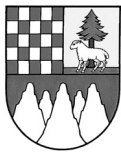


OPĆINE



Općina Mrkopalj

20.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 82/15), članka 7. stavka 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, br. 65/16), Smjernica Primorsko-goranske županije za potrebe izrade procjene rizika od velikih nesreća Primorsko-goranske županije i jedinica lokalnih samouprava (KLASA:022-04/17-01/5, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-11 od dana 06. veljače 2017. godine uz prethodnu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje od 27. siječnja 2017. godine (KLASA:810-09/16-05/16, URBROJ:543-01-04-01-17-36)), Općinski načelnik Općine Mrkopalj, dana 20.09.2018. godine, donosi

ODLUKU
o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mrkopalj

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mrkopalj, osnivanje radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća te određuje konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Mrkopalj (u daljnjem tekstu: Procjena rizika), izrađuje se na temelju Smjernica Primorsko-goranske županije za potrebe izrade procjene rizika od velikih nesreća, a koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata, u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenje ciljanih preventivnih mjera.

Članak 2.

Za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mrkopalj osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne i administrativne poslove potrebne za izradu Procjene rizika.

Radnu skupinu osnovat će općinski načelnik Općine Mrkopalj posebnom odlukom.

Članak 3.

Za konzultanta iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite u postupku izrade Procjene rizika, određuje se DLS d.o.o., OIB: 72954104541, Spinčićeva 2, Rijeka, s kojim će se sklopiti poseban ugovor, sukladno članku 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i JLP(R)S (»Narodne novine« broj: 65/16).

Članak 4.

Prije početka izrade Procjene rizika, izvršit će se identifikacija prijetnji-registar rizika koji su značajni za područje Općine Mrkopalj.

Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene rizika glavnom koordinatorskom koji isti prijedlog Procjene rizika dostavlja Općinskom vijeću Općine Mrkopalj radi usvajanja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2112-05-02-18-6

Mrkopalj: 20. rujna 2018. godine

Općinski načelnik
Josip Brozović

21.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, br. 82/15), članka 7. stavka 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, br. 65/16), Smjernica Primorsko-goranske županije za potrebe izrade procjene rizika od velikih nesreća Primorsko-goranske županije i jedinica lokalnih samouprava (KLASA:022-04/17-01/5, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-11 od dana 06. veljače 2017. godine uz prethodnu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje od 27. siječnja 2017. godine (KLASA:810-09/16-05/16, URBROJ:543-01-04-01-17-36)), općinski načelnik Općine Mrkopalj, dana 20.09.2018. godine, donosi

ODLUKU
o osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mrkopalj

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mrkopalj (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Članak 2.

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke sudjeluje u svim fazama izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Mrkopalj, te će u procesu izrade iste primjenjiti

vati Smjernica Primorsko-goranske županije za potrebe izrade procjene rizika od velikih nesreća.

Članak 3.

U Radnu skupinu iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Helena Crnković
2. Zvonko Matković
3. Ana Jakovac

Članak 4.

Voditelj radne skupine za izradu procjene rizika odgovoran je za:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- izradu obrazaca za izradu scenarija, koji se usuglašavaju na Radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna procjene rizika.

Članak 5.

Koordinator izrade Procjene rizika za svaki pojedini rizik:

- organizira, koordinira izradu i izrađuje scenarij za svako pojedini rizik,
- odgovara za izradu svakog pojedinog scenarija i njegov sadržaj,
- koordinira sa svim nadležnim tijelima državne uprave i pravnim osobama u svrhu prikupljanja podataka važnih za procjenu.

Članak 6.

Nositelji izrade Procjene rizika imaju slijedeće obveze:

- surađivati s koordinatorom te u okviru svoje nadležnosti doprinosti razradi scenarija za pojedini rizik,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni.

Nositelji predloženi u Prilogu br. 1. ove Odluke su promjenjivi na način da koordinatori, sukladno potrebama tijekom izrade scenarija mogu odrediti druge nositelje, pored imenovanih i uključivati nove nositelje.

