.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova o statutu, proračunu, izvještaj o izvršenju proračuna, poslovniku, izboru i razrješanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova.

#### Članak 53.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja vijeća, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješnja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

#### Članak 54.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkih tijela sukladno odredbama Zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkih tijela sukladno odredbama Zakona.

Dužnost članova Općinskog vijeća počasna je i za to član vijeća ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### Članak 55.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,

- smrću,

- vijećniku kojemu prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 56.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku 8 dana, od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje, mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 57.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,

- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,

- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,

- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 57-a

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja, predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća ( u nastavku teksta: nositelj političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 58.

Općinsko vijeće osniva radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te priprema i podnošenja odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljavanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća te za izvršavanje određenih zadataka i poslova.

Općinsko vijeće može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

#### Članak 59.

Općinsko vijeće osniva radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje provođenja utvrđene politike i izvršavanja općih i drugih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se posebnom odlukom o osnivanju radnih tijela.

Poslovníkom Općinskog vijeća Vinodolske općine podrobno se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika te članova Općinskog vijeća.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 60.

Općinski načelnik zastupa Vinodolsku općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Načelnika.

### Članak 61.

U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- Priprema prijedloge općih akata,
- Izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- Utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluke o izvršenju proračuna,
- Upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom i imovinskim pravima Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirao u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, te ako je taj iznos 0,5% iznosa prihoda manji od 70.000,00 kuna, Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina do najviše 70.000,00 kuna,
- Upravlja приходima i rashodima općine,
- Upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- Odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduženje ustanova kojih je Općina osnivač,
- Donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- Imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела Općine,
- Imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- Imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, te je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješavanju u prvom broju „Službenih novina Primorsko-goranske županije“, koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima iz stavka prvog alineja dvanaesta, te Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i dostavlja odluku o imenovanju, koja se objavljuje u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«,

- Utvrđuju plan prijema u službu u Upravni odjel Općine,
  - Predlaže izradu Prostornog plana uređenja Vinodolske općine kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
  - Razmatra i utvrđuje konačni prijedlog Prostornog plana,
  - Donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora te sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
  - Daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
  - Provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
  - Organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
  - Daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
  - Obavlja nadzor nad zakonitošću tijela mjesnih odbora,
  - odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području
  - Obavlja i druge poslovne predviđene ovim Statutom i drugim propisima.
- Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog odjela Općine.

### Članak 62.

Općinski načelnik dužan je dva puta godišnje Općinskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća o svom radu i to prvo polugodišnje izvješće najkasnije do 30. rujna tekuće godine, a drugo polugodišnje izvješće najkasnije do 31. ožujka naredne godine.

### Članak 63.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz članka 62. Statuta, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o istom ili bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

### Članak 64.

(1) Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od osam (8) dana od dana donošenja, ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam (8) dana od donošenja odluke o obustavi općeg akta, otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(2) Ako Općinsko vijeće ne ukloni uočene nedostatke u općem aktu, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akti i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

(3) Načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocjeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 65.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 66.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

#### Članak 67.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika imaju pravo odlučiti da li će dužnost obavljati profesionalno, i o tome dostaviti pisanu obavijest sukladno zakonu.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### Članak 68.

Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- Danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- Danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- Danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- Danom prestanka prebivališta na području Općine,
- Danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- Smrću.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik Jedinštenog upravnog odjela nadležan za službeničke odnose u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Načelnika.

U slučaju prestanka mandata Načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je prvi naveden iza imena i prezimena kandidata Načelnika.

#### Članak 69.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u postupku propisanom člankom 32. ovog Statuta.

#### Članak 70.

Brisan.

#### Članak 71.

Brisan.

## 2. RADNA TIJELA KOJA OSNIVA NAČELNIK

#### Članak 72.

Općinski načelnik osniva radna tijela za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i razmatranje poje-

dinih pitanja, pomoć u praćenju i izvršavanju općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, te za izvršavanje određenih zadataka i poslova iz djelokruga poslova Općinskog načelnika i općinske uprave.

Općinski načelnik može osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Stalna radna tijela su:

1. Savjet za socijalnu i zdravstvenu skrb - Socijalno vijeće,
2. Savjet za kulturu, odgoj i obrazovanje,
3. Savjet za prostorno planiranje i gradnju i zaštitu okoliša, kao i druga radna tijela ukoliko se ukaže potreba za njihovim osnivanjem.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

## IX. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 73.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: upravno tijelo).

Ustrojstvo i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom Vinodolske općine upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u slučajevima određenim zakonom.

#### Članak 74.

Jedinstveni upravni odjel u područjima za koja je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava opće i pojedinačne akte Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravno tijelo Općine ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

#### Članak 75.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

#### Članak 76.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

## X. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 77.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

#### Članak 78.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 77. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

## XI. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 79.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za naselja ili dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbori na području Vinodolske općine su:

1. Mjesni odbor Bribir, za područje naselja Bribir
2. Mjesni odbor Grižane-Belgrad, za područje naselja Grižane-Belgrad
3. Mjesni odbor Tribalj, za područje naselja Tribalj
4. Mjesni odbor Drivenik, za područje naselja Drivenik.

