



GRADOVI

Grad Krk

54.

GRADSKO VIJEĆE

Odbor za statutarno-pravna pitanja

Na temelju članka 48. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka (»Službene novine primorsko-goranske županije« broj 34/09, 13/13, 3/18, 2/19 i 7/20) i članka 17. Izmjena i dopuna Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko – goranske županije« broj 3/18), Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Krka.

Pročišćeni tekst obuhvaća Statut Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09), Izmjenu Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 41/09), Izmjene i dopune Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13), Izmjenu Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/14), Izmjene i dopune Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18) i Izmjene Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/20) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 012-03/20-01/02

Ur. broj: 2142/01-01/3-20-3

Krk, 16. srpnja 2020.

Predsjednica

Arijana Staničić, dipl. iur. v.r.

STATUT GRADA KRKA

Pročišćeni tekst – »SN PGŽ« BROJ 28/09, 41/09, 13/13, 20/14, 3/18 i 7/20

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuju obilježja, javna priznanja i ostale nagrade Grada Krka, samoupravni djelokrug Grada Krka, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju i izjašnjavanje građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Krka, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Krka, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, prava nacionalnih manjina, ustrojstvo i rad javnih službi te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Krka.

Članak 2.

Grad Krk je jedinica lokalne samouprave.

Naziv i područje Grada Krka utvrđeni su posebnim zakonom.

Područje Grada utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje, uključujući i otoke: Košljun, Plavnik i Kormati.

Granice Grada idu rubnim granicama katastarskih općina:

k.o. Krk, k.o. Korniće, k.o. Vrh, k.o. Poljica, k.o. Linardići i k.o. Skrpčići.

Granice Grada Krka mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim posebnim zakonom.

Članak 3.

Grad Krk je pravna osoba.

Sjedište Grada Krka je u Krku, Trg bana Josipa Jelačića 2.

Članak 4.

Grad Krk ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Grbom, zastavom i svečanom pjesmom predstavlja se Grad Krk i izražava se pripadnost Gradu Krku.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrđuje Gradsko vijeće, Gradonačelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Grada Krka.

Članak 5.

Grb Grada je povijesni grb grada Krka.

Grb je u ovalnom štitu na plavom polju, ptica sova u srebrnoj boji, koja stoji na vrhu trobrijega zelene boje.

Zastava Grada je jednobojna, tamno crvene boje, a u sredini polja je umetnut grb Grada sa likom okrenutim prema koplju zastave.

Svečana zastava je jednobojna, tamno crvene boje, a u sredini polja je umetnut grb Grada koji je sa svojim vrhom okrenut prema koplju.

Na gornjem dijelu svečane zastave upisane su zlatnom bojom riječi »GRAD KRK«.

Svečana zastava je u donjem dijelu troroga.

Omjer širine i dužine zastave Grada je 1:2.

Potanji opis grba i zastave Grada Krka te način njihove uporabe i zaštite utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 6.

Svečana pjesma Grada je »Pozdrav Gradu Krku«, čiji je autor teksta i glazbe Ivo Frleta.

Način uporabe svečane pjesme Grada odredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 7.

Naziv »Grad Krk« i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

O korištenju naziva »Grad Krk« i njegovih izvedenica odlučuje Gradonačelnik.

Članak 8.

Dan Grada Krka je 4. lipanj - Dan Svetog Kvirina, zaštitnika grada i Krčke biskupije.

U Gradu Krku svečano se obilježava i 10. kolovoz - Dan

Svetog Lovra.

Članak 9.

Radi odavanja priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Krka, a osobito za uspjehe iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja,

sporta i tehničke kulture, zaštite okoliša te drugih javnih djelatnosti, Grad Krk dodjeljuje javna priznanja.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Krka su:

- Nagrada Grada Krka za životno djelo,
- Godišnja nagrada Grada Krka,
- Počasni građanin Grada Krka,
- Zlatna plaketa »Grb Grada Krka«.

Članak 11.

Nagrada Grada Krka za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj osobi za cjelokupno postignuće na unapređivanju znanosti, gospodarstva, zdravstva i socijalne skrbi, sporta, umjetnosti, kulture, odgoja i obrazovanja i drugih oblika društvenog života, koje predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Grada Krka.

Članak 12.

Godišnja nagrada Grada Krka je javno priznanje koje se dodjeljuje domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi za postignuća i doprinos koji su od osobitog značenja za Grad Krk.

Članak 13.

Počasnim građaninom Grada Krka može biti proglašen državljani Republike Hrvatske ili strani državljani koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem, značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Grada Krka, ostvarenju i razvoju demokracije i mira u Republici Hrvatskoj ili svijetu te napretku čovječanstva.

Počasni građanin Grada Krka ne stječe posebna prava odnosno obaveze, a počast se može opozvati ako se osoba pokaže nedostojnom takve počasti.

Članak 14.

Zlatna plaketa »Grb Grada Krka« je javno priznanje koje se dodjeljuje domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi za izniman doprinos razvoju i promicanju ugleda i interesa Grada Krka u svim područjima gospodarskog i društvenog života Grada Krka.

Članak 15.

Uvjeti, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja utvrđuju se odlukom Gradskog vijeća.

Članak 16.

Pored javnih priznanja iz članka 10. ovoga Statuta, Grad Krk dodjeljuje i sljedeće nagrade:

- nagrade učenicima osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova odgoja i obrazovanja za posebna postignuća na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima, smotrama i redovnom školovanju,
- nagrade prosvjetnim radnicima - mentorima za posebna postignuća učenika na državnim i međunarodnim natjecanjima,

ma, susretima i smotrama,

- nagrade sportašima, sportskim radnicima i klubovima, za osvojene medalje na olimpijskim igrama te svjetskim i evropskim prvenstvima, kao i za posebna postignuća na državnim i međunarodnim natjecanjima.

Uvjeti, postupak, način dodjeljivanja i iznosi nagrada iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se odlukom Gradskog vijeća.

Članak 17.

Grad Krk surađuje s općinama i gradovima na području Primorsko-goranske županije i s Primorsko-goranskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Grad Krk, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među gradovima u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udruhu.

Grad Krk surađuje s drugim gradovima, općinama i županijama u Republici Hrvatskoj u pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 18.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Krk surađuje s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada Krka s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država te sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji Grada Krka i jedinice lokalne i regionalne samouprave druge države objavljuje se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 19.

Grad Krk samostalan je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih tijela državne uprave.

(Napomena: Izmjena članka 19. stupila na snagu 3. travnja 2020. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/20)

Članak 20.

Grad Krk u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te

- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Radi učinkovitijeg obavljanja pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovoga članka prenijeti na Primorsko-goransku županiju ili na mjesni odbor na području Grada Krka.

Odlukom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuju se način i uvjeti obavljanja poslova, nadzor te osiguravanje sredstava potrebnih za obavljanje prenijetih poslova.

Članak 21.

Obavljanje pojedinih poslova iz članka 20. ovoga Statuta Grad Krk može organizirati zajednički s drugim općinama i gradovima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka može se osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili služba, zajedničko trgovačko društvo ili se obavljanje pojedinih poslova može organizirati zajednički u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

(Napomena: Izmjena članka 21 stavka 3. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

Članak 22.

Pored poslova iz članka 20. ovoga Statuta, Grad Krk može na svom području obavljati i poslove iz samoupravnog djelokruga Primorsko-goranske županije.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka Grad Krk može obavljati u skladu sa svojim mogućnostima osiguravanja dovoljnih prihoda za njihovo obavljanje, na temelju odluke koju donosi Skupština Primorsko-goranske županije uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(Napomena: Izmjena članka 22. stavka 2. stupila na snagu 3. travnja 2020. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/20)

Članak 23.

U okviru poslova, prava i obveza koje obavlja, ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu te u okviru poslova od područnog (regionalnog) značaja koje može obavljati, Grad Krk:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja Grada Krka, razvijanje poduzetničke klime i osiguravanje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti i poduzetničkih aktivnosti u Gradu Krku,
- osigurava uvjete za odvijanje prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspolože, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Krka,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba građana i vodi brigu o potrebama i interesima građana u području predškolskog odgoja i obrazovanja, zdravstva, kulture, tjelesne i tehničke kulture i sporta,
- osigurava višu razinu standarda zdravstvene zaštite građana,

- osigurava ostvarivanje prava iz socijalne skrbi radi zaštite životnog standarda socijalno ugroženih osoba,
- osigurava uvjete za unapređivanje i zaštitu okoliša te zaštitu i očuvanje prirode,
- osigurava obavljanje komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvitka,
- vodi brigu o uređenju naselja i kvaliteti stanovanja,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i drugih akata vezanih uz gradnju na načelima održivog razvoja,
- promiče zaštitu i očuvanje prirodnih dobara i kulturne baštine,
- potiče i unapređuje visoku naobrazbu i znanost,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, komunalnih, društvenih i drugih interesa i potreba građana,
- osigurava uvjete za ostvarivanje i unapređivanje prava nacionalnih manjina,
- potiče razvoj udruuga građana,
- njeguje tradicionalne posebnosti, razvija ih i unapređuje, a posebice one vezane uz pomorsku orijentaciju i turizam,
- osigurava provođenje mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- osigurava uvjete za protupožarnu zaštitu te zaštitu i spašavanje,
- obavlja sve druge poslove koji su od neposrednog interesa za gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Grada.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga tijela Grada Krka u skladu sa zakonom i ovim Statutom, odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 24.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krka obavljaju tijela Grada Krka i upravna tijela Grada Krka.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krka koji su im povjereni odlukom obavljaju i tijela mjesne samouprave.