Članak 7.

Izvršitelji izrade procjene rizika imaju sljedeće obveze:

- dužni su surađivati s koordinatorima i nositeljima tijekom izrade scenarija za pojedini rizik,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika.

Izvršitelji predloženi u Prilogu br. 1. ove Odluke su promjenjivi na način da koordinatori, sukladno potrebama tijekom izrade scenarija mogu odrediti druge izvršitelje, pored imenovanih i uključivati nove izvršitelje.

Članak 8.

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj radne skupine.

Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj radne skupine i zapisničar.

Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

Popis koordinatora, nositelja i izvršitelja izrade procjene rizika nalazi se u Prilogu br. 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 9.

Voditelj radne skupine dostavlja prijedlog procjene rizika glavnom koordinatoru koji dostavlja Općinskom vijeću Općine Mrkopalj prijedlog procjene rizika radi usvajanja.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2112-05-02-18-7

Mrkopalj, 20. rujna 2018. godine

Općinski načelnik
Josip Brozović

Prilog broj 1. Popis rizika i sudionika radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Mrkopalj

Voditelj radne skupine: načelnik Stožera civilne zaštite

Rizici	Koordinator	Konzultant
Potres	Općinski načelnik	DLS d.o.o. Rijeka
Požari otvorenog tipa	Općinski načelnik	DLS d.o.o. Rijeka
Ekstremne temperature	Općinski načelnik	DLS d.o.o. Rijeka
Mraz	Općinski načelnik	DLS d.o.o. Rijeka

22.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 29. Statuta Općine Mrkopalj („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 24/09, 34/09-ispr., 13/13, 19/13, 8/18) Općinsko vijeće Općine Mrkopalj na sjednici održanoj dana 28. svibnja 2018. usvojilo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2016. I 2017. I SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MRKOPALJ ZA PERIOD OD 2018. DO 2021. GODINE

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Učinkovito i brzo djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Sukladno čl. 17. stavka 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite, Općinsko vijeće Općine Mrkopalj je 2016. godine donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Mrkopalj.

Općinski načelnik Općine Mrkopalj je sukladno odredbi članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15) imenovao Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša kao i Plan zaštite i spašavanja koji je potrebno uskladiti s važećim propisima iz područja civilne zaštite. Važećom Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofe i velikih nesreća definirano je da na području općine nije potrebno ustrojiti postrojbu civilne zaštite.

Na području općine ne postoje skloništa osnovne zaštite.

U 2017. godini u proračunu općine za rad vatrogasnih službi je utrošeno 99.800,00 kn.

Za rad Gradskog Crvenog križa Delnice utrošeno je 10.000,00 kn.

Za rad radija Gorski kotar Delnice utrošeno je 25.000,00 kn.

Za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju utrošeno je 193.804,57 kn.

Za dezinfekciju, deratizaciju i higijeničarsku službu utrošeno je 32.940,00 kn.

Za Gorsku službu spašavanja utrošeno je 5.000,00 kn.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, opremanje ekipa prve pomoći). Općina će nastaviti financiranje programskih aktivnosti Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja djeluju sukladno svom programu rada. Općina će nastaviti sufinanciranje programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koja djeluje u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

U razdoblju od 2018. do 2021. godine, nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih, te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94), kao i prema članku 28., st. 2 Zakona o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

U području rada s članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima. Pored toga, potrebno je raznim svrshodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti i smanjenju opasnosti i rizika od nastanka požara. Općina će nastaviti sufinanciranje programskih aktivnosti DVD-a.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, kao i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija koji su ažurirani 2013. godine. Navedenu procjenu i plan treba uskladiti sa važećom zakonskom regulativom.

Uz dobrovoljna vatrogasna društva velik značaj za civilnu zaštitu imaju udruge građana koje s obzirom na činjenicu nepostojanja postrojbe civilne zaštite mogu bitno pomoći u sprječavanju i rješavanju raznih incidentnih situacija. Općina Mrkopalj će s udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Na području općine djeluju pravne i fizičke osobe koje bi svojim resursima bile od značaja za civilnu zaštitu sa kojima je potrebno dogovoriti suradnju da se po potrebi u slučaju izvanrednih situacija a u suradnji s drugim nadležnim službama mogu uključiti u pomoć.

