

GRADOVI



Grad Krk

1.

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Krka na sjednici održanoj 11. ožujka 2020. godine, donijelo je

IZMJENE
STATUTA GRADA KRKA

Članak 1.

U Statutu Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14 i 3/18), u članku 19. riječi: »državnih tijela« zamjenjuju se riječima »tijela državne uprave«.

Članak 2.

U članku 22. stavku 2. riječi: »središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave« zamjenjuju se riječima: »tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave«.

Članak 3.

U članku 52. stavku 1. podstavak 21. mijenja se i glasi: »- odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.«

Članak 4.

U članku 61. stavak 3. mijenja se i glasi: »Ako gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o ubustavi općeg akta.«

Stavci 4., 5. i 6. brišu se.

Stavak 7. postaje stavak 4.

Članak 5.

U članku 62. stavak 1. mijenja se i glasi: »Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Krka kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravna tijela Grada Krka (u daljnjem tekstu: upravna tijela).«

Članak 6.

Članak 98. mijenja se i glasi:

»Vrste poreza te stopa i visina poreza koji pripadaju Gradu Krku utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.«

Članak 7.

Članak 106. mijenja se i glasi:

»Upravna tijela u izvršavaju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela Grada Krka u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Primorsko-goranske županije, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom koji se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerenje obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga.«

Članak 8.

U cijelom tekstu Statuta Grada Krka riječi: »središnje tijelo državne uprave« u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: »tijelo državne uprave« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 9.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 012-03/20-01/01

Ur. broj: 2142/01-01-20-5

Krk, 11. ožujka 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Josip Brusić, v. r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispr. pročišćenog teksta, 123/17 i 98/19) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/09, 13/13 i 3/18) Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 11. ožujka 2020. godine, donijelo je

**IZMJENE
POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA KRKA****Članak 1.**

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Krka (Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/09, 13/13, 3/18 i 2/19) u članku 12. stavku 1. podstavci 5. i 6. mijenjaju se i glase:

- »dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta;
- dostavlja opće akte iz prednjeg podstavka bez odgode gradonačelniku;«

Članak 2.

U članku 68. stavak 3. mijenja se i glasi:

Ako Vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.»

Stavci 4. 5. i 6. brišu se.

Članak 3.

U članku 109. stavak 4. mijenja se i glasi:

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu I područnu (regionalnu) samoupravu.«

Članak 4.

U cijelom tekstu Poslovnika Gradskog vijeća Grada Krka riječi: »središnje tijelo državne uprave« u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: »tijelo državne uprave« u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 5.

Ove Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-01/20-01/04

Ur. broj: 2142/01-01-20-5

Krk, 11. ožujka 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik

Josip Brusić, v. r.

3.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14 i 3/18) Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 11. ožujka 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU
o grobljima****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba, održavanje groblja, reda, mira i čistoće, uvjeti upravljanja grobljem, te vođenje grobnih očevidnika.

Članak 2.

Groblja na području Grada Krka su: Krk, Kornić, Vrh, Pinezić (Sv. Fuska), Poljica i Linardić-Milohnić.

Grad Krk vlasnik je groblja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Grobljima na području Grada Krka upravlja trgovačko društvo VECLA d.o.o., iz Krka, Lukobran 5, OIB: 33825903375 (u nastavku teksta: Uprava groblja).

Upravljanje grobljem podrazumijeva: dodjelu grobnih mjesta na korištenje, uređenje i održavanje groblja.

Članak 4.

U smislu ove Odluke, groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateći objekti.

Pratećim objektima u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj pokojnika, sanitarni čvor i sl.

Pod opremom grobnog mjesta smatra se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda i sl.

Oprema grobnog mjesta iz stavka 3. ovoga članka smatra se nekretninom i vlasništvo je korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

Groblje ima kao zajedničku kosturnicu posebni prostor gdje se pohranjuju kosti iz grobova koji se prekopavaju.

Članak 5.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke, ukapaju se u pravi umrli koji su imali prebivalište na području Grada Krka.

Pokojnika se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Pokojnika se može ukopati i izvan groblja samo uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela Grada Krka, Odsjeka za komunalno gospodarstvo, uz prethodno mišljenje sanitarne inspekcije.

Članak 6.

Obred ukopa vrši se na temelju volje pokojnika, njegove bliže rodbine ili osobe koja se brine o ukopu pokojnika.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili uobičajenim spomenima.

Vjerski obredi na groblju vrše se u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

**II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH
MJESTA NA KORIŠTENJE****Članak 7.**

Grobnim se mjestom, u smislu ove Odluke smatra pojedinačni, opći grob, obiteljski grob, grobnica, niša za lijes te niša za urnu.

Članak 8.

Uprava groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Krka, Odsjeku za komunalno gospodarstvo.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje prihod je Proračuna Grada Krka, kao vlasnika Groblja, te se ista koristi za financiranje izgradnje i rekonstrukcije groblja na području Grada Krka.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća i godišnju grobnu naknadu Upravi groblja.

Prihod ostvaren ovom naknadom služi isključivo za financiranje upravljanja, uređenja i održavanja groblja.

Pod održavanjem i uređenjem groblja smatra se:

- uređenje i održavanje puteva i staza,
- uređenje zelenih površina,
- uređenje i održavanje mrtvačnice te drugih objekata vezanih za pogrebne poslove i
- uređenje i održavanje vanjskog ogradnog zida groblja.

Odluku o visini naknade za korištenje grobnog mjesta i o visini godišnje naknade, donosi Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim odlukom Gradskog vijeća.

Članak 9.

Pojedinačni, opći grob i obiteljski grob dodijeljuju se na korištenje, u pravilu, u času nastale potrebe za ukopom.

Pojedinačni, opći grob ili obiteljski grob može se dodijeliti i prije potrebe za ukopom, ako se namjerava graditi grobnica, kapelica ili odgovarajući spomenik, uz prethodno mišljenje Jedinostvenog upravnog odjela Grada Krka, Odsjeka za komunalno gospodarstvo.

Pojedinačni grob i obiteljski grob, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, neće se dodijeliti na korištenje osobi koja je korisnik obiteljskog groba ili grobnice koji nisu popunjeni, a nalaze se na groblju navedenom u članku 2. ove Odluke.

Članak 10.

Pravo ukopa pored korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta u smislu ove Odluke smatraju se: bračni ili izvanbračni drug korisnika, potomci i posvojena djeca, kao i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

Korisnik može korištenje groba ugovorom ustupiti trećim osobama koje imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Krka te koje nisu evidentirane kao korisnici drugog grobnog mjesta, osim u slučaju ako je grobno mjesto kojeg je korisnik treća osoba popunjeno.

Ugovor o ustupanju korištenja grobnog mjesta iz stavka 3. ovog članka, korisnik mora dostaviti upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 11.

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba koje se, u smislu ove Odluke, ne smatraju članovima obitelji korisnika groba, potrebna je suglasnost svih korisnika groba.

III. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 12.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja

u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim odlukom Gradskog vijeća.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema:

- vrsti grobnog mjesta,
- lokaciji groblja,
- lokaciji grobnog mjesta na groblju i
- veličini grobnog mjesta.

Članak 13.

Za korištenje općeg groba za umrle na području Grada Krka ne plaća se naknada za grobno mjesto.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Godišnju grobnu naknadu za održavanje groblja korisnici plaćaju u pravilu, jednom godišnje.

Uprava groblja dužna je uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade dostavljati osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik ili drugoj osobi koju je odredio korisnik.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od sukorisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se sukorisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravi groblja.

Članak 14.

U slučaju neredovitog plaćanja godišnje naknade, korisnik grobnog mjesta dužan je podmiriti zaostala dugovanja sa zakonskom kamatom.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu ili nišu.

Uprava groblja dužna je odluku i popis napuštenih grobova objaviti na oglasnoj ploči groblja i na mrežnim stranicama Uprave groblja. Objava mora biti na oglasnoj ploči najduže do 6 mjeseci.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA

Članak 15.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu ili nišu.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti i prije proteka od 15 godina od posljednjeg ukopa u slučaju da na općem polju ponestane slobodnih grobnih mjesta, ali ne prije navršenih 10 godina od ukopa.

Grob se smatra popunjenim kada dimenzije grobnog mjesta i sanitarni uvjeti ne dozvoljavaju daljnji ukop.

Popunjenost grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja.

Članak 16.

Grobno mjesto za trajne grobove daje se na korištenje na neodređeno vrijeme, na temelju rješenja.

Članak 17.

Uprava groblja određuje redovito prekopanje (ekshumaciju) općih grobova nakon isteka roka korištenja grobnih mjesta iz članka 15. stavka 2. ove Odluke.

Namjeru prekopanja Uprava groblja dužna je javno objaviti. Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka, Uprava groblja je ovlaštena ukloniti sve neuklonjene spomenike i druge predmete.

Članak 18.

Posmrtni ostaci pokojnika iz grobova što se prekapaju moraju se pohraniti u zajedničku kosturnicu, ukoliko zainteresirane osobe ne odluče da se pokopaju na drugom mjestu.

Članak 19.

Gradsko vijeće Grada Krka donosi odluku o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

Gradsko vijeće Grada Krka donosi odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA, REDA, MIRA I ČISTOĆE

Članak 20.

Održavanje groblja na području Grada Krka obavlja Uprava groblja koja je dužna voditi brigu o redu, miru, i čistoći groblja.

Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se održavanje puteva i staza, održavanje zelenih površina, održavanje objekata vezanih za pogrebne poslove.

Groblja se uređuju i održavaju sukladno estetskim zahtjevima, proizašlim iz pieteta prema umrlima.

Plan rasporeda grobova određuje Uprava groblja za svako groblje posebno.

Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta i njihove površine te grafički prikaz njihovog rasporeda.

Primjerak plana pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

Groblje mora biti ograđeno i održavano tako da uvijek bude čisto i uredno.

Svi grobovi i grobnice moraju se urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 21.

Korisnik je dužan održavati grobno mjesto čistim i urednim, na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja te da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i / ili posjetitelja groblja.

Korisnik niše pored obveze iz stavka 1. ovog članka, obavezan je održavati dijelove prostora koji povezuju nišu sa nišama ostalih korisnika u istome bloku (krovna ploča, fasadna ploča, nosivi zid i slično).

Članak 22.

Groblje je otvoreno za posjet građana u siječnju, veljači, studenom i prosincu u vremenu od 08,00 do 17,00 sati, u ožujku, travnju, rujnu i listopadu u vremenu od 07,00 do 19,00 te u svibnju, lipnju, srpnju i kolovozu u vremenu od 6,00 do 21,00 sat.

Građanin je dužan na groblju održavati potpuni mir i postupati s dužnim poštovanjem prema pokojnicima.

Građanin je dužan pridržavati se naloga i uputa Uprave groblja koja se odnose na održavanje reda i mira na grobljima.

Djeca mogu posjećivati groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 23.

Na groblju je zabranjeno:

- a) onečišćavati grobove, puteve, staze i uređaje,
- b) obavljati bilo kakvu trgovinu,
- c) bez odobrenja Uprave groblja ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- d) bukom narušavati mir na groblju,
- e) dovoditi pse i druge životinje,
- f) gaziti po grobovima i nasadima i oštećavati grobove, spomenike, nadgrobne znakove klupe i drugu opremu,
- g) pisati po grobnim spomenicima i znakovima,
- h) trgati i odnositi cvijeće s grobova, iz cvijećnjaka i parka na groblju,
- i) oštećivati ogradu groblja,
- j) postavljati neprikladne slike, natpise i drugo.

Članak 24.

Ukop se obavlja od mjeseca listopada do uključivo ožujka u pravilu između 10,00 i 17,00 sati, a u ostalim mjesecima između 9,00 i 19,00.

Članak 25.

Tijelo pokojnika ima se čim prije, a najkasnije 12 sati poslije smrti, prenijeti na groblje u za to određene prostorije sve do izlaganja u mrtvačnici radi ukopa.

Tijelo pokojnika u mjestima čija groblja nemaju za to izgrađene prostorije može se držati do pokopa u kući pokojnika, najduže 24 sata poslije smrti.

Prijenos odnosno prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje radi pokopa mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (mrtvačkom kovčegu).

Lijes mora biti izrađen od prikladnog materijala, na način da mora biti čvrst i nepropustan.

Lijes u kojem se pokapa mrtvac u izgrađenu grobnicu ili nišu mora biti dvostruk (limeni i drveni).

Ukop u grob na općem polju vrši se isključivo u drvenom lijesu.

Članak 26.

Prijenos pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje radi ukopa obavlja se specijalnim vozilom.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, kada se uz prijenos pokojnika obavlja pogrebni obred, prijenos se vrši na uobičajen način (nošenje kovčega, prijevozom na kolicima i sl.)

Poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu vršiti pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti uz uvjet da posjeduju poslovni i radni prostor, opremu, vozila i djelatnike za istu.

Članak 27.

Pokojnik se ne smije primiti u mrtvačnicu bez odobrenja za ukop.

Ako u mrtvačnicu bude donesen pokojnik bez urednog odobrenja za ukop, Uprava groblja će odrediti da se izloži u mrtvačnici i o tome odmah obavijestiti nadležnu inspekciju.

Zabranjeno je vršenje posmrtnih svečanosti nad otvorenim lijesom.

Tijelo pokojnika može biti izloženo u mrtvačnici samo u lijesu i mora biti odjeveno.

Tijelo pokojnika ostaje najmanje 24 sata poslije smrti na promatranju, a pokop se u pravilu vrši najkasnije 48 sati od trenutka smrti.

Članak 28.

Privremeni ukop u privatnu grobnicu može uslijediti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika grobnice. Svaki privremeni ukop se mora evidentirati.

Prijenos privremeno ukopanog u grob predviđen za konačni pokop može se izvršiti samo na temelju odobrenja nadležne sanitarne inspekcije.

Članak 29.

Urna (žara) s pepelom pokojnika pohranjuje se u pravilu, u zakupljena grobna mjesta.

Članak 30.

Ako se prigodom ukopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu ili grobnici u koju se vrši ukop odnosno na okolnim grobovima i grobnicama, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev vrši ukop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz stavka 1. ovog članka donosi Uprava groblja.

Članak 31.

Groblje mora imati zajedničku kosturnicu - posebni prostor na prikladnom mjestu, u koju se odlažu kosti iz grobova što se prekapaju.

Za pohranjivanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirana osoba može zatražiti da se kosti pokojnika ne pohrane u zajedničku kosturnicu, već posebni grob.

Članak 32.

Mrtvačnica mora imati prostoriju za izlaganje pokojnika. Mrtvačnice i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 33.

Korisnik groba dužan je grobno mjesto i prostor oko njega držati urednim, pazeći da se pri tome ne oštete susjedni grobovi.

Na groblju se u pravilu sadi cvijeće i ukrasno bilje.

Natpisi na grobovima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Uprava groblja može pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim. Ako unatoč pozivu, korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja će ga urediti na trošak korisnika.

Svaki se grob mora označiti prikladnim nadgrobni znakom.

Članak 34.

O oblikovanju nadgrobne ploče, spomenika i natpisa, kao i o uređenju groba, odlučuje sam korisnik groba, održavajući se pri tome plana uređenja groblja.

Članak 35.

Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu (gradnju i preinaku grobnog mjesta, postava klupe, gravura, postava grobne galanterije, postava nadgrobnih elemenata, građevinski i klesarski radovi) potrebna je suglasnost Uprave groblja.

Upravi groblja plaća se naknada u svezi gradnje i preinake iz stavka 1. ovoga članka (utrošak vode, utrošak električne energije, odvoz otpada i slično) u paušalnom iznosu koji utvrđuje Uprava groblja.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan Upravi groblja dostaviti zahtjev korisnika grobnog mjesta, vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika.

Ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje građevinskih radova potrebna je pisana suglasnost svih korisnika, a iznimno ako sukorisnici ne daju suglasnost, korisnik

može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti uz obvezno prilaganje javnobilježničke izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravi groblja,
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odredi Uprava groblja,
- građevni material (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenje radova,
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima,
- prevoziti materijal u vrijeme te putevima i stazama koje odredi Uprava groblja,
- vodu na groblju isključivo koristiti u svrhu radova i održavanja grobnih mjesta te izljevna mjesta ostavljati urednima,
- ako izvođač ne uredi gradilište, učinit će to na njegov trošak Uprava groblja,
- Uprava groblja može, u određene dane ili određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja,
- Uprava groblja zabraniti će izvođenje radova započelih bez prethodne prijave.

Članak 36.

Nadgrobni spomenik mora biti izgrađen od trajnog materijala (kamen, beton, legura i sl.), a po veličini i načinu obrade koji je u skladu s okolišem, o čemu odlučuje Uprava groblja.

VI. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 37.

Uprava groblja je obvezna grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema pokojnicima.

Članak 38.

Uprava groblja brine se da se grobovi grade prema Položajnom planu grobnih mjesta i grobnica na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći pri tome računa o zaštiti okoliša, o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Ako groblje nema Položajni plan grobnih mjesta i grobnica Uprava groblja dužna je u roku od 60 dana donijeti Položajni plan, koji mora biti prilagođen postojećem stanju rasporeda grobnih mjesta na groblju.

Članak 39.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako to nije moguće zbog nedostatka prostora na groblju, dužna je pravovremeno obavijestiti Grad o potrebi rekonstrukcije odnosno proširenja groblja.

Članak 40.

Nadgrobni spomenik od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti te grob zaslužnih pokojnika pod posebnom su zaštitom Uprave groblja.

Članak 41.

Uređenje i održavanje spomenika i spomen obilježja (zajednička grobnica poginulih građana Velike Britanije, poginulih branitelja Domovinskog rata i druge) obaveza

je Uprave groblja, a troškovi se podmiruju iz Proračuna Grada Krka.

Članak 42.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vrši sanitarna inspekcija Primorsko-goranske županije i Jedinствeni upravni odjel Grada Krka, Odsjek za komunalno gospodarstvo.

Članak 43.

Pitanja koja se odnose na uređenje i održavanje groblja, a nisu obuhvaćena ovom Odlukom regulirat će se posebnim Pravilnikom o grobnom redu koji donosi Uprava groblja.

Članak 44.

Uprava groblja je dužna voditi grobne evidencije (grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba i registar umrlih osoba) za svako groblje posebno.

Sastavni dio očevidnika iz stavka 1. ovog članka je i položajni plan grobnih mjesta i grobnica

Uz izvornik registra umrlih osoba vodi se i drugi primjerak grobnog očevidnika računalnom tehnikom i to na način da sadržaj rubrika i podataka mora biti istovjetan izvorniku koji se vodi ručno.

Podaci drugog primjerka grobnog očevidnika pohranjuju se na CD-mediju u najmanje dva primjerka.

Izvornik grobnog očevidnika iz stavka 4. ovog članka čuva Uprava groblja, a drugi primjerak Jedinствeni upravni odjel Grada Krka, Odsjek za komunalno gospodarstvo.

Izvornik i drugi primjerak grobnog očevidnika ne smiju se čuvati u istoj zgradi.

Akti iz stavka 1. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 45.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. korisnik grobnog mjesta ako postupa suprotno članku 21. stavku 1. Odluke,

2. korisnik grobne niše ako postupa suprotno članku 21. stavku 2. Odluke,

3. osoba koja se ne pridržava zabrane iz članka 23. Odluke,

4. osoba koja ne postupi prema članku 35. stavku 1. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba koja počinj prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2. i 4. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. točaka 1., 2. i 4. ovoga članka.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počinj prekršaj iz stavka 1. točke 4. ovoga članka.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 19/99 i 32/06).

Članak 47.

Jedinствeni upravni odjel Grada Krka, Odsjek za komunalno gospodarstvo nastaviti će obavljati poslove Uprave groblja do trenutka preuzimanja istih od strane TD Vecle d.o.o. Krk.

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 363-02/20-05/05

Ur. broj: 2142/01-01-20-7

Krk, 11. ožujka 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik

Josip Brusić, v. r.

4.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu (»Narodne novine«, broj 128/19), odredbi Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2020. godini (»Narodne novine«, broj 128/19), članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14 i 3/18) Gradsko vijeće Grada Krka na 18. sjednici održanoj 11. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Krka za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se Kriteriji i mjerila za financiranje rashoda redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Krka (u daljnjem tekstu: JVP Grada), u okviru utvrđenih sredstava sukladno članku 3. stavku 4. točki 4. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu u iznosu od 2.896.407,00 kuna.

U Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2020., utvrđen je pripadajući iznos sredstava za Grad Krk i to za rashode za zaposlene u iznosu od 2.606.767,00 kn kao i za materijalne rashode u iznosu od 289.640,00 kn.

Sukladno navedenoj Odluci i sredstvima za 2020. godinu, planirana su sredstva u Proračunu Grada Krka za 2020. godinu.

Članak 2.

Sredstva za decentraliziranu funkciju vatrogastva, raspoređuju se na sljedeće rashode:

1. Rashodi za zaposlene u JVP Grada u iznosu od 2.606.767,00 kn i to za:

- plaće za redovan rad, prekovremeni radi i posebne uvjeta rada (bruto) u iznosu od 2.056.064,00 kn,

- doprinos na plaće u iznosu od 550.703,00 kn,

2. Materijalne rashode za JVP Grada u iznosu od 289.640,00 kn, i to:

- naknade troškova zaposlenima u iznosu od 70.000,00 kn,

- rashodi za materijal i energiju u iznosu od 88.000,00 kn,

- rashodi za usluge u iznosu od 119.640,00 kn,

- premije osiguranja u iznosu od 12.000,00 kn.

Članak 3.

Kriterij za utvrđivanje visine financijskog rashoda za zaposlene iz članka 2. točke 1. ovih Kriterija je mjesečno izvršena isplata prema obračunu plaća, a u svezi potpisanog Kolektivnog ugovora za radnike u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Krka, sklopljenog dana 31. prosinca 2018. godine.

Mjerilo za izračun plaća je broj zaposlenika u JVP Grada Krka, koji u 2020. godini iznosi 23.

Članak 4.

Na temelju kriterija iz članka 3. ovih Kriterija, financiranju se sljedeće vrste rashoda za zaposlene u JVP Grada:

- plaće
- ostali rashodi za zaposlene
- doprinosi na plaće.

Članak 5.

Kriterij za financiranje materijalnih rashoda za JVP Grada iz članka 2. točke 2. ove Odluke su ostvareni rashodi na temelju obračuna ispostavljenih računa dobavljača odnosno izvođitelja i to za:

- naknade troškova zaposlenima
- rashode za materijal i energiju
- rashode za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, tekućeg i investicijskog održavanja, promidžbe i inormiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, obvezni i preventivni zdravstveni pregledi i računalne usluge)
- ostali nespomenuti rashodi - premije osiguranja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 402-05/20-01/05

Ur. broj: 2142/01-01-20-3

Krk, 11. ožujka 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Josip Brusić, v. r.

5.

Na temelju članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19 i 98/19), članka 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14 i 3/18) i članka 19. Statuta Gradske knjižnice Krk, Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 11. ožujka 2020. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Krk

I.

IVANČICA JUSTINIĆ, prof., iz Dobrinja, Dobrinj 100, imenuje se za ravnateljicu Gradske knjižnice Krk, na vrijeme od četiri godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

O b r a z l o ž e n j e

Natječajno povjerenstvo Gradskog vijeća za provedbu Natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Krk objavilo je u »Narodnim novinama« broj 13/20 od 31.1.2020. godine i na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Krk, Natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Krk.

Nadalje, utvrđuje se da je o raspisivanju predmetnog natječaja u dnevnom tisku - Novi list d.d. Rijeka objavljena Obavijest dana 2. veljače 2020. godine.

U otvorenom roku od 15 dana od dana objave natječaja u »Narodnim novinama«, tj. do 17. veljače 2020. godine, prispjela jedna prijava i to od kandidatkinje Ivančice Justinić iz Dobrinja, Dobrinj 100.

Na sjednici Natječajnog povjerenstva održanoj dana 21. veljače 2020. godine, pristupilo se otvaranju prijava pristiglih na natječaj i utvrdilo da je prijavu na Natječaj za imenovanje ravnatelja/ice podnijela samo jedna kandidatkinja, Ivančica Justinić iz Dobrinja, Dobrinj 100.

Nadalje, Natječajno povjerenstvo je utvrdilo da je prijava pristigla u natječajnom roku i da su uz prijavu kandidatkinje Ivančice Justinić priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta iz natječaja.

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije Natječajno povjerenstvo ocjenjuje da prijava kandidatkinje udovoljava svim formalnim uvjetima Natječaja te je odlučilo predložiti Ivančicu Justinić za ravnateljicu Gradske knjižnice Krk za naredno četverogodišnje razdoblje. Njezin program obuhvaća dosadašnje djelovanje Ustanove s prijedlogom i planom budućih aktivnosti, u skladu sa Statutom ustanove. Prijedlog programa potvrđuje njezino dugogodišnje iskustvo i rad u području knjižničarstva te dokazuje kompetencije i sposobnosti u organiziranju poslovanja knjižnične djelatnosti.

O otvaranju prispjelih prijava na raspisani Natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Krk sastavljen Zapisnik Natječajnog povjerenstva od 21. veljače 2020. godine koji se prilaže Prijedlogu odluke o imenovanju, ali nije predmet objave.

Prijedlog odluke o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Krk podržan je i od strane Odbora za izbor, imenovanja i razrješenja Gradskog vijeća Grada Krka što se potvrđuje priloženim Zapisnikom sjednice Odbora, održane 3. ožujka 2020. godine, ali nije predmet objave.

Na Kolegiju gradonačelnika održanom 02. ožujka 2020. godine, također podržan je Prijedlog odluke o imenovanju ravnateljice Gradske knjižnice Krk, te se isti Prijedlog sukladno odredbama uvodnih propisa upućuje Gradskom vijeću Grada Krka na razmatranje u cilju rasprave i donošenja.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dostave ove odluke.

Klasa: 025-04/19-01/01

Ur. broj: 2142/01-01-20-14

Krk, 11. ožujka 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik
Josip Brusić, v. r.

6.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 18. i 40. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Krka, na sjednici održanoj 11. ožujka 2020. godine, donijelo je

ODLUKU
o sklapanju Sporazuma o prijateljstvu i suradnji
između Grada Krka i Grada Vukovara

Članak 1.

Grad Krk i Grad Vukovar prepoznavši zajedničke mogućnosti u razvijanju i širenju međusobnih odnosa u svrhu ostvarivanja zajedničkih ciljeva na dobrobit svojih građana, uspostavljaju međusobne prijateljske odnose između građana i institucija Grada Krka i Grada Vukovara.

U skladu s tim sklapaju Sporazum o prijateljstvu i suradnji između Grada Krka i Grada Vukovara (Prilog: Prijedlog Sporazuma o prijateljstvu i suradnji između Grada Krka i Grada Vukovara koji čini astavni dio Odluke, ali nije predmet objave).

Članak 2.

Suradnja građana, udruga, institucija i predstavnika Grada Krka i Grada Vukovara bit će usmjerena na područja gospodarskog, društvenog, obrazovnog, kulturnog i komunalnog te humanitarnog života, u okviru njihovog samoupravnog djelokruga.

Članak 3.

Grad Krk i Grad Vukovar će aktivno podupirati realizaciju ove suradnje, zblizavanja i međusobnog upoznavanja građana i institucija Krka i Vukovara. Održavat će srdačne veze prijateljstva i zajedništva za razvoj, boljitak i dobrobit svojih zajednica pa će u tom smislu poticati različite aktivnosti građana i institucija Grada Krka i Grada Vukovara.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Krka da potpiše Sporazum o prijateljstvu i suradnji između Grada Krka i Grada Vukovara.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 900-03/20-01/02

Ur. broj: 2142/01-01-20-6

Krk, 11. ožujka 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KRKA

Predsjednik

Josip Brusić, v. r.

7.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 52. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 28/09, 41/09, 13/13, 20/14 i 3/18), Gradonačelnik Grada Krka usvaja

IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
Grada Krka za 2019. godinu

1. UVOD

Godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Krka za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće) izrađuje se sukladno s člankom 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), prema kojem je Gradonačelnik obavezan predmetno Izvješće dostaviti jedinici područne (regionalne) samouprave, za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OSNOVNI PODACI O GRADU

Površina Grada Krka (km ²)	111
Broj stanovnika Grada Krka	6281
Broj i naziv naselja Grada Krka	15 - Bajčiči, Brusići, Brzac, Kornić, Krk, Lakmartin, Linardići, Milohnići, Muraj, Nenadići, Pinezići, Poljica, Skrbčiči, Vrh, Žgaljići
Naziv komunalnog društva koje sakuplja i prevozi otpad	Ponikve eko otok Krk d.o.o.

3. NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Zakon o održivom gospodarenju otpadom, članak 6. definira sljedeća načela:

1. »načelo onečišćivač plaća« - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;

2. »načelo blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;

3. »načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;

4. »načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Sukladno navedenim načelima, Grad Krk je definirao sljedeće ciljeve:

- Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom;
- Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada;
- Sanirati lokacije onečišćene otpadom;
- Kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti;
- Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.

4. OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA

Zakon o održivom gospodarenju otpadom, članak 28. definira sljedeće obveze JLS-a:

1. obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom,
2. odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ovoga Zakona,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
8. predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
9. prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. ovoga Zakona.

5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA KRKA

Plan gospodarenja otpadom u Gradu Krku u razdoblju od 2017. - 2022. prihvaćen je na sjednici Gradskog vijeća 30. siječnja 2018. godine. Izvješća o izvršenju Plana imaju za cilj analizirati provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

6. ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA KRKA U 2019. GODINI

U 2019. godini je na području gospodarenja komunalnim otpadom rađeno sukladno planovima Grada Krka i komunalne tvrtke Ponikve eko otok Krk d.o.o. U prilogu 1 se nalaze podaci o količinama komunalnog otpada (po vrstama) prikupljenim unazad 7 godina iz kojih se vidi da se kontinuirano povećava količina odvojeno prikupljenog otpada te trend pada količine miješanog komunalnog otpada (56,0% u 2013., 41,1 u 2019.). U narednim godi-

nama očekuje se da će se udio odvojeno prikupljenog otpada kontinuirano povećavati za 2 do 3% godišnje.

Iz dokumenata u prilogu vidljivi su raspored i učestalost prikupljanja otpada po usvojenom sistemu »od vrata do vrata«. Ovim sistemom pokrivena su sva kućanstva na području Grada Krka.

Grad Krk nema kvalitetno riješeno zbrinjavanje građevinskog otpada jer nema reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. S ciljem rješavanja ovog problema do sada je izrađen idejni projekt, prikupljeni svi posebni uvjeti i zatražena lokacijska dozvola.

7. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA

Mjere za provedbu Plana na području Grada Krka se kontinuirano provode već duži niz godina. U 2019. godini nastavili smo prikupljati selektirani i neselektirani otpad po modelu »od vrata do vrata«.

Ponikve eko otok Krk su kontinuirano radile na osiguranju dovoljnog broja radnika, pogotovo u ljetnim mjesecima. U pojedinim trenucima pojavljivali su se problemi, ali su ih radnici uspijevali savladati pojačanim angažmanom raspoloživog ljudstva. Što se tiče vozila i strojeva, tu je situacija zadovoljavajuća. Smatramo da naša komunalna tvrtka ima dovoljno vozila, strojeva i opreme za kvalitetno obavljanje povjerenog posla. U prilogu 2 dostavljamo i popis teretnih vozila u vlasništvu Ponikve eko otok Krk d.o.o.

Naša komunalna tvrtka raspolaže i sa svim komunalnim objektima (reciklažna dvorišta, sortirnica, pretovarna stanica, postrojenje za biološku obradu, odlagalište) koja su potrebna za kvalitetno zbrinjavanje otpada prema definiranom Planu. S ciljem prihvata čim veće količine bio otpada, u 2019. godini započeta je rekonstrukcija kompostane. Završetak ovih radova očekuje se u svibnju 2020.

U 2019. godini postavljeno je na području Grada Krka, uglavnom oko stare gradske jezgre, 5 setova poluukopanih kontejnera kapaciteta 3 ili 5 m³.

Grad Krk kontinuirano radi na sanaciji lokacija onečišćenih otpadom. Bez obzira na kvalitetan sustav prikupljanja i zbrinjavanja otpada, još uvijek se, na žalost, pojavljuju nove lokacije onečišćene otpadom, koje Grad po prijavama sanira. Do informacija o lokacijama takvih odlagališta dolazimo na razne načine, a za građane je predviđeno da to rade i putem jedne web aplikacije »Gradsko oko« koja se nalazi na web stranicama Grada Krka.

U prošloj godini sanirana je jedna lokacija (Poljica) i za to je utrošeno 5.000,00 kuna. Sredstva za sanaciju osigurana su iz sredstava komunalne naknade.

Za prikupljanje građevinskog otpada ne postoji legalno reciklažno dvorište. Trenutno se radi na ishođenju potrebne dokumentacije kako bi se moglo krenuti u njegovu izgradnju.

Građevinski otpad s područja Grada Krka prikuplja se, reciklira i odlaže na nekoliko nelegalnih lokacija. Dio prikupljenog otpada ponovno se koristi, u privatnom aranžmanu, za razne građevinske radove.

Kako bi se smanjila količina otpada i potaknulo odvojeno prikupljanje otpada, Ponikve eko otok Krk d.o.o. kontinuirano provode aktivnosti na edukaciji građana, s naglaskom na djecu (osnovna škola, vrtić). Uz račune, Ponikve eko otok Krk d.o.o. dostavlja letke te promovira neke svoje projekte (Otočna rožica, Plava vreća...).

8. PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

Red. br.	Naziv projekta	Kratki opis	Planirani iznos projekta	Realizirano do kraja 2019.	Izvori financiranja
1.	Projekt "Informiraj, educiraj, reciliraj"	Proveden je projekt "informiraj, educiraj, reciliraj" sufinanciran iz Kohezijskog fonda u suradnji s ostalim jedinicama lokalne samouprave otoka Krka i zajedničkom komunalnom tvrtkom Ponikve eko otok Krk d.o.o. Od izobrazno-informativnih aktivnosti provedene su radionice za djecu, lutkarska predstava, osmišljena je edukativna slikovnica i bojanka te provedena manifestacija Zelena i plava vreća na sedam lokacija na otoku Krku. Od informativnih publikacija na temu sprječavanja nastanka otpada te odgovornog postupanja s otpadom tiskani su letci za lokalno stanovništvo i turiste, letci namijenjeni kuhinjama u ugostiteljskim objektima te edukativni plakati. Projektom su realizirani radijski edukativno-promotivni spotovi posvećeni održivom gospodarenju otpadom, izrada kratkog filma Eco lifestyle Island Krk, animiranog spota te kratkih videa Put otpada - PET i Put otpada - BIO, objavljen je članak u stručnom časopisu koji ima svrhu promocije projekta te je izrađena aplikacija za pametne telefone. Očekuje se da će se provedbom navedenih aktivnosti utjecati na podizanje svijesti o važnosti održivog gospodarenja otpadom te da će sprečavanje nastanka i odvajanja otpada biti prepoznato kao društveno prihvatljivo ponašanje. Provedba projekta	584.573,53	571.350,90	84,8700419% prihvatljivih troškova financira se iz EU pomoći (Kohezijski fond), a vlastito učešće financira Grad Krk i ostale JLS otoka Krka.
2.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavku spremnika za odvojeno prikupljeno otpada Fond provodi javnu nabavu za sljedeće vrste spremnika: papir/karton od 120 l - 300 kom, od 360 l - 200 kom; plastika 120 l - 300 kom, 360 l - 200 kom, biootpad 120 l - 300 kom, 360 l - 200 kom. Realizacija projekta očekuje se u 2020. godini.	480.099,00	0	15% Grad Krk, 85% Fond
3.	Polupodzemni spremnici za odvojeno prikupljeno otpada	U kolovozu 2018. godine potpisan je ugovor o sufinanciranju nabavke polupodzemnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (po 5 polupodzemnih spremnika za pojedinu vrstu otpada - komunalni otpad, bio otpad, papir, plastika/metal i staklo. Javnu nabavu provodi tvrtka Ponikve eko otok Krk d.o.o.	360.000,00	358.450,00	Grad Krk
4.	Sanacija divljih odlagališta	U 2019. godini sanirano je 1 divlje odlagalište otpada	20.000,00	5.000,00	Grad Krk

9. ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća je vidljivo da je Grad Krk u suradnji s tvrtkom Ponikve eko otok Krk d.o.o. kontinuirano radio na realizaciji mjera definiranih u »Planu gospodarenja otpadom u Gradu Krku za razdoblje od 2017. - 2022. godine«.

Postignuti rezultati su zadovoljavajući i u skladu s ciljevima, ali još uvijek ima mogućnosti za poboljšanje postojećeg sustava, a posebno što se tiče zbrinjavanja građevinskog otpada.

Izvješće sastavio:
Zamjenik gradonačelnika
Grada Krka
Čedomir Miler, dipl. ing., v. r.

Klasa: 351-01/20-01/01
Ur. broj: 2142/01-02/1-20-5
Krk, 3. ožujka 2020.

GRAD KRK
Gradonačelnik
Darijo Vasilić, prof., v. r.

PRILOG 1



Krk, 15.01.2020.

Podaci o količinama komunalnog otpada (u TONAMA)

	<u>Kataloška oznaka otpada</u>	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
1 MIJEŠANI KOMUNALNI	20 03 01	10.468,80	10.569,08	9.605,12	9.416,38	9.764,46	9.911,34	9.681,60
2 GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	586,40	663,77	720,96	1.003,32	866,86	1.502,39	2.847,00
3 AMBALAŽNO STAKLO	15 01 07	634,34	674,38	779,20	751,44	855,09	895,52	910,52
4 AMBALAŽNI METAL	15 01 04	25,76	25,42	33,01	32,16	31,92	30,94	30,97
5 KARTON I PAPIR	15 01 01	2.285,58	2.222,75	2.498,90	3.133,60	2.888,44	3.002,52	2.848,36
6 AMBALAŽNA PLASTIKA	15 01 02	659,00	756,58	726,70	870,72	961,01	994,66	1.024,82
7 BIO OTPAD	20 01 08	3.539,50	3.999,28	3.845,60	4.144,54	4.462,36	4.398,96	4.277,43
8 ZELENI OTPAD	20 02 01	373,56	666,71	963,48	1.137,42	1.121,52	1.195,34	1.290,94
9 EE OTPAD	20 01 36	3,28	6,82	8,46	10,22	7,47	5,86	0,00
10 OTPADNO ŽELJEZO	20 01 40	13,60	25,07	35,33	47,89	52,20	41,37	33,94
11 AUTO GUME	16 01 03	10,18	14,68	14,98	18,98	24,76	46,34	37,54
UKUPNO:		18.600,00	19.624,54	19.231,74	20.566,67	21.036,09	22.025,24	22.983,12
POKROVNI MATERIJAL		4.864,22	6.025,70	8.263,78	6.289,86	7.400,58	9.236,22	6.298,82
12 EE OTPAD-POSAM-I		11,49	21,00	28,02	30,75	31,60	23,19	25,55
13 TEKSTIL		15,00	15,00	15,20	16,00	16,30	16,00	15,00

Procijenjena količina komunalnog otpada po JLS otoka Krka:

1. Općina Omišalj	16%
2. Općina Malinska	18%
3. Grad Krk	25%
4. Općina Punat	13%
5. Općina Baška	13%
6. Općina Vrbnik	5%
7. Općina Dobrinj	10%

PRILOG 2



POPIS TERETNIH KOMUNALNIH VOZILA DRUŠTVA PONIKVE-EKO OTOK KRK d.o.o.

RB	REG OZNAKA	GOD	VRSTA	MODEL	MARKA	BROJ SJEDELJA	DOSTAVA
1	265 VB	2014	kango-teretni	KANGOO EXPRESS 1.5 DCI	RENAULT	1+2	DOSTAVA
2	7084 F	2019	kango-teretni	KANGOO EXPRESS MAXI 1.5 DCI	RENAULT	1+4	DOSTAVA
3	8428-A	2017	kombi-MASTER	RENAULT MASTER	RENAULT	1+6	TRESKAVAC
4	657-SL	2011	kombi-IVECO	IVECO DAILY	IVECO	1+2	AMBALAŽA
5	207-MD	2005	mini vozilo za odvoz otpada-multicar	M30 FUMO	MULTICAR	1+1	ODVOZ OTPADA
6	467-UA	2013	mini vozilo za odvoz otpada-mitsubishi	FUSO CANTER 3S13	MITSUBISHI	1+1	ODVOZ OTPADA
7	1231-B	2017	mini vozilo za odvoz otpada-mitsubishi	FUSO CANTER 3S13	MITSUBISHI	1+1	ODVOZ OTPADA
8	547-ZD	2016	mini vozilo za odvoz otpada-mitsubishi	FUSO CANTER 7C15	MITSUBISHI	1+2	ODVOZ OTPADA
9	436-ZG	2016	mini vozilo za odvoz otpada-mitsubishi	FUSO CANTER 7C15	MITSUBISHI	1+2	ODVOZ OTPADA
10	437-ZG	2016	mini vozilo za odvoz otpada-mitsubishi	FUSO CANTER 7C15	MITSUBISHI	1+2	ODVOZ OTPADA
11	438-ZG	2016	mini vozilo za odvoz otpada-mitsubishi	FUSO CANTER 7C15	MITSUBISHI	1+2	ODVOZ OTPADA
12	8901 C	2018	mini vozilo za odvoz otpada-mitsubishi	FUSO CANTER 7C15	MITSUBISHI	1+2	ODVOZ OTPADA
13	8902 C	2018	mini vozilo za odvoz otpada-mitsubishi	FUSO CANTER 7C15	MITSUBISHI	1+2	ODVOZ OTPADA
14	8903 C	2018	mini vozilo za odvoz otpada-mitsubishi	FUSO CANTER 7C15	MITSUBISHI	1+2	ODVOZ OTPADA
15	8904 C	2018	mini vozilo za odvoz otpada-mitsubishi	FUSO CANTER 7C15	MITSUBISHI	1+2	ODVOZ OTPADA
16	7056 F	2019	mini vozilo za odvoz otpada-mitsubishi	FUSO CANTER 7C15	MITSUBISHI	1+2	ODVOZ OTPADA
17	183-ZO	2002	podizac komejnera IVECO	EUROCARGO ML130E23R	IVECO	1+2	ODVOZ OTPADA
18	214-OT	2007	podizac komejnera IVECO	140E24 C-208751	IVECO	1+2	ODVOZ OTPADA
19	433-UB	2013	podizac komejnera IVECO	CABINAT ML 140E25K	IVECO	1+2	ODVOZ OTPADA
20	9290-G	2019	podizac komejnera IVECO	ML 140E25K	IVECO	1+2	ODVOZ OTPADA
21	361-US	2014	smučar s grajferom	15.290	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
22	338I-D	2018	navlaka s grajferom	26.420	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
23	597-NP	2006	za odvoz otpada MAN+peročica	18.280	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA

POPIS VOZILA PONIKVE EKO OTOK KRK DOO rj komunalije_ 2019 za izvješće PGO

24	935-PL	2008	za odvoz otpada MAN+peracića	18.280	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
25	210-SV	2011	za odvoz otpada MAN+peracića	15.280	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
26	553-LJ	2004	za odvoz otpada MAN	12.225 LK	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
27	702-FT	1998	za odvoz otpada MAN	14.224 LLC	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
28	758-SR	2011	za odvoz otpada MAN	18.280	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
29	175-JA	2001	za odvoz otpada MAN	26.364	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
30	890-JR	2002	za odvoz otpada MAN	26.364	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
31	923-RZ	2010	za odvoz otpada MAN	26.400	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
32	1926-D	2018	za odvoz otpada MAN	26.420	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
33	2046-H	2019	za odvoz otpada MAN+ dizalica	26.440	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
34	935-NH	2006	za odvoz dvije vrste otpada MAN	18.280	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
35	934-NH	2006	za odvoz dvije vrste otpada MAN	18.280	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
36	114 TM	2012	za odvoz dvije vrste otpada MAN	26.360	MAN	1+2	ODVOZ OTPADA
37	452 PK	2008	za odvoz otpada IVECO 8m ³	65C17	IVECO	1+2	ODVOZ OTPADA
38	493 PK	2008	za odvoz otpada IVECO 8m ³	65C17	IVECO	1+2	ODVOZ OTPADA
39		2011	radni stroj	JCB 3CX	JCB		TRESKAVAC
40		2005	radni stroj-traktor	DORADO 86	SAME		TRESKAVAC
41		2014	uređaj za usitnjavanje grana	ARBORIST 19-28	GREENMECH		TRESKAVAC
42		2005	elektro viljuškar	STIHL	R60-30		TRESKAVAC
43		2019	elektro viljuškar	STIHL	R60-30		TRESKAVAC
44		2009	viljuškar diesel	TCM	FHD 2073		TRESKAVAC
45		2011	kompaor	BOMAG	BC 672		TRESKAVAC

Krk, 31.12.2019.

8.

Na temelju članka 10. Zana o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 52. Statuta Grada Krka (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09, 41/09, 13/13, 20/14 i 3/18), a u svezi sa Proračunom Grada Krka za 2020. godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 33/19), gradonačelnik Grada Krka, donio je

PLAN prijma u službu u Grad Krk za 2020. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu u Grad Krk utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственном upravnom odjelu Grada Krka, potreban broj službenika i namještenika, kao i planirani prijam službenika i namještenika u 2020. godini te potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

II.

Pravilnikom o Jedinственном upravnom odjelu Grada Krka predviđeno je ukupno 27 radnih mjesta i to 26 službenika i 1 namještenik, a popunjeno je 23 radna mjesta (23 službenika).

III.

Sukladno planiranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Krka za 2020. godinu, u Jedinственном upravnom odjelu predviđa se prijam službenika u službu na neodređeno i određeno vrijeme i to za sljedeća radna mjesta:

a) U Odsjeku za komunalno gospodarstvo:
- viši stručni referent za gradske poreze - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme ili vježbenik u trajanju vježbeničkog staža.

- pomoćni komunalni redar - 1 izvršitelj na određeno vrijeme (sezonski, zbog povećanog obima poslova);
- pomoćni prometni redar - 1 izvršitelj na određeno vrijeme (sezonski, zbog povećanog obima poslova);
- domar - kotlovnica - 1 izvršitelj na određeno vrijeme (za vrijeme zimske sezone grijanja).

b) U Odsjeku za gospodarstvo:
- stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata - 1 izvršitelj na određeno vrijeme.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja, rasporedom i premještajem.

IV.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se postupno tijekom godine, prilagođavajući dinamiku zapošljavanja osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Krka za 2020. godinu.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 112-01/20-01/01

Ur. broj: 2142/01-02/1-20-3

Krk, 25. veljače 2020.

GRAD KRK

Gradonačelnik

Darijo Vasilčić, prof., v. r.