

GRADOVI



Grad Kastav

66.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine« br. 04/18) Gradsko vijeće Grada Kastva, na 14. sjednici, održanoj 14. studenog 2018. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
STATUTA GRADA KASTVA**

Članak 1.

U članku 30., stavku 1. Statuta Grada Kastva (»Službene novine« br. 04/18), podstavak 14. mijenja se i glasi:

»odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, te drugom raspolaganju imovinom Grada Kastva čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, te drugom raspolaganju imovinom, a uvijek kad je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 (jedan milijun) kuna«.

Članak 2.

U članku 35., stavku 3. riječ »troškova« se briše.

Članak 3.

Iza članka 38., naslov slijedećeg članka mijenja se i glasi: »Članak 39.«

Članak 4.

U članku 44., stavku 1., podstavak 9. mijenja se i glasi:

»odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, te drugom raspolaganju imovinom Grada Kastva čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom«.

U članku 44., stavak 2. mijenja se i glasi:

»Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1., podstavka 13. ovog članka, Gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju službenog glasila koji slijedi nakon donošenja te odluke.«

Članak 5.

U članku 53., stavak 2. se briše.

Članak 6.

U članku 62., stavku 1. riječi »i nadziru« se brišu.

Članak 7.

U članku 99., stavci 1. i 2. se brišu.

Članak 8.

Članak 107. mijenja se i glasi:

»Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 13/13 i 32/17).«

Članak 9.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/08
URBROJ:2170-05-06/1-18-6
Kastav, 14. studeni 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Zemir Delić, dipl.oec.

67.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i članka 30. Statuta Grada Kastva (Službene novine Primorsko-goranske županije, br. 4/18) Gradsko vijeće Grada Kastva na 14. sjednici održanoj 14. studenog 2018. godine, donijelo je

**O D L U K U
o raspodjeli rezultata Grada Kastva za 2017. godinu**

Članak 1.

Grad Kastav je prema Financijskom izvještaju za 2017. godinu iskazao sljedeći financijski rezultat poslovanja:

Broj računa	Naziv računa	
92211	Višak prihoda poslovanja	9.777.823 kn
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	- 4.152.530 kn
92223	Manjak primitaka od financijske imovine i obveza	- 2.977.159 kn

Članak 2.

U dijelu izvršenja Proračuna Grada Kastva koji ne sadrži vlastite i namjenske prihode i primitke proračunskih korisnika i rashode koji se njima financiraju za 2017. godinu utvrđen je sljedeći rezultat poslovanja:

Broj računa	Naziv računa	
92211	Višak prihoda poslovanja	9.756.285 kn
92211	Višak prihoda poslovanja preneseni	2.480.718 kn
	Višak prihoda poslovanja - ukupni	12.237.003 kn
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	- 3.941.609 kn
92223	Manjak primitaka od financijske imovine i obveza	- 3.092.756 kn
922	Višak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje	5.202.638 kn

Članak 3.

Višak prihoda poslovanja u iznosu 3.941.609 kn utrošit će se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222, a u iznosu 3.092.756 kn za pokriće manjka primitaka od financijske imovine i obveza na računu 92223.

Od preostalog iznosa 5.202.638 kn viška prihoda i primitaka, iznos od 1.376.985 kn odnosi se na namjenska sredstva iz prihoda od komunalnog doprinosa i komunalne naknade koja će se utrošiti sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kastva za 2018. godinu te Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Kastva za 2018. godinu.

Višak prihoda poslovanja sadrži manjak prihoda od pomoći iz državnog proračuna u iznosu 100.000 kn, a odnosi se na neplaćeni dio ugovorene pomoći za obnovu gradskih zidina.

Preostali dio viška prihoda poslovanja u iznosu 3.925.653 kn utrošit će se za nabavu nefinancijske imovine Grada Kastva u 2018. godini.

Članak 4.

Preneseni višak/manjak proračunskog korisnika raspoređit će se sukladno Odluci Upravnog vijeća.

Članak 5.

Raspored sredstava iz članka 3. i 4. ove Odluke planirat će se u izmjenama i dopunama Proračuna Grada Kastva za 2018. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u Službenim novinama »Primorsko - goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/08

URBROJ:2170-05-06/1-18-7

Kastav, 14. studeni 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Zemir Delić, dipl. oec.

68..

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Grada Kastva (Službene novine Primorsko- goranske županije, br. 4/18), Gradsko vijeće Grada Kastva na 14. sjednici održanoj 14. studenog 2018. godine, donijelo je

IV. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA KASTVA ZA 2018. GODINU**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

IV. izmjene i dopune Proračuna Grada Kastva za 2018. godinu sastojat će se od

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN za 2018.	PROMJENA IZNOS	%	NOVI PLAN za 2018.
Prihodi ukupno	48.687.295,48	-603.469,31		48.083.826,17
6 Prihodi poslovanja	46.469.883,48	-516.057,31	-1,1%	45.953.826,17
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.217.412,00	-87.412,00	-3,9%	2.130.000,00
Rashodi ukupno	61.110.933,48	-8.241.300,70		52.869.632,78
3 Rashodi poslovanja	40.500.833,48	-584.944,23	-1,4%	39.915.889,25
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.610.100,00	-7.656.356,47	-37,1%	12.953.743,53
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-12.423.638,00	7.637.831,39		-4.785.806,61

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

	PLAN za 2018.	PROMJENA IZNOS	%	NOVI PLAN za 2018.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.800.000,00	- 7.741.000,00	-71,70%	3.059.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.579.000,00	- 10.000,00	-0,3%	3.569.000,00
NETO FINANCIRANJE	7.221.000,00	- 7.731.000,00	-107,10%	- 510.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

	PLAN za 2018.	PROMJENA IZNOS	%	NOVI PLAN za 2018.
Ukupan donos viška/manjka iz prethodne godine	5.202.638,00			5.295.806,61
Dio viška/manjka iz prethodne godine koji će se pokriti/rasporediti u 2018. godini	5.202.638,00			5.295.806,61
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ	0,00			0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2018. godinu raspoređuju se kako slijedi

	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
6	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	46.469.883,48	- 516.057,31	-1,1%	45.953.826,17
61	Prihodi od poreza	30.121.550,00	- 1.616.716,39	-5,4%	28.504.833,61
611	Porez i prirez na dohodak	27.506.000,00	- 2.412.500,00	-8,8%	25.093.500,00
613	Porezi na imovinu	2.395.550,00	780.783,61	32,6%	3.176.333,61
614	Porezi na robu i usluge	220.000,00	15.000,00	6,8%	235.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.268.700,00	1.065.992,56	47,0%	3.334.692,56
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	900.000,00	- 900.000,00	-100,0%	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.368.700,00	1.377.072,00	100,6%	2.745.772,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	33.522,56	0,0%	33.522,56
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	132.965,00	0,0%	132.965,00
638	Pomoći temeljem prijensa EU sredstava	0,00	422.433,00	0,0%	422.433,00
64	Prihodi od imovine	2.005.000,00	122.300,00	6,1%	2.127.300,00
641	Prihodi od financijske imovine	65.000,00	70.300,00	108,2%	135.300,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.940.000,00	50.000,00	2,6%	1.990.000,00
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	0,00	2.000,00	0,0%	2.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.916.633,48	- 168.633,48	-1,4%	11.748.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	709.500,00	94.000,00	13,2%	803.500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	3.857.133,48	- 12.633,48	-0,3%	3.844.500,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	7.350.000,00	- 250.000,00	-3,4%	7.100.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	100.000,00	85.000,00	85,0%	185.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	40.000,00	10.000,00	25,0%	50.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	60.000,00	75.000,00	125,0%	135.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	58.000,00	- 4.000,00	-6,9%	54.000,00
683	Ostali prihodi	58.000,00	- 4.000,00	-6,9%	54.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.217.412,00	- 87.412,00	-3,9%	2.130.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.187.412,00	- 87.412,00	-4,0%	2.100.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodni bogatstva	2.187.412,00	- 87.412,00	-4,0%	2.100.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.500.833,48	- 584.944,23	-1,4%	39.915.889,25
31	Rashodi za zaposlene	10.093.310,00	130.611,41	1,3%	10.223.921,41
311	Plaće (Bruto)	8.346.850,00	114.934,73	1,4%	8.461.784,73
312	Ostali rashodi za zaposlene	389.340,00	51.798,00	13,3%	441.138,00
313	Doprinosi na plaće	1.357.120,00	- 36.121,32	-2,7%	1.320.998,68
32	Materijalni rashodi	18.407.593,48	123.294,36	0,7%	18.530.887,84
321	Naknade troškova zaposlenima	617.605,00	20.051,20	3,2%	637.656,20
322	Rashodi za materijal i energiju	3.579.183,48	69.222,69	1,9%	3.648.406,17
323	Rashodi za usluge	12.367.070,00	- 40.451,00	-0,3%	12.326.619,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.200,00	43.500,00	1977,3%	45.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.841.535,00	30.971,47	1,7%	1.872.506,47

34	Financijski rashodi	723.200,00		- 107.650,00	-14.9%	615.550,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	665.700,00		- 101.200,00	-15.2%	564.500,00
343	Ostali financijski rashodi	57.500,00		- 6.450,00	-11.2%	51.050,00
35	Subvencije	2.250.000,00		- 10.000,00	-0.4%	2.240.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.910.000,00		0,00	0.0%	1.910.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	340.000,00		- 10.000,00	-2.9%	330.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.085.830,00		- 90.500,00	-8.3%	995.330,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00		0,00	0.0%	3.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.082.830,00		- 90.500,00	-8.4%	992.330,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.393.500,00		- 222.500,00	-6.6%	3.171.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	145.500,00		- 50.000,00	-34.4%	95.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.248.000,00		- 172.500,00	-5.3%	3.075.500,00
38	Ostali rashodi	4.547.400,00		- 408.200,00	-9.0%	4.139.200,00
381	Tekuće donacije	3.001.400,00		- 15.200,00	-0.5%	2.986.200,00
382	Kapitalne donacije	210.000,00		- 10.000,00	-4.8%	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.336.000,00		- 383.000,00	-28.7%	953.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.610.100,00		- 7.656.356,47	-37.1%	12.953.743,53
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	822.000,00		2.835.000,00	344.9%	3.657.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	802.000,00		2.855.000,00	356.0%	3.657.000,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00		- 20.000,00	-100.0%	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.513.600,00		- 10.398.856,47	-59.4%	7.114.743,53
421	Građevinski objekti	16.024.100,00		- 10.297.000,00	-64.3%	5.727.100,00
422	Postrojenja i oprema	949.500,00		- 31.856,47	-3.4%	917.643,53
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00		- 15.000,00	-15.0%	85.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	440.000,00		- 55.000,00	-12.5%	385.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.274.500,00		- 92.500,00	-4.1%	2.182.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.174.500,00		7.500,00	0.3%	2.182.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	100.000,00		- 100.000,00	-100.0%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.800.000,00		- 7.741.000,00	-71.7%	3.059.000,00
81	Primljeni povрати glavnica danih zajmova i depozita	0,00		59.000,00	0.0%	59.000,00
812	Primljeni (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00		0,00	0.0%	0,00
814	Primljeni (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		59.000,00	0.0%	59.000,00
816	Primljeni (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00		0,00	0.0%	0,00
84	Primici od zaduživanja	10.800.000,00		- 7.800.000,00	-72.2%	3.000.000,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	7.800.000,00		- 7.800.000,00	-100.0%	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00		0,00	0.0%	3.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.579.000,00		- 10.000,00	-0.3%	3.569.000,00

53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.555.000,00	0,00	-10.000,00	-0,3%	3.545.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.555.000,00	0,00	-10.000,00	-0,3%	3.545.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	5.295.806,61	0,0%	5.295.806,61
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	5.295.806,61	0,0%	5.295.806,61
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	5.295.806,61	0,0%	5.295.806,61

Članak 3.

U posebnom dijelu IV. izmjenjena i dopuna Proračuna za 2018. godinu rashodi i izdaci raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i programima kako slijedi

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI					
Lokacija 108180	GRAD KASTAV	64.689.933,48	- 8.251.300,70	- 12,76	56.438.632,78
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO TIJELO GRADA I MJESNA SAMOUPRAVA	64.689.933,48	- 8.251.300,70	- 12,76	56.438.632,78
Glava 00101	PREDSTAVNIČKO TIJELO GRADA I MJESNA SAMOUPRAVA	1.805.830,00	156.800,00	8,68	1.962.630,00
Program 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.447.700,00	156.800,00	10,83	1.604.500,00
Aktivnost A100101	Rad Gradskog vijeća	808.000,00	- 14.000,00	- 1,73	794.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111					
Izvor 1.1.	Izvršna i zakonodavna tijela	808.000,00	- 14.000,00	- 1,73	794.000,00
3	Opći prihodi i primici	808.000,00	- 14.000,00	- 1,73	794.000,00
32	Rashodi poslovanja	808.000,00	- 14.000,00	- 1,73	794.000,00
321	Materijalni rashodi	808.000,00	- 14.000,00	- 1,73	794.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	77.000,00	17.000,00	22,08	94.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	727.000,00	- 31.000,00	- 4,26	696.000,00
Aktivnost A100102	Savjet mladih Grada Kastva	14.700,00	0,00	0,00	14.700,00
Funkcijska klasifikacija 0111					
Izvor 1.1.	Izvršna i zakonodavna tijela	14.700,00	0,00	0,00	14.700,00
3	Opći prihodi i primici	14.700,00	0,00	0,00	14.700,00
32	Rashodi poslovanja	14.700,00	- 3.000,00	- 20,41	11.700,00
321	Materijalni rashodi	14.700,00	- 3.000,00	- 20,41	11.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	400,00	40,00	1.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.250,00	- 1.650,00	- 73,33	600,00
323	Rashodi za usluge	2.700,00	5.800,00	214,81	8.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.750,00	- 7.550,00	- 86,29	1.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00

Aktivnost A100401	Djelokrug Vijeća mjesnih odbora	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Program 1005	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
Aktivnost A100502	Ostali predstavnici nacionalnih manjina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100503	Rad Vijeća bošnjačke nacionalne manjine	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
32	Materijalni rashodi	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.500,00	0,00	0,00	38.500,00
Proračunski korisnik 00055	Vijeće srpske nacionalne manjine	46.630,00	0,00	0,00	46.630,00
Program 1005	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	46.630,00	0,00	0,00	46.630,00
Aktivnost A100501	Rad Vijeća srpske nacionalne manjine	46.630,00	0,00	0,00	46.630,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	46.630,00	0,00	0,00	46.630,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	46.630,00	0,00	0,00	46.630,00
Korisnik K001	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	46.630,00	0,00	0,00	46.630,00
3	Rashodi poslovanja	46.630,00	0,00	0,00	46.630,00
32	Materijalni rashodi	46.630,00	0,00	0,00	46.630,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.085,00	0,00	0,00	4.085,00
322	Rashodi za materijal i energiju	900,00	0,00	0,00	900,00
323	Rashodi za usluge	9.470,00	0,00	0,00	9.470,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.175,00	0,00	0,00	32.175,00
Razdjel 002	IZVRŠNO TIJELO GRADA	1.466.000,00	-21.000,00	-1,43	1.445.000,00
Glava 00201	IZVRŠNO TIJELO GRADA	1.466.000,00	-21.000,00	-1,43	1.445.000,00
Program 1006	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.466.000,00	-21.000,00	-1,43	1.445.000,00

Aktivnost A100601	Redovan rad izvršnog tijela	1.466.000,00	- 21.000,00	- 1,43	1.445.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.442.000,00	- 21.000,00	- 1,46	1.421.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.442.000,00	- 21.000,00	- 1,46	1.421.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.297.000,00	- 6.000,00	- 0,46	1.291.000,00
31	Rashodi za zaposlene	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00
311	Plaće (Bruto)	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
313	Doprinosi na plaće	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	779.500,00	- 5.500,00	- 0,71	774.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	4.000,00	13,33	34.000,00
323	Rashodi za usluge	593.000,00	500,00	0,08	593.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	156.500,00	- 10.000,00	- 6,39	146.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.500,00	- 500,00	- 1,54	32.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	32.500,00	- 500,00	- 1,54	32.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.000,00	- 15.000,00	- 10,34	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.000,00	- 15.000,00	- 10,34	130.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00	- 15.000,00	- 33,33	30.000,00
Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE	10.162.790,00	30.584,61	0,30	10.193.374,61
Glava 00301	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, PRAVNE I POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE	7.024.350,00	28.584,61	0,41	7.052.934,61
Program 1007	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.013.960,00	90.684,61	8,94	1.104.644,61
Aktivnost A100701	Redovan djelatnost upravnog tijela	320.450,00	91.184,61	28,46	411.634,61
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	320.450,00	91.184,61	28,46	411.634,61
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	320.450,00	91.184,61	28,46	411.634,61
3	Rashodi poslovanja	320.450,00	91.184,61	28,46	411.634,61
31	Rashodi za zaposlene	286.000,00	90.013,41	31,47	376.013,41
311	Plaće (Bruto)	250.000,00	80.453,58	32,18	330.453,58
313	Doprinosi na plaće	36.000,00	9.559,83	26,56	45.559,83
32	Materijalni rashodi	34.450,00	1.171,20	3,40	35.621,20
321	Naknade troškova zaposlenima	14.300,00	1.171,20	8,19	15.471,20
322	Rashodi za materijal i energiju	2.850,00	0,00	0,00	2.850,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.300,00	0,00	0,00	4.300,00
Aktivnost A100703	Zajednički rashodi za redovan rad upravnih tijela	629.310,00	- 500,00	- 0,08	628.810,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	629.310,00	- 500,00	- 0,08	628.810,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	629.310,00	- 500,00	- 0,08	628.810,00

3	Rashodi poslovanja	629.310,00	- 500,00	- 0,08	628.810,00
31	Rashodi za zaposlene	123.550,00	0,00	0,00	123.550,00
311	Plaće (Bruto)	7.550,00	0,00	0,00	7.550,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
32	Materijalni rashodi	500.150,00	- 500,00	- 0,10	499.650,00
322	Rashodi za materijal i energiju	93.300,00	0,00	0,00	93.300,00
323	Rashodi za usluge	307.640,00	- 500,00	- 0,16	307.140,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	99.210,00	0,00	0,00	99.210,00
34	Financijski rashodi	5.610,00	0,00	0,00	5.610,00
343	Ostali financijski rashodi	5.610,00	0,00	0,00	5.610,00
Kapitalni projekt					
K100702					
Funkcijska					
Klasifikacija 0133					
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	64.200,00	0,00	0,00	64.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.200,00	0,00	0,00	64.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.200,00	0,00	0,00	64.200,00
422	Postrojenja i oprema	64.200,00	0,00	0,00	64.200,00
Program 1009					
RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE					
Aktivnost A100901					
Djelatnost sportskih udruga i klubova					
Funkcijska	Službe rekreacije i sporta	213.500,00	- 200,00	- 0,09	213.300,00
Klasifikacija 0810	Opći prihodi i primici	213.500,00	- 200,00	- 0,09	213.300,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	213.500,00	- 200,00	- 0,09	213.300,00
3	Rashodi poslovanja	213.500,00	- 200,00	- 0,09	213.300,00
38	Ostali rashodi	213.500,00	- 200,00	- 0,09	213.300,00
381	Tekuće donacije	213.500,00	- 200,00	- 0,09	213.300,00
Aktivnost A100903					
Održavanje sportskih objekata					
Funkcijska	Službe rekreacije i sporta	214.550,00	0,00	0,00	214.550,00
Klasifikacija 0810	Opći prihodi i primici	214.550,00	0,00	0,00	214.550,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	214.550,00	0,00	0,00	214.550,00
3	Rashodi poslovanja	214.550,00	0,00	0,00	214.550,00
32	Materijalni rashodi	214.550,00	0,00	0,00	214.550,00
322	Rashodi za materijal i energiju	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
323	Rashodi za usluge	59.550,00	0,00	0,00	59.550,00
Tekući projekt					
T100902					
Funkcijska					
Klasifikacija 0810					
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
32	Materijalni rashodi	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
Program 1010					
PROMICANJE KULTURE					
		678.800,00	- 2.600,00	- 0,38	676.200,00

Aktivnost A101001	Osnovna djelatnost udruga u kulturi	146.700,00	- 2.600,00	- 1,77	144.100,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	146.700,00	- 2.600,00	- 1,77	144.100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	146.700,00	- 2.600,00	- 1,77	144.100,00
3	Rashodi poslovanja	146.700,00	- 2.600,00	- 1,77	144.100,00
38	Ostali rashodi	146.700,00	- 2.600,00	- 1,77	144.100,00
381	Tekuće donacije	146.700,00	- 2.600,00	- 1,77	144.100,00
Tekući projekt A101002	Festival KKL	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A101003	Djelatnost Muzejske zbirke Kastavštine	58.150,00	0,00	0,00	58.150,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	58.150,00	0,00	0,00	58.150,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	58.150,00	0,00	0,00	58.150,00
3	Rashodi poslovanja	58.150,00	0,00	0,00	58.150,00
32	Materijalni rashodi	1.650,00	0,00	0,00	1.650,00
323	Rashodi za usluge	1.650,00	0,00	0,00	1.650,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	56.500,00	0,00	0,00	56.500,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	56.500,00	0,00	0,00	56.500,00
Aktivnost A101004	Djelatnost knjižnice Kastav	95.250,00	0,00	0,00	95.250,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	95.250,00	0,00	0,00	95.250,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	95.250,00	0,00	0,00	95.250,00
3	Rashodi poslovanja	95.250,00	0,00	0,00	95.250,00
32	Materijalni rashodi	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
323	Rashodi za usluge	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	76.500,00	0,00	0,00	76.500,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	76.500,00	0,00	0,00	76.500,00
Tekući projekt T101007	Manifestacija "Pust"	78.700,00	0,00	0,00	78.700,00
Funkcijska klasifikacija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	78.700,00	0,00	0,00	78.700,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	78.700,00	0,00	0,00	78.700,00
3	Rashodi poslovanja	78.700,00	0,00	0,00	78.700,00
32	Materijalni rashodi	75.700,00	0,00	0,00	75.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
323	Rashodi za usluge	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Program 1011	PROMICANJE KULTURE II	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K101104	Izgradnja DKD Šporova jama	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Program 1013	UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.526.250,00	0,00	0,00	3.526.250,00
Aktivnost A101301	Upravljanje i održavanje prostora u vlasništvu Grada	211.100,00	0,00	0,00	211.100,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	211.100,00	0,00	0,00	211.100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	211.100,00	0,00	0,00	211.100,00
3	Rashodi poslovanja	211.100,00	0,00	0,00	211.100,00
32	Materijalni rashodi	211.100,00	0,00	0,00	211.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	121.100,00	0,00	0,00	121.100,00
Kapitalni projekt K101302	Adaptacija, uređivanje i kupnja poslovnih prostora	3.315.150,00	0,00	0,00	3.315.150,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	3.315.150,00	0,00	0,00	3.315.150,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	3.315.150,00	0,00	0,00	3.315.150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.315.150,00	0,00	0,00	3.315.150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300.100,00	0,00	0,00	3.300.100,00
421	Građevinski objekti	3.300.100,00	0,00	0,00	3.300.100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.050,00	0,00	0,00	15.050,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.050,00	0,00	0,00	15.050,00
Program 1016	SOCIJALNA SKRB	744.140,00	0,00	0,00	744.140,00
Aktivnost A101601	Pružanje pomoći građanima i kućanstvima	235.590,00	0,00	0,00	235.590,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	650,00	0,00	0,00	650,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	650,00	0,00	0,00	650,00
3	Rashodi poslovanja	650,00	0,00	0,00	650,00
32	Materijalni rashodi	650,00	0,00	0,00	650,00
323	Rashodi za usluge	650,00	0,00	0,00	650,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	234.940,00	0,00	0,00	234.940,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	234.940,00	0,00	0,00	234.940,00
3	Rashodi poslovanja	234.940,00	0,00	0,00	234.940,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	234.940,00	0,00	0,00	234.940,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	234.940,00	0,00	0,00	234.940,00

Aktivnost A101602	Pružanje pomoći kućanstvima s djecom	492.650,00	0,00	0,00	0,00	492.650,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	492.650,00	0,00	0,00	0,00	492.650,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	492.650,00	0,00	0,00	0,00	492.650,00
3	Rashodi poslovanja	492.650,00	0,00	0,00	0,00	492.650,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	492.650,00	0,00	0,00	0,00	492.650,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	492.650,00	0,00	0,00	0,00	492.650,00
Aktivnost A101603	Pružanje pomoći kućanstvima za pokrivanje troškova stanovanja	15.900,00	0,00	0,00	0,00	15.900,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	15.900,00	0,00	0,00	0,00	15.900,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	15.900,00	0,00	0,00	0,00	15.900,00
3	Rashodi poslovanja	15.900,00	0,00	0,00	0,00	15.900,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.900,00	0,00	0,00	0,00	15.900,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.900,00	0,00	0,00	0,00	15.900,00
Program 1017	HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	74.200,00	- 9.300,00	- 12,53	- 9.300,00	64.900,00
Aktivnost A101701	Podrška humanitarnim aktivnostima	47.100,00	- 9.300,00	- 19,75	- 9.300,00	37.800,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	3.500,00	- 3.500,00	- 100,00	- 3.500,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	3.500,00	- 3.500,00	- 100,00	- 3.500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	- 3.500,00	- 100,00	- 3.500,00	0,00
38	Ostali rashodi	3.500,00	- 3.500,00	- 100,00	- 3.500,00	0,00
381	Tekuće donacije	3.500,00	- 3.500,00	- 100,00	- 3.500,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	43.600,00	- 5.800,00	- 13,30	- 5.800,00	37.800,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	43.600,00	- 5.800,00	- 13,30	- 5.800,00	37.800,00
3	Rashodi poslovanja	43.600,00	- 5.800,00	- 13,30	- 5.800,00	37.800,00
38	Ostali rashodi	43.600,00	- 5.800,00	- 13,30	- 5.800,00	37.800,00
381	Tekuće donacije	43.600,00	- 5.800,00	- 13,30	- 5.800,00	37.800,00
Aktivnost A101702	Djelatnost Crvenog križa	27.100,00	0,00	0,00	0,00	27.100,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	27.100,00	0,00	0,00	0,00	27.100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	27.100,00	0,00	0,00	0,00	27.100,00
3	Rashodi poslovanja	27.100,00	0,00	0,00	0,00	27.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.100,00	0,00	0,00	0,00	13.100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.100,00	0,00	0,00	0,00	13.100,00
38	Ostali rashodi	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
381	Tekuće donacije	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
Program 1018	ZDRAVSTVO	120.250,00	0,00	0,00	0,00	120.250,00
Aktivnost A101802	Psihološka skrb - Savjetovalište za djecu, mlade, brak i obitelj	17.550,00	0,00	0,00	0,00	17.550,00

Funkcijska klasifikacija	1040	Obitelj i djeca	17.550,00	0,00	0,00	17.550,00
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	17.550,00	0,00	0,00	17.550,00
3		Rashodi poslovanja	17.550,00	0,00	0,00	17.550,00
32		Materijalni rashodi	17.550,00	0,00	0,00	17.550,00
323		Rashodi za usluge	17.550,00	0,00	0,00	17.550,00
Aktivnost A101803		Zdravstvene i preventivne aktivnosti	88.450,00	0,00	0,00	88.450,00
Funkcijska klasifikacija	1011	Bolest	88.450,00	0,00	0,00	88.450,00
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	78.550,00	0,00	0,00	78.550,00
3		Rashodi poslovanja	78.550,00	0,00	0,00	78.550,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.550,00	0,00	0,00	70.550,00
371		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	37.950,00	0,00	0,00	37.950,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.600,00	0,00	0,00	32.600,00
38		Ostali rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
381		Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 4.4.		Prihodi od tekućih pomoći iz državnog proračuna	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00
3		Rashodi poslovanja	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.900,00	0,00	0,00	9.900,00
Aktivnost A101804		Poslovi deratizacije i dezinfekcije	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
Funkcijska klasifikacija	1011	Bolest	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
3		Rashodi poslovanja	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
32		Materijalni rashodi	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
323		Rashodi za usluge	14.250,00	0,00	0,00	14.250,00
Program 1019		PROGRAM ZA DJECU	56.350,00	0,00	0,00	56.350,00
Aktivnost A101902		Potpore za novorođenu djecu	56.350,00	0,00	0,00	56.350,00
Funkcijska klasifikacija	1040	Obitelj i djeca	56.350,00	0,00	0,00	56.350,00
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	56.350,00	0,00	0,00	56.350,00
3		Rashodi poslovanja	56.350,00	0,00	0,00	56.350,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	56.350,00	0,00	0,00	56.350,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	56.350,00	0,00	0,00	56.350,00
Program 1020		OSNOVNO OBRAZOVANJE	174.900,00	0,00	0,00	174.900,00
Aktivnost A102001		Produženi boravak učenika u školi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	0912	Osnovno obrazovanje	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3		Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A102002	Potrebe iznad zakonskog standarda u osnovnom školstvu	101.400,00	0,00	0,00	101.400,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	101.400,00	0,00	0,00	101.400,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	101.400,00	0,00	0,00	101.400,00
3	Rashodi poslovanja	101.400,00	0,00	0,00	101.400,00
32	Materijalni rashodi	8.350,00	0,00	0,00	8.350,00
323	Rashodi za usluge	8.350,00	0,00	0,00	8.350,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	85.850,00	0,00	0,00	85.850,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	85.850,00	0,00	0,00	85.850,00
38	Ostali rashodi	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
381	Tekuće donacije	7.200,00	0,00	0,00	7.200,00
Tekućí projekt A102003	Prijevoz učenika u školu	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
3	Rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Program 1021	SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	140.950,00	0,00	0,00	140.950,00
Aktivnost A102101	Sufinanciranje prijave srednjoškolskih učenika i studenata	42.550,00	0,00	0,00	42.550,00
Funkcijska klasifikacija 0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	42.550,00	0,00	0,00	42.550,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	42.550,00	0,00	0,00	42.550,00
3	Rashodi poslovanja	42.550,00	0,00	0,00	42.550,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.550,00	0,00	0,00	42.550,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.550,00	0,00	0,00	42.550,00
Aktivnost A102102	Stipendiranje srednjoškolskih učenika i studenata	98.400,00	0,00	0,00	98.400,00
Funkcijska klasifikacija 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	98.400,00	0,00	0,00	98.400,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	98.400,00	0,00	0,00	98.400,00
3	Rashodi poslovanja	98.400,00	0,00	0,00	98.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.400,00	0,00	0,00	98.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	98.400,00	0,00	0,00	98.400,00
Glava 00302	DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR	3.138.440,00	2.000,00	0,06	3.140.440,00
Program 1022	PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.138.440,00	2.000,00	0,06	3.140.440,00
Aktivnost A102201	Redoviti programi vrtića i jaslica	3.121.440,00	2.000,00	0,06	3.123.440,00
Izvor 2.1.2.	Vlastiti prihodi - D. V. "Vladimir Nazor"	7.170,00	0,00	0,00	7.170,00
Korisnik K002	D.V. "VLADIMIR NAZOR"	7.170,00	0,00	0,00	7.170,00

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.170,00	0,00	0,00	7.170,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.170,00	0,00	0,00	7.170,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	7.170,00	0,00	0,00	7.170,00
	Funkcijska klasifikacija 0911	3.114.270,00	2.000,00	0,06	3.116.270,00
	Izvor 1.1.	1.997.150,00	0,00	0,00	1.997.150,00
	Korisnik K002	1.997.150,00	0,00	0,00	1.997.150,00
3	Rashodi poslovanja	1.997.150,00	0,00	0,00	1.997.150,00
31	Rashodi za zaposlene	1.997.150,00	0,00	0,00	1.997.150,00
311	Plaće (Bruto)	1.697.100,00	0,00	0,00	1.697.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
313	Doprinosi na plaće	262.550,00	0,00	0,00	262.550,00
	Izvor 2.1.2.	6.430,00	0,00	0,00	6.430,00
	Korisnik K002	6.430,00	0,00	0,00	6.430,00
3	Rashodi poslovanja	6.430,00	0,00	0,00	6.430,00
34	Financijski rashodi	6.430,00	0,00	0,00	6.430,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
343	Ostali financijski rashodi	4.730,00	0,00	0,00	4.730,00
	Izvor 3.1.2.	1.110.690,00	2.000,00	0,18	1.112.690,00
	Korisnik K002	1.110.690,00	2.000,00	0,18	1.112.690,00
3	Rashodi poslovanja	1.086.370,00	2.000,00	0,18	1.088.370,00
32	Materijalni rashodi	1.081.370,00	1.000,00	0,09	1.082.370,00
321	Naknade troškova zaposlenima	156.320,00	0,00	0,00	156.320,00
322	Rashodi za materijal i energiju	666.940,00	0,00	0,00	666.940,00
323	Rashodi za usluge	173.250,00	0,00	0,00	173.250,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.240,00	0,00	0,00	1.240,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	83.620,00	1.000,00	1,20	84.620,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.320,00	0,00	0,00	24.320,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.320,00	0,00	0,00	24.320,00
422	Postrojenja i oprema	24.320,00	0,00	0,00	24.320,00
	Kapitalni projekt K102202	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
	Funkcijska klasifikacija 0911	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
	Izvor 1.1.	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
	Razdjel 004	24.522.250,00	- 7.511.686,00	- 30,63	17.010.564,00
	Glava 00401	24.522.250,00	- 7.511.686,00	- 30,63	17.010.564,00
	Program 1023	822.500,00	- 19.000,00	- 2,31	803.500,00

