



Županija

30.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

Klasa: 021-04/20-01/2
Ur. broj: 2170/1-01-01/5-20-7
Rijeka, 26. ožujka 2020.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19), članka 28. točke 2. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20), članka 52. stavka 1. podstavka 1. i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), a u svezi s uputom Ministarstva uprave Republike Hrvatske (KLASA: 023-01/20-01/114, ŪRBROJ: 515-05-02-01/1-20-1) od 13. ožujka 2020. g., Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj elektronskim putem dana 26. ožujka 2020. godine donijela je

ZAKLJUČAK

Donose se Pravila sazivanja i održavanja sjednica Županijske skupštine Primorsko-goranske županije elektronskim putem u izvanrednim situacijama. (Pravila su sastavni dio ovog Zaključka)

Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

Dostaviti:

1. Uredu županije
n/r pročelnika Gorana Petrcu
2. upravnim tijelima, svima
3. Županu Zlatku Komadini
4. zamjenicima Župana, svima

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19), članka 28. točke 2. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13, 25/13 - pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćeni tekst i 2/20), članka 52. stavka 1. podstavka 1. i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 26/09, 16/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), a u svezi s uputom Ministarstva uprave Republike Hrvatske (KLASA: 023-01/20-01/114, ŪRBROJ: 515-05-02-01/1-20-1) od 13. ožujka 2020. g., Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 27. sjednici održanoj elektronskim putem dana 26. ožujka 2020. godine donijela je

PRAVILA

sazivanja i održavanja sjednica Županijske skupštine Primorsko-goranske županije elektronskim putem u izvanrednim situacijama

Članak 1.

Ovim Pravilima utvrđuje se način sazivanja, održavanja i glasovanja na sjednicama Županijske skupštine Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Skupština) koje se sazivaju i održavaju elektronskim putem (izjašnjavanjem putem e-maila.) u izvanrednim situacijama.

Izvanredne situacije podrazumijevaju situacije kao što su elementarne nepogode, pandemije i dr. više sile, a koje su kao izvanredne situacije proglašene od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

Sjednicu u izvanrednim situacijama (dalje u tekstu: Izvanredna sjednica Skupštine) saziva predsjednik Skupštine elektronskim putem, te se ista održava elektronskim putem (izjašnjavanjem putem e-maila).

Izvanredne sjednice sazivaju se u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih općih akata koje je nužno donijeti i koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, odnosno ako se radi o općim aktima koji su nužni za reguliranje rada i normalnog funkcioniranja županijske uprave u izvanrednim situacijama.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima.

Članak 3.

Za izvanredne sjednice Skupštine prijedlog dnevnog reda s materijalima upućuje se članovima Skupštine najmanje tri dana prije održavanja sjednice elektronskim putem.

Članovima Skupštine se uz navedeno u stavku 1. ovog članka dostavlja i obrazac za glasovanje.

Materijali za izvanrednu sjednicu Skupštine dostavljaju se članovima Skupštine, Županu i zamjenicima Župana, pročelnicima i Odboru za statutarno-pravna pitanja.

Odbor za statutarno-pravna pitanja održava sjednice elektronskim putem (izjašnjavanjem putem e-maila) radi utvrđivanja da li je akt predložen po ovlaštenom predlagatelju, da li postoji zakonski i podzakonski odnosno statutarne osnova za donošenje akta te da li je prijedlog akta sukladan zakonu, drugom propisu, Statutu ili drugom općem aktu donijetom od strane Skupštine.

Kad razmotri prijedloge akata Odbor za statutarno-pravna pitanja podnosi elektroničkim putem (e-mailom) svoje izvješće predsjedniku Skupštine, ovlaštenom predlagatelju, članovima Skupštine, Županu i zamjenicima Župana, s mišljenjem, primjedbama, prijedlozima ili amandmanima.

O prijedlogu akta ne razmatraju i ne zasjedaju ostala radna tijela Skupštine, osim ako to predsjednik Skupštine ne ocijeni iznimno nužnim, a u kojem slučaju i oni podnose mišljenje elektronskim putem (izjašnjavanjem putem e-maila).

Članak 4.

Dnevni red izvanredne Skupštine predlaže predsjednik.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Skupštine unosi materijale koji su mu kao žurni i nužni dostavljeni najmanje sedam dana prije održavanja sjednice, uz uvjet da je materijal pripremljen na način određen Poslovnikom Skupštine.

Članak 5.

