



OPĆINA

Općina Vinodolska

16.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 3/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 26. sjednici Općinskog vijeća održanoj 8. srpnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Vinodolskoj općini,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Vinodolske općine i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

(2) Komunalni doprinos prihod je proračuna Vinodolske općine koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

II. OBVEZNIK PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

III. OBRAČUN KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

(1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(2) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u č-

tvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

(3) Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos o čemu nadležno tijelo donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

IV. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

(1) Zone se određuju s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone (udaljenost od središta u naselju, dostupnost građevina javne i društvene namjene, te opskrbe i usluga, prostorne i prirodne uvjete).

(2) Na području Vinodolske općine utvrđuju se sljedeće zone:

- I. ZONA obuhvaća:

1. U naselju Bribir – ulice Bribir, Gradac, Štale, Dragaljin do zaključno kućnog broja 31,
2. U naselju Tribalj- ulice Tribalj, Sušik, Belobrajići, te zemljište uz jezero,
3. U naselju Grižane-Belgrad – ulica Grižane,
4. U naselju Drivenik- ulica Drivenik.

- II. ZONA obuhvaća sve ostale ulice u naseljima na području Vinodolske općine koje nisu obuhvaćene u I. zoni, niti su obuhvaćene u šumskom području Vinodolske općine (ZONA III., IV. i V.),

- III. ZONA obuhvaća šumsko područje Vinodolske općine ulice Lukovo i Ravno,

- IV. ZONA obuhvaća šumsko područje Vinodolske općine građevinske zone i granične parcele uz građevinske zone,

- V. ZONA obuhvaća ostalo šumsko područje Vinodolske općine.

V. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

(1) Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po kubnom metru (m³) građevine i po pojedinim zonama, određena u kunama kako slijedi:

ZONA	I.	II.	III.	IV.	V.
UKUPNO	111,00kn/m3	95,00kn/m3	56,00kn/m3	43,00kn/m3	31,00kn/m3

(2) Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom $Kd = Og \times Je$ (Og - obujam građevine u m³ i Je - jedinična cijena prema tabelarnom prikazu)

VI. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel (u nastavku teksta: Upravni odjel) Vinodolske općine u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(2) Ako je Vinodolska općina u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se u skladu s tim ugovorom.

(3) Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Članak 9.

Rješenje iz članka 8. ove Odluke sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 10.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

(2) Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

(3) Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji mora biti dostavljena na znanje Upravnom odjelu Vinodolske općine.

Članak 11.

(1) Komunalni doprinos može se platiti jednokratno ili obročno, najviše na 12 mjeseci uz uvjet da je ukupan iznos obračunatog komunalnog doprinosa veći od 30.000,00 kuna.

(2) U slučaju jednokratnog plaćanja, obveza plaćanja komunalnog doprinosa po rješenju iz članka 8. ove Odluke, počinje teći u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

(3) Na nepravovremeno uplaćene iznose komunalnog doprinosa, bilo cjelokupnog iznosa bilo pojedinog obroka, plaćaju se zakonske zatezne kamate.

(4) Obročno plaćanje komunalnog doprinosa utvrđuje se ovisno o visini komunalnog doprinosa, kako slijedi:

1. Prvi obrok ne može biti manji od 50 % cjelokupnog iznosa utvrđenog komunalnog doprinosa.
2. na iznosi veći od 30.000,00 kuna do 40.000,00 kuna, odobrava se otplata do 6 mjesečnih obroka.
3. na iznosi veći od 40.000,00 kuna do 50.000,00 kuna, odobrava se otplata do 9 mjesečnih obroka.
4. na iznosi veći od 50.000,00 kuna, odobrava se otplata do 12 mjesečnih rata.

Članak 12.

(1) Zahtjev za obročnu otplatu komunalnog doprinosa, obveznik može podnijeti najkasnije do isteka roka za žalbu na donijeto rješenje.

(2) Načelnik će zaključkom odobriti obročnu otplatu obvezniku uz uvjet podmirenja svih financijskih obveza prema Vinodolskoj općini.

(3) Obročna otplata odobrit će se pod uvjetom da obveznik plaćanja komunalnog doprinosa pruži odgovarajuće osiguranje radi naplate cjelokupnog potraživanja (založno pravo na nekretnini u vlasništvu obveznika ili druge osobe kao jamca ili bankovno jamstvo).

(4) Radi obročne otplate komunalnog doprinosa sa obveznikom plaćanja istog sklopit će se ugovor o obročnoj otplati, a na odobrene obroke, osim prvog obroka, obračunat će se kamate u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

(5) U slučaju da obveznik ne plati dva uzastopna obroka, ugovorni odnos se raskida, a cjelokupni neplaćeni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu s prvim narednim danom, računajući od dana s kojim je obveznik bio dužan uplatiti obrok.

VII. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 13.

(1) Vinodolska općina ne plaća komunalni doprinos na svom području.

(2) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građe-

vine spomenika.

Članak 14.

(1) Plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni su HRVI Domovinskog rata i članovi uže obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja sa prebivalištem na području naselja koja pripadaju Vinodolskoj općini u vrijeme stradanja, kada ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje za odgovarajuću stambenu površinu, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje status hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

(2) Pod odgovarajućom stambenom površinom smatra se površina određena zakonom iz stavka 1. ovog članka.

(3) Obveznik iz stavka 1. ovog članka dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa dostaviti Upravnom odjelu odgovarajuću dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.

(4) O zahtjevu iz stavka 3. ovoga članka rješenjem odlučuje Upravni odjel.

Članak 15.

(1) Osobe iz članka 14. ove Odluke koje grade ili kupuju stambeni objekt stambene površine veće od odgovarajuće, plaćaju komunalni doprinos na razliku obujma stambenog objekta kojeg grade ili kupuju i odgovarajućeg stambenog objekta.

(2) Osobe iz članka 14. ove Odluke koje imaju u vlasništvu stambeni objekt odnosno stambeni objekt neodgovarajuće površine, a grade ili kupuju stambeni objekt odgovarajuće stambene površine ili stambene površine veće od odgovarajuće, plaćaju komunalni doprinos na razliku obujma stambenog objekta odgovarajuće stambene površine i stambenog objekta kojeg grade ili kupuju, uvećan za obujam stambenog objekta u vlasništvu.

Članak 16.

(1) Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može odlukom načelnika biti djelomično oslobođen obveze plaćanja komunalnog doprinosa uz podnošenje potvrde nadležnog tijela o prebivalištu na području Vinodolske općine u posljednjem neprekinutom trajanju od najmanje deset (10) godina i izjave ovjerene od javnog bilježnika da gradi svoju prvu stambenu jedinicu isključivo za sebe i za potrebe svog obiteljskog domaćinstva, s naznakom da u momentu gradnje nema niti on niti članovi njegovog obiteljskog domaćinstva na području Republike Hrvatske, u vlasništvu odnosno suvlasništvu useljivu kuću ili stan, niti isto u gradnji.

(2) Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa uz ispunjenje uvjeta iz stavka 1. ovog članka, može biti oslobođen plaćanja komunalnog doprinosa za 50 % i to za obujam građevine do 500 m³, a za razliku obujma iznad 500 m³, primjenjuje se obračun komunalnog doprinosa u skladu sa ovom Odlukom, bez umanjenja koeficijenta namjene.

(3) U koliko obveznik koji je ostvario popust na plaćanje komunalnog doprinosa na način utvrđen ovim člankom, otuđi predmetni stambeni objekt u roku od deset (10) godina od oslobođenja, dužan je platiti razliku do punog iznosa obračunatog komunalnog doprinosa sa zakonskom zateznom kamatom od dana konačnosti rješenja.

Članak 17.

(1) Obveznicima plaćanja komunalnog doprinosa koji doprinos plaćaju u postupku ozakonjenja objekta (legalizacija) po posebnom propisu, jedinična cijena komunalnog doprinosa iz članka 7. ove Odluke, umanjuje se za 70%.

(2) Ukoliko obveznici plaćanja komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka ujedno imaju status ili uživaju prava hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata isti ostvaruju i pravo na oslobođenje od dodatnih 20% na obračunati iznos komunalnog doprinosa.

