



Grad Mali Lošinj

42.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, temeljem čl. 48. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), čl. 32. Statuta Grada Mali Lošinj ("Službene novine PGŽ" br. 26/09, 32/09, 10/13 i 24/17-pročišćeni tekst, 9/18) i čl. 165.t.2. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), na svojoj sjednici dana 1. listopada 2020. godine, donosi sljedeću

IZMJENU I DOPUNU ODLUKE o davanju suglasnosti za izgradnju komunalne infrastrukture

1. U točki 2. Odluke o davanju suglasnosti na izgradnju komunalne infrastrukture (Službene novine Primorsko – goranske županije: 38/17, 44/18, 35/19) riječi „Jadranka hoteli d.o.o.“ mijenjaju se u riječi „Jadranka turizam d.o.o.“.

2. U točki 4. st.1. gore navedene Odluke riječi i brojke „2020.“ mijenjaju se u riječi i brojke „2021.“

U točki 4. st.2. se mijenja i glasi: „Primopredaja radova mora uslijediti do 01.04.2021.godine.“

3. Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Malog Lošinja da sklopi Aneks Ugovoru o uređenju međusobnih prava i obveza na izgradnji komunalne infrastrukture sukladno ovoj Odluci.

4. Ova se Odluka objavljuje u Službenim novinama Primorsko – goranske županije.

Klasa: 360-01/20-01/34

Ur. broj: 2213/01-01-20-5

Mali Lošinj, 1. listopada 2020.

GRAD MALI LOŠINJ GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Elvis Živković, v. r.

43.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Grada Malog Lošinja ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 i 9/18), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, na sjednici održanoj 1. listopada 2020. godine, donijelo je

ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Malog Lošinja

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Malog Lošinja.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Glavni rukovoditelj	pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	4,20
Viši rukovoditelj	voditelj Odsjeka za pravne, kadrovske poslove i samoupravu	3.	4,10
	voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalno gospodarstvo i gospodarenje gradskom imovinom		4,00
	voditelj Odsjeka za proračun, financije, javnu nabavu i EU projekte		3,80
	voditelj Odsjeka za turizam, gospodarstvo i poljoprivredu		3,80
	voditelj Odsjeka za opće poslove i socijalnu skrb		3,80
	predstojnik Ureda gradonačelnika		3,80
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Savjetnik	savjetnik za gradnju i imovinsko pravne poslove- pomoćnik voditelja	5.	3,45
	savjetnik za kadrovske poslove i samoupravu		3,45
	savjetnik za imovinsko-pravne poslove		3,45
	savjetnik za prostorno planiranje i urbanizam		3,45
	savjetnik za izgradnju i zaštitu okoliša		3,45
	viši stručni suradnik – informatičar		6.
tajnik	3,05		
viši stručni suradnik za mala mjesta, komunalno gospodarstvo i komunalnu infrastrukturu	3,05		
viši stručni suradnik za javne površine i zajedničku komunalnu potrošnju	3,05		
viši stručni suradnik za obračun komunalnog doprinosa, komunalne naknade i spomeničke rente	3,05		
viši stručni suradnik za komunalno redarstvo i poslove upravljanja imovinom	3,05		
viši stručni suradnik za najam stanova, poslovnih prostora i komunalno gospodarstvo	3,05		
viši stručni suradnik za gradske poreze	3,05		
viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	3,05		

	viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo		3,15	
	viši stručni suradnik za EU projekte		3,05	
	viši stručni suradnik za javnu, jednostavnu nabavu i koncesije		3,05	
	viši stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj		3,05	
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT	
Stručni suradnik	Stručni suradnik za poslove graditeljstva	8.	3,00	
Viši referent	viši referent za komunalno redarstvo, pomorsko dobro i javne površine	9.	2,20	
Referent	domar- voditelj sportske dvorane i vozač	11.	2,15	
	komunalni redar- voditelj		2,15	
	referent za proračun		2,15	
	referent naknade uređenja voda i likvidator		2,15	
	referent za pripremu sjednica i administrativne poslove		1,95	
	referent za prijam i otpremu pošte		1,95	
	referent arhivar		1,95	
	referent- komunalni redar		2,05	
	referent- prometni i komunalni redar		2,05	
	financijski referent za proračun-saldakonti		2,00	
	računovodstveni referent za komunalni sustav		1,95	
	računovodstveni referent za stambeno-poslovne prostore i blagajnik		1,95	
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA		KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
		Razina		
Namještenik II. potkategorije	spremačica	2.	13.	1,35

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Malog Lošinja („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 19/2018.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije”.

Klasa: 120-01/20-01/07

Ur. broj: 2213/01-01-20-3

Mali Lošinj, 1. listopada 2020.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Elvis Živković, v. r.

44.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i čl. 32. Statuta Grada Mali Lošinj (SL.n. PGŽ 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 i 9/18) na svojoj sjednici održanoj dana 1. listopada 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o pokretanju postupka izrade Plana razvoja
cresko-lošinjskog područja**

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog gradonačelnice o pokretanju postupka izrade Plana razvoja cresko-lošinjskog područja.