Poslove iz samoupravnog djelokruga obavljaju i ustanove i trgovačka društva osnovana radi obavljanja javnih službi u Gradu Krku, u skladu s posebnim zakonima.

Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu s posebnim zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA

Članak 25.

Građani mogu neposredno odlučivati i sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma (u daljnjem tekstu: referendum), mjesnog zbora građana i podnošenja prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju odredbi zakona i ovoga Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati najmanje

jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Krka i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Krka.

Gradsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Gradskog vijeća, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

(Napomena: Dopuna članka 26. stavkom 4. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)

Gradsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(Napomena: Izmjena članka 26. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

Članak 26.a

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača iz članka 26. stavka 3. ovog Statuta, predsjednik Gradskog vijeća dužan je u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostaviti prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

(Napomena: Članak 26.a stupio na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)

Članak 27.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 28.

Na referendumu imaju pravo glasovati građani koji imaju prebivalište na području Grada Krka i upisani su u popis birača Grada Krka.

(Napomena: Izmjena članka 28. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

Članak 29.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Gradsko vijeće nema pravo donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

(Napomena: Izmjena članka 29. stavaka 1. i 2. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma.

Članak 30.

Radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja sazivaju se mjesni zborovi građana.

Mjesne zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora.

Mjesne zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće kada traži mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Krka, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

(Napomena: Izmjena članka 30. stavka 3. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (stambeni blok i slično).

Odlukom o sazivanju mjesnog zbora građana određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje i područje za koje se saziva mjesni zbor građana.

Mjesni zbor građana saziva se najmanje osam dana prije održavanja putem medija, oglašavanjem na plakatima, oglašnim pločama mjesnih odbora i slično.

Članak 31.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 32.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasanju.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za mjesni odbor, ali ne obvezuje Gradsko vijeće.

Pravilima mjesnog odbora podrobnije se uređuje način rada mjesnog zbora građana.

Članak 33.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Krka.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 34.

Gradani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Krka kao i na rad upravnih tijela Grada Krka te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Krka, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je građanima i pravnim osobama odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Članak 35.

Gradani imaju pravo izjašnjavati se o pitanjima iz djelokruga Grada Krka koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad i putem iznošenja pisanih mišljenja, primjedbi i prijedloga koje mogu uputiti čelnicima tijela i upravnih tijela Grada Krka.

Članak 36.

Gradonačelnik saziva, posredstvom mjesnih odbora, sastanak s građanima, radi izjašnjavanja građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga koja neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

(Napomena: Izmjena članka 36. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

IV. TIJELA GRADA KRKA

Članak 37.

Tijela Grada Krka su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 38.

Ovlasti i obveze koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Krka podijeljene su između Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela i Gradonačelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krka, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se po prirodi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

1. Gradsko vijeće

Članak 39.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada Krka i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada Krka te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 15 članova.

Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća.

(Napomena: Dopuna članka 39. stavkom 3. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)

Članak 40.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada Krka,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Krka,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Krka,
- donosi smjernice razvoja Grada Krka,
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Grad Krk,
- donosi dokumente prostornog uređenja Grada Krka,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- osniva radna tijela Gradskog vijeća,
- bira i razrješuje predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje, bira i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
(Napomena: Dopuna članka 40. stavka 1. podstavka 12. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)
- raspisuje referendum o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika sukladno zakonu i ovome Statutu,
(Napomena: Izmjena članka 40. stavka 1. podstavka 13. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Krka,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Krk te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima sukladno odredbama posebnih zakona,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te raspolaganju drugom imovinom Grada Krka, čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
(Napomena: Izmjena članka 40. stavka 1. podstavka 18. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Krka i ustanovama čiji je osnivač Grad Krk iznad iznosa od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- dodjeljuje javna priznanja Grada Krka,
- odlučuje o osnivanju, odnosno pristupanju Grada Krka udruzi gradova te uspostavljanju suradnje Grada Krka s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država,
- raspisuje referendum za područje Grada Krka,
- donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Grada Krka u skladu sa zakonom,

- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

Članak 41.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 42.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(Napomena: Izmjena članka 42. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

Članak 43.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- saziva sjednice Gradskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Gradskog vijeća i potpisuje akte Gradskog vijeća,
- predstavlja Gradsko vijeće,
- dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja,
- dostavlja akte koje donosi Gradsko vijeće bez odgode Gradonačelniku,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Gradskog vijeća,
- koordinira rad odbora i drugih radnih tijela Gradskog vijeća,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata i prestanku mirovanja mandata članova Gradskog vijeća, o prestanku mandata članova Gradskog vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o zamjenicima članova Gradskog vijeća,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom Gradskog vijeća.

Predsjednika Gradskog vijeća, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje jedan od potpredsjednika na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

(Napomena: Izmjena članka 43. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

Članak 44.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća dužnost obavljaju počasnó i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 45.

Gradsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Statut Grada Krka, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju

proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te Poslovník Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

(Napomena: Izmjena članka 45. stavka 2. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

Većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi i odluku o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji referenduma članovi Gradskog vijeća, Gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Krka.

(Napomena: Dopuna članka 45. stavkom 3. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

Poslovníkom Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 46.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo:

- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- izjašnjavati se o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća,
- biti birani u odbore i druga radna tijela Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku o njegovom radu,
- izvršiti uvid u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

(Napomena: Dopuna članka 46. stavka 1. podstavkom 6. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

Prava i dužnosti članova Gradskog vijeća i način njihova ostvarivanja pobliže se uređuju Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 47.

Članovi Gradskog vijeća dužnost obavljaju počasnó i za to ne primaju plaću.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća u skladu s odlukom Gradskog vijeća, a u upravnim vijećima ustanova kojih je Grad Krk osnivač/suosnivač, kao i u skupštinama i u nadzornim odborima trgovačkih društava kojih je Grad Krk osnivač/suosnivač u skladu s aktima tih pravnih osoba.

Članovi Gradskog vijeća imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

(Napomena: Dopuna članka 47. stavkom 3. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)

Članak 48.

Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja te pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz njegovog djelokruga, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća.

Članak 49.

Radna tijela (Komisije i stalni odbori) Gradskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
4. Odbor za komunalno gospodarstvo,
5. Odbor za razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
6. Odbor za proračun i financije,
7. Odbor za poduzetništvo i obrtništvo,
8. Odbor za turizam,
9. Odbor za poljoprivredu,
10. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
11. Odbor za društvene djelatnosti,
12. Odbor za razvoj mjesne samouprave,
13. Odbor za ravnopravnost spolova.

Radna tijela iz stavka 1. točke 1. i 2. ovog članka imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Radna tijela iz stavka 1. točke 3. do 10. i točke 12. ovog članka imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Odbor za društvene djelatnosti i Odbor za ravnopravnost spolova iz stavka 1. točke 11. i 13. ovog članka imaju predsjednika i četiri člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada odbora iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može odlukom osnovati i druge stalne ili povremene odbore i druga radna tijela.

Odlukom iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje se sastav, djelokrug i način rada radnog tijela.

Članak 50.

Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Krka kao savjetodavno tijelo Grada Krka koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Krka uređuju se Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Krka koju donosi Gradsko vijeće.

(Napomena: Izmjena članka 50. stupila na snagu 12. srpnja 2014. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 20/14)

2. Gradonačelnik

Članak 51.

Gradonačelnik zastupa Grad Krk i nositelj je izvršne vlasti u Gradu Krku.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 51.a

Iznimno od odredbe članka 51. stavka 1. ovoga Statuta, nositelj izvršne vlasti u Gradu Krku je i zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika ako je mandat Gradonačelnika prestat nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika ima sva prava i dužnosti Gradonačelnika.

(Napomena: Članak 51.a stupio na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

Članak 52.

Gradonačelnik:

- utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna, odluke o izvršavanju proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Krka, kao i prihodima i rashodima Grada Krka u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Grada Krka,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te raspolaganju drugom imovinom Grada Krka čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, (Napomena: Izmjena članka 52. stavka 1. podstavka 8. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveza pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Krka, ustanovama čiji je osnivač Grad Krk te izvanproračunskim korisnicima proračuna do iznosa od 1.000.000 (jedan milijun) kuna,
- utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima sukladno odredbama posebnih zakona,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Krka u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Grad Krk osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, (Napomena: Dopuna članka 52. stavka 1. podstavkom 11. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada Krka u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te obavlja nadzor nad zakonitošću njihovog rada,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Krka,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada Krka,
- odgovara za zakonitost rada upravnih tijela Grada Krka,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada Krka,
- odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola u Gradu Krku,
- podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području, (Napomena: Izmjena članka 52. stavka 1. podstavka 21. stupila na snagu 3. travnja 2020. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/20)

- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, općim aktima Grada Krka ili drugim propisima.

O danim suglasnostima za zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveza iz stavka 1. podstavka 9. ovoga članka Gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 11. ovog članka, Gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju »Službenih novina Primorsko-goranske županije« koji slijedi nakon donošenja te odluke.

(Napomena: Izmjena članka 52. stavka 3. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)

Članak 53.

