



Općina Malinska-Dubašnica

31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18 i 2/19), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici 29. lipnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o prihvaćanju projekta »Projekt prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području otoka Krka« i pisma namjere o suradnji JLS otoka Krka na provedbi projekta

Članak 1.

U Odluci o prihvaćanju projekta »Projekt prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području otoka Krka« i pisma namjere o suradnji JLS otoka Krka na provedbi projekta (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 8/2017) mijenja se članak 6., stavak 2. Odluke i glasi:

»Daje se suglasnost Ponikve voda d.o.o. za sklapanje ugovora o kreditu i Dodatka ugovoru sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak (HBOR) u ukupnom iznosu od 45.000.000,00 HRK (prilog: indikativna ponuda od 31. 5. 2016., te nacrt Ugovora o kreditu i Dodatku ugovora).«

Članak 2.

U Odluci o prihvaćanju projekta »Projekt prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području otoka Krka« i pisma namjere o suradnji JLS otoka Krka na provedbi projekta (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 8/2017) mijenja se članak 8., stavak 1. Odluke i glasi:

»Pismo namjere o suradnji jedinica lokalne samouprave otoka Krka na provedbi projekta, indikativna ponuda HBOR-a, nacrt ugovora o kreditu i Dodatak ugovoru, sastavni su dio ove Odluke, ali nisu predmet objave.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 325-01/17-03/1

Ur. broj: 2142/05-01-20-113

Malinska, 29. lipnja 2020.

Općinsko vijeće
Općine Malinska-Dubašnica

Predsjednica
Mirjana Maršić, v. r.

32.

Na temelju odredbe članka 90. i 91. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18 i 2/19), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici 29. lipnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o davanju suglasnosti i davanju jamstva za zaduživanje

Članak 1.

U Odluci o davanju suglasnosti i davanju jamstva za zaduživanje (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 8/2017) mijenja se članak 1. Odluke i glasi:

»Članak 1.

Općina Malinska-Dubašnica daje suglasnost Ponikve voda d.o.o. Krk, Vršanska 14, za zaduživanje putem financijskog kredita kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak (HBOR), za financiranje projekta »Projekt prikupljanja, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području otoka Krka« u ukupnom iznosu od 45.000.000,00 kn pod sljedećim uvjetima:

- korištenje kredita do 31.12.2021. koji je ujedno i datum prijenosa kredita u otplatu, broj korištenja ograničava se na 40 korištenja
- rok otplate: 20 jednakih polugodišnjih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 30.6.2022., a zadnja 31.12.2031. godine
- kamatna stopa: 2,50%, fiksna, obračunava se polugodišnje
- interkalarna kamata u visini redovne, kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno
- naknada za obradu kredita: 0,8% jednokratno.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 325-01/17-03/1

Ur. broj: 2142/05-01-20-114

Malinska, 29. lipnja 2020.

Općinsko vijeće
Općine Malinska-Dubašnica
Predsjednica
Mirjana Maršić, v. r.

33.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 19/13, 137/15, 123/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 19/13, 137/

15, 123/17), članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18 i 2/19), članka 3., stavak 2. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Malinska - Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 48/12, 28/15, 36/15, 7/16 i 9/16), Općinsko Vijeće Općine Malinska-Dubašnica na sjednici 29. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

o zaključenju ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi gradnje dvosmjerne nerazvrstane prometnice - prilazne prometnice na k.č. br. 1556/7 k.o. Bogović

1. Prihvaća se prijedlog za zaključenje:
 - ANEKSA 1. UGOVORA O MEĐUSOBNIM PRAVIMA I OBVEZAMA U SVEZI GRADNJE DVO-SMJERNE NERAZVRSTANE PROMETNICE - PRI-LAZNE PROMETNICE NA K.Č. BR. 1556/7 K.O. BOGOVIĆ
 - UGOVORA O PRIJENOSU PRAVA VLASNI-ŠTVA BEZ NAKNADE
 - UGOVORA O MEĐUSOBNIM ODNOSIMA
2. Ugovori iz točke 1. sastavni su dio ove Odluke ali nisu predmet objave.
3. Ovlašćuje se Općinski Načelnik za zaključenje Ugovora.
4. Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«

Klasa: 944-06/18-01/2
Ur. broj: 2142/05-03/1-20-25
Malinska, 29. lipnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
Predsjednik
Mirjana Maršić, v. r.

34.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 19/13, 137/15, 123/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 19/13, 137/15, 123/17), članka 23. Statuta Općine Malinska - Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18 i 2/19), članka 3., stavak 2. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 48/12, 28/15, 36/15, 7/16 i 9/16), Općinsko Vijeće Općine Malinska-Dubašnica na sjednici 29. lipnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju ponude za kupnju poslovnog prostora

1. Općina Malinska - Dubašnica uputiti će ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D., OIB: 23057039320, Jadranski trg 3a, 51000 Rijeka, ponudu za kupnju poslovnog prostora u prizemlju stambeno-poslovne građevine na adresi Lina Bolmarčića 33, na k.č. 69/2 k.o. Bogović, površine 60,30 m² zajedno sa zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade koji služe zgradi kao cjelini, odnosno prostora koji je donedavno služio kao poslovnica ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D.

2. Utvrđuje se ponudbena cijena za poslovni prostor opisan u točki 1. ovog Zaključka u visini od 1.020.000,00 kn (slovima: milijonidvadesettisućakuna).

3. Ovlašćuje se Općinski Načelnik da u ime Općine Malinska-Dubašnica uputi ponudu prema ERSTE-STEIERMÄRKISCHE BANK D.D., a prema uvjetima opisanim u ovom Zaključku.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«

Klasa: 944-01/19-01/9
Ur. broj: 2142/05-03/1-20-10
Malinska, 29. lipnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
Predsjednik
Mirjana Maršić, v. r.

35.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), članka 35. stavak 1. alineja 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18 i 2/19), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica na sjednici 29. lipnja 2020. donijelo je

ODLUKU

o oslobođenju plaćanja zakupnine za zakup poslovnih prostora za vrijeme trajanja epidemije COVID-19

Članak 1.

Donosi se Odluka o oslobođenju plaćanja zakupnine za zakupnike poslovnih prostora u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica koji nisu obavljali djelatnost u razdoblju trajanja mjera suzbijanja zaraze COVID-19 virusom temeljem Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događaja, KLASA: 810-06/20-01/7, URBROJ: 511-01-300-20-1 od 19. ožujka 2020. godine.

Članak 2.

Vezano za izvanredne okolnosti prouzročene pandemijom COVID 19 zakupci će se u potpunosti osloboditi plaćanja zakupnine za vrijeme trajanja mjera navedenih u stavku 1. ovog članka Odluke, s time da će se zakupnina za mjesec koji nije u cijelosti obuhvaćen mjerom zabrane obavljanja djelatnosti umanjiti za iznos zakupnine za dane u kojima se u tom mjesecu nije mogla obavljati djelatnost, što će se obračunati na način da će se utvrditi iznos dnevne zakupnine (mjesečna zakupnina podijeljena sa 30 dana) i pomnožiti sa brojem dana u mjesecu za koje je vrijedila zabrana obavljanja djelatnosti.

Članak 3.