Općina Mrkopalj pristupit će izradi Procjene rizika od velikih nesreća. Također, nastavit će se osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik Općine Mrkopalj donijet će sukladno odredbi čl. 21. stavak 5. Zakona o civilnoj zaštiti, Plan vježbi civilne zaštite za područje općine te sukladno čl. 34. Zakona, imenovati Povjerenika civilne zaštite. Također, nastavit će se osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite koje provodi Državna uprava.

Klasa:021-05/18-01/01

Urbroj:2112-05-01-18-13

Mrkopalj, 28. svibnja 2018.



Općinsko vijeće Općine Mrkopalj

Predsjednik

Zvonko Matković

23.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 29. Statuta Općine Mrkopalj („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 24/09,34/09,13/13,19/13,8/18) Općinsko vijeće Općine Mrkopalj na sjednici održanoj dana 28. svibnja 2018. donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MRKOPALJ ZA 2018. GODINU

Donosi se godišnji plan aktivnosti za 2018. godinu:

Općinsko vijeće

- Donosi Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu,
- Donosi Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2018. godinu,
- Donosi Procjenu rizika od velikih nesreća,
- Donosi Odluke relevantne Zakonu.

Načelnik

- Priprema prijedlog Odluka
- Donosi Plan djelovanja civilne zaštite,
- Donosi Plan vježbi civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite

- Održava sastanke tijekom 2018. godine,

Operativne snage vatrogastva

- Djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme),
- Ugovor o sufinanciranju redovne vatrogasne djelatnosti na području Općine Mrkopalj u 2018. godini.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

- Djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, opremanje ekipa prve pomoći),
- Sklopiti Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa u 2018. godini.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

- Djeluju sukladno svom programu rada,
- Sklopiti Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Delnice u 2018. godini.

Povjerenik civilne zaštite

- Opremanje povjerenika majicama, radnim kombinezonima, rukavicama, kapama, prslucima,
- Održavanje vježbi povjerenika civilne zaštite.

Udruge

- Regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije),

Aktivnosti edukacije građana o sustavu civilne zaštite

- Kontinuirano provoditi edukaciju u suradnji s operativnim snagama.

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Zaključiti ugovor o međusobnoj suradnji kojim će se definirati potrebni ljudski resursi i materijalna oprema.

Na snazi su:

Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Mrkopalj, KLASA: 022-05/17-01/01, URBROJ: 2112-05-02-17-64, usvojena je dana 04. rujna 2017. godine,

Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Mrkopalj, KLASA:021-05/16-01/01; URBROJ:2112-05-01-16-11 od 17. ožujka 2016. godine.

FINANCIRANJE

Financiranje sustava civilne zaštite po prijedlogu proračuna Općine Mrkopalj za 2018. godinu po pozicijama prikazano je u Tablici 1. ovoga Plana.

Tablica 1.

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	PLANIRANO U 2018. GODINI (KN)
Stožer civilne zaštite	
Priprema i provedba vježbe civilne zaštite	5.000,00
Vatrogastvo -DVD	200.000,00
Operativne snage Hrvatskog crvenog križa	

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	PLANIRANO U 2018. GODINI (KN)
Hrvatski Crveni križ	15.000,00
Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja	
HGSS, stanica Delnice	5.000,00
Ostale aktivnosti u sustavu civilne zaštite	
Radio Gorski kotar	27.000,00
Dezinsekcija ,deratizacija	26.000,00
Čišćenje snijega u zimskom periodu	220.000,00

Financiranje sustava civilne zaštite za 2018., 2019., i 2020. godinu bit će utvrđeno projekcijom proračuna Općine Mrkopalj za navedenu godine. Projekcije za 2019., i 2020. godinu prikazane su u Tablici 2 i Tablici 3.

Tablica 2.