Gradonačelnik je dužan dva puta godišnje podnositi Gradskom vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to prvo polugodišnje izvješće mora dostaviti Gradskom vijeću najkasnije do 1. listopada tekuće godine, a drugo polugodišnje izvješće najkasnije do 1. travnja naredne godine.

Članak 54.

Pored izvješća iz članka 53. ovoga Statuta, Gradsko vijeće može tražiti od Gradonačelnika da podnese izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga rada.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik podnosi na način i u postupku utvrđenim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 55.

Gradonačelnik može odlukom obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Povjerenjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 56.

Gradonačelnika, u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga zamjenik Gradonačelnika.

Članak 57.

Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Krka, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu, smrću.

Ako je prestanak mandata Gradonačelnika nastupio prije

isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik iz članka 51.a ovoga Statuta, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako je prestanak mandata Gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Gradonačelnika, a dužnost Gradonačelnika do kraja mandata će obnašati njegov zamjenik iz članka 51.a ovoga Statuta.

Ako za vrijeme trajanja mandata Gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Gradonačelnika iz stavka 4. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(Napomena: Izmjena članka 57. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

Članak 58.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

-20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Krka i

-2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Krka, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika u skladu s člankom 26.a ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Krku.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika predložilo 2/3 članova Vijeća, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu Gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora za Gradonačelnika i njegovog zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od dana ranije

održanog referenduma.«

Odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, pod uvjetom da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Krka.

U slučaju kada je Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestao opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(Napomena: Izmjena članka 58. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)

Članak 59.

Brisan.

(Napomena: Brisanje članka 59. stupilo na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 13/13)

Članak 60.

Brisan.

(Napomena: Brisanje članka 60. stupilo na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 13/13)

Članak 61.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krka ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik će u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o ubustavi općeg akta.

(Napomena: Izmjena članka 61. stavka 3. stupilo na snagu 3. travnja 2020. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/20)

Stavci 4., 5. i 6. brisani.

(Napomena: Brisanje članka 61. stavaka 4., 5. i 6. stupila na snagu 3. travnja 2020. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/20)

Odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika detaljnije se uređuje Poslovníkom Gradskog vijeća.

V. UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE GRADA KRKA

1. Upravna tijela Grada Krka

Članak 62.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krka kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravna tijela Grada Krka (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(Napomena: Izmjena članka 62. stavka 1. stupila na snagu 3. travnja 2020. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/20)

Upravna tijela osnivaju se i ukidaju odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihov rad.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

Članak 63.

Upravna tijela, u okviru prava i dužnosti Grada Krka, pripremaju prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršavaju opće i pojedinačne akte koje donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, poduzimaju mjere za koje su ovlaštena općim aktima Gradskog vijeća te obavljaju i druge poslove.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka upravna su tijela dužna raditi po smjernicama i preporukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

(Napomena: Izmjena članka 63. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)

Članak 64.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti učinkovito ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 65.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovoga članka u slučajevima određenim zakonom.

Članak 66.

Za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog tijela kojim upravljaju, pročelnici upravnih tijela odgovorni su Gradonačelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka pročelnici upravnih tijela dužni su u svom radu pridržavati se uputa Gradonačelnika.

2. Javne službe Grada Krka

Članak 67.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad Krk osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih, društvenih te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 68.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Krk te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 69.

Grad Krk osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad Krk može povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama na temelju ugovora o koncesiji.

Članak 70.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Krk osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad Krk osniva ustanove (u daljnjem tekstu: ustanove).

Članak 71.

Ustanove kojih je osnivač Grad Krk samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 72.

Na području Grada Krka osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Članak 73.

Mjesni odbor se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja - grada, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 74.

Na području Grada Krka mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Kornić (za područje naselja: Kornić, Lakmartin i Muraj);
2. Mjesni odbor Milohnići (za područje naselja: Brzac, Glavotok, Linardići i Milohnići);
3. Mjesni odbor Poljica (za područje naselja: Bajčići, Brozići, Brusići, Kapovci, Nenadići, Poljica i Žgaljići);
4. Mjesni odbor Skrpčić-Pinezić (za područje naselja: Pinezić i Picik i Skrpčići);
5. Mjesni odbor Vrh (za područje naselja: Kosići, Salatići i Vrh);
6. Mjesni odbor Krk Istok;
7. Mjesni odbor Krk Zapad.

(Napomena: Izmjena članka 74. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)

Članak 75.

Područja i granice mjesnih odbora, način njihove promjene te sjedišta pojedinih mjesnih odbora utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pribavit će se mišljenje građana s toga područja.

Članak 76.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

- 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora,

- članovi Gradskog vijeća,
- radna tijela Gradskog vijeća i
- Gradonačelnik.

(Napomena: Izmjena članka 76. stavka 1. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- nazivu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- potrebi osnivanja mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnih odbora te o promjeni naziva mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Gradsko vijeće na temelju mišljenja Gradonačelnika utvrđuje da li su inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora usklađeni s odredbama zakona, ovoga Statuta i općih akata Grada Krka.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka, Gradsko vijeće odlučuje uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 77.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, razmjernim izbornim sustavom, a na postupak izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora te druga pitanja u svezi s izborom članova vijeća mjesnog odbora uređuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

(Napomena: Izmjena članka 78. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

(Napomena: Izmjena članka 79. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,

(Napomena: Izmjena članka 80. stavka 1. podstavka 2. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- bira i razrješuje predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Grada Krka za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Krka,
- osniva radna tijela vijeća mjesnog odbora te bira i razrješuje njihove članove,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 81.

Odredbama Glave VI. ovoga Statuta uređene su osnove pravila mjesnog odbora.

Članak 82.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi vijeće mjesnog odbora,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora,
- vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- brine o javnosti rada mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 83.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća mjesnog odbora,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 84.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora na području Grada Krka uređuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 85.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnih odbora obavljaju upravna tijela na način propisan općim aktom Grada Krka kojim se uređuje ustrojstvo i način rada

upravnih tijela.

Članak 86.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora obavlja Gradonačelnik.

Na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

(Napomena: Izmjena članka 86. stavka 2. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)

VII. PRAVA NACIONALNIH MANJINA

Članak 87.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Krku imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

Članak 88.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Krku imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Krka mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Gradu Krku, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Krka,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati Gradsko vijeće i radna tijela Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine,
- davati mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih postaja na lokalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uređuju se općima aktima Grada Krka.

Članak 89.

U pripremi prijedloga općih akata Gradonačelnik je dužan od vijeća i predstavnika nacionalnih manjina zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 90.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu ovlastiti koordinaciju vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, ako je osnovana, da u njihovo ime poduzima pojedine radnje iz članka 88. ovoga Statuta.

Članak 91.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se u proračunu Grada Krka.

U proračunu se mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz proračuna Grada Krka mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom kojom

se uređuje izvršavanje proračuna.

Način financiranja rada i programa vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uređuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 92.

Nacionalne manjine imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalnih manjina i obilježavati praznike nacionalnih manjina.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Krka isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 93.

Vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine koje utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovana za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: koordinacija za područje Republike Hrvatske) i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljinama službenih akata koje donose.

Članak 94.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KRKA

Članak 95.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Krku čine imovinu Grada Krka.

Grad Krk mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

(Napomena: Izmjena članka 95. stavka 2. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)

Članak 96.

Grad Krk ima prihode kojima u okviru svoga djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Krka moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju tijela Grada Krka u skladu sa zakonom.

Članak 97.

Prihodi Grada Krka su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
 - prihodi od stvari u vlasništvu Grada Krka i imovinskih prava,
 - prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Krka odnosno u kojima Grad Krk ima udjele ili dionice,
 - prihodi od naknade za koncesije,
- (Napomena: Izmjena članka 97. stavka 1. podstavka 4. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Pri-

morsko-goranske županije« broj 3/18)

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad Krk propisuje u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva, pomoći Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,

(Napomena: Izmjena članka 97. stavka 1. podstavaka 6. i 7. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)

- drugi prihodi u skladu sa zakonom.

Članak 98.

Vrste poreza te stopa i visina poreza koji pripadaju Gradu Krku utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

(Napomena: Izmjena članka 98. stupila na snagu 3. travnja 2020. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/20)

Članak 99.

Svi prihodi i primici proračuna Grada Krka raspoređeni su u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalženjem novih prihoda. Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

Članak 100.

Planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te izvještavanje o izvršavanju proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašten predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisani zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

(Napomena: Dopuna članka 100. stavcima 2. i 3. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)

Članak 101.

Grad Krk se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira sukladno odredbama posebnih zakona.

Grad Krk može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 102.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Krka nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Grada Krka nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

IX. AKTI GRADA KRKA

Članak 103.

Gradsko vijeće donosi Statut Grada Krka, Poslovnik Gradskog vijeća, odluke i druge opće akte, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 104.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi zaključke, rješenja, pravilnike i druge opće akte kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik donosi i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 103. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

(Napomena: Dopuna članka 104. stavkom 3. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18)

Članak 105.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obavezno se objavljuje u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu dan nakon objave.

(Napomena: Izmjena članka 105. stavka 2. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 106.

Upravna tijela u izvršavaju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela Grada Krka u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom koji se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerenje obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

(Napomena: Izmjena članka 106. stupila na snagu 3. travnja 2020. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/20)

Članak 107.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradskog vijeća i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(Napomena: Dopuna članka 107. stavkom 2. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, »Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13)

X. JAVNOST RADA

Članak 108.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Krka je javan.