Predsjednik Skupštine može naknadno, nakon što je poziv s prijedlogom dnevnog reda prosljeđen članovima Skupštine, izmijeniti prijedlog dnevnog reda tako da predloži da se iz dnevnog reda pojedini predmet izostavi odnosno da se predloženi dnevni red dopuni novim predmetom. Takva izmjena odnosno dopuna postaje sastavnim dijelom ranije predloženog dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Skupštine se uz prijedlog za dopunu, prosljeđuju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 6.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku, elektronskom poštom u obliku amandmana. Amandman mora imati pisano obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata sukladno Poslovniku Skupštine.

Amandman se dostavlja najkasnije 24 sata prije sjednice predsjedniku Skupštine, a ovaj ga prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine, Odboru za statutarно-pravna pitanja, predlagatelju akta i Županu, zamjenicima Župana i pročelnicima nadležnih upravnih tijela.

Članak 7.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do vremena određenog za elektronsko glasovanje, odnosno izjašnjavanja putem e-maila.

Članak 8.

Predlagatelj amandmana o amandmanima se izjašnjava pismeno neposredno prije vremena određenog za elektronsko glasovanje, odnosno izjašnjavanja putem e-maila.

Članak 9.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne izjašnjava e-mailom, ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj akta.

Članak 10.

U odnosu na amandmane s kojima se predlagatelj akta nije suglasio, mjerodavan je članak 106. Poslovnika Skupštine, primjenjujući pri tome elektronsku komunikaciju.

Članak 11.

Skupština na izvanrednoj sjednici može prijedlog akta usvojiti ili odbiti.

Ukoliko se prijedlog akta odbije, primjenjuje se članak 107. stavak 2. i 3. Poslovnika Skupštine.

Članak 12.

Na izvanrednoj sjednici Skupština odluke donosi glasovanjem odnosno izjašnjavanjem članova Skupštine putem e-maila, u skladu s člankom 145. Poslovnika Skupštine.

Glasovanje putem e-maila provodi se na način da se član Skupštine putem obrasca za glasovanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni da li je »ZA« prijedlog, »PROTIV« prijedloga ili je »SUZDRŽAN«.

Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavanja članova Skupštine putem e-maila utvrđuje predsjednik Skupštine pri dostavi dnevnog reda.

Članak 13.

Rezultate glasovanja objedinjeno za sve točke dnevnog reda objavljuje, odnosno dostavlja e-mailom svim članovima Skupštine predsjednik Skupštine.

Članak 14.

O radu izvanredne sjednice Skupštine sačinjava se zapisnik, koji sadrži podatak o datumu održavanja izvanredne sjednice, dnevnom redu i rezultatu glasovanja po pojedinoj točki dnevnog reda.

Sastavni dio zapisnika su izjašnjenja članova Skupštine i doneseni tekstovi akata i zaključaka.

Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i tajnik Županije.

O izradi zapisnika, kao i o čuvanju izvornika zapisnika brine upravno tijelo u kojem se obavljaju poslovi za Skupštinu.

Članak 15.

U odnosu na sva ostala pitanja, ukoliko je primjenjivo u pogledu izvanrednih sjednica Skupštine koje se održavaju elektroničkim putem, shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Skupštine.

Članak 16.

Ova Pravila stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-04/20-01/2

Ur. broj: 2170/1-01-01/5-20-8

Rijeka, 26. ožujka 2020.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština
Predsjednik
Erik Fabijanić, v. r.

31.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/02, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak pročišćenog teksta, 123/17 i 98/19), članka 52. točke 19. i 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 09/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. stavka 2. Poslovnika o radu Župana (»Službene novine« broj 23/14, 16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. ožujka 2020. godine, donio je

ODLUKU o prijedlogu izbora Uprave trgovačkog društva Ceste Rijeka d.o.o.

I.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Ceste Rijeka d.o.o. da za Upravu društva sa danom 1. travnja 2020. g. sa mandatom sukladno Društvenom ugovoru na pet (5) godina, točnije do 31.3.2025. izabere Upravu društva u istom sastavu, kako slijedi:

1. Danijel Šostarec-Predsjednik uprave
2. Goran Spoja-član uprave
3. Zoran Zbašnik-član uprave

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-04/20-01/11
Ur. broj: 2170/1-01-01/6-20-6
Rijeka, 23. ožujka 2020.

županije (»Službene novine« broj 23/14, 16/15, 3/16, 19/16 - pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije, dana 23. ožujka 2020. godine, donio je

**PLAN
UOBIČAJENIH MJERA ZA SPRJEČAVANJE
ŠTETA OD DIVLJACI NA PODRUČJU
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA LOVNU GODINU 2020./2021.**

I.

Ovim Planom se donose mjere za sprječavanje štete od divljači na području Primorsko-goranske županije koje je dužan provoditi lovoovlaštenik u lovištu na kojem ostvaruje pravo lova.