(3) Obveznici plaćanja komunalnog doprinosa iz ovog članka ostvaruju pravo na obročnu otplatu na način propisan člankom 11. i 12. ove Odluke.

Članak 18.

Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika ili Načelnik (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati) može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa obveznika plaćanja komunalnog doprinosa koji gradi građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, sportu, te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu ili suvlasništvu Vinodolske općine.

Članak 19.

(1) Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika ili Načelnik (sukladno iznosu o kojem prema Zakonu može samostalno odlučivati) može osloboditi djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa do 50% poduzetnike koji ulažu u razvoj poduzetništva na području Vinodolske općine, ukoliko grade, rekonstruiraju, dograđuju ili nadograđuju poslovni objekt u svojem vlasništvu za obavljanje svoje poduzetničke djelatnosti uz uvjet novog zapošljavanja dva ili više radnika na neodređeno vrijeme.

(2) U koliko obveznik koji je ostvario popust na plaćanje komunalnog doprinosa na način utvrđen prethodnim stavkom ovog članka, otuđi predmetni poslovni objekt u roku od deset (10) godina od oslobođenja i/ili u roku od jedne (1) godine od ishodovanja uporabne dozvole od strane nadležnog tijela ne priloži dokaz o zapošljavanju određenog broja radnika na neodređeno vrijeme, dužan je platiti razliku do punog iznosa obračunatog komunalnog doprinosa sa zakonskom zateznom kamatom od dana konačnosti rješenja.

Članak 20.

(1) Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, Upravni odjel po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijeniti će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

(2) Rješenjem o izmjeni Rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunati će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

(3) Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Članak 21.

(1) Nadležno tijelo poništiti će ovršno, odnosno pravomoć-

no rješenje o komunalnom doprinosu po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, ako je građevinska dozvola, drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

(2) Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odrediti će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršenosti rješenja o komunalnom doprinosu.

(3) Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Članak 22.

(1) Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, uračunava se u komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Vinodolske općine, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 23.

(1) Obvezniku komunalnog doprinosa kojem je istekla važnost akta na temelju kojeg se može graditi jer isti nije započeo sa gradnjom ili mu je građevinska dozvola ili drugi akt za građenje poništen na njegov zahtjev, Općina može na temelju pisanog zahtjeva obveznika izvršiti povrat uplaćenog iznosa komunalnog doprinosa ili stornirati potraživanje po osnovi neplaćenog komunalnog doprinosa, bez zateznih kamata, u slučaju kada načelnik ocjeni opravdanim, o čemu će donijeti zaključak.

(2) Ako je obveznik komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka započeo sa gradnjom građevine, uključujući pripreme zemljane radove, nema pravo na povrat uplaćenog komunalnog doprinosa, niti storniranje utvrđene obveze po rješenju o komunalnom doprinosu.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 3/02., 9/02., 16/03., 30/04., 14/09., 4/10., 36/10., 19/13. i 7/18.).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko – goranske županije«.

Klasa: 021-05/20-01/8

Ur. broj: 2107-03/20-01-7-254

Bribir, 8. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKJE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl. ing., v. r. .

17.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5., članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine« broj 102/17) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 28. sjednici Općinskog vijeća održanoj 8. srpnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Vinodolske općine.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,

2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,

3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,

4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,

5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,

6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,

7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova osim proizvodnje,

8. slobodno živuće mačke su mačke rođene u divljini te koje nemaju vlasnika niti posjednika,

9. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,

10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) POSJEDNIK JE DUŽAN:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,

2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini i zaštiti od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje, pseću kućicu ili drugu odgovarajuću nastambu, sukladno posebnom propisu kojega donosi nadležno ministarstvo,

3. označiti mikročipom psa i cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,

4. onemogućiti bijeg i kretanje psa iz prostorija, nastambi ili prostora u kojemu je smješten bez nadzora,

5. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,

6. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,

7. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,

8. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) POSJEDNIK NE SMIJE:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,

2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) ZABRANJENO JE:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje,

2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu,

3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,

4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo,

5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu te je posjednik dužan osigurati njihov svakodnevni nadzor, kao i uvjete držanja koji ne smiju ugrožavati zdravlje i sigurnost ljudi i životinja,

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene Popisom opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta.

(4) Posjednik psa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje psa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju psa posjednik ne smije koristiti metode koje kod psa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje

različitih životinjskih vrsta.

(6) Vinodolska općina putem komunalnog redara kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca o kojima skrbe predstavniku stanara.

(2) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redara sakupiti i javiti broj i spol pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca za svaku stambenu jedinicu komunalnom redaru.

(3) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su jednom godišnje ili na zahtjev prijaviti broj i spol pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca o kojima skrbe, komunalnom redaru.

(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke ili drugih kućnih ljubimaca prijaviti komunalnom redaru.

(3) Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

(4) Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Posjednik je dužan osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu te na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja.

Članak 8.

Kućni ljubimci mogu se kretati javnim površinama isključivo uz nadzor posjednika, na povodcu ili uz primjenu druge opreme koja onemogućava nekontrolirano kretanje kućnih ljubimaca na javnim površinama.

Članak 9.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno ko-

risnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Članak 10.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, travnjacima, uređenim parkovnim površinama, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 11.

Radi sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 13.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na

službene pse i pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom, osim obveze mikročipiranja.

Postupanje s opasnim psima

Članak 14.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane posebnim propisom kojeg donosi nadležno ministarstvo.

Članak 15.

(1) Posjednik opasnog psa mora držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

(2) Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 16.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu te uz nadzor posjednika.

Članak 17.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko posjednik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 18.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ako je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 19.

(1) Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

(2) Na području Vinodolske općine propisuje se trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim slučajevima kada je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela.

Članak 20.

U slučaju postupanja protivno članku 19. ove Odluke komunalni redar izreći će usmeno upozorenje posjedniku da je obavezan provesti trajnu sterilizaciju. Ukoliko posjednik zanemari usmeno upozorenje u roku od 8 dana kaznit će se novčanom kaznom propisanom člankom 33. ove Odluke.

Slobodno živuće mačke

Članak 21.

(1) Na javnim površinama može se dozvoliti postavljanje hranilišta za slobodno živuće mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta).

(2) Odluku o lokacijama hranilišta donosi općinski načelnik.

(3) Način, izgled i uvjete postavljanja hranilišta propisat će se pravilnikom što ga donosi općinski načelnik.

(4) Za postavljanje hranilišta općinski načelnik raspisuje javni poziv fizičkim i pravnim osobama, a uz primjenu pravilnika iz stavka 3. ovog članka.

(5) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(6) Ako fizička ili pravna osoba kojoj je odobreno postavljanje hranilišta ne održava higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako ne skrbi o mačkama, komunalni redar će temeljem obavljenog nadzora ukloniti hranilište na trošak tih pravnih ili fizičkih osoba.

(7) Nije dozvoljeno hranjenje životinja i ostavljanje hrane za životinje na javnim površinama izvan označenih hranilišta.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim i napuštenim životinjama

Članak 22.

Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja, životinja koje se kreću javnom površinom bez nadzora posjednika i privremeno oduzetih životinja, osigurava sklonište za životinje pri Veterinarskoj stanici u Crikvenici (u daljnjem tekstu: Sklonište) s kojim Vinodolska općina ima sklopljen ugovor za obavljanje usluga skloništa, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 23.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište

postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Članak 24.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Vinodolska općina ima potpisan ugovor objavljen je na službenoj internetskoj stranici Vinodolske općine.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

II. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Zaštita divljih životinja pronađenih izvan prirodnog staništa

Članak 25.

(1) Divlje životinje koje su pronađene na području Vinodolske općine izvan prirodnog staništa sklonište sakuplja i vraća u prirodno stanište ako je to moguće.

(2) Ako divlju životinju nije moguće vratiti u njezino prirodno stanište, sklonište je prvo nudi najbližem lovoovlašteniku u skladu s posebnim propisima o lovstvu, a ako je najbliži lovoovlaštenik ne može prihvatiti, smješta se u zooološki vrt ako je to moguće.

(3) Ako se divlja životinja ne može vratiti u prirodno stanište ili lovište niti smjestiti u sklonište ili zooološki vrt, životinja se može usmrtniti.