Članak 109.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovnikom Gradskog vijeća.

O radu Gradskog vijeća i odlukama koje Gradsko vijeće donosi, kao i o temama o kojima Gradsko vijeće raspravlja izvješćuje se javnost, a akti Gradskog vijeća objavljuju se na web stranicama Grada Krka.

Radi izvješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela daju se službena priopćenja medijima.

Ostvarivanje javnosti rada Gradskog vijeća podrobnije se uređuje Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 110.

Gradonačelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krka putem medija, web stranica Grada Krka ili na drugi prikladan način.

Članak 111.

Grad Krk organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 112.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Grada Krka te druge materijale u svezi s radom tijela Grada Krka omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Grada Krka kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 113.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada Krka mora biti istaknut naziv tijela, a na odgovarajućem mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada Krka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

Prijedlog za promjenu Statuta Grada Krka može podnijeti

Gradonačelnik ili najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

O promjeni Statuta Grada Krka odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 115.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se opći akti Grada Krka u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 116.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 19/01).

Članak 117.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Napomena: Statut Grada Krka (»SN PGŽ«, broj 28/09) stupio je na snagu 1. kolovoza 2009. godine.

ZAVRŠNA ODREDBA

(uz Izmjenu Statuta Grada Krka (»SN PGŽ«, broj 41/09))

Članak 2.

Ova Izmjena Statuta stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Napomena: Izmjena Statuta Grada Krka (»SN PGŽ«, broj 41/09) stupila je na snagu 17. listopada 2009. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(uz Izmjene i dopune Statuta Grada Krka (»SN PGŽ«, broj 13/13))

Članak 24.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovih Izmjena i dopuna Statuta, primjenjivat će se opći akti Grada Krka u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovih Izmjena i dopuna Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovih Izmjena i dopuna Statuta.

Članak 25.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Krka.

Članak 26.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, osim članaka 7., 8., i 13., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Napomena: Izmjene i dopune Statuta Grada Krka (»SN PGŽ«, broj 13/13) stupile su na snagu 7. travnja 2013. godine.

ZAVRŠNA ODREDBA

(uz Izmjenu Statuta Grada Krka (»SN PGŽ«, broj 20/14))

Članak 2.

Ova Izmjena Statuta stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Napomena: Izmjena Statuta Grada Krka (»SN PGŽ«, broj 20/14) stupila je na snagu 12. srpnja 2014. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(uz Izmjene i dopune Statuta Grada Krka (»SN PGŽ«, broj 3/18))

Članak 17.

Ovlašćuje se Odbor za statutarno-pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Krka.

Članak 18.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Napomena: Izmjene i dopune Statuta Grada Krka (»SN PGŽ«, broj 3/18) stupile su na snagu 13. veljače 2018. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(uz Izmjene Statuta Grada Krka (»SN PGŽ«, broj 7/20))

Članak 8.

U cijelom tekstu Statuta Grada Krka riječi: »središnje tijelo državne uprave« u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: »tijelo državne uprave« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 9.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Napomena: Izmjene Statuta Grada Krka (»SN PGŽ«, broj 7/20) stupile su na snagu 3. travnja 2020. godine.

55.

GRADSKO VIJEĆE

Odbor za statutarno-pravna pitanja

Na temelju članka 48. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka (»Službene novine primorsko-goranske županije« broj 34/09, 13/13, 3/18, 2719 i 7/20); članka 22. Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13) i članka 7. Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18), Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka.

Pročišćeni tekst obuhvaća Poslovnik Gradskog vijeća Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/09), Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/13), Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Gra-

da Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 3/18), Izmjenu Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 2/19) i Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/20), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 011-02/20-01/01

Ur. broj: 2142/01-01/3-20-3

Krk, 16. srpnja 2020.

Predsjednica
Arijana Staničić, dipl. iur. v.r.

**POSLOVNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA KRKA**

Pročišćeni tekst - ("SN PGŽ", broj 34/09, 13/13, 3/18, 2/19 i 7/20)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Krka (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje način rada Gradskog vijeća Grada Krka (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- način rada radnih tijela Vijeća (u daljnjem tekstu: radna tijela),
- odnos Vijeća i Gradonačelnika Grada Krka (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik),
- postupak predlaganja, donošenja akata i rasprave o pojedinih pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 3.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom.

(Napomena: Dopuna članka 3. stavka 1. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13)

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti

najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

(Napomena: Izmjena članka 3. stavaka 3., 4. i 5. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13)

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Grada Krka.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća sukladno odredbama posebnog zakona.

Vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovoga članka.

(Napomena: Izmjena članka 4. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13)

Članak 5.

Nakon što Vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije iz članka 4. stavka 1. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Gradskog vijeća Grada Krka obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Krka i Poslovnika Gradskog vijeća i poštovati pravni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki napredak Grada Krka i Republike Hrvatske."

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: "Prisežem!"

Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

(Napomena: Izmjena članka 5. stavaka 3. i 4. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13)

Članak 6.

Član Vijeća koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatnu komisiju i Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja na prijedlog pred-

sjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

(Napomena: Izmjena članka 7. stavka 1. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, “Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 13/13)

Osim predsjednika i potpredsjednika Vijeća, na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati i druge članove stalnih radnih tijela.

Pravo podnošenja prijedloga iz stavka 2. ovoga članka ima Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino» i svečana pjesma Grada Krka «Pozdrav Gradu Krku».

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Grada Krka, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće, do prestanka mandata.

Članak 10.

Član Vijeća koji za trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat mu miruje.

Ako član Vijeća ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovog članka, mandat mu miruje po sili zakona.

Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća. Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Člana Vijeća, dok mu mandat miruje, zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku mandata.

O nastupu odnosno prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjenika člana Vijeća, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

(Napomena: Izmjena članka 10. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, “Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 13/13)

III. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda članova Vijeća javnim glasovanjem.

(Napomena: Izmjena članka 11. stavka 1. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, “Službene novine Primorsko-goranske

županije“ broj 13/13)

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(Napomena: Dopuna članka 11. stavkom 2. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, “Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 13/13)

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakoga od kandidata ponaosob.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izbori se postupak ponavlja.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
 - saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- (Napomena: Izmjena članka 12. stavka 1. podstavka 2. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, “Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 13/13)
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
 - brine o postupku donošenja općih akata,
 - dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta,
 - dostavlja opće akte iz prednjeg podstavka bez odgode gradonačelniku,
- (Napomena: Izmjena članka 12. stavka 1. podstavka 5. i 6. stupila na snagu 3. travnja 2020. godine, “Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/20)
- koordinira rad radnih tijela,
 - brine o suradnji Vijeća s Gradonačelnikom,
 - brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
 - održava red na sjednici,
 - objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
 - određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
 - brine o suradnji Vijeća sa vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina,
 - brine o suradnji Vijeća s mjesnim odborima,
 - surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedi-

- nica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, prestanku mandata člana Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika člana Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o primjeni odredbi ovoga Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Krka, aktima Vijeća i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlašti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Ako predsjednik Vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika sukladno stavku 3. ovoga članka, predsjednik Vijeća će zamjenjivati potpredsjednik biran iz reda predstavničke većine u Vijeću.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

(Napomena: Izmjena članka 13. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13)

Članak 14.

Predsjednik Vijeća prije održavanja sjednice Vijeća, može sazivati sjednicu predsjednika klubova članova Vijeća da bi im dao potrebne obavijesti o radu Vijeća odnosno o predstojećoj sjednici Vijeća.

Članak 15.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži Gradonačelnik ili jedna trećina članova Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,

ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća koji su dali ostavku dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti predsjedavatelja Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idu-

ćih 30 dana.

(Napomena: Izmjena članka 16. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13)

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 18.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, potpredsjednik Vijeća će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 19.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i vođenju sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova pomaže pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti pročelnika, predsjedniku Vijeća pomaže osoba koju odredi pročelnik Jedinственог upravnog odjela Grada u dogovoru s predsjednikom Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 20.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Grada Krka, ovim Poslovníkom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- tražiti i dobiti podatke od Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Krka te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- postavljati pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krka te ostalih poslova iz djelokruga rada Gradonačelnika,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Grada Krka i općim aktima Vijeća,
- ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja

dužnost.

(Napomena: Dopuna članka 20. stavka 1. podstavkom 12. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, “Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 13/13)

Članak 21.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se odnose na pitanja o kojima raspravlja i odlučuje Vijeće, osim onih koji su zaštićeni na temelju odredbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i zakonskih odredbi.

(Napomena: Izmjena članka 21. stavka 1. stupila na snagu 7. veljače 2019. godine, “Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 2/19)

Član Vijeća može tražiti od pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Krka izvješća i uvid u materijale o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice ili se pripremaju za sjednicu Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druga izvješća koja su mu kao članu Vijeća potrebna. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Krka dužan je udovoljiti zahtjevu člana Vijeća u roku od 15 dana.

Član Vijeća može zatražiti izvješće i objašnjenje od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

(Napomena: Izmjena članka 21. stavka 3. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, “Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 13/13)

Članak 22.

Član Vijeća ima pravo tražiti od Jedinstvenog upravnog odjela i Odsjeka Grada pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti člana Vijeća.

Članak 23.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za rad u Vijeću i radnim tijelima Vijeća u skladu s odlukom Gradskog vijeća, a u upravnim vijećima ustanova kojih je Grad Krk osnivač/suosnivač, kao i u skupštinama i u nadzornim odborima trgovačkih društava kojih je Grad Krk osnivač/suosnivač u skladu s aktima tih pravnih osoba.