Članak 2.

Pokreće se postupak izrade Plana razvoja cresko-lošinjskog područja.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Malog Lošinja da potpiše dokumentaciju potrebnu za početak izrade Plana razvoja cresko-lošinjskog arhipelaga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

Klasa: 900-01/20-01/01

Ur. broj: 2213/01-01-20-7

Mali Lošinj, 1. listopada 2020.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Elvis Živković, v. r.

45.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i čl. 32. Statuta Grada Mali Lošinj (SL.n. PGŽ 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 i 9/18) na svojoj sjednici održanoj dana 01. listopada 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**o prijavi projekta „Rekonstrukcija okoliša dječjeg
vrtića Žižula u Velom Lošinj“ na natječaj
LAG Kvarnerski otoci**

Članak 1.

Prihvaća se prijava projekta „Rekonstrukcija okoliša dječjeg vrtića Žižula u Velom Lošinj“ na natječaj LAG Kvarnerski otoci, prema opisu projekta – Prilog 3. koji se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Prihvaća se provedba navedenog projekta „Rekonstrukcija okoliša dječjeg vrtića Žižula u Velom Lošinj“.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Malog Lošinja da potpiše dokumentaciju potrebnu za prijavu na navedeni natječaj, koji se nalazi u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

Klasa: 300-01/20-01/02

Ur. broj: 2213/01-01-20-12

Mali Lošinj, 1. listopada 2020.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Elvis Živković, v. r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA**

(KLASA: 300-01/20-01/03 URBROJ: 2213/01-01-20-4)

**UNUTAR TIPa OPERACIJE 2.1.1 „Razvoj opće društvene infrastrukture u
svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“ LRS LAG-a Kvarnerski
otoci**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA OKOLIŠA DJEČJEG VRTIĆA „ŽIŽULA“ U VELOM LOŠINJU

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Grad Mali Lošinj

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Riva Lošinjskih kapetana 7

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ana Kučić

2.5. KONTAKT

gradonacelnica@mali-losinj.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

2.1.1., „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“

3.1.1. PODMJERA

Građenje (izgradnja i rekonstrukcija)

3.1.2. TIP OPERACIJE

Rekonstrukcija okoliša dječjeg vrtića

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Primorsko – goranska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Mali Lošinj

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Veli Lošinj

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj ovog projekta koji se prijavljuje na natječaj LAG-a je rekonstruirati okoliš u prostoru dječjeg vrtića Žižula u Velom Lošinju. Trenutno stanje na navedenom području obuhvata u predloženom projektu je izrazito loše za sve dionike u dječjem vrtiću, kako za osoblje tako i za same korisnike – djecu. Naime, cilj je omogućiti djeci koja pohađaju vrtić kvalitetniji boravak u prostoru okoliša samog objekta te omogućiti bolji vizualni dojam prostora prikladan tom objektu. Pametnim rasporedom svih elemenata u prostoru obuhvata posebno planiranih sprava/igrala omogućiti će se kvalitetan razvoj motoričkih sposobnosti djece te ujedno razviti i druge vještine koje su bitne za daljnji razvoj. Vizualni dojam samog prostora okoliša biti će isto poboljšan na način da će se hortikulturno urediti. Svime time utjecati će se na konkurentnost samog vrtića sa svojom ponudom.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultat ovog projekta je rekonstruiran okoliš u prostoru dječjeg vrtića Žižula u Velom Lošnju te samim time poboljšana usluga u dječjem vrtiću. Realizacijom ovog projekta djeca će imati veći prostor za boravak na otvorenom što je pozitivan učinak za psiho-fizički element kod djece. Indikatori koji su mjerljivi i koji će prikazati napredak u provedbi projekta su svakako površina prostora te broj igrala/sprava koje će se montirati.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA ☒ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navedi u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2 i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“

Planirano trajanje provedbe projekta iznosi 24 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Ovim projektom predviđeno je rekonstruirati površinu okoliša u tri nivoa na kojima će se urediti zidovi te prostor za sadnju stabala kako bi se odvojili sukladno namjeni. S obzirom da je taj prostor trenutno zapušten i nejednake konfiguracije, trebati će uravnati pojedine dijelove površine te skinuti postojeće betonske rubnike kako bi se osigurala sigurnost korisnika. Ujedno na novouređenoj površini biti će postavljena i igrala te pješčanik, a dio površine biti će i travnjak na kojem će se djeca moći nesmetano igrati. Na nižem platou planirana je aktivnost učionice u prirodi tako da se za taj dio planira opremiti stolove, klupe i ploče za crtanje. Na ostalim dijelovima planirani su drugi elementi koji razvijaju kognitivno – motoričke sposobnosti kod djece (tobogan, ljuljačka, klackalica i sl.)