(4) Divlje životinje koje su navedene kao divljač, a obitavaju na površinama izvan lovišta Vinodolske općine, štite se sukladno propisima o lovstvu.

III. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 26.

(1) Vinodolska općina će sukladno obvezama utvrđenim Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 27.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Vinodolska općina.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 28.

(1) Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacije, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 29.

(1) Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju zakonom propisane uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

IV. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 30.

(1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno ovoj Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. izdati obvezni prekršajni nalog,
11. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
12. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
13. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te najkasnije u roku od 8 dana od donošenja usmenog rješenja dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u

stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,

2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),

3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,

4. posjednik drži više od 9 pasa ili mačaka starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih pasa i mačaka, odnosno ukoliko ima više od 20 pasa i mačaka starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a ne udovoljava uvjetima propisanim za osnivanje skloništa i nisu odobreni kao sklonište,

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,

8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe, kao i u svim drugim slučajevima sukladno prisilnim propisima.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju proslijeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

(9) Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 31.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

V. NOVČANE KAZNE

Članak 32.

(1) Sredstva naplaćena u skladu s ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste

se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Članak 33.

(1) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kada:

1. počinj prekršaj protivno odredbama članka 3. ove Odluke,
2. počinj prekršaj protivno odredbama članka 4. ove Odluke,
3. počinj prekršaj protivno odredbama članka 5. ove Odluke,
4. počinj prekršaj protivno odredbama članka 6. ove Odluke,
5. počinj prekršaj protivno odredbama članka 7., članka 8. i članka 9. ove Odluke,
6. počinj prekršaj protivno odredbama članka 10. ove Odluke,
7. počinj prekršaj protivno odredbama članka 11. ove Odluke,
8. počinj prekršaj protivno odredbama članka 12. ove Odluke,
9. počinj prekršaj protivno odredbama članka 15., članka 16., članka 17. i 19. ove Odluke,
10. počinj prekršaj protivno odredbama članka 23. ove Odluke,
11. počinj prekršaj protivno odredbama članka 24. i članka 25. ove Odluke,
12. počinj prekršaj protivno odredbama članka 27 i članka 28. ove Odluke,
13. počinj prekršaj protivno odredbama članka 29. ove Odluke.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

(1) Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihovog razmnožavanja, načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 46/13.).

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« .

Klasa: 021-05/20-01/8

Ur. broj: 2107-03/20-01-7-255

Bribir, 8. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKOJE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl. ing., v.r.

18.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13.,

30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 28. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2020. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića »Cvrčak i mrav« Tribalj, Tribalj 19. koje su prilog ovog Zaključka i čine njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/20-01/8

Ur. broj: 2107-03/20-01-7-256

Bribir, 8. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i 51. Statuta Dječjeg vrtića »Cvrčak i mrav«, Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Cvrčak i mrav« na 13. sjednici održanoj dana 13. svibnja 2020. godine, donosi sljedeće

IZMJENE I DOPUNE

STATUTA DJEČJEG VRTIĆA »CVRČAK I MRAV«

(Klasa: 021-05/20-01/01, Ur. broj: 2107-03-01-20-01)

Članak 1.

Članak 12. Statuta Dječjeg vrtića »Cvrčak i mrav«, mijenja se i glasi:

»Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovog Statuta u sjedištu Vrtića u Tribalju, Tribalj 19 i u područnim odjelima i to:

1. u područnom odjelu u Bibiru, Bribir 34,
2. u područnom odjelu u Driveniku, Drivenik 72.«.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom objave suglasnosti osnivača u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/20-01/01

Ur. broj: 2107-03-01-20-01

Tribalj, 13. svibnja 2020

Predsjednik Upravnog vijeća:
mr.sc. Boris Glavan

19.

Na temelju članka 5., 11., 12 st. 1. i 2. Odluke o javnim priznanjima Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 19/11.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na prijedlog Odbora za dodjelu priznanja, na 28. sjednici održanoj 8. srpnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli nagrade Vinodolske općine za životno djelo

Članak 1.

Nagrada za životno djelo Vinodolske općine u 2020. godini dodjeljuje se Petru Staniću prvom predsjedniku Općinskog vijeća Vinodolske općine, priznatom poduzetniku, vinogradaru, strastvenom kolekcionar, osnivaču etno zbirke koja uključuje stare alate i upotrebne predmete iz prošlosti, koji je svojim radom dao izniman doprinos u promicanju ukupnog ugleda i interesa Bribira i cijele Vinodolske općine.

Članak 2.

Nagrada Vinodolske općine za životno djelo sastoji se od povelje i novčane nagrade utvrđene u neto iznosu od 10.000.00 kuna.

Članak 3.

Nagrada za životno djelo iz članka 1. ove Odluke biti će dodijeljena na za to posebno organiziranoj prigodi.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu prvog dana nakon objave.

Klasa: 021-05/20-01/8

Ur. broj: 2107-03/20-01-7-257

Bribir, 8. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing., v.r.

20.

Na temelju članka 5., 11., 12 st. 1. i 2. Odluke o javnim priznanjima Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 19/11.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na prijedlog Odbora za dodjelu priznanja, na 28. sjednici održanoj 8. srpnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli godišnje nagrade Vinodolske općine

Članak 1.

Godišnja nagrada Vinodolske općine u 2020. godini dodjeljuje se Gabrielu Barcu za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja za razvoj sporta i promicanja Vinodolske općine u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Godišnja nagrada Vinodolske općine u 2020. godini sastoji se od Povelje i novčane nagrade utvrđene u neto iznosu od 5.000.00 kuna.

Članak 3.

Godišnja nagrada Vinodolske Nagrada iz članka 1. ove Odluke biti će dodijeljena na za to posebno organiziranoj prigodi.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu prvog dana nakon objave.

Klasa:021-05/20-01/8

Ur. broj:2107-03/20-01-7-258

Bribir, 8. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing.,v.r.

21.

Na temelju članka 5., 11., 12 st. 1. i 2. Odluke o javnim priznanjima Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 19/11.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na prijedlog Odbora za dodjelu priznanja, na 28. sjednici održanoj 8. srpnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli godišnje nagrade
Vinodolske općine**

Članak 1.

Godišnja nagrada Vinodolske općine u 2020. godini dodjeljuje se Martini Linarić, nutricionistici za izniman doprinos u promociji Vinodolske općine kroz organizaciju TV show-a pod nazivom Život na vagi.

Članak 2.

Godišnja nagrada Vinodolske općine u 2020. godini sastoji se od Povelje i novčane nagrade utvrđene u neto iznosu od 5.000.00 kuna.

Članak 3.

Nagrada za životno djelo iz članka 1. ove Odluke biti će dodijeljena na za to posebno organiziranoj prigodi.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu prvog dana nakon objave.

Klasa:021-05/20-01/8

Ur. broj:2107-03/20-01-7-259

Bribir, 8. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing.,v.r.

22.

Na temelju članka 6., 11., 12. st. 3. i 4. Odluke o javnim priznanjima Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko – goranske županije« broj 19/11.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko – goranske županije« broj:40/09, 15/13, 30/13- pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Vinodolske općine, na prijedlog Odbora za dodjelu priznanja, na 28. sjednici održanoj 8. srpnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
o dodjeli zahvalnice – plakete
Vinodolske općine**

Članak 1.

Zahvalnica – Plaketa Vinodolske općine u 2020. godini dodjeljuje se ženskoj ekipi Dobrovoljno vatrogasnog društva »Bribir« za izniman rad i doprinos u promociji Vinodolske općine.

Članak 2.

Zahvalnica – Plaketa Vinodolske općine iz članka 1. ove Odluke biti će dodijeljena na za to posebno organiziranoj prigodi.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu prvog dana nakon objave.

Klasa:021-05/20-01/8

Ur. broj:2107-03/20-01-7-260

Bribir, 8. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing.,v.r.

23.

Na temelju Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Vinodolske općine (»Službene novine PGŽ« broj 42/13) i članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), a sve vezano uz nacionalne napore za suzbijanje ekonomskih šteta nastalih kao posljedica epidemije COVID-19 uzrokovano virusom SARS-CoV-2, Općinsko vijeće Vinodolske općine na 28. izvanrednoj sjednici Općinskog vijeća 8. srpnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
o oslobođenju plaćanja zakupnine zakupcima poslovnih
prostora u vlasništvu Vinodolske općine**

Članak 1.