Ova Odluka odnosi se i na zakup javnih površina za postavu privremenih objekata za koje zakupci plaćaju zakupninu a koji su zakup ugovorili prije stupanja na snagu mjere iz članka 1. ove Odluke, a koji ostvaruju

pravo na umanjenje godišnjeg iznosa zakupnine za 2020. godinu od 30%.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/20-02/1

Ur. broj: 2142/05-01-20-8

Malinska, 29. lipnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednica
Mirjana Maršić, v. r.

36.

Na temelju članka 20. i 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine« broj 115/16 i 101/17) i članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13 i 43/18), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica na sjednici 29. lipnja 2020. donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o lokalnim porezima

Članak 1.

U Odluci o lokalnim porezima (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 39/18) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 17., stavku 1., točka C). dodaju se nove podtočke 8., 9. i 10. koje glase:

»8. za postavljanje montažnog objekta za smještaj tipskih posuda za otpad za kućanstva/fizičke osobe 600,00 kn po korisniku/kućanstvu

9. za postavljanje montažnog objekta za smještaj tipskih posuda za otpad za korisnike pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike 1.200,00 kn

10. Ako fizička osoba s prebivalištem na adresi na kojoj se nalazi prijavljen i obrt ili društvo s ograničenom odgovornošću ili izdvojeni pogon obrta ili društva s ograničenom odgovornošću u vlasništvu te fizičke osobe ili člana zajedničkog kućanstva podnese zahtjev za zakup javne

površine za postavljanje montažnog objekta za smještaj tipskih posuda za otpad, smatrati će se da je korisnik pravna osoba odnosno fizička osoba-obrtnik i obračunati će se porez po tarifi za korisnike pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike 1.200,00 kn.«

Stavak 4., članka 17. mijenja se i glasi:

»Iznimno od odredbi članka 17., stavak 1., točka c), podtočka 2., 3. i 4. (postavljanje ugostiteljskih terasa), u 2020. godini visina poreza umanjuje za 30% zbog izvanrednih okolnosti prouzročenih pandemijom virusa COVID-19.«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/20-02/1

Ur. broj: 2142/05-01-20-9

Malinska, 29. lipnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednica
Mirjana Maršić, v. r.

37.

Na temelju članka 3. Odluke o davanju u zakup javnih površina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 8/05, 6/11, 3/14 i 11/15) i 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18 i 2/19), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici 29. lipnja 2020. godine, donijelo je

IZMJENU PLANA lokacija za postavu privremenih objekata

Članak 1.

U Planu lokacija za postavu privremenih objekata (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 16/20) (u daljnjem tekstu: Plan) u točki I. iza stavke 2.4. dodaje se nova stavka 2.5. koja glasi:

2.5	Pult za promidžbu ugostiteljske ponude	3239/2	1	1	pult	2.500,00 kn
-----	--	--------	---	---	------	-------------

U točki I. stavka 4.1. Plana mijenja se i glasi:

4.1	Reklamiranje i iznajmljivanje plovila	3239/2	6	1	pult	2.500,00 kn
-----	---------------------------------------	--------	---	---	------	-------------

U točki I. stavka 24.5. i 24.6. Plana mijenjaju se i glase:

24.5	Porat - centar	8237/2, k.o. Malinska-Dubašnica	1	3	Bankomat	10.000,00 kn
24.6	Malinska-Centar (KOD NOVOG PARKA)	3239/2, k.o. Bogović	3	3	Uplatno-isplatni bankomat	10.000,00 kn (po bankomatu)

U točki I. stavak 2. Plana mijenja se i glasi:

Na lokacijama 1.1, 1.2, 1.3, 2.5, 3.3, 4.1, 5.2, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 12.1, 12.2, 12.3, 13.2, 13.3, 14.1 i 14.2, 24.4, 24.5 i 24.6 nije osiguran priključak na elektroenergetsku mrežu, stoga se zakupnik sam mora pobrinuti za električnu energiju, uz uvjet da se za proizvodnju električne energije ne mogu koristiti motorni agregati i ostali uređaji koji stvaraju buku ili štetne plinove na lokaciji 1.1, 1.2, 1.3, 2.5, 3.3, 4.1, 5.2, 10.1, 10.2, 13.2, 13.3, 14.1 i 14.2. Na lokacijama na kojima postoji mogućnost priključenja na elektroenergetsku mrežu zakupac je dužan financirati izvođenje priključka.

Članak 2.

Ova Izmjena Plana lokacija za postavu privremenih objekata stupa na snagu dan nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-01/20-01/3
Ur. broj: 2142/05-01-20-18
Malinska, 29. lipnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednica

Mirjana Maršić, v. r.

38.

Na temelju odredbi članka 2. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 41/06, 49/09, 10/14) i članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09 i 14/13, 43/18, 2/19, 16/20), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici 29. lipnja 2020. godine, donosi prijedlog

**ODLUKE
O NAMJENI I VISINI ZAKUPNINE
POSLOVNOG PROSTORA**

Članak 1.

Određuje se namjena poslovnog prostora u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica kako slijedi:

Oznaka prostora	Površina poslovnog prostora	Namjena	Godišnja zakupnina u kn (bez PDV-a)
I. ZGRADA OBALA 16 (grč. 223 i k.č. 63/2 k.o. Bogović)			
1.1.	16,00 m²	djelatnost prodaje nautičke i opreme za plovila te ribolovne opreme	16.000,00 kn + PDV

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel za provedbu postupka dodjele u zakup poslovnih prostora iz točke 1. sukladno odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora i Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 372-03/20-01/2
Ur. broj: 2142/05-01-20-2
Malinska, 29. lipnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednica
Mirjana Maršić, v. r.

39.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18, 2/19 i 16/20), i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine« broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, dana 29. lipnja 2020. godine, donosi

PRAVILNIK

**O DODJELI POSLOVNIH PROSTORA
U VLASNIŠTVU OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
NA KORIŠTENJE UDRUGAMA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu: poslovni prostori) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Članak 2.

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog Pravilnika je zaokruženi i tematsko jasno određeni skup, odnosno skupovi aktivnosti, koji su u skladu s vrednotama propisanim Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Malinska-Dubašnica, KLASA: 400-01/15-01/3, URBROJ: 2142/05-04-01/2-15-1 od 30.12.2015. te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost, kojom se podiže kvaliteta života stanovnika Općine Malinska-Dubašnica i unapređuje razvoj Općine Malinska-Dubašnica u područjima:

1. zaštite okoliša, životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva,
2. pružanja psihosocijalne i fizičke podrške i rada s oboljelim osobama, osobama s invaliditetom i njihovim obiteljima

3. rada sa socijalno ugroženim osobama
4. organizacije i provođenja humanitarno socijalnih aktivnosti
5. rada na području suzbijanja širenja bolesti ovisnosti kod djece i mladih te na području prevencije i resocijalizacije, odnosno psihosocijalne rehabilitacije ovisnika
6. zaštite i promocije ljudskih prava
7. očuvanja nematerijalne baštine: jezika, folklor, tradicionalne glazbe (napjevi i svirka), narodne nošnje i običaja
8. provođenja i organiziranja raznih programa glazbenog, scenskog, likovnog i plesnog stvaralaštva i izričaja
9. znanstveno-istraživačkog rada i izdavaštva u područjima kulturno-povijesnog naslijeđa
10. izdavačke djelatnosti literarnog, glazbenog i scenskog izričaja
11. poticanja i promicanja sporta, osobito sporta djece i mladeži,
12. tjelesne kulture i sportske aktivnosti invalida i drugih osoba oštećena zdravlja,
13. promicanja ljudskih prava i vrijednosti, solidarnosti, tolerancije i uvažavanja, aktivnog sudjelovanja, društvene kohezije, socijalne održivosti, ekološke održivosti te miroljubivosti
14. okupljanja članova sa svrhom unapređenja kvalitete života te kvalitetnog i organiziranog provođenja slobodnog vremena
15. promicanja religijske kulture

Članak 3.