Aktivnost A102301	Redovna djelatnosat upravnog tijela	822.500,00	- 19.000,00	- 2,31	803.500,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	822.500,00	- 19.000,00	- 2,31	803.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	822.500,00	- 19.000,00	- 2,31	803.500,00
3	Rashodi poslovanja	822.500,00	- 19.000,00	- 2,31	803.500,00
31	Rashodi za zaposlene	770.000,00	- 20.000,00	- 2,60	750.000,00
311	Plaće (Bruto)	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
313	Doprinosi na plaće	120.000,00	- 20.000,00	- 16,67	100.000,00
32	Materijalni rashodi	52.500,00	1.000,00	1,90	53.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	47.000,00	1.000,00	2,13	48.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Program 1025	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	725.000,00	- 169.000,00	- 23,31	556.000,00
Aktivnost A102501	Održavanje stambenog fonda	195.000,00	- 96.000,00	- 49,23	99.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	195.000,00	- 96.000,00	- 49,23	99.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	85.000,00	- 50.000,00	- 58,82	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	- 50.000,00	- 58,82	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	- 20.000,00	- 57,14	15.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	- 20.000,00	- 57,14	15.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	- 30.000,00	- 60,00	20.000,00
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	110.000,00	- 46.000,00	- 41,82	64.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	- 16.000,00	- 20,00	64.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	- 16.000,00	- 20,00	64.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	- 16.000,00	- 20,00	64.000,00
Aktivnost A102503	Unapređenje stanovanja	280.000,00	- 13.000,00	- 4,64	267.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	280.000,00	- 13.000,00	- 4,64	267.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	37.000,00	- 13.000,00	- 35,14	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	37.000,00	- 13.000,00	- 35,14	24.000,00
32	Materijalni rashodi	37.000,00	- 13.000,00	- 35,14	24.000,00
323	Rashodi za usluge	37.000,00	- 13.000,00	- 35,14	24.000,00
Izvor 4.4.	Prihodi od tekućih pomoći iz državnog proračuna	243.000,00	0,00	0,00	243.000,00
3	Rashodi poslovanja	243.000,00	0,00	0,00	243.000,00
32	Materijalni rashodi	243.000,00	0,00	0,00	243.000,00
323	Rashodi za usluge	243.000,00	0,00	0,00	243.000,00
Kapitalni projekt K102502	Izrada prostornih planova	250.000,00	- 60.000,00	- 24,00	190.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610	Razvoj stanovanja	250.000,00	- 60.000,00	- 24,00	190.000,00

Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	100.000,00	- 30.000,00	- 30,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	- 30.000,00	- 30,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	- 30.000,00	- 30,00	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	- 30.000,00	- 30,00	70.000,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
Program 1026	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.064.050,00	8.014,00	0,16	5.072.064,00
Aktivnost A102601	Upravljanje i održavanje groblja	406.550,00	- 32.500,00	- 7,99	374.050,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	406.550,00	- 32.500,00	- 7,99	374.050,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	386.550,00	- 22.500,00	- 5,82	364.050,00
3	Rashodi poslovanja	386.550,00	- 22.500,00	- 5,82	364.050,00
32	Materijalni rashodi	386.550,00	- 22.500,00	- 5,82	364.050,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	384.550,00	- 22.500,00	- 5,85	362.050,00
Aktivnost A102602	Funkcioniranje i održavanje javne rasvjete	1.238.000,00	36.500,00	2,95	1.274.500,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	1.238.000,00	36.500,00	2,95	1.274.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	126.000,00	36.500,00	28,97	162.500,00
3	Rashodi poslovanja	126.000,00	36.500,00	28,97	162.500,00
32	Materijalni rashodi	126.000,00	36.500,00	28,97	162.500,00
323	Rashodi za usluge	126.000,00	36.500,00	28,97	162.500,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	1.112.000,00	0,00	0,00	1.112.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.112.000,00	0,00	0,00	1.112.000,00
32	Materijalni rashodi	1.112.000,00	0,00	0,00	1.112.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	312.000,00	0,00	0,00	312.000,00
Aktivnost A102603	Održavanje nerazvrstanih cesta	970.000,00	- 38.986,00	- 4,02	931.014,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	970.000,00	- 38.986,00	- 4,02	931.014,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	81.014,00	0,00	0,00	81.014,00
3	Rashodi poslovanja	81.014,00	0,00	0,00	81.014,00

32	Materijalni rashodi	81.014,00	0,00	0,00	81.014,00
323	Rashodi za usluge	81.014,00	0,00	0,00	81.014,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	888.986,00	- 38.986,00	- 4,39	850.000,00
3	Rashodi za posebne namjene	888.986,00	- 38.986,00	- 4,39	850.000,00
32	Materijalni rashodi	888.986,00	- 38.986,00	- 4,39	850.000,00
323	Rashodi za usluge	888.986,00	- 38.986,00	- 4,39	850.000,00
Aktivnost A102604	Održavanje javnih površina	1.254.500,00	28.000,00	2,23	1.282.500,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.254.500,00	28.000,00	2,23	1.282.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	142.500,00	20.000,00	14,04	162.500,00
3	Rashodi poslovanja	142.500,00	20.000,00	14,04	162.500,00
32	Materijalni rashodi	142.500,00	20.000,00	14,04	162.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	82.500,00	0,00	0,00	82.500,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	1.112.000,00	8.000,00	0,72	1.120.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.112.000,00	8.000,00	0,72	1.120.000,00
32	Materijalni rashodi	1.112.000,00	8.000,00	0,72	1.120.000,00
323	Rashodi za usluge	1.112.000,00	8.000,00	0,72	1.120.000,00
Aktivnost A102605	Održavanje čistoće javnih površina	695.000,00	15.000,00	2,16	710.000,00
Funkcijska klasifikacija 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	695.000,00	15.000,00	2,16	710.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	145.000,00	15.000,00	10,34	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	15.000,00	10,34	160.000,00
32	Materijalni rashodi	145.000,00	15.000,00	10,34	160.000,00
323	Rashodi za usluge	145.000,00	15.000,00	10,34	160.000,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
32	Materijalni rashodi	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
323	Rashodi za usluge	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Aktivnost A102606	Ovodnjna atmosferskih voda	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	500.000,00	- 20.000,00	- 4,00	480.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	- 20.000,00	- 4,00	480.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	- 20.000,00	- 4,00	480.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	- 20.000,00	- 4,00	480.000,00
Program 1027	IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	15.198.700,00	- 7.240.700,00	- 47,64	7.958.000,00
Aktivnost A102701	Geodetski poslovi	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00

Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
323	Rashodi za usluge	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Aktivnost A102702	Sanacija odlagališta i nabave komunalne opreme - "Čistoća" d.o.o.	300.000,00	59.000,00	19,67	359.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	300.000,00	59.000,00	19,67	359.000,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	300.000,00	59.000,00	19,67	359.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	59.000,00	19,67	359.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	59.000,00	19,67	359.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	59.000,00	19,67	359.000,00
Kapitalni projekt K102704	Izgradnja javne rasvjete	8.250.000,00	- 7.805.000,00	- 94,61	445.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	8.250.000,00	- 7.805.000,00	- 94,61	445.000,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	350.000,00	- 5.000,00	- 1,43	345.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	- 5.000,00	- 1,43	345.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	- 5.000,00	- 1,43	345.000,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	- 5.000,00	- 1,43	345.000,00
Izvor 4.2.	Prihodi od kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 7.1.	Namjenski primici	7.800.000,00	- 7.800.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.800.000,00	- 7.800.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.800.000,00	- 7.800.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	7.800.000,00	- 7.800.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K102705	Uređenje javnih površina	1.482.700,00	209.300,00	14,12	1.692.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.482.700,00	209.300,00	14,12	1.692.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	982.000,00	340.000,00	34,62	1.322.000,00
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
32	Materijalni rashodi	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
323	Rashodi za usluge	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	692.000,00	340.000,00	49,13	1.032.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	340.000,00	0,00	340.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	340.000,00	0,00	340.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	692.000,00	0,00	0,00	692.000,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	692.000,00	0,00	0,00	692.000,00
Izvor 4.2.	Prihodi od kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.3.	Prihodi od kapitalnih pomoći iz državnog proračuna	100.700,00	-100.700,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.700,00	-100.700,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.700,00	-100.700,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	100.700,00	-100.700,00	-100,00	0,00
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K102706	Izgradnja i uređenje nerazvrstanih cesta	1.302.000,00	405.000,00	31,11	1.707.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	1.302.000,00	405.000,00	31,11	1.707.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.100,00	-1.100,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100,00	-1.100,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100,00	-1.100,00	-100,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.100,00	-1.100,00	-100,00	0,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	1.300.900,00	406.100,00	31,22	1.707.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-10.000,00	-10,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-10.000,00	-10,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-10.000,00	-10,00	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.900,00	416.100,00	34,65	1.617.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	502.000,00	515.000,00	102,59	1.017.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	502.000,00	515.000,00	102,59	1.017.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	698.900,00	-98.900,00	-14,15	600.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	98.900,00	-98.900,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K102707	Izgradnja groblja	2.342.000,00	-1.615.000,00	-68,96	727.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.342.000,00	-1.615.000,00	-68,96	727.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	32.100,70	0,00	32.100,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	32.100,70	0,00	32.100,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	32.100,70	0,00	32.100,70
421	Građevinski objekti	0,00	32.100,70	0,00	32.100,70
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	2.342.000,00	-1.647.100,70	-70,33	694.899,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.342.000,00	-1.647.100,70	-70,33	694.899,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.342.000,00	-1.647.100,70	-70,33	694.899,30
421	Građevinski objekti	2.342.000,00	-1.647.100,70	-70,33	694.899,30
Kapitalni projekt K102708	Nabava zemljišta	300.000,00	1.930.000,00	643,33	2.230.000,00

Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	1.930.000,00	643,33	2.230.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	871.412,00	0,00	871.412,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	871.412,00	0,00	871.412,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	871.412,00	0,00	871.412,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	871.412,00	0,00	871.412,00
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	300.000,00	1.058.588,00	352,86	1.358.588,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	1.058.588,00	352,86	1.358.588,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	1.058.588,00	352,86	1.358.588,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	1.058.588,00	352,86	1.358.588,00
Kapitalni projekt K102709	Nabava opreme	400.000,00	18.000,00	4,50	418.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	400.000,00	18.000,00	4,50	418.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	360.000,00	18.000,00	5,00	378.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	360.000,00	18.000,00	5,00	378.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	18.000,00	5,00	378.000,00
422	Postrojenja i oprema	360.000,00	18.000,00	5,00	378.000,00
Kapitalni projekt K102710	Sanitarne kanalizacije i kolektor Beliči - Kastav s ograncima	105.000,00	- 100.000,00	- 95,24	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	105.000,00	- 100.000,00	- 95,24	5.000,00
Izvor 4.4.	Prihodi od tekućih pomoći iz državnog proračuna	105.000,00	- 100.000,00	- 95,24	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	- 100.000,00	- 95,24	5.000,00
38	Ostali rashodi	105.000,00	- 100.000,00	- 95,24	5.000,00
386	Kapitalne pomoći	105.000,00	- 100.000,00	- 95,24	5.000,00
Kapitalni projekt K102711	Izgradnja i uređenje cesta	497.000,00	- 342.000,00	- 68,81	155.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	497.000,00	- 342.000,00	- 68,81	155.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	327.000,00	- 172.000,00	- 52,60	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	327.000,00	- 172.000,00	- 52,60	155.000,00
38	Ostali rashodi	327.000,00	- 172.000,00	- 52,60	155.000,00
386	Kapitalne pomoći	327.000,00	- 172.000,00	- 52,60	155.000,00
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	170.000,00	- 170.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	- 170.000,00	- 100,00	0,00
38	Ostali rashodi	170.000,00	- 170.000,00	- 100,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	170.000,00	- 170.000,00	- 100,00	0,00
Program 1028	JAVNI PRIJEVOZ	2.344.000,00	0,00	0,00	2.344.000,00
Aktivnost A102801	Prijevoz putnika u javnom prometu	2.344.000,00	0,00	0,00	2.344.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	2.344.000,00	0,00	0,00	2.344.000,00

Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.910.000,00	0,00	0,00	1.910.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.910.000,00	0,00	0,00	1.910.000,00
35	Subvencije	1.910.000,00	0,00	0,00	1.910.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.910.000,00	0,00	0,00	1.910.000,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	434.000,00	0,00	0,00	434.000,00
3	Rashodi poslovanja	434.000,00	0,00	0,00	434.000,00
38	Ostali rashodi	434.000,00	0,00	0,00	434.000,00
386	Kapitalne pomoći	434.000,00	0,00	0,00	434.000,00
Program 1029	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I GRADANA	368.000,00	- 91.000,00	- 24,73	277.000,00
Aktivnost A102901	Održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada	242.000,00	- 91.000,00	- 37,60	151.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	242.000,00	- 91.000,00	- 37,60	151.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	242.000,00	- 91.000,00	- 37,60	151.000,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	- 34.000,00	- 21,94	121.000,00
32	Materijalni rashodi	155.000,00	- 34.000,00	- 21,94	121.000,00
323	Rashodi za usluge	155.000,00	- 34.000,00	- 21,94	121.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87.000,00	- 57.000,00	- 65,52	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87.000,00	- 57.000,00	- 65,52	30.000,00
421	Građevinski objekti	57.000,00	- 57.000,00	- 100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A102902	Provođenje mjera zaštite okoliša i građana	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
32	Materijalni rashodi	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
323	Rashodi za usluge	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Tekući projekt T102903	KaSTAV - Grad sa stavom prema otpadu	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Izvor 4.7.3	Teukuće pomoći EU -projekt KaSTAV-Grad sa stavom prema otpadu	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
3	Rashodi poslovanja	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
32	Materijalni rashodi	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
Razdjel 005	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.443.511,00	0,00	0,00	1.443.511,00
Glava 00501	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE	1.443.511,00	0,00	0,00	1.443.511,00
Program 1030	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.443.511,00	0,00	0,00	1.443.511,00

Aktivnost A103001	Redovna djelatnost upravnog tijela	220.170,00	0,00	0,00	220.170,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	220.170,00	0,00	0,00	220.170,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	220.170,00	0,00	0,00	220.170,00
3	Rashodi poslovanja	220.170,00	0,00	0,00	220.170,00
31	Rashodi za zaposlene	211.100,00	0,00	0,00	211.100,00
311	Plaće (Bruto)	180.050,00	0,00	0,00	180.050,00
313	Doprinosi na plaće	31.050,00	0,00	0,00	31.050,00
32	Materijalni rashodi	9.070,00	0,00	0,00	9.070,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.070,00	0,00	0,00	8.070,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A103003	Otplata primljenih kredita - kamate	147.700,00	0,00	0,00	147.700,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
3	Rashodi poslovanja	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
34	Financijski rashodi	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
Funkcijska klasifikacija 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
3	Rashodi poslovanja	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
34	Financijski rashodi	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
34	Financijski rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
3	Rashodi poslovanja	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
34	Financijski rashodi	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	66.500,00	0,00	0,00	66.500,00
Aktivnost A103004	Otplata primljenih kredita - glavnica	1.047.341,00	0,00	0,00	1.047.341,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	264.841,00	0,00	0,00	264.841,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	264.841,00	0,00	0,00	264.841,00

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	264.841,00	0,00	0,00	264.841,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	264.841,00	0,00	0,00	264.841,00
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	512.500,00	0,00	0,00	512.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	512.500,00	0,00	0,00	512.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	512.500,00	0,00	0,00	512.500,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	512.500,00	0,00	0,00	512.500,00
Aktivnost A103005	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
3	Rashodi poslovanja	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
34	Financijski rashodi	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
343	Ostali financijski rashodi	6.800,00	0,00	0,00	6.800,00
Aktivnost A103006	Proračunska zaliha	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
3	Rashodi poslovanja	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
32	Materijalni rashodi	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
323	Rashodi za usluge	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Razdjel 006	URED GRADONAČELNIKA	1.073.660,00	- 272.500,00	- 25,38	801.160,00
Glava 00601	URED GRADONAČELNIKA	1.073.660,00	- 272.500,00	- 25,38	801.160,00
Program 1012	JAČANJE GOSPODARSTVA	430.950,00	- 170.000,00	- 39,45	260.950,00
Aktivnost A101201	Poticanje gospodarstva i zapošljavanje	238.950,00	- 130.000,00	- 54,40	108.950,00
Funkcijska klasifikacija 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	238.950,00	- 130.000,00	- 54,40	108.950,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	238.950,00	- 130.000,00	- 54,40	108.950,00
3	Rashodi poslovanja	238.950,00	- 54,40	- 54,40	108.950,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	- 100,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	- 100,00	- 100,00	0,00
35	Subvencije	182.950,00	- 100.000,00	- 54,66	82.950,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	182.950,00	- 100.000,00	- 54,66	82.950,00
38	Ostali rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
381	Tekuće donacije	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Aktivnost A101203	Poticanje razvoja turizma	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
3	Rashodi poslovanja	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
38	Ostali rashodi	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00

381	Tekuće donacije	127.000,00	0,00	0,00	127.000,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A101204	Poticajne mjere u poljoprivredi	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
35	Subvencije	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Program 1014	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I	386.200,00	- 95.000,00	- 24,60	291.200,00
Aktivnost A101401	Prevenција i borba protiv požara	246.200,00	- 95.000,00	- 38,59	151.200,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	246.200,00	- 95.000,00	- 38,59	151.200,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	246.200,00	- 95.000,00	- 38,59	151.200,00
3	Rashodi poslovanja	246.200,00	- 95.000,00	- 38,59	151.200,00
32	Materijalni rashodi	111.200,00	0,00	0,00	111.200,00
323	Rashodi za usluge	111.200,00	0,00	0,00	111.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	- 80.000,00	- 66,67	40.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	- 80.000,00	- 66,67	40.000,00
Kapitalni projekt K101402	Opremanje DVD-a	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
38	Ostali rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
382	Kapitalne donacije	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Program 1031	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	256.510,00	- 7.500,00	- 2,92	249.010,00
Aktivnost A103101	Redovna djelatnost upravnog tijela	256.510,00	- 7.500,00	- 2,92	249.010,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	256.510,00	- 7.500,00	- 2,92	249.010,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	256.510,00	- 7.500,00	- 2,92	249.010,00
3	Rashodi poslovanja	256.510,00	- 7.500,00	- 2,92	249.010,00
31	Rashodi za zaposlene	190.000,00	- 7.500,00	- 3,95	182.500,00
311	Plaće (Bruto)	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
313	Doprinosi na plaće	22.000,00	- 7.500,00	- 34,09	14.500,00
32	Materijalni rashodi	66.510,00	0,00	0,00	66.510,00

321	Naknade troškova zaposlenima	11.950,00	0,00	0,00	11.950,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00	500,00
323	Rashodi za usluge	52.500,00	0,00	0,00	52.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.560,00	0,00	0,00	1.560,00
Razdjel 007	VLASTITI POGON	218.150,00	- 8.000,00	- 3,67	210.150,00
Glava 00701	VLASTITI POGON	218.150,00	- 8.000,00	- 3,67	210.150,00
Program 1024	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE II.	218.150,00	- 8.000,00	- 3,67	210.150,00
Aktivnost A102401	Djelatnost osoblja vlastitog pogona	148.150,00	- 15.800,00	- 10,66	132.350,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	148.150,00	- 15.800,00	- 10,66	132.350,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	19.500,00	- 4.285,70	- 21,98	15.214,30
3	Rashodi poslovanja	19.500,00	- 4.285,70	- 21,98	15.214,30
31	Rashodi za zaposlene	19.500,00	- 4.285,70	- 21,98	15.214,30
313	Doprinosi na plaće	19.500,00	- 4.285,70	- 21,98	15.214,30
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	128.650,00	- 11.514,30	- 8,95	117.135,70
3	Rashodi poslovanja	128.650,00	- 11.514,30	- 8,95	117.135,70
31	Rashodi za zaposlene	100.000,00	- 11.114,30	- 11,11	88.885,70
311	Plaće (Bruto)	100.000,00	- 11.500,00	- 11,50	88.500,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	385,70	0,00	385,70
32	Materijalni rashodi	28.650,00	- 400,00	- 1,40	28.250,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	14.800,00	- 400,00	- 2,70	14.400,00
323	Rashodi za usluge	10.850,00	0,00	0,00	10.850,00
Kapitalni projekt K102402	Opremanje vlastitog pogona	70.000,00	7.800,00	11,14	77.800,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	7.800,00	11,14	77.800,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	70.000,00	7.800,00	11,14	77.800,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	7.800,00	11,14	77.800,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	7.800,00	11,14	77.800,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	7.800,00	11,14	77.800,00
Razdjel 008	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I RAZVOJ	7.581.649,00	35.300,00	0,47	7.616.949,00
Glava 00801	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I RAZVOJ	7.581.649,00	35.300,00	0,47	7.616.949,00
Program 1007	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.725.390,00	135.650,00	7,86	1.861.040,00
Aktivnost A100703	Zajednički rashodi za redovan rad upravnih tijela	1.674.590,00	125.650,00	7,50	1.800.240,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.674.590,00	125.650,00	7,50	1.800.240,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.434.590,00	125.650,00	8,76	1.560.240,00
3	Rashodi poslovanja	1.203.390,00	125.650,00	10,44	1.329.040,00
31	Rashodi za zaposlene	76.450,00	22.000,00	28,78	98.450,00
311	Plaće (Bruto)	12.450,00	13.000,00	104,42	25.450,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	64.000,00	9.000,00	14,06	73.000,00
32	Materijalni rashodi	1.116.050,00	100.700,00	9,02	1.216.750,00
322	Rashodi za materijal i energiju	153.000,00	- 10.000,00	- 6,54	143.000,00

323	Rashodi za usluge	875.260,00	105.500,00	12,05	980.760,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	87.790,00	5.200,00	5,92	92.990,00
34	Financijski rashodi	10.890,00	2.950,00	27,09	13.840,00
343	Ostali financijski rashodi	10.890,00	2.950,00	27,09	13.840,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	231.200,00	0,00	0,00	231.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	231.200,00	0,00	0,00	231.200,00
422	Postrojenja i oprema	21.200,00	0,00	0,00	21.200,00
424	Knjiige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Izvor 4.4.	Prihodi od tekućih pomoći iz državnog proračuna	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
323	Rashodi za usluge	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Kapitalni projekt K100702	Nabava opreme	50.800,00	10.000,00	19,69	60.800,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	50.800,00	10.000,00	19,69	60.800,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	47.800,00	6.000,00	12,55	53.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.800,00	6.000,00	12,55	53.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.800,00	6.000,00	12,55	53.800,00
422	Postrojenja i oprema	47.800,00	6.000,00	12,55	53.800,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	4.000,00	133,33	7.000,00
Program 1013	UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.633.400,00	57.400,00	3,51	1.690.800,00
Aktivnost A101301	Upravljanje i održavanje prostora u vlasništvu Grada	513.950,00	13.900,00	2,70	527.850,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	513.950,00	13.900,00	2,70	527.850,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	513.950,00	13.900,00	2,70	527.850,00
3	Rashodi poslovanja	483.950,00	13.900,00	2,87	497.850,00
32	Materijalni rashodi	483.950,00	13.900,00	2,87	497.850,00
322	Rashodi za materijal i energiju	82.300,00	- 12.300,00	- 14,95	70.000,00
323	Rashodi za usluge	401.650,00	26.200,00	6,52	427.850,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K101302	Adaptacija, uređivanje i kupnja poslovnih prostora	1.117.450,00	43.500,00	3,89	1.160.950,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.117.450,00	43.500,00	3,89	1.160.950,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.022.538,00	43.500,00	4,25	1.066.038,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.022.538,00	43.500,00	4,25	1.066.038,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	960.088,00	0,00	0,00	960.088,00
421	Građevinski objekti	960.088,00	0,00	0,00	960.088,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	62.450,00	43.500,00	69,66	105.950,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	62.450,00	43.500,00	69,66	105.950,00
Izvor 6-1.	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	94.912,00	0,00	0,00	94.912,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	94.912,00	0,00	0,00	94.912,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.912,00	0,00	0,00	94.912,00
421	Građevinski objekti	94.912,00	0,00	0,00	94.912,00
Tekući projekt T101303	Projekt poticanja energetske učinkovitosti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1030	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	4.222.859,00	-157.750,00	-3,74	4.065.109,00
Aktivnost A103001	Redovna djelatnost upravnog tijela	1.083.500,00	-108.550,00	-10,02	974.950,00
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	1.083.500,00	-108.550,00	-10,02	974.950,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.083.500,00	-108.550,00	-10,02	974.950,00
3	Rashodi poslovanja	1.063.500,00	-88.550,00	-8,33	974.950,00
31	Rashodi za zaposlene	785.000,00	7.000,00	0,89	792.000,00
311	Plaće (Bruto)	665.000,00	10.000,00	1,50	675.000,00
313	Doprinosi na plaće	120.000,00	-3.000,00	-2,50	117.000,00
32	Materijalni rashodi	278.500,00	-95.550,00	-34,31	182.950,00
321	Naknade troškova zaposlenima	43.150,00	-4.500,00	-10,43	38.650,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.650,00	-1.650,00	-21,57	6.000,00
323	Rashodi za usluge	173.000,00	-68.000,00	-39,31	105.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.700,00	-21.400,00	-39,12	33.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A103003	Otplata primljenih kredita - kamate	512.000,00	-100.000,00	-19,53	412.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
34	Financijski rashodi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

32	Funkcijska	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	13.125,00	0,00	13.125,00
Izvor 4.7.2	Tekuce pomoći EU - Projekt In-Lo-Re		0,00	57.375,00	0,00	57.375,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	57.375,00	0,00	57.375,00
323	Materijalni rashodi		275.000,00	-575.000,00	-20,00	200.000,00
324	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		275.000,00	-575.000,00	-20,00	200.000,00
Razdjel 009	URED GRADA		16.416.093,48	-660.799,31	-4,03	15.755.294,17
Glava 00901	URED GRADA		9.784.690,00	-1.217.100,00	-12,44	8.567.590,00
Program 1009	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		1.031.950,00	-34.700,00	-3,36	997.250,00
Aktivnost A100901	Djelatnost sportskih udruga i klubova		451.500,00	-10.000,00	-2,21	441.500,00
Funkcijska	Službe rekreacije i sporta		451.500,00	-10.000,00	-2,21	441.500,00
Klasifikacija 0810			451.500,00	-10.000,00	-2,21	441.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici		451.500,00	-10.000,00	-2,21	441.500,00
3	Rashodi poslovanja		451.500,00	-10.000,00	-2,21	441.500,00
32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.457.500,00	-10.000,00	-2,21	2.467.500,00
321	Tekuća financijska imovina i oplate zajmova		2.457.500,00	-10.000,00	-2,21	2.467.500,00
Aktivnost A100903	Održavanje sportskih objekata		410.950,00	-26.100,00	-6,35	384.850,00
Funkcijska	Službe rekreacije i sporta		410.950,00	-26.100,00	-6,35	384.850,00
Klasifikacija 0810			410.950,00	-26.100,00	-6,35	384.850,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici		410.950,00	-26.100,00	-6,35	384.850,00
3	Rashodi poslovanja		410.950,00	-26.100,00	-6,35	384.850,00
32	Materijalni rashodi		410.950,00	-26.100,00	-6,35	384.850,00
324	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		145.000,00	7.500,00	5,17	152.500,00
322	Rashodi za nabavu materijala i energiju		265.950,00	-33.600,00	-12,63	232.350,00
Aktivnost A103005	Razmatranje i usvajanje kreditnih i ostalih financijskih		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt	Izgradnja sportskih objekata		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
K100904			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska	Službe rekreacije i sporta		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Klasifikacija 0810			150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421	Strojstvo i oprema		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A103006	Glavna i pomoćna zgrada		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Tekuci projekt	Sportske manifestacije		19.500,00	1.400,00	7,18	20.900,00
T100902			19.500,00	1.400,00	7,18	20.900,00
Funkcijska	Službe rekreacije i sporta		19.500,00	1.400,00	7,18	20.900,00
Klasifikacija 0810			19.500,00	1.400,00	7,18	20.900,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici		19.500,00	1.400,00	7,18	20.900,00
3	Rashodi poslovanja		19.500,00	1.400,00	7,18	20.900,00
32	Materijalni rashodi		19.500,00	1.400,00	7,18	20.900,00
321	Rashodi za nabavu materijala (osim energiju)		5.800,00	70.500,00	9,09	76.300,00
Funkcijska	Rashodi za usluge		3.000,00	1.000,00	33,33	4.000,00
Klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		10.700,00	70.500,00	9,09	81.200,00
Program 1010	PROMICANJE KULTURE		1.367.230,00	-80.900,00	-5,92	1.286.330,00
Aktivnost A101001	Osnovna djelatnost udruga u kulturi		388.300,00	2.600,00	0,67	390.900,00

Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	388.300,00	2.600,00	0,67	390.900,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	388.300,00	2.600,00	0,67	390.900,00
3	Rashodi poslovanja	388.300,00	2.600,00	0,67	390.900,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	348.300,00	2.600,00	0,75	350.900,00
381	Tekuće donacije	348.300,00	2.600,00	0,75	350.900,00
Tekući projekt A101002	Festival KKL	212.000,00	0,00	0,00	212.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	212.000,00	0,00	0,00	212.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	212.000,00	0,00	0,00	212.000,00
3	Rashodi poslovanja	212.000,00	0,00	0,00	212.000,00
32	Materijalni rashodi	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
323	Rashodi za usluge	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A101003	Djelatnost Muzejske zbirke Kastavštine	276.350,00	- 95.000,00	- 34,38	181.350,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	276.350,00	- 95.000,00	- 34,38	181.350,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	226.350,00	- 95.000,00	- 41,97	131.350,00
3	Rashodi poslovanja	156.350,00	- 50.000,00	- 31,98	106.350,00
32	Materijalni rashodi	3.350,00	0,00	0,00	3.350,00
323	Rashodi za usluge	3.350,00	0,00	0,00	3.350,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	153.000,00	- 50.000,00	- 32,68	103.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	153.000,00	- 50.000,00	- 32,68	103.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	- 45.000,00	- 64,29	25.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	- 45.000,00	- 64,29	25.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	- 45.000,00	- 64,29	25.000,00
Izvor 4.2.	Prihodi od kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A101004	Djelatnost knjižnice Kastav	198.580,00	0,00	0,00	198.580,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	198.580,00	0,00	0,00	198.580,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	198.580,00	0,00	0,00	198.580,00
3	Rashodi poslovanja	198.580,00	0,00	0,00	198.580,00
32	Materijalni rashodi	39.750,00	0,00	0,00	39.750,00
323	Rashodi za usluge	39.750,00	0,00	0,00	39.750,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	158.830,00	0,00	0,00	158.830,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	158.830,00	0,00	0,00	158.830,00
Kapitalni projekt T101005	Opremanje knjižnice Kastav	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00

Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	225.000,00	25.000,00	11,11	250.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	95.000,00	25.000,00	26,32	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	25.000,00	26,32	120.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	95.000,00	25.000,00	26,32	120.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	95.000,00	25.000,00	26,32	120.000,00
Izvor 3.1.1.	Prihodi za posebne namjene - Grad Kastav	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.2.	Prihodi od kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K101102	"Urbana aglomeracija - povežimo se baštinom"	700.000,00	- 700.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	700.000,00	- 700.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.6.	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	700.000,00	- 700.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	- 700.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	- 700.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	- 700.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K101103	Uređenje gradskih zidina i povijesne jezgre	400.000,00	- 10.000,00	- 2,50	390.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	400.000,00	- 10.000,00	- 2,50	390.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	200.000,00	90.000,00	45,00	290.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	90.000,00	90,00	190.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	90.000,00	90,00	190.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	90.000,00	90,00	190.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.3.	Prihodi od kapitalnih pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
Kapitalni projekt K101104	Izgradnja DKD Šporova jama	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K101105	Uređenje Crekvine	18.000,00	27.500,00	152,78	45.500,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00	- 95.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	- 95.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	95.000,00	- 95.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.2.	Prihodi od kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
Program 1014	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I	317.350,00	162.150,00	51,10	479.500,00
Aktivnost A101401	Prevenција i borba protiv požara	317.350,00	162.150,00	51,10	479.500,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	317.350,00	162.150,00	51,10	479.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	317.350,00	162.150,00	51,10	479.500,00
3	Rashodi poslovanja	317.350,00	162.150,00	51,10	479.500,00
32	Materijalni rashodi	237.350,00	16.950,00	7,14	254.300,00
323	Rashodi za usluge	237.350,00	16.950,00	7,14	254.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	130.200,00	162,75	210.200,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	130.200,00	162,75	210.200,00
Program 1015	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA II	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
Aktivnost A101501	Provođenje mjere zaštite i spašavanja građana	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0740	Službe javnog zdravstva	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
32	Materijalni rashodi	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Program 1016	SOCIJALNA SKRB	1.663.860,00	- 142.800,00	- 8,58	1.521.060,00
Aktivnost A101601	Pružanje pomoći građanima i kućanstvima	387.410,00	- 12.800,00	- 3,30	374.610,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	9.350,00	12.700,00	135,83	22.050,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	9.350,00	5.000,00	53,48	14.350,00
3	Rashodi poslovanja	9.350,00	5.000,00	53,48	14.350,00
32	Materijalni rashodi	9.350,00	5.000,00	53,48	14.350,00
323	Rashodi za usluge	9.350,00	5.000,00	53,48	14.350,00
Izvor 4.4.	Prihodi od tekućih pomoći iz državnog proračuna	0,00	7.700,00	0,00	7.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.700,00	0,00	7.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.700,00	0,00	7.700,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	7.700,00	0,00	7.700,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	378.060,00	- 25.500,00	- 6,74	352.560,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	358.060,00	- 21.500,00	- 6,00	336.560,00
3	Rashodi poslovanja	358.060,00	- 21.500,00	- 6,00	336.560,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	358.060,00	- 21.500,00	- 6,00	336.560,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	358.060,00	- 21.500,00	- 6,00	336.560,00
Izvor 4.1.	Prihodi od tekućih pomoći iz županijskog proračuna	20.000,00	- 4.000,00	- 20,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 4.000,00	- 20,00	16.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	- 4.000,00	- 20,00	16.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	- 4.000,00	- 20,00	16.000,00
Aktivnost A101602	Pružanje pomoći kućanstvima s djecom	1.217.350,00	- 130.000,00	- 10,68	1.087.350,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	1.217.350,00	- 130.000,00	- 10,68	1.087.350,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	177.950,00	- 80.000,00	- 44,96	97.950,00
3	Rashodi poslovanja	177.950,00	- 80.000,00	- 44,96	97.950,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	177.950,00	- 80.000,00	- 44,96	97.950,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	177.950,00	- 80.000,00	- 44,96	97.950,00
Izvor 4.4.	Prihodi od tekućih pomoći iz državnog proračuna	1.039.400,00	- 50.000,00	- 4,81	989.400,00
3	Rashodi poslovanja	1.039.400,00	- 50.000,00	- 4,81	989.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.039.400,00	- 50.000,00	- 4,81	989.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.039.400,00	- 50.000,00	- 4,81	989.400,00
Aktivnost A101603	Pružanje pomoći kućanstvima za pokrivanje troškova stanovanja	59.100,00	0,00	0,00	59.100,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	59.100,00	0,00	0,00	59.100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	59.100,00	0,00	0,00	59.100,00
3	Rashodi poslovanja	59.100,00	0,00	0,00	59.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.100,00	0,00	0,00	59.100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	59.100,00	0,00	0,00	59.100,00

Program 1017	HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	370.200,00	9.300,00	2,51	379.500,00
Aktivnost A101701	Podrška humanitarnim aktivnostima	212.900,00	9.300,00	4,37	222.200,00
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	26.500,00	3.500,00	13,21	30.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	26.500,00	3.500,00	13,21	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.500,00	3.500,00	13,21	30.000,00
38	Ostali rashodi	26.500,00	3.500,00	13,21	30.000,00
381	Tekuće donacije	6.500,00	3.500,00	53,85	10.000,00
382	Kapitalne donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	186.400,00	5.800,00	3,11	192.200,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	186.400,00	5.800,00	3,11	192.200,00
3	Rashodi poslovanja	186.400,00	5.800,00	3,11	192.200,00
38	Ostali rashodi	186.400,00	5.800,00	3,11	192.200,00
381	Tekuće donacije	186.400,00	5.800,00	3,11	192.200,00
Aktivnost A101702	Djelatnost Crvenog križa	157.300,00	0,00	0,00	157.300,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	157.300,00	0,00	0,00	157.300,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	157.300,00	0,00	0,00	157.300,00
3	Rashodi poslovanja	157.300,00	0,00	0,00	157.300,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.900,00	0,00	0,00	31.900,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	31.900,00	0,00	0,00	31.900,00
38	Ostali rashodi	115.400,00	0,00	0,00	115.400,00
381	Tekuće donacije	115.400,00	0,00	0,00	115.400,00
Program 1018	ZDRAVSTVO	440.750,00	-59.000,00	-13,39	381.750,00
Aktivnost A101801	Priprema trudnica za porod	25.500,00	-4.000,00	-15,69	21.500,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	25.500,00	-4.000,00	-15,69	21.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	25.500,00	-4.000,00	-15,69	21.500,00
3	Rashodi poslovanja	25.500,00	-4.000,00	-15,69	21.500,00
32	Materijalni rashodi	25.500,00	-4.000,00	-15,69	21.500,00
323	Rashodi za usluge	25.500,00	-4.000,00	-15,69	21.500,00
Aktivnost A101802	Psihološka skrb - Savjetovanje za djecu, mlade, brak i obitelji	37.450,00	0,00	0,00	37.450,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	37.450,00	0,00	0,00	37.450,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	37.450,00	0,00	0,00	37.450,00
3	Rashodi poslovanja	37.450,00	0,00	0,00	37.450,00
32	Materijalni rashodi	37.450,00	0,00	0,00	37.450,00
323	Rashodi za usluge	37.450,00	0,00	0,00	37.450,00

Aktivnost A101803	Zdravstvene i preventivne aktivnosti	314.050,00	- 55.000,00	- 17,51	259.050,00
Funkcijska klasifikacija 1011	Bolest	314.050,00	- 55.000,00	- 17,51	259.050,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	214.050,00	- 55.000,00	- 25,69	159.050,00
3	Rashodi poslovanja	214.050,00	- 55.000,00	- 25,69	159.050,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	188.050,00	- 55.000,00	- 29,25	133.050,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	107.550,00	- 50.000,00	- 46,49	57.550,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.500,00	- 5.000,00	- 6,21	75.500,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 6.1.	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade s naslova osigura	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A101804	Poslovi deratizacije i dezinfekcije	63.750,00	0,00	0,00	63.750,00
Funkcijska klasifikacija 1011	Bolest	63.750,00	0,00	0,00	63.750,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	63.750,00	0,00	0,00	63.750,00
3	Rashodi poslovanja	63.750,00	0,00	0,00	63.750,00
32	Materijalni rashodi	63.750,00	0,00	0,00	63.750,00
323	Rashodi za usluge	63.750,00	0,00	0,00	63.750,00
Program 1019	PROGRAM ZA DJECU	196.650,00	- 12.000,00	- 6,10	184.650,00
Aktivnost A101901	Aktivnosti djece	68.000,00	8.000,00	11,76	76.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	68.000,00	8.000,00	11,76	76.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	68.000,00	8.000,00	11,76	76.000,00
3	Rashodi poslovanja	68.000,00	8.000,00	11,76	76.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	8.000,00	25,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.000,00	8.000,00	25,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
381	Tekuće donacije	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
Aktivnost A101902	Potpore za novorođenu djecu	128.650,00	- 20.000,00	- 15,55	108.650,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	128.650,00	- 20.000,00	- 15,55	108.650,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	128.650,00	- 20.000,00	- 15,55	108.650,00
3	Rashodi poslovanja	128.650,00	- 20.000,00	- 15,55	108.650,00

37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	128.650,00	- 20.000,00	- 15,55	108.650,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	128.650,00	- 20.000,00	- 15,55	108.650,00
Program 1020		OSNOVNO OBRAZOVANJE	375.600,00	- 35.200,00	- 9,37	340.400,00
Aktivnost A102001		Produženi boravak učenika u školi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912		Osnovno obrazovanje	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3		Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A102002		Potrebe iznad zakonskog standarda u osnovnom školstvu	214.100,00	- 35.200,00	- 16,44	178.900,00
Funkcijska klasifikacija 0912		Osnovno obrazovanje	214.100,00	- 35.200,00	- 16,44	178.900,00
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	214.100,00	- 35.200,00	- 16,44	178.900,00
3		Rashodi poslovanja	214.100,00	- 35.200,00	- 16,44	178.900,00
32		Materijalni rashodi	16.650,00	0,00	0,00	16.650,00
323		Rashodi za usluge	16.650,00	0,00	0,00	16.650,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	189.650,00	- 40.000,00	- 21,09	149.650,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	189.650,00	- 40.000,00	- 21,09	149.650,00
38		Ostali rashodi	7.800,00	4.800,00	61,54	12.600,00
381		Tekuće donacije	7.800,00	4.800,00	61,54	12.600,00
Tekući projekt A102003		Prijevoz učenika u školu	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Funkcijska klasifikacija 0912		Osnovno obrazovanje	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
3		Rashodi poslovanja	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
Tekući projekt A102004		Poklon bon polaznicima 1. razreda	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912		Osnovno obrazovanje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1021		SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	249.050,00	0,00	0,00	249.050,00
Aktivnost A102101		Sufinanciranje prijevoza srednjoškolskih učenika i studenata	72.450,00	0,00	0,00	72.450,00
Funkcijska klasifikacija 0941		Prvi stupanj visoke naobrazbe	72.450,00	0,00	0,00	72.450,00
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	72.450,00	0,00	0,00	72.450,00

3	Rashodi poslovanja	72.450,00	0,00	0,00	72.450,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.450,00	0,00	0,00	72.450,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.450,00	0,00	0,00	72.450,00
Aktivnost A102102	Stipendiranje srednjoškolskih učenika i studenata	171.600,00	0,00	0,00	171.600,00
Funkcijska klasifikacija 0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	171.600,00	0,00	0,00	171.600,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	171.600,00	0,00	0,00	171.600,00
3	Rashodi poslovanja	171.600,00	0,00	0,00	171.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	171.600,00	0,00	0,00	171.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	171.600,00	0,00	0,00	171.600,00
Tekući projekt T102103	Sufinanciranje Zaklade Sveučilišta u Rijeci	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1031	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.536.000,00	- 246.450,00	- 16,04	1.289.550,00
Aktivnost A103101	Redovna djelatnost upravnog tijela	1.536.000,00	- 246.450,00	- 16,04	1.289.550,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.536.000,00	- 246.450,00	- 16,04	1.289.550,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.536.000,00	- 246.450,00	- 16,04	1.289.550,00
3	Rashodi poslovanja	1.526.000,00	- 246.450,00	- 16,15	1.279.550,00
31	Rashodi za zaposlene	745.000,00	- 127.500,00	- 17,11	617.500,00
311	Plaće (Bruto)	630.000,00	- 100.000,00	- 15,87	530.000,00
313	Doprinosi na plaće	115.000,00	- 27.500,00	- 23,91	87.500,00
32	Materijalni rashodi	701.000,00	- 38.950,00	- 5,56	662.050,00
321	Naknade troškova zaposlenima	35.050,00	- 1.500,00	- 4,28	33.550,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	659.500,00	- 40.000,00	- 6,07	619.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.450,00	2.550,00	57,30	7.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	- 80.000,00	- 100,00	0,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	- 80.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00902	DJEČJI VRTIĆ VLADIMIR NAZOR	6.631.403,48	556.300,69	8,39	7.187.704,17
Program 1022	PREDŠKOLSKI ODGOJ	6.631.403,48	556.300,69	8,39	7.187.704,17
Aktivnost A102201	Redoviti programi vrtića i jaslica	6.298.403,48	204.820,69	3,25	6.503.224,17
Izvor 2.1.2.	Vlastiti prihodi - D. V. "Vladimir Nazor"	14.830,00	0,00	0,00	14.830,00
Korisnik K002	D.V. "VLADIMIR NAZOR"	14.830,00	0,00	0,00	14.830,00

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	14.830,00	0,00	0,00	14.830,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	14.830,00	0,00	0,00	14.830,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	14.830,00	0,00	0,00	14.830,00
	Funkcijska klasifikacija 0911				
	Izvor 1.1.	6.283.573,48	204.820,69	3,26	6.488.394,17
	Korisnik K002	4.304.560,00	- 2,00	- 0,00	4.304.558,00
	D.V. "VLADIMIR NAZOR"	4.304.560,00	- 2,00	- 0,00	4.304.558,00
3	Rashodi poslovanja	4.304.560,00	- 2,00	- 0,00	4.304.558,00
31	Rashodi za zaposlene	4.304.560,00	- 16.002,00	- 0,37	4.288.558,00
311	Plaće (Bruto)	3.576.700,00	- 39.018,85	- 1,09	3.537.681,15
312	Ostali rashodi za zaposlene	171.840,00	33.798,00	19,67	205.638,00
313	Doprinosi na plaće	556.020,00	- 10.781,15	- 1,94	545.238,85
32	Materijalni rashodi	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00
	Izvor 2.1.2.	11.570,00	10.300,00	89,02	21.870,00
	Korisnik K002	11.570,00	10.300,00	89,02	21.870,00
	D.V. "VLADIMIR NAZOR"	11.570,00	10.300,00	89,02	21.870,00
3	Rashodi poslovanja	11.570,00	- 1.343,53	- 11,61	10.226,47
32	Materijalni rashodi	6.000,00	556,47	9,27	6.556,47
323	Rashodi za usluge	0,00	1.185,00	0,00	1.185,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	- 628,53	- 10,48	5.371,47
34	Financijski rashodi	5.570,00	- 1.900,00	- 34,11	3.670,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.300,00	- 1.200,00	- 27,91	3.100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.270,00	- 700,00	- 55,12	570,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.643,53	0,00	11.643,53
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.643,53	0,00	11.643,53
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.643,53	0,00	6.643,53
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
	Izvor 3.1.2.	1.967.443,48	21.657,69	1,10	1.989.101,17
	Korisnik K002	1.967.443,48	21.657,69	1,10	1.989.101,17
	D.V. "VLADIMIR NAZOR"	1.967.443,48	21.657,69	1,10	1.989.101,17
3	Rashodi poslovanja	1.926.163,48	- 16.842,31	- 0,87	1.909.321,17
32	Materijalni rashodi	1.926.163,48	- 16.842,31	- 0,87	1.909.321,17
321	Naknade troškova zaposlenima	258.680,00	- 15.700,00	- 6,07	242.980,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.248.493,48	- 69.742,31	- 5,59	1.178.751,17
323	Rashodi za usluge	367.550,00	64.300,00	17,49	431.850,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	960,00	800,00	83,33	1.760,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.480,00	3.500,00	6,93	53.980,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.280,00	38.500,00	93,27	79.780,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.280,00	38.500,00	93,27	79.780,00
422	Postrojenja i oprema	41.280,00	38.500,00	93,27	79.780,00
	Izvor 4.8.	0,00	168.865,00	0,00	168.865,00
	Korisnik K002	0,00	168.865,00	0,00	168.865,00
	D.V. "VLADIMIR NAZOR"	0,00	168.865,00	0,00	168.865,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	168.865,00	0,00	168.865,00
32	Materijalni rashodi	0,00	168.865,00	0,00	168.865,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	132.965,00	0,00	132.965,00

323		Rashodi za usluge	0,00	900,00	0,00	900,00	900,00
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00
Izvor 5.2.		Donacije - DV Vladimir Nazor	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
Korisnik K002		D.V. "VLADIMIR NAZOR"	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
32		Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt K102202		Održavanje zgrada dječjeg vrtića	333.000,00	- 18.000,00	- 5,41	315.000,00	315.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911		Predškolsko obrazovanje	333.000,00	- 18.000,00	- 5,41	315.000,00	315.000,00
Izvor 1.1.		Opći prihodi i primici	174.000,00	- 18.000,00	- 10,34	156.000,00	156.000,00
3		Rashodi poslovanja	174.000,00	- 18.000,00	- 10,34	156.000,00	156.000,00
32		Materijalni rashodi	174.000,00	- 18.000,00	- 10,34	156.000,00	156.000,00
323		Rashodi za usluge	174.000,00	- 18.000,00	- 10,34	156.000,00	156.000,00
Izvor 4.3.		Prihodi od kapitalnih pomoći iz državnog proračuna	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00	159.000,00
3		Rashodi poslovanja	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00	159.000,00
32		Materijalni rashodi	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00	159.000,00
323		Rashodi za usluge	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00	159.000,00
Tekući projekt T102205		Projekt Kastafski vrtić - cjelodnevni rad	0,00	369.480,00	0,00	369.480,00	369.480,00
Funkcijska klasifikacija 0911		Predškolsko obrazovanje	0,00	369.480,00	0,00	369.480,00	369.480,00
Izvor 4.4.1		Tekuće pomoći iz državnog proračuna - Kastafski vrtić	0,00	55.422,00	0,00	55.422,00	55.422,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	8.817,00	0,00	8.817,00	8.817,00
31		Rashodi za zaposlene	0,00	1.095,00	0,00	1.095,00	1.095,00
311		Plaće (Bruto)	0,00	1.050,00	0,00	1.050,00	1.050,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	45,00	0,00	45,00	45,00
32		Materijalni rashodi	0,00	7.722,00	0,00	7.722,00	7.722,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0,00	27,00	0,00	27,00	27,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	4.695,00	0,00	4.695,00	4.695,00
323		Rashodi za usluge	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.750,00	0,00	12.750,00	12.750,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.750,00	0,00	12.750,00	12.750,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	12.750,00	0,00	12.750,00	12.750,00
Korisnik K002		D.V. "VLADIMIR NAZOR"	0,00	33.855,00	0,00	33.855,00	33.855,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	33.855,00	0,00	33.855,00	33.855,00
31		Rashodi za zaposlene	0,00	28.605,00	0,00	28.605,00	28.605,00
311		Plaće (Bruto)	0,00	23.250,00	0,00	23.250,00	23.250,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	0,00	1.305,00	0,00	1.305,00	1.305,00
313		Doprinosi na plaće	0,00	4.050,00	0,00	4.050,00	4.050,00
32		Materijalni rashodi	0,00	5.250,00	0,00	5.250,00	5.250,00
321		Naknade troškova zaposlenima	0,00	5.250,00	0,00	5.250,00	5.250,00
Izvor 4.7.1		Tekuće pomoći EU - projekt Kastafski vrtić - cjelodnevni rad	0,00	314.058,00	0,00	314.058,00	314.058,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	49.963,00	0,00	49.963,00	49.963,00

31	Rashodi za zaposlene	0,00	6.205,00	0,00	6.205,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	5.950,00	0,00	5.950,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	255,00	0,00	255,00
32	Materijalni rashodi	0,00	43.758,00	0,00	43.758,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	153,00	0,00	153,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	26.605,00	0,00	26.605,00
323	Rashodi za usluge	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	72.250,00	0,00	72.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	72.250,00	0,00	72.250,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	72.250,00	0,00	72.250,00
Korisnik K002	D.V. "VLADIMIR NAZOR"	0,00	191.845,00	0,00	191.845,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	191.845,00	0,00	191.845,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	162.095,00	0,00	162.095,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	131.750,00	0,00	131.750,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	7.395,00	0,00	7.395,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	22.950,00	0,00	22.950,00
32	Materijalni rashodi	0,00	29.750,00	0,00	29.750,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	29.750,00	0,00	29.750,00

Članak 4.

IV. Izmjene i dopune Proračuna Grada Kastva za 2018. godinu stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave u Službenim novinama »Primorsko - goranske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/08
URBROJ: 2170-05-06/1-18-8
Kastav, 14. studeni 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl. oec.

69.

Na temelju članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Grada Kastva (Službene novine Primorsko-goranske županije, broj 4/18), Gradsko vijeće Grada Kastva na 14. sjednici održanoj 14. studenog 2018. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA RAZDOBLJE OD 2018. - DO 2020. GODINE

Članak 1.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja Grada Kastva povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA

Prioritet: Unapređenje komunalne, TK i prometne infrastrukture

Mjera 1.1. Jačanje komunalne infrastrukture

Program	Naziv programa/ aktivnosti	Novi Plan 2018	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2017.	Ciljana vrijed. 2018.	Ciljana vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	Odgovornost za provedbu mjere
P1014	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja I									00601/00901
A 101401	Prevenција i borba protiv požara	630.700	543.500	550.500	broj intervencija	70	70	70	70	70 00601/00901
K101402	Opremanje DVD-a	140.000	80.000	80.000	broj intervencija	70	70	70	70	70 00601/00901
P1026	Održavanje komunalne infrastrukture									00401
A102601	Upravljanje i održavanje groblja	374.050	393.550	393.550	broj žalbi	0	0	0	0	00401
A102602	Funkcioniranje i održ. javne rasvjete	1.274.500	1.264.000	1.264.000	broj kvarova	120	120	120	120	00401
A102603	Održavanje nerazvrstanih cesta	931.014	700.000	700.000	broj sanacija/ tona asfalta	350	350	350	350	00401

Program	Naziv programa/ aktivnosti	Novi Plan 2018	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2017.	Cijana vrijed. 2018.	Cijana vrijed. 2019.	Cijana vrijed. 2020.	Odgovornost za provedbu mjere
A102604	Održavanje javnih površina	1.282.500	1.040.500	1.040.500	kvadratura uređenih površina	105.000 m ²	105.000 m ²	105.000 m ²	105.000 m ²	00701/00401
A102605	Održavanje čistoće javnih površina	710.000	545.000	545.000	kvadratura očišćenih površina	76.000 m ²	76.000 m ²	76.000 m ²	76.000 m ²	00401
A102606	Odvodnja atmosferskih voda	500.000	40.000	74.000	broj hitnih intervencija	4	3	3	...	
P1027	Izgradnja objekata komun. infrastruk.									00401
A102701	Geodetski poslovi	220.000	120.000	120.000	kvadratura obrađenog zemljišta	7ha	7ha	7ha	10ha	00401
K102705	Uređenje javnih površina	1.692.000	1.800.000	430.000	kvadratura uređenih površina	500 m ²	...	500 m ²	500 m ²	00401
K102706	Izgradnja i uređenje nerazvrstanih cesta	1.707.000	700.000	4.325.000	kvadratura novog asfalta	4000m ²	3000m ²	4000m ²	4000m ²	00401
K102707	Izgradnja groblja	727.000	2.926.000	680.000	broj grobnih mjesta (novoizgrađenih)	80	...	200	200	00401
K102708	Nabava zemljišta	2.230.000	500.000	1.500.000	kvadratura novo-nabavlj. zemljišta	1.000m ²	1.000m ²	1.000m ²	1.000m ²	00401
K102709	Nabava opreme	418.000	190.000	220.000	količina novonabavljene opreme	5 klupa 4 nove čekaonice	3 klupe 2 nove čekaonice	5 klupa 2 nove čekaonice	8 klupa 3 nove čekaonice	00401

Program	Naziv programa/ aktivnosti	Novi Plan 2018	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2017.	Ciljana vrijed. 2018.	Ciljana vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	Odgovornost za provedbu mjere
A102501	Održavanje stambenog fonda	99.000	85.000	85.000	broj prijavljenih oštećenja	2	...	2	2	00401
A102503	Unapređenje stanovanja	267.000	0	0	-	-	-	-	-	00401
K102502	Izrada prostornih planova	190.000	390.000	390.000	postotak područja grada pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom	100%	100%	100%	100%	00401
CILJ 2 RAZVOJ Ljudskih potencijala										
Prioritet: Unapređenje postojećeg sustava obrazovanja i poticanje demografske obnove										
Mjera 2.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava										
Program	Naziv programa/ aktivnosti	Novi Plan 2018	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2017.	Ciljana vrijed. 2018.	Ciljana vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	Odgovornost za provedbu mjere
P1022	Predškolski odgoj									00302/00902
A102201	Redoviti programi vrtića i jaslice	9.626.664	9.572.300	9.604.000	broj polaznika/broj programa	300	300	300	300	00302/00902
K102202	Održavanje zgrada dječjeg vrtića	332.000	340.000	340.000	vrsta i broj nabavljene opreme	-	-	-	-	00401
K102204	Dječji vrtić i jaslice - Šporova jama	0	0	0	0 broj polaznika	100	100	100	100	00302

Program	Naziv programa/ aktivnosti	Novi Plan 2018	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2017.	Cijana vrijed. 2018.	Cijana vrijed. 2019.	Cijana vrijed. 2020.	Odgovornost za provedbu mjere
P1020	Osnovno obrazovanje									00301/00901
A102001	Produženi boravak učenika u školi	180.000	150.000	150.000	150.000 broj polaznika produženog boravka	100	100	100	100	100 00301/00901
A102002	Potrebe iznad zakonskog standarda	280.300	255.500	255.500	255.500 sudjelovanja na natjecanjima	310	310	310	310	310 00301/00901
A102003	Prijevoz učenika u školu	35.000	35.000	35.000	35.000 broj korisnika	130	150	150	150	150 00301/00901
K102005	Održavanje zgrade škole	0	0	0	0					00301
P1021	Srednjoškolsko i visoko obrazovanje									00301/00901
A102101	Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	115.000	115.000	115.000	115.000 broj korisnika	180	180	200	200	200 00301/00901
A102102	Stipendiranje učenika i studenata	270.000	270.000	270.000	270.000 broj korisnika stipendija	40	40	40	40	40 00301/00901

Mjera 2.2. Poticanje rasta broja stanovnika

Program	Naziv programa/ aktivnosti	Novi Plan 2018	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2017.	Cijana vrijed. 2018.	Cijana vrijed. 2019.	Cijana vrijed. 2020.	Odgovornost za provedbu mjere
P1019	Program za djecu									00301/00901
A101901	Aktivnosti djece	76.000	68.000	68.000	68.000 broj djece uključene u aktivnosti	460	460	500	500	00301/00901
A101902	Potpore za novo- rođenu djecu	165.000	185.000	185.000	185.000 broj novoro- đene djece	130	100	100	100	00301/00901
Cilj 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA										
Prioritet: Unapređenje društvene infrastrukture i programa										
Mjera 3.1. Poticanje zdravijeg načina života i unapređenje zdravstvene zaštite										
Program	Naziv programa/ aktivnosti	Novi Plan 2018	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2017.	Cijana vrijed. 2018.	Cijana vrijed. 2019.	Cijana vrijed. 2020.	Odgovornost za provedbu mjere
P1018	Zdravstvo									00301/00901
A101801	Priprema trudnica za porod	21.500	25.500	25.500	25.500 broj korisnika	25	25	25	25	00301/00901
A101802	Psihološka skrb - Savjetovalište	55.000	55.000	55.000	55.000 broj korisnika	65	75	75	75	00301/00901
A101803	Zdravstvene i pre- ventivne aktivnosti	347.500	294.500	294.500	294.500 broj pregleda/ broj korisnika	570	590	600	610	00301/00901
A101804	Poslovi deratizacije i dezinfekcije	78.000	78.000	78.000	78.000 broj tretiranih ugroženih lokacija	100%	100%	100%	100%	00301/00901

Program	Naziv programa/ aktivnosti	Novi Plan 2018	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2017.	Cijana vrijed. 2018.	Cijana vrijed. 2019.	Cijana vrijed. 2020.	Odgovornost za provedbu mjere
P1010	Promicanje kulture									00301/00901
A101001	Osnovna djelatnost udruga u kulturi	535.000	495.000	495.000	broj pravnih i fizičkih osoba čiji su pro- grami financirani	20	24	24	24	24 00301/00901
A101002	Festival KKL	512.000	493.000	493.000	broj programa	48	48	36	36	00301/00901
A101003	Djelatnost muzej- ske zbirke Kastav- štine	239.500	147.000	147.000	broj posjetitelja	1.020	1.020	1.020	1.050	00301/00901
A101004	Djelatnost knjižni- ce Kastav	293.830	293.830	293.830	broj korisnika	735	740	750	750	00301/00901
T101005	Opremanje knjižnice	32.000	25.000	25.000	broj novonabavljenih knjiga	810	830	830	850	00301/00901
T101007	Manifestacija Pust	78.700	15.000	15.000	broj događaja	17	17	17	17	00301/00901
T101008	Izložbe u Gradu Kastvu	45.000	45.000	45.000	broj izložbi	5	5	7	7	00301/00901
P1011	Promicanje kulture II									00301/00901
K101102	Urbana aglomeracija	0	5.500.000	0	izvršenje planiranih radova	100%	100%	100%	100%	00301/00901

Program	Naziv programa/ aktivnosti	Novi Plan 2018	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2017.	Cijana vrijed. 2018.	Cijana vrijed. 2019.	Cijana vrijed. 2020.	Odgovornost za provedbu mjere
A101701	Podrška humanitarnim aktivnostima	260.000	255.000	235.000	broj korisnika	25	30	30	30	00301/00901
A101702	Djelatnost Crvenog križa	184.400	174.400	174.400	broj korisnika/ broj pruženih usluga korisnicima	300	300	300	300	00301/00901

Cilj 4. STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA NA LOKALNOJ I GLOBALNOJ RAZINI **Mjera 4.1. Povećanje stupnja uključenosti, motiviranosti i svijesti lokalne zajednice**

Program	Naziv programa/ aktivnosti	Novi Plan 2018	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2017.	Cijana vrijed. 2018.	Cijana vrijed. 2019.	Cijana vrijed. 2020.	Odgovornost za provedbu mjere
P1003	Razvoj civilnog društva - političke stranke									
A100301	Osnovne funkcije političkih stranaka	45.500	45.000	45.000	broj aktivnih sudionika u proce- su donošenja gradskih akata	17	17	17	17	00101

Članak 2.

II. izmijene i dopune Plana razvojnih programa Grada Kastva za razdoblje 2018. - 2020. godine stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/08

URBROJ: 2170-05-06/1-18-9

Kastav, 14. studeni 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća

Zemir Delić, dipl. oec.

70.

Temeljem članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18), članka 33. stavka 13. i 14. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13 i 73/17) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko goranske županije« broj 04/18) Gradsko vijeće Grada Kastva na 14. sjednici održanoj 14. studenog 2018. godine, donosi

**II. Izmjene i dopune programa
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
na području Grada Kastva za 2018. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Kastva za 2018. godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 37/17 i 21/18) članak 2. mijenja se i glasi:

»Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa tijekom 2018. godine je sljedeći:

- prihod od komunalnog doprinosa	2.900.000,00 kn
- prijenos sredstava komunalnog doprinosa iz 2017. g.	1.225.999,30 kn
- prihodi od naknade za koncesije	5.000,00 kn
- prihodi od naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje	550.000,00 kn
- prihod iz cijene komunalne usluge i povrata zajmova (komunalna društva)	793.000,00 kn
- ostala sredstva Proračuna Grada Kastva za 2018.	659.600,70 kn
Ukupno	6.133.600,00 kn

Članak 2.

U članku 3. točka 1. mijenja se i glasi:

»1. Javne površine2.070.000,00 kn

● Dodatna ulaganja na šetnicama u iznosu od 100.000,00 kuna:

Postava novih putokaza i info ploča na šetnicama.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa u iznosu od 50.000,00 kuna te iz ostalih sredstava Proračuna Grada Kastva u iznosu od 50.000,00 kuna.

● Dodatna ulaganja na parku za pse u iznosu od 160.000,00 kuna:

Uređenje parka za pse u Jurčićima na površini cca 300,00 m².

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

● Izrada projektne dokumentacije javnih površina na području Grada Kastva u iznosu od 60.000,00 kuna.

Geodetski snimak i izrada idejnog projekta autobusnog ugibalista, parka i parkirališta u Jurjenicima.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

● Dodatna ulaganja na zelenim javnim površinama u iznosu od 120.000,00 kuna.

Uređenje javnih površina na lokacijama Aleja velikana, kružni tok, te druge površine u Jurjenicima.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

● Dodatna ulaganja na autobusnim stanicama u iznosu od 200.000,00 kuna:

Građevinski radovi na izgradnji autobusnih stanica u Trinajstićima kod k.br. 57, u Spinčićima kod k.br. 138, u Belićima na jednosmjernoj cesti Kastav-Belići, u Žegotima, u Ulici 111. Brigade, kod igrališta Petra

Jurčića i nasuprot groblja.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

● Autobusne čekaone u iznosu od 210.000,00 kuna:

Dobava i postava nove autobusne čekaone u Spinčićima kod k.br.138, preinaka postojećih i postava na lokacijama u Žegotima (premještaj čekaone sa lokacije nasuprot groblja), Trinajstići 57 (premještaj čekaone sa lokacije kod igrališta Petra Jurčića), u Belićima, na jednosmjernoj cesti Kastav - Belići (premještaj čekaone sa lokacije na Ulici 111. brigade). Osim navedenih, postaviti će se i tri »pametne« autobusne čekaone: nasuprot groblja, kod igrališta Petra Jurčića i u Ulici 111. Brigade za koje će se sklopiti prijelazni ugovor, te se završetak stavljanja u funkciju istih planira početkom 2019. godine.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

● Dodatna ulaganja na parkiralištu u iznosu od 112.000,00 kuna:

Uređenje parkirališta u Čikovićima na površini od cca 500,00 m².

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

● Usluge investicijskog održavanja pješačkih staza u iznosu od 230.000,00 kuna.

Uređenje pješačkih staza:

- Pješačka staza u Tometićima kod k.br. 39/1 u duljini od 35,00 m¹.

- Pješačka staza u Tometićima kod k.br. 10 u duljini od 80,00 m¹.

- Pješačka staza u Tometićima kod k.br. 22 u duljini od 35,00 m¹.

- Pješačka staza Belići - Brnini u duljini od 120,00 m¹.

- Pješačka staza Jelušići (mini farma) - Dolnji Turki u duljini od 200,00 m¹.

- Pješačka staza Brnčići - Rudno u duljini od 80,00 m¹.