Član Vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća i njegovih radnih tijela.

(Napomena: Dopuna članka 23. stavkom 2. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, “Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 3/18)

Članak 24.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 25.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašnju dužnosti, a koji prema pozitivnim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 26.

Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(Napomena: Izmjena članka 26. stupila na snagu 7. travnja

2013. godine, “Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 13/13)

Članak 27.

O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može prisustvovati sjednici Vijeća odnosno radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome izvijestiti Jedinstveni upravni odjel odnosno predsjednika radnoga tijela.

Članak 28.

Klub članova Vijeća mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana Vijeća,
- najmanje tri nezavisna člana Vijeća.

Član Vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova Vijeća obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća i Jedinstveni upravni odjel te priložiti svoja pravila rada i podatke o nazivu kluba, predsjedniku kluba i članovima kluba.

O svim promjenama koje nastanu u klubu za vrijeme trajanja mandata, predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku izvijestiti predsjednika Vijeća i Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel osigurat će klubovima članova Vijeća na njihov zahtjev prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO VIJEĆA

Članak 29.

Radna tijela (Komisije i stalni odbori) Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,
- Odbor za komunalno gospodarstvo,
- Odbor za razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za poduzetništvo i obrtništvo,
- Odbor za turizam,
- Odbor za poljoprivredu,
- Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
- Odbor za društvene djelatnosti,
- Odbor za razvoj mjesne samouprave,
- Odbor za ravnopravnost spolova.

Radno tijelo iz stavka 1. točke 1. ovog članka ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća.

Radno tijelo iz stavka 1. točke 2. ovog članka ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća i predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

Radno tijelo iz stavka 1. točke 3. ovog članka ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća i stručnih osoba.

Radna tijela iz stavka 1. točke 4. do 10. i točke 12. ovog članka imaju predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Odbor za društvene djelatnosti i Odbor za ravnopravnost spolova iz stavka 1. točke 11. i 13. ovog članka imaju predsjednika i četiri člana, koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i struč-

nih osoba.

Članak 30.

Osim stalnih odbora utvrđenih u članku 29. ovoga Poslovnika, Vijeće može osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 31.

Vijeće može osnovati Odbor za javna priznanja o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 32.

U cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Krka, Vijeće osniva Savjet mladih Grada Krka kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Krka uređuju se odlukom Vijeća.

Članak 33.

U radnom tijelu raspravlja se o prijedlozima odluka i drugih akata te o drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća.

Radno tijelo raspravlja i o izvješćima pravnih osoba koja one na temelju zakona ili odluka i drugih akata Vijeća podnose Vijeću.

Članak 34.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 35.

Ako predsjednik, odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka proslijeđuje se Odboru za izbor, imenovanja i razrješenja, koji ga razmatra te upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 36.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, Gradonačelnikom i zamjenikom Gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela Grada Krka u svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjedni-

com radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg odredi radno tijelo.

(Napomena: Izmjena članka 36. stavaka 1. i 3. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13)

Članak 37.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati najkasnije u roku od osam dana na osnovi zaključka Vijeća, ili ako to zatraži predsjednik Vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

Članak 38.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 39.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar radnog tijela.

Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela u roku od 30 dana od održavanja sjednice.

Članak 40.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svoga djelokruga, a obvezatna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 41.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima u pisanoj formi izvjestiti Vijeće.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će prema zaključku radnog tijela, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, na sjednici obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela.

Članak 42.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 43.

Sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koja je od strane predlagatelja odluke ili drugog akta određena za izvjestitelja i pročelnik upravnog tijela Grada Krka u čijem djelokrugu je pojedini prijedlog ili pitanje koje radno tijelo razmatra.

U slučajevima kada Gradonačelnik nije predlagatelj odluke ili drugog akta sjednici radnog tijela treba biti nazočna osoba koju odredi Gradonačelnik i izvjestitelj predlagatelja.

Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez nazočnosti osoba iz stavka 1. i 2. ovoga

članka i o tome obvezno izvješćuje predsjednika Vijeća i Gradonačelnika.

Članak 44.

Predsjedniku radnog tijela u obavljanju njegovih poslova i zadaća pomaže službenik kojeg odredi pročelnik Jedinственog upravnog odjela u čiji djelokrug spadaju poslovi i pitanja koje radno tijelo razmatra.

Članak 45.

Radno tijelo može, u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, donijeti poslovnik o svom radu, kojim će podrobnije urediti način svog rada.

Članak 46.

Mandatna komisija, osim poslova koje obavlja na konstituirajućoj sjednici, u tijeku mandata:

podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata, odnosno o mirovanju mandata člana Vijeća, o početku mandata člana Vijeća od strane zamjenika člana Vijeća,

obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća.

Stručni i administrativni poslovi za Komisiju obavljaju se u Jedinственom upravnom odjelu.

Članak 47.

Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja:

- predlaže izbor dužnosnika koje bira odnosno imenuje Vijeće,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela,
- predlaže izbor, imenovanja, razrješenja i opoziv predstavnika Vijeća u određenim tijelima, pravnim osobama i udrugama,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću.

U vezi s prijedlozima kandidata za izbor i imenovanje, Odbor može od kandidata tražiti potrebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju te ih pozivati na predstavljanje i izlaganje programa u vezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Jedinственom upravnom odjelu.

Članak 48.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Grada Krka te u pogledu njihove pravne obrade,
- razmatra poticaje za donošenje odluka i drugih akata,
- daje mišljenje glede primjene odredbi Statuta Grada Krka i Poslovnika,
- priprema odgovore Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u slučaju podnošenja zahtjeva za ocjenu zakonitosti općih akata Vijeća te odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu suglasno-

sti Statuta Grada Krka s Ustavom i zakonom,

(Napomena: Izmjena članka 48. stavka 1. podstavka 4. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13)

- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni ili dopunjeni,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz reda članova Vijeća i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Jedinственom upravnom odjelu.

Članak 49.

Odbor za komunalno gospodarstvo:

- razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata,
- razmatra i predlaže mjere u svezi s obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te u svezi s lokalnom infrastrukturom,
- razmatra i sudjeluje u donošenju odluka i drugih akata koje se odnose na komunalno gospodarstvo,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Jedinственom upravnom odjelu.

Članak 50.

Odbor za razvoj, prostorno planiranje i zaštitu okoliša:

- razmatra prijedlog prostornog plana uređenja Grada, urbanističkih i detaljnih planova uređenja,
- daje mišljenje, stavove i prijedloge na dokumente iz područja zaštite okoliša koje razmatra Vijeće,
- potiče mjere za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i sprečavanje daljnjeg onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi,
- inicira zaštitu i prati provođenje mjera zaštite vrijedne prirodne baštine.
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Jedinственom upravnom odjelu.

Članak 51.

Odbor za proračun i financije:

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu Krku,
- razmatra prijedlog proračuna, odluku o izvršavanju proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Grada Krka,
- razmatra druga pitanja proračuna i financija Grada Krka,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih

u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 52.

Odbor za poduzetništvo i obrtništvo:

- prati i razmatra mjere koje se odnose na strategiju gospodarskog razvoja Grada te investicijska ulaganja od značaja za Grad Krk,
- prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata s toga područja te Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj poduzetništva i obrtništva Grada Krka,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 53.

Odbor za turizam:

- razmatra i predlaže koncepciju i strategiju razvitka turizma Grada Krka, uz vizije razvoja posebnih oblika turizma,
- potiče aktivnosti na sintezi svih komponenata turizma kao složenog društveno-ekonomskog sustava kroz uključivanje svih djelatnosti koje čine taj složeni sustav i cjelinu turizma Grada,
- razmatra i analizira stanje unutar ugostiteljsko-turističkog gospodarstva,
- razmatra i inicira poticajne mjere za razvoj malog poduzetništava u turizmu,
- daje inicijativu za suradnju s Općinama otoka Krka i Primorsko-goranskom županijom po pitanju turizma,
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 54.

Odbor za poljoprivredu:

- razmatra i predlaže lokalnu koncepciju i strategiju razvoja poljoprivrede i ribarstva na području Grada Krka,
- razmatra i inicira mjere za izradu programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju sukladno odredbama Zakona o državnoj potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju i pratećim provedbenim propisima,
- inicira uređenje postojećih poljoprivrednih putova u svrhu uređenja i zaštite poljoprivrednog zemljišta a osobito u cilju revitalizacije i razvoja maslinarstva,
- prati i analizira provedbu agrotehničkih i drugih mjera za zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta propisanih Odlukom Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata s toga područja te Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj poljoprivrede i ribarstva Grada Krka,

obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 55.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra pitanja iz područja suradnje Grada Krka s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i odgovarajućim jedinicama drugih država,
- priprema prijedloge akata i daje mišljenje o prijedlozima drugih predlagatelja koji se odnose na to područje te
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 56.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra potrebe građana u području kulture, predlaže mjere za promicanje kulturnih djelatnosti te zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
- razmatra potrebe građana u području sporta i tehničke kulture, predlaže mjere za promicanje djelatnosti sporta i tehničke kulture,
- razmatra potrebe građana u području predškolskog odgoja i obrazovanja, te predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- razmatra potrebe građana u području primarne zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, te predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća

Odbor ima predsjednika i 4 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 57.