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodište je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodište su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Imovinsko-pravni odnosi za navedenu katastarsku česticu gdje se nalazi objekt dječjeg vrtića su riješeni, izrađen je glavni projekt za rekonstrukciju, građevinska dozvola nije potrebna zbog članka 4. pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima koji kaže: „Bez građevinske dozvole, a u skladu s glavnim projektom može se graditi dječje igralište, te sportsko igralište unutar postojećeg parka, drugih javnih zelenih površina ili na građevnim česticama građevina namijenjenih odgoju ili obrazovanju;“

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

Građevinsko – obrtnički radovi : 161.748,00 kn + 40.437,00 kn PDV
Oprema : 507.830,00 kn + 126.957,50 kn PDV
UKUPNO: 669.578,00 kn + 167.394,50 kn PDV

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnihi aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Nema započetih aktivnosti građenja.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljana skupina ovog projekta su djeca korisnici dječjeg vrtića Žižula u Velom Lošnju. Indirektno, samom rekonstrukcijom okoliša utjecati će se i na kvalitetu same usluge u dječjem vrtiću te vjerujemo da će i roditelji prepoznati poboljšanje usluge. Dakle, interesne skupine ovog projekta su roditelji djece, odgajatelji i sami mještani Velog Lošnja.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projekt je opravdan iz razloga što se površina okoliša odnosno prostora gdje vrtićka djeca provode svoje vrijeme proširuje i oprema s modernim spravama. Povećanjem prostora i samim uređenjem dječji vrtić postaje atraktivniji te će se podignuti standard usluge koju pruža. Djeca koja borave na tom prostoru biti će ugodnije, a samim time i roditelji će biti sretniji. Sigurnost djece prilikom korištenja nove opreme biti će na visokom nivou te je i to bitan faktor napretka. Ujedno će i vizura samog mjesta biti bolja jer se vrtić nalazi na frekventnom i vidljivom području te se ujedno podiže i konkurentnost samog mjesta za doseljnjem mladih obitelji (usluga dječjeg vrtića je bitan faktor pri izboru mjesta za prebivanje).

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

/

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

/

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Provedba samog projekta predviđena je po podnošenju prijave na natječaj. Od prijave na natječaj do konačnog završetka projekta predviđen je maksimalni period od 24 mjeseci, s obzirom na cjelokupnu situaciju u gospodarstvu nadamo se da će realizacija biti i ranije. Planirana sredstva za realizaciju projekta će biti iz proračuna Grada Malog Lošinja, MRRFEU te iz fonda natječaja LAG-a sukladno omjerima navedenim u samom natječaju.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“

Tim za provedbu projekta „Rekonstrukcija okoliša dječjeg vrtića Žižula čine zaposlenici prijavitelja/investitora (Grada Malog Lošinja) te ravnateljica dječjeg vrtića.

1. Voditeljica odsjeka za urbanizam, komunalno gospodarstvo i gospodarenje gradskom imovinom – Tanja Jović, dipl.oec. – Uloga voditeljice je nadzor i upravljanje zahtjevima investitora sukladno ugovoru o izvođenju radova

2. Viša stručna suradnica za javnu, jednostavnu nabavu i koncesije – Ana Dujmović Ranac, dipl.iur. - Uloga stručnog suradnika za provedbu javne nabave obuhvaća koordinaciju svih postupaka koje uključuju aktivnosti javne nabave, odnosno: priprema natječajne dokumentacije za objavu, provođenje postupka ocjenjivanja ponuda, donošenje odluka o odabiru te zaključenje ugovora. Kontrolirati će sve postupke neovisno o predmetu nabave i vrsti postupka.
3. Viši stručni suradnik za EU projekte – Boško Babić, mag.oec. - Uloga stručnog administrativnog suradnika obuhvaća prikupljanje dokumentacije, razmjenu dokumentacije te ostale pomoćne aktivnosti. Koordinirati će aktivnostima promocije i vidljivosti projekata te pružati pomoć pri samoj provedbi projekta u pogledu davanja izvješća iz računovodstva i slično.
4. Savjetnik za izgradnju i zaštitu okoliša – Matija Basta, struč.spec.ing.aedif. – sudjelovanje u ulozi predstavnika investitora u kontroli izvedbe kvalitete radova, rokovima izvođenja i financiranju radova u skladu sa ugovorom o izvođenju radova.
5. Ravnateljica dječjeg vrtića – Melita Muškardin, mag.praesc.educ. – sudjelovanje ravnateljice u projektu je stručne naravi kako bi pratila tijek radova i opremanja u skladu sa svim zahtjevima korisnika (dječjeg vrtića) te radi davanja mišljenja u skladu sa svojim stručnim znanjem iz područja odgoja djece