- Pješačka staza Jelušići - Jelovičani u duljini od 150,00 m¹.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

● Dodatna ulaganja na dječjem igralištu i parku u Rubešima u iznosu od 300.000,00 kuna.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa u iznosu od 50.000,00 kuna, te iz ostalih sredstava Proračuna Grada Kastva u iznosu od 250.000,00 kuna.

● Nabava komunalne opreme u iznosu od 118.000,00 kuna.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

● Nabava oglasnih ploča i putokaza u iznosu od 50.000,00 kuna.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa u iznosu od 45.000,00 kuna i iz naknade za koncesije u iznosu od 5.000,00 kuna.

● Otkup zemljišta za javne površine u iznosu od 410.000,00 kn.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa u iznosu od 357.899,30 kuna, te iz ostalih sredstava Proračuna Grada Kastva u iznosu od 52.100,70 kuna.

Javne površine financiraju se iz sredstava komunalnog doprinosa u iznosu od 1.712.899,30 kuna, iz naknade za koncesije u iznosu od 5.000,00 kuna i iz ostalih sredstava Proračuna Grada Kastva u iznosu od 352.100,70 kuna.

U članku 3. točka 2. mijenja se i glasi:

»2. Nerazvrstane ceste1.941.100,00 kn

● Ostale intelektualne usluge - projektna dokumentacija za ceste i nogostupe u iznosu od 90.000,00 kuna:

Dovršetak izrade projektne dokumentacije nogostupa Dolnji Turki - Gornji Turki u dužini od 460,00 m¹;

Dovršetak izrade projektne dokumentacije rotora i prometnice Štivar - Miserkino u dužini cca 250,00 m¹.

Izrada projektne dokumentacije za ceste i nogostupe financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

- Otkup zemljišta za rekonstrukciju ceste i izgradnju pješačkih površina uz cestu RZ Žegoti - Žegoti u iznosu od 140.000,00 kuna.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

- Otkup zemljišta za spoj na cestu 233 u iznosu od 132.000,00 kuna.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

- Otkup zemljišta za nerazvrstane ceste u iznosu od 745.000,00 kuna.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

- Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - nerazvrstane ceste u iznosu od 600.000,00 kuna:

- Asfaltiranje makadamske ceste u:

Bani - cesta BR-51 od k.br. 2 do 16 u dužini od 180,00 m;

Šajino - cesta BR-28 od k.br. 2 do 3 u dužini od 130,00 m;

Selino - cesta BR-33 od k.br. 2 do 5 u dužini od 45,00 m;

Tometići - Rubeši - dio ceste RU-78 od Tometići k.br. 46 do Rubeši k.br. 23 u dužini od 180,00 m;

Tometići - cesta SP-48 od k.br. 31 do 31/A u dužini od 150,00 m;

Rubeši - cesta RU-40 kod k.br. 117/B u dužini od 30,00 m.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

- Otplata glavnice te kamate za primljeni zajam za cestu Jurčići - Jurjenići (cesta 233) u ukupnom iznosu od 234.100,00 kuna.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

Nerazvrstane ceste financiraju se iz sredstava komunalnog doprinosa u iznosu od 1.941.100,00 kuna.«

U članku 3. točka 3. mijenja se i glasi:

»3. Javna rasvjeta 457.500,00 kn

- Izrada projektne dokumentacije - glavnog projekta rekonstrukcije sustava javne rasvjete u iznosu od 245.000,00 kuna.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa u iznosu od 145.000,00 kuna, te iz ostalih sredstava Proračuna Grada Kastva u iznosu od 100.000,00 kuna.

- Geodetske usluge za potrebe izrade glavnog projekta rekonstrukcije sustava javne rasvjete u iznosu od 12.500,00 kuna.

Financira se iz ostalih sredstava Proračuna Grada.

- Proširenje javne rasvjete u iznosu od 200.000,00 kuna

- Šporova jama - Jurčići (devet rasvjetnih tijela);

- Selino 5 (jedno rasvjetno tijelo);

- Kundajevo 18 (jedno rasvjetno tijelo);

- Spinčići 161/3 (jedno rasvjetna tijela);

- Jurjenići (pješačka staza prema kružnom toku) (jedno rasvjetno tijelo);

- Jurčići (park za pse) (2 rasvjetna tijela);

- Jurčići (parkiralište) (jedno rasvjetno tijelo);

- Jurjenići (dječje igralište) (2 rasvjetna tijela).

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

Javna rasvjeta se financira iz sredstava komunalnog doprinosa u iznosu od 345.000,00 kuna, te iz ostalih sredstava Proračuna Grada Kastva u iznosu od 112.500,00 kuna.«

U članku 3. točka 4. mijenja se i glasi:

»4. Groblje 727.000,00 kn

- Izrada projektne dokumentacije za novo groblje Kastav - glavni projekt I faze izgradnje grobnih objekata, izmjena glavnog projekta mrtvačnice i elaborat

zaštite okoliša u iznosu od 127.000,00 kuna.

Financira se iz sredstava komunalnog doprinosa.

- Novo groblje - izgradnja mrtvačnice u iznosu od 600.000,00 kuna za 2018. godinu, a dovršetak izgradnje planira se u 2019. godini.

Financira se iz naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje u iznosu od 550.000,00 kuna, te iz ostalih sredstava Proračuna Grada Kastva u iznosu od 50.000,00 kuna.

Groblje se financira iz naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje u iznosu od 550.000,00 kuna, iz sredstava komunalnog doprinosa u iznosu od 127.000,00 kuna te iz ostalih sredstava Proračuna Grada Kastva u iznosu od 50.000,00 kuna.«

U članku 3. točka 6. mijenja se i glasi:

»6. Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i nabava opreme za održavanje čistoće 504.000,00 kn

- Nastavak aktivnosti na saniranom odlagalištu Viševac na fazi »0-1« ŽCGO Marišćina i nabava opreme sukladno Planu KD Čistoća za 2018. g. u ukupnom iznosu od 359.000,00 kuna.

Kapitalna pomoć KD Čistoća financira se iz cijene komunalne usluge.

- Odvoz i zbrinjavanje azbesta u iznosu od 35.000,00 kuna.

Financira se iz ostalih sredstava Proračuna Grada.

- Sanacija divljih deponija u iznosu od 50.000,00 kuna.

Sanacija deponija izvršiti će se u skladu sa Planom gospodarenja otpadom.

Financira se iz ostalih sredstava Proračuna Grada.

- Preuzimanje i zbrinjavanje biootpada u iznosu od 30.000,00 kuna.

Financira se iz ostalih sredstava Proračuna Grada.

- Oprema za provođenje kućnog kompostiranja u iznosu od 30.000,00 kn.

Financira se iz ostalih sredstava Proračuna Grada.

Gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i nabava opreme za održavanje čistoće u ukupnom iznosu od 504.000,00 kuna financira se iz cijene komunalne usluge u iznosu od 359.000,00 kuna, te iz ostalih sredstava Proračuna Grada u iznosu od 145.000,00 kuna.»

Članak 3.

Ove II Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/08
URBROJ:2170-05-06/1-18-10

Kastav, 14. studeni 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:
Zemir Delić, dipl.oec.

71.

Temeljem članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 68/18) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 04/18) Gradsko vijeće Grada Kastva na 14. sjednici održanoj 14. studenog 2018. godine, donosi

II. Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kastva za 2018. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Kastva za 2018. godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 37/17 i 21/18) članak 2. mijenja se i glasi:

»Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine:

1. prihodi od komunalne naknade . . . 4.200.000,00 kuna
2. prijenos neutrošene komunalne naknade iz 2017. godine 150.985,70 kuna
3. dio prihoda iz Proračuna 433.728,30 kuna
4. prihodi od godišnje grobne naknade 320.000,00 kuna

UKUPNO 5.104.714,00 kuna

Članak 2.

U članku 3. mijenja se:

- u točki 1. ODRŽAVANJE GROBLJA stavak 5. i glasi:

»Sredstva za izvršenje radova na održavanju groblja predviđaju se u iznosu od 407.137,50 kuna, uključujući sredstva za financiranje djelatnosti osoblja Vlastitog pogona u iznosu od 33.087,50 kuna. Financirat će se 320.000,00 kuna iz godišnje grobne naknade, iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 61.923,20 kuna, te iz ostalih sredstava Proračuna Grada Kastva u iznosu od 25.214,30 kuna.

- u točki 2. JAVNA RASVJETA

stavak 1. i glasi:

»Pod troškovima javne rasvjete podrazumijevaju se sredstva za podmirenje utroška električne energije javne rasvjete, sredstva za izradu i postavljanje pločica na javnoj rasvjeti, sredstva za dekorativnu rasvjetu, te sredstva za troškove redovitog održavanja javne rasvjete (zamjena žarulja, armatura, žica, kablova, stupova i druge intervencije prema potrebi). »

stavak 3. i glasi:

»Sredstva za izvršenje ovih radova planiraju se u iznosu od 1.262.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 1.112.000,00 kuna, te iz ostalih sredstava Proračuna Grada Kastva u iznosu od 150.000,00 kuna.«

- u točki 3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA stavak 7. i glasi:

»Sredstva za izvršenje ovih radova planiraju se u iznosu od 931.014,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 850.000,00 kuna, te iz ostalih

sredstava Proračuna Grada Kastva u iznosu od 81.014,00 kuna.«

- u točki 4. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA stavak 5. i glasi:

»Sredstva za izvršenje ovih radova planiraju se u iznosu od 1.459.562,50 kuna uključujući sredstva za financiranje djelatnosti osoblja Vlastitog pogona u iznosu od 99.262,50 kuna. Financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 1.297.062,50 kuna te iz ostalih sredstava proračuna u iznosu od 162.500,00 kuna.«

- u točki 5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA stavak 4. i glasi:

»Sredstva za izvršenje ovih radova planiraju se u iznosu od 565.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 550.000,00 kuna, te iz ostalih sredstava proračuna u iznosu od 15.000,00 kuna.«

- u točki 6. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA stavak 4. i glasi:

»Sredstva za izvršenje ovih radova planiraju se u iznosu od 480.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.«

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/08

URBROJ:2170-05-06/1-18-11

Kastav, 14. studeni 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl.oec.

72.

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06., 114/06, 146/08. i 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 30. Statuta Grada Kastva (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj: 04/18), Gradsko vijeće Grada Kastva na 14. sjednici održanoj dana 14. studenog 2018. godine, donijelo je

O D L U K U o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Utvrđuje se, da se nekretnine označene kao:

K.Č.	KULTURA	POVRŠINA (m ²)	ZK.UL.	K.O.	VLASNIK
3791	PUT	381	2819	KASTAV	JAVNO DOBRO
3707	PUT	416	2819	KASTAV	JAVNO DOBRO
4006	PUT	237	2819	KASTAV	JAVNO DOBRO

ne koriste kao javno dobro, te se isključuju iz opće upotrebe.

Članak 2.

Općinski sud u Rijeci - zemljišno knjižni odjel će temeljem ove Odluke izvršiti brisanje upisa statusa javnog dobra na predmetnim nekretninama i izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Kastva.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/08

URBROJ:2170-05-06/1-18-13

Kastav, 14. studeni 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA KASTVA

Predsjednik Gradskog vijeća:

Zemir Delić, dipl.oec.

73.

Na temelju članka 38. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 37/09, 40/09, 18/13, 25/13, 18/15, 32/17), Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Kastva, na 14. sjednici održanoj 30. listopada 2018. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kastva.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kastva obuhvaća:

- Poslovnik Gradskog vijeća Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 37/09);
- Ispravak Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09);
- Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/13);
- Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 25/13)
- Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/15)
- Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 32/17)

u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kastva objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije« i na web stranici Grada Kastva.

KLASA: 021-05/18-02/11

URBROJ: 2170-05-07/1-18-1

Kastav, 30. listopada 2018. godine

Predsjednica Odbora
za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
Gradskog vijeća Grada Kastva
Mirela Smojver, dipl.iur.

POSLOVNIK
Gradskog vijeća Grada Kastva
(pročišćeni tekst)
SN PGŽ broj: 37/09, 40/09.-ispravak,
18/13., 25/13.,18/15. i 32/17

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Gradskog vijeća Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Vijeće) a osobito:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja dužnosti članova Vijeća i prestanak mandata članova Vijeća,
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Vijeća
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- broj članova, sastav, djelokrug te način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća i Gradonačelnika Grada Kastva (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik),

- postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća,
- sazivanje i tijek sjednice te način odlučivanja na sjednici,
- održavanje reda na sjednici,
- javnost rada Vijeća.

Poslovníkom se uređuju i druga pitanja od značenja za rad Vijeća i radnih tijela Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje urediti Vijeće posebnom odlukom.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA**Članak 3.**

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor, imenovanja, suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i međunarodnu suradnju, ovlašten je predlagati donošenje odluka.

Pravo predlaganja odluka na konstituirajućoj sjednici pripada i najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici predsjedatelj će, prozivajući imena i prezimena izabranih na izborima za Vijeće na temelju izvješća Izbornog povjerenstva, utvrditi broj nazočnih članova Vijeća.

Nakon utvrđenja da je na sjednici nazočna većina članova Vijeća, Vijeće može započeti s radom.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što predsjedatelj utvrdi da je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici bira se iz reda članova Vijeća Mandatna komisija koja:

- izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova Vijeća,
- izvješćuje Vijeće o imenima izabranih članova Vijeća koji su podnijeli ostavku odnosno stavili mandat u mirovanje kao i o imenima zamjenika koji će umjesto njih obavljati dužnost članova Vijeća, te predlaže potvrdu mandata.

Članak 6.

Prihvatanjem izvješća Mandatne komisije potvrđuje se mandat članovima Vijeća.

Nakon što su im potvrđeni mandati, članovi Vijeća daju prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Kastva obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Kastva i poštovati pravni poredak Republike Hrvatske, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Kastva«.

Članak 7.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a zatim proziva svakog od članova Vijeća.

Član Vijeća nakon što je izgovoreno njegovo ime ustaje i izgovara: »Prisežem«.

Svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 8.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kada počinje obavljati dužnost člana Vijeća tijekom mandata, daje prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan na način iz članka 7. ovog Poslovnika.

Članak 9.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Vijeća, zamjenjuje ga zamjenik člana Vijeća.

Člana Vijeća izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka predlagatelj liste.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojemu je prestao mandat.

Člana Vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća na način propisan odredbama Statuta Grada Kastva.

Članak 10.

Nakon izbora članova Mandatne komisije, osim ako odlukom tijela koje je sazvalo konstituirajuću sjednicu nije drugačije određeno bira se Odbora za izbor i imenovanja i Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost.

Po izboru odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se predsjednik i potpredsjednici Vijeća i na njihov se izbor se primjenju odredbe članka 16. i 17. ovog Poslovnika.

Nakon izbora, predsjedanje sjednicom preuzima predsjednik Vijeća.

Članak 11.

Predsjednik Vijeća će predložiti da se održi nastavak konstituirajuće sjednice, ako mu takav zahtjev bude podnesen od strane najmanje 1/5 članova Vijeća.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i potpisan od strane članova Vijeća te sadržavati nazive točaka kojima se predlaže dopuniti dnevni red nastavka konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 12.

Član vijeća prava i dužnosti stječe danom potvrde mandata.

Prava i dužnosti članova Vijeća propisana su zakonom, Statutom Grada Kastva, ovim Poslovníkom i aktima koje donese Vijeće.

Članak 13.

Pročelnici upravnih tijela dužni su članu Vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu Vijeća potrebne.

Član Vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 14.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće dužno je pružiti pomoć članu Vijeća u obavljanju njegove dužnosti, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti člana Vijeća.

Članak 15.

U Vijeću se može osnovati Klub članova Vijeća.

Klub članova Vijeća mora imati najmanje 3 člana. Član Vijeća može biti član samo jednog Kluba.

Klubovi članova Vijeća obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada i podatke o članovima, te izvještavati o promjenama nastalim u klubu za vrijeme trajanja mandata.

Predsjednik Vijeća brine da se klubovima članova Vijeća osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 16.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Vijeće iz redova članova Vijeća, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Vijeća, većinom glasova svih članova Vijeća.

Prijedlog članova Vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Član Vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 17.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 18.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća i po njegovu ovlaštenju obavljaju poslove iz njegove nadležnosti.

Predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, a za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Potpredsjednici obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 19.

Prava i dužnosti predsjednika Vijeća propisana su zakonom, Statutom Grada Kastva, ovim Poslovnikom i aktima koje donosi Vijeće.

Članak 20.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, u pravilu pred sjednicu Vijeća saziva predsjednike klubova članova Vijeća kako bi im dao potrebne obavijesti o radu Vijeća odnosno u svezi predstojeće sjednice.

Članak 21.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i vođenju sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Zahtjev za razrješenje mandata može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća. Zahtjev mora biti sastavljen u pisanom obliku i obrazložen, te ako je podnesen od strane članova Vijeća mora sadržavati potpise članova Vijeća koji zahtjev podnose.

O zahtjevu iz stavka 2. ovog članka Vijeće se izjašnjava javnim glasovanjem.

Predsjednik Vijeća može se prije glasovanja očitovati o navodima iz zahtjeva kojim se traži njegovo razrješenje.

Predsjednik će biti razriješen ako za razrješenje glasuje većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Ako Vijeće odbije zahtjev za razrješenje, ponovni zahtjev ne može se podnijeti prije isteka šest mjeseci od njegovog odbijanja.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu na kojoj će se razmatrati zahtjev za njegovo razrješenje u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva, a ako to ne učini u daljnjem roku od 15 dana sjednicu će sazvati i njome predsjedati gradonačelnik.

Članak 24.

Predsjednik Vijeća može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku a jednom podnijeta ostavka ne može se opozvati.

Ostavka se dostavlja u upravni odjel u kojem se obavljaju poslovi za Vijeće.

U slučaju podnošenja ostavke, pravo sazivanja i predsjedanja sjednicom na kojoj se utvrđuje dan prestanka prava i dužnosti predsjednika Vijeća, pripada dobno starijem potpredsjedniku.

Potpredsjednik je dužan sjednicu sazvati u roku od 15 dana od dana zaprimanja ostavke, a ako to ne učini sjednicu će u daljnjem roku od 15 dana sazvati i njome predsjedati drugi potpredsjednik.

Ukoliko sjednicu ne sazove ni drugi potpredsjednik sjednicu će u daljnjem roku od tri dana sazvati i njome predsjedati gradonačelnik.

V. RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Vijeća (u daljnjem tekstu: radna tijela) osnivaju se za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća i za obavljanje poslova određenih ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu sa odlukom Vijeća.

Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova iz reda članova Vijeća i iz reda stručnih, javnih odnosno znanstvenih djelatnika.

Izbor predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela obavlja Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti sastavljen u pisanom obliku, mora biti cjelovit odnosno mora sadržavati točno onoliko kandidata koliko radno tijelo ima članova, mora biti potpisan od strane predsjednika Odbora za izbor i imenovanja, odnosno članova Vijeća i ukoliko se izbor ne obavlja na konstituirajućoj sjednici, mora predsjedniku Vijeća biti dostavljen najmanje tri dana prije održavanja sjednice na kojoj će se odlučivati o izboru.

Prilikom konstituiranju radnih tijela, kao i za trajanja njihovih mandata mora se voditi računa o tome da ukupni sastav radnih tijela odgovara stranačkoj strukturi Vijeća u vrijeme konstituiranja Gradskog vijeća Grada Kastva.

Članak 27.

O prijedlogu iz članka 26. stavak 2. ovog Poslovnika glasu se u cjelini, a u slučaju da je prijedlog podneseni od strane Odbora za izbor i imenovanja i od strane članova vijeća, Vijeće će se glasovanjem najprije odrediti o prijedlogu Odbora za izbor i imenovanja, a o prijedlogu članova Vijeća samo ako prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ne bude prihvaćen.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predlaže dnevni red te predsjedava sjednicama radnog tijela.

Na sjednici radnog tijela mogu se razmatrati samo pitanja iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i s pročelnikom upravnog tijela u kojem se obavljaju poslovi za radno tijelo.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju odsutnosti predsjednika ima njegova prava i obveze.

U slučaju da predsjednik i potpredsjednik nisu nazočni sjednici radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava dobno najstariji član radnog tijela.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela:

- na osobnu inicijativu
- kada je iz sjedničkog materijala vidljivo da će Vijeće razmatrati materijal odnosno akt iz djelokruga tog radnog tijela
- na temelju zaključka Vijeća
- na traženje predsjednika Vijeća
- na traženje većine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu a ispunjeni su uvjeti iz stavka 1. podstavak 2., 3., 4. i 5. ovoga članka, sjednicu saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava potpredsjednik radnog tijela.

Ako sjednicu ne sazove ni potpredsjednik, sjednicu može sazvati, predložiti dnevni red i nome predsjedati predsjednik Vijeća.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća može na prvoj narednoj sjednici Vijeća predložiti Vijeću razrješenje predsjednika i potpredsjednika tog radnog tijela.

Članak 30.

O sazvanoj sjednici radnog tijela, predsjednik radnog tijela izvješćuje predsjednika Vijeća, gradonačelnika i pročelnika upravnog odjela.

O sazvanoj sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvješćuje i predsjednike vijeća nacionalnih manjina i predstavnike nacionalnih manjina s područja Grada Kastva kada je na dnevnom redu sjednice radnog tijela pitanje koje se tiče položaja nacionalne manjine.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka predsjednici vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina mogu biti nazočni sjednici radnog tijela i raspravljati o materijalu, ali bez prava glasa.

Članak 31.

Sjednica se smatra održanom ako istoj prisustvuje natpolovična većina članova.

Radna tijela mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a zaključci i preporuke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu na sjednici, rezultat glasanja o pojedinom predmetu i doneseni zaključci i preporuke.

Zapisnik se dostavlja upravnom odjelu koje obavlja stručne poslove za radno tijelo u roku 8 dana od održavanja sjednice.

Članak 32.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima obavijestiti Vijeće.

Predsjednik radnog tijela ili član toga tijela ovlašten od strane radnog tijela može na sjednici Vijeća obrazložiti stajalište ili prijedlog radnog tijela a obvezan je to učiniti kada je radno tijelo predlagatelj akta ili materijala.

Članak 33.

Radna tijela imaju pravo od upravnog odjela tražiti odgovarajuće obavijesti i druge podatke kojima taj odjel raspolaže a potrebne su za rad radnog tijela.

Članak 34.

Član radnog tijela može podnijeti ostavku.

Vijeće će razriješiti člana radnog tijela i na istoj sjednici izabrati novog člana.

Vijeće može razriješiti člana radnog tijela temeljem obrazloženog prijedloga Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog 1/3 članova Gradskog vijeća Grada Kastva.

Ako je član radnog tijela izabran iz reda članova Vijeća, mandat u radnom tijelu prestaje mu danom stavljanja mandata u mirovanje odnosno danom prestanka mandata u Vijeću zbog razloga propisanih zakonom.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka Vijeće će na istoj sjednici razriješiti člana radnog tijela i imenovati novog člana.

Članak 35.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Odbor za kulturu i tehničku kulturu,
- Odbor za sport i tjelesnu kulturu,
- Odbor za brigu o djeci, mladima, odgoju i osnovnom obrazovanju,
- Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, ravnopravnost spolova i osobe treće životne dobi,
- Odbor za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
- Odbor za turizam, suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i međunarodnu suradnju,
- Odbor za gospodarski razvoj i zaštitu potrošača.

Članak 36.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih članova, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obavještava Vijeće o mirovanju mandata člana Vijeća i o zamjenicima člana koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obavještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Vijeća,
- obavještava Vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Ova komisija ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- predlaže izbor i razrješenje članova radnih tijela Vijeća,
- predlaže imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Vijeća,
- predlaže kandidate za javna priznanja Grada Kastva,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom te aktima Vijeća.

Ovaj odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se u pravilu biraju iz reda članova Vijeća na prvoj sjednici Vijeća.

Članak 38.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- razmatra prijedlog Statuta Grada i Poslovnika Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Vijeću,
- utvrđuje i objavljuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Vijeća kada je tim aktima na to ovlašteno ili kada ocijeni potrebnim,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Ovaj odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana koji se biraju iz reda članova Vijeća i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih djelatnika, u pravilu pravne struke.

Članak 39.

Odbor za kulturu i tehničku kulturu:

- razmatra potrebe građana u području kulture i tehničku kulturu,
- razmatra prijedloge i daje mišljenje na odluke i druge akte iz područja kulture i tehničke kulture koje donosi Vijeće,
- predlaže mjere za promicanje djelatnosti kulture i tehničke kulture,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Ovaj odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana iz reda članova vijeća, znanstvenih, stručnih i drugih javnih djelatnika.

Članak 40.

Odbor za sport i tjelesnu kulturu:

- razmatra potrebe građana u području sporta i tjelesne kulture,
- razmatra prijedloge i daje mišljenje na odluke i druge akte iz područja sporta i tjelesne kulture koje donosi Vijeće,
- predlaže mjere za promicanje djelatnosti sporta i tjelesne kulture,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Ovaj odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana iz reda članova vijeća, znanstvenih, stručnih i drugih javnih djelatnika.

Članak 41.

Odbor za brigu o djeci, mladima, odgoju i osnovnom obrazovanju:

- razmatra potrebe djece i mladih,
- razmatra potrebe građana na području predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja,
- razmatra prijedloge i daje mišljenje na odluke i druge akte iz područja predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Gradskog vijeća.

Ovaj odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana iz reda članova vijeća, znanstvenih, stručnih i drugih javnih djelatnika.

Članak 42.

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb, ravnopravnost spolova i osobe treće životne dobi:

- razmatra potrebe građana na području zdravstva, socijalne skrbi,
- razmatra potrebe građana treće životne dobi,
- razmatra prijedloge i daje mišljenje na odluke i druge akte iz područja zdravstva i socijalne skrbi koje donosi Vijeće,
- razmatra provođenje aktivnosti za unapređivanje prava na ravnopravnost spolova,
- predlaže mjere u svezi promicanja ravnopravnosti spolova
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Ovaj odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana iz reda članova vijeća, znanstvenih, stručnih i drugih javnih djelatnika.

Članak 43.

Odbor za komunalne poslove, prostorno planiranje i zaštitu okoliša:

- razmatra i očituje se o prijedlozima akata s područja prostornog planiranja
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata s područja zaštite okoliša i prirode
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata s područja kulturno-povijesnog naslijeđa
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata s područja prometa
- razmatra i predlaže mjere uređenja komunalne infrastrukture i imovine s ciljem učinkovitijeg uređenja naselja,
- razmatra i predlaže mjere za poboljšanje kvalitete stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti
- razmatra i predlaže mjere u svrhu učinkovitijeg korištenja stambenih i poslovnih prostora,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Ovaj odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana iz reda članova Vijeća, znanstvenih, stručnih i drugih javnih djelatnika.

Članak 44.

Odbor za turizam, suradnju s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i međunarodnu suradnju:

- razmatra i daje mišljenje u vezi s pitanjima iz područja turizma,
- razmatra prijedloge i daje mišljenje na prijedlog razvojnih programa u području turizma,
- vodi brigu o provedbi Akcijskog plana razvoja turizma Grada Kastva,
- razmatra pitanja iz područja suradnje Grada Kastva s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- razmatra pitanja iz područja suradnje Grada Kastva s odgovarajućim jedinicama drugih država,
- priprema prijedloge akata o suradnji te razmatra i daje mišljenje o prijedlozima materijala i akata drugih predlagatelja,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom te aktima Vijeća.

Ovaj odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana iz reda članova Vijeća, znanstvenih, stručnih i drugih javnih djelatnika.

Članak 45.

Odbor za gospodarski razvoj i zaštitu potrošača:

- razmatra i predlaže strategiju gospodarskog razvoja:
- vodi brigu o zaštiti potrošača,
- razmatra prijedloge i daje mišljenje na materijale, odluke i druge akte iz područja gospodarskog razvoja, gospodarske infrastrukture i zaštite potrošača,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom i aktima Vijeća.

Ovaj odbor ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana iz reda članova Vijeća, znanstvenih, stručnih i drugih javnih djelatnika.

Članak 46.

Brisan.

Članak 47.

Brisan.

Članak 48.

Brisan.

Članak 49.

Osim stalnih radnih tijela osnovanih Statutom i posebnom odlukom Vijeća, Vijeće može osnivati i povremena radna tijela radi razmatranja pitanja koja su u određenom trenutku od značaja za Vijeće.

Način rada drugih radnih tijela Vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

Članak 50.

U cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Kastva, u skladu sa zakonom, Vijeće Grada Kastva osniva Savjet mladih kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Kastva uređuju se posebnom odlukom Vijeća

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 51.

Predsjednik Vijeća izvještava Gradonačelnika i zamjenike Gradonačelnika o sazvanoj sjednici Vijeća najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

U slučajevima kada gradonačelnik nije predlagatelj, dostavlja Vijeću svoje mišljenje, stajalište i prijedloge do početka rasprave.

Ako Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju nužno mišljenje Gradonačelnika, a on nije prisutan na sjednici, niti je dostavio svoje mišljenje, Vijeće može raspravu o tom prijedlogu prekinuti ili odgoditi.

Članak 52.

Gradonačelnik podnosi izvješće Vijeću o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Kastva.

Članak 53.

Gradonačelnik će Vijeće izvjestiti i o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga ako to od njega zatraži najmanje 1/3 članova Vijeća.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Vijeća i mora biti potpisan od svih članova Vijeća koji traže izvješće gradonačelnika o pojedinim pitanjima. U zahtjevu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 54.

Predsjednik Vijeća stavlja zahtjev za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 20 dana od dana primitka.

Članak 55.

Predstavnik članova Vijeća koji su podnijeli zahtjev za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti zahtjev.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni zahtjev.

Članak 56.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Vijećnici koji su podnijeli zahtjev za traženje izvješća gradonačelnika mogu zahtjev povući najkasnije prije odlučivanja o njemu.

Članak 57.

Vijeće ne može tražiti od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 58.

U okviru svog djelokruga, na temelju prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Grada Kastva i ovim Poslovnikom, Vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluke, pravilnike, rješenja, druge opće akte i pojedinačne akte i zaključke.

Članak 59.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti, odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Grad Kastav.

Odlukom se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju te o davanju suglasnosti na akte kada je to određeno posebnim propisima.

Članak 60.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja njihova provođenja.

Članak 61.

Akti kojima se uređuju način rada i odnosi u Vijeću i radnim tijelima Vijeća, donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 62.

Rješenja kao pojedinačne akte donosi Vijeće kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra, daje ocjene o stanju u pojedinim područjima te predlaže Gradonačelniku i upravnim tijelima poduzimanje odgovarajućih mjera iz njihovog djelokruga rada.

Zaključke kojima zauzima stajalište, izražava mišljenje i podnosi prijedlog o temama koje razmatra donosi i radno tijelo.

Članak 63.

Opće i pojedinačne akte i zaključke koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno potpredsjednik ako je predsjedao Vijećem na kojem su akti odnosno zaključci doneseni.

Članak 64.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Članak 65.

Odluke i drugi opći akti Vijeća te ispravci akata objavljuju se u službenom glasilu Grada Kastva.

Pojedinačni akti te zaključci kojima se utvrđuju obveze, zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja u pogledu izvršavanja odluka, objavljuju se u službenom glasilu Grada Kastva, ako Vijeće tako odluči.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Članak 66.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta. Pravo podnošenja prijedloga akta ima član Vijeća, Klub članova Vijeća, radno tijelo te Gradonačelnik, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Grada Kastva, ovim Poslovnikom ili drugim općim aktom propisano da pojedini prijedlog podnosi drugo tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlažu mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina te kojim se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu imaju i vijeća i predstavnici nacionalnih manjina.

Pravo podnošenja prijedloga akta od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Grada Kastva ima i Savjet mladih Grada Kastva. Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlaže izbor, imenovanje ili razrješavanje ima Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća, izuzev kada je zakonom, Statutom Grada Kastva, ovim Poslovnikom ili drugim općim aktom propisano drugačije.

Članak 67.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će u ime predlagatelja na sjednici Vijeća davati objašnjenja i potrebna obrazloženja.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Članak 68.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Članak 69.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog akta Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 70.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Grad-

skog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljani.

Članak 71.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta a Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Kada razmotri prijedlog akta nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju akta, članovima Vijeća i Gradonačelniku kada on nije predlagatelj akta.

Članak 72.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku u obliku amandmana uz pisano obrazloženje.

Ako se amandman podnosi na prijedlog za izmjenu ili dopunu općeg akta, on se može podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predstavnici akata iz članka 66. ovog Poslovnika.

Amandman se dostavlja predsjedniku Vijeća pisanim putem najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća amandman prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Članak 73.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Vijeća s tim složila, član Vijeća može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 74.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 75.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta i Gradonačelnik, ako on nije predlagatelj akta.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 76.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,

- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 77.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 78.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 79.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 67. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Vijeća, tada mora imati pisanu podršku najmanje četiri člana Vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Vijeća, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 80.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 81.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Na postupak s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

Članak 82.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za naredno proračunsko razdoblje, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 83.

Članovi Vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku/cima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Vijeća kao zadnja točka dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća, a član Vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Vijeća ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub članova Vijeća, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor članu Vijeća posredovanjem predsjednika Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima Vijeća.

