



Općina Malinska-Dubašnica

45.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), i članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09 i 14/13, 43/18 i 2/19), Općinsko Vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj 5. studenog 2019. godine, donijelo je

ODLUKU o stipendiranju učenika i studenata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju uvjeti i kriteriji za ostvarivanje prava na dodjelu stipendija, postupak za dodjelu stipendija te druga pitanja vezana za dodjelu stipendija učenicima i studentima.

Izrazi u ovoj Odluci se koriste neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Broj stipendija utvrđuje općinski načelnik raspisivanjem natječaja za dodjelu stipendija, a temeljem visine sredstava osiguranih u Proračunu Općine Malinska-Dubašnica.

Stipendije se dodjeljuju za školovanje u srednjim školama i za studije na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj, te na visokim učilištima izvan Republike Hrvatske.

Prioritet imaju natjecatelji koji se školuju u školama na otoku Krku, ukoliko program školovanja koje natjecatelj pohađa, postoji u školama na otoku Krku.

Članak 3.

Stipendijom se u smislu ove Odluke smatra:

1. stipendija temeljem školskog / akademskog uspjeha
2. stipendija za vrhunske i vrsne sportaše
3. stipendija za deficitarna zanimanja

Članak 4.

Učenička i studentska stipendija dodjeljuju se u godišnjem iznosu od 6.000,00 kn (slovima: šesttisućakuna), a isplaćuje se u mjesečnim iznosima od 600,00 kn tijekom 10 mjeseci.

II. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije temeljem školskog/akademskog uspjeha ima redoviti učenik srednje škole (u daljnjem tekstu: učenik) i redoviti student preddiplomskog, diplomskog i integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija te preddiplomskog stručnog i specijalističkog stručnog studija (u daljnjem tekstu: student) koji ispunjava sljedeće uvjete:

a) učenik:

- da je državljanin Republike Hrvatske
 - da učenik ima prebivalište na području Općine Malinska-Dubašnica i to najmanje posljednje 2 godine
 - da svi članovi zajedničkog kućanstva u trenutku podnošenja prijave imaju prebivalište na području Općine Malinska-Dubašnica
 - da je postigao opći uspjeh u svim razredima osnovne škole sa srednjom ocjenom od najmanje 4,5 i opisnu ocjenu iz vladanja »dobro« ili »uzorno«, ako po prvi put upisuje prvi razred srednje škole
 - da je postigao opći uspjeh u prethodnoj godini srednje škole sa srednjom ocjenom od najmanje 4,0 i opisnu ocjenu iz vladanja »dobro« ili »uzorno« ako po prvi put upisuje drugi ili viši razred srednje škole
 - da ne prima stipendiju, potporu ili sličan oblik pomoći u okviru istog stupnja obrazovanja od drugog isplatitelja
- Pravo na stipendiju ostvaruje se za vrijeme koje je zakonom utvrđeno kao vrijeme trajanja srednjoškolskog obrazovanja.

b) student:

- da je državljanin Republike Hrvatske
 - da student ima prebivalište na području Općine Malinska-Dubašnica i to najmanje posljednje 2 godine
 - da svi članovi zajedničkog kućanstva u trenutku podnošenja prijave imaju prebivalište na području Općine Malinska-Dubašnica
 - da je postigao opći uspjeh u svim razredima srednje škole sa srednjom ocjenom od najmanje 4,5 ako po prvi put upisuje prvu godinu studija
 - da je postigao opći uspjeh u prethodnoj godini studija sa srednjom ocjenom od najmanje 3,5 uz uvjet neponavljanja godine ako po prvi puta upisuje drugu ili višu godinu studija
 - da nije stariji od 28 godina od dana objave javnog natječaja
 - da ne prima stipendiju, potporu ili sličan oblik pomoći u okviru istog stupnja obrazovanja od drugog isplatitelja
- Pravo na stipendiju student ostvaruje za vrijeme trajanja studija, pobliže opisanog u stavku 1. ovog članka, utvrđenog statutom visokoškolske ustanove i tijekom najviše jedne godine apsolventskog staža.

Članak 6.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije vrhunskim i vrsnim sportašima ima redoviti učenik / student koji ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da je državljanin Republike Hrvatske
- b) da učenik / student ima prebivalište na području Općine Malinska-Dubašnica i to najmanje posljednje 2 godine
- c) da svi članovi zajedničkog domaćinstva u trenutku podnošenja prijave imaju prebivalište na području Općine Malinska-Dubašnica
- d) da ima od strane Hrvatskog olimpijskog odbora temeljem Pravilnika o kategorizaciji sportaša utvrđenu jednu od sljedećih kategorija: vrhunski sportaš, odnosno Sportaš Hrvatske I., II. ili III. kategorije ili vrsni sportaš, odnosno Sportaš Hrvatske IV. i V. kategorije.