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Planirani izvori za upravljanje i održavanje realiziranim projektom će biti iz proračuna Grada Malog Lošinja.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 2.1.1. „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“ navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Održavanje i upravljanje projektom će biti zajamčena nakon završetka na način da će se radom samog objekta DV Žižula utvrditi postupanja u smislu očuvanja i upotrebe infrastrukture kao i aktivnosti u cilju promicanja održivog i zdravog načina življenja već od malih nogu na uređenom prostoru okoliša.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.kvarnerski-otoci.hr



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / ☒ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLADENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Cilj i prioritet iz LRS LAG-a je: „Razvoj kvalitete života održivim korištenjem razvojne resursne osnove s jačanjem umrežavanja, suradnje u svrhu implementacije CLLD pristupa lokalnom razvoju“; prioritet „Potpora razvoju društvene i turističke javne infrastrukture“, poglavlje LRS LAG-a 4.1, odnosno stranice istog dokumenta 29 i 30. Projekt je usklađen se ciljem i prioritetom jer se rekonstrukcijom okoliša u dječjem vrtiću poboljšava sam standard usluge tj. boravka djece u tom prostoru, što u konačnici podiže i ljestvicu ukupne kvalitete života u samoj ruralnoj sredini, koji postaje bitniji faktor mladim obiteljima u današnje vrijeme.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za 2.1.1., „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“- nositelj projekta se treba u

Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.

- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.

Grad Mali Lošinj kao nositelj projekta se obvezuje da će planirano ulaganje u dječjem vrtiću Žižula u Velom Lošinju biti dostupno lokalnom stanovništvu i svim ostalim korisnicima. Interesne skupine u ovom smislu su djeca koje koriste usluge vrtića u Velom Lošinju i njihovi roditelji ili skrbnici te pripadajući djelatnici ustanove.

Datum:

Potpis i pečat:

46.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i čl. 32. Statuta Grada Mali Lošinj (SL.n. PGŽ 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 i 9/18) na svojoj sjednici održanoj dana 1. listopada 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o prihvatanju prijave projekta „Uređenje postojeće šetnice u park-šumi Podjavori“ na natječaj LAG Kvarnerski otoci

Članak 1.

Prihvaća se prijava projekta „Uređenje postojeće šetnice u park-šumi Podjavori“ na natječaj LAG Kvarnerski otoci, prema opisu projekta – Prilog 3. koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Prihvaća se provedba navedenog projekta „Uređenje postojeće šetnice u park-šumi Podjavori“.

Članak 3.

Ovlašćuje se nositelj projekta da potpiše dokumentaciju potrebnu za prijavu na navedeni natječaj, koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

Klasa: 300-01/20-01/02

Ur. broj: 2213/01-01-20-11

Mali Lošinj, 1. listopada 2020.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Elvis Živković, v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA**

(KLASA: 300-01/20-01/02 URBROJ: 2213/01-01-20-9)

**UNUTAR TIPa OPERACIJE 2.1.1 „Razvoj opće društvene infrastrukture u
svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“ LRS LAG-a Kvarnerski
otoci**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

UREĐENJE POSTOJEĆE ŠETNICE U PARK-ŠUMI PODJAVORI

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

LJEČILIŠTE VELI LOŠINJ

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

JAVNA USTANOVA (ZDRAVSTVENA USTANOVA)

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Veli Lošinj, Podjavori 27

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Renata Žugić, ravnateljica

2.5. KONTAKT

tel. 051-236-111, e-mail: uprava@ljeciliste-veli-losinj.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

2.1.1. „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“

3.1.1. PODMJERA

19.3. Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a

3.1.2. TIP OPERACIJE

2.1.1. Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Primorsko-goranska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Mali Lošinj

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Veli Lošinj

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je podizanje kvalitete života lokalnog stanovništva, kao i kvalitete turističke ponude na otoku Lošinja i doprinos ujednačenijem razvoju naselja na otoku.

Specifični cilj projekta je revitalizacija rekreacijskih sadržaja stanovnicima Malog Lošinja, te otoka Cresa i Lošinja općenito te dopunjavanje sadržaja i ponude korisnicima usluga Lječilišta Veli Lošinj.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultati projekta su:

- uređene šetnice; indikator je dužina uređenih šetnica; povećanje dužine sa 0 na 1km
- povećanje atraktivnosti park-šume Podjavori; indikator je broj posjetitelja; povećanje broja sa trenutnih stotinjak godišnje na 5.000
- povećanje zaštite od požara; indikator je prohodnost šumskih prosjeka za protupožarne intervencije; povećanje dužine prohodnih prosjeka sa trenutnih stotinjak metara na 1km
- očuvanje područja ekološke mreže Natura 2000; indikator je površina na kojoj se provode zahvati zaštite i uređenja; povećanje kvadrature uređenih površina sa trenutnih 0 na 10ha

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / ☒ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta
- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2 i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“

4 mjeseca

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Aktivnosti provedbe projekta uključuju slijedeće:

1. Priprema i provedba postupka nabave za usluge izvođenja radova
2. Izvođenje ugovorenih radova i nadzor nad izvršenjem ugovora
3. Izrada i provedba komunikacijskog i marketinškog plana s ciljem povećanja broja korisnika
4. Kontinuirano održavanje uređenih šetnica i protupožarnih prosjeka

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađena Studija zaštite i projekt obnove park-šume Podjavori, izrađen geodetski snimak područja, u tijeku je izrada izvedbenog projekta sa troškovnikom.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

500.000,00 kn

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti građenja nisu započele

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljana skupina: 2000 stanovnika naselja Veli Lošinj, godišnje 2000 korisnika Lječilišta Veli Lošinj godišnje, godišnje najmanje 5000 turista koji posjećuju otok Lošinj

Krajnji korisnici projekta: godišnje 2000 korisnika Lječilišta Veli Lošinj godišnje, godišnje najmanje 5000 turista koji posjećuju otok Lošinj

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom se osiguravaju uvjeti za unapređenje korištenja prirodne baštine, povećanje broja korisnika, poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva osiguranjem kvalitetnih prostora za boravak na otvorenom i fizičku aktivnost. Projekt se fokusira na očuvanje, poboljšanje, pametno i inovativno korištenje zaštićene prirodne baštine u Velom Lošinj, u skladu s načelima održivog razvoja.

Ulaganjem u zaštitu i uređenje postojeće šetnice u park-šumi Podjavori stvaraju se uvjeti za provedbu novih, inovativnih programa, i time povećati atraktivnost prirodne baštine za lokalno stanovništvo i za domaće i strane goste.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

M19, Program ruralnog razvoja RH 2014.-2020./EPFRR
(90%), RH(10%)

Projekt će se provesti u roku od 4 mjeseca od potpisa ugovora o financiranju. Mjesec dana će se utrošiti na provedbu nabave za radove a tri mjeseca na izvođenje radova uređenja šetnice.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“

Nositelj projekta – Lječilište Veli Lošinj kao pravna slijednica Dječje bolnice za odjelom za odrasle koristi područje park-šume Podjavori za svoje djelatnosti od 1954.god. U razdoblju od 1990.-2010.godine zbog organizacijskih i financijskih razloga nisu provedene aktivnosti uređenja i održavanje prostora park-šume. Počevši sa 2011.godinom ponovno se vrše aktivnosti kojima je cilj očuvanje tog vrijednog prostora. JU Priroda je naručila izradu Studije zaštite i projekta obnove park-šume Podjavori na temelju kojeg se faznim pristupom provode radovi uređenja i zaštite. Lječilište duži niz godina provodi program Bolnica na otvorenom čiji cilj je uređenje i održavanje rubnog prostora park-šume za provođenje zdravstvenih programa. Ovim projektom će se zona zahvata uređenje proširiti na dodatnih kilometar dužine odnosno 2.500m². Nakon završetka radova uređenja, djelatnici Lječilišta će preuzeti i trajno odrađivati poslove održavanja.

Za poslove održavanja zadužena je radna jedinica Održavanja u kojoj su trenutno zaposlena četiri kućna majstora i pet spremačica. Osim navedenih djelatnika ustanova zapošljava ima ukupno pedesetak djelatnika koji povremeno provode akcije čišćenja.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM**8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Nakon završetka projekta neće biti potrebna značajna sredstva za održavanje rezultata projekta s obzirom da se radi o jednostavnijim poslovima hortikulture – rezanje tanjih grana i uklanjanje suhog lišća. Za navedene poslove ustanova ima već zaposlenog djelatnika na održavanju okoliša.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 2.1.1. „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“ navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Za poslove održavanja rezultata projekta ustanova ima zaposlene slijedeće osobe:

1. Radnik na održavanju okoliša, NKV, 1 djelatnik
2. Kućni majstor, SSS, 3 djelatnika
3. Spremačice, NKV, 1 djelatnik

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.kvarnerski-otoci.hr



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? **DA** / **☐ NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

SC 2 Razvoj kvalitete života održivim korištenjem razvojne resursne osnove s jačanjem umrežavanja, suradnje u svrhu implementacije CLLD pristupa lokalnom razvoju

M2.1 Potpora razvoju društvene i turističke javne infrastrukture

TO 2.1.1 Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za 2.1.1., „Razvoj opće društvene infrastrukture u svrhu podizanja kvalitete života stanovnika LAG-a“ - nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Izjavljujem da će ulaganje planirano projektom „Uređenje šetnice u park-šumi Podjavori“ biti dostupno lokalnom stanovništvu naselja Veli Lošinj i općenito stanovništvu Grada Malog Lošinja, kao i korisnicima Lječilišta Veli Lošinj, turistima koji posjećuju otok Lošinj kao pripadnicima ciljanih skupina i krajnjim korisnicima projekta.