Članak 84.

Pitanja koja članovi Vijeća postavljaju gradonačelniku, zamjeniku/cima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će upozoriti člana Vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Vijeća.

Članak 85.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu Vijeća ili na sjednici Vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 86.

Nakon primljenog odgovora član Vijeća može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može u pisanom obliku dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 87.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća, osim ako ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Vijeća ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Vijeća, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, ako Vijeće ne utvrdi drukčije.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 5. ovog članka sjednicu Vijeća može na zahtjev jedne trećine članova Vijeća, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan.

Članak 88.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Vijeća osam dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu, kada se za to steknu uvjeti, mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća.

Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se članovima Vijeća, predsjednicima radnih tijela, predsjedniku Savjeta mladih, Gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelniku/cima upravnog tijela.

Kada se na sjednici Vijeća raspravlja o pitanjima koja se tiču položaja nacionalne manjine materijali se dostavljaju u vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina.

Obavijest o održavanju sjednice Vijeća dostavlja se političkim strankama zastupljenim u Vijeću, vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina, sredstvima javnog priopćavanja.

Obavijest iz stavka 7. ovog članka sadrži informaciju o vremenu održavanja i dnevnom redu sjednice Vijeća te o mogućnosti neposrednog uvida u materijale za sjednicu.

2. Dnevni red

Članak 89.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene najmanje 12 dana prije održavanja sjednice Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 90.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 91.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 92.

Ovlaštteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Vijeća na način propisan člankom 90. ovog Poslovníka prije proteka roka od četiri mjeseca od dana odlučivanja Vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 93.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg odred predsjednik.

Članak 94.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 95.

Predsjednik Vijeća daje članovima Vijeća riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi rasprava onog koji je to izazvao. Član Vijeća se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 96.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadi

cama ili u svojoj raspravi grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je član Vijeća udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Stegovne mjere iz stavka 2. i 3. ovog članka (opomena, opomena s oduzimanjem riječi i udaljšavanje sa sjednice) su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Protiv stegovne mjere udaljšavanja sa sjednice Vijeća član Vijeća ima pravo prigovora koji se podnosi predsjedniku Vijeća u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća upućuje ga svim članovima Vijeća i unosi u dnevni red prve sljedeće sjednice.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, bez rasprave s time da pravo prigovora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izvjestitelj Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Vijeće može po prigovoru potvrditi izrečenu stegovnu mjeru ili ukinuti stegovnu mjeru, a odluka Vijeća je konačna.

Članak 97.

Na sjednici Vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini član Vijeća može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoje izlaganje svi članovi Vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 94. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 98.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost članova Vijeća.

Član Vijeća koji neće prisustvovati sjednici Vijeća o tome obavještava predsjednika Vijeća ili pročelnika upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Vijeće.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća, predsjednik Vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova Vijeća.

5. Odlučivanje

Članak 99.

Za donošenje akata na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 100.

Vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina članova Vijeća, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Vijeća, Vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,

- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovog/vih zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Kastva,
- akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku.

6. Glasovanje

Članak 101.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova Vijeća koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se samo »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da je amandman odbijen.

Članove Vijeća proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 102.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev člana Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća će zatražiti da se glasovanje ponovi te objaviti rezultat glasovanja.

Članak 103.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »uzdržan«.

Glasačke listiće priprema službenik upravnog odjela koji sudjeluje u radu Vijeća.

Članak 104.

Službenik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Vijeća glasačke listiće.

Članak 105.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 106.

Član Vijeća može glasovati samo osobno i jednim glasačkim listićem.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 107.

Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja.

Rezultat glasanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti službenika i članova Vijeća koji su mu pomagali kod samog glasanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasanje.

XII. ZAPISNICI

Članak 108.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine upravni odjel u kojem se obavljaju poslovi za Vijeće.

Članak 109.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornik zapisnika sjednice Vijeća čuva se u upravnom odjelu.

Članak 110.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno odjel.

Upravni odjel u kojem se obavljaju poslovi za Vijeće je dužan omogućiti članu Vijeća, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice odnosno izraditi prijepis dijela tonskog zapisa.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 111.

Sjednice Vijeća su javne.

Nazočnost javnosti sa sjednice ili sa dijela sjednice Vijeća odnosno radnog tijela može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i aktima Grada Kastva.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice glasno razgovarati, upotrebljavati mobilni i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Vijeća.

Članak 112.

O radu Vijeća javnost se obavještava objavom na oglnim pločama i web stranicama Grada, te objavljivanjem potrebnih akata Vijeća u službenom glasilu.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Članak 113.

Javnosti nisu dostupni podaci koji su, u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 114.

Mandatno imunitetska komisija nastavlja s radom pod nazivom Mandatna komisija.

Odbor za izbor, imenovanja, predstavke, pritužbe i priznanja nastavlja s radom pod nazivom Odbor za izbor i imenovanja.

Odbor za statutarno-pravna pitanja nastavlja s radom pod nazivom Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 114.a

Radna tijela Vijeća nastavljaju s radom do stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kastva.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Riječ zamjenik gradonačelnika u ovom Pravilniku primjenjuje se u množini.

Članak 115.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 27/01 i 19/04).

Članak 116.

Ove izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu Grada Kastva.

74.

Na temelju članka 38. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kastva (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 37/09, 40/09, 18/13, 25/13, 18/15, 32/17) i članka 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13, 65/17), Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Gradskog vijeća Grada Kastva, na sjednici održanoj 30. listopada 2018. godine, utvrdio je pročišćeni tekst odredbi za provođenje Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Kastva oznake N1-a (UPU 1).

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Kastav oznake N1-a (UPU 1) obuhvaća:

- ODLUKU o donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Kastav oznake N1-a (UPU1) (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 38/11);
- ODLUKU o donošenju izmjena i dopuna Odluke o Urbanističkom planu uređenja dijela građevinskog područja naselja Kastav, oznake N1-a (UPU 1) (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 34/13);
- ODLUKU o donošenju II Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Kastav oznake N1-a (UPU1) (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/17);
- ZAKLJUČAK o ispravci tehničke greške u grafičkom dijelu II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Kastav oznake N1-a (UPU1) (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 04/18)

u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst odredbi za provođenje Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Kastav oznake N1-a (UPU 1) objavit će se u »Službenim novinama Primorsko - goranske županije« i na web stranici Grada Kastva.

KLASA: 350-02/18-01/10

URBROJ: 2170-05-07/1-18-1

Kastav, 30. listopada 2018. godine

Predsjednica Odbora
za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
Gradskog vijeća Grada Kastva
Mirela Smojver, dipl.iur.

Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Kastav oznake N1-a (UPU1) (pročišćeni tekst)

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se pročišćeni tekst odredbi za provođenje Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Kastav oznake N1-a (UPU 1), u daljnjem tekstu: Plan.

(2) Plan se donosi za područje obuhvata utvrđeno člankom 136. Prostornog plana uređenja Grada Kastva (SN PGŽ br. 21/03, 14/06, 13/10, 21/11, 16/13, 18/15).

Članak 2.

(1) Plan iz članka 1. ove Odluke sadržan je u elaboratu: »II Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Kastav, oznake N1-a (UPU1), oznake N1-a« a sastoji se od:

KNJIGA 1

A. TEKSTUALNI DIO

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

B. GRAFIČKI DIO - kartografski prikazi

1. Korištenje i namjena površina 1:2000

2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Promet i telekomunikacije 1:2000

- 2.2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav - Odvodnja oborinskih i otpadnih voda 1:2000
- 2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav - Vodoopskrba 1:2000
- 2.4. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Elektroopskrba i javna rasvjeta 1:2000
- 2.5. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Plinoopskrba 1:2000
- 3.1. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora - Uvjeti korištenja 1:2000
- 3.2. Uvjeti korištenja uređenja i zaštite prostora - Oblici korištenja 1:2000
- 3.3. Uvjeti korištenja uređenja i zaštite prostora - Posebne mjere zaštite 1:2000
4. Način i uvjeti gradnje 1:2000
- 4.0. Pregledna karta povijesne jezgre grada Kastva

KNJIGA 2

OBVEZNI PRILOZI PLANA

1. Obrazloženje prostornog plana
2. Zahtjevi i mišljenja iz članka 90. i članka 101. Zakona o prostornom uređenju
3. Izvješće o javnoj raspravi,
4. Evidencija postupka izrade i donošenja Plana
5. Sažetak za javnost

Pojmovnik

Članak 3.

Izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju u smislu ove Odluke, imaju slijedeće značenje:

- Građevna čestica je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan prostornom planu, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.
- Građenjem je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem. Građevina može biti osnovna ili pomoćna.
- Osnovna građevina je građevina koja služi za odvijanje Planom predviđene namjene vezane uz određenu građevnu česticu.
- Pomoćna građevina je svaka građevina čija je namjena u funkciji osnovne građevine. U smislu ove Odluke pomoćna građevina može biti garaža, drvarnica, natkriveno parkiralište, spremište, kotlovnica, plinska stanica, ljetna kuhinja i sl. Pomoćne građevine u funkciji uređenja okućnice su: vrtni paviljon, sjenica, prostor za roštilj, bazen otvorenog tipa za individualnu upotrebu i slično.
- Građevinski pravac određuje položaj osnovne građevine u odnosu na rub građevne čestice ili javne prometne površine. Građevinski pravac može odrediti smještaj osnovne građevine u odnosu na obodne građevne čestice ili susjedne građevine, ako to zahtijeva okolna izgrađenost i konfiguracija terena. Građevina se s najmanje 50% dužine pročelja mora graditi na građevinskom pravcu. Prostornim planom užeg područja može se iznimno odobriti korištenje građevinskog pravca u vidu krive linije.
- Regulacijski pravac određuje granicu između čestice javne prometne površine (ulica, prilazni put, trg i dr.) i građevne čestice osnovne namjene.

- Građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00m te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade.
- Etaža je svaki nivo građevine. Po vrsti etaže mogu biti podzemne (ukopana etaža, podrum) ili nadzemne (suteran, prizemlje, kat i potkrovlje). Minimalna svijetla visina etaže građevine iznosi 2,40m, ako drugom regulativom nije drugačije određeno.
- Dijelovi (etaže) i visina građevine:
 - Podrum (Po) je potpuno ukopan dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterana.
 - Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.
 - Prizemlje (P) je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno, najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnog terena mjereno na najnižoj koti uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i /ili suterana (ispod poda kata ili krova).
 - Kat (K) je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja.
 - Potkrovlje (Pk) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.
- Visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadzida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,20 m.
- Uređena građevna čestica određuje tretman neizgrađenog dijela građevne čestice na način:
 - popločenje prilaza, hodnih linija, terasa, parking prostora i dr.
 - podizanje uličnih ograda
 - sadnja odgovarajućeg raslinja na površinama zelenila
 - rješavanje odvodnje oborinskih voda.
- Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice.
- Zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona, na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže a označava se koeficijentom izgrađenosti građevne čestice.
- U izgrađenost građevne čestice ne ulaze:
 - septičke jame, cisterne za vodu i spremnici za gorivo, ako su ukopani u teren
 - konzolni istaci krovovi
 - pristupna stubišta, vanjske komunikacije i terase, ako su u razini terena na kojem se nalaze, odnosno ako iste nisu konstruktivni dio podzemne etaže
 - sportska igrališta za individualne potrebe i potrebe društvene namjene (školska igrališta, dječja igrališta)
- Koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) je odnos ukupne (bruto) izgrađene površine građevine (nadzemnog i podzemnog dijela) i površine građevne čestice, a označava se oznakom (kis).
- Okoliš je otvoren prostor oko građevine unutar građevne čestice.
- Urbana oprema podrazumijeva osnovne elemente uređenja okoliša: popločani pješački prilazi građevinama, javna rasvjeta, klupe za sjedenje, koševi za smeće, informativni, oglasni, reklamni prostori i sl.
- Arhitektonski oblikovnu cjelinu čini više različitih volumena, različitih po tlocrtnoj veličini, po obliku, po visini, namjeni, koji su međusobno usklađeni materijalima i načinom obrade.
- Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove.
- Interpolacija građevine je građenje u izgrađenom građevinskom području naselja na neizgrađenim građevnim česticama odnosno, izgradnja građevina uz već postojeću regulaciju u koju se ona mora uklopiti, kako visinskim, tako i tlocrtnim gabaritima.
- Višeobiteljska građevina je građevina stambene namjene na zasebnoj građevinskoj čestici s najviše tri stana, koja nema više od podruma i tri nadzemne etaže namijenjene stanovanju te čija građevinska (bruto) površina ne prelazi 400m², a u koju površinu se uračunava i površina pomoćnih građevina (garaža, kotlovnica, drvarnica, spremišta, gospodarskih građevina i slično) ako se grade na istoj građevinskoj čestici.
- Višestambena građevina je stambena građevina s više od tri stana.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

(1) Planom se utvrđuje organizacija prostora, zaštita prirodnih, kulturnih i povijesnih vrijednosti te korištenje i namjena površina unutar dijela građevinskog područja naselja Kastav, oznake N1-a.

(2) Svi zahvati u prostoru kao i izrada dokumenata prostornog uređenja uži područja obuhvata moraju se obavljati u skladu s ovim Planom.

(3) Razgraničenje prema namjeni i korištenju površina prikazano je na kartografskom prikazu br. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA u mj. 1:2000.

Članak 5.

(1) Unutar dijela građevinskog područja naselja Kastav, oznake N1-a, određene su površine javne i druge namjene:

- Površine javne namjene
 - Površine prometnica i ostalih javnih prometnih i komunalnih površina:
 - prometnice/ulice, trgovi
 - pješačke staze,
 - parkirališne i garažne površine,
 - površine i građevine komunalne infrastrukture.
 - Površine i građevine namijenjene komunalnim djelatnostima (G i Z):
 - groblje (G1)
 - javne zelene površine (javni park -Z1, igralište - Z2, vrt - Z3),

Površine namijenjene građevinama društvenih djelatnost (D).

- Površine drugih namjena
- Površine drugih namjena podijeljene su na:
 - površine stambene namjene (S)
 - površine mješovite namjene (M)
 - površine gospodarske namjene (T, K)
 - površine sportsko-rekreativne namjene (R)
 - zaštitne zelene površine (Z)

(2) Površine javnih i drugih namjena razgraničene su i prikazane bojom i planskim znakom na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA u mj. 1:2000

1.1. POVRŠINE JAVNE NAMJENE

1.1.1. Površine prometnica i ostalih javnih prometnih i komunalnih površina
Prometne površine

Članak 6.

(1) Površine prometnica su površine na kojima se grade i rekonstruiraju javne prometnice koje su u okviru ulične mreže kategorizirane kao glavna mjesna (GMU), sabirne (SU), ostale ulice (OU) i kolno-pješački prilazi (KPP).

(2) Granica prometne infrastrukture određena je granicom njene građevne čestice.

(3) Uvjeti za gradnju i rekonstrukciju odnosnih površina definirani su poglavljem 5. ovih Odredbi.

(4) Površine navedenih namjena iz stavka (1) ovog članka definirane su na kartografskim prikazima br. 1 KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA i br. 2.1. PROMETNA ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET I TELEKOMUNIKACIJE.

(5) Ako građevna čestica prometne infrastrukture nije formirana ili je postojeća prometnica predviđena za rekonstrukciju, površina se razgraničava granicom površine prometnice.

Parkirališne i garažne površine

Članak 6a

(1) Površine parkirališta i garaža su postojeće i planirane površine za smještaj vozila.

(2) Uvjeti za gradnju i formiranje odnosnih površina, te minimalan broj potrebnih mjesta za pojedinu namjenu definirani su poglavljem 5. ovih Odredbi.

(3) Površine iz stavka (1) ovog članka definirane su na kartografskim prikazima br. 1 KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, br. 2.1. PROMETNA ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET I TELEKOMUNIKACIJE i br. 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE.

Površine i građevine komunalne infrastrukture

Članak 7.

(1) U smislu ovog Plana površine komunalne infrastrukture su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji na posebnim površinama i građevnim česticama te linijske i površinske građevine namijenjene komunalnoj infrastrukturi.

(2) Utvrđene površine komunalne infrastrukturne su postojeća i planirana površina vodosprema unutar obuhvata Plana.

(3) Unutar obuhvata Plana definirani su sustavi komunalne infrastrukture.

(4) Građevine i uređaji komunalne infrastrukture mogu se uređivati unutar prostora određenih za druge namjene.

(5) Građevine i uređaji komunalne infrastrukture prikazani su linijski i simbolički na kartografskim prikazima br. 2.2 PROMETNA ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA - VODNOGOSPODARSKI SUSTAV, ODVODNJA OBORINSKIH I OTPADNIH VODA, br. 2.3 PROMETNA ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA - VODNOGOSPODARSKI SUSTAV, VODOOPSKRBA, br. 2.4 PROMETNA ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA - ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA i br. 2.5 PROMETNA ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA - PLINOOPSKRBA.

(6) Uvjeti za gradnju komunalne infrastrukture definirani su u poglavlju 5. ovih Odredbi.

1.1.2. Površine i građevine namijenjene komunalnim sadržajima

Javne zelene površine - Z1, Z2 i Z3

Članak 8.

(1) Javne zelene površine su površine namijenjene uređenju:

- javnih parkova (Z1),
- dječjih igrališta (Z2) za djecu do 3 godine, od 3-7 i 7-15 godina,
- i održavanju postojećih vrtova (Z3),

(2) Javne zelene površine su smještene unutar stambene i mješovite izgradnje i definirane su kao obavezne u naselju. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina te način formiranja drugih površina parkovnog zelenila definirani su u poglavlju 6. ovih Odredbi.

Članak 9.

Brisan.

Površina groblja (G1)

Članak 10.

(1) Groblje (G1) je definirano postojećom površinom. Dozvoljava se izgradnja i rekonstrukcija unutar postojeće površine groblja. Uvjeti uređenja i način korištenja površine groblja definirani su zakonskom regulativom.

(2) Površina obuhvata navedene namjene iz stavka (1) ovog članka definirana je na kartografskom prikazu br. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA.

1.1.3. Površine društvene namjene - D

Članak 11.

(1) Površine namijenjene postojećim i planiranim sadržajima javnih i društvenih djelatnost definirane ovim Planom su:

- upravna - D1,
- socijalna - D2,
- zdravstvena - D3,
- predškolska - D4
- školska (osnovna i srednja škola) - D5,
- kulturna - D7,
- vjerska - D8.

(2) Na svim površinama javne i društvene namjene mogu se uređivati prostori koji upotpunjuju osnovnu namjenu ili služe osnovnoj djelatnosti.

(3) Uvjeti izgradnje građevina iz stavka (1) ovog članka definirani su poglavljem 3. ovih Odredbi.

(4) Površine obuhvata navedenih namjena iz stavka (1) ovog članka definirani su na kartografskom prikazu br. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA u mj. 1:2000.

1.2. POVRŠINE DRUGIH NAMJENA

1.2.1. Površine stambene namjene - S

Članak 12.

(1) Zone stambene namjene su površine unutar kojih su postojeće i planirane građevine stambene namjene.

(2) Stambene zone namjenjene su smještaju stambenih građevina različitih po tipu (višeobiteljske, višestambene) i načinu gradnje (slobodnostojeće, dvojne, u nizu).

(3) Na površinama stambene namjene, na zasebnim građevnim česticama mogu se uređivati prostori parkovnog zelenila, dječjih igrališta i rekreacije građana, zaštitne zelene površine i vrtovi.

(4) Uvjeti i način gradnje na površinama stambene namjene definirani su u poglavlju 4. ovih Odredbi.

1.2.2. Površine mješovite - pretežito stambene namjene - M1

Članak 13.

(1) Zone mješovite namjene namijenjene su smještaju građevina pretežito stambene namjene (stambene i stambeno-poslovne građevine).

(2) Na površinama mješovite - pretežito stambene namjene moguće je uz stambenu namjenu, smještati sadržaje druge namjene: ugostiteljsko-turističke, poslovne, uslužne, trgovačke, zanatske, društvene, te sportsko-rekreacijske odnosno sadržaje koji svojom uporabom (bukom, otpadom, onečišćenjem) ne narušavaju život i rad ljudi u naselju te prirodne i stvorene vrijednosti čovjekove okoline.

(3) Površina prostora za druge namjene ne smije biti veća od udjela stambene namjene u građevinskoj (bruto) površini građevine, odnosno udio stambene namjene mora biti veći od 50% u građevinskoj (bruto) površini građevine.

(4) Na površinama mješovite - pretežito stambene namjene dopuštena je gradnja jednonamjenskih stambenih i poslovnih građevina.

(5) Unutar postojeće zone mješovite - pretežito stambene namjene moguća je sanacija i rekonstrukcija postojećih te interpolacija novih građevina mješovitih - pretežito stambenih građevina prema odredbama ovog Plana.

(6) Na površinama mješovite namjene, na zasebnim građevnim česticama mogu se uređivati prostori parkovnog zelenila, dječjih igrališta i rekreacije građana, zaštitne zelene površine i vrtovi.

(7) Uvjeti i način gradnje na površinama mješovite namjene definirani su u poglavlju 2. i 4. ovih Odredbi.

1.2.3. Površine gospodarske namjene

Zone poslovne namjene - K

Članak 14.

(1) Zone poslovne namjene su površine namijenjene smještaju građevina trgovačke i ostalih uslužnih djelatnosti, ugostiteljske, ugostiteljsko-turističke, servisne, skladišne, zanatske i administrativno-upravne te proizvodne djelatnosti, koje svojom djelatnošću ne ugrožavaju život i rad ljudi, te prirodne i stvorene vrijednosti.

(2) Površine za smještaj građevina poslovne namjene dijele se na:

- pretežito uslužne - K1 i
- pretežito trgovačke - K2
- površine poljoprivredne namjene:
- sjenici i platenici za uzgoj poljoprivrednih proizvoda - K4

(3) Uvjeti i način gradnje na površinama poslovne namjene definirani su u poglavlju 2 ovih Odredbi.

(4) Površine obuhvata navedenih namjena iz stavka (1) ovog članka definirane su na kartografskom prikazu br. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA.

Zone ugostiteljsko-turističke namjene - T1

Članak 14a

(1) Površine ugostiteljsko-turističke namjene su površine isključive namjene za potrebe izgradnje smještajnih sadržaja - hotela, hostela i sl.

(2) Površine se nalaze u obuhvatu povijesne jezgre grada Kastva i za iste su utvrđeni pojedinačni uvjeti, način gradnje i konzervatorske smjernice.

1.2.4. Površine sportsko-rekreacijske namjena (R2)

Članak 15.

(1) Sportsko-rekreacijska površina R2 je površina namjenjena odvijanju sportskih i rekreacijskih aktivnosti stanovništva.

(2) Uvjeti uređenja površine iz stavka (1) ove točke definirani su poglavljem 3. ovih Odredbi.

(3) Površine obuhvata navedenih namjena iz stavka (1) ovog članka definirani su na kartografskom prikazu br. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA.

1.2.5. Zaštitne zelene površine - Z

Članak 15a.

(1) Površine zaštitnog zelenila (Z) su površine namijenjene odvajanju pojedinih namjena prostora, zaštiti padina, zaštiti od buke, vizualnim ogradama, prirodnim koridorima sa svrhom očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti unutar građevinskih područja, zaštiti od vremenskih nepogoda te eventualno, i drugim korisnim funkcijama.

(2) Uvjeti uređenja površina te način formiranja definirani su u poglavlju 6. ovih Odredbi.

1.3. OPĆI UVJETI UREĐENJA PROSTORA

Članak 16.

Unutar obuhvata Plana može se graditi samo na uređenom građevinskom zemljištu. Uređenje građevinskog zemljišta podrazumijeva pripremu i opremanje zemljišta:

- imovinsko-pravni odnosi,
- pristupni put,
- elektroopskrba,
- vodoopskrba i odvodnja,
- propisani broj parkirnih mjesta.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

2.1. OPĆI UVJETI

Članak 17.

(1) Građevine gospodarske djelatnosti su poslovne, ugostiteljske, ugostiteljsko-turističke, uslužne, servisne, zanatske, skladišne i proizvodne građevine koje ne zagađuju okoliš, ne prouzrokuju nedopuštenu buku, vibracije i sl., te su svojom namjenom i oblikovanjem spojive sa sveobuhvatnom namjenom planskog područja.

(2) Izgradnja građevina gospodarskih djelatnosti određuje se unutar površina poslovne i ugostiteljsko-turističke te unutar površina stambene i mješovite namjene.

(3) Građevine iz prethodnog stavka mogu se graditi na izdvojenoj građevnoj čestici ili na građevnoj čestici stambeno-poslovne građevine.

(4) Građevine isključive namjene ugostiteljsko-turističke (T1) smještene su unutar povijesne jezgre grada Kastva, a

uvjeti za njihovu rekonstrukciju definirani su karticama 43a, 100, 100a i 100b.

(5) Uvjeti i način gradnje za smještaj građevina gospodarske namjene prikazani su na kartografskom prikazu br. 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE.

2.2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA POSLOVNE DJELATNOSTI UNUTAR ZONA POSLOVNE NAMJENE (K1 I K2)

Članak 18.

(1) Građevine poslovne namjene, pretežito uslužne djelatnosti (K1), definirane su u zoni 25.

(2) Građevine poslovne namjene, pretežito trgovačke djelatnosti (K2), definirane su u zonama 26, 27.

(3) Pored zona navedenih u prethodnih stavcima, građevine isključivo poslovne namjene definirani su u povijesnoj jezgri grada Kastva, a uvjeti njihove rekonstrukcije ili održavanja definirani su karticama 16a, 47f, 121, 128a, 160a, 161, 161a, 161b, 2P za građevine pretežito uslužne djelatnosti (K1), 156 za građevinu pretežito trgovačke djelatnosti (K2) i 160 i 15P za građevinu servisne djelatnosti (K3).

(4) Površina zona 25 definirana je postojećom izgradnjom. Dozvoljava se rekonstrukcija postojeće izgradnje u smislu poboljšanja uvjeta rada i tehnologije, a sve unutar postojećih gabarita građevina.

(5) Uvjeti smještaja građevina poslovne namjene, pretežito trgovačke (K2) u zoni 26:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 800m²,
- namjena građevine je poslovna, pretežito trgovačka s pratećim sadržajima sukladno osnovnoj namjeni (ugostiteljski, administrativno-upravni, uslužni sportsko-rekreacijski i sl.),
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) nadzemnog dijela iznosi 0,6
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) podzemnog dijela iznosi 0,9
- najveći koeficijent iskorištenosti (kis) iznosi 3,6
- najveći broj etaža: tri nadzemne i dvije podzemne,
- visina građevine 15,0m
- udaljenost nadzemnog dijela građevine od građevne čestice javne prometne površine definirana je u poglavlju 5.1. ovih Odredbi, iznimno kod izgrađenih građevina zadržava se postojeća udaljenost,
- neizgrađeni dio građevne čestice mora biti uređen pripadajućom urbanom opremom, te najmanje 20% građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- smještaj vozila korisnika prostora omogućiti unutar građevne čestice sukladno poglavlju 5.1. ovih Odredbi,
- način priključenja građevina na javne infrastrukturne i komunalne mreže moguć je sukladno Odredbama ovog Plana.

(6) Uvjeti smještaja građevina poslovne namjene, pretežito trgovačke u zoni 27:

- najmanja površina građevinske čestice iznosi 4000m²
- namjena građevine je poslovna, pretežito trgovačka s pratećim sadržajima sukladno osnovnoj namjeni (ugostiteljski, administrativno-upravni, uslužni sportsko-rekreacijski i sl.)
- dozvoljava se mogućnost smještaja sadržaja javne i društvene namjene (programi vrtića i jaslica) uz obvezu zadovoljenja svih strukovnih i sigurnosnih standarda
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) nadzemnog dijela iznosi 0,6
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) podzemnog dijela iznosi 0,9
- najveći koeficijent iskorištenosti (kis) iznosi 2,7

- najveći broj etaža: tri nadzemne etaže i jedna podzemna
 - visina građevine 13,0m
 - smještaj vozila korisnika prostora moguće je smjestiti djelomično unutar natkrivene garaže koja može biti izvedena kao pomoćna građevina s ravnim prohodnim krovom
 - osnovna građevina mora biti udaljena od regulacijskog pravca min 6m, dok se pomoćna građevina može izvesti na regulacijskom pravcu
 - neizgrađeni dio građevne čestice mora biti uređen pripadajućom urbanom opremom, te najmanje 20% građevne čestice mora biti ozelenjeno
 - način priključenja građevina na javne infrastrukturne i komunalne mreže moguć je sukladno Odredbama ovog Plana.
- (7) Brisani.

2.3. UVJETI SMJEŠTAJA POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI UNUTAR ZONE POLJOPRIVREDNE NAMJENE (K4)

Članak 19.

(1) Poljoprivredna djelatnost K4 - namijenjena uzgoju poljoprivrednih proizvoda definirana je u zoni 30.

(2) Izgradnja u zoni 30 moguća je neposrednom provedbom ovog Plana, a isključivo za potrebe poljoprivrednog uzgoja - staklenici i plastenici, te pomoćne građevine za držanje poljoprivrednog alata i mehanizacije

(3) Uvjeti smještaja građevine za poljoprivrednu djelatnost unutar zone 30:

- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,60
- najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 0,60
- najveći broj etaža: jedna nadzemna etaža,
- najviša visina građevine iznosi 3,5m
- građevina mora biti priključena na javnu infrastrukturnu i komunalnu mrežu sukladno Odredbama ovog Plana,
- poljoprivredna građevina mora biti udaljena najmanje 3m od granica građevne čestice, mjereno od najistaknutijih dijelova građevine, sa svih strana građevine osim one koja se nalazi uz prometnicu ili javnu površinu,
- najmanja udaljenost građevine od granice građevne čestice koja se nalazi uz prometnicu ili javnu površinu iznosi 6m,
- smještaj vozila korisnika prostora omogućiti unutar građevne čestice sukladno poglavlju 5.1. ovih Odredbi.

2.4. UVJETI SMJEŠTAJA POSLOVNIH SADRŽAJA U SKLOPU STAMBENE GRAĐEVINE UNUTAR ZONA STAMBENE NAMJENE (S)

Članak 20.

(1) Unutar zone stambene namjene dozvoljava se izgradnja poslovnih sadržaja odnosno ugostiteljskih, trgovačkih, administrativnih, zanatskih sportsko-rekreativnih, kulturnih i ostalih uslužnih sadržaja kao sastavni dio obiteljske kuće ili višestambene građevine.

(2) Površina poslovnih sadržaja unutar zone stambene namjene ne smije prelaziti 49% ukupne bruto razvijene površine (BRP) stambene građevine.

(3) Poslovni dio stambene građevine mora zadovoljavati uvjet iz članka 17., stavak (2) ovih Odredbi.

(4) Ako je poslovni sadržaj, kao sastavni dio obiteljske kuće, zaseban korpus, sa osnovnom građevinom mora činiti arhitektonski oblikovnu cjelinu.

(5) Izgradnja poslovnog i proizvodnog dijela građevine uz stambenu građevinu dozvoljava se kod gradnje građevina slobodnostojećeg i dvojnog načina gradnje.

(6) Poslovni sadržaji, kao sastavni dio višestambene građevine, smještaju se unutar gabarita osnovne građevine.

(7) Uvjeti i način gradnje za smještaj građevina stambene namjene definirani su u zonama: 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 6, 6a, 7, 8, 9, 10, 11, 13 i 14.

(8) Izgradnja poslovnog dijela stambene građevine unutar površina stambene namjene »S« propisani su u poglavljima 4 i 7 ovih Odredbi.

2.5. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA POSLOVNIH DJELATNOSTI UNUTAR ZONA MJEŠOVITE NAMJENE (M1)

Članak 21.

(1) Unutar zone mješovite namjene M1 dozvoljena je izgradnja poslovnih građevina iz članka 17. stavak (1) ovih Odredbi, na zasebnim građevnim česticama ili kao sastavni dio stambene građevine.

(2) Izgradnja građevina gospodarske namjene u zonama iz prethodnog stavka definirana je poglavljima 2 i 4 ovih Odredbi.

2.6. UVJETI UREĐENJA I SMJEŠTAJA SADRŽAJA SPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE (R2)

Članak 22.

(1) Površina sportsko-rekreacijske namjene R2 namijenjena je rekreaciji građana.

(2) Uređenje površine moguće je u vidu parkovne površine ili izgradnjom sportskih terena otvorenog tipa za rekreativne aktivnosti (dječja igrališta, odbojka na pijesku, sportsko igralište, mini golf, stolni tenis, boćanje, trim staza, biciklistička staza i sl.)

(3) Uz sadržaje rekreacijske namjene moguća je izgradnja jedne prizemne građevine ugostiteljsko-trgovačkog i administrativnog tipa za korisnike prostora i održavanja površine.

(4) Građevina iz prethodnog stavka može imati najviše 100m² tlocrtne površine, te mora biti skladno uklopljena u okoliš.

(5) Površinu je potrebno opremiti adekvatnom urbanom opremom.

(6) Površina mora biti priključena na javne infrastrukturne i komunalne mreže.

(7) Parkirališni prostor riješiti unutar predviđene površine.