Odbor za razvoj mjesne samouprave:

- prati rad tijela mjesne samouprave, predlaže Vijeću mjere za unapređenje rada mjesne samouprave, razmatra s tim u svezi prijedloge vijeća mjesnih odbora i daje mišljenje Vijeću te predlaže Vijeću koje bi poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Krka koji su od značaja za mjesne odbore moglo povjeriti mjesnim odborima,
- razmatra i prijedloge odluka za provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora kao i druge prijedloge akata od važnosti za razvoj i funkcioniranje mjesne samouprave,
- predlaže Vijeću imenovanja odnosno preimenovanja ulica i trgova,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova

članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Jedinственном upravnom odjelu.

Članak 58.

Odbor za ravnopravnost spolova:

- razmatra provođenje aktivnosti na unapređivanju prava na ravnopravnost spolova,
- predlaže mjere u svezi promicanja ravnopravnosti spolova,
- prati podatke koji se odnose na nasilje nad ženama, te se povezuje s odgovarajućim ustanovama u izradi programa zaštite žena i djece od diskriminacije i nasilja,
- potiče edukacijske programe jednakopravnosti u školama i medijima,
- povezuje se s udrugama građana, sindikatima, ustanovama i znanstvenim djelatnicima radi izrade cjelovite politike unaprjeđenja statusa žena, te potiče javnu raspravu,
- inicira raspravu i upućuje prijedloge za izradu programa poduzetničkih inkubatora za žene,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Odbor ima predsjednika i 4 člana koji se biraju iz redova članova Vijeća, predstavnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću i stručnih osoba.

Stručni i administrativni poslovi za Odbor obavljaju se u Jedinственном upravnom odjelu.

VI. ODNOS VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 59.

Gradonačelnik podnosi Vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to prvo polugodišnje izvješće najkasnije do 1. listopada tekuće godine, a drugo polugodišnje izvješće najkasnije do 1. travnja naredne godine.

Članak 60.

Pored izvješća iz članka 59. ovoga Poslovníka, Gradonačelnik će na zahtjev Vijeća podnijeti izvješće o svom radu, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata Vijeća te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Prijedlog za donošenje zaključka u smislu stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje 1/3 članova Vijeća ili radno tijelo.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku.

Gradonačelnik je dužan podnijeti izvješće u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva Vijeća.

Vijeće ne može tražiti podnošenje izvješća o istom ili vrlo sličnom pitanju prije isteka roka od šest mjeseci od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj je podneseno izvješće o tom pitanju, odnosno od dana održavanja sjednice Vijeća na kojoj prijedlog iz stavka 2. ovoga članka nije usvojen.

Izvješće o svome radu i o stanju u pojedinim područjima Gradonačelnik može podnijeti Vijeću i na vlastiti poticaj.

Članak 61.

Predsjednik Vijeća izvještava Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnike o sazvanoj sjednici Vijeća.

Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika prisustvuju sjednicama Vijeća.

Gradonačelnik može, u slučajevima kada je predlagatelj

odluke ili drugog akta kojeg razmatra Vijeće, odrediti osobu koja će na sjednici Vijeća biti izvjestitelj o prijedlogu odluke ili drugog akta te davati stručna objašnjenja u svezi prijedloga i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima.

U slučajevima kada Gradonačelnik nije predlagatelj, dostavlja Vijeću svoje mišljenje, stajalište i prijedloge do početka rasprave.

Ako Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju nužno mišljenje Gradonačelnika, a on nije prisutan na sjednici, niti je dostavio svoje mišljenje, Vijeće može raspravu o tom prijedlogu prekinuti ili odgoditi.

Članak 62.

Članovi Vijeća mogu postavljati Gradonačelniku pitanja o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krka te ostalih poslova iz njegovog djelokruga rada, o izvršavanju njegovih odluka i drugih akata te odluka i drugih akata Vijeća te o radu upravnih tijela Grada Krka, kao i pravnih osoba kojih je Grad Krk osnivač, odnosno većinski vlasnik.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća.

Članak 63.

Za vrijeme aktualnog sata član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja.

Pitanje mora biti kratko, jasno formulirano i takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme, a postavljanje pojedinog pitanja ne može trajati dulje od dvije minute.

Odgovor na svako postavljeno pitanje traje najviše do pet minuta.

Nakon dobivenog odgovora član Vijeća može u dodatnom vremenu od jedne minute iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Nakon iznijetog mišljenja ili postavljenog pitanja iz stavka 4. ovoga članka, Gradonačelnik se ponovno može javiti za riječ, a njegovo izlaganje ne može trajati duže od tri minute.

Članak 64.

Gradonačelnik je dužan odgovoriti na postavljeno pitanje na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Gradonačelnik nije dužan dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.

Na pitanja postavljena Gradonačelniku može odgovoriti i zamjenik Gradonačelnika te pročelnik upravnog tijela Grada Krka u čijem djelokrugu su poslovi na koje se pitanje odnosi, kada Gradonačelnik procijeni da bi oni mogli dati precizniji odgovor.

Članak 65.

Na pitanje na koje nije odgovoreno na sjednici Vijeća ili za koje Gradonačelnik ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor u roku od 30 dana.

Članak 66.

Za vrijeme aktualnog sata ne može se zatražiti riječ da bi se ispravio netočan navod iznesen u pitanju člana Vijeća ili u odgovoru na postavljeno pitanje.

Članak 67.

Član Vijeća može, posredovanjem predsjednika Vijeća, postavljati pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska pitanja.

Pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća će pozvati člana Vijeća da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika. Ako član Vijeća ne uskladi pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća neće pitanje uputiti Gradonačelniku te će o tome izvijestiti člana Vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je pitanje dostavljeno.

Ako se odgovor ne može dati u roku određenom ovim člankom, posredovanjem predsjednika Vijeća izvijestit će se član Vijeća o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako Gradonačelnik ne odgovori na pitanje u suglasju s odredbama ovoga članka, predsjednik Vijeća zatražit će od Gradonačelnika da na pitanje odgovori u narednom roku od 15 dana.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje dostavlja se posredovanjem predsjednika Vijeća svim članovima Vijeća.

Član Vijeća koji je postavio pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća izvijestio Vijeće o dobivenom odgovoru može svoje mišljenje i dopunsko pitanje dostaviti pisanim putem.

Članak 68.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krka ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik će u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu.

(Napomena: Izmjena članka 68. stavaka 1. i 2. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13)

Ako Vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

(Napomena: Izmjena članka 68. stavka 3. stupila na snagu 3. travnja 2020. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 7/20)

Stavci 4., 5. i 6. brisani.

(Napomena: Brisanje članka 68. stavaka 4., 5. i 6. stupilo na snagu 3. travnja 2020. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 7/20)

VII. AKTI VIJEĆA

Opće odredbe

Članak 69.

Vijeće, na temelju prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada Krka i ovim Poslovníkom, donosi statut, poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Grada Krka, izvješća o izvršenju proračuna i zaključke.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 70.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Grada Krka koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Grad Krk.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno pozitivnim propisima.

Članak 71.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i upravnih tijela Grada Krka te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 72.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju u pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima Grada Krka poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga rada.

Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedlog o temama koje razmatra donosi i radno tijelo Vijeća.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 73.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela potpisuje predsjednik radnoga tijela.

Članak 74.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike akata i o čuvanju izvornika akata brine nadležni Upravni odjel.

Članak 75.

Odluke i drugi akti Vijeća objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasilu Primorsko-goranske županije po posebnoj odluci Vijeća.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka brine nadležni Upravni odjel.

2. Predlaganje akata

Članak 76.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akata.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo te Gradonačelnik, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Grada Krka, ovim Poslovníkom ili

drugim općim aktom propisano da pojedini prijedlog podnosi drugo tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, odluke o izvršavanju proračuna, te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grad podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

(Napomena: Dopuna članka 76. stavkom 3. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13)

Ako Gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika do 31. prosinca tekuće godine donosi odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom.

(Napomena: Izmjena članka 76. stavaka 4. i 5. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 3/18)

Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlažu mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina te kojim se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu imaju i vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.

Pravo podnošenja prijedloga akta od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada Krka ima i Savjet mladih Grada Krka.

Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje ima Odbor za izbor, imenovanja i razrješenja ili najmanje 1/3 članova Vijeća, izuzev kada je zakonom, Statutom Grada Krka, ovim Poslovníkom ili drugim općim aktom propisano drugačije.

Članak 76.a

Ako u tekućoj godini Gradsko vijeće ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Gradsko vijeće.

Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti Gradonačelnika i njegovog zamjenika:

ako nakon raspuštanja Gradskog vijeća iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka novoizabrano Gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od dana konstituiranja,

ako Gradsko vijeće ne donese proračun predložen od strane novoizabranog gradonačelnika u roku propisanom člankom 69.a stavkom 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(Napomena: Izmjena članka 76. a stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 3/18)

Članak 77.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada Krka.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od dana prijema prijedloga.

Članak 78.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Krka i

- 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Krka, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika u skladu s člankom 26.a ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Krku.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika predložilo 2/3 članova Vijeća, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu Gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora za gradonačelnika i njegovog zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od dana ranije održanog referenduma.

Odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, pod uvjetom da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Krka.