Članak 7.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije za deficitarna zanimanja ima učenik / student koji ispunjava sljedeće uvjete:

- Da je državljanin Republike Hrvatske
- Da učenik / student ima prebivalište na području Općine Malinska-Dubašnica i to najmanje posljednje 2 godine
- Da svi članovi zajedničkog domaćinstva u trenutku podnošenja prijave imaju prebivalište na području Općine Malinska-Dubašnica
- Da je upisan u program za stjecanje zvanja koje se smatra deficitarnim zanimanjem

Deficitarna zanimanja iz stavka 1. alineje 4. ovog članka jesu:

- kuhar,
- konobar,
- slastičar,
- stručni te sveučilišni prvostupnik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te magistar ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja,
- sveučilišni prvostupnik logopedije te sveučilišni magistar logopedije i
- medicinska sestra / medicinski tehničar te stručni prvostupnik sestrištva i magistar sestrištva.

Članak 8.

Na natječaj za dodjelu stipendije ne mogu se prijaviti studenti:

- Koji upisuju ponovno istu godinu studija
- Koji imaju upisano mirovanje obveza studenata u akademskoj godini za koju je raspisan natječaj
- koji se obrazuju uz rad, osim studenata koji se obrazuju za deficitarna zanimanja.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 9.

Stipendije se dodjeljuju na temelju provedenog javnog natječaja kojeg raspisuje Općinski načelnik početkom školske, odnosno akademske godine.

Natječaj za dodjelu stipendija se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Općine Malinska-Dubašnica, a obavijest o natječaju se objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 10.

Tekst objave natječaja sadrži:

- Naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- Broj stipendija,
- Mjesečni iznos stipendija,
- Uvjete za pristupanje natječaju,
- Dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije,
- Način i rok za podnošenje zahtjeva,
- Rok i način objave rezultata natječaja i
- Druge odredbe prema odluci općinskog načelnika

Članak 11.

Prijava je valjana ako je podnesena na predviđenim obrascima s potpunom dokumentacijom u propisanom roku koji je naveden u natječaju.

Prijave s nepotpunom dokumentacijom i prijave koje nisu podnesene u propisanom roku neće se razmatrati.

Članak 12.

Rok za dostavu prijave na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 13.

Tijek provedbe natječajnog postupka, obradu pristiglih prijava, te sastavljanje rang liste kandidata za dodjelu stipendija prijava vrši Jedinствeni upravni odjel, te istu podnosi općinskom načelniku.

Općinski načelnik utvrđuje konačnu listu kandidata i donosi odluku o odabiru korisnika stipendija u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Konačna lista kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Malinska-Dubašnica.

Članak 14.

Rang-lista kandidata utvrđuje se na način da se na najviše mjesto rangiraju učenici i studenti koji ostvaruju pravo na izravnu stipendiju. U smislu ove odluke, to su:

- učenici koji prvi put upisuju prvi razred srednje škole, a koji su u svim razredima osnovne škole ostvarili odličan uspjeh
- studenti koji prvi put upisuju prvu godinu fakulteta, a koji su u svim razredima srednje škole ostvarili odličan uspjeh
- učenici i studenti koji su ujedno vrhunski ili vrsni sportaši kategorizirani od strane Hrvatskog olimpijskog odbora
- učenici i studenti koji se natječu za dodjelu stipendije za deficitarna zanimanja
- učenici koji su redovno završili školsku godinu (prijelaz u naredni razred) s najmanje ostvarenim prosjekom ocjena 4,50 za stupanj obrazovanja za koji su stipendirani, a koji zadržavaju prebivalište na području Općine Malinska-Dubašnica
- studenti koji su redovno završili akademsku godinu (prijelaz u narednu studijsku godinu) s najmanje ostvarenim prosjekom ocjena 4,00 za stupanj obrazovanja za koji su stipendirani, a koji zadržavaju prebivalište na području Općine Malinska-Dubašnica

Od preostalog broja nedodijeljenih stipendija, 30% namijenjeno je za učeničke, a 70% za studentske stipendije.

Rang-lista pristiglih prijava za dodjelu stipendija iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se prema prosjeku ocjena iz prethodne godine.

U slučaju jednakog prosjeka prednost imaju učenici i studenti koji ostvaruju zapažene rezultate u društvenim, kulturnim, sportskim ili drugim djelatnostima.

Članak 15.

Svaki podnositelj prijave, izuzev prijave opisanih u članku 11. stavak 2., može na konačne liste podnijeti pismeni prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana objave konačne liste kandidata.

Odluku po prigovoru donosi općinski načelnik, te se ona u pisanom obliku sa obrazloženjem mora dostaviti podnositelju u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka općinskog načelnika po prigovoru je konačna.

Članak 16.

Na temelju odluke iz članka 13., stavak 2 ovog članka, s učenicom / studentom sklapa se ugovor o stipendiranju za školsku / akademsku godinu za koju je podnositelj podnio prijavu, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Ugovor o stipendiranju sadrži posebice podatke o ugovornim stranama, iznos stipendije i način isplate, rok na koji je sklopljen, odredbe o povratu stipendije, način rješavanja spornih slučajeva, mjesto i datum zaključenja ugovora i potpise ugovornih strana.

Ukoliko je učenik maloljetan, ugovor u njegovo ime sklapa osoba koja ga zastupa sukladno zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi.

IV. ISPLATA STIPENDIJE

Članak 17.

Stipendija se isplaćuje jednom mjesečno do svakog 15. dana u mjesecu za protekli mjesec za 10 mjeseci kalendar-ske godine.