(8) Uvjeti uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene prikazani su na kartografskom prikazu br. 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE u mj. 1:2000.

Članak 23.

Brisan.

Članak 24.

Brisan.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

3.1. OPĆI UVJETI

Članak 25.

(1) Izgradnja građevina društvene djelatnosti moguća je:

- na površinama namijenjenim isključivo društvenoj izgradnji,

- unutar površina stambene namjene u sklopu osnovne građevine,
- unutar mješovite namjene kao osnovna građevina na zasebnoj građevinskoj čestici ili unutar građevine druge osnovne namjene,
- unutar poslovne namjene u sklopu osnovne građevine ili kao osnovna građevina na zasebnoj građevnoj čestici.

(2) Građevine društvene djelatnosti grade se odnosno rekonstruiraju neposrednom provedbom ovog Plana.

(3) Uvjeti i način gradnje za smještaj građevina društvene djelatnosti prikazani su na kartografskom prikazu br. 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE.

Članak 26.

(1) Unutar povijesne jezgre grada Kastva definirani su slijedeći sadržaji društvenog karaktera: upravni (D1), predškolski (D4), školski (D5), kulturni (D7), vjerski (D8) i nedefinirane društvene namjene (D), a uvjeti njihove rekonstrukcije ili održavanja definirani su karticama: 43 za upravni sadržaj (D1), 34 i 178 za predškolske sadržaje (D4), 177 za sadržaj osnovne škole (D5), 21, 35, 36, 43c, 47, 47a, 47b, 47c za kulturne sadržaje (D7), 33, 33a, 33b, 33c, 43b, 47d, 47e, 72 za vjerske sadržaje (D8) i 24 za nedefinirani društveni sadržaj.

(2) Građevina isključivo društvene djelatnosti gradi se u zonama 20, 21, 22, 23, 24, 28, 29, dok u zoni 27a društvena namjena nije isključiva.

(3) Uvjeti za izgradnju u zonama 22, 23 i 24 definirani su poglavljem 7 ovih Odredbi.

(4) Uvjeti i način gradnje građevina društvene namjene prikazani su na kartografskom prikazu br. 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE.

3.2. UVJETI IZGRADNJE UNUTAR POSTOJEĆE ZONE 20 - ZDRAVSTVENA STANICA (D3)

Članak 27.

(1) Zona 20 je postojeća društvena namijenjena - zdravstvena stanica - D3 za koju se ovim Planom omogućuje rekonstrukcija u smislu nadogradnje i dogradnje nedostatnih sadržaja.

(2) Rekonstrukcija postojeće građevine mora zadovoljiti slijedeće uvjete:

- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,30.
- najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 1,20.
- najveći broj etaža iznosi tri nadzemne etaže i jedna podzemna,
- najviše visina građevine iznosi 9,0m,
- najmanja udaljenost od granica građevne čestice, osim od granice sa javnom prometnom površinom, iznosi 4,50m, mjereno od najistaknutijih dijelova građevine,
- udaljenost građevina od građevne čestice javne prometne površine definirana je postojecom izgradnjom,
- neizgrađeni dio građevne čestice mora biti uređen pripadajućom urbanom opremom, te najmanje 20% građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- smještaj vozila korisnika prostora omogućiti na javnim parkirališnim površinama,
- građevina mora biti priključena na javnu infrastrukturu i komunalnu mrežu sukladno Odredbama ovog Plana.

3.3. UVJETI IZGRADNJE UNUTAR ZONE 21 - PREDŠKOLSKI (D4) I ŠKOLSKI SADRŽAJI (D5)

Članak 28.

(1) Zona 21 je predviđena za izgradnju društvenih sadržaja predškolske (D4) - jaslice, dječji vrtić i školske namjene (D5) - osnovnoškolski ili srednjoškolski centar.

(2) Za izgradnju građevina predškolske i školske namjene primjenjuju se uvjeti izgradnje definirani zakonskom regulativom, standardima i stručnim normama. Izgradnja unutar zone 21 mora zadovoljavati slijedeće uvjete:

- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) nadzemnog dijela građevne čestice iznosi 0,6
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) podzemnog dijela građevne čestice iznosi 1,0
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) iznosi 3,6
- najveći broj etaža iznosi tri nadzemne i dvije podzemne etaže,
- podzemna etaža može biti izgrađena u cijeloj svojoj površini,
- najviše visina građevine iznosi 15,0m
- udaljenost građevine od granice građevne čestice iznosi 1/2 visine građevine, ali ne manje od 4,0m, ako nije drugačije definirano drugom zakonskom regulativom,
- udaljenost građevina od građevne čestice javne prometne površine iznosi 6,0m
- neizgrađeni dio građevne čestice mora biti uređen pripadajućom urbanom opremom, te najmanje 20% građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- smještaj vozila korisnika prostora omogućiti unutar građevne čestice sukladno poglavlju 5.1. ovih Odredbi,
- građevine moraju biti priključene na javnu infrastrukturu i komunalnu mrežu.

3.4. UVJETI IZGRADNJE UNUTAR ZONE 27A - DOM KULTURE S KNJŽNICOM (D7)

Članak 28a

(1) Zona 27a je predviđena za izgradnju društvenih sadržaja kulturne namjene - dom kulture s knjižnicom - D7.

(2) Iznimno od prethodne točke, a u slučaju nerealizacije predviđene namjene moguće je smjestiti i druge sadržaje društvene namjene: predškolske, osnovnoškolske i zdravstvene, kulturne i turističke sadržaje, te stambene sadržaje i sl.

(3) Izgradnja unutar zone 27a mora zadovoljavati slijedeće uvjete:

- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) nadzemnog dijela građevne čestice iznosi 0,6,
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) podzemnog dijela građevne čestice iznosi 1,0
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) iznosi 3,6
- najveći broj etaža iznosi četiri nadzemne i dvije podzemne etaže,
- podzemna etaža može biti izgrađena u cijeloj svojoj površini,
- najviše visina građevine iznosi 18,0m,
- udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi 1m,
- neizgrađeni dio građevne čestice mora biti uređen pripadajućom urbanom opremom, te najmanje 30% građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- smještaj vozila korisnika prostora omogućiti unutar građevne čestice sukladno poglavlju 5.1. ovih Odredbi, iznimno vozila korisnika svih sadržaja u građevini moguće je smjestiti i u zajedničku podzemnu garažu, zajedno sa zonom 3, na način 1PM/50m² korisne neto površine za sve sadržaje osim za turističko-smje-

štajne sadržaje za koje je broj vozila utvrđen zakonskom regulativom,

- građevine moraju biti priključene na javnu infrastrukturu i komunalnu mrežu.

3.5. UVJETI IZGRADNJE UNUTAR ZONE 28 - SADRŽAJI VJERSKE NAMJENE (D8)

Članak 28b

(1) Zona 28 predviđena je za izgradnju građevina vjerske namjene.

(2) Izgradnja unutar zone 28 mora zadovoljavati slijedeće uvjete:

- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) nadzemnog dijela građevne čestice iznosi 0,4
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) podzemnog dijela građevne čestice iznosi 1,0
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) iznosi 2,2
- najveći broj etaža iznosi tri nadzemne i jedna podzemna etaže,
- najviše visina građevine iznosi 12,0m
- iznimno od prethodne stavke visine karakterističnih dijelova građevina (zvonik, toranj, crkveni portal i sl.) mogu biti i viši sukladno usvojenim rješenjima
- udaljenost građevine od granice građevne čestice iznosi 1/2 visine građevine, ali ne manje od 4,0m, ako nije drugačije definirano drugom zakonskom regulativom,
- udaljenost građevina od građevne čestice javne prometne površine iznosi 1/2 visine građevine, ali ne manje od 6,0m
- neizgrađeni dio građevne čestice mora biti uređen pripadajućom urbanom opremom, te najmanje 20% građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- smještaj vozila korisnika prostora omogućiti unutar građevne čestice sukladno poglavlju 5.1. ovih Odredbi,
- građevine moraju biti priključene na javnu infrastrukturu i komunalnu mrežu.

3.6. UVJETI IZGRADNJE UNUTAR ZONE 29 - DOM ZA STARIJE OSOBE (D2)

Članak 28c

(1) Zona 29 predviđena je za izgradnju građevine socijalnog karaktera - dom za starije osobe (D2).

(2) Za izgradnju građevine za brinjanje starijih osoba primjenjuju se uvjeti izgradnje definirani zakonskom regulativom, standardima i stručnim normama.

(3) Izgradnja unutar zone 29 mora zadovoljavati slijedeće uvjete:

- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) nadzemnog dijela građevne čestice iznosi 0,35
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) podzemnog dijela građevne čestice iznosi 0,8
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) iznosi 3,0
- najveći broj etaža iznosi četiri nadzemne i dvije podzemne etaže,
- najviše visina građevine iznosi 14,0m
- dozvoljava se izgradnja više građevina (podcjelina) koje međusobno moraju činiti arhitektonski oblikovnu cjelinu; građevine (podcjeline) mogu biti međusobno povezane toplim vezama na način da se visina građevine sagledava za svaku podcjelinu zasebno
- u prizemnom dijelu građevina moguće je smjestiti poslovne sadržaje uslužnog, trgovačkog, zdravstvenog karaktera

- udaljenost građevina od granice građevne čestice iznosi 1/2 visine građevine, ali ne manje od 4,0m, ako nije drugačije definirano drugom zakonskom regulativom,
- udaljenost građevina od građevne čestice javne prometne površine iznosi 1/2 visine građevine, ali ne manje od 6,0m
- neizgrađeni dio građevne čestice mora biti uređen pripadajućom urbanom opremom, te najmanje 30% građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- smještaj vozila korisnika prostora omogućiti unutar građevne čestice sukladno poglavlju 5.1. ovih Odredbi,
- građevine moraju biti priključene na javnu infrastrukturu i komunalnu mrežu.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

4.1. OPĆI UVJETI

Članak 29.

(1) Neposrednom provedbom Plana izgradnja stambenih građevina moguća je na površinama stambene namjene - »S1«, »S2«, »S1/S2« (zone 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 6, 6a, 7, 8, 9, 10, 11 i 14) i stambeno-poslovne mješovite namjene - »M1« (zone 15 i 17). Neposrednom provedbom ovog Plana moguća je izgradnja unutar višestambene namjene (S2), - zone 12 i 13); i mješovite namjene (M1), zone 18 i 19)

(2) Prema tipologiji stanovanja stambena građevina može biti:

- višeo biteljska građevina (S1)
- višestambena građevina (S2)
- stambene građevine na područje mješovite gradnje (M1)

(3) Prema načinu gradnje višeo biteljska stambena građevina može se graditi kao:

- slobodnostojeća građevine,
- dvojna građevina,
- građevina u nizu.

(4) Broj stanova višeo biteljske stambene građevine, prema tipu stanovanja, može imati:

- slobodnostojeća građevine, može imati najviše tri stana ili dva stana i poslovni prostor.
- dvojna građevina može imati najviše jedan stan i jedan poslovni prostor,
- građevina u nizu se sastoji od najmanje tri, a najviše osam jedinica, gdje je jedinica niza - jedan stan.

(5) Brisan, a stavci (6) do (10) postali stavci (5) do (9).

(5) Višeo biteljska gradnja (S1), postojeća i planirana smještena je u zonama 1a, 1b, 2, 3, 4, 5, 6 i 14.

(6) Višestambena gradnja (S2), postojeća i planirana smještena je u zonama 6a, 7, 8, 12 i 13.

(7) Kombinirana višeo biteljska i višestambena gradnja (S1/S2) postojeća i planirana smještena je u zonama 9, 10, i 11.

(8) Mješovita namjena (M1) postojeća i planirana smještena je u zonama 15, 17, 18 i 19.

(9) Uvjeti izgradnje u zoni 14 i zoni 1b definirani su točkom 7.2. ovih Odredbi.

(11) Brisan.

Članak 30.

(1) Na građevinskoj čestici višestambene građevine moguće je smjestiti poslovne, te sadržaje pomoćne namjene.

(2) Poslovni dio stambene građevine u zonama stambene (S1/S2) i mješovite pretežito stambene (M1) namjene ne može biti veći od površine namijenjene stanovanju.

(3) Kod višeo biteljske kuće dio namijenjen poslovnom i pomoćnom sadržaju može biti građevina izdvojenog korpusa koja sa stambenom čini arhitektonsko oblikovnu cjelinu

(4) Kod višestambene građevine dio namijenjen poslovnom i pomoćnom sadržaju mora biti u sklopu osnovne građevine.

(5) Namjena poslovnog dijela stambene građevine može biti ugostiteljska, turistička, trgovačka, administrativna, zanatska, uslužna, društvena na način da svojom djelatnošću ne ugrožava život i rad okolnog stanovništva.

(6) Kod građevina dvojnog načina izgradnje volumeni dviju građevina, na dijelu međusobnog spoja, moraju biti u pomaku minimalno 1,0m.

(7) Horizontalni i vertikalni gabariti građevine, oblikovanje pročelja i krovista, te upotrijebljeni materijali moraju biti u skladu s okolnim građevinama i krajolikom u koji se građevina smješta.

(8) Uređenje okućnice, podzida, terase i drugo treba riješiti tako da ne narušavaju izgled naselja, uz rješenje oborinske odvodnje na vlastitoj čestici.

(9) Ograda se podiže unutar građevne čestice predviđene za izgradnju stambene građevine sa vanjskim rubom najdalje na regulacijskoj liniji.

(10) Visina punog dijela ograde u pravilu iznosi od 0,6m do 0,9m izgrađen isključivo od kamena.

(11) Osnovni materijal za izgradnju ograda je kamen, zelenilo i metal.

(12) Visina potpornih zidova u pravilu ne prelazi 1,8m. Osnovni materijal za izgradnju potpornih zidova je kamen ili beton. Ako je potrebna veća visina, potporni zid izvodi se terasasto, uz širinu terase od najmanje 0,9m.

(13) Iznimno od odredbe stavka (12) ove točke visina potpornog zida može biti veći ako se:

- zbog konfiguracije terena ne može ostvariti propisana visina,
- potporni zid interpolira unutar postojeće gradnje,
- potporni zid gradi kao sastavni dio prometnice.

(14) Ograde, potporne zidove, te druga okolna uređenja na neizgrađenom dijelu građevne čestice treba izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja.

(15) Uvjeti za arhitektonsko oblikovanje građevina prilagođavaju se postojećem ambijentu i tipologiji krajolika.

(16) Građevina mora biti udaljena pola vlastite visine (h/2) ali ne manje od 4,0m od ruba građevne čestice, a najmanje 6,0m, mjereno od najistaknutijih dijelova od svih strana susjednih građevina a kod dvojnih građevina i građevina u nizu od neprislomjenih strana, osim one strane koja se nalazi uz prometnicu ili javnu površinu.

(17) Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca odnosno od granice građevne čestice koja se nalazi uz prometnicu ili javnu površinu iznosi visinu građevine (h), ali ne manje od 6,0m.

(18) Postojeća udaljenost građevine od granice smatra se udaljenost urisane građevine u katastarsku podlogu.

(19) Postojeća udaljenost može biti manja od navedenih u stavku 16. i stavku 17. ovog članka ukoliko je do smanjenja došlo zbog rekonstrukcije postojeće ili izgradnje nove prometnice.

(20) Rekonstrukcija postojećih građevina na manjoj udaljenosti od utvrđenih ovim Odredbama, a prema ostalim parametrima omogućenim ovim Odredbama za pojedinu zonu gradnje, moguća je ukoliko se, daljnjom intervencijom, ne smanjuje postojeća udaljenost građevine.

Stavci (20) do (23) postali (21) do (24), a stavak (24) brisan.

(21) Smještaj osobnih vozila stambenih i poslovnih građevina riješiti unutar građevne čestice sukladno poglavlju 5.1. ovih Odredbi. Građevna čestica mora omogućiti i

odgovarajući broj parking mjesta poslovnog dijela stambeno-poslovne građevine sukladno namjeni.

(22) Krovšte se definira prema odabranom materijalu pokrova, klimatskoj zoni i zahtjevima arhitektonskog oblikovanja. Ne dopušta se uporaba pokrova od bitumenskog, salonitnog i drvenog materijala. Najveći nagib kosog krova iznosi 23o.

(23) Neizgrađeni dio građevne čestice stambene građevine mora biti uređen, a najmanje 30% ukupne površine građevne čestice obiteljske kuće, odnosno minimalno 20% ukupne površine građevne čestice višestambene mora biti površina zelenila.

(24) Način priključenja građevina na javne infrastrukturne i komunalne mreže moguć je sukladno Odredbama ovog Plana.

4.2. UVJETI IZGRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA U ZONAMA VIŠEOBITELJSKE GRADNJE (S1) - ZONE 1a, 2, 3, 4, 5, 6 i 27a

Članak 31.

Izgradnja unutar područja postojeće višeoiteljske izgradnje (S1) u zoni 1a, moguća je kao rekonstrukcija građevina za potrebe poboljšanja životnih uvjeta prema sljedećim uvjetima:

- sanacije konstruktivnog sistema unutar postojećeg gabarita građevine,
- adaptacija i prenamjena dijela stambene građevine u poslovni prostor unutar postojećeg gabarita građevine,
- priključci na građevine i uređaje komunalne infrastrukture,
- ako postojeća gradnja ne prelazi koeficijent izgrađenosti 0,3 dozvoljava se dogradnja prizemne pomoćne građevine sukladno članku 30. ovih Odredbi.

Članak 32.

Izgradnja unutar područja postojeće višeoiteljske stambene izgradnje (S1) u zoni 2, moguća je kao rekonstrukcija postojećih i interpolacija novih građevina prema sljedećim uvjetima:

- najmanja površina građevne čestice za slobodnostojeću građevinu iznosi 600m², odnosno 500m² za jednu jedinicu dvojne građevine,
- najviša visina građevine je 8,0m,
- najveći broj etaža je tri etaže,
- ako je poslovni dio ili pomoćni dio stambene građevine odvojenog korpusa onda je njihova najviša visina 3,5m, a najveći broj etaža je jedna etaža,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,2
- najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 0,6
- ako postojeća izgradnja premašuje zadane parametre, rekonstrukcija je moguća u postojećim tlocrtnim gabaritima sa mogućnošću nadogradnje do najviše tri nadzemne etaže.

Članak 33.

Unutar područja višeoiteljske stambene izgradnje (S1) u zoni 3 mogu se graditi slobodnostojeće i dvojne građevine prema sljedećim uvjetima:

- najmanja površina građevne čestice za slobodnostojeću građevinu iznosi 800m², odnosno 600m² za jednu jedinicu dvojne građevine,
- najviša visina građevine je 9,0m,
- najveći broj etaža je dvije podzemne i tri nadzemne etaže,

- ako je poslovni dio ili pomoćni dio stambene građevine odvojenog korpusa onda je njihova najviša visina 3,5m, a najveći broj etaža je jedna etaža,
- najveći koeficijent izgrađenosti nadzemnog dijela građevne čestice (kig) iznosi 0,20
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) podzemnog dijela građevne čestice iznosi 1,0
- najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 3,60
- smještaj vozila korisnika prostora omogućiti unutar građevne čestice sukladno poglavlju 5.1. ovih Odredbi, iznimno vozila korisnika ove zone moguće je smjestiti i u zajedničku podzemnu garažu sa zonom 27a, na način 1PM/50m² korisne neto površine za sve sadržaje osim za turističko-smještajne sadržaje za koje je broj vozila utvrđen zakonskom regulativom,

Članak 34.

Unutar područja višeoiteljske stambene izgradnje (S1) u zoni 4 mogu se graditi slobodnostojeće i dvojne građevine prema sljedećim uvjetima:

- najmanja površina građevne čestice za slobodnostojeću građevinu iznosi 600m², odnosno 500m² za jednu jedinicu dvojne građevine,
- najviša visina građevine je 9,0m,
- najveći broj etaža je tri etaže,
- ako je poslovni dio ili pomoćni dio stambene građevine odvojenog korpusa onda je njihova najviša visina 3,5m, a najveći broj etaža je jedna etaža,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,20
- najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 0,60

Članak 35.

(1) Unutar područja višeoiteljske stambene izgradnje (S1) u zoni 5 mogu se graditi slobodnostojeće i dvojne građevine te građevine u nizu prema sljedećim uvjetima:

(2) Slobodnostojeća građevina:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 600m²,
- najviša visina građevine je 9,0m,
- najveći broj etaža su tri etaže,
- ako je poslovni dio ili pomoćni dio stambene građevine odvojenog korpusa onda je njihova najviša visina 3,5m, a najveći broj etaža je jedna etaža,
- koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,20
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 0,60

(3) Dvojna građevina:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 600m²,
- najviša visina građevine je 7,5m,
- najveći broj etaža su tri etaže,
- ako je poslovni dio ili pomoćni dio stambene građevine odvojenog korpusa onda je njihova najviša visina 3,5m, a najveći broj etaža je jedna etaža,
- koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,20
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 0,60

(4) Građevina u nizu:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 180m²,
- najviša visina građevine je 7,5m,
- najveći broj etaža su tri etaže,
- ako je poslovni dio ili pomoćni dio stambene građevine odvojenog korpusa onda je njihova najviša visina 3,5m, a najveći broj etaža je jedna etaža,
- koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,40

- koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis)) iznosi 1,00
- (5) Za završne stambene građevine niza utvrđuju se slijedeći uvjeti:
- najmanja površina građevne čestice iznosi 360m²
 - najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,3
 - koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 1,0
- (6) U zoni 6, unutar područja postojeće višeobiteljske stambene izgradnje (S1), dozvoljava se rekonstrukcija u okviru postojećih gabarita građevina, te izgradnja infrastrukturnih i komunalnih mreža i uređaja, te uređenja okoliša.

Članak 35a.

Unutar područja višeobiteljske stambene izgradnje (S1) u zoni 27a mogu se graditi slobodnostojeće građevine prema slijedećim uvjetima:

- najmanja površina građevne čestice za slobodnostojeću građevinu iznosi 800m²
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) nadzemnog dijela građevne čestice iznosi 0,3
- najveći koeficijent izgrađenosti (kig) podzemnog dijela građevne čestice iznosi 1,0
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis) iznosi 2,6
- najveći broj etaža iznosi dvije nadzemne i dvije podzemne etaže,
- najviša visina građevine iznosi 6,5m

4.3. UVJETI IZGRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA U ZONAMA VIŠESTAMBENE GRADNJE (S2) - ZONE 6a, 7, 8 i 12.

Članak 36.

Na području postojeće višestambene namjene (S2), u zoni 6a, dozvoljava se rekonstrukcija u okviru postojećih gabarita građevina te izgradnja infrastrukturnih i komunalnih mreža i uređaja, te uređenja okoliša.

Članak 37.

(1) Na području postojeće višestambene namjene (S2), u zoni 7, moguća je rekonstrukcija u okviru postojećih gabarita građevina, te izgradnja infrastrukturnih i komunalnih mreža i uređaja, te uređenja okoliša.

(2) Interpolacija nove višestambene građevine moguća je prema slijedećim uvjetima:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 1000m²,
- najviša visina građevine iznosi 12,0m,
- najveći broj etaža su četiri etaže,
- koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,30
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 1,20

Članak 38.

Na području postojeće višestambene namjene (S2), u zoni 8, dozvoljava se interpolacija jedne višestambene građevine prema sljedećim uvjetima:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 2000m²,
- najviša visina građevine iznosi 12,0m,
- najveći broj etaža su četiri nadzemne i dvije podzemne etaže,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,30
- najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 1,80

Članak 38a.

(1) Na području stambene namjene, u zoni 12, dozvoljava se izgradnja višestambenih građevina (S2).

(2) Izgradnja građevina isključivo je slobodnostojećeg načina gradnje.

(3) Gradnja mora biti uklopljena u okolni teren.

(4) Izgradnja građevina moguća je uz slijedeće uvjete:

- najmanja površina građevne čestice za izgradnju više-stambene građevine iznosi 1200m²
- najviša visina građevine iznosi 15,0m
- najveći broj etaža su jedna podzemna i pet nadzemnih etaža
- iznimno od prethodnog stavka etažnost građevine moguće je povećati za etažu potkrovlja ukoliko građevina, svojom visinom, ne premašuje utvrđenu najvišu visinu
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,50
- najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 2,65

4.4. UVJETI IZGRADNJE VIŠEOBITELJSKIH I VIŠESTAMBENIH GRAĐEVINA KOMBINIRANE STAMBENE GRADNJE (S1/S2) - ZONE 9, 10, 11,

Članak 39.

(1) Na području stambene namjene, u zoni 9, dozvoljava se izgradnja višeobiteljskih i višestambenih građevina (S1/S2).

(2) Izgradnja građevina isključivo je slobodnostojećeg načina gradnje.

(3) Gradnja mora biti uklopljena u okolni teren (koncentrična).

(4) Izgradnja građevina moguća je uz slijedeće uvjete:

- najmanja površina građevne čestice za izgradnju više obiteljske građevine iznosi 800m²,
- najmanja površina građevne čestice za izgradnju više-stambene građevine iznosi 1000m²,
- najviša visina građevine iznosi 9,0m,
- najveći broj etaža su tri nadzemne etaže i jedna podzemna,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,20
- najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 0,80

Članak 40.

(1) Na području stambene namjene, u zoni 10, dozvoljava se izgradnja višeobiteljskih i višestambenih građevina (S1/S2).

(2) Izgradnja građevina isključivo je slobodnostojećeg načina gradnje.

(3) Gradnja mora biti uklopljena u okolni teren (koncentrična).

(4) Izgradnja građevina moguća je uz slijedeće uvjete:

- najmanja površina građevne čestice za izgradnju obiteljske kuće iznosi 600m²,
- najmanja površina građevne čestice za izgradnju više-stambene građevine iznosi 1000 m²,
- najviša visina građevine iznosi 12,0m,
- najveći broj etaža su četiri nadzemne etaže i jedna podzemna,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,25
- najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 1,25

Članak 41.

(1) Na području stambene namjene, u zoni 11, dozvoljava se izgradnja građevina višebitelskih i višestambenih građevina (S1/S2).

(2) Izgradnja građevina isključivo je slobodnostojećeg načina gradnje.

(3) Gradnja mora biti uklopljena u okolni teren (koncentrična).

(4) Izgradnja građevina moguća je uz sljedeće uvjete:

- najmanja površina građevne čestice za izgradnju obiteljske kuće iznosi 800m²
- najmanja površina građevne čestice za izgradnju višestambene građevine iznosi 1000m²
- najviša visina građevine iznosi 12,0m
- najveći broj etaža su četiri nadzemne etaže
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,20
- najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 0,80

4.5. UVJETI IZGRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA U ZONAMA MJEŠOVITE GRADNJE (M1) - ZONE 15 I 17

Članak 42.

Na području mješovite namjene (M1), u zoni 15, moguća je izgradnja višebitelskih stambenih građevina prema sljedećim uvjetima:

- najmanja površina građevne čestice za slobodnostojeću građevinu iznosi 800m², odnosno 600m² za jednu jedinicu dvojne građevine
- najviša visina građevine je 9,0m
- najveći broj etaža su tri etaže
- ako je poslovni dio ili pomoćni dio stambene građevine odvojenog korpusa onda je njihova najviša visina 3,5m, a najveći broj etaža je jedna etaža
- koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,20
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 0,60

Članak 43.

Na području mješovite namjene (M1) u zoni 17 moguća je izgradnja višestambenih građevina prema sljedećim uvjetima:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 1000m²,
- najviša visina građevine iznosi 12,0m,
- najveći broj etaža su četiri nadzemne i jedna podzemna etaže,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,25
- najveći koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 1,25

4.6. UVJETI GRADNJE U ZONI STAMBENE NAMJENE I ZONI MJEŠOVITE NAMJENE

4.6.1. UVJETI GRADNJE građevina stambene namjene u zoni 13

Članak 44.

Izgradnja u zoni 13 na površini višestambene namjene (S2) moguća je na sljedeći način:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 1000m²
- najviša visina građevine iznosi 9,0m,
- najveći broj etaža su tri nadzemne i jedna podzemna etaže,
- koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,20

- koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 0,80

4.6.2. UVJETI GRADNJE GRAĐEVINA MJEŠOVITE NAMJENE U ZONAMA 18 I 19

Članak 45.

Izgradnja u zoni 18 i 19 na površini mješovite namjene (M1) moguća je na sljedeći način:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 1000m²
- najviša visina građevine iznosi 12,0m
- najveći broj etaža su četiri nadzemne i jedna podzemna etaže,
- koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,30
- koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 1,4
- svi pomoćni i poslovni sadržaji uz stambeni prostor moraju biti u sklopu osnovne višestambene građevine,
- namjena poslovnih prostora unutar višestambene građevine određena je člankom 30. stavak 5. ovih Odredbi,
- smještaj poslovnog sadržaja je u prizemlju građevine.

Članak 46.

Brisan.

5. UVJETI UREĐENJA, ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 47.

(1) Ovim Planom određene su površine namijenjene smještaju instalacija i građevina infrastrukturnih sustava, te uvjeti uređenja, odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže.

(2) Građevine i uređaji prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukture grade se, odnosno rekonstruiraju neposrednom provedbom ovog Plana, sukladno posebnim propisima i posebnim uvjetima nadležnih ustanova s javnim ovlastima.

5.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

Članak 48.

(1) Ovim planom određena je prometna infrastrukturna mreža unutar dijela naselja Kastav, oznake N1-a, koju čine građevine cestovnog prometa.

(2) Javnim prometnim površinama smatraju se:

- glavne mjesne ulice (GMU),
- sabirne ulice (SU),
- ostale ulice (OU),
- kolno-pješački prilazi (KPP).

(3) Javne prometne površine smještaju se u građevinskom području naselja i izvan njega.

(4) Javne prometne površine i uvjeti gradnje određeni su u grafički prikazane na kartografskom prikazu br. 2a. PROMETNA; ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET I TELEKOMUNIKACIJE i br. 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE.

Kolni promet

Članak 49.

(1) Kolni promet naselja N1-a čine:

- glavne mjesne ulice
- GMU 1: Čandekova (Grad Rijeka) - novo naselje Rešetari - raskrižje Belići (dio planirane županijske

ceste Čandekova ulica (Grad Rijeka)-(cesta Diračje-Kastav) - Belići - Jušići)

- GMU 2 (obilaznica naselja Jurčića): GMU 1 - SU 1 - Žegoti (dio planirane županijske ceste Orehovića - Pašac - Grohovo - Drenova - Viškovo - Kastav - Matulji - Veprinac - Vela Učka)
- sabirne ulice
- SU 1: Belići- GMU 2 (Šporova jama)
- SU 2: GMU 2 (Šporova jama) - Škrlji
- SU 3: SU 2 - GMU 1 (ul. 111 brigade ZNG)
- SU 4: SU 3 - SU 5
- SU 5: GMU 1 - SU 3
- SU 6: GMU 1a
- ostale ulice od OU 1 do OU 19
- kolno-pješački prilazi KPP1 - KPP14.

(2) Prilaz planskom području vrši se postojećom glavnom mjesnom ulicom GMU 1, GMU 2 i sabirnom ulicom SU 1.

(3) Planom se predviđa sljedeće:

- zadržavanje postojećeg stanja slijedećih ulica: GMU 1a, GMU 2, SU 1, SU 5a, SU 6, OU 3, OU 5a, OU 5b, OU 7, OU 9, OU 10, OU 11, OU 13, OU 14a, OU 15, OU 16, OU 17, OU 18, KPP 1, KPP 2, KPP 4 - KPP 12, KPP 14, KPP 16
- rekonstrukcija postojećeg stanja zbog poboljšanja uvjeta kolnog i pješačkog kretanja: SU2a, SU 2b, SU 3a, SU 5b, OU 1, OU 2, OU 6, OU 12a, KPP 13, KPP 15
- izgradnju novih prometnica: GMU 1b, SU 3b, SU 4, OU 4, OU 8a, OU 8b, OU 9a, OU 12b, OU 14b, OU 19, KPP 3

(4) Planom se predviđa rekonstrukcija križanja slijedećih ulica u kružna raskrižja:

- GMU 2 - SU 1a
- GMU 1a - SU 5a
- GMU 1a - OU 9a
- GMU 1a - SU 6

(5) Minimalni tehnički elementi za izgradnju cesta unutar naselja:

- minimalna širina jednosmjerne ulice iznosi 4,5m,
- minimalna širina dvosmjerne ulice iznosi 5,50m,
- minimalna širina kolno-pješačkog prilaza iznosi 3,25m,
- minimalna širina prometnog traka glavne mjesne ulice iznosi 3,25m,
- minimalna širina prometnog traka sabirne i ostale ulice iznosi 2,75m,
- površine kolnika i traka za parkiranje su na istoj visini,
- minimalna širina pješačkog hodnika glavne mjesne i sabirne ulice: 1,5m,
- minimalna širina pješačkog hodnika ostalih ulica iznosi 1,0m.

(6) Izgradnja prometnica predviđa se unutar površina prometnica danih u grafičkom dijelu Plana na kartografskom prikazu br. 2.1. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET.

(7) Kolno pješački prilaz je prometnica koja kao krajnje ishodište ima samo stambene građevine.