U slučaju kada je Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestao opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(Napomena: Izmjena članka 78. stupila na snagu 13. veljače 2018. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 3/18)

Članak 79.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će u ime predlagatelja na sjednici Vijeća

davati objašnjenja i potrebna obrazloženja.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta, odnosno analiza, izvješće ili informacija nisu sastavljeni u suglasju s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku uskladi s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako predlagatelj u roku od 15 dana ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

Članak 80.

Prijedlog općeg akta sadrži:

- pravni temelj za donošenje općeg akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koju se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje općeg akta te način njihova osiguravanja,
- tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem,
- tekst općeg akta, ako se predlaže njegova izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog općeg akta može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Tekst prijedloga općeg akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredbi. Pojedina rješenja mogu se predložiti alternativno, s obrazloženjem predložene alternative.

Članak 81.

Prijedlog za donošenje ostalih akata mora sadržavati pravni temelj za donošenje akta i tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvore i dokumentaciju na kojoj se oni temelje.

Ako izvješće, analiza ili informacija sadrži više od 15 stranica teksta, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak na najviše 2 stranice koji mora sadržavati sve bitne elemente potpunog materijala, a predlagatelj ga je obvezan podnijeti istodobno s potpunim materijalom.

Članak 82.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 83.

Prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za mlade, predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Savjetu mladih Grada Krka radi davanja mišljenja o prijedlogu.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se predsjedniku Vijeća u pisanom obliku najmanje dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 84.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedloge akata kojima se uređuje isto pitanje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redosljedom kojim su podneseni.

Članak 85.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se

uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za statutarne pravna pitanja o zakonskim i statutarne osnovama akta.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta, članovima Vijeća i Gradonačelniku kada on nije predlagatelj akta.

Članak 86.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Ako se amandman podnosi na prijedlog za izmjenu ili dopunu općeg akta, on se može podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama ili dopunama.

Pravo podnošenja amandmana ima član Vijeća, klub članova Vijeća, radno tijelo, Gradonačelnik i predlagatelj akta.

Amandman se dostavlja predsjedniku Vijeća i mora biti zaprimljen najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predlagatelj općeg akta i Gradonačelnik, ako nije predlagatelj, može podnositi amandmane i usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, ovlašteni podnositelji amandmana imaju pravo podnositi usmeno amandmane na izmijenjeni dio prijedloga općeg akta sve do zaključenja rasprave o prijedlogu općeg akta.

Članak 87.

Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju akta i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da formalno-pravno bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, predsjednik Vijeća može dostaviti Odboru za Statut, Poslovnik i propise na očitovanje o zakonskim i statutarne osnovama amandmana.

Članak 88.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Gradonačelnik, ako on nije predlagatelj.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja, a o ostalim amandmanima prema istom kriteriju.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta.

Amandman koji je podnio predlagatelj akta ili se predlagatelj akta s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno.

3. Odlučivanje i glasovanje

Članak 89.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Statut Grada Krka, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća te akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku Vijeće donosi većinom glasova svih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi i odluku o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji referenduma članovi Gradskog vijeća, Gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Krka ili većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Krka.

(Napomena: Izmjena članka 89. stavka 3. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13)

Odluke o izboru, imenovanju i razrješenju Vijeće donosi na način propisan u stavku 1. ovoga članka.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

(Napomena: Izmjena članka 89. stavka 3. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13)

Članak 89.a

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika predložilo 2/3 članova Vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Gradonačelnika Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.

(Napomena: Članak 89.a stupio na snagu 13. veljače 2018. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 3/18)

Članak 90.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta, ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Članak 91.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju može odgoditi za jednu od sljedećih sjednica.

Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na prijedlog predsjednika Vijeća odlučiti da predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

Prijedlog iz stavka 1. i 2. ovog članka podnosi najmanje 1/3 članova Vijeća.

Predlagatelj akta može u svako doba povući svoj prijedlog.

Članak 92.

Vijeće može odlučiti, tijekom rasprave ili, na prijedlog predlagatelja ili radnog tijela, prije otvaranja rasprave, da određeni akt donese u postupku koji obuhvaća dva dijela rasprave.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prvi dio rasprave obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu akta, raspravu o pojedinostima koje uključuje i raspravu

o tekstu prijedloga akta, raspravu o stajalištima radnih tijela koja su razmatrala prijedlog te donošenje zaključka o potrebi donošenja akta.

Po završenoj raspravi zaključkom kojim se prihvaća donošenje akta, utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u svezi s prijedlogom akta i upućuju se predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga akta.

Konačni prijedlog akta predlagatelj je dužan podnijeti u roku od 30 dana od dana prihvatanja prijedloga akta.

U drugom dijelu rasprave predlagatelj konačnog prijedloga akta dužan je u obrazloženju toga akta navesti razlike između rješenja koja predlaže u odnosu na rješenja iz prijedloga akta, razloge zbog kojih su te razlike nastale te prijedloge i mišljenja koji su bili dani na prijedlog akta, a koje predlagatelj nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

Članak 93.

Kod podnošenja, upućivanja i razmatranja u radnim tijelima konačnog prijedloga općeg akta odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na prijedlog općeg akta.

Članak 94.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog općeg akta, prije ponovnog podnošenja istoga prijedloga predlagatelj je dužan razmotriti mišljenje, primjedbe i prijedloge iznesene u raspravi na sjednici Vijeća na kojoj prijedlog nije prihvaćen te obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

Članak 95.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati povjerenstvo za utvrđivanje prijedloga zaključka koje će podnijeti prijedlog zaključka na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 96.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća, ne odluči većinom glasova članova Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "za" prijedlog, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i kada to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća ili kluba članova Vijeća.

Kod utvrđivanja dnevnoga reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da tajnik Vijeća proziva člana Vijeća koji se izjašnjava "za", "protiv" ili "uzdržan" od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovo se prozivaju članovi Vijeća za koje u popisu članova Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojava pročelnik Jedinственог управног одјела ili službenik kojeg on ovlasti.

Članak 97.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponovit će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 98.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se listiću prezimena kandidata navode abecednim redom a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” ili “uzdržan”, odnosno, prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema službenik Jedinštenog upravnog odjela, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod provođenja tajnog glasovanja.

Članak 99.

Pročelnik nadležnog Upravnog odjela pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje članu Vijeća glasački listić te evidentira člana Vijeća kojem je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Član Vijeća kojega je predsjednik Vijeća odredio da mu pomaže kod provođenja tajnog glasovanja, prilikom glasovanja nazočan je kod glasačke kutije.

Članak 100.

Član Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što član Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 101.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 102.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

4. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 103.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne

donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje 1/3 članova Vijeća.

Ako predlagatelj donošenja akta po hitnom postupku nije Gradonačelnik, tada se prijedlog akta dostavlja Gradonačelniku na davanje mišljenje.

Članak 104.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 105.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća, bez odlaganja, prijedlog iz stavka 1. ovoga članka upućuje članovima Vijeća i Gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 106.

O prijedlogu iz članka 105. ovoga Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnoga reda.

Članak 107.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 108.

Vijeće zasjeda redovito tijekom cijele godine.

Članak 109.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili na zahtjev Gradonačelnika.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od 8 dana.

(Napomena: Izmjena članka 109. stavka 3. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, “Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 13/13)

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

(Napomena: Izmjena članka 109. stavka 4. stupila na snagu 3. travnja 2020. godine, “Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 7/20)

Sjednica Vijeća sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica Vijeća sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

(Napomena: Dopuna članka 109. stavcima 5. i 6. stupila na snagu 7. travnja 2013. godine, "Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 13/13)

Članak 110.

Kada Vijeće redovito zasjeda, sjednica Vijeća mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca, a ako je to potrebno i češće.

Članak 111.

Ako Vijeće ne odluči drukčije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 112.

Za redovite sjednice članovima Vijeća se pet dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Vijeća, kada je nužno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Vijeća može dostaviti poziv za sjednicu Vijeća u roku kraćem od sedam dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 113.

Materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Vijeća dostavlja se članovima Vijeća, predsjedniku Savjeta mladih Grada Krka, Gradonačelniku i njegovom zamjeniku te pročelnicima upravnih tijela i voditeljima službi Gradske uprave.

Kada se na sjednici Vijeća ili radnih tijela raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalne manjine odnosno o prijedlozima akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine, materijali se dostavljaju i vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina.

Obavijest o održavanju sjednice Vijeća dostavlja se medijima, ustanovama kojih je osnivač Grad Krk i trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Grada Krka.

Obavijest iz stavka 3. ovoga članka sadrži informaciju o vremenu održavanja i dnevnom redu sjednice Vijeća te o mogućnostima neposrednog uvida u materijale za sjednicu.

Materijali za sjednice Vijeća, kao i obavijesti o održavanju sjednica Vijeća mogu se dostavljati i u elektroničkom obliku, ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima.

2. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 114.

Predsjednik Vijeća utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Vijeća.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem izvješćuju samo članovi Vijeća koji nisu nazočni sjednici.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik Vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od osam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za osam dana.

Članak 115.

Nazočnost članova Vijeća utvrđuje se:

- prozivkom na početku sjednice,
- u tijeku sjednice, kada predsjednik Vijeća ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća za valjano održavanje sjednice i odlučivanje,
- na zahtjev člana Vijeća koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća.