Poslovni prostori dodjeljuju se na korištenje udrugama putem natječaja.

Popis poslovnih prostora koji se dodjeljuju udrugama donosi Općinski načelnik u sklopu zaključka o raspisivanju natječaja.

Iznimno, bez provođenja natječaja, poslovni prostor se može, odlukom Općinskog načelnika, dodijeliti izravno samo kada:

- nepredviđeni događaji obvezuju Općinu Malinska-Dubašnica da, u suradnji s udrugama, žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom poslovnog prostora;
- se poslovni prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga, koje imaju isključivu nadležnost na području općine Malinska-Dubašnica ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području općine Malinska-Dubašnica, sukladno članku 6., stavku 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
- se poslovni prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

Također, bez provođenja natječaja, može se, odlukom Općinskog načelnika, odobriti prijava sjedišta u određenom poslovnom prostoru u vlasništvu Općine, onoj udruzi koja je ranije osnovana ili koja će se tek osnovati na području Općine Malinska-Dubašnica, a koja nema trajnu potrebu korištenja uredskog prostora.

Članak 4.

Naknada za korištenje poslovnog prostora iznosi 1,00 kuna po metru kvadratnom mjesečno. Iznos naknade uvećava se za PDV.

II. RASPISIVANJE I UVJETI NATJEČAJA

Članak 5.

O raspisivanju i objavi natječaja odlučuje zaključkom Općinski načelnik.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- popis poslovnih prostora za dodjelu na korištenje udrugama,
- natječajnu dokumentaciju i
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Natječaj raspisuje Jedinostveni upravni odjel Općine Malinska-Dubašnica.

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo kojeg osniva i imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana te jednog zamjenika. Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 6.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih prijava.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 7 dana.

U razmatranje će se uzeti one prijave koje budu zaprimljene u pisarnici Općine Malinska-Dubašnica unutar natječajnog roka, bez obzira na način dostave.

Članak 7.

Obavijest o raspisanom natječaju daje se u dnevnom tisku, a natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i internet stranicama Općine Malinska-Dubašnica.

Natječaj obavezno sadrži:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje na korištenje,
3. podatke o tome tko može sudjelovati u natječaju,
4. kriterije i mjerila za bodovanje prijave,
5. način prijave na natječaj u partnerstvu s drugim udrugama,
6. način, rok i mjesto dostave prijave,
7. mjesto i vrijeme javnog otvaranja prijave,
8. druge posebne uvjete za sudjelovanje u natječaju.

Članak 8.

Kriteriji za prijavu na natječaj su:

1. udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i ima registrirano sjedište u Općini Malinska-Dubašnica najmanje jednu godinu prije dana objave natječaja,
2. udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija,
3. udruga uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje za zaposlene i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,
4. udruga ima organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti,
5. udruga vodi transparentno financijsko poslovanje,
6. protiv udruge, odnosno osoba ovlaštenih za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak te nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj iz članka 48. stavak 2. alineja c) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe,

7. aktivnosti udruge provode se na području Općine Malinska-Dubašnica,

8. udruga aktivno djeluje najmanje godinu dana prije datuma podnošenja prijave na natječaj,

9. udruga uredno ispunjava obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica.

Članak 9.

Pravo prijave na natječaj nema ona udruga koja već koristi prostor u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica.

Članak 10.

Pisana prijava mora sadržavati:

1. obrazac prijave na Javni natječaj u sklopu kojeg je izjava o ispunjavanju obveza prema Općini Malinska-Dubašnica po bilo kojoj osnovi, opis dosadašnjeg rada i djelovanja i plan aktivnosti koje će se provoditi u poslovnom prostoru za koji se predaje prijava te navedena struktura organizacijskih kapaciteta i ljudskih resursa za provedbu aktivnosti;

2. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 (trideset) dana od dana objave Javnog poziva;

3. potvrdu da se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz članka 48. Uredbe;

4. popis članova u skladu sa Zakonom o udrugama i Statutu udruge (ime i prezime člana, datum rođenja i adresa stanovanja)

5. ispunjeni obrazac Izjave o partnerstvu u slučaju namjere korištenja prostora u partnerstvu s ostalim udrugama;

6. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajem.

Dokaz o registraciji (Izvadak iz matičnog registra) i Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja prilikom prijave neće se tražiti, ali će se Udruga prilikom provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja provjeriti u nadležnom Registru, te ukoliko je ispunjena zakonska obveza usklađivanja temeljnog akta udruge sa Zakonom o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14, 70/17 i 98/19), svi potrebni podaci biti će dostupni u digitalnom obliku. Ukoliko pak postupak usklađivanja nije proveden, udruga je dužna sastaviti izjavu o razlozima neispunjavanja navedene obveze te ju također priložiti natječajnoj dokumentaciji.

Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju također se ne traži u natječajnoj dokumentaciji, jer bi isti, kao dokaz transparentnog poslovanja trebao biti dostupan u Registru neprofitnih organizacija - dovoljno je u Općinskom obrascu navesti RNO broj, a svi ostali podaci provjeriti će se prilikom provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja.

Članak 11.

Prijave prijavitelja koje nisu podnesene u roku i koje su nepotpune, neće se razmatrati.

Članak 12.

Kriteriji i mjerila za ocjenjivanje pristiglih prijava na natječaj za određeni poslovni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro, su:

- a) Godine aktivnog djelovanja
 - za svaku godinu aktivnog djelovanja 1 bod
- b) Broj zaposlenika te suradnika zaposlenih temeljem studentskog ugovora, ugovora o djelu, ugovora o autorском dijelu i sl. u trenutku predaje prijave
 - 7 i više 5 bodova
 - od 3 do 6 3 boda
 - do 2 1 bod
- c) Broj članova s prebivalištem na području Općine Malinska-Dubašnica u trenutku predaje prijave

- više od 100 4 boda
- od 51 do 100 3 boda
- od 21 do 50 2 boda
- do 20 1 bod
- d) Dijeljeno korištenje poslovnog prostora u suradnji s partnerskim udrugama
 - DA 5 bodova
 - e) Ostvarene financijske potpore za projekte/programme tijekom prethodne kalendarske godine
 - iz EU fondova, državnog ili županijskog proračuna 6 bodova
 - iz poslovnog sektora 5 bodova
 - iz proračuna Općine Malinska-Dubašnica 4 boda
 - od drugog inozemnog javnog ili privatnog donatora 3 boda
 - od povezanih neprofitnih organizacija 3 boda
 - od članarina 3 boda
 - f) Ostvarena priznanja, nagrade i sl. tijekom ukupnog djelovanja udruge
 - međunarodna 10 bodova
 - državna 8 bodova
 - županijska 6 bodova
 - Općine Malinska-Dubašnica 4 boda
 - strukovna 2 boda
 - g) Vlastita organizacija javnih događanja: turniri, natjecanja, konferencije, radionice, predstave i sl., na području Općine Malinska-Dubašnica u proteklih 12 mjeseci
 - više od 10 održanih javnih događanja 10 bodova
 - od 6 do 10 održanih javnih događanja 5 bodova
 - do 5 održanih javnih događanja 3 boda

Ako dva ili više prijavitelja imaju jednak broj bodova, prednost ima onaj prijavitelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. broj članova s prebivalištem na području Općine Malinska-Dubašnica i

2. ostvarena priznanja, nagrade i sl.