Datum:

Potpis i pečat:

08. rujan 2020.godine

47.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09,150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i čl. 32. Statuta Grada Mali Lošinj (SL.n. PGŽ 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 i 9/18) na svojoj sjednici održanoj dana 01. listopada 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o prihvatanju produljenja Plana ukupnog razvoja Grada Mali Lošinj 2013 – 2020 do 31. prosinca 2021.

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog odluke o produljenju važenja Plana ukupnog razvoja Grada Mali Lošinj 2013 – 2020 u skladu s dopisom Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU (KLASA: 011-01/18-02/21, URBROJ: 538-04-1-1-1/68-20-51) koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Prihvaća se provedba odluke o produljenju Plana ukupnog razvoja Grada Mali Lošinj 2013 – 2020 do 31. prosinca 2021.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije.

KLASA: 011-01/20-01/04
URBROJ: 2213/01-01-20-5
Mali Lošinj, 01. listopada 2020.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
Elvis Živković, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga
razvoja i fondova Europske unije



Hrvatsko predsjedanje
Vijećem Europske unije



KLASA: 011-01/18-02/21
URBROJ: 538-04-1-1-1/68-20-51
Zagreb, 20. travnja 2020. godine

**ŽUPANIJE I
REGIONALNI KOORDINATORI
ZA STRATEŠKO PLANIRANJE
-putem e-pošte-
- prema dostavnoj listi -**

**PREDMET: Produljenje važenja postojećih županijskih razvojnih strategija
i izrada planova razvoja JLP(R)S
- obavijest, dostavlja se**

Poštovane/i,

kao što Vam je poznato, 1. siječnja 2020. godine stupile su na snagu sve odredbe Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine”, br. 123/17) (u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom je omogućeno upravljanje javnim politikama i projektima na nacionalnoj i sub-nacionalnoj (lokalnoj i regionalnoj) razini, na transparentan, integrirani i metodološki istovjetan način te osigurana međusobna usporedivost, kao i praćenje rezultata i učinaka javnih politika i projekata iz akata strateškog planiranja.

Prema odredbama članka 23. Zakona, jedna ili više županija te Grad Zagreb izrađuju srednjoročne planove razvoja po novoj metodologiji. Planovi razvoja županija zamijenit će dosadašnje županijske razvojne strategije, koje su se u razdoblju od 2014. do 2020. godine izrađivale i donosile sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 147/14, 123/17 i 118/18).

U skladu sa odredbama članka 25. Zakona, gradovi i općine izrađuju srednjoročne akte strateškog planiranja (planove razvoja) iznimno i jedino u slučaju ako su njihove prirodne ili društveno-gospodarske karakteristike dovoljno specifične te ne mogu usmjeravati svoj razvoj temeljem srednjoročnih akata planiranja izrađenih na razini županije ili druge veće teritorijalne cjeline.

S obzirom da je Zakonom predviđeno da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donesu nove akte strateškog planiranja šest mjeseci prije isteka važenja planskih dokumenata politike regionalnoga razvoja iz članaka 13. i 15. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske te na specifične okolnosti koje su zadesile Republiku Hrvatsku početkom 2020. godine i odgodile donošenje Nacionalne razvojne strategije i srednjoročnog akta strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnoga razvoja, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Koordinacijsko tijelo za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, ovim putem predlaže produljenje važenja postojećih županijskih razvojnih strategija na razdoblje od godinu dana te, u skladu s

važećim zakonskim okvirom daje pojašnjenja vezana za postupak izrade planova razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinicama područne (regionalne) samouprave predlaže se produljenje važenja postojećih županijskih razvojnih strategija koje vrijede do 31. prosinca 2020. godine, na razdoblje od godinu dana, odnosno najdulje do 31. prosinca 2021. godine.

Županijske skupštine, odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, odluku o produljenju važenja postojećih županijskih razvojnih strategija trebaju donijeti do 30. lipnja 2020. godine, a regionalni koordinatori dužni su u roku od 30 dana od donošenja predmetne odluke o tome obavijestiti Samostalni sektor za strateško upravljanje i koordinaciju investicija iz EU instrumenata Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije koji obavlja poslove Koordinacijskog tijela za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Koordinacijsko tijelo).

Planovi razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje nakon 2021. godine izrađuju se i donose u skladu s odredbama Zakona. Koordinaciju poslova strateškog planiranja propisanih Zakonom na razini jedinica područne (regionalne) samouprave obavlja regionalni koordinator a na razini jedinica lokalne samouprave lokalni koordinator.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi prijedlog za pokretanje postupka izrade plana razvoja predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje odlučuje o prijedlogu. Podnositelj prijedloga dužan je putem svojih mrežnih stranica obavijestiti javnost o početku izrade plana razvoja u roku od osam dana od početka postupka izrade.

Županije i Grad Zagreb dužni su prilikom izrade planova razvoja uzeti u obzir njihove geografske, prirodne i društveno-gospodarske posebnosti i karakteristike, planom razvoja obuhvatiti potrebe i potencijale gradova, općina i naselja u sklopu svog teritorija te, kao dodatak planu razvoja, izraditi akcijski plan za provedbu plana razvoja koji sadrži popis mjera, aktivnosti, projekata, financijskih sredstava, rokova i tijela odgovornih za provedbu pojedinih mjera.