II.

Lovišta na području Primorsko-goranske županije su:

32.

Na temelju članka 77. stavka 2. i stavka 3. točke 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine« broj 99/18 i 32/19), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije (»Službene novine« broj 23/09, 9/13, 25/13- pročišćeni tekst, 5/18, 8/18 - pročišćen tekst i 2/20) i članka 25. stavka 1. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske

Red.br.	Broj i naziv lovišta	Status	Površina (ha)
1.	VIII/1 - BAŠKA	državno	8.018
2.	VIII/2 - BJELOLASICA	državno	31.166
3.	VIII/3 - CETIN - GLOŽAC	državno	3.359
4.	VIII/4 - DOLIN	državno	503
5.	VIII/6 - KALIFRONT	državno	1.612
6.	VIII/7 - KASTAVSKA ŠUMA	državno	6.551
7.	VIII/8 - KOŠUTNJAK	državno	6.041
8.	VIII/9 - KRMPOTE - LEDENICE	državno	5.938
9.	VIII/10 - KUPJAČKI VRH	državno	6.947
10.	VIII/11 - LIBURNIJA	državno	3.548
11.	VIII/12 - LITORIĆ	državno	6.988
12.	VIII/13 - LOKVE	državno	5.129
13.	VIII/15 - PLANINA	državno	6.475
14.	VIII/16 - PLAVNIK	državno	864
15.	VIII/17 - PUNAT	državno	6.183
16.	VIII/19 - RISNJAK	državno	14.721
17.	VIII/21 - SMREKOVA DRAGA	državno	17.638
18.	VIII/22 - SNJEŽNIK	državno	10.144
19.	VIII/23 - SVETI GRGUR	državno	1.095
20.	VIII/25 - UČKA	državno	4.700
21.	VIII/26 - ZAVRŠJE	državno	4.074
22.	VIII/27 - ZEČA	državno	256
23.	VIII/28 - DOBRA	državno	1.838
24.	VIII/29 - RIČIČKO BILO	državno	21.670
25.	VIII/101 - Krk	zajedničko	26.438
26.	VIII/102 - Rab	zajedničko	7.030
27.	VIII/103 - Ilovik	zajedničko	858
28.	VIII/104 - Veli Lošinj	zajedničko	2.278

29.	VIII/105 - Ćunski kurila	zajedničko	2.781
30.	VIII/106 - Nerezine	zajedničko	3.069
31.	VIII/107 - Batajna-Hraste	zajedničko	7.573
32.	VIII/108 - Cres	zajedničko	16.077
33.	VIII/109 - Unije	zajedničko	1.697
34.	VIII/110 - Crna Gora	zajedničko	5.677
35.	VIII/111 - Kupički vrh	zajedničko	4.424
36.	VIII/112 - Vranjak	zajedničko	3.469
37.	VIII/113 - Višnjeвица	zajedničko	3.474
38.	VIII/114 - Mrkopalj	zajedničko	2.382
39.	VIII/115 - Petehovac	zajedničko	2.164
40.	VIII/116 - Kupa	zajedničko	2.055
41.	VIII/117 - Rudač II	zajedničko	3.933
42.	VIII/118 - Jelenski jarak	zajedničko	4.021
43.	VIII/119 - Lipov vrh	zajedničko	5.850
44.	VIII/120 - Permani	zajedničko	10.038
45.	VIII/121 - Klana	zajedničko	3.160
46.	VIII/122 - Matulji	zajedničko	2.681
47.	VIII/123 - Vinodol	zajedničko	2.254
48.	VIII/124 - Grobnik	zajedničko	12.848
49.	VIII/125 - Krasica	zajedničko	4.751
50.	VIII/126 - Hreljin	zajedničko	5.692
51.	VIII/127 - Kastav	zajedničko	11.393
52.	VIII/128 - Ponikve-Gradina	zajedničko	1.672
53.	VIII/129 - Dubračina	zajedničko	5.613
54.	VIII/130 - Tramuntana	zajedničko	5.241
55.	VIII/131 - Belej-Osor	zajedničko	5.126
56.	VIII/132 - Punta Križa	zajedničko	6.589

III.

Štete od divljači su štete na imovini koje divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili neketnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnose se na:

- štete na poljoprivrednim kulturama
- štete na domaćim životinjama
- štete na gospodarskim objektima
- štete na drugim objektima.

IV.