Namjera korištenja poslovnog prostora u partnerstvu s ostalim udrugama potvrđuje se izjavom, koja se prilaže uz prijavu na natječaj za dodjelu poslovnog prostora na korištenje, potpisanom od svih partnerskih udruga. Obrazac izjave sastavni je dio dokumentacije za provedbu natječaja. Partnerstvo mora trajati istovjetno trajanju Ugovora o korištenju poslovnog prostora.

Zahtjev za dodjelu jednog poslovnog prostora, koji planira koristiti više udruga u partnerstvu, podnosi samo jedna od udruga, koja smatra da na natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima iz članka 11. ove Odluke.

Članak 13.

Postupak otvaranja dostavljenih prijava na natječaj vodi Povjerenstvo te o istom sastavlja zapisnik.

Postupku otvaranja prijave mogu biti nazočne ovlaštene ili opunomoćene osobe prijavitelja uz predočenje pisanog dokaza ovlasti i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene ili opunomoćene osobe prijavitelja.

Članak 14.

Povjerenstvo utvrđuje ispunjavanje svih formalnih uvjeta natječaja, kao i vjerodostojnost svih podataka navedenih u prijavama, što čini dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Temeljem zapisnika o ispunjavanju formalnih uvjeta te temeljem zbroja bodova iz članka 11. ovog Pravilnika, Povjerenstvo sastavlja listu prvenstva za dodjelu pojedinog ponudjenog poslovnog prostora te istu, u smislu prijedloga odluke o dodjeli poslovnog prostora na korištenje, dostavlja Općinskom načelniku na donošenje.

Općinski načelnik ima pravo ne prihvatiti niti jednu prijavu za dodjelu poslovnog prostora.

Odluka o dodjeli poslovnog prostora na korištenje dostavlja se svim prijaviteljima u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Članak 15.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli poslovnog prostora imaju pravo na prigovor. Prigovor se može podnijeti na natječajni postupak te na bodovanje nekog kriterija, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o nedodjeli poslovnog prostora.

Prigovori se podnose Jedinственом upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik Općine.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

III. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU POSLOVNOG PROSTORA

Članak 16.

Na temelju odluke Općinskog načelnika iz članka 13. ovog Pravilnika, sklapa se ugovor o korištenju poslovnog prostora (u nastavku: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini poslovni prostor ne pristupi potpisivanju ugovora u roku od osam dana od dana poziva na potpisivanje, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku slijedećeg prijavitelja za taj poslovni prostor.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku na rok od pet godina.

Članak 17.

Ugovor sadrži naročito slijedeće odredbe:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- visinu naknade i rokove plaćanja,
- odredbu kojom korisnik prihvaća povećanje naknade tijekom trajanja ugovora prema odluci Općinskog načelnika,
- odredbu o ovršnosti,
- odredbu o tome da korisnik ne može vršiti preinake poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti Općine,
- odredbu da korisnik nema pravo na povrat eventualno uložених sredstava u poslovni prostor,
- odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podkorištenje bez prethodne pisane suglasnosti Općine,
- odredbu o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu kojom se korisnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed Općini slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
- odredbe o partnerskim odnosima, ukoliko je primjenjivo,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 18.

Istekom roka od pet godina korisniku se poslovni prostor dodijeljen temeljem ovog Pravilnika, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih pet godina, bez provođenja natječaja, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni poslovni prostor koristio sukladno ugovoru i da je u

potpunosti izvršavao obveze iz ugovora te i dalje ima potrebu za tim poslovnim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu poslovnog prostora na korištenje podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica, najkasnije 60 dana prije isteka ugovora o korištenju poslovnog prostora.

Odluku o daljnjem korištenju poslovnog prostora donosi Općinski načelnik.

Članak 19.

Korištenje poslovnog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka i to otkazom ugovora.

Općina Malinska-Dubašnica može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Općine Malinska-Dubašnica koristi poslovni prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Općine Malinska-Dubašnica,
- onemogućiti Općini Malinska-Dubašnica nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora, odnosno ne pruža na uvid svu potrebnu dokumentaciju,
- koristi poslovni prostor protivno namjeni,
- vrši preuređivanje, odnosno preinake poslovnog prostora bez pisane suglasnosti Općine Malinska-Dubašnica,
- poslovni prostor daje u podkorištenje bez prethodne pisane suglasnosti Općine,
- ne koristi poslovni prostor bez opravdanog razloga duže od 30 dana,
- ako korisnik korištenjem poslovnog prostora ometa ostale korisnike nekretnine u mirnom korištenju zajedničkih dijelova objekta.

Korisnik može otkazati ugovor ne navodeći razloge.

U slučaju otkaza ugovora po prethodnom navedenom stavku korisnik mora vratiti poslovni prostor Općini Malinska-Dubašnica u urednom stanju. Otkazni rok je 30 dana.

Članak 20.

Poslovni prostori daju se na korištenje u viđenom stanju. Raspolaganje poslovnim prostorom mora biti odgovorno te, ukoliko dođe do oštećenja dodijeljenog prostora, ili ako se utvrdi odgovornost korisnika za oštećenje zgrade ili okoliša, isti je dužan podmiriti nastale troškove.

U slučaju da poslovni prostor nije priveden namjeni, korisnik je dužan isti dovesti u stanje potrebno za obavljanje djelatnosti ulaganjem vlastitih sredstava. Tijekom uređenja i opremanja poslovnog prostora, a najviše do tri mjeseca, korisnik nije dužan plaćati naknadu za korištenje prostora. Za eventualne preinake poslovnog prostora, korisnik mora ishoditi prethodnu pisanu suglasnost Općinskog vijeća Općine Malinska-Dubašnica te iste izvodi o vlastitom trošku, bez prava na povrat uložених sredstava.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Provedbu ovog Pravilnika vrši Jedinствени upravni odjel Općine Malinska-Dubašnica.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 021-05/20-02/1

Ur. broj: 2142/05-01-20-10

Malinska, 29. lipnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednica vijeća
Mirjana Maršić, v. r.

40.

Na temelju odredbe članka 104. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18 i 2/19) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 29. lipnja 2020. godine donijelo je

**ODLUKU
o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

(2) Komunalni red propisan ovom Odlukom primjenjuje se i obvezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu: Općine), ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

(1) Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

(2) Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- javne zelene površine: općinski parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, općinske šumice, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovci, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, nathodnici, mostovi, tuneli, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, stajališta javnog općinskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,

- kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj upotrebi,
- kopneni dijelovi na području uređenih i neuređenih plaža,

- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),

- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,

- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.