Regionalni koordinatori dužni su prije donošenja plana razvoja, putem konzultacija sa Koordinacijskim tijelom, utvrditi usklađenost prijedloga plana razvoja s Nacionalnom razvojnom strategijom i drugim relevantnim aktima strateškog planiranja te u izradu plana razvoja uključiti lokalne koordinate onih gradova i općina koji su u sastavu jedinice područne (regionalne) samouprave, a plan razvoja ne izrađuju samostalno ili u partnerstvu s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Jedinice područne (regionalne) samouprave koje mogu plan razvoja županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine donijeti do 30. lipnja 2020. godine izuzimaju se od produljenja roka važenja postojećih županijskih razvojnih strategija.

S poštovanjem,


Marko Pavić

DOSTAVNA LISTA

Bjelovarsko - bilogorska županija kabinet.zupana@bbz.hr

Brodsko – posavska županija zupan@bpz.hr

Dubrovačko – neretvanska županija zupan@dubrovnik-neretva.hr

Grad Zagreb ured.gradonacelnika@zagreb.hr

Istarska županija kabinet@istra-istria.hr

Karlovačka županija ured.zupana@kazup.hr

Koprivničko – križevačka zupan@kckzz.hr

Krapinsko – zagorska županija zeljko.kolar@kzz.hr

Ličko – senjska županija kabinet.zupana@licko-senjska.hr

Međimurska županija zupan@medjimurska-zupanija.hr

Osječko – baranjska županija zupan@obz.hr

Požeško – slavonska županija uredzupana@pszupanija.hr

Primorsko – goranska županija zupan@pgz.hr

Sisačko – moslavačka županija info@smz.hr

Splitsko – dalmatinska županija pisarnica@dalmacija.hr

Šibensko – kninska županija zupan@skz.hr

Varaždinska županija zupan@zz.hr

Virovitičko – podravska županija pisarnica@vpz.hr

Vukovarsko –srijemska županija bozo.galic@vusz.hr

Zadarska županija zupanija@zadarska-zupanija.hr

Zagrebačka županija s.kozic@zagrebacka-zupanija.hr

Centar za razvoj Brodsko – posavske županije ctr@ctr.hr

Regionalna razvojna agencija Bjelovarsko – bilogorske županije info@rerabbz.hr

Regionalna razvojna agencija Dubrovačko – neretvanske županije – DUNEa info@dunea.hr

Razvojna agencija Zagreb za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja
razvojna.agencija@zagreb.hr

Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove ida-uprava@ida.hr

Razvojna agencija Karlovačke županije d.o.o. za poticanje i razvoj poduzetništva
tajnistvo@ra-kazup.hr

PORA Regionalna razvojna agencija Koprivničko – križevačke županije info@poracom.hr

Zagorska razvojna agencija zara@zara.hr

JU Razvojna agencija Ličko – senjske županije lira@gs-t-com.hr

JU za razvoj međimurske županije – REDEA reda@reda.hr

JU Županijska razvojna agencija Osječko – baranjske županije regija@obz.hr

Regionalni koordinator razvoja Požeško – slavonske županije rra@panora.hr

Regionalna razvojna agencija Primorsko – goranske županije razvoj@pgz.hr

Regionalni koordinator Sisačko – moslavačke županije simora@simora.hr

JU RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko – dalmatinske županije info@rera.hr

JU Razvojna agencija Šibensko – kninske županije za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja rra@rra-sibenik.hr

JU za regionalni razvoj Varaždinske županije info@azra.hr

VIDRA – Agencija za regionalni razvoj Virovitičko – podravske županije info@ravidra.hr

Razvojna agencija Vukovarsko – srijemske županije ar-hrast@ar-hrast.hr

Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA zadra@zadra.hr

Razvojna agencija Zagrebačke županije info@zacorda.hr

48.

Na temelju članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Malog Lošinja ("Službene novine" Primorsko-goranske županije br. 26/09, 32/09, 10/13, 24/17 i 9/18) i članka 4. stavka 1. Odluke o izboru članova Vijeća mjesnih odbora («Službene novine» Primorsko-goranske županije br., 13/03, 6/10 i 10/13), Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja na sjednici održanoj dana 01. listopada 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih
odbora na području Grada Malog Lošinja**

I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Malog Lošinja i to za:

1. Mjesni odbor Unije, 5 članova
2. Mjesni odbor Osor, 3 člana
3. Mjesni odbor Punta Križa, 3 člana
4. Mjesni odbor Artatore, 5 članova
5. Mjesni odbor Belej, 3 člana
6. Mjesni odbor Susak - Srakane, 5 članova.

II.

Za dan provedbe izbora određuje se 22. studenog 2020. godine, u vremenu od 08,00 do 19,00 sati.