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	PLANIRANO U 2019. GODINI (KN)
Stožer civilne zaštite	
Priprema i provedba vježbe civilne zaštite	5.100,00
Vatrogastvo	
DVD	205.000,00
Operativne snage Hrvatskog crvenog križa	15.380,00
Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja	5100,00
HGSS, stanica Delnice	
Ostale aktivnosti u sustavu civilne zaštite	
Radio Gorski kotar	27700,00

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	PLANIRANO U 2019. GODINI (KN)
Dezinsekcija deratizacija	26.650,00
Čišćenje snijega u zimskom periodu	225.500,00

Tablica 3.

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	PLANIRANO U 2020. GODINI (KN)
Stožer civilne zaštite	
Priprema i provedba vježbe civilne zaštite	5150,00
Vatrogastvo	
DVD	206.000,00
Operativne snage Hrvatskog crvenog križa	
Hrvatski Crveni križ	15.450,00
Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja	
HGSS, stanica Delnice	5150,00
Ostale aktivnosti u sustavu civilne zaštite	
Radio Gorski kotar	27.810,00
Dezinsekcija deratizacija	26.780,00
Čišćenje snijega u zimskom periodu	226.600,00

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2112-05-01-18-14

Mrkopalj, 28. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MRKOPALJ

Predsjednik

Zvonko Matković



24.

Na temelju članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) i članka 41. Statuta Općine Mrkopalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09, 34/09-isp.,13/13,19/13,8/18), Općinski načelnik Općine Mrkopalj, donosi

O d l u k u
o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Mrkopalj i njegovog zamjenika

Članak 1.

Za povjerenika Civilne zaštite Općine Mrkopalj imenuje se :Zvonko Matković.

Za zamjenika povjerenika Civilne zaštite Općine Mrkopalj imenuje se:Ana Jakovac.

Članak 2.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik iz članka 1.:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu, te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite, te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

Članak 4.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik, kao segment operativnih snaga sustava civilne zaštite, mogu, zbog njihovog osposobljavanja, biti pozvani na različite oblike planske edukacije, te na vježbe civilne zaštite.

Članak 5.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odzvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Mrkopalj.

Članak 6.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik tijekom obnašanja dužnosti, imaju status obveznika civilne zaštite.

Ova Odluka stupa danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama“ Primorsko goranske županije“.

Klasa:810-01/18-01/01
Urbroj:2112-05-02-18-5
Mrkopalj; 04. lipnja 2018.



25.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 41. Statuta Općine Mrkopalj („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 24/09, 34/09-ispr., 13/13,19/13,8/18) Načelnik Općine Mrkopalj donosi

**PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE
na području Općine Mrkopalj**

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Mrkopalj za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe svih operativnih snaga civilne zaštite Općine Mrkopalj (u daljnjem tekstu: vježba).

II.

Vrijeme održavanja vježbe:

- druga polovina 2018.

Organizator vježbe:

- Stožer civilne zaštite Općine Mrkopalj

Naziv vježbe: Mrkopalj 2018

Ciljevi vježbe:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite s područja Općine Mrkopalj,
- provjera koordinacije svih sudionika civilne zaštite u uvjetima velikih nesreća,
- podizanje razine informiranosti stanovništva o aktivnostima subjekata civilne zaštite i postupanju vezano uz nesreće sa opasnim tvarima radi spremnosti kod eventualnih budućih događaja, te prenošenja informacija i obavijesti o istom na lokalnoj razini
- provjera planskih dokumenata,
- podizanje spremnosti, obučenosti, opremljenosti i koordinacije sustava civilne zaštite u slučaju većih intervencija.

Sudionici:

- DUZS - Područni ured Rijeka,
- Stožer civilne zaštite Općine Mrkopalj,
- Vatrogasna zajednica
- Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa
- Hrvatska gorska služba spašavanja Delnice
- pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite

Vrsta vježbe: pokazna vježba

Financiranje vježbe: Općina Mrkopalj financira organizaciju vježbe u iznosu od 1.000,00 kn što je planirano u proračunu općine dok sudionici u izvođenju vježbe podmiruju stvarne troškove svog sudjelovanja uz korištenje vlastitih materijalnih sredstava.