(3) U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi općinski Načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik)

Članak 4.

(1) Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

(2) Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. kiosk, kao prenosiva, tipizirana i prefabricirana jednodimenzionalna jedinica proizvedena od ovlaštenog proizvođača u modularnom sistemu, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu,

2. montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koja podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,

3. stolovi, stolice, zaštitne od sunca i druga oprema ugostiteljskih terasa,

4. pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima),

5. uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično),

6. naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih - vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike),

7. štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),

8. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),

9. predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,

(3) U slučaju spora, što se smatra predmetom u smislu ove Odluke, odluku donosi općinski načelnik.

(4) Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA**Članak 5.**

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se:

- označavanje ulica, trgova, parkova i kuća,

- uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene,

- postavljanje izloga, reklama, natpisa, terasa i drugih predmeta, određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

- održavanje javnih površina, javne rasvjete i komunalnih objekata,

- odvodnja oborinskih voda i čišćenje septičkih i crnih jama,

- dezinfekcija i deratizacija i

- držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

Članak 6.

(1) Uvjeti i način korištenja i privremenog korištenja površina javne namjene i nekretnina u vlasništvu Općine za postavljanje predmeta iz članka 4. stavka 2. ove Odluke te za postavljanje predmeta, opreme i uređaja iz članka 5. stavka 1. podstavka 3. ove Odluke određeni su općim aktom Općine kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Općine.

(2) Uvjeti i postupak za postavljanje i oblikovanje predmeta iz članka 4. stavka 2. ove Odluke te predmeta, opreme i uređaja iz članka 5. stavka 1. podstavka 3. ove Odluke na području općine Malinska-Dubašnica određeni su općim aktom općine kojim se određuju uvjeti za postavljanje predmeta i privremenih objekata

Članak 7.

(1) Imena ulica, trgova, parkova i stuba određuje Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica (u daljnjem tekstu: Vijeće) uz prethodno pribavljeno mišljenje mjesnog odbora.

(2) Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označeno pločom.

(3) Natpisna ploča mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

(4) Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem, kojeg određuje nadležni Ured.

(5) Način označavanja i obilježavanja imena u smislu stavka 3. i 4. ovoga članka određen je posebnim propisom, kojega donosi općinski načelnik.

(6) Natpisne ploče nabavlja Jedinствeni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel), a troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina Malinska-Dubašnica.

(7) Pločicu s brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnik zgrade o svome trošku.

(8) Vlasnik odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti.

(9) Zabranjeno je oštećivati i uništavati, neovlašteno skidati i mijenjati natpisne pločice s imenima ulica, trgova, parkova i sl., te one s kućnim brojevima.

(10) Zabranjeno je označiti zgradu, poslovni ili stambeni objekt brojem koji nije određen od strane nadležnog ureda.

Članak 8.

(1) Vlasnik zgrade dužan je održavati vanjske dijelove zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) urednim i čistim.

(2) Posuda s cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude, tj. izlivanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

(3) Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

(4) Po vanjskim dijelovima zgrada zabranjeno je šarati, crtati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

(5) Na prozorima i vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema javno prometnoj površini nije dozvoljeno vješati ili izlagati rublje, posteljenu, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

(6) Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

(7) Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

(8) Na javnim površinama i na nekretninama koje su vidljive s javne površine nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje otpada.

(9) Vlasnik ili posjednik neobrađene zelene površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je redovito s iste površine uklanjati korov i otpad.

(10) Radi provedbi mjera iz stavka 8. i 9. ovog članka komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru)

(11) Ukoliko vlasnik odnosno posjednik iz stavka 10. ovog članka ne postupi sukladno rješenju komunalnog redara, nedostaci će se ukloniti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno posjednika.

(12) Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogućiti nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

(13) Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mora se ograditi.

(14) Ograda prema javnoj površini mora biti izgrađena tako da se uklapa u okolni izgled dijela naselja.

(15) Ako zgrada, ogradni zid i druga zidana konstrukcija zbog urušavanja pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost, vlasnik ili korisnik je dužan odmah pristupiti sanaciji.

Članak 9.

(1) Predmeti iz članka 4. stavka 2. ove Odluke moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani te predstavljati u skladu s izgledom okoline ili zgrade.

(2) Općinski načelnik može za predmete iz točke 1. ovog članka pobliže propisati izgled, oblikovanje, tehničke i tehnološke standarde.

(3) Predmeti iz stavka 1. ovoga članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

(4) Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja ovih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

(5) Na pročeljima i zidovima objekata, prozorima, balkonima, ogradama i drugima vanjskim dijelovima zgrada odnosno poslovnih prostora (radnji) zabranjeno je vješati ili drugačije izlagati tekstil i drugu robu u svrhu obavljanja djelatnosti.

Članak 10.

(1) Izlozi u poslovnim prostorima na području Općine Malinska-Dubašnica trebaju biti uredni i čisti, osvjetljeni i primjereno dekorirani.

(2) Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

(3) Za dane blagdana i manifestacija izlozi moraju biti prigodno dekorirani.

Članak 11.

(1) Ako se ploča sa nazivom tvrtke ili obrta ističe na pročelju zgrade, tvrtka mora biti napisana čitljivo na ploči koja je tehnički i estetski oblikovana i uredna.

(2) Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 12.

(1) Javne površine moraju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Članak 13.

(1) Djelatnost održavanja objekata i uređaja javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti obavlja pravna ili fizička osoba sukladno posebnim propisima, a u skladu s Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

(2) Javna rasvjeta mora u pravilu svijetliti cijele noći prema sezonskoj satnici koju donosi općinski načelnik.

Članak 14.

(1) Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka moguće je samo na temelju odobrenja Odjela.

(2) Oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

Članak 15.

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost dužne su održavati u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, javne satove, stajališta javnog prijevoza, fontane, vodoskoke, spomenike i skulpture, orijentacijske planove naselja i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu.

(2) Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 16.

(1) Na važnijim trgovima i križanjima mogu se postaviti javni satovi.

(2) Javne satove postavlja i održava Odjel.

(3) Satove koje postavljaju druge pravne ili fizičke osobe mora se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 17.

(1) Javni nužnici izgrađuju se na javnim površinama na kojima se okuplja ili zadržava veći broj građana.

(2) Uz odobrenje Odjela, na javnoj površini dozvoljeno je postaviti kemijski WC.

(3) Javni nužnici moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete i mora ih se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 18.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje zalijevanje javnih površina vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 19.

(1) Stajališta javnog općinskog prijevoza moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama.

(2) Stajališta javnog općinskog prijevoza moraju se održavati urednim i ispravnim, a svako oštećenje tog prostora mora biti u najkraćem roku uklonjeno.

(3) Na stajalištima se obavezno postavljaju košarice za smeće i ističe vozni red.

Članak 20.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Članak 21.

Održavanje javnih zelenih površina se provodi sukladno godišnjem Programu održavanja zelenih površina.

Članak 22.

(1) Oborinske vode s izgrađenih površina moraju biti prihvaćene na terenu na kojem je izgrađen objekt putem upojnih bunara ili na drugi odgovarajući način, te se iste ne smiju odvoditi u sustav javne oborinske ili fekalne kanalizacije.

(2) Zabranjeno je izvoditi odvod voda iz st. 1. Ovog članka na način da ugrožava susjedna zemljišta, objekte, instalacije i prometnice

(3) Zabranjeno je bacanje otpadnih materijala u vodotoke.

Članak 23.

(1) Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama od strane ovlaštene osobe mora se obaviti kada se iste napune do 2/3 svoje zapremnine, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

(2) Korisnik usluga dužan je prijaviti na vrijeme čišćenje (pražnjenje), a davatelj usluga dužan je svaki zahtjev izvršiti čim prije, a najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva.

(3) Čišćenje septičkih jama unutar centra naselja i turističkih zona, tijekom turističke sezone smije se obavljati samo noću, u vremenu od 22,00 do 04,00 sata ujutro.

(4) Kada nadležna inspekcija (sanitarna) utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, rješenjem će naložiti prekid dovoda vode objektu, čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ne sanira postojeće stanje.

(5) Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

(6) Zabranjeno je fekalije iz septičkih jama ispuštati u okoliš, osim ukoliko nisu prethodno obrađene putem certificiranih bioloških pročistača na način da se osigura njihova neškodljivost za okoliš.

(7) Komunalno društvo koje postupa s otpadom, dužno je fekalije izlijevati na mjesta koja su za to određena i snosi odgovornost za moguće zagađenje okoline.

Članak 24.

(1) U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine obavlja se sustavna dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

(2) Pod pojmom sustavne dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

(3) Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje uginulih životinja.

(4) Pravna osoba kojoj jer povjereno obavljanje poslova dezinfekcije i deratizacije dužna je održavati sanitarne norme tijekom cijele godine.

(5) Na poziv Odsjeka za komunalni sustav, pravna osoba iz stavka 4. ovoga članka, dužna je izvršiti izvanrednu dezinfekciju i/ili deratizaciju, ukoliko se ocijeni da je taj postupak opravdan.

(6) Pravna osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužna je, prije početka izvođenja sustavne dezinfekcije i deratizacije, na odgovarajući način, obavijestiti pučanstvo o početku i završetku izvođenja radova.

Članak 25.

(1) U Općini Malinska-Dubašnica nije dozvoljeno držati životinje - kopitare, papkare i perad u naselju Malinska.

(2) Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke i druga domaća perad i pernata divljač.

Članak 26.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom, koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 27.

(1) Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 25. stavka 1. ove Odluke, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

(2) Odjel može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka.

(3) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina u smislu ove Odluke smatra se:

- čišćenje javnih površina,
- određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

Članak 29.

(1) Održavanje čistoće javnih površina osigurava Općina.

(2) Čišćenje javnih površina obavlja pravna ili fizička osoba sukladno posebnim propisima a u skladu sa Programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Vijeće.

(3) Operativnim programom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se opseg, vrijeme, tehnologija, intenzitet i ostali uvjeti čišćenja javnih prometnih površina.

Članak 30.

(1) Standard održavanja čistoće javnih prometnih površina određuje općinski načelnik.

(2) Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javne prometne površine budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 31.

Redovito i izvanredno čišćenje javnih parkirališta za čije se korištenje plaća naknada osigurava pravna ili fizička osoba koja upravlja parkiralištem.

Članak 32.

(1) Na javnim površinama postavljaju se košarice za otpad. Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na drugim mjestima na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet.

(2) Radi osiguravanja usluge prikupljanja otpadom u nepristupačnim zonama, te zbog izrazite sezonalnosti i velikog broja posjetitelja tijekom turističke sezone, davatelj usluge će u suradnji s ovlaštenim predstavnikom Općine odrediti dovoljan broj zelenih otoka, koji se organiziraju, u pravilu, na površinama javne namjene u središtima naselja, na frekventnijim lokacijama, te zonama gdje nije moguće provoditi sustav prikupljanja otpada od vrata do vrata.

(3) Zeleni otoci moraju biti dostupni vozilima davatelja usluge.

(4) Na zelenim otocima zabranjeno je odlaganje otpada, koji se zbog svojih dimenzija ili sastava ne smije odlagati u posude za komunalni otpad (krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, autogume, granje, opasni i tehnološki otpad i sl.).

(5) Poklopci na posudama za odlaganje otpada moraju se nakon uporabe zatvarati.

(6) Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad.

(7) Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad, kao i odlaganje kućnog otpada u ulične koševе, ili u posude za pseći izmet.

(8) Zabranjeno je oštećivati posude za otpad, po njima crtati i pisati, te ih premještati s mjesta na koje su postavljene.

(9) Zabranjeno je parkirati vozila na način kojim se onemogućava pristup vozila za odvoz otpada do posuda ili odvoz otpada na drugi način.»

Članak 33.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz javnu površinu dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine koji se onečišćuje obavljanjem njene djelatnosti.

Pravna ili fizička osoba-obrtnik dužni su održavati čistoću na zakupljenoj javnoj površini za čitavo vrijeme trajanja zakupa javne površine.

Članak 34.

- (1) Na javnoj površini nije dozvoljeno:
- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja Odjela,
 - izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Odjela,
 - postavljati predmete, naprave ili strojeve,
 - koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
 - popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) te obavljati druge obrtničke radove,
 - prati osobe i motorna vozila ili ostale predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
 - izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
 - pljuvati i obavljati nuždu,
 - bacati reklamne letke bez odobrenja Odjela,
 - paliti otpad,

- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.

(2) Zabranjeno je neovlašteno korištenje i priključivanje na uređaje i opremu komunalne infrastrukture.

Članak 35.

(1) Postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala dozvoljeno je samo na površinama i predmetima predviđenim za tu svrhu.

(2) Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na stablima, potpornim zidovima i stupovima, pročeljima zgrada, telefonskim govornicama, čekaonicama javnog Općinskog prijevoza, semaforima, automobilima parkiranim na javnim površinama, posudama za odlaganje otpada, ogradama i drugim sličnim mjestima.

(3) Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na nekretninama u vlasništvu Općine određenim općim aktom o davanju u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

(4) Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

(5) Postavljanje reklamnih ploča, reklama, natpisa i putokaza na zemljištima u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba koja graniče s javnom površinom ili su vidljiva s javne površine, dozvoljeno je isključivo uz odobrenje općinskog načelnika kojim se detaljno propisuje izgled, dimenzija i materijal izrade te ostala tehničko/estetska svojstva predmeta.

Članak 36.

Na javnoj površini nije dozvoljeno ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili ne registrirana), plovila te razne uređaje i njihove dijelove.

Članak 37.

Radi zaštite javne zelene površine, nije dozvoljeno:

- rezati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,
- guliti koru stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, trgati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i sl., bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati drveće, grmlje i živicu,
- penjati se po drveću,
- ne ovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove te kidati grane s grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore ili lisnice,
- gaziti, hodati, igrati se i ležati po uređenom travnjaku,
- kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati smeće, piljevinu, pepeo, drozgu, odrezano šiblje i grane,
- dovoditi i puštati životinje,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
- puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično, na bilo koji način zagađivati javnu zelenu površinu,
- voziti se biciklom, motorom, automobilom, gurati biciklu ili slično vozilo, kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkirati na javnoj zelenoj površini,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- poduzimati zahvate koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,

- prati vozila,

- hvatati i uznemirivati ptice i ostale životinje.

Članak 38.

(1) Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene javne površine u prvobitno stanje.

(2) Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje javne površine obavlja Odjel na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 39.

(1) Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je počinjenu štetu nadoknaditi.

(2) Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste određene prema stvarnim troškovima.

Članak 40.

Na javnoj zelenoj površini namijenjenoj široj upotrebi na vidnom mjestu u pravilu se ističe ploča koja sadrži odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite i ostalom.

Članak 41.

(1) Nije dozvoljeno puštanje životinja na javne površine bez nadzora.

(2) Posjednik životinje dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegove životinje.

(3) Zabranjeno je hranjenje životinja lualica i divljih životinja na javnim površinama, ostavljanje hrane i vode na javnim površinama za životinje lualice i divlje životinje, osim na uređenim hranilištima koja postavi i odredi Općina Malinska-Dubašnica.

Članak 42.

(1) Na javnu površinu dozvoljeno je dovoditi pse na povodcu.

(2) U parkovima i na drugim zelenim površinama psa je dozvoljeno voditi isključivo po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

(3) Zabranjeno je dovoditi i puštati pse na travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta.

(4) Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je kupanje kućnih ljubimaca, osim na za to označenim mjestima

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 43.

(1) Predmeti iz članka 4. stavka 2. točke 1. - 7. ove Odluke smiju biti postavljeni na javnoj površini isključivo na lokaciji određenoj Planom lokacija za postavljanje predmeta, kojeg donosi općinsko vijeće, u skladu s uvjetima i na način određen općim aktom kojim se propisuje davanje u zakup javnih površina za postavljanje privremenih objekata.

(2) Predmeti iz članka 4. stavka 2. točke 8. ove Odluke smiju se postavljati isključivo na površinama određenim Planom lokacija, u skladu s uvjetima i na način određen propisima kojima se uređuje postavljanje i oblikovanje reklamnih i oglasnih površina te davanje u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje, koje donosi općinsko vijeće.

(3) Vlasnik predmeta iz prethodnog stavka dužan ih je držati urednim i ispravnim.

(4) Predmeti iz članka 4. stavak 2 točke 9. ove odluke smiju se postavljati na površini javne namjene isključivo na temelju pisane suglasnosti nadležnog tijela temeljem odluke o davanju u zakup javne površine.

(5) Svi predmeti postavljeni bez suglasnosti smatrat će se protupravno postavljenima i bit će uklonjeni sa javne površine.

Članak 44.

(1) Na javnoj površini dozvoljeno je postavljati posude s ukrasnim biljem, druge ukrasne predmete, stalke za bicikle te druge predmete, a koji se ne koriste za obavljanje djelatnosti ili drugu financijsku dobit po odobrenju Odjela.

(2) Vlasnik je obavezan posudu s ukrasnim biljem održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, te ostale predmete iz stavka 1. ovog članka održavati čistim, urednim i funkcionalnim u protivnom ih je obavezan ukloniti.

Članak 45.

(1) Unutar javne zelene površine dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, na temelju odobrenja Odjela, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine.

(2) Ako izvoditelj radova ne uspostavi prijašnje stanje u određenom roku, to će učiniti Odjel na teret izvoditelja radova.

Članak 46.

(1) Nije dozvoljeno iskrcavati, smještati i ukrcavati građevinski materijal, podizati skele, graditi zidove, stepenice, rukohvate i obavljati slične radove u građevinske svrhe na javnoj površini bez odobrenja Odjela.

(2) Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka obavezno sadrži uvjete pod kojima se mogu obavljati radovi i koristiti dijelovi javne površine.

(3) Korisnik odobrenja dužan je u roku od 24 sata obavijestiti Odjel o završetku radova.

(4) Korisnik odobrenja obavezan je javnu površinu vratiti u prvobitno stanje. Ako korisnik to ne učini, dovođenje javne površine u prvobitno stanje obaviti će Odjel na teret korisnika.

Članak 47.

(1) Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

(2) Privremeno se, za iskrcaj drva, može koristiti javna prometna površina, na način da se javna prometna površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

(3) Općinski načelnik može, u pojedinim dijelovima naselja ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od tri dana, a javna površina mora se očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 48.

(1) Ukrcaj i iskrcaj robe se prvenstveno obavlja na površinama koje nisu javne.

(2) U opravdanim slučajevima, ukrcaj i iskrcaj robe može se privremeno obaviti i na javno prometnoj površini, pod uvjetom da se javno prometna površina ne oštećuje.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 49.

Ako se na javnoj površini održava javna priredba ili skup, organizator priredbe ili skupa dužan je u roku od 48 sati po završetku priredbe odnosno skupa očistiti javnu površinu i prilaz istoj.

Članak 50.

Način utvrđivanja lokacija i uvjeta za postavljanje promidžbenog materijala na javnim površinama u vrijeme izborne promidžbe utvrđuje i donosi općinski načelnik, sukladno odredbama općeg akta kojim se uređuje davanje u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

Članak 51.

(1) Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, tržnice na veliko, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.) kojima upravlja Općina Malinska-Dubašnica određuje općinski načelnik.

(2) Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i tržišnim redom.

(3) Tržni red donosi općinski načelnik.

(4) Na otvorenim prostorima kojima upravlja Općina Malinska-Dubašnica nije dozvoljena prodaja čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora.

(5) Stolice, stolovi, police, reklamni panoi, suncobrani i drugi predmeti iz članka 4. stavak 2. ove Odluke postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

V. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 52.

(1) Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

(2) Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 53.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području općine Malinska-Dubašnica uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 54.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.,

Članak 55.

(1) Vlasnik ili korisnik javnog parkirališta dužan je na njima održavati red i čistoću, te njima namjenski gospodariti.

(2) Na javnim parkiralištima zabranjeno je:
- zadržavanje kamp kućica, kampera i kombi vozila za boravak osoba izvan radnog vremena parkirališta, a na parkiralištima koja rade cijeli dan zadržavanje nakon ponoći, odnosno nakon 24,00 sata,

- neovlašteno trgovanje,

- pretovar robe,

- druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom parkiranja.

(3) Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta uređuje se posebnom Odlukom.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 56.

Uklanjanje snijega i leda s javne površine obavlja trgovačko društvo u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne površine, izuzev s javnih površina za koje je ovom Odlukom drugačije određeno.

Članak 57.

(1) Snijeg se s javne površine počinje uklanjati kada napadne 5 cm, a ako pada duže vrijeme mora se uklanjati i više puta.

(2) Led se s javne površine uklanja čim nastane.

Članak 58.

(1) Dio nogostupa koji se nalazi ispred stambenog ili poslovnog objekta dužan je čistiti od leda i snijega vlasnik ili korisnik tog objekta, na način da se uklanjanjem ili posipanjem solju ili pijeskom osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

(2) Uklanjanje snijega i leda s kolodvora, parkirališta na kojem se plaća naknada, tržnica na malo, pješačkih staza i drugih pješačkih površina na groblju i auto taksi stajališta, obveza je pravnih i fizičkih osoba koje koriste taj prostor za obavljanje djelatnosti.