Lovoovlaštenik je radi sprječavanja štete od divljači dužan poduzimati sljedeće mjere:

- kontinuirano praćenje pojave šteta u lovištu
- kontinuirano praćenje propisa iz područja lovstva
- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- izgon divljači u ugroženog zemljišta

- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači

- uspostavljanje korektnih odnosa i razmjena informacija s korisnicima poljoprivrednog i šumskog zemljišta, vlasnicima stoke i drugim fizičkim i pravnim osobama kojoj divljač može prouzročiti štetu (u daljnjem tekstu: oštećenik)

- uspostavljanje korektnih odnosa s udrugama, zadrugama i drugim oblicima udruženja vlasnika poljoprivrednog i šumskog zemljišta te stočara

- javno obavještavanje vlasnika zemljišta o raspodjeli besplatnih zaštitnih sredstava, njihovim obvezama pri sprječavanju šteta od divljači, odnosno zaštiti poljoprivrednih kultura

- javna upozorenja o konkretnim mjerama koje oštećenik može poduzeti kako bi zaštitio i/ili pridonio zaštiti sebe i svoje imovine od divljači

- uspostavljanje korektnih odnosa s jedinicama lokalne samouprave na čijem području se nalazi lovište i aktivno uključivanje u donošenje općih akata koji se odnose i/ili utječu na lovište

- pravovremeno informiranje Upravnog odjela za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Nadležni odjel) o pojavi izvanrednih okolnosti u lovištu koje su rezultirale ili bi mogle rezultirati imovinskom štetom

- pravovremeno informiranje Nadležnog odjela o okolnostima u lovištu koja predstavljaju opravdani razlog za zabranu lova pojedine vrste divljači, dopuštanje provedbe sanitarnog ili redukcijskog odstrela divljači, ili smanjenje broja pojedine vrste divljači kako je propisano člankom 77. Zakona o lovstvu (»Narodne novine« broj 99/18 i 32/19)

- ostale mjere zaštite propisane lovnogospodarskom osnovom za pojedino lovište

V.

Lovoovlaštenik je dužan izvještavati Nadležni odjel o provedbi ovog Plana i stanju u lovištu kako je utvrđeno ovom točkom Plana.

Lovoovlaštenik je obavezan podnositi sljedeća izvješća:

1. izvješće o nastalim štetama (vrsta štete i visina) i

2. izvješće o poduzetim mjerama za sprečavanje šteta od divljači po kvartalima:

1. kvartal - od 1. travnja 2020. do 30. lipnja 2020. godine

2. kvartal - od 1. srpnja 2020. do 30. rujna 2020. godine

3. kvartal - od 1. listopada 2020. do 31. prosinca 2021. godine

4. kvartal - 1. siječnja 2021. do 31. ožujka 2021. godine u roku od mjesec dana od isteka pojedinog kvartala.

Lovoovlaštenik je dužan pripremiti posebno izvješće na zahtjev Nadležnog odjela u zadanom roku koji ne može biti kraći od deset dana.

VI.

U otočnim lovištima dopušta se odstrel divlje svinje, jelena lopatara, čaglja i medvjeda (u daljnjem tekstu: alohtona divljač), bez obzira na spol i dob, do potpunog uklanjanja iz lovišta.

Raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim djelovima vrši se u skladu s odredbama Zakona o lovstvu (»Narodne novine« broj 99/18 i 32/19), odjeljak VI. »Lov i korištenje divljači i njezinih dijelova«.

Lovoovlaštenik u otočnom lovištu je obavezan podnositi mjesečna izvješća o odstrelu alohtone divljači po dobnoj i spolnoj strukturi, do 20. u mjesecu za prethodni mjesec.

Lovoovlaštenik je mjesečnim izvješćima o odstrelu alohtone divljači dužan priložiti preslike zapisnika o obavljenom lovu i dopuštenja za lov.

Izvršenje odstrela alohtone divljači je potrebno evidentirati u lovnogospodarskoj osnovi sukladno propisima koji uređuju njezin sadržaj.

VII.

U slučaju da se mjere za sprečavanje šteta od divljači neuredno provode, nisu dovoljno uspješne ili gospodarski opravdane, može se:

1. izdati dopuštenje pravnoj ili fizičkoj osobi (obrtniku) osposobljenoj za lov za provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati

2. donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu

VIII.

Aktima iz točke VII. ovog Plana propisat će se visina odstrela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima.

IX.

Ovaj Plan primjenjuje se na lovnu godinu 2020./2021. koja traje od 1. travnja 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine.

X.

Ovaj Plan će se objaviti u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije i stupa na snagu 1. travnja 2020. godine.

Klasa: 022-04/20-01/11

Ur. broj: 2170/1-01-01/6-20-31

Rijeka, 23. ožujka 2020.

Ž u p a n

Zlatko Komadina, dipl. ing., v. r.