(8) Osim ostalih ulica, kolno-pješačkih prilaza i pješačkih putova prikazanih u kartografskom prikazu br. 2.1. ovog Plana, izvedba novih moguća je neposrednom provedbom ovog Plana.

(9) Maksimalna dužina novo-planiranog kolno-pješačkog prilaza iznosi 50m. Kolno-pješački prilaz duži od 50m smatra se cestom.

(10) Obostrani pješački hodnik obavezan je uz glavne mjesne i planirane sabirne ulice, dok je kod rekonstrukcije postojeće sabirne ulice potrebno formirati najmanje jednostrani pješački hodnik.

(11) Tamo gdje je to moguće uz ostale javne ulice potrebno je realizirati najmanje jednostran pješački hodnik.

(12) Uz kolno-pješački prilaz nije potrebno izvoditi nogostup.

(13) Pješački hodnik nadvisuje kolnik za 0,15m.

(14) Kod pješačkih prijelaza obavezna je izvedba rampe za invalidska ili dječja kolica.

(15) Prilikom utvrđivanja uvjeta uređenja prostora za građevine koje imaju neposredan pristup na javnu prometnicu ili pristup ostvaruju posredno kolno-pješačkim prilazom potrebno je ishoditi suglasnost i posebne tehničke uvjete nadležnih institucija.

(16) Udaljenost građevine od građevinske čestice javnih prometnih površina iznosi najmanje 6,0m ako drugačije nije određeno uvjetima građenja pojedinih vrsta građevina

(17) Ako građevina nema neposredan pristup na javnu prometnu površinu pristup se ostvaruje kolno-pješačkim prilazom.

(18) Kolni priključak na cestu ne može se, u pravilu, ostvariti priključenjem na glavne mjesne ulice GMU 1 i GMU 2 definirane ovim Odredbama, međutim, ako ne postoje druge mogućnosti (problem konfiguracije terena) priključak na glavne mjesne ulice GMU ostvaruje se uz posebnu suglasnost nadležnih službi.

(19) Brisan, a stavak (20) postao stavak (19).

(19) Uvjeti iz stavaka 4-18 ovog članka ne primjenjuju se u ruralnoj povijesnoj jezgri naselja Jurčići već je prometna regulacija definirana postojećom izgradnjom i regulacijom.

Javni putnički promet

Članak 50.

(1) Javni putnički promet odvija se autobusnim linijama.
(2) Planom se predviđaju, uz postojeća i nova autobusna stajališta na glavnoj mjesnoj ulici GMU 1.

5.1.1. PARKIRALIŠNE I GARAŽNE POVRŠINE

Članak 51.

(1) Parkirališne i garažne površine unutar dijela građevinskog područja naselja Kastav, oznake N1-a definirane su kao:

- individualne parkirališne i garažne površine,
- javne parkirališne i garažne površine.
- Individualne parkirališne površine

Članak 52.

(1) Parkirališne i garažne površine za potrebe svih namjena smještaju se unutar građevne čestice.

(2) U zonama stambene (područja višestambene izgradnje) i mješovite namjene moguća je izgradnja parkirališnog prostora na zasebnoj građevinskoj čestici uz sljedeće uvjete:

- parkirališta i garaže koje se grade kao osnovna građevina na izdvojenoj građevinskoj čestici mogu se graditi samo kao parkirališta ili garaže s najmanje tri parkirna mjesta,

(3) Najveća izgrađenost građevne čestice parkirališta je 100%.

(4) Parkirališta se mogu uređivati na ravnim krovovima drugih građevina, ako za to postoje uvjeti.

(5) Odvodnju riješiti sukladno odredbama ovih Odredbi.

Članak 53.

(1) Kod prenamjene postojeće višestambene izgradnje, parkirališne površine u iznimnim slučajevima moguće je osigurati u neposrednoj blizini na zasebnoj građevnoj čestici ili na javnoj parkirališnoj površini.

(2) Unutar povijesne ruralne cjeline naselja Jurčiči smještaj vozila nije uvijek moguće ostvariti na građevnoj čestici, pa se preporuča korištenje planiranih javnih parkirališnih i garažnih površina,

(3) Za priključenje građevine na javnu prometnu površinu potrebno je ishoditi uvjete priključenja od nadležne službe Grada Kastva.

Garaže

Članak 54.

(1) Uvjeti za neposrednu provedbu garažnog niza:

- sa svih strana osim one koja se nalazi uz prometnicu ili javnu površinu građevina mora biti udaljena najmanje 4m od granica građevne čestice, mjereno od najistaknutijih dijelova građevine, a najmanje 6m od susjednih građevina,
- najmanja udaljenost građevine od granice građevne čestice koja se nalazi uz prometnicu ili javnu površinu iznosi 6m,
- najveća izgrađenost građevne čestice je 40%,
- garažni niz može biti dvoetažna građevina,
- najviša visina građevine je 7.5m,
- najviša visina jednoetažne garaže je 3.5m,
- garaže garažnog niza se ne mogu se prenamijeniti u prostore druge namjene,
- garažni niz mora biti priključena na prometnu površinu i na komunalnu infrastrukturu mrežu (elektroopskrba, vodoopskrba i odvodnja),
- navedeni elementi provedbe mogu se definirati i drugačije kada to nameće konfiguracija terena.

(2) Garaže se mogu graditi u sklopu stambene i više-stambene građevine, te građevine društvene, gospodarske (poslovna, ugostiteljsko-turistička, sportsko-rekreativna) namjene odnosno izvan takve građevine na istoj građevnoj čestici u vidu pomoćne građevine koja se može izvesti na regulacijskom pravcu.

Javne parkirališne i garažne površine

Članak 55.

(1) Javne parkirališne površine predviđaju se unutar površina »P« prikazane na kartografskim prikazima br. 1 KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA i br. 4 NAČIN I UVJETI GRADNJE.

(2) Izgradnja predviđenih parkirališnih prostora moguća je neposrednom provedbom kojoj prethodi izrada idejnog rješenja predviđenih lokacija.

(3) Neposredna provedba skupne garaže:

- sa svih strana osim one koja se nalazi uz prometnicu ili javnu površinu građevina mora biti udaljena najmanje 4m od granica građevne čestice, mjereno od najistaknutijih dijelova građevine, a najmanje 6m od susjednih građevina,
- najmanja udaljenost građevine od granice građevne čestice koja se nalazi uz prometnicu ili javnu površinu iznosi 6m,
- skupnu garažu čini više garažnih nizova povezanih internom komunikacijom,
- najveća izgrađenost građevne čestice je 60%,
- skupna garaža može biti višeetažna građevina,
- visina svake etaže je najviše 3,5m,
- skupna garaža mora biti priključena na prometnu infrastrukturu najviše sa dva priključka,
- skupna garaža mora biti priključena na javne mreže elektroopskrbe, vodoopskrbe i odvodnje,
- navedeni elementi provedbe mogu se definirati i drugačije kada to nameće konfiguracija terena,

- u skupnoj garaži mogu se locirati infrastrukturni sadržaji: trafostanica i sl.

Članak 56.

Unutar povijesne jezgre grada Kastva definirane su javne parkirališne površine izvan gradskih zidina i površina za smještaj garaže definirana karticom 7P.

Članak 57.

Odredbe iz članka 55. ne primjenjuju se u području obuhvata ruralne povijesne cjeline naselja Jurčiči već je prometna regulacija definira postojećom izgradnjom i regulacijom.

Broj parkirnih mjesta (PM) prema namjeni građevine

Članak 58.

Broj parkirnih mjesta (PM) uz pojedine građevine ovisi o namjeni i to:

- za jednu stambenu jedinicu neovisno o vrsti stanovanja - 2 PM,
- za poslovni prostor (ured, banka, ordinacija, agencija i slično): 1 PM / 30 - 40m² korisne površine (25-30 PM / 1.000m² korisne površine),
- za trgovački odnosno uslužni prostor: 1 PM / na 30m² korisne površine (33 PM / 1000m² korisne površine),
- za ugostiteljski prostor: 1 PM / na 3 do 8 sjedala,
- za turističke sadržaje: 1 PM/ 302 korisne površine (33 PM/1.000 m² korisne površine),
- za društvene sadržaje (knjižnica, klub, galerija, muzej i slično) - 1 PM na 50m² korisne površine,
- za obrazovne sadržaje: škole - 1 PM /po učionici, dječji vrtić: 1 PM / 1 jedinica,
- za društvene građevine tipa doma kulture, kino dvorane, zdravstvene stanice, sportsko- rekreativne građevine i ostali prostori s većim brojem posjetitelja: 1 PM / 20m² korisne površine.

5.1.2. TRGOVI I DRUGE VEĆE PJEŠAČKE POVRŠINE

Članak 59.

(1) Postojeće pješačke površine i trgovi definirani su Planom kao osnovna mreža pješačkih površina.

(2) Neovisno o strukturi vlasništva nije dozvoljeno ograđivanje vlasničkih površina unutar površina koje se danas koriste ili planiraju koristiti kao javne površine.

(3) Trgove i pješačke površine potrebno je urediti ugradnjom primjerenih elemenata:

- opločenja: šljunkom, kamenom ili betonskim koc-kama, te kamenim ili betonskim rubnjacima,
- primjerenom urbanom opremom - prvenstveno javnom rasvjetom.

5.1.3. ŽELJEZNIČKI PROMET

Članak 60.

(1) Dio koridora željezničke pruge »visoke učinkovitosti« od državnog značaja (Trst-Kopar)-Lupoglav- Rijeka-Josipdol-(Karlovac)-Zagreb/Split-Dubrovnik definiran je u sjeveroistočnom dijelu obuhvata Plana.

(2) Do utvrđivanja građevne čestice željezničke pruge, iz prethodnog stavka, ili njegova ukidanja unutar utvrđenog koridora ne dozvoljava se gradnja novih građevina.

(3) Sve zatečene građevine koje se nalaze unutar koridora mogu se rekonstruirati u svrhu poboljšanja neophodnih uvjeta života i rada, uz suglasnost nadležnih institucija, na sljedeći način:

- sanacije konstruktivnog sistema unutar postojećeg gabarita građevine,

- funkcionalne preinake zbog boljih uvjeta stanovanja ili rada unutar postojećeg gabarita građevine,
- priključci na građevine i uređaje komunalne infrastrukture,
- sanacije postojećih ograda i gradnje potpornih zidova radi sanacije terena,
- samo za stambene građevine: dogradnja/nadogradnja do 20m² netto korisne površine.

(4) Na građevnim česticama, koje su djelomično zahvaćene koridorom, dozvoljava se nova gradnja obiteljskih kuća na dijelu čestice koji nije u koridoru, ukoliko predviđena gradnja udovoljava propisanim uvjetima za izgradnju obiteljske kuće iz ovih Odredbi.

(5) Planski koridor iz stavka (1) ove točke grafički je prikazan na kartografskim prikazima br. 2a PROMETNA; ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET I TELEKOMUNIKACIJE i br. 3.1 UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA - UVJETI KORIŠTENJA.

5.2. UVJETI GRADNJE TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 61.

(1) Telekomunikacijsku mrežu potrebno je izgraditi podzemno i sve nove građevine priključivati će se na telekomunikacijsku mrežu podzemno, a postojeće zračne priključke postepeno prevesti u podzemne.

(2) Distributivna kabelska kanalizacija gradi se PVC i PEHD cijevima promjera 110 mm, odnosno 50mm. Potreban broj i promjer cijevi utvrdit će se izvedbenim projektima. Širina rova ni na jednoj dionici ne bi smjela biti iznad 45 cm. U točkama granjanja trase, skretanja ili prijelaza prometnica ugrađuju se tipski montažni zdenci.

(3) Pri paralelnom vođenju i križanju telekomunikacijskih instalacija s drugim instalacijama treba udovoljiti propisima međusobnih minimalnih udaljenosti i te lokacije obraditi u glavnim projektima.

(4) Troškove eventualne zaštite - izmještanje postojeće telekomunikacijske infrastrukture, opreme ili spojnog puta prema Zakonu o telekomunikacijama snosi investitor, kao i troškove popravka u slučaju oštećenja iste.

Članak 62.

(1) Prilikom gradnje poslovne ili stambene građevine, investitor mora izgraditi kabelsku kanalizaciju za pretplatničke telekomunikacijske vodove, za kabelsku distribuciju i zajednički antenski sustav, koji su potrebni samo za tu građevinu, prema pripadajućoj tehničkoj i izvedbenoj dokumentaciji, te potpunu telekomunikacijsku instalaciju primjerenu namjeni građevine, uključujući vodove za kabelsku distribuciju i zajednički antenski sustav, u skladu sa glavnim projektom.

(2) Kućna telekomunikacijska instalacija treba biti koncentrirana u instalacijskom kabelskom ormaru smještenom na uvijek dostupnom mjestu građevine. Od instalacijskog kabelskog ormara do zdenca kabelske kanalizacije, investitor treba položiti najmanje dvije do tri cijevi minimalnog promjera mm za realizaciju podzemnog priključka građevine na telekomunikacijsku mrežu. Instalacijski kabelski ormar treba biti spojen s temeljnim uzemljivačem građevine.

(3) Pri projektiranju odnosno izgradnji telekomunikacijskih mreža dozvoljena je ugradnja materijala koji je atestiran za izgradnju istih. Radove treba izvoditi sukladno uputama za pojedine vrste radova.

(4) Na tehnička rješenja u elaboratu za lokacijsku dozvolu i na izvedbene projekte potrebno je ishoditi suglasnosti nadležne službe.

Članak 63.

(1) Svim objektima telekomunikacijske infrastrukture omogućiti nesmetan pristup djelatnicima održavanja i ostalom tehničkom osoblju.

(2) Planirana trasa telekomunikacijske infrastrukture pretpostavlja realiziranu prometnicu - javnu površinu. Ukoliko u trenutku potrebe za izgradnjom dijela telekomunikacijske infrastrukture planirane građevine ne budu izgrađene, dozvoljava se investitoru da u dogovoru sa nadležnim službama odredi alternativne trase bilo kao privremeno ili trajno rješenje, a ukoliko ova promjena ne remeti koncepciju plana.

(3) Pri projektiranju i izvođenju telekomunikacijske infrastrukture obavezno se pridržavati važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

(4) Telekomunikacijska mreža grafički je prikazana na kartografskom prikazu 2.1 PROMETNA; ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PROMET I TELEKOMUNIKACIJE.

5.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE

Članak 64.

(1) Izgradnja mreže komunalne infrastrukture moguće je u sustavu izgradnje novih i rekonstrukcije prometnica unutar obuhvata Plana.

(2) Priključenja građevina na javne komunalne mreže moguće je uz suglasnost nadležnih službi.

(3) Odstupanje trasa, profila i dimenzija komunalne infrastrukture utvrđenih kartografskim prikazima moguća su uz obrazloženje kroz projektnu dokumentaciju, a sukladno uvjetima nadležnih službi.

5.3.1. VODNOGOSPODARSKI SUSTAV

Članak 65.

(1) Sve građevine u obuhvatu Plana moraju biti spojene na sustav vodoopskrbe i odvodnje.

(2) Sustav vodoopskrbe i odvodnje prikazan je u kartografskom prikazu br. 2.2 PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - ODVODNJA OBORINSKIH I OTPADNIH VODA i br. 2.3 PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - VODOOPSKRBA.

Vodoopskrba

Članak 66.

(1) Vodoopskrba područja stambene zone N1-a rješava se iz vodospreme Kastav (volumena 1500m³, na koti 383/378 m.n.m.) te vodospreme Marinići (volumena 2000m³, na koti 313/308 m.n.m.). Tlakovi u vodoopskrbnom sustavu VS Kastav reducir stanica Rešetari i RS Jurčići.

(2) Minimalni profil cijevi vodovodne mreže u naselju iznosi f 100 mm što je definirano važećom regulativom, dok će se profili budućih cjevovoda odrediti sukladno hidrauličkom proračunu u fazi izvedbe projektne dokumentacije.

(3) Minimalni dozvoljeni tlak u mreži sa stanovišta protupožarnih propisa iznosi 2,5 bara dok je maksimalno preporučeni tlak kućne instalacije do 6,0 bara.

(4) Hidrostatski tlak u cijevi veći od 6,0 bara rješava se izvedbom reducir stanica u sklopu javne vodovodne mreže

odnosno ugradnjom individualnih ventila za redukciju tlaka na internoj instalaciji korisnika usluge.

(5) Postojeće vodovodne ogranke profila manjeg od 100mm potrebno je rekonstruirati.

(6) Postojeće vodovodne ogranke koji nisu spojeni u sustav zatvorenih prstena potrebno je produljiti i izvesti sustav zatvorenih prstena

Članak 67.

(1) Prikazane trase vodoopskrbnih cjevovoda su orijentacijske i mogu se mijenjati radi prilagodbe projektne dokumentacije i usklađenja sa drugim infrastrukturnim sustavima. U postupku izgradnje javnih prometnih površina unutar područja obuhvata potrebno je položiti vodoopskrbne cjevovode sukladno važećoj tehničkoj regulativi i pravilima struke.

(2) Planom se planira gradnja, dogradnja i rekonstrukcija postojećih vodoopskrbnih cjevovoda radi osiguranja potrebnih kapaciteta i proširenje vodovodne mreže u cilju kvalitetnije opskrbe pitkom vodom cijelog područja obuhvata Plana. Planira se vodoopskrbna mreža sa profilima cjevovoda u rasponu min. DN 100 - DN 400mm, odnosno prema hidrauličkim proračunima.

(3) Razvodna mreža treba biti prstenasta, gdje god je to moguće. Granati sistem može se primijeniti samo na pojedinim dionicama do max. duljine 100m, a gdje bi postavljane prstenastog sistema iziskivalo velika materijalna ulaganja i neracionalnost.

(4) Cjevovode vodovodne mreže u principu treba polagati u trupu prometnice, a gdje to nije moguće u pješačke nogostupe ili zelene površine pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka.

(5) Prije izgradnje novih ulica unutar njihovih površina je potrebno izgraditi vodoopskrbne cjevovode.

(6) Dubina postavljana cijevi dopuštena je od 0,8 -1,5m od površine terena.

(7) Na križanjima i odvojcima pojedinih cjevovoda trebaju se ugraditi zasuni kojima se pojedini dijelovi mreže mogu izdvojiti iz pogona. Zasuni se moraju postavljati u zasunska okna.

(8) Potrebne količine vode za gašenje požara treba osigurati sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara (NN 8/06). Planirano je proširenje sustava hidrantske protupožarne mreže. Položaj hidranata će se uskladiti s rješenjem nove izgradnje unutar planiranih građevnih čestica/zona.

(9) Mreža vodoopskrbnih cjevovoda treba osigurati potrebne količine sanitarne i protupožarne vode, te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu. Hidrante u pravilu treba projektirati kao nadzemne i postavljati izvan prometnih površina.

(10) Vodoopskrbni sustav predviđa se izgraditi cijevima iz ductile materijala te čelika (za tlačne vodovode): iznimno iz drugih kvalitetnih materijala uz prethodno odobrenje nadležnog komunalnog društva.

Članak 68.

(1) Na najvišim točkama dionica distributivne mreže postavljaju se zračni ventili, dok se na najnižim točkama izvode muljni ispusti.

(2) Armature, (zračni ventili, muljni ispusti, ventili itd.) smještaju se u betonska zaštitna okna.

(3) U svrhu protupožarne zaštite potrebno je izvesti mrežu nadzemnih hidranata na udaljenosti do 150m ako posebnim propisima nije drugačije određeno. Novi cjevovodi zbog mjera protupožarne zaštite ne mogu imati profil manji od 100mm.

(4) U naseljima sa slobodnostojećim obiteljskim građevinama udaljenost između dva susjedna vanjska hidranta ne smije iznositi više od 300m.

Odvodnja

Članak 69.

(1) Na području naselja N1-a potrebno je izgraditi razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda.

(2) Sanitarno - potrošne i tehnološke otpadne vode treba izgradnjom odgovarajuće javne nepropusne kanalizacije odvesti prema uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.

(3) Oborinske vode sa većih parkirnih, radnih i manipulativnih površina zagađenih naftnim derivatima moraju se prihvatiti nepropusnom kanalizacijom, pročititi na separatorima i uputiti u podzemlje preko upojnih bunara.

(4) Upojni bunari u pravilu se smještaju u koridoru ceste, ali se mogu locirati i na okolnim parcelama druge namjene.

(5) Za manje parkirne, radne i manipulativne površine dozvoljava se odvođenje oborinskih voda direktno na okolni teren raspršenim sustavom odvodnje.

(6) Dopušteno je kanale mješovite kanalizacije, uz rekonstrukciju kolektora i izgradnju građevina na kolektoru (revizijska okna, preljevna okna, upojni bunari, upojne površine, itd.) prenamijeniti za oborinsku odvodnju.

Članak 70.

(1) Oborinsku vodu užeg centra Grada Kastva nepropusnom kanalizacijom odvesti u upojne bunare čije su okvirne lokacije predviđene u kartografskom prikazu br. 2.2 PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - ODVODNJA OBORINSKIH I OTPADNIH VODA.

(2) Točna lokacija upojnih bunara definira se izradom projektne dokumentacije.

(3) Sanitarno-potrošne otpadne vode užeg centra Grada Kastva priključiti na postojeći KOLEKTOR KASTAV 1 300mm.

(4) U ostalim područjima naselja N1-a potrebno je izgraditi razdjelni sustav kanalizacije, s time da se južni dio naselja priključi na već postojeću kanalizaciju u naselju Čikovići, a istočni dio naselja na već postojeću kanalizaciju u naselju Rubeši.

(5) Oborinska kanalizacija mora biti minimalno profila 1 300mm.

(6) Minimalni profil fekalne gravitacijske kanalizacije je 1 250mm.

Članak 71.

(1) U naselju Rešetari postoji mješovita kanalizacijska mreža i kao takva se zadržava u daljnjoj funkciji.

(2) Iznimno od članka 69. stavak (1) u naselju Juričići (stara jezgra) dozvoljava se izgradnja mješovite kanalizacije i to zbog nemogućnosti ugradnje više cijevi u trup vrlo uske ceste kroz naselje.

(3) Minimalni profil cijevi mješovite kanalizacije je 1 400mm.

(4) Mješovitu kanalizaciju naselja Jurčići odvesti do već postojeće mješovite kanalizacije u naselju Čikovići.

Članak 72.

(1) U djelovima naselja gdje nije moguće sanitarno potrošnu otpadnu vodu odvesti gravitacijskim kanalom, izgraditi tlačnu kanalizaciju.

(2) U djelovima naselja gdje se, zbog konfiguracije terena, kanalizacija mora tlačnim cjevima dovesti do gra-

vitacijskih kanala, potrebno je izgraditi CRPNE STANICE (na javnoj površini).

(3) Profili tlačnih cjevovoda su od 1 80mm do 1 250mm.

(4) Planom je definirana približna lokacija crpnih stanica i prekidnih okana. Točna lokacija odrediti će se glavnim projektima.

(5) U cesti SU 1 i dijelu GMU 2 izgraditi gravitacijski fekalni kanal K-1 1 400mm koji ide prema CS Zegoti.

(6) U cesti GMU 2 izgraditi tlačni cjevovod 1 250mm koji je sastavni dio kolektora Jardasi, te dalje do PO Tuhtani van prometnice, po javnoj površini.

(7) Postavljanje kanalizacijskih cijevi izvodi se na dubini od oko 1.50m, uvijek i isključivo ispod vodovodne cijevi, sa minimalnom udaljenosti od dna vodovodne cijevi do tjemena cijevi kanalizacijske cijevi 30cm.

(8) Kod nove izgradnje minimalni broj priključaka na CS je deset objekata.

(9) U izgrađenom dijelu naselja minimalni broj priključaka na CS može biti tri objekta. Ukoliko je broj priključaka manji od tri, CS se izvodi na građevnoj čestici objekta i obveza je vlasnika objekta.

(10) Pad dna cijevi gravitacijskih kanala ne smije biti manji od 3.3 ‰, odnosno brzina u kanalu ne smije biti manja od 0.8m/s, niti veća od 5m/s (za cijevi od PVC-a).

(11) Revizijska okna imaju minimalne gabarite 1.0 x 0.8m i udaljenost do 50.0m.

(12) Za gradnju crpne stanice treba osigurati parcelu veličine cca min. 5.0 x 5.0m.

(13) Radi sigurnosti rada, u crpnoj stanici moraju biti ugrađene minimalno dvije crpke, jedna radna a druga rezervna.

(14) Kanalizacija i objekti na njoj moraju biti izgrađeni i opremljeni prema uvjetima KD koje se brine o ispravnosti mreže.

(15) Izbor materijala cjevovoda i profila određuje se projektom dokumentacijom

Članak 73.

(1) Do izgradnje javne kanalizacijske mreže dozvoljava se sanitarno-potrošne otpadne vode sakupljati u trokornu septičku taložnicu te upuštati u teren preko upojnih bunara.

(2) Lokacija taložnica mora omogućiti kasnije priključenje na planirani kanalizacijski sustav.

(3) Na izlasku iz taložnica izvode se kontrolna okna za uzimanje uzoraka.

(4) Odredba stavka (1) ove točke ne primjenjuje se na višestambene i poslovne građevine koje moraju biti priključena na sustav javne odvodnje.

Članak 74.

U javni odvodni sustav ne smiju se upuštati:

- vode koje sadrže koncentracije agresivnih i štetnih tvari veće od max. dozvoljenih koncentracija,
- vode koje sadrže sastojke koji razvijaju otrovne i zapaljive plinove,
- vode koje nose krute sastojke koji bi mogli oštetiti kanal i ugroziti pravilno funkcioniranje.

5.3.2. ELEKTROOPSKRBA

Članak 75.

(1) Postojeći dalekovod 110kV PEHLIN-MATULJI koji jednim dijelom trase prolazi područjem Plana zadržava se u funkciji i ima zaštitni koridor od 40m. Izgradnja građevina ispod njega i u zaštitnom koridoru se ne dozvoljava. U iznimnim slučajevima, za granične situacije koje su ograničene posebnim propisima neophodna je prethodna suglasnost vlasnika voda. Postojeći dalekovod iz stavka 1.

ovog članka grafički je naznačen na kartografskom prikazima br. 2.4 PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA i br. 3. UVJETI KORIŠTENJA; UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA.

(2) Unutar obuhvata plana djelomično je izgrađena infrastruktura elektroopskrbe (20/0,4kV, 0,4kV i JR) za priključenje postojećih kupaca. Oni se opskrbljuju iz postojećih 20/0,4kV trafostanica SG Kastav 1, Zanatlija, Čikovići 3, Jurčiči, Rešetari 5., Rešetari 3, Rešetari 2, Rešetari 1, Luka Čikovići 2.

(3) Ovim Planom definirana je izgradnja devet novih trafostanica 20/ 0,4kV. Lokacije ovih trafostanica s priključnim 20kV kabelima (oznake od TS-1 do TS-9) načelno su naznačene na kartografskom prikazu br. 2.4 PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA.

(4) Obzirom na ovom planom predviđenu namjenu prostora, očekivanu povećanu potrošnju sadašnjih potrošača i buduću izgradnju, neophodno će biti dograditi postojeću 20kV mrežu u dijelu gdje je ona već izvedena, odnosno izgraditi po potrebi novu u dijelu gdje nije izgrađena.

(5) Mikro lokacije trafostanica 20/0,4kV odredit će se nakon definiranja stvarnih potreba budućih kupaca i nakon rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kroz dokumentaciju za ishodovanje lokacijske dozvole.

(6) Trafostanice će se izgraditi kao slobodno stojeći objekti, uz uvjet da im je osiguran izravan ili posredan pristup na javnu površinu. Trafostanica će se interpolirati u sredjenaponsku mrežu s 20kV podzemnim kabelima. Za trafostanicu 20/0,4kV, u vlasništvu distribucije, potrebno je osigurati zasebnu parcelu na način da trafostanica bude minimalno udaljena 1m od granice parcele i 2m od kolnika. Iznimno su moguće i manje udaljenosti sukladno terenskim mogućnostima i lokalnim uvjetima oblikovanja, a uz suglasnost Grada Kastva.

(7) Za one nove kupce električne energije koji zahtjevaju vršnu snagu koja se ne može osigurati iz planiranih trafostanica 20/ 0,4kV iz ovog plana, treba osigurati lokaciju za novu trafostanicu 20/0,4kV (kao samostojeću ili kao ugrađenu u građevinu) unutar zahvata u prostoru.

(8) Budući 20kV vodovi, unutar građevinskih područja izvoditi će se isključivo podzemnim kabelima. 20kV vodovi izvoditi će se, gdje je to moguće, u sklopu izgradnje ostale komunalne infrastrukture (ceste, voda...). Zbog povećanja sigurnosti u napajanju, buduću 20kV mrežu treba razvijati na način da se trafostanicama omogući dvostrano napajanje. Prilikom izrade projektne dokumentacije moguća su eventualna odstupanja od predviđenih trasa, a što će kroz projekte biti obrazloženo.

(9) Niskonaponska mreža unutar obuhvata plana izvoditi će se podzemnim kabelima. Tamo, gdje to nije moguće zbog toga što se dograđuje postojeća nadzemna mreža, izvodit će se nadzemno na betonskim ili Fe stupovima s izoliranim kabelskim vodičima.

(10) Javna rasvjeta ulica, pristupnih cesta i pješačkih staza unutar zone plana riješiti će se zasebnim projektima. Isti će definirati napajanje i upravljanje, odabir stupova, armatura i žarulja, njihov razmještaj u prostoru, te traženi nivo osvijetljenosti. Javna rasvjeta razvijati će se u sklopu sadašnje i buduće nadzemne niskonaponske mreže, odnosno kao samostalna na zasebnim metalnim stupovima povezanim podzemnim kabelima. U dijelu gdje će se izvoditi kao samostalna, trase će se što je moguće više izvoditi u zajedničkim kanalima s distributivnom mrežom 20kV i 0,4 naponskog nivoa.

(11) Brisan a stavak (12) postao stavak (11).

(11) Postojeće trafostanice moguće je po potrebi rekonstruirati i zamijeniti (na istoj lokaciji ili što bliže postojećoj) novom trafostanicom 20/0,4kV drugog tipa i većeg kapaciteta.

5.3.3. PLINOOPSKRBA

Članak 76.

(1) Realizacija plinoopskrbnog sustava dijela područja naselja Kastav, oznake N1-a, je izgradnja plinske distributivne mreže primarno namijenjene ciljanom konceptu plinifikacije Županije prirodnim plinom, ali koja podržava prijelaznu mogućnost upotrebe zamjenskog plina (UNP-zrak) do njegovog dolaska.

(2) Sustav plinoopskrbe prirodnim plinom dijela naselja Kastav, oznake N1-a čine redukcijaska stanica, plinovod visokog tlaka, plinska mreža do potrošača i priključak na građevinu. Prijelat prirodnog plina za područje naselja N1-a biti će iz Mjerno redukcijaska stanice MRS Rijeka zapad, smještenoj u Marčeljima, općina Viškovo. Visokotlačnim plinovodom (max. 16 bar) prirodni plin će se distribuirati iz pravca općine Viškovo (prometnicom Viškovo - Kastav) kroz Kastav, dalje prema općini Matulji i gradu Opatiji.

(3) Sustav plinoopskrbe zamjenskim plinom (UNP-zrak) naselja N1-a čine postrojenje za isparavanje i miješanje UNP-zrak, plinska mreža do potrošača i priključak na građevinu.

(4) Plinoopskrbna mreža grafički je prikazana na kartografskom prikazu br. 2.5 PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - PLINOOPSKRBA.

Članak 77.

(1) Kod izgradnje plinskog sustava treba maksimalno koristiti tipiska i standardna rješenja a prijelaz sa zamjenskog (UNP-zrak) na prirodni plin, mora biti omogućen uz minimalne radove i zahvate na unutarnjoj plinskoj instalaciji.

(2) Reducijaska stanica izgrađuje se kao građevinski objekt ograđen zaštitnom ogradom visine 2m. Ukupna površina iznosi 300m².

(3) Postrojenje za isparavanje i miješanje UNP-a sa zrakom sastoji se od sljedećih dijelova:

- tipskih nadzemnih ili podzemnih spremnika UNP- a,
- građevinskog objekta za smještaj crpne, mjerne i redukcijaska stanice i mješališta s pratećim elementima,
- građevinskog objekta za kotlovcu, elektro instalaciju, radionu i prostor za zaposlenike,
- pristupnog puta za autocisternu s UNP-om, pretakalište, s odgovarajućom vatrogasnom opremom,
- zaštitne žičane ograde visine 2m.

(4) Ukupna površina postrojenja za isparavanje miješanje UNP-a sa zrakom iznosi 3600m². Postrojenje se može graditi etapno, prema procijenjenom porastu broja potrošača.

(5) Plin se do potrošača distribuira u cjevovodima (plinovodi) položenim u terenu. Plinovodi se polažu uglavnom po javnim površinama, odnosno prometnicama. Za osiguranje potrebne mehaničke zaštite plinovoda debljina nadvoja određuje se prema lokalnim uvjetima.

(6) Tijekom projektiranja potrebno je izabrati odgovarajuća tehničko - tehnološka rješenja pravilnim odabirom položaja plinovoda u odnosu na objekte i drugu komunalnu infrastrukturu, izbor osnovne i prateće opreme, kvalitetu materijala i ugradnju sigurnosnih uređaja u plinovode, te kućne priključke. Projektom je potrebno utvrditi količinu plina potrebnog za svakog potrošača, a time i profil cjevovoda.