Prozivku članova Vijeća na sjednici Vijeća obavlja pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Ako član Vijeća želi ranije napustiti sjednicu, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

Dnevni red

Članak 116.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnoga reda predsjednik Vijeća unosi sve predmete koji su mu dostavljeni najmanje 15 dana prije održavanja sjednice, na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, član Vijeća ili ovlašten predlagatelj akta može podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnoga reda teme koje su upućene u postupak na način propisan ovim Poslovnikom. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Ako nitko od članova Vijeća ili ovlaštenih predlagatelja akta ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim te se o njemu posebno ne glasuje.

Članak 117.

Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnoga reda već odaslan članovima Vijeća, pisanim putem predložiti dopunu dnevnoga reda.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnoga reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnoga reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnoga reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

O predloženoj promjeni dnevnoga reda glasuje se na sjednici tako da se najprije glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnoga reda, a zatim o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Članak 118.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red, time da tijekom sjednice može promijeniti redosljed točaka utvrđenoga dnevnoga reda.

Članak 119.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, predsjednik Vijeća može naknadno predložiti da se dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

4. Tijek sjednice

Članak 120.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a kad je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

Članak 121.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu prisustvovati osobe koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Članak 122.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća obavještava Vijeće o broju nazočnih članova Vijeća te o članovima Vijeća koji sjednici nisu nazočni, te daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici i drugim prethodnim pitanjima.

Članak 123.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnoga reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenoga dnevnoga reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Vijeća.

Članak 124.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga u trajanju od najdulje 15 minuta.

Članak 125.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja izvjestitelj radnoga tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela u trajanju od najdulje pet minuta.

Članak 126.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ tijekom rasprave radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznijetima u raspravi, s time da prigodom svakog davanja objašnjenja može govoriti najdulje 10 minuta.

Gradonačelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada nije predlagatelj, s time da svaki put kada dobije riječ može govoriti najdulje 10 minuta.

Pravo iz stavka 4. ovoga članka imaju i izvjestitelj nadležnoga radnoga tijela te Odbora za statutarno pravna pitanja.

Članak 127.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnoga reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnoga reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ. U tom slučaju govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj točki dnevnoga reda.

Članak 128.

Predsjednik daje članovima Vijeća riječ prema redosljedu kojim su se prijavili.

U redosljedu govornika prednost imaju predstavnici klubova članova Vijeća.

Neovisno o redosljedu, član Vijeća može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika ili kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća vodi brigu da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

U raspravi se govori s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti omogućuju da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene.

Članak 129.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenoga dnevnoga reda predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor toga člana Vijeća ne može trajati dulje od jedne minute, a član Vijeća odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje.

Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

Članak 130.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, predsjednik Vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti. Član Vijeća u svom govoru mora se ograničiti na ispravak netočnog navoda, a njegov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Članak 131.

Član Vijeća koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnoga reda za koji se prijavio.

Članak 132.

Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u svezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno, i to član Vijeća najdulje pet minuta, a predstavnik kluba članova Vijeća najdulje 10 minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedina osoba iz stavka 1. ovoga članka može govoriti i duže.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da će rasprava o pojedinim

pitanjima trajati duže, ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakoga govornika najviše do tri minute, osim predstavnika predlagatelja, izvjestitelja radnoga tijela te Gradonačelnika i kluba članova Vijeća ako oni nisu istodobno i predlagatelji.

Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki član Vijeća.

O ograničenju trajanja govora odlučuje Vijeće bez rasprave.

Nakon što svi članovi koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, predstavnici klubova članova Vijeća mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše pet minuta neovisno o tome je li predstavnik kluba članova Vijeća već sudjelovao u raspravi o toj temi dnevnoga reda.

Članak 133.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Članak 134.

Tijekom sjednice Vijeća predsjednik kluba članova Vijeća može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

Članak 135.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, ako Vijeće ne odluči drugačije.

5. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 136.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 3. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 137.

Članu Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa predsjednika, članove Vijeća te Gradonačelnika i njegovog zamjenika,
- na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobilni telefon i slično).

Članak 138.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,

- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, članova Vijeća te Gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 139.

Članu Vijeća izriče se stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o pojedinoj ili više točaka dnevnog reda.

Kada je članu Vijeća izrečena stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako se član Vijeća niti nakon izricanja mjere iz stavka 3. ovoga članka ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se član Vijeća udalji iz dvorane za sjednice.

Članak 140.

Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice Vijeća član Vijeća ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća ga upućuje svim članovima Vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prve iduće sjednice.

Mišljenje o prigovoru daje Odbor za statutarno - pravna pitanja.

Odluku po prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izvjestitelj Odbora za statutarno - pravna pitanja.

Članak 141.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.
- Odluka Vijeća je konačna.

Članak 142.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju rad, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovoga članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 143.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u člancima 138. - 145. ovoga Poslovnika, odredit će prekid sjednice.

IX. ZAPISNIK

Članak 144.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

O izradi zapisnika brine Jedinostveni upravni odjel.

Članak 145.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik i službenik nadležnog Upravnog odjela, odnosno zapisničar.

Izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća pohranjuje se u Jedinštvnom upravnom odjelu (pismohrani Grada) i čuva trajno.

Članak 146.

Sjednice Vijeća se tonski snimaju.

Jedinštveni upravni odjel dužan je članu Vijeća na njegov zahtjev omogućiti da presluša tonske snimke sjednice, a prema potrebi i u reprodukciju tonskog zapisa.

Tonski zapis pohranjuje se u Jedinštvenom upravnom odjelu.

X. JAVNOST RADA

Članak 147.

Sjednice Vijeća i radnih tijela su javne.

Nazočnost javnosti sa sjednice ili sa dijela sjednice Vijeća odnosno radnog tijela može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i aktima Grada Krka.

Članak 148.

Izvjestitelji tiska i elektroničkih medija imaju pravo pratiti rad Vijeća i radnih tijela, biti nazočni sjednicama tih tijela i informirati javnost o njihovom radu.

Radí potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Grada Krka, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektroničke medije.

Članak 149.

Službene izjave za medije daju:

- o radu Vijeća, predsjednik Vijeća,
- o radu radnih tijela, predsjednici tih tijela na temelju prethodnog dogovora s predsjednikom Vijeća,
- o radu Vijeća, upravnih tijela Grada Krka u cjelini te o svom radu Gradonačelnik,
- o radu upravnih tijela Grada Krka pročelnici.

Službene izjave o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 150.

Grad Krk može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada tijela Grada Krka, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za rasprave te druga pitanja iz djelokruga Grada Krka ili koja su od neposrednog interesa za građane.

Članak 151.

Radí osiguravanja javnosti rada Vijeća, medijima se osigurava pravovremena dostava materijala za sjednice Vijeća, a njihovim se predstavnicima osiguravaju odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Obavijest o sazivanju sjednice Vijeća s prijedlogom dnevnog reda objavljuje se na web stranicama Grada Krka, najka-

snije pet dana prije održavanja sjednice.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali koji sadrže informacije koje su zakonom izuzete od prava na uvid.

Članak 152.

Elektronički mediji mogu izravno prenositi sjednice Vijeća i radnih tijela u skladu s posebnom odlukom tih tijela.

Javnost rada Vijeća ostvaruje se i objavljivanjem podataka o radu Vijeća na web stranicama Grada Krka, u skladu s tehničkim i drugim mogućnostima, te putem komunikacije članova Vijeća i članova radnih tijela s građanima.

Članak 153.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno (osobno i pojedinačno) najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici na istima može prisustvovati najviše 10 osoba (prema redoslijedu prijava za konkretnu sjednicu Vijeća).

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje su dobile dopuštenje predsjednika Vijeća za prisustvovanje sjednici, mogu istoj prisustvovati uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

Osobe koje prisustvuju sjednici Vijeća ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice: glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel, uključivati se u raspravu i dr.).

Članak 154.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Vijeća te druge materijale u svezi s radom Vijeća omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i aktima Grada Krka kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Službeniku za informiranje.

Članak 155.

Odredba članka 154. ovoga Poslovnika ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 156.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Krka ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 27/01, 21/02 i 21/06).

Članak 157.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije.

Napomena: Poslovnik Gradskog vijeća Grada Krka ("SN PGŽ", broj 34/09) stupio je na snagu 3. rujna 2009. godine.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
(uz Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka ("SN PGŽ", broj 13/13)**

Članak 22.

Ovlašćuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka.

Članak 23.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, osim članka 11. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Napomena: Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka ("SN PGŽ", broj 13/13) stupile su na snagu 7. travnja 2013. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
(uz Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka ("SN PGŽ", broj 3/18))

Članak 6.

U cijelom tekstu Poslovnika riječi: »nadležni Upravni odjel« zamjenjuju se riječima »Jedinstveni upravni odjel« u odgovarajućem padežu i broju.

Članak 7.

Ovlašćuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka.

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Napomena: Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka ("SN PGŽ", broj 3/18) stupile su na snagu 13.

veljače 2018. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
(uz Izmjenu Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka ("SN PGŽ", broj 2/19))

Članak 2.

Ovlašćuje se Odbor za statutarно-pravna pitanja da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka.

Članak 3.

Ova Izmjena Poslovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Napomena: Izmjena Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka ("SN PGŽ", broj 2/19) stupila je na snagu 7. veljače 2019. godine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
(uz Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka ("SN PGŽ", broj 7/20))

Članak 4.

U cijelom tekstu Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka riječi: »središnje tijelo državne uprave« u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: »tijelo državne uprave« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 5.

Ove Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

Napomena: Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka ("SN PGŽ", broj 7/20) stupile su na snagu 3. travnja 2020. godine.