### Članak 80.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuje se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

### Članak 81.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

### Članak 82.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

### Članak 83.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

### Članak 84.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

### Članak 85.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 86.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

### Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

### Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

### Članak 89.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

### Članak 90.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

### Članak 91.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

### Članak 92.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

## Članak 93.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

## Članak 94.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine, na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

## Članak 95.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## Članak 96.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

## Članak 97.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i pažnjom dobrog gospodara.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća, o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

## Članak 98.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svoga samopravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

Obveze, odnosno rashodi Općine razmjerni su приходима koje općina ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

## Članak 99.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi, i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinska prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima,

7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

Vrste poreza te stope i visina poreza koji pripadaju Općini utvrđuju se odlukom koju donosi Općinsko vijeće Vinodolske općine u skladu sa zakonom.

## Članak 100.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s приходима i primicima.

## Članak 101.

Temeljni financijski akt Vinodolske općine je proračun.

Načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga predstavničkom tijelu na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Ako načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovu donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

## Članak 102.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo predstavničko tijelo, a načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi načelnik.

## Članak 103.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

## Članak 104.

Vinodolska općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Vinodolska općina može davati jamstva i suglasnosti za za-  
duživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

#### Članak 105.

Vinodolska općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iska-  
zuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim  
propisima.

#### Članak 106.

Planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te iz-  
vješavanje o izvršavanju proračuna provodi se na način, po  
postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje pro-  
račun.

#### Članak 107.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzi-  
re Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračun-  
skih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

### XIII. AKTI OPĆINE

#### Članak 108.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih za-  
konom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun,  
odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i za-  
ključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja o pojedinačnim stvarima i  
druge pojedinačne akte, kada, u skladu sa zakonom, rješava  
o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih  
osoba.

#### Članak 109.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi  
odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovla-  
šten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik donosi rješenja i druge pojedinačne akte,  
kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i  
pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

#### Članak 110.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 110-a.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka  
108. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Sta-  
tutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

#### Članak 111.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog  
vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravi-  
ma, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba  
(upravne stvari).

Upravna tijela u obavljanju povjerenih poslova državne  
uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se  
izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko- goranske  
županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka, može se  
izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s po-  
sebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe  
Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti  
upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporo-  
vima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje  
donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u  
skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u po-  
slovima iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 112.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje do-  
nose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski  
načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u  
svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 113.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u  
njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja tijelo državne  
uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

Iscrpne odredbe o aktima Općine i postupka donošenja aka-  
ta utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 114.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u  
»Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave osim  
ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propi-  
sano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

### XIV. JAVNOST RADA

#### Članak 115.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tije-  
la općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija  
mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Po-  
slovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 116.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:  
- javnim održavanjem sjednica,  
- izvješavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima jav-  
nog priopćavanja,  
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom  
glasilu Općine i na web stranicama Općine.

#### Članak 117.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:  
- održavanjem redovitih mjesečnih konferencija za medije,  
- izvješavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima jav-  
nog priopćavanja,  
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom  
glasilu Općine i na web stranicama Općine, odnosno u Služ-  
benim novinama Primorsko-goranske županije.

#### Članak 118.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvješava-  
njem, napisima u tisku i objavom na web stranicama Općine.

## XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

## Članak 119.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

## Članak 119-a

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 120.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za statutarano-pravna pitanja Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

## Članak 121.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovoga Statuta, odnosno odredbama Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Vinodolske općine, primjenjivat će se opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

## Članak 121-a.

Ovlašćuje se Odbor sa statutarano-pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Vinodolske općine.

## Članak 122.

Statut Općine Vinodolska općina stupio je na snagu 8. listopada 2009. godine, objavljen u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« br. 40/09.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestao je važiti Statut Općine Vinodolske (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 26/01, 3/02, 9/02 i 19/06).

## Članak 123.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Vinodolske općine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, osim članka 17., 18., 21., 44., 50., 51. i 52. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»N.N.« br. 144/12), odnosno članaka: (čl. 11. st. 1. i st. 2. čl. 21. st. 1. alineja 9 i 11, čl. 25., 34 i 37) Statuta Vinodolske općine, koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu, odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za članove Općinskog vijeća Vinodolske općine i Općinskog načelnika.

Članak 55. stavak drugi Statuta stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

---

**63.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine broj« 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.) i na članka 61. Statuta Vinodolske općine Statuta Općine Vinodolske općine općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), načelnik Vinodolske općine dana 2. prosinca 2020. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o imenovanju člana Stručnog vijeća**  
**Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj**  
**Primorsko-goranske županije**

## I.

Za člana Stručnog vijeća Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, kao predstavnika Vinodolske općine, imenuje se Ruža Kršul.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana »Službenim novinama Primorsko-goranske županije.«

*Klasa: 022-05/20-01/1*

*Ur. broj: 2107-03/20-01-1674*

*Bribir, 2. prosinca 2020.*

VINODOLSKA OPĆINA

Načelnik

**mr. sc. Marijan Karlić, v. r.**