Zakupci poslovnih prostora u vlasništvu Vinodolske općine

ne a koji su obavljali djelatnost obuhvaćenu mjerom zabrane rada temeljem Odluke Nacionalnog stožera civilne zaštite Klasa:810-06/20-01/7, Ur. broj:511-01-300-20-1 od dana 19. ožujka 2020. godine, oslobađaju se obveze plaćanja zakupnine za razdoblje od 19. ožujka 2020. godine do 31. svibnja 2020. godine.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu prvog dana nakon objave.

Klasa: 021-05/20-01/8

Ur. broj:2107-03/20-01-7-263

Bribir, 8. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing.,v.r.

24.

Na temelju članka 48. stavak.4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj: 10/97, 107/07 i 94/13), članka 41 i 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine« broj: 63/08,90/10), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09., 15/13., 30/13. – pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 28. sjednici održanoj 8. srpnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU o financiranju olakšice

Članak 1.

Za vrijeme privremenog zatvaranja Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" (dalje u tekstu: Vrtić) od 16. ožujka do 10. svibnja 2020. godine, roditelj ostvaruje olakšicu od 100 %.

Za vrijeme ograničenog rada Vrtića od 11. svibnja 2020. godine, roditelj djeteta koje ne pohađa vrtić ostvaruje olakšicu od 100 %. Ograničeni rad vrtića traje od 11. svibnja 2020. godine do ukidanja ograničenog rada kojeg utvrđuje osnivač Vinodolska općina.

Za dijete koje je prijavljeno da pohađa vrtić od 11. svibnja 2020. godine roditelj plaća mjesečni iznos sukladno Odluci o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića "Cvrčak i mrav" i olakšicama, bez obzira na broj dolazaka.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a stupa na snagu prvog dana nakon objave.

Klasa: 021-05/20-01/8

Ur. broj:2107-03/20-01-7-264

Bribir, 8. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing.,v.r.

25.

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-01/8

URBROJ:2107-03/20-01-7-261

Bribir, 8. srpnja 2020.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o sudovima (»Narodne novine« 28/13., 33/15., 82/15., 82/16., 67/18. i 126/19.) i 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj: 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 28. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2020. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Predlaže se da Županijska skupština Primorsko-goranske županije imenuje za suca porotnika Županijskog suda u Rijeci BISERKU LONČARIĆ, čiji podaci čine sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i dostaviti će se Odboru za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja Županijske skupštine Primorsko-goranske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Predsjednik Općinskog vijeća
2. Načelnik
3. Pročelnik Jedinственог управног одјела
4. Odsjek za komunalne poslove i prostorno planiranje
5. Pismohrana



26.

Temeljem odredaba članaka 108., 109., 110., 111. i 112. Zakona o proračunu (»Narodne novine RH« broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 48. Statuta Općine Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 28. sjednici održanoj 8. srpnja 2020.godine, donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Vinodolske općine za 2019. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun proračuna Vinodolske općine za 2019. godinu (u daljnjem tekstu : Godišnji obračun) sadrži :

Prihodi i primici po Bilanci 31.12.2019. godine	16.673.088,05 kn
Stanje žiro računa i blagajne 31.12.2019.godine	246.864,00 kn
Ostvareni rashodi i izdaci po Bilanci 31.12.2019.godine	18.245.154,28 kn
Manjak prihoda i primitaka	-1.572.066,23 kn

Članak 2.

Obaveze prema dobavljačima na dan 31.12.2019.godine

- dospjele obaveze 1.129.430,00 kn
 - nedospjele obaveze 4.838.185,00 kn

skupinama utvrđuje se u Bilanci prihoda i rashoda.

Članak 6.

Posebni dio Godišnjeg obračuna za 2020. godinu sadrži detaljniji pregled izvršenja namjene izdataka po razdjelima i glavama, programima i aktivnostima proračunskih korisnika.

Članak 3.

Dospjele obaveze prema dobavljačima će se podmiriti iz:
 Prihoda Proračuna Općine za 2020. godinu 1.129.430,00 kn

Članak 7.

Ovaj Godišnji obračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« .

MANJAK PRIHODA: PRIMATELJ ĆE SE POKRITI IZ:

PRIHODA Proračuna Vinodolske općine
 za 2020. godinu 1.572.066,23 kn

Članak 4.

Iznos sredstava na dan 31.12.2019.godine od 246.864,00 kuna prenosi se kao financijska imovina u 2020. godini sa danom 01.01.2020. godine i koristi se za podmirenje tekućih izdataka plaćenih u razdoblju 01.01.2019. godine do 17.01.2020. godine.

Klasa: 021-05/20-01/8

Ur. broj:2107-03/20-01-7-253

Bribir, 8. srpnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik

Boris Miklič, dipl. ing., v.r.

Članak 5.

Pregled izvršenja prihoda i rashoda Godišnjeg obračuna po

PLAN I IZVRŠENJE PRORAČUNA - OPĆI DIO ZA GODINU 2019 / 5 OD 01.01.19 DO 31.12.19

		Prihod			Rashod		
		Plan	izvršenje		Plan	izvršenje	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		27.859.719,00	16.673.088,05	59,8%	32.305.925,00	17.854.206,45	55,3%
6	Prihodi poslovanja	27.779.719,00	16.639.842,35	59,9%			
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	33.245,70	41,6%			
3	Rashodi poslovanja				17.539.000,00	16.614.913,50	94,7%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				14.766.925,00	1.239.292,95	8,4%
RAZLIKA					4.446.206,00	1.181.118,40	
B. RAČUN FINANCIRANJA		14.711.925,00	0,00	0,0%	10.265.719,00	390.947,83	3,8%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	14.711.925,00	0,00	0,0%			
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova				10.265.719,00	390.947,83	3,8%
RAZLIKA		4.446.206,00				390.947,83	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00			0,00	0,00	
9	Vlastiti izvori	0,00					
RAZLIKA							
VIŠAK/MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA		PLA	0,00	OSTVARENJ	-1.572.066,23		

Račun Pozicija

Opis.

Ostvar

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	27.779.719,00	16.639.842,35	59,9%
61	Prihodi od poreza	7.198.312,50	6.683.241,38	92,8%
611	Porez i prirez na dohodak	5.298.500,00	4.987.992,94	94,1%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.298.500,00	4.987.992,94	94,1%
6111	1 porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.298.500,00	4.987.992,94	94,1%
613	Porezi na imovinu	1.834.812,50	1.641.092,18	89,4%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	534.812,50	459.426,94	85,9%
6131	10 porez na kuće za odmor	534.812,50	459.426,94	85,9%
6134	Povremeni porezi na imovinu	1.300.000,00	1.181.665,24	90,9%

6134	12	porez na promet nekretnina	1.300.000,00	1.181.665,24	90,9%
614		Porezi na robu i usluge	65.000,00	54.156,26	83,3%
6142		Porez na promet	50.000,00	53.760,98	107,5%
6142	13	porez na potrošnju alkoh.i bezalkoholnih pića	50.000,00	53.760,98	107,5%
6145		Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.000,00	395,28	2,6%
6145	14	porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	15.000,00	395,28	2,6%
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	12.107.906,50	1.093.719,45	9,0%
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.542.187,50	975.001,16	63,2%
6331		Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	967.187,50	869.563,66	89,9%
6331	15.1	tekuće potpore iz PGŽ	110.000,00	0,00	0,0%
6331	15.5	Tekuće potpore iz proračuna	857.187,50	869.563,66	101,4%
6332		Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	575.000,00	105.437,50	18,3%
6332	15.2	kapitalne potpore PGŽ	100.000,00	0,00	0,0%
6332	15.4	Kapitalne potpore iz proračuna	475.000,00	105.437,50	22,2%
638		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	10.565.719,00	118.718,29	1,1%
6382		Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2019/5	118.718,29	1,1%
6382	15.8	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	10.565.719,00	118.718,29	1,1%
64		Prihodi od imovine	726.500,00	698.906,69	96,2%
641		Prihodi od financijske imovine	2.000,00	0,00	0,0%
6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	0,00	0,0%
6413	16	kamate na depozite po viđenju	2.000,00	0,00	0,0%
642		Prihodi od nefinancijske imovine	724.500,00	698.906,69	96,5%
6421		Naknade za koncesije	3.500,00	7.000,00	200,0%
6421	17	naknade za ostale koncesije	3.500,00	7.000,00	200,0%
6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	420.000,00	446.804,50	106,4%
6422	18	ost.prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	420.000,00	446.804,50	106,4%
6423		Naknada za korištenje nefinancijske imovine	201.000,00	215.254,68	107,1%
6423	19	naknada za korištenje prostora elektrana	200.000,00	215.233,50	107,6%
6423	20.1	prihodi od spomeničke rente	1.000,00	21,18	2,1%
6429		Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	29.847,51	29,8%
6429	21.1	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	100.000,00	29.847,51	29,8%
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	7.747.000,00	8.163.974,83	105,4%
651		Upravne i administrativne pristojbe	1.150.000,00	1.134.835,23	98,7%
6512		Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	300.000,00	298.930,94	99,6%
6512	22	ostale naknade utvr.opć.odlukom-grobarina	300.000,00	298.930,94	99,6%
6513		Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00	755,46	
6513	22.1	prihodi od prodaje državnih biljega	0,00	755,46	
6514		Ostale pristojbe i naknade	850.000,00	835.148,83	98,3%
6514	23	boravišne pristojbe	50.000,00	36.705,15	73,4%
6514	24	povrati u općinski proračun	800.000,00	798.443,68	99,8%
652		Prihodi po posebnim propisima	587.000,00	903.218,08	153,9%
6522		Prihodi vodnog gospodarstva	7.000,00	10.147,06	145,0%
6522	24.1	Prihodi vodnog gospodarstva	7.000,00	10.147,06	145,0%
6524		Doprinosi za šume	380.000,00	379.825,51	100,0%
6524	27	doprinosi za šume	380.000,00	379.825,51	100,0%
6526		Ostali nespomenuti prihodi	200.000,00	513.245,51	256,6%
6526	30	prihodi po posebnim ugovorima	200.000,00	513.245,51	256,6%
653		Komunalni doprinosi i naknade	6.010.000,00	6.125.921,52	101,9%
6531		Komunalni doprinosi	1.010.000,00	1.250.691,24	123,8%
6531	25	Komunalni doprinosi	1.010.000,00	1.250.691,24	123,8%
6532		Komunalne naknade	5.000.000,00	4.875.230,28	97,5%
6532	26	Komunalne naknade	5.000.000,00	4.875.230,28	97,5%
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.000,00	33.245,70	41,6%
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	3.590,57	7,2%
711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000,00	3.590,57	7,2%
7111		Zemljište	50.000,00	3.590,57	7,2%
7111	31	građevinsko zemljište	50.000,00	3.590,57	7,2%
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	29.655,13	98,9%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	29.655,13	98,9%
7211		Stambeni objekti	30.000,00	29.655,13	98,9%
7211	32	prihodi od otkupa stanova i stanarine	30.000,00	29.655,13	98,9%
3		Rashodi poslovanja	17.539.000,00	16.614.913,50	94,7%
31		Rashodi za zaposlene	4.984.288,47	4.839.348,13	97,1%
311		Plaće (Bruto)	4.589.288,47	4.479.979,99	97,6%
3111		Plaće za redovan rad	Plan 2019/5	4.479.979,99	97,6%
3112		Ostali rashodi za zaposlene	160.000,00	120.432,03	75,3%
3121		Ostali rashodi za zaposlene	160.000,00	120.432,03	75,3%
313		Doprinosi na plaće	235.000,00	238.936,11	101,7%
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	1.000,00	190,00	19,0%
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	229.000,00	236.960,29	103,5%

3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	1.785,82	35,7%
32	Materijalni rashodi	8.079.865,26	7.517.678,54	93,0%
321	Naknade troškova zaposlenima	207.500,00	193.538,50	93,3%
3211	Službena putovanja	7.500,00	3.659,27	48,8%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	160.000,00	155.896,73	97,4%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	40.000,00	33.982,50	85,0%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.478.797,31	1.476.223,60	99,8%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	81.421,17	73.354,37	90,1%
3223	Energija	994.733,79	925.163,13	93,0%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	400.000,00	475.063,75	118,8%
3225	Sitni inventar i auto gume	2.642,35	2.642,35	100,0%
323	Rashodi za usluge	5.116.170,00	4.682.539,95	91,5%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	333.000,00	313.475,10	94,1%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.500.670,00	1.468.003,65	97,8%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	380.000,00	372.671,24	98,1%
3234	Komunalne usluge	2.537.500,00	2.267.510,15	89,4%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	50.000,00	39.987,50	80,0%
3237	Intelektualne i osobne usluge	250.000,00	153.884,91	61,6%
3239	Ostale usluge	65.000,00	67.007,40	103,1%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.277.397,95	1.165.376,49	91,2%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	557.522,95	480.955,97	86,3%
3292	Premije osiguranja	136.000,00	123.884,67	91,1%
3293	Reprezentacija	180.000,00	159.160,23	88,4%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	403.875,00	401.375,62	99,4%
34	Financijski rashodi	530.000,00	431.893,55	81,5%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	105.000,00	102.619,87	97,7%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	105.000,00	102.619,87	97,7%
343	Ostali financijski rashodi	425.000,00	329.273,68	77,5%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	35.000,00	32.595,37	93,1%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	390.000,00	296.678,31	76,1%
35	Subvencije	357.403,51	217.613,61	60,9%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	127.403,51	105.589,91	82,9%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	127.403,51	105.589,91	82,9%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	230.000,00	112.023,70	48,7%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	230.000,00	112.023,70	48,7%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	650.942,76	609.491,99	93,6%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	650.942,76	609.491,99	93,6%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	450.942,76	408.750,50	90,6%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	200.000,00	200.741,49	100,4%
38	Ostali rashodi	2.936.500,00	2.998.887,68	102,1%
381	Tekuće donacije	2.776.500,00	2.841.798,44	102,4%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.776.500,00	2.841.798,44	102,4%
386	Kapitalne pomoći	160.000,00	157.089,24	98,2%
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	160.000,00	157.089,24	98,2%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.766.925,00	1.239.292,95	8,4%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	159.050,00	93,6%
412	Nematerijalna imovina	170.000,00	159.050,00	93,6%
4126	Ostala nematerijalna imovina	170.000,00	159.050,00	93,6%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.892.925,00	445.596,07	3,5%
421	Građevinski objekti	12.772.925,00	275.668,71	2,2%
4212	Poslovni objekti	8.500.000,00	0,00	0,0%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	800.000,00	0,00	0,0%
4214	Ostali građevinski objekti	3.472.925,00	275.668,71	7,9%
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	139.689,95	155,2%
4221	Uredska oprema i namještaj	Plan 2019/5	135.591,86	169,5%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	4.098,09	41,0%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	30.237,41	100,8%
4241	Knjige	30.000,00	30.237,41	100,8%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.704.000,00	634.646,88	37,2%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.704.000,00	634.646,88	37,2%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.704.000,00	634.646,88	37,2%

Račun	Pozicija	Opis.	Ostvar		
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	14.711.925,00	0,00	0,0%
84		Primici od zaduživanja	14.711.925,00	0,00	0,0%
844		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	14.711.925,00	0,00	0,0%
8443		Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	Plan 2019/5	0,00	0,0%
84432	34.1	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	12.707.925,00	0,00	0,0%
84432	34.2	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	2.004.000,00	0,00	0,0%
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.265.719,00	390.947,83	3,8%
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.265.719,00	390.947,83	3,8%
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.265.719,00	390.947,83	3,8%
5443		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	10.265.719,00	390.947,83	3,8%
Plan	2019/5	Vlastiti izvori	0,00		