III.

Redoslijed izbornih radnji, način i postupak kandidiranja, rokovi predaje lista i drugi postupci za provedbu izbora provode se sukladno Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora («Službene novine» Primorsko-goranske županije br., 13/03, 6/10 i 10/13).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a objavit će se na lokalnoj radio postaji, oglasnoj ploči mjesnih odbora, oglasnoj ploči i web stranici Grada Malog Lošinja.

Klasa: 013-03/20-01/05

Ur. broj: 2213/01-01-20-2

Mali Lošinj, 1. listopada 2020.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Elvis Živković, v. r.

49.

Gradsko vijeće Grada Malog Lošinja, temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i čl. 32. Statuta Grada Mali Lošinj (SL.n. PGŽ 26/09, 32/09, 10/13, 24/17, 9/18), na svojoj sjednici održanoj dana 1. listopada 2020. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Pravilnika o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj**

I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj, Omladinska 14, Mali Lošinj, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj na sjednici održanoj 31. kolovoza 2020. godine. (Tekst Pravilnika sastavni je dio ove Odluke).

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

Klasa: 601-01/20-01/06

Ur. broj: 2213/01-01-20-4

Mali Lošinj, 1. listopada 2020.

GRAD MALI LOŠINJ
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednik
Elvis Živković, v. r.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97,107/07,94/13 i 98/19) i 42. stavak 1. točka 2. pod točka 2. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Malog Lošinja i donesenog Zaključka dana _____ KLASA: _____ URBROJ: _____, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana _____

PRIJEDLOG

(treća izmjena i dopuna)

PRAVILNIKA

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK, MALI LOŠINJ

Članak 1.

Riječ podružnica u tekstu Pravilnika zamjenjuje se riječima „područni odjel“ odgovarajućem broju i padežu .

Članak 2.

Članak 24. stavak 2. točka 4.3. se mijenja i glasi:

4.3. Pomoćni/a kuhar/ica	NSS, ugostiteljskog smjera probni rad 15 dana	3
--------------------------	--	---

Članak 24. stavak 2. točka 4.3.1. briše se.

Članak 24. stavak 2. točka 4.9. mijenja se i glasi:

4.9. Pomoćni/na kuhar/ica / spremač/ica	NSS probni rad 15 dana	2
---	---------------------------	---

Članak 24. stavak 2. točka 4.9.1. briše se.

Na kraju tabela članka 24. stavak 2. mijenja se i glasi:

UKUPAN BROJ RADNIH MJESTA		65
----------------------------------	--	----

Članak 3.

Članak 26. stavak 1. točka 4.3.1. brišu se riječi:

„4.3.1. POMOĆNI/A KUJAR/ICA (U CENTRALNOM OBJEKTU VRTIĆA)
RADNO VRIJEME DNEVNO OD 4:30 DO 12:00
TJEDNO: 22,5 SATI“

Članak 26. stavak 1. točka 4.9. mijenja se i dopunjuje:

4.9. POMOĆNI/A KUJAR/ICA-SPREMAČ/ICA (PODRUČNI ODJELI PERLA I NEŠPULA)

Članak 26. stavak 1. točka 4.9.1. brišu se riječi:

„4.9.1. POMOĆNI/A KUJAR/ICA SPREMAČ/ICA (U PODRUŽNICI NEŠPULA)
RADNO VRIJEME DVOKRATNO: OD 8:00 DO 12:00 I OD 15:00 DO 17:00
TJEDNO: 30 SATI

Popis poslova i radnih zadataka kao pod točkom 4.9.“

Članak 4.

Članak 28. stavak 1. točka 4.3. mijenja se i glasi:

4.3. Pomoćni/a kuhar/ica	8	3	3
--------------------------	---	---	---

Članak 28. stavak 1. točka 4.3.1. briše se.

Članak 28. stavak 1. točka 4.9. mijenja se i glasi:

4.9. Pomoćni/a kuhar/ica-spremač/ica	8	2	2
--------------------------------------	---	---	---

Članak 28. stavak 1. točka 4.9.1. briše se.

Članak 5.

Članak 29. stavak 1. A. Mali Lošinj, točka 4. 3. mijenja se i glasi:

4.3. Pomoćni/a kuhar/ica	3
--------------------------	---

Na kraju tabela u članku 28. stavak 1. mijenja se i glasi:

UKUPAN BROJ RADNIH MJESTA	65	62,92
----------------------------------	-----------	--------------

Članak 29. stavak 1. točka 4.3.1. briše se.

Članak 29. stavak 1. D. Veli Lošinj –Nešpula, točka 4.9. 1. mijenja se i glasi:

4.9. Pomoćni/na kuhar/ica / spremač/ica	1
---	---

Članak 6.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Cvrčak, Mali Lošinj.

KLASA:

URBROJ:

U Malo Lošinju, _____

Predsjednik Upravnog vijeća:
Elvis Živković