Korisnik stipendije je dužan u roku od 30 dana od dana završetka školske odnosno akademske godine dostaviti uvje-renje o ostvarenom uspjehu u školskoj odnosno akademskoj godini za koju je stekao pravo na dodjelu stipendije.

V. PREKID ISPLATE STIPENDIJE I POVRAT STI-PENDIJE

Članak 18.

Korisniku stipendije prestaje pravo na isplatu stipendije završetkom studija, i to zadnjim danom u mjesecu obrane završnog/diplomskog rada.

Članak 19.

Ugovor o stipendiranju se raskida, uz obvezu povrata primljene stipendije u slučaju:

- samovoljnog prekida obrazovanja u tijeku školske/aka-demske godine,
- pravomoćne osude korisnika stipendije za kazneno djelo i
- u slučaju da nije zadovoljio nastavni program (ponav-ljanje godine).

Povrat stipendije iz stavka 1. ovoga članka, korisnik sti-pendije dužan je izvršiti u roku od 6 mjeseci po isteku škol-ske, odnosno akademske godine, u istom broju obroka u kojem je korisnik stipendije primao stipendiju ili po dogo-voru usmenih strana.

U slučaju nastupa okolnosti prouzrokovanih višom silom, zbog koje je korisnik bio u nemogućnosti ispunjavati ugovorom preuzete obveze, korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana nastupa takvih okolnosti, o tome obavijestiti davatelja stipendije, uz podnošenje dokaza, radi daljnjeg uređenja međusobnih prava i obveza.

Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel Općine Malinska-Dubašnica vodi evidenciju dodijeljenih stipendija i kontrolira provo-đenje ugovornih obveza.

Ukoliko se utvrdi da su se izmijenile činjenice na temelju kojih je odobrena stipendija, ugovor iz članka 17. ove Odluke se raskida.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o stipendiranju učenika i studenata (»Slu-žbene novine Primorsko-goranske županije« broj 22/19).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Slu-žbenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/19-02/1

Ur. broj: 2142/05-01-19-17

Malinska, 5. studenog 2019

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednica
Mirjana Maršić, v. r.

46.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubaš-nica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18 i 2/19), a u svezi članka 13., 14. i 47. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine« broj 111/18) Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica na sjednici održanoj 5. studenog, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerama i proceduri naplate i otpisa potraživanja Općine Malinska-Dubašnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, te propi-suje postupak naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživa-nja Općine Malinska-Dubašnica, kao i kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te otpis dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Malin-ska-Dubašnica, s ciljem osiguranja učinkovitog sustava nadzora i naplate prihoda Općine.

Odredbe ove Odluke odnose se na sva potraživanja Općine koja su prihod proračuna Općine, osim potraživa-nja nastala iz ugovornih odnosa.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Malinska-Dubašnica (dalje u tekstu: Odjel) u primjeni ove Odluke dužan je poduzimati sve potrebne mjere radi naplate potraživanja Općine Malinska - Dubašnica sukladno pozitivnim propi-sima RH.

Članak 3.

Kontrolu naplate potraživanja vrši Komisija za kontrolu naplate kao stalno radno tijelo koju imenuje Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisiju čine službenici Općine Malinska-Dubašnica, a sastoji se on najmanje 3 člana.

Komisija u svom radu prati rad Odjela po pitanju zadu-živanja korisnika i poduzimanja mjera naplate dospjelih potraživanja, te usmjerava rad Odjela u svrhu zakonitog, pravovremenog i efikasnog postupanja.

II. MJERE NAPLATE

Članak 4.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospi-jeća mogu se poduzeti sljedeće mjere naplate:

- usmena ili pisana opomena,
- prijebroj međusobno dospjelih potraživanja,
- mogućnost odgode plaćanja,
- mogućnost obročne otplate,
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

III. OPOMENA

Članak 5.

Opomena kao prva mjera naplate provodi se ukoliko je to moguće i opravdano na sljedeće načine:

- usmeni kontakt s dužnikom u kojem ga se upozorava na dospjelo potraživanje o čemu se sastavlja službena bilje-

ška (datum, razlog neplaćanja) a može biti osobni kontakt ili telefonski, ili

- dostava pisane opomene dužniku s pozivom da u roku od 8 dana od dana primitka opomene ispuni svoju obvezu,

U redovitom sustavu opominjanja pisane opomene za pravne osobe šalju najmanje polugodišnje, a za fizičke osobe najmanje jednom godišnje.

IV. PRIJEBOJ MEĐUSOBNO DOSPJELIH POTRAŽIVANJA

Članak 6.

U slučaju postojanja obaveze Općine prema nekom od dužnika, potrebno je izvršiti prijeboj međusobno dospjelih potraživanja. Službenik zadužen za unos i/ili likvidaciju ulaznih računa dužan je prilikom zaprimanja ulaznih računa dobavljača provjeriti da li isti ima dospjelih nepodmirenih obaveza prema Općini. U slučaju postojanja nepodmirenih obaveza potrebno je izjaviti dužniku da će se provesti prijeboj u skladu sa Općim poreznim zakonom.

V. ODGODA PLAĆANJA

Članak 7.

Na temelju pisanog zahtjeva dužnika iz opravdanog razloga može se omogućiti odgoda plaćanja dospjelog duga u iznosu većem od 1.000,00 kn, u trajanju od najviše 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Zahtjev mora biti u pisanom obliku, te mora sadržavati obrazložene razloge takvog zahtjeva.

Dužnik može tražiti odgodu plaćanja samo jednom za isti dug.

Odluku o odgodi plaćanja donosi općinski načelnik u visini do 20.000,00 kuna pojedinačnog potraživanja, a preko navedenog iznosa donosi Općinsko Vijeće.

Za vrijeme trajanja odgode obračunava se kamata.

Članak 8.

Za dospjela potraživanja sklapa se upravni ugovor u pisanom obliku.

Upravni ugovor ima učinak izvršnog rješenja i u slučaju nepoštivanja odredbi upravnog ugovora jednostrano će se raskinuti rješenjem protiv kojeg je moguće pokrenuti upravni spor, a naplata obveza nastaviti će se prema odredbama Općeg poreznog zakona.

Općinski načelnik jednom godišnje izvještava Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica o odobrenim odgodama plaćanja i to najkasnije do 30. lipnja za prethodnu godinu.

VI. OBROČNA OTPLATA

Članak 9.

Dužnik ima mogućnost podnijeti pisani zahtjev za obročnom otplatom dospjelog duga, u iznosu većem od 10.000,00 kn, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate.

Uz pisani zahtjev za obročnu otplatu se prilaže obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Za dospjela potraživanja sklapa se upravni ugovor u pisanom obliku najdulje na rok od 24 mjeseca.

Upravni ugovor ima učinak izvršnog rješenja i u slučaju nepoštivanja odredbi upravnog ugovora jednostrano će se raskinuti rješenjem protiv kojeg je moguće pokrenuti upravni spor, a naplata obveza nastaviti će se prema odredbama Općeg poreznog zakona.

Za vrijeme obročne otplate duga obračunava se kamata.

VII. OSIGURANJE

Članak 10.

Kod odobrene obročne otplate ili odgode plaćanja, u slučaju da pojedinačno dugovanje prelazi iznos od 10.000,00 kn potrebno je tražiti od dužnika davanje primjerenog sredstva osiguranja.

Za dug u visini do 20.000,00 dostavlja se bjanko zadužnica, a za dug preko 20.000,00 upisuje se založno pravo na nekretnini.

VIII. OVRŠNI POSTUPAK

Članak 11.

Prilikom pokretanja ovršnog postupka vodi se računa o visini dospjelog nepodmirenog potraživanja i njegovoj starosti, te se postupak najprije pokreće za veće iznose te za ona potraživanja kod kojih će nastupiti zastara.

Članak 12.

U slučaju postojanja instrumenata osiguranja plaćanja, prisilna naplata najprije se vrši naplatom tog instrumenta.

Članak 13.

Postupak ovrhe neće se provoditi u sljedećim slučajevima:

- kada je odobren zahtjev za obročnom otplatom ili odgodom otplate
- ukoliko se procjeni da će trošak ovrhe biti veći od samog potraživanja
- ukoliko dospjelo a nepodmireno potraživanje iznosi manje od 100,00 kuna.

IX. KONTROLA

Članak 14.

Službenici redovito provjeravaju e-Oglasnu ploču sudova, web stranicu FINA-e te sve druge javno objavljene podatke koji se odnosi na objavljivanje rješenja o otvaranju pred stečajnih nagodbi i stečajeva.

Ukoliko se utvrdi da je nad nekim dužnikom pokrenut postupak iz prethodnog stavka poduzimaju se daljnje radnje prema odredbama Stečajnog zakona, odnosno podnosi se prijedlog za otvaranje postupka nad dužnikom ako bi pokretanje postupka značajno utjecalo na naplatu potraživanja.

Komisija vodi evidenciju provedenih mjera prisilne naplate i prati naplatu na temelju provedenih mjera.

X. OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 15.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Članak 16.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Malinska-Dubašnica.

Zahtjev dužnika mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 17.

Otpis potraživanja i obveza iz članka 1. ove Odluke obavlja se po sljedećim kriterijima i uvjetima:

- godine dospjelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- isplativosti pokretanja postupka,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

Članak 18.

- Otpis potraživanja vršit će se u sljedećim slučajevima:
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela;
 - Kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, jer su u postupcima stečajeva i likvidacije Rješenjem trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
 - kada se utvrdi da je dužnik umro temeljem izvotka iz matične knjige umrlih i kada se utvrdi da
 - nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak,
 - Kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
 - Kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,
 - U drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Općine Malinska-Dubašnica, koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena.
 - Službenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su za svaki pojedinačni otpis sačiniti zapisnik i priložiti:
 - svu financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije pojedinačno po svakom dužniku,
 - dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate prihoda i primitaka (opomene, utuženje, ovrha i dr.)
 - obrazložiti razloge prijedloga otpisa.

Članak 19.

- Na temelju prijedloga Komisije i uz to priložene dokumentacije, Odluku o otpisu pojedinačnog potraživanja u visini do 20.000,00 kuna donosi Općinski načelnik, a za više iznose Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica.
- U postupku otpisa potraživanja uzima se u obzir sljedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, službene bilješke o neutemeljenosti potraživanja i o nastupu zastare, očitovanja dužnika, evidencije o pokrenutim postupcima ovrhe kao i druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.
- Komisija pri sastavljanju prijedloga za otpis utvrđuje:
- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa,
 - poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomene, nagodbe, ovrhe),
 - opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja,
 - pravnu utemeljenost otpisa.