OPĆINA VINODOLSKA

Datum: 17/07/2020 Str. 6/1

IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01 do 31.12.19

II. POSEBNI DIO

Ukupno planirano 42.571.644,00 kn
 Ukupno ostvareno 18.245.154,28 kn III 42,86%

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano za 2019/5	Ostvareno	Index
		Funkcija			
Razdjel:	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.287.522,95	1.081.339,21	83,99
Glava:	00101	VIJEĆE, NAČELNIK I VMO	1.287.522,95	1.081.339,21	83,99
Program	1001	javna uprava i administracija	1.287.522,95	1.081.339,21	83,99
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	400.000,00	305.343,37	76,34
31	3233	0133 natječaj i oglasi	170.000,00	145.247,20	85,44
41	3237	0412 ugovori o djelu	150.000,00	90.384,91	60,26
41.1	3293	0133 protokol općinskog vijeća	80.000,00	69.711,26	87,14
Aktivnost	A100102	predstavnička i izvršna tijela	657.522,95	570.404,94	86,75
43	3291	0111 naknada dužnosnika	137.000,00	131.661,53	96,10
43.1	3291	0111 vijeća, savjeti izvršnog tijela	40.000,00	17.350,10	43,38
43.2	3291	0111 naknade predstavničkog tijela	199.000,00	208.852,85	104,95
43.3	3291	0111 odbori predstavničkog tijela	100.522,95	49.091,72	48,84
43.4	3291	0111 troškovi izbora	51.000,00	50.148,25	98,33
43.5	3291	0111 mjesni odbori	30.000,00	23.851,52	79,51
46	3293	0133 reprezentacija izvršnog tijela	100.000,00	89.448,97	89,45
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	200.000,00	175.590,80	87,80
47	3299	0133 ostali rashodi	170.000,00	149.556,22	87,97
47.2	3299	0133 troškovi državnih praznika	15.000,00	14.494,68	96,63
47.3	3299	0133 troškovi ovrhe, suda, katastra	15.000,00	11.539,90	76,93
Aktivnost	A100102	predstavnička i izvršna tijela	30.000,00	30.000,10	100,00
71	3811	0840 prijenosi političkim strankama	30.000,00	30.000,10	100,00

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano za 2019/5	Ostvareno	Index
Funkcija					
Razdjel:	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	38.880.944,58	14.635.015,83	37,64
Glava: 00201		OPĆINSKA UPRAVA	3.068.822,11	2.857.157,97	93,10
Program	1001	javna uprava i administracija	2.988.822,11	2.727.105,52	91,24
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	2.988.822,11	2.727.105,52	91,24
1	3111	0131 plaće za zaposlene	1.697.924,35	1.477.315,82	87,01
2	3121	0131 ostali rashodi za zaposlene	100.000,00	70.682,51	70,68
2.1	3121	0131 upotreba osobnog auta u sl. svrhe	25.000,00	29.749,52	119,00
3	3131	0131 doprinosi za mirovinsko osiguranje	1.000,00	190,00	19,00
4	3132	0131 doprinosi za zdravstveno osiguranje	229.000,00	236.960,29	103,48
5	3133	0131 doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	1.785,82	35,72
6	3211	0131 dnevnice za putovanje u zemlji	7.500,00	3.659,27	48,79
7	3212	0131 naknade za prijevoz na posao i s posla	60.000,00	57.079,76	95,13
8	3213	0131 tečajevi i stručni ispiti	40.000,00	33.982,50	84,96
11	3221	0133 izdaci za fotokopirni materijal	5.844,17	5.661,16	96,87
12	3221	0133 izdaci za ostali uredski materijal	42.000,00	40.730,45	96,98
13	3221	0133 izdaci za ostali potrošni materijal	10.000,00	7.916,64	79,17
14	3221	0133 literatura	19.577,00	15.196,12	77,62
19	3223	0434 motorni benzin, dizel gorivo, lož ulje	40.976,59	45.334,63	110,64
19.1	32319	0451 troškovi leasinga	35.000,00	32.303,20	92,29
25	3231	0133 usluge telefona telefaksa	155.000,00	161.485,11	104,18
26	3231	0133 usluge interneta	70.000,00	53.208,14	76,01
27	3231	0460 poštarina	60.000,00	54.824,02	91,37
28.4	3232	0412 tek. i inv. održavanje postrojenja i opreme	180.000,00	172.852,54	96,03
29	3233	0133 tisak	5.000,00	3.590,96	71,82
30	3233	0133 promidžbeni materijal	200.000,00	222.597,06	111,30
Program	1014	informatizacija uprave	50.000,00	53.723,73	107,45
Aktivnost	A101433	nabava kompjuterske opreme	50.000,00	53.723,73	107,45
84.1	4221	0412 računala i računalna oprema	50.000,00	53.723,73	107,45
Program	1001	javna uprava i administracija	20.000,00	72.230,63	361,15
Aktivnost	A100111	nabava uredskog namještaja	20.000,00	72.230,63	361,15
84.4	4221	0412 uredski namještaj	20.000,00	72.230,63	361,15
Program	1014	informatizacija uprave	10.000,00	4.098,09	40,98
Aktivnost	A101439	nabavka ostale opreme	10.000,00	4.098,09	40,98
84.5	4227	0412 ostala oprema	10.000,00	4.098,09	40,98
Glava: 00202		FINANCIJE I PRORAČUN	11.101.719,00	1.156.636,36	10,42
Program	1001	javna uprava i administracija	531.000,00	440.946,34	83,04
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	531.000,00	440.946,34	83,04
44	3292	0112 premije osiguranja prevoznih sredstava	15.000,00	13.705,11	91,37
45	3292	0112 premija osiguranja ostale imovine	65.000,00	65.691,17	101,06
45.1	3292	0112 osiguranje zaposlenih	36.000,00	33.238,39	92,33
45.2	3292	0112 osiguranje objekata	20.000,00	11.250,00	56,25
48	3431	0112 usluge platnog prometa	35.000,00	32.595,37	93,13
49	3434	0112 Ostali nespomenuti financijski rashodi	250.000,00	198.037,96	79,22
49.1	3434	0112 5% poreznoj upravi	35.000,00	25.134,41	71,81
49.2	3434	0112 1% poreza na dohodak u proračun RH	50.000,00	49.263,60	98,53
49.3	3434	0112 55% otkupa stanova za proračun RH	10.000,00	6.407,03	64,07
49.4	3434	0112 troškovi auta	10.000,00	2.216,85	22,17
49.5	3434	0112 volonter	5.000,00	3.406,45	68,13
Program	1012	razvoj gospodarstva	10.370.719,00	493.567,70	4,76
Aktivnost	A101237	obaveze po kamatama na prim.kredite	105.000,00	102.619,87	97,73
90	3423	0112 kamate po kreditu za kanalizaciju	105.000,00	102.619,87	97,73
Aktivnost	A101238	obaveza otplate glavnice po primljenim kreditima	10.265.719,00	390.947,83	3,81
91	5443	otplata glavnice primljenih kredita	400.000,00	390.947,83	97,74
91.2	5443	otplata glavnice primljenih kredita za EU sredstva	9.865.719,00	0,00	0,00
Program	1001	javna uprava i administracija	200.000,00	222.122,32	111,06
Aktivnost	A100101	izvršna uprava i administracija	200.000,00	222.122,32	111,06
157	3299	0133 PDV	200.000,00	222.122,32	111,06