(7) Minimalni radni tlak u plinovodu ispred kućnog priključka, ne smije biti manji od 50mbar, odnosno mora u potpunosti zadovoljavati potrebe potrošača.

(8) Materijal plinovoda određuje se temeljem razine tlaka plina, vrste distribuiranog plina, te njegove kakvoće i sadržaja primjesa, sukladno odgovarajućim propisima.

(9) Neposredno prije ulaska plinovoda u objekt ugrađuje se zaporna i regulacijska armatura, kojom se određuje tlak plina za pripadajućeg potrošača.

6. UVJETI UREĐENJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 78a.

Zelene površine, unutar obuhvata ovog Plana, dijele se na javne i zaštitne zelene površine.

6.1. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 78.

(1) Javne zelene površine grafički su prikazane na kartografskim prikazima br. 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, br. 3 UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE POVRŠINA i br. 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE.

(2) Javne zelene površine definirane su kao:

- parkovne površine (Z1)
- igrališta (Z2)
- vrtovi (Z3)

Parkovne površine - Z1

Članak 79.

(1) Uređenje javnih parkovnih površina (Z1) moguće je i u svim dijelovima i zonama naselja N1-a neposrednom provedbom ovog Plana uz obaveznu izradu hortikulturnog elaborata sa prikazom valorizacije postojećeg stanja zatečenog bilja i prijedlogom daljnjih intervencija.

(2) Parkovne površine (Z1) formiraju se pročišćavanjem, uređenjem i održavanjem postojećeg ili sadnjom novog zelenila.

(3) Parkovne površine moraju biti opremljene adekvatnom komunalnom i urbanom opremom: oprema za zalijevanje, popločani pješački prilazi, javna rasvjeta, klupe za sjedenje, koševi za smeće. i sl.

(4) Na površinama javnog parka (Z1) mogući zahvati sastoje se od:

- uređenja dječjih igrališta za djecu od 0 do 7 godina,
- uređenje staza (biciklističke, za šetnju I sl.),
- odmorišta,
- gradnja stepenica, podzida (kameni zid ili obložen kamenom),
- gradnja otvorenih nadstrešnica (pergola), fontana, spomenika i sl.

(5) Svako parkovnoj površini mora se omogućiti pješački prilaz, gdje najmanja širina pješačke komunikacije iznosi 1,5m.

(6) Podloga parkovnih površina i pješačkih prilaza ne smije biti asfalt ili neke druge vodonepropusne podloge.

Igrališta - Z2

Članak 80.

(1) Površine predviđene za igrališta (Z2) namijenjena su izgradnji sportskih terena za potrebe građana.

(2) Igrališta moraju biti opremljene adekvatnom komunalnom i urbanom opremom: oprema za zalijevanje, popločani pješački prilazi, javna rasvjeta, klupe za sjedenje, koševi za smeće. i sl. Igrališta moraju biti ograđena zaštitnom ogradom od okolnih sadržaja.

Vrtovi (Z3)

Članak 81.

Postojeće poljoprivredne i izdvojene površine vrtova (Z3) se zadržavaju. Koriste se za uzgoj povrtlarskih kultura.

6.2. UVJETI UREĐENJA ZAŠTITNIH ZELENIH POVRŠINA (Z)

Članak 82.

(1) Zaštitnim zelenilom (Z) definirana je postojeća vrijedna prirodna šumska vegetacija koja se nalazi uz same gradske zidine, kako s južne strane grada, na strmim prisojnim padinama, tako i sa sjeverne strane ispod Žudike i iza Crekvine, ostale kontakt zone izvan povijesne jezgre grada Kastva te dijelovi oko sakralnog kompleksa Kalvarija prvenstveno kao zaštita kulturno-povijesnih vrijednosti i vizura.

(2) Uređenje površina zaštitnog zelenila je prvenstveno zadržavanje i održavanje postojećeg zdravog zelenila.

(3) Kod sadnje novog raslinja koristiti autohtone vrste visokog zelenila.

(4) Zaštitne površine u privatnom vlasništvu moraju biti održavane. Dozvoljava se korištenje zaštitnih površina u poljoprivredne svrhe.

(5) Za preventivnu zaštitu od požara potrebno je stalno održavanje površina uklanjanjem biljnog materijala u sloju prizemnog raslinja, kresanjem i uklanjanjem suhog granja.

(6) Potrebno je osigurati dostupnost i prohodnost površina.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

7.1. PRIRODNE VRIJEDNOSTI

Članak 83.

(1) Obuhvat ovog Plana ne nalazi se unutar područja ekološke mreže.

(2) Brisan, a stavci (3) do (6) postali stavci (2) do (5).

(2) Na području obuhvata ovog Plana se zaštićuju krajobrazne vrijednosti i geomorfološki oblici prostora:

- kultivirani (antropogeni) krajobraz:
 - šire područje povijesne jezgre grada Kastva.
- prirodni krajobraz:
 - vrtače,

• manje poljoprivredne površine unutar građevinskog područja naselja.

(3) Zaštita krajobraznih vrijednosti šireg područja povijesne jezgre grada Kastva određena je ovim Planom na sljedeći način:

- korištenje poljoprivrednih površina može biti isključivo u svrhu poljoprivredne djelatnosti odnosno uređenja parkovnih površina,
- unutar povijesne jezgre grada Kastva primjena mjera određenih Detaljnim planom uređenja povijesne jezgre grada Kastva.

(4) Radi zaštite prirodnog krajobraza a posebno vrtača koje imaju veliku vrijednost kao specifični element krajolika, te na manjim poljoprivrednim površinama u građevinskom području naselja nije planirana gradnja.

(5) U vrtačama, koje se ne koriste za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, omogućuje se uređenje postojeće vegetacije i opremanje vrtače manjom urbanom opremom za potrebe korištenja u vidu parkovne površine.

7.2. KULTURNO-POVIJESNE CJELINE I GRAĐEVINE I AMBIJENTALNE CJELINE

Članak 84.

(1) Povijesna urbana cjelina grada Kastva upisana je u Registar kulturnih dobara RH kao i niz pojedinačnih građevina unutar povijesne cjeline. Uvjeti zaštite, sanacije i revitalizacije registriranih i evidentiranih pojedinačnih građevina i arheoloških zona u povijesnoj jezgri grada Kastva definirani su za pojedinačnu građevinu unutar povijesne jezgre putem kartica koje su sastavni dio ovih Odredbi. U obuhvatu Plana, izvan povijesne jezgre grada Kastva evidentirana su sljedeća kulturna dobra:

- povijesna ruralna jezgra Jurčiči, zona 14,
- etnološko područje »Dukićevi skadnji«, zona 1b
- etnološka građevina - grčki bunari u Jurčičima, zona 24,
- kapelica - poklonac na Kalvariji, zona 23,
- sakralni kompleks »Kalvarija« sa crkvom Sv. Viktora u Jurčičima, (zona 22).

(2) Za sve zahvate na registriranim i evidentiranim povijesnim cjelinama i pojedinačnim građevinama unutar obuhvata Plana mora se zatražiti suglasnost Ministarstva kulture, Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci.

(3) Površine obuhvata povijesne jezgre grada Kastva i povijesne ruralne jezgre naselja Jurčiči označene su na kartografskim prikazima br. 1 KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, br. 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA - UVJETI KORIŠTENJA i br. 4 NAČIN I UVJETI GRADNJE.

7.2.1. UVJETI UREĐENJA POVIJESNE RURALNE JEZGRE NASELJA JURČIČI - ZONA 14

Članak 85.

(1) Unutar ruralne povijesne jezgre dozvoljava se rekonstrukcija postojećih građevina i interpolacija novih građevina stambene, gospodarske namjene.

(2) Intervencije na postojećim građevinama mogu se vršiti kao:

- preoblikovanje postojećih građevina u smislu obnove povijesne strukture naselja,
- prenamjene stambenih građevina u stambeno-poslovne građevine ne mijenjajući urbani i oblikovni identitet prostora,
- adaptacija, sanacija i funkcionalna rekonstrukcija građevina u smislu poboljšanja uvjeta života,
- nadogradnja i dogradnja građevine u svrhu ujednačavanja postojeće regulacije,
- interpolacija stambenih i pomoćnih građevina oblikovanih sukladno tradicijskoj gradnji.

(3) Poslovni dio stambene građevine čine sadržaji »tihih i čistih« djelatnosti: trgovine (maloprodaja), uredski prostori, ugostiteljstva, obrti i drugi uslužni sadržaji.

(4) Dogradnja građevina i interpolacija pomoćnih građevina moguća je na građevnim česticama čija je postojeća izgrađenost manja od 50% (najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,50).

(5) Najmanja površina građevne čestice iznosi 180m².

(6) Tlocrtna površina osnovne građevine iznosi najmanje 40m² a najviše 120m².

(7) Visina građevina iznosi najviše 9,0m.

(8) Oblikovanje građevina i odabir materijala mora biti sukladan postojećoj tradicionalnoj gradnji.

(9) Ne dozvoljava se preparcelacija postojećih građevinskih čestica u smislu formiranja novih.

(10) Ne dozvoljava se izgradnja poljoprivrednih građevina s izvorom zagađenja.

(11) Ne dozvoljava se izgradnja privremenih pomoćnih građevina (spremišta, alatnice, poljoprivredne građevine i sl.) kao drvene ili metalne (limene, žičane i sl.) strukture.

(12) Neizgrađeni dio građevne čestice mora biti uređen na način da najmanje 30% građevne čestice mora biti zelena ili poljoprivredna površina.

(13) Odredba iz prethodnog stavka ne primjenjuje se na građevne čestice koje u postojećem stanju imaju veću izgrađenost od Planom predviđenog.

(14) Unutar građevne čestice potrebno je predvidjeti parkirališni prostor za jedno vozilo.

(15) Za građevne čestice koje imaju koeficijent izgrađenosti veći od 0,75 ne primjenjuje se odredba iz prethodnog stavka već se parkiranje vozila mora riješiti na površinama izvan povijesne ruralne jezgre.

(16) Zadržava se postojeći kolni promet kroz ruralnu jezgru s preporukom jednosmjernog kretanja vozila te predviđa rekonstrukcija pristupa za pješačku komunikaciju iz naselja Jurčići (produžetak kolno-pješačke komunikacije).

(17) Povijesna ruralna jezgra naselja Jurčići mora biti priključena na javne infrastrukturne i komunalne mreže sukladno Odredbama ovog Plana.

7.2.2 UVJETI UREĐENJA ETNOLOŠKOG PODRUČJA »DUKIĆEVI SKADNJI« - ZONA 1b

Članak 86.

(1) Etnološko područje »Dukićevi skadnji« u postupku je za upis u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i obuhvaća slijedeće katastarske čestice: 3651, 3648, 3650, 4281, 4284, 4282, 4283, 4279, 4276, 4278, 4277, 4280, 4259, 4258 i 4257 sve u k.o. Kastav.

(2) Unutar etnološkog područja »Dukićevi skadnji« utvrđene su smjernice zaštite postojećih građevina (stambenih i gospodarskih-skadnji):

- dopušta se rekonstrukcija postojećih stambenih i gospodarskih građevina i interpolacija novih stambenih i gospodarskih građevina;
- najmanja površina građevne čestice iznosi 180m².
- tlocrtna površina osnovne građevine iznosi najmanje 40m² a najviše 120m².
- visina građevina iznosi najviše 9,0m.
- zabranjuje se preoblikovanje i prenamjena terasiranih poljoprivrednih površina;
- kameni prezidi terasa moraju biti obnovljeni od izvornog kamena, u suho ili bez vidljive upotrebe veziva;
- zabranjuje se prekrivanje i popločavanje zemljanih putova;
- potrebno je očuvati postojeće tlocrtne gabarite i katnost zgrada, kao i proporcije te raspored fasadnih otvora;
- očuvati oblikovanje fasade, vidljivost erti i drvenih nadvratnika,
- dopuštena fasadna obloga je vapnena ili fino zaribana cementna žbuka (nikako sep i slični teksturirani premazi), jednostavnije gospodarske objekte može se ostaviti u kamenu;
- dozvoljena je isključivo drvena stolarija, tipski slična izvornom obliku;
- očuvati postojeće nagibe krovništa;
- dopušteni krovni pokrov zgrada sa krovnim nagibom ispod 240 je isključivo kupa kanalica;
- zgrade s krovnim nagibom iznad 240 poželjno je obnoviti izvornim biljnim pokrovom; dopušta se prenamjena gospodarskih objekata u druge funkcije koje značajno ne mijenjaju njegov vanjski izgled;

(3) Prilikom eventualne rekonstrukcije objekata potrebno je u potpunosti uvažiti i ugraditi gore navedene

smjernice u idejni projekt, te iste prije daljnje razrade dostaviti Ministarstvu kulture, Upravi za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci na uvid, ovjeru i izdavanje prethodnog odobrenja.

7.2.3. UVJETI UREĐENJA SAKRALNOG KOMPLEKSA »KALVARIJA« SA CRKVOM SV. VIKTORA, ZONA 22, KAPELICE GOSPE LURDSKE, ZONA 23 I ARHEOLOŠKOG LOKALITETA »GRČKI BUNAR« ZONA 24

Članak 87.

(1) Uvjete rekonstrukcije kulturno-povijesnih cjelina unutar zona 22, 23 i 24 propisuje Ministarstvo kulture, Državna uprava za zaštitu prirodne i kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci.

(2) Sastavni dio lokacijske dozvole za rekonstrukciju građevina je hortikulturno uređenje okolnog prostora koje mora sadržavati sljedeće:

- specifikaciju zelenih površina,
- adekvatnu urbanu opremu,
- rekonstrukcija postojeće kolno-pješačke prometnice u zoni 22.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 88.

(1) Komunalni otpad i neopasni tehnološki otpad s područja Grada Kastva zbrinjavat će se na centralnoj zoni za gospodarenje otpadom Primorsko goranske županije na lokaciji Marišćina u Općini Viškovo.

(2) Radi uspostave sustava gospodarenja otpadom potrebno je:

- na javnim pješačkim i zelenim površinama potrebno je osigurati posude za odlaganje otpada i njihovo pravovremeno pražnjenja,
- otpad treba pri prikupljanju i odlaganju obavezno razvrstavati,
- za odvoz komunalnog otpada potrebno je osigurati mogućnost pristupa vozila do posuda za prikupljanje otpada na udaljenosti od najviše 15m, a otpad deponirati u zatvorene posude udaljene od građevina u pravilu ne više od 50m,
- proizvođač tehnološkog otpada (neopasnog i opasnog) dužan je, sukladno zakonskoj regulativi, osigurati način obrade i skladištenje tehnološkog otpada koji nastaje obavljanjem djelatnosti,
- otpad iz taložnika potrebno je sakupljati u posebni kontejner kojeg odvozi za to registrirano poduzeće.

9. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Zaštita tla

Članak 89.

(1) i (2) brisani a stavak (3) postao stavak (1).
U vrtačama, koje se ne koriste za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, omogućuje se uređenje postojeće vegetacije i opremanje vrtače manjom urbanom opremom za potrebe korištenja u vidu parkovne površine (šumska staza, rasvjeta, klupe za odmor, koševi za smeće i sl.). Bilo kakva daljnja gradnja je zabranjena izuzev nužne infrastrukture.

Zaštita zraka

Članak 90.

(1) Područje naselja N1-a pripada prvoj kategoriji kakvoće zraka - čist ili neznatno onečišćen zrak. Preventivnim mjerama potrebno je očuvati postojeću kakvoću zraka.

(2) U cilju očuvanja prve kategorije kakvoće zraka i uspostave kontrole potrebno je poduzeti sljedeće mjere i aktivnosti:

- promicati uporabu plina kod korisnika drugog energenta i novog korisnika,
- utvrditi lokacije postojećih onečišćivača radi zadržavanja prve kategorije kakvoće zraka.

Zaštita voda

Članak 91.

(1) Prema Odluci o zaštiti izvorišta vode za piće u slivu izvora u Gradu Rijeci i slivu izvora u Bakarskom zaljevu obuhvat Plana nalazi se izvan zona zaštite.

(2) Brisan, a stavak (3) postao stavak (2).

(2) Na području obuhvata Plana mjere zaštite provode se:

- izgradnjom sustava javne nepropusne kanalizacije za odvodnju sanitarno-potrošnih i tehnoloških otpadnih voda s odvodnom izvan zone ili upuštanjem preko upojnog bunara nakon biološkog ili drugog odgovarajućeg postupka pročišćavanja,
- oborinske vode s autocesta, većih parkirnih, radnih i manipulativnih površina zagađenih naftnim derivatima moraju se prihvatiti nepropusnom kanalizacijom i pročititi na separatorima i uputiti u podzemlje putem upojnih bunara.
- oborinske vode sa parkirnih površina do tri parkirna mjesta te manjih radnih i manipulativnih površina (do 70m²), zagađene naftnim derivatima, dozvoljava se odvođenje direktno na okolni teren raspršenim sustavom odvodnje.

Zaštita od buke

Članak 92.

(1) Potencijalni izvori buke na području naselja N1-a su:

- djelatnost postojećeg proizvodnih pogona u zoni 25
- interni promet naseljem.

(2) Snimiti buku na područjima za koja se posebni propisi pretpostavlja da su ugrožena prekomjernom bukom.

(3) Izraditi kartu buke na temelju rezultata snimanja i posebnih propisa odrediti dozvoljeni nivo buke, ovisno o namjeni prostora.

(4) Ako se utvrdi prekoračenje dopuštene buke, potrebno je osigurati smanjenje buke izmještanjem ili ukidanjem određene djelatnosti, ili ako to nije moguće, potrebno je osigurati zvučne barijere (prirodne ili izgrađene).

9.1. POSEBNE MJERE ZAŠTITE

Članak 93.

(1) Ovim Planom primjenjuju se Procjena ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara Grada Kastva definiranih u dijelu posebnih izvataka 'Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Grada Kastva'.

(2) Unutar obuhvata nema imaoca opasnih tvari, prometne infrastrukture kojom se odvija promet opasnih tvari. Unutar Plana nema zona plavljenja ni vodnih građevina. Unutar Plana nema klizišta i mjesta erozije. Na prostoru obuhvata nema ni odlagališta otpada kao i divljih odlagališta.

(3) Za mjesta većeg okupljanja građana (trgovački i kulturni centri, predškolske ustanove i slično) utvrđuje se obveza sustava za uzbunjivanje.

(4) U planu su predviđene lokacije za sirene za uzbunjivanje stanovništva, kao i glavni putevi evakuacije u izvanrednim uvjetima.

(5) Nesreća u tehnološkom postrojenju može nastati uslijed istjecanja i/ili eksplozije opasne tvari koje može biti posljedica korištenja neispravne opreme, nemarnog rada ili namjerne diverzije.

(6) Na području ovog Plana ne postoje benzinske postaje.

(7) Ugrožena mjesta na području Grada, a vezano za prijevoz opasnih tvari su:

- Državna cesta D304 Kastav - Rubeši - čvor Diračje - D8
- Županijska cesta (Ž5019) Jušići - Spinčići - Kastav
- Županijska cesta (Ž5047) Kastav (D304) - Matulji - Veprinac - D500
- Županijska cesta (Ž5021) Kastav (D304) - Viškovo (Ž5025)

(8) U obuhvatu Plana nema izvora ni vodotoka koji bi mogli biti ugroženi tehničko tehnološkom nesrećom u cestovnom prometu. U budućnosti postoji mogućnost prijevoza opasnih tvari planiranom željezničkom prugom, koja prolazi prostorom Grada Kastva, ali se ne očekuju tehničko tehnološke nesreće s katastrofalnim posljedicama. Najbliže naseljena područja Grada nalaze se 200m od pruge. U slučaju tehničko tehnoloških nesreća pravac evakuacije je državnom cestom D304 i županijskom cestom Ž5021 u smjeru Rijeka i županijskim cestama Ž5019 i Ž5047 u smjeru Opatija.

(9) Posebne mjere zaštite se određuju sukladno Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora.

(10) Posebne mjere zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća planirane za prostor u obuhvatu Plana uključuju:

- mjere zaštite od potresa i
- mjere zaštite od požara.

(11) Temeljem zakonske regulative, na području Grada Kastva, nije obvezna izgradnja skloništa osnovne zaštite, osim u sklopu građevina od značaja za Republiku Hrvatsku, za koje se lokacija i posebni uvjeti građenja utvrđuju na razini Republike Hrvatske prema posebnim planovima.

(12) Posebne mjere zaštite grafički su prikazane na kartografskom prikazu 3.3. POSEBNE MJERE ZAŠTITE.

Sklanjanje ljudi

Članak 94.

(1) Na području Grada Kastva nije obvezna izgradnja skloništa osnovne zaštite, osim u sklopu građevina od značaja za Republiku Hrvatsku, za koje se lokacija i posebni uvjeti građenja utvrđuju na razini Republike Hrvatske.

Sklanjanje ljudi potrebno je osigurati prilagođavanjem prirodnih, podrumskih i drugih građevina pogodnih za sklanjanje ljudi u određenim zonama, što se utvrđuje planom djelovanja zaštite i spašavanja za Grad Kastav.

Pri projektiranju podzemnih građevina (javnih, komunalnih i sl.) dio kapaciteta potrebno je projektirati kao dvonamjenski prostor za potrebe sklanjanja ljudi, ako su u krugu od 250 m od takvih građevina sklanjanje ljudi nije osigurano na drugi način.

Sklanjanje ljudi se osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama što se utvrđuje Planom djelovanja zaštite i spašavanja za Grad Kastav, odnosno posebnim planovima sklanjanja i privremenog izmještanja stanovništva, te prilagođavanja i prenamjene pogodnih prostora koji se izrađuju u slučaju neposredne ratne opasnosti.

(2) Prilikom planiranja prostora potrebno je primijeniti propise zakonske regulative o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora. Ovi propisi odnose se na međusobnu udaljenost građevina, udaljenost građevina od prometnice, formiranje naselja i dr.

(3) Kod rekonstrukcije i obnove postojećih građevina a naročito građevina u povijesnoj jezgri, naselja koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima gradnje, mora se analizirati otpornost tih jezgri na rušenje uslijed potresa i predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

(4) Planiranje posebnih mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i ratnih razaranja su:

- međusobni razmak građevina ne može biti manji od visine sljemena krovništva većeg objekta, ali ne manji od $H1/2 + H2/2 + 5,0$ gdje su $H1$ i $H2$ visine vijenca dvaju susjednih objekata, međusobni razmak može biti i manji pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano:
 - da je konstrukcija građevina otporna na rušenje od elementarnih nepogoda,
 - da u slučaju ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim građevinama,
 - do svih građevnih čestica i građevina omogućiti prilaz interventnim i vatrogasnim vozilima,
 - na prostoru zone su na propisanim udaljenostima predviđeni protupožarni hidranti,
 - unutar građevina treba predvidjeti potrebnu protupožarnu zaštitu u skladu sa postojećim propisima i predvidjeti za to potrebnu opremu,
 - na građevinama treba predvidjeti potrebnu gromobransku zaštitu,
 - sve planirane prometnice na području obuhvata plana predstavljaju pravce za evakuaciju ljudi,
 - sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje čine sirene i interni sustav razglašaja,
 - prostor za prikupljanje evakuiranih osoba (A) određuje se na slobodnim zelenim površinama,
 - deponij materijala (B) uslijed urušavanja građevina (privremeni) se određuje na slobodnim zelenim površinama koje se nalaze uz glavne mjesne i sabirne ceste.

Zaštita od potresa

Članak 95.

(1) Zaštita od potresa provodi se protupotresnim projektiranjem građevina i građenjem sukladno važećoj zakonskoj regulativi i postojećim tehničkim propisima.

(2) U primjeni zaštite od djelovanja potresa kao podloge u prostornom planiranju i projektiranju koriste se karte seizmičkog zoniranja, a za značajnije građevine i dodatna istraživanja za određivanje dinamičkih parametara za pojedinu lokaciju. Do izrade nove seizmičke karte Županije i karata užih područja, protupotresno projektiranje i građenje provodi se u skladu s postojećim seizmičkim kartama i propisima

(3) Prema Seizmološkoj karti Hrvatske iz 1987., osnovni stupanj seizmičnosti na području Grada Kastva je 8o MCS.

(4) Prilikom utvrđivanja lokacijskih uvjeta za rekonstrukciju starijih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje, potrebno je uvjetovati analizu otpornosti na razorno djelovanje potresa.

(5) Grad Kastav se nalazi na seizmičkom području max. 8E MCS (razorni potresi). Kritična krupna infrastruktura ugrožena potresom jačeg intenziteta na području ovog Plana:

- dalekovodi snage 110kV
- vodosprema »Kastav«
- prekidne komore i crpna stanica
- poštanski ured u naselju Kastav
- telekomunikacijski sustav
- dionice državne i županijskih cesta (D304, Ž5019, Ž5047 i Ž5021)

- stara gradska jezgra u Kastvu
- zdravstvena stanica »DR. Kajetan Dabović« Kastav

(6) U slučaju potresa mjesta prikupljanja i prihvata su:

1. Trg Svete Lucije (zona Kastav - stara jezgra)
2. Plato uz objekt Štivar (zona Rešetari - sjeverni dio)

(7) Za sav građevinski otpad predviđene su lokacije za privremeno deponiranje označene u kartografskom dijelu plana.

(8) Prilikom izdavanja lokacijske dozvole za rekonstrukciju starijih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje I građenje, odnosno građevine izgrađene prije 1968. godine potrebno je ishodovati analizu otpornosti na rušilačko djelovanje potresa. Izdavanje dozvole za građene za iste objekte uvjetuje se pojačavanjem konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa.

Zaštita od požara

Članak 96.

(1) Zaštita od požara temelji se na stalnom i kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i na taj način procijenjenih požarnih opterećenja, vatrogasnih sektora i vatrobраниh pojaseva te drugim zahtjevima utvrđenim prema Procjeni ugroženosti od požara Grada Kastva.

(2) Projektiranje građevina stambene, javne, poslovne i gospodarske namjene te građevina infrastrukture u vezi zaštite od požara provodi se na temelju propisa i prihvaćenih normi u području zaštite od požara, te pravila struke.

(3) Rekonstrukcije postojećih građevina u naseljima potrebno je projektirati na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje građevine, zone ili naselja kao cjeline.

(4) U projektiranju planiranih građevina na području Grada Kastva, prilikom procjene ugroženosti građevine od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu glavnog projekta potrebno je radi veće kvalitativne unificiranosti u odabiru mjera zaštite od požara primjenjivati sljedeće mjere zaštite od požara:

1. Kod projektiranja planiranih građevina na dijelu građevinskog područja naselja Kastav, oznake N1-a, radi veće kvalitativne unificiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti građevine od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu izvedbene projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati numeričku metodu:

-TRVB 100 za građevine s poslovnim prostorima i manjim radionicama,

-DIN ili HRN EN (europske norme koje se primjenjuju na teritoriju Republike Hrvatske) za industrijske građevine, razna skladišta i ostale gospodarske građevine.

2. Radi sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, kod određivanja međusobne udaljenosti objekata potrebno je voditi računa o požarnom opterećenju objekata, intenzitetu toplinskog zračenja kroz otvore objekata, vatrootpornosti objekata i fasadnih zidova, meteorološkim uvjetima i dr. Ako se izvode slobodnostojeći niski građevinski objekti, njihova međusobna udaljenost trebala bi biti jednaka visini višeg objekta, odnosno minimalno 6,0m. Ukoliko se ne može postići minimalna propisana udaljenost među objektima potrebno je predvidjeti dodatne, pojačane mjere zaštite od požara.

3. Kod projektiranja novih prometnica sa dva vozna traka (dvosmjerne) treba projektirati minimalne širine kolnika od 5.5m, odnosno obvezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i zaokretne radijuse kao i sve pristupne ceste koje se planiraju izgraditi sa slijepim završetkom moraju se projektirati sa okretištem za vatrogasna i druga inter-ventna vozila na njihovom kraju a sve u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN br. 35/94, 55/94 i 142/03).

4. Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnih sustava obvezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN br. 8/06).

5. Gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova potrebno je provoditi sukladno čl. 11. Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN br. 108/95 i 56/10) i propisa donesenih temeljem tog Zakona.

6. Prilikom projektiranja i gradnje garaža primijeniti austrijske smjernice TRVB N106.

7. Dosljedno se pridržavati važeće zakonske regulative i pravila tehničke prakse iz područja zaštite od požara i prijedloga tehničkih i organizacijskih mjera iz Procjene ugroženosti od požara Grada Kastva.

8. Temeljem čl. 15a. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10), potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara za složenije građevine (građevine skupine 2).

Zaštita od erozije tla i klizišta

Članak 96a.

(1) Zaštita tla od erozije (štetnog djelovanja vjetra i vode na tlo) provodi se putem detaljnijih istraživanja, izradom studija, programa i projekata za zahvate kojima bi se smanjio utjecaj erozivnih procesa u prostoru.

(2) Plansko područje nije ugroženo djelovanjem površinskih voda (bujica).

(3) Sve građevinske i druge zahvate u prostoru izvoditi na način da se ne poveća erozija, odnosno da se oštećene površine odmah saniraju.

(4) Zaštita podzemnih voda kao i sprečavanje štetnog djelovanja voda (padalina) provodi se izgradnjom sustava odvodnje i obveznim priključenjem potrošača vode na sustav odvodnje, te mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja.

(5) Sve otpadne vode trebaju se pročititi prije upuštanja u teren na sljedeći način:

- vode iz restorana putem odgovarajućih odjeljivača za ulja, masti;
- tehnološke otpadne vode (ukoliko ih ima) putem uređaja za pročišćavanje.

(6) Zabranjeno je nepropisno odlaganje tehnološkog i drugog otpada, kojim se može prouzročiti zagađenje tla i podzemnih voda.

(7) Mjere zaštite od utjecaja erozije vjetra provode se realizacijom sljedećih zahvata u prostoru:

- zemljanim radovima uređivanje otvorenih prostora,
- sadnjom određenih biljnih vrsta radi konsolidacije zemljišta
- održavanjem postojeće zaštitne vegetacije pročišćavanje, krčenjem i sl.

Zaštita od ekstremnih vremenskih uvjeta

Članak 96b.

Suša i toplinski val

Potrebno je zabraniti zatrpavanje izvorišta vode, te zabraniti rušenje i devastaciju javnih cisterni za vodu i kaptažu.

Članak 96c.

Olujno ili orkansko nevrijeme i jaki vjetar

(1) U zonama podložnim jačem udaru vjetra ne dozvoljava se izgradnja građevina lakih konstrukcija (plastenici, staklenici i sl.)

(2) Izbor građevinskog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra odnosno kod izrade projektne dokumentacije poštivati odredbe zakonske regulative.

(3) Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.

Članak 96d.

Oborine, tuča, snježne oborine i poledice

(1) Mjerama zaštite treba uzimati u obzir karakteristike oborinskih prilika zbog sprečavanja poplava, bujica, klizišta, erozije tla i dr..

(2) Prilikom dimenzioniranja odvodne mreže treba voditi računa o maksimalnim intenzitetima kiše u kratkim vremenskim razmacima.

(3) Kod gradnje otvorenih vanjskih objekata, te naročito šetnica, trgova i drugih javnih površina koristiti protuklizne materijale, a nagibe prometnica i prilaznih puteva poštivati sukladno zakonskoj regulativi.

(4) Krovne konstrukcije trebaju biti dimenzionirane sukladno normama za opterećenje snijegom i protiv tuče.

Tehničko - tehnološke ugroze

Članak 96e.

(1) Unutar planskog obuhvata nema izvora tehničko tehnološke opasnosti koje mogu prouzročiti velike nesreće ili nesreće sa katastrofalnim posljedicama.

(2) Mogućnost tehničko-tehnološke ugroze je tranzit opasnih tvari kroz planski obuhvat.

(3) Zaštita i spašavanje od tehničko-tehnoloških katastrofa izazvanih nesrećama u gospodarskim (i drugim) građevinama provoditi će se sukladno mjerama iz dokumenta »Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća« za područje Grada Kastva.

Mjere zaštite od epidemija i epizotija

Članak 96f.

Zaštita od epidemija i epizotija provodi se osiguranjem zdravstvene ispravnosti vode za piće, prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda i kontroliranim postupanje s otpadom.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 97.

(1) U granicama obuhvata Plana, izgradnja se vrši sukladno odredbama ovog Plana neposrednom provedbom.

(2) Sastavni dio ovih Odredbi su kartice pojedinih građevina unutar povijesne jezgre grada Kastva. Iste su prikazane na preglednom kartografskom prikazu 4.0.

Članak 98.

Brisan.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

- Pismohrani Grada Kastva.

Članak 99.

(1) Plan je izrađen u četiri (4) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Kastva i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Kastva.

(2) Po jedan izvornik čuva se u:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
- Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije,
- Upravnom odjelu za graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, ispostava Rijeka,

Članak 100.

Tekstualni i grafički dijelovi i obvezni prilozi iz članka 2. ove Odluke, sastavni su dijelovi Plana, ali nisu predmet objave.

Članak 101.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.