Članak 20.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjnjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

XI. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE

Članak 21.

Komisija je dužna kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te tromjesečno sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvjeshće mora sadržavati iznos dospjelog a nenaplaćenog potraživanja, vrstu poduzetih mjera naplate, broj postupaka prisilne naplate, naplatu instrumenata osiguranja plaćanja, izvješće o zaključenim upravnim ugovorima, i ostale

podatke sukladno zahtjevu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

Izvjeshće se dostavlja Općinskom načelniku do 15. u mjesecu za proteklo tromjesečje.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o kriterijima, mjerama i proceduri naplate i otpisa potraživanja Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 39/2017).

Postupci pokrenuti prema odredbama Odluke o kriterijima, mjerama i proceduri naplate i otpisa potraživanja Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 39/2017) dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/19-02/1

Ur. broj: 2142/05-01-19-21

Malinska, 5. studenog 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednica

Mirjana Maršić, v. r.

47.

Na temelju članka 104. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18 i 110/18-OUSSRH) i članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18 i 2/19) Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj dana 5. studenog 2019. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke komunalnom redu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/19) (U daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2., stavku 1. alineja 5. briše se.

Članak 2.

U članku 22. Odluke stavci 1. i 2. brišu se.

Članak 3.

Članak 32. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 32.

(1) Na javnim površinama postavljaju se košarice za otpad. Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na drugim mjestima na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet.

(2) Radi osiguravanja usluge prikupljanja otpadom u nepristupačnim zonama, te zbog izrazite sezonalnosti i velikog broja posjetitelja tijekom turističke sezone, davatelj usluge će u suradnji s ovlaštenim predstavnikom Općine odrediti dovoljan broj zelenih otoka, koji se organiziraju, u pravilu, na površinama javne namjene u središtima naselelja, na frekventnijim lokacijama, te zonama gdje nije

moguće provoditi sustav prikupljanja otpada od vrata do vrata.

(3) Zeleni otoci moraju biti dostupni vozilima davatelja usluge.

(4) Na zelenim otocima zabranjeno je odlaganje otpada, koji se zbog svojih dimenzija ili sastava ne smije odlagati u posude za komunalni otpad (krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatori, autogume, granje, opasni i tehnološki otpad i sl.).

(5) Poklopci na posudama za odlaganje otpada moraju se nakon uporabe zatvarati.

(6) Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad.

(7) Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad, kao i odlaganje kućnog otpada u ulične koševе, ili u posude za pseći izmet.

(8) Zabranjeno je oštećivati posude za otpad, po njima crtati i pisati, te ih premještati s mjesta na koje su postavljene.

(9) Zabranjeno je parkirati vozila na način kojim se onemogućava pristup vozila za odvoz otpada do posuda ili odvoz otpada na drugi način.«

Članak 4.

Poglavlje VI. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM s pripadajućim člancima od članka 56. do članka 67. briše se.

Dosadašnja poglavlja VII. do XI. postaju poglavlja VI. do X.

Dosadašnji članci 68. do 81. postaju članci 56. do 69.

Članak 5.

Dosadašnji članci 75. do 77., odnosno novi članci 63. do 64. Odluke, mijenjaju se i glase:

»Članak 63.

(1) Novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako postupi suprotno odredbama članaka: 7., 8., 9., 10., 11., 14., 15., 22., 25., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 51., 55., 58. i 62. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 64.

Novčanom kaznom od 1000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako postupi suprotno odredbama članaka: 7., 8., 9., 10., 11., 14., 15., 22., 25., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 51., 55., 58. i 62. ove Odluke.

Članak 65.

Novčanom kaznom od 1000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako postupi suprotno odredbama članaka: 7., 8., 9., 10., 11., 14., 15., 22., 25., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 51., 55., 58. i 62. ove Odluke.«

Članak 6.

U dosadašnjem članku 78., odnosno novom članku 66. Odluke, stavak 2. briše se.

Članak 7.

Dosadašnji članak 79., odnosno novi članak 67. Odluke mijenja se i glasi:

»Članak 67.

Novčanom kaznom iz članka 65. ove Odluke kaznit će se roditelji maloljetne osobe, odnosno drugi tko je nadzire ako počinu prekršaj iz spomenutih članka ove Odluke, sukladno zakonu.«

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/19-02/1

Ur. broj: 2142/05-01-19-22

Malinska, 5. studenog 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednica

Mirjana Maršić, v. r.

48.

Na temelju članka 104. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18 i 110/18) i članka 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18 i 2/19) Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica, na sjednici održanoj dana 5. studenog 2019. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke komunalnim djelatnostima na području Općine Malinska-Dubašnica

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 2/19 i 5/19) (U daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2., stavak 1., točka 2. dodaje se nova podtočka 4. koja glasi:

»4. usluge iznajmljivanja bicikala.«

U članku 2. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

»(7) Pod djelatnošću iznajmljivanja bicikala podrazumijeva se vođenje sustava javnog iznajmljivanja bicikala te korištenja istih na području Općine Malinska-Dubašnica.«

Članak 2.

U članku 4. Odluke u stavku 1. dodaje se nova točka 3. koja glasi:

»3. usluge iznajmljivanja bicikala.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 021-05/19-02/1

Ur. broj: 2142/05-01-19-23

Malinska, 5. studenog 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednica

Mirjana Maršić, v. r.

49.

Na temelju članka 75. i 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17) i članka 23. Statuta Općine Malinska - Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18 i 2/19) Općinsko vijeće Općine Malinska - Dubašnica na sjednici 5. studenog 2019. godine, donijelo je

**SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN
davanja koncesija na području Općine Malinska
- Dubašnica za razdoblje od 2020. do 2022. godine**

Članak 1.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Malinska - Dubašnica za razdoblje od 2020. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Općina Malinska-Dubašnica u razdoblju od 2020. do 2022. godine planira dati sljedeće koncesije:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Malinska - Dubašnica
 - planirani broj koncesija: jedna koncesija,
 - rok na koji se koncesija planira dati: 3 godine
 - početak koncesije: 2020. godina
 - procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 13.000,00 kuna
 - planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
 - pravni osnov za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18 i 110/18), Zakon o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17) i Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Malinska - Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 2/19 i 5/19).

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 363-02/19-03/1
Ur. broj: 2142/05-01-19-2
Malinska, 5. studenog 2019.*

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA - DUBAŠNICA
Predsjednik
Mirjana Maršić, v. r.

50.

Na temelju članka 75. i 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17) i članka 23. Statuta Općine Malinska - Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18 i 2/19) Općinsko vijeće Općine Malinska - Dubašnica na sjednici 5. studenog 2019. godine, donijelo je

**PLAN
davanja koncesija na području
Općine Malinska - Dubašnica za 2020. godinu**

Članak 1.

Donosi se Plan davanja koncesija na području Općine Malinska - Dubašnica za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Općina Malinska-Dubašnica planira u 2020. godini dati sljedeće koncesije:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Malinska - Dubašnica
 - planirani broj koncesija: jedna koncesija
 - rok na koji se koncesija planira dati: 3 godine
 - početak koncesije: 2020. godina
 - procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi 13.000,00 kuna a planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije,
 - pravni osnov za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18 i 110/18), Zakon o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17) i Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Malinska - Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 2/19 i 5/19).

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

*Klasa: 363-02/19-03/1
Ur. broj: 2142/05-01-19-3
Malinska, 5. studenog 2019.*

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA
Predsjednik
Mirjana Maršić, v. r.

51.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 23. Statuta Općine Malinska - Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18 i 2/19), a po prethodno ishodenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, Klasa: 351-01/19-04/113, Urbroj: 2170/01-03-08/7-19-3 od 31. listopada 2019. godine, Općinsko vijeće Općine Malinska - Dubašnica na sjednici održanoj 5. studenog 2019. godine donosi

**ODLUKU
o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Općine Malinska - Dubašnica**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Malinska - Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 13/04, 14/06, 38/09, 9/13, 5/17, 33/18 i 18/19) - dalje u tekstu: VII. Izmjene i dopune PPUO.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu VII. Izmjena i dopuna PPUO, razlozi za izradu VII. Izmjena i dopuna PPUO, obuhvat VII. Izmjena i dopuna PPUO,

ocjena stanja u obuhvatu VII. Izmjena i dopuna PPUO, ciljevi i programska polazišta VII. Izmjena i dopuna PPUO, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu VII. Izmjena i dopuna PPUO, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu VII. Izmjena i dopuna PPUO te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi VII. Izmjena i dopuna PPUO, rokovi za izradu VII. Izmjena i dopuna PPUO te izvori financiranja VII. Izmjena i dopuna PPUO.

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE VII. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 3.

VII. Izmjene i dopune PPUO izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade VII. Izmjena i dopuna PPUO je Jedin-stveni upravni odjel Općine Malinska - Dubašnica.

III. RAZLOZI POKRETANJA VII. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 4.

Izradi VII. Izmjena i dopuna PPUO pristupa se zbog:

- cjelovitog usklađenja PPUO Maslinska - Dubašnica sa Prostornim planom Primorsko goranske županije (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 32/13, 07/17 - ispravak, 41/18 i 04/19-pročišćeni tekst),
- usklađenja sa u međuvremenu donesenim ili izmjenjenim zakonskim i posebnim propisima (zakoni, uredbi, pravilnici i dr.),
- redefiniranja građevinskih područja naselja i površina izvan naselja za izdvojene namjene sukladno stavovima nositelja izrade te podnesenim zahtjevima pravnih i fizičkih osoba, sve sukladno Prostornom planu Primorsko - goranske županije i zakonskim odredbama,
- preispitivanja uvjeta i načina gradnje za sve vrste građevina unutar građevinskih područja naselja i površina izvan naselja za izdvojene namjene,
- redefiniranja uvjeta i načina rekonstrukcije građevina svih namjena, uključivši i građevine ozakonjene sukladno posebnom propisu,
- redefiniranja uvjeta gradnje građevina izvan građevinskog područja, prvenstveno na poljoprivrednim površinama, a u cilju njihovog svrhovitog korištenja i zaštite,
- ažuriranja stanja prometne i komunalne infrastrukture na području obuhvata plana,
- preispitivanja i eventualno redefiniranja razgraničenja poljoprivrednih i šumskih površina uzimajući u obzir programe za gospodarenje državnim šumama i šumama šumoposjednika te programe raspolaganja poljoprivrednim zemljištem,
- redefiniranja razgraničenja morskog područja i površina luka, sukladno Prostornom planu Primorsko - goranske županije i zakonskim odredbama,
- redefiniranja obveze izrade planova užih područja.

IV. OBUHVAT VII. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 5.

Obuhvat VII. Izmjena i dopuna PPUO odnosi se na obuhvat danas važećeg plana kojim je obuhvaćeno područje jedinice lokalne samouprave - Općine Malinska - Dubašnica.

Sve predviđene izmjene navedene su u članku 4. ove Odluke o izradi VII. Izmjena i dopuna PPUO, a temeljem tih izmjena korigirat će se elaborat Prostornog plana uređenja u odredbama za provedbu, grafičkom dijelu i obrazloženju plana.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU VII. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 6.

Prostorni plan uređenja Općine Malinska - Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 13/04) utvrdio je uvjete za uređenje područja, odredio svrhovito korištenje i namjenu građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine Malinska - Dubašnica.

2006.godine izvršeno je usklađenje Prostornog plana uređenja Općine Malinska - Dubašnica s Uredbom o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 14/06).

Izrada sljedećih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Malinska - Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 38/09 pokrenuta je temeljem Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru za razdoblje 2005.-2009. (»Službene novine Primorsko-goranske županije br. 35/07), a izmjenama i dopunama izvršeno je, između ostalog:

- usklađenje sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine« br. 76/07),
- građevinska područja prikazana su na ažuriranoj katastarskoj podlozi u mj. 1:5000,
- redefiniran je odnos izgrađenog i neizgrađenog dijela građevinskog područja naselja,
- redefinirana su građevinska područja izvan naselja za ugostiteljsko-turističku i sportsko-rekreacijsku namjenu,
- definirani su prateći sadržaji ugostiteljsko-turističke namjene, pomoćne i poljoprivredne građevine unutar građevinskih područja naselja,
- utvrđeni su detaljni uvjeti za rekonstrukciju građevina,
- utvrđene su lokacije i dani uvjeti uređenja za reciklažno dvorište za prikupljanje komunalnog otpada i reciklažno dvorišta za građevinski otpad i dr.

Narednim, ciljanim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Malinska - Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 9/13) redefinirane su pojedine planske odrednice kako bi se unutar obuhvata UPU 1 Malinska, Radići omogućila gradnja građevina u pojasu do 70 metara od obalne crte te kako bi se dala mogućnost osiguranja potrebnog broja parkirališno-garažnih mjesta za građevine u jezgri Malinske. Također, omogućila se neposredna provedba plana unutar pojedinih naselja (Kremenići, Žgombići i Sveti Anton), realizacija sadržaja na uređenim plažama unutar područja koja su obuhvaćena planovima užih područja te realizacija pratećih sadržaja na površini sportsko - rekreacijske namjene u Portu.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« br. 5/17) donesene su s ciljem stvaranja planskih preduvjeta za:

- realizaciju projekta »Bracerom prema zapadu«,

- rekonstrukciju hotela »Borovik«,
- realizaciju luke otvorene za javni promet lokalnog značaja Malinska,
- realizaciju obalnog pojasa centra naselja Malinska, temeljem provedenog natječaja.

Izradi V. Izmjena i dopuna PPUO pristupilo se s ciljem očuvanja prostornih resursa i tradicijskih vrijednosti na području Općine Malinska-Dubašnica. Predmetnim izmjenama i dopunama redefinirani su uvjeti za izgradnju građevina stambene i gospodarske namjene, montažnih i privremenih građevina te građevina vjerske namjene unutar građevinskih područja naselja, a redefinirani su i uvjeti uređenja plaža. Predmetne izmjene objavljene su u Službenim novinama Primorsko-goranske županije br. 33/18).

Postupku izrade i donošenja VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Malinska - Dubašnica pristupilo se radi omogućavanja realizacije pojedinih projekata od interesa za Općinu, definiranih Odlukom o izradi VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Malinska - Dubašnica koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Malinska - Dubašnica na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine i koja je objavljena u Službenim novinama Primorsko - goranske županije» br. 43/18. Konkretno, predmet izmjena odnosio se na:

- projekt Interpretacijskog centra unutar građevinskog područja naselja Malinska, za što je bilo potrebno redefinirati pojedine uvjete gradnje,
- projekt višenamjenske građevine (Vatrogasni dom, javni i društveni sadržaji, gospodarski sadržaji - uljara) unutar zone poslovne namjene Barušić,
- redefiniranje uvjeta uređenja plaža s ciljem omogućavanja izgradnje sanitarnih čvorova i kabina za presvlačenje unutar površina svih uređenih plaža.

Odluka o donošenju VI. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Malinska - Dubašnica objavljena je u Službenim novinama Primorsko-goranske županije br. 18/19.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA VII. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 7.

Izradi VII. Izmjena i dopuna PPUO pristupa se radi potrebe izmjene planskih postavki iz razloga navedenih u članku 4. ove Odluke.

Obzirom da PPUO Malinska - Dubašnica, kao osnovni dokument prostornog uređenja koji predstavlja okvir za provođenje svih zahvata u prostoru na području općine, u dužem vremenskom razdoblju nije značajno izmijenjen, potrebno ga je cjelovito sagledati i uskladiti sa prostornim planom šireg područja, zakonima, posebnim propisima, izrađenim sektorskim dokumentima te planskim opredjeljenjima nositelja izrade, na način da se omogući kvalitetan i održiv razvoj područja Općine te jasna i nedvojbeno provedba plana.

VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU VII. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 8.

Za izradu VII. Izmjena i dopuna PPUO izrađen je Program za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Malinska - Dubašnica (Urbanistica d.o.o. 2018.g.) kojim su definirana polazišta za predmetne izmjene.

Nadalje, u izradi VII. Izmjena i dopuna PPUO koristit će se sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (»Narodne novine« br. 136/15), u suradnji s nositeljem izrade - Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Malinska - Dubašnica.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU VII. IZMJENA I DOPUNA PPUO TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ČE SUDJELOVATI U IZRADI VII. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 10.

U postupku izrade VII. Izmjena i dopuna PPUO tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica Grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka,
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7 (objekt 8), 10000 Zagreb,
- Ministarstvo državne imovine, Dežmanova 10, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Primorsko-goranska, Žrtava fašizma 3, 51000 Rijeka,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Riva 10, 51000 Rijeka,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (HAKOM) Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
- Hrvatske vode, VGO Rijeka, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10, 51000 Rijeka,
- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Odjel za studije, zakonsku i tehničku regulativu, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
- Županijska uprava za ceste Primorsko - goranske županije, Nikole Tesle IX/9, 51000 Rijeka,
- HOPS, Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Rijeka, Marinčićeva ulica 3, 51211 Matulji,
- HEP ODS d.o.o. Elektroprimorje Rijeka, V. C. Emina 2, 51000 Rijeka,
- Ponikve d.o.o.- RJ Vodovod i kanalizacija Krk, Vršanska bb, 51500 Krk.

Ako se tijekom izrade VII. Izmjena i dopuna PPUO ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu VII. Izmjena i dopuna PPUO je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju, javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju VII. Izmjena i dopuna PPUO uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 13.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu VII. Izmjena i dopuna PPUO određeni ovom Odlukom.

X. ROK ZA IZRADU VII. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđuju se slijedeći rokovi za izradu pojedinih faza u postupku izrade VII. Izmjena i dopuna PPUO:

- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima: 15 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada preliminarne koncepcije: 60 dana od dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu plana stručnom izrađivaču,
- izrada nacrtu prijedloga plana: 120 dana od prezentacije preliminarne koncepcije,
- izrada prijedloga plana za potrebe javne rasprave: 5 dana od utvrđivanja istog od strane općinskog načelnika,
- trajanje javne rasprave: 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od završetka javne rasprave,
- izrada nacrtu konačnog prijedloga plana: 5 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada konačnog prijedloga plana: 5 dana od utvrđivanja istog od strane općinskog načelnika,
- dostavljanje završnih elaborata VII. Izmjena i dopuna PPUO: 15 dana od donošenja plana na Općinskom vijeću Općine Malinska - Dubašnica,
- izrada pročišćenog tekstualnog i grafičkog dijela VII. Izmjena i dopuna PPUO: 30 dana od donošenja na Općinskom vijeću Općine Malinska - Dubašnica.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do produženja ili smanjenja trajanja pojedinog roka, ostali rokovi se pomiču uz obrazloženje.

XI.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADA VII. IZMJENA I DOPUNA PPUO

Članak 15.

Sredstva za izradu VII. Izmjena i dopuna PPUO osigurat će se iz sredstava proračuna Općine Malinska-Dubašnica.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 350-02/19-01/29

Ur. broj: 2142/05-01-19-8

Malinska, 5. studenog 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA - DUBAŠNICA

Predsjednica

Mirjana Maršić, v. r.

52.

Na temelju 23. Statuta Općine Malinska-Dubašnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 43/09, 14/13, 43/18 i 2/19) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) Općinsko vijeće Općine Malinska-Dubašnica na sjednici održanoj 5. studenog donosi

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva vatrogasne opreme
DVD-u Malinska-Dubašnica

Članak 1.

Drugotrajna oprema u vlasništvu Općine Malinska-Dubašnica nabavljena za opremanje postrojbe Dobrovoljnog vartogastva u Općini Malinska-Dubašnica, predaje se, u vlasništvo Dobrovoljnog vatrogasnog društva Malinska-Dubašnica, OIB: 69803893442, bez naknade.

Članak 2.

Popis opreme iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke a nije predmet objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Malinska-Dubašnica da izvrši primopredaju opreme i da sa danom primopredaje izvrši isknjiženje opreme iz knjigovodstvenih evidencija Općine Malinska-Dubašnica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 406-05/17-01/1

Ur. broj: 2142/05-01-19-70

Malinska, 5. studeni 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALINSKA-DUBAŠNICA

Predsjednica

Mirjana Maršić, v. r.