Pozicija Ekonomska klasifikacija			Vrsta rashoda/izdatka Funkcija	Planirano za 2019/5	Ostvareno	Index
Glava: 00203			KULTURA	295.000,00	332.443,48	112,69
Program 1005			programska djelatnost kulture	295.000,00	332.443,48	112,69
Aktivnost A100508			kulturne manifestacije	1.000,00	787,50	78,75
47.1	3299	0820	izdaci za kulturnoumjetničke manifestacije	1.000,00	787,50	78,75
Aktivnost A100509			osnovna djelatnost udruga u kulturi	270.000,00	319.655,98	118,39
64	3811	0820	osnovne djelatnosti udruga u kulturi	220.000,00	205.680,98	93,49
70.18	3811	0820	udruga zrinski frankopan	50.000,00	113.975,00	227,95
Aktivnost A100510			opći poslovi ustanova u kulturi	24.000,00	12.000,00	50,00
79	3811	0820	bibliobus	24.000,00	12.000,00	50,00
Glava: 00204			ODGOJ I OBRAZOVANJE	10.931.000,00	1.415.198,32	12,95
Program 1009			odgojno obrazovni sustav	10.931.000,00	1.415.198,32	12,95
Aktivnost A100922			dodjela stipendija	300.000,00	312.741,49	104,25
61	3721	0980	stipendije	100.000,00	112.000,00	112,00
61.1	3722	0980	subvencija autobusnih karata	200.000,00	200.741,49	100,37
Aktivnost A100923			financiranje programa dječjih vrtića	110.000,00	109.893,40	99,90
78.1	3811	0911	eko vrtić	110.000,00	109.893,40	99,90
Aktivnost A100924			financiranje programa osnovnih škola	517.000,00	572.563,43	110,75
80	3811	0912	programi u školama	517.000,00	572.563,43	110,75
Aktivnost A100938			izgradnja objekta dječji vrtić	1.504.000,00	420.000,00	27,93
121.1	4511	0911	gradnja vrtića bibrir	1.504.000,00	420.000,00	27,93
Kapitalni projekt K100901			izgradnja objekata dječjih vrtića	8.500.000,00	0,00	0,00
121.3	4212	0911	izgradnja objekta dječji vrtić -gradnja vrtića tribalj	8.500.000,00	0,00	0,00
Glava: 00205			ŠPORT	420.000,00	405.905,23	96,64
Program 1011			programska djelatnost- šport	420.000,00	405.905,23	96,64
Aktivnost A101126			osnovne djelatnosti udruga u športu	420.000,00	405.905,23	96,64
70.15	3811	0810	osnovne djelatnosti udruga u športu	410.000,00	405.905,23	99,00
70.3	3811	0810	gorska služba spašavanja PGŽ	10.000,00	0,00	0,00
Glava: 00206			ZDRASTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	450.942,76	393.523,18	87,27
Program 1008			socijalni sustav	348.942,76	294.750,50	84,47
Aktivnost A100821			socijalna skrb	348.942,76	294.750,50	84,47
52	3721	1070	pomoć obiteljima i kućanstvima	280.000,00	225.807,74	80,65
53	3721	1012	crveni križ novi vinodolski	42.942,76	42.942,76	100,00
54	3721	1012	invalidi hvid-a	11.000,00	11.000,00	100,00
55	3721	1012	savez invalida	6.000,00	6.000,00	100,00
56	3721	1012	civilni invalidi rata	1.000,00	1.000,00	100,00
57	3721	1011	distrofičari	2.000,00	2.000,00	100,00
58	3721	1011	društvo multipleskleroze	2.000,00	2.000,00	100,00
59	3721	1011	udruga slijepih	2.000,00	2.000,00	100,00
60	3721	1011	udruga gluhih i nagluhih	2.000,00	2.000,00	100,00
Program 1010			zdrastveni sustav	100.000,00	96.772,68	96,77
Aktivnost A101025			sufinanciranje neprofitnih zdravstvenih organizacija	100.000,00	96.772,68	96,77
63	3811	0721	tek.donacije zdravstvenim neprof.org.	100.000,00	96.772,68	96,77
Program 1008			socijalni sustav	2.000,00	2.000,00	100,00
Aktivnost A100821			socijalna skrb	2.000,00	2.000,00	100,00
70.17	3721	1011	klub lječenih alkoholičara	2.000,00	2.000,00	100,00
Glava: 00207			GOSPODARENJE PROSTOROM	821.098,59	769.216,43	93,68
Program 1001			javna uprava i administracija	501.098,59	455.367,50	90,87
Aktivnost A100101			izvršna uprava i administracija	501.098,59	455.367,50	90,87
16	3223	0435	električna energija	351.098,59	328.903,90	93,68

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Funkcija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano za 2019/5	Ostvareno	Index
18	3223	0436	potrošnja vode	150.000,00	126.463,60	84,31
Program	1004		gospodarski objekti	120.000,00	99.202,05	82,67
Aktivnost	A100406		održavanje objekata	120.000,00	99.202,05	82,67
28.1	3232	0443	usl.tek. i inv.održavanja građevinskih objekata	120.000,00	99.202,05	82,67
Program	1012		razvoj gospodarstva	200.000,00	214.646,88	107,32
Aktivnost	A101229		program dodatnog ulaganja u objekte	200.000,00	214.646,88	107,32
85	4511	0443	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	214.646,88	107,32
Glava: 00208 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA				1.302.875,00	1.159.995,56	89,03
Program	1012		razvoj gospodarstva	1.302.875,00	1.159.995,56	89,03
Aktivnost	A101227		program turističkog razvitka	650.000,00	657.030,28	101,08
79.1	3811	0840	turistička zajednica	650.000,00	657.030,28	101,08
Aktivnost	A101228		program razvoja poduzetništva	160.000,00	155.000,00	96,88
79.2	3811	0840	poduzetnički centar vinodol	160.000,00	155.000,00	96,88
Aktivnost	A101228		program razvoja poduzetništva	22.500,00	34.977,34	155,45
79.4	3811	0840	lag	22.500,00	34.977,34	155,45
Aktivnost	A101230		poslovi kreditiranja	230.000,00	112.023,70	48,71
115	3523	0112	subvencije kamata	130.000,00	112.023,70	86,17
115.1	3523	0112	mjere za potporu poduzetnika	100.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A101228		program razvoja poduzetništva	240.375,00	200.964,24	83,60
116	3237	0412	Intelektualne i osobne usluge	80.375,00	43.875,00	54,59
117	3863	0412	poljoprivredna zadruga-vinodol	140.000,00	137.089,24	97,92
117.1	3863	0412	centar za poljoprivredu	20.000,00	20.000,00	100,00
Glava: 00209 KOMUNALNI SUSTAV				9.180.487,12	4.923.019,21	53,62
Program	1006		komunalni poslovi	442.658,61	418.510,18	94,54
Aktivnost	A100634		trošak javne rasvjete	442.658,61	418.510,18	94,54
17	3223	0640	javna rasvjeta	442.658,61	418.510,18	94,54
Program	1003		komunalna infrastruktura	2.400.000,00	1.670.342,81	69,60
Aktivnost	A100304		održavanje komunalne infrastrukture	1.600.000,00	1.670.342,81	104,40
24	3224	0640	održavanje i proširenje javne rasvjete	400.000,00	475.063,75	118,77
28.2	3232	0451	tekuće i investiciono održavanje cesta i mostova	1.200.000,00	1.195.279,06	99,61
Kapitalni projekt K100305 izgradnja komunalne infrastrukture				800.000,00	0,00	0,00
28.9	4213	0451	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	800.000,00	0,00	0,00
Program	1006		komunalni poslovi	610.000,00	405.647,73	66,50
Aktivnost	A100612		odvoz smeća	500.000,00	315.453,36	63,09
32	3234	0510	iznošenje i odvoz smeća	330.000,00	315.453,36	95,59
32.2	3234	0510	komunalna oprema	150.000,00	0,00	0,00
32.3	3234	0510	ostalo- edukacija i brošura	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100613		sanitarni poslovi	110.000,00	90.194,37	81,99
33	3234	0740	deratizacija i dezinsekcija	110.000,00	90.194,37	81,99
Program	1003		komunalna infrastruktura	820.000,00	868.256,15	105,88
Aktivnost	A100304		održavanje komunalne infrastrukture	820.000,00	868.256,15	105,88
35	3234	0660	održavanje groblja	120.000,00	116.466,90	97,06
36.1	3234	0510	izdaci za mariščinu	700.000,00	751.789,25	107,40
Program	1007		zaštita prirode i okoliša	1.037.500,00	941.303,42	90,73
Aktivnost	A100720		održavanje parkova i nasada	1.037.500,00	941.303,42	90,73
38	3234	0540	održavanje parkova i nasada	200.000,00	92.505,76	46,25
38.1	3234	0540	dječje igralište bibrir	837.500,00	848.797,66	101,35

Pozicija	Ekonomska klasifikacija	Vrsta rashoda/izdatka	Planirano za 2019/5	Ostvareno	Index
	Funkcija				
Program	1003	komunalna infrastruktura	50.000,00	38.662,80	77,33
Aktivnost	A100304	održavanje komunalne infrastrukture	50.000,00	38.662,80	77,33
39	3234	0660 izdaci na grobljima	50.000,00	38.662,80	77,33
Program	1006	komunalni poslovi	347.403,51	304.627,41	87,69
Aktivnost	A100614	veterinarske usluge	50.000,00	39.987,50	79,98
40	3236	0740 veterinarske usluge	50.000,00	39.987,50	79,98
Aktivnost	A100615	subvencije	80.000,00	70.000,00	87,50
50	3512	0620 subvencija autobusnih linija	80.000,00	70.000,00	87,50
Aktivnost	A100616	vodna naknada	47.403,51	35.589,91	75,08
50.1	3512	0560 izdaci za vodoprivredu	47.403,51	35.589,91	75,08
Aktivnost	A100618	izrada planova i projektnih dokumentacija	170.000,00	159.050,00	93,56
83	4126	0490 ostala nematerijalna imovina	170.000,00	159.050,00	93,56
Program	1003	komunalna infrastruktura	3.472.925,00	275.668,71	7,94
Kapitalni projekt K100305		izgradnja komunalne infrastrukture	3.472.925,00	275.668,71	7,94
83.3	4214	0510 reciklažno dvorište grižane podbadanj	3.472.925,00	275.668,71	7,94
Glava: 00210 PROTUPOŽARNE AKTIVNOSTI			503.000,00	460.212,01	91,49
Program	1013	zaštita od požara	503.000,00	460.212,01	91,49
Aktivnost	A101332	suzbijanje požara	503.000,00	460.212,01	91,49
80.1	3811	0560 javna vatrogasna postrojba i DVD	400.000,00	375.000,00	93,75
80.2	3811	0560 vatrogastvo-mjere vlade RH	73.000,00	73.000,00	100,00
80.5	3434	0112 Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	12.212,01	40,71
Glava: 00211 PROGRAM ZAŽELI - NOVA PRILIKA			806.000,00	761.708,08	94,50
Program	1008	socijalni sustav	806.000,00	761.708,08	94,50
Aktivnost	A100821	socijalna skrb	806.000,00	761.708,08	94,50
32.4	3234	0133 sredstva za čišćenje	20.000,00	13.640,05	68,20
159	3111	0131 Plaće za redovan rad	650.000,00	634.251,06	97,58
160	3121	0131 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	15.000,00	50,00
162	3212	0131 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	100.000,00	98.816,97	98,82
163	3231	0131 Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000,00	0,00	0,00
164	3233	0133 Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	0,00
Razdjel: 003 PRORAČUNSKI KORISNICI			2.403.176,47	2.528.799,24	105,23
Glava: 00301 JU.KNJIŽ.I ČITAONICA BRIBIR			349.864,12	335.486,89	95,89
Program	1005	programska djelatnost kulture	349.864,12	335.486,89	95,89
Aktivnost	A100510	opći poslovi ustanova u kulturi	346.989,12	332.611,89	95,86
100	3111	0131 Plaće za redovan rad	191.364,12	178.413,11	93,23
103.1	3121	0131 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100,00
105	3221	0133 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	3.850,00	96,25
107	3223	0435 Energija	10.000,00	5.950,82	59,51
108	3231	0133 Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	11.654,63	116,55
109	3233	0133 Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	1.236,02	61,80
110	3237	0412 Intelektualne i osobne usluge	19.625,00	19.625,00	100,00
111	3239	0133 Ostale usluge	65.000,00	67.007,40	103,09
113	4221	0412 Uredska oprema i namještaj	10.000,00	9.637,50	96,38
114	4241	0412 knjige u knjižnicama	30.000,00	30.237,41	100,79
Aktivnost	A100508	kulturne manifestacije	2.875,00	2.875,00	100,00
114.1	3299	0820 kulturnoumjetničke manifestacije	2.875,00	2.875,00	100,00
Glava: 00302 DJEČJI VRTIĆ " CVRČAK I MRAV "			2.053.312,35	2.193.312,35	106,82
Program	1009	odgojno obrazovni sustav	2.053.312,35	2.193.312,35	106,82
Aktivnost	A100923	financiranje programa dječjih vrtića	2.053.312,35	2.193.312,35	106,82
<i>Korisnik: dječji vrtić cvrčak i mrav</i>			<i>2.053.312,35</i>	<i>2.193.312,35</i>	<i>106,82</i>
122	3111	0911 Plaće za redovan rad	2.050.000,00	2.190.000,00	106,83
134	3225	0911 Sitni inventar i auto gume	2.642,35	2.642,35	100,00
136	32322	0911 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postroj	670,00	670,00	100,00
Glava: 00303 CENTAR U KULTURI					

27.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača («Narodne novine», broj 41/14., 110/15. i 14/19.) i članka 61. Statuta Općine Vinodolske općine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 40/09., 15/13., 30/13.-pročišćeni tekst, 7/18., 2/19. i 13/20.), načelnik Vinodolske općine donosi 2. srpnja 2020. godine, sljedeću

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Vinodolske općine****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Vinodolske općine (u daljnjem tekstu: Savjet), kao savjetodavno radno tijelo načelnika.

Članak 2.

Javnim uslugama sukladno Zakonu o zaštiti potrošača smatraju se:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

(1) Savjet se osniva s ciljem da:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Vinodolske općine,
- predlaže načelniku mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga iz nadležnosti Vinodolske općine,
- razmatra prijedlog promjene cijena javnih usluga iz članka 2. ove Odluke te o tome daje prethodno mišljenje načelniku,
- prati stanje i daje mišljenje načelniku o donošenju odluka o pravima i obvezama potrošača javnih usluga na transparentan, objektivan i ne diskriminirajući način,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i o prijedlozima akata iz nadležnosti načelnika, a koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga.

(2) Prethodno mišljenje Savjeta prilaže se uz akt kojim načelnik daje suglasnost na promjenu cijene javne usluge.

Članak 4.

(1) Savjet čine predsjednik i četiri člana.

(2) Članovi Savjeta su:

- 1 član, predstavnik Obrtničke komore Primorsko-goranske županije, Udruženje obrtnika
- 1 član, predstavnik Udruge za zaštitu potrošača
- 3 člana, predstavnici Vinodolske općine

Članak 5.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Vinodolske općine, imenuju se:

1. Den Strizić, predstavnik Vinodolske općine, za predsjednika
2. Bernard Peko-Lončar, predstavnik Vinodolske općine, za člana
3. Haris Petrinović, predstavnik Vinodolske općine, za člana
4. Bernard Dražić, predstavnik Obrtničke komore Primorsko-goranske županije, Udruženje obrtnika Grada Crikvenice i Vinodolske općine, za člana
5. Marko Paripović iz Jadranova, Šegulje 15, predstavnik Udruge za zaštitu potrošača, za člana.

Članak 6.

(1) Mandat članu Savjeta traje četiri godine. Članu Savjeta mandat prestaje prije isteka (redovitog) četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke, ako u ostavci nije naveden drugi dan prestanka,
- danom razrješenja od strane gradonačelnika,
- ako prestane biti članom Udruge za zaštitu potrošača, -smrću.

(2) Umjesto člana Savjeta kojemu je članstvo prestalo, novi se član imenuje u roku od 30 dana.

(3) Predsjednik i članovi Savjeta, kojima je članstvo prestalo, imenuju se posebnim rješenjem načelnika Vinodolske općine.

Članak 7.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 8.

(1) Savjet radi na sjednicama koje saziva predsjednik Savjeta i koji predlaže dnevni red, te predsjedava i potpisuje akte što ih donosi Savjet.

(2) Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda.

(3) Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

(4) Sjednicu saziva predsjednik Savjeta prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 7 dana: -nakon dobivanja prijedloga cijena komunalnih usluga na koje se treba izjasniti načelnik ili - nakon što to zatraži većina članova Savjeta.

(5) Poziv s materijalima za sjednice dostavlja se u pravilu pet dana prije održavanja sjednice.

(6) Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložiti će se na samoj sjednici.

Članak 9.

Administrativne poslove i izvješća za načelnika Vinodolske općine o radu Savjeta, kao i stručne poslove potrebne za rad Savjeta obavljat će nadležno upravno tijelo Vinodolske općine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu sljedeći dan nakon objave u
»Službenim novinama Primorsko – goranske županije« .

Klasa: 023-01/20-01/2

Ur. broj: 2107-03/20-03-01-1

Bribir, 2. srpnja 2020.

Vinodolska općina

Načelnik

mr.sc. Marijan Karlić