(3) Uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

(4) Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna površina ukloni u roku od osam dana od otapanja snijega ili leda.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 59.

(1) Svi predmeti iz članka 4. ove Odluke, kao i ostali predmeti postavljeni suprotno odredbama ove odluke na javnoj površini, na zgradama ili drugim objektima, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

(2) Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

(3) Ako je vlasnik protupravno postavljenog predmeta nepoznat, ili je vlasnik poznat ali mu iz bilo kojeg razloga u dva pokušaja nije bilo moguće uručiti rješenje o uklanjanju, te neregistrirana vozila i plovila, komunalni redar može odmah ukloniti takav predmet sa javne površine putem odgovarajućih službi. Rješenje o uklanjanju oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku, a rješenje o dužnosti vlasnika da preuzme uklonjeni predmet o određenom roku, kao i vrijeme i mjesto te ostali uvjeti preuzimanja uklonjenog predmeta oglasiti će se na oglasnoj ploči.

(4) Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet u roku određenom rješenjem, uklanjanje će, o trošku vlasnika ili korisnika, provesti komunalni redar.

(5) Uklonjeni predmet vlasnik može preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i dr. troškova ako ih je bilo.

(6) Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u roku od trideset dana od dana zaprimanja rješenja o obvezi preuzimanja uklonjenog predmeta, odnosno od dana kada je rješenje o obvezi preuzimanja uklonjenog predmeta nepoznatom vlasniku ili vlasniku kojega nije bilo moguće obavijestiti oglasno na oglasnoj ploči, smatrati će se da je predmet napušten te će se isti prodati na javnoj dražbi.

(7) Javna dražba iz st. 6. Ovog članka može se održati odmah po isteku roka navedenog u st. 6. Ovog članka, a provodi je komisija od tri člana koje određuje općinski načelnik.

- Početnu cijenu predmeta određuje komisija s time da na prvoj dražbi ne smije biti niža od iznosa kazne, troškova uklanjanja i čuvanja predmeta, a prihod od prodaje napuštenih predmeta pripada Općini Malinska-Dubašnica.

- Ukoliko se predmet ne proda na prvoj dražbi, početna cijena može biti manja od navedene u točki 2. ovog stavka.

(8) U slučaju potrebe žurnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta, komunalni redar može takve predmete odmah ukloniti s javne površine, uz pomoć odgovarajućih službi, te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika, u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja, preuzeti predmete, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

(9) Ako objekt ili predmet koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja nadležnog tijela Općine Malinska-Dubašnica ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku, odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

(10) Ako vlasnik ili korisnik objekta ili predmeta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar će narediti njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika, odnosno korisnika.

(11) Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kome je istekao rok, odmah će se ukloniti.

(12) Reklame će se ukloniti u organizaciji komunalnog redarstva ili preko treće osobe na trošak vlasnika.

(13) Korisniku javne površine, koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, učini dvije povrede odredaba ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te narediti uklanjanje svih naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

(14) Učinjene povrede dokazuju se zapisnicima komunalnog redara.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 60.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

(2) Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

(3) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

(4) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

Članak 61

(1) U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,

- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješanjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

(2) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja.

(3) Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

(4) Ako pravne osobe, fizičke osobe obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i fizičke osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

(5) U slučaju kad je obveznik nepoznat ili nepoznatog prebivališta odnosno boravišta sredstva za izvršenje osigurava općina.

Članak 62.

(1) Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

(2) U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine Malinska-Dubašnica komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama. Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatraju se hitnim i od javnog interesa za općinu Malinska-Dubašnica.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 63.

(1) Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako postupi suprotno odredbama članaka: 7., 8., 9., 10., 11., 14., 15., 22., 25., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 51., 55., 58. i 62. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 64.

Novčanom kaznom od 1000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako postupi suprotno odredbama članaka: 7., 8., 9., 10., 11., 14., 15., 22., 25., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 51., 55., 58. i 62. ove Odluke.

Članak 65.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ostale fizičke osobe ako postupe suprotno odredbama članaka 7., 8., 9., 10., 11., 14., 15., 22., 25., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 51., 55., 58. i 62. ove Odluke.

Članak 66.

Komunalni redar na mjestu počinjenja prekršaja može naplatiti novčanu kaznu sukladno odredbama Prekršajnog zakona.

Članak 67.

Novčanim kaznama iz članka 65. ove Odluke kaznit će se roditelji maloljetne osobe, odnosno drugi tko je nadzire ako počinji prekršaj iz spomenutih članka ove Odluke, sukladno zakonu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 11/15).

Članak 69.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/20-02/1

Ur. broj: 2142/05-01-20-11

Malinska, 29. lipnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednica

Mirjana Maršić, v. r.

41.

Na temelju članka 6. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18, 2/19 i 16/20), Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica na sjednici 29. lipnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi (»Službene novine Primorsko goranske županije« broj 42/14, 22/16 i 39/17) (u daljnjem tekstu Odluka) naslov točke 5. mijenja se i glasi:

»5. PRAVO NA NAKNADU ZA PODMIRENJE TROŠKOVA JAVNOG PRIJEVOZA UČENIKA, STUDENATA I OSOBA S OSNOVE ZDRAVSTVENIH TEŠKOĆA«

Članak 2.

Članak 36. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Pravo na naknadu za podmirenje ukupnih troškova javnog prijevoza imaju učenici, studenti i osobe s osnovne zdravstvenih teškoća, koji osobno ili čiji roditelji ispunjavaju barem jedan od dva uvjeta:

- socijalni uvjet
- uvjet prihoda.«

Iza stavka 3. članka 36. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

Osobe navedene u stavku 2. ovog članka, koje navedeno pravo ostvaruju s osnove zdravstvenih teškoća su one, koje osobno ili kao neophodna pratnja osobe sa zdravstvenim

teškoćama, redovno koriste javni prijevoz da bi koristile zdravstvene, terapijske ili edukacijske usluge u svrhu poboljšanja zdravstvenog stanja.»

Članak 3.

U članku 39. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»U svrhu isplate druge i slijedećih rata naknade, podnositelji su, po pozivu Jedinственog upravnog odjela, dužni dostaviti traženu dokumentaciju za dokazivanje propisanih uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava, najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka navedenog poziva.«

Članak 3.

U članku 44. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Iznimno od prethodno navedenih odredbi, pravo na 50% naknade za podmirenje troškova pružanja usluge organizirane prehrane, odnosno toplog obroka ostvaruje osoba koja ima prihod između 1.500,00 i 2.000,00 kn, a koja preostalih 50% usluge ostvaruje temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb.«

Dosadašnji stavak 2., koji je postao stavak 3., mijenja se i glasi:

»Iznimno od odredbe stavka 1. članka 43. pravo na naknadu za podmirenje troškova dodatnog sata kućne medicinske njege osoba ostvaruje uz rješenje Centra za socijalnu skrb za pomoć u kući te uz preporuku obiteljskog liječnika i potvrdu Zavoda za zdravstveno osiguranje RH o odobrenoj medicinskoj njezi u kući.«

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/20-02/1

Ur. broj: 2142/05-01-20-12

Malinska, 29. lipnja 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednica

Mirjana Maršić, v. r.