III.

Obvezuju se operativne snage civilne zaštite Općine Mrkopalj i pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite za sudjelovanje u vježbi u obimu i sastavu koji će se utvrditi scenarijem vježbe.

IV.

Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ:2112-05-02-18-4

Mrkopalj, 30. svibnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK



Brozović Josip

Josip Brozović

26.

Na temelju članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 37/16,47/16) i članka 41. Statuta Općine Mrkopalj (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 24/09,34/09,13/13,19/13,8/18) Općinski načelnik Općine Mrkopalj donosi

**POSLOVNIK O RADU
STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MRKOPALJ**

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Mrkopalj (u daljnjemu tekstu: Stožer) održavanje sjednica Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, te druga pitanja od važnosti za Stožer.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) te drugih propisa koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Stožer surađuje s pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na svom području, županijom, županijskom Vatrogasnom zajednicom, zdravstvenom i veterinarskom službom, područnim uredom za zaštitu i spašavanje i drugim institucijama koje su od značaja za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

Stožer poslove iz svoje nadležnosti obavlja u pravilu na sjednicama.
Stožer poslove za koje je osnovan, u redovnim okolnostima obavlja u punom sastavu.
Stožer može djelovati i u nepotpunom sastavu ako to zahtijevaju prilike.
Nepotpunim sastavom stožera smatra se sastav u kome uz načelnika, sjednicama prisustvuje dio stožera koji on odredi, a bitan je za donošenje odluka Stožera.

Članak 5.

Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika.

Članak 6.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem radnih materijala, te pisanog poziva.

U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, e-mailom.

Članak 7.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen za tu točku u pripremi sjednice.

Članak 8.

Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, načelnik Stožera ili u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera, daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke, odnosno zaključka.

Prijedlog odluke ili zaključka donosi se većinom glasova prisutnih članova Stožera.

Članak 9.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke, te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 10.

U izvanrednim okolnostima, ako su članovi (većina) Stožera uključeni u procjenjivanje moguće opasnosti ili katastrofe te u koordiniranju pojedinim dijelovima sustava civilne zaštite, odluke i zaključke donosi načelnik, odnosno njegov zamjenik (u slučaju spriječenosti) načelnika Stožera.

Članak 11.

Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba koju zadužuje načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

U slučajevima iz članka 10. ovog Poslovnika ne vodi se zapisnik, već se u pisanom obliku donose procjene opasnosti, odluke načelnika, zaključci, zahtjevi ili izvješća Stožera.

Članak 12

Zavisno o potrebi i situaciji Stožer obavještava javnost preko načelnika ili zamjenika načelnika.

Članak 13.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova (stručnjaci iz određenih područja) iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnijem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća.

Članak 14.

Troškove rada i djelovanja Stožera snosi Općina.

Članak 15.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Klasa:810-01/18-01/01

Urbroj:2112-05-02-18-3

Mrkopalj, 28. svibnja 2018.

Općinski načelnik
Josip Brozović



27.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Mrkopalj (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 24/09, 34/09-ispr., 13/13, 19/13, 8/18) Općinsko vijeće Općine Mrkopalj na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2018. godine donosi

ODLUKU**o suglasnosti za provedbu ulaganja »Rekonstrukcija građevine javne namjene u društveno-kulturni centar za djecu i mlade - Škola mira«**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Mrkopalj za investiciju »Rekonstrukcija građevine javne namjene u društveno-kulturni centar za djecu i mlade - Škola mira«.

Članak 2.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke prijaviti će se na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. »Ulaganja u pokre-

tanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«- provedba tipa operacije 7.4.1. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu zajedno sa dokumentom »Opis projekta«, koji je prilog ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/18-01/01

URBROJ: 2112-05-01-18-18

Mrkopalj, 27. lipnja 2018.

Općinsko vijeće Općine Mrkopalj

Predsjednik

Zvonko Matković, v.r.

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA
PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 021-05/18-01/01 URBROJ: 2112-05-01-18-18)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA« IZ
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

„REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE U DRUŠTVENO-KULTURNI CENTAR ZA DJECU I MLADE – ŠKOLA MIRA“

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

OPĆINA MRKOPALJ

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Mrkopalj, Stari kraj 3

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Josip Brozović, načelnik

2.5. KONTAKT

Tel. 051/833 131; mob. 098 220 345; e-mail: opcina@mrkopalj.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Primorsko – goranska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Mrkopalj

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje: Mrkopalj

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je poboljšanje lokalne/društvene infrastrukture te podizanje kvalitete života lokalnog stanovništva, posebice djece i mladih kroz unapređenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti.

Specifični ciljevi projekta su:

SC1 – Rekonstrukcija postojeće građevine javne namjene u naselju Mrkopalj, i njena prenamjena u Društveno – kulturni centar za djecu i mlade – Škola mira, koja će biti dostupna djeci i mladima, lokalnom stanovništvu, udrugama sa područja Općine Mrkopalj, ali i šire.

SC2 – Unapređenje društvenog i kulturnog života djece i mladih, lokalnog stanovništva temeljene na ideji -Škole mira

SC3 – Smanjenje nezaposlenosti

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultat projekta je rekonstruirana postojeća građevina u naselju Mrkopalj, koja se nalazi na k.o. Mrkopalj-Nova, k.č. 566, te je na njenim temeljima izgrađena građevina društvene i javne namjene, Društveno – kulturni centar za djecu i mlade – Škola mira. Što dovodi do realizacije planirane investicije od 8.149.500,00 kn.

Izgrađeni centar, imat će prizemlje i kat, te će biti omogućen smještaj za 24-28 osoba (sudionike radionica), dok će korisnici imati na raspolaganju zajedničke prostorije, učionice te polivalentni prostor na galeriji. Predmetno će omogućiti boravak korisnika kroz pohađanje raznoraznih kreativnih, edukativnih i sl. radionica, seminara, konferencija uz nastavak ideja i aktivnosti koje je započela Škola mira.

Formirat će se izložbeni prostor posvećen Školi mira i njenom začetniku prof. Franji Starčeviću, osposobit će se informativno-edukativni punkt za mlade te će biti osiguran prostor za rad udruga.

Dodatni rezultat projekta je i zapošljavanje jedne osobe, čime će se smanjiti nezaposlenost.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Nakon završetka objekta i njegovog stavljanja u funkciju, realizacijom projekta planira se zaposliti jedna novozaposlena osoba na radnom mjestu voditelja Društveno-kulturnog centra, koji će upravljati centrom te će biti odgovoran za financijsku i ekonomsku održivost centra, ispunjavanje programa i plana rada, marketing i promidžbu.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Voditelj društveno-kulturnog centra	1	2020.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano vrijeme trajanja provedbe projekta je 16 mjeseci od zaprimanja Odluke o prihvatljivosti projekta, odnosno od 1/2019 do 6/2020.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Postupak provedbe javne i jednostavne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi te odabir najpovoljnijeg ponuđača s kojim će se sklopiti ugovor;
- Upravljanje projektom (koordinacija i komunikacija za nadležnim institucijama, vođenje projekta, izvještavanje);
- Provedba projekta (radovi na rekonstrukciji i opremanju objekta sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku);
- Ishođenje uporabne dozvole;
- Promidžba i vidljivost;

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

- Izrađena je snimka postojećeg stanja i izrađeno idejno rješenje
- Izrađen Glavni projekt
- Izrađeni su troškovnici
- Izrađene su procjene vrijednosti radova i opreme
- Usvojena Strategija razvoja Općine Mrkopalj s kojom je planirani projekt usklađen
- Usvojen je i izrađen Prostorni plan Općine Mrkopalj s kojim je projekt usklađen

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta sa PDV-om iznosi 8.149.500,00 kn.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti

prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele"

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Realizacija projekta društveno-kulturnog centra za djecu i mlade - Škola mira temelji se na idejama mirotvorca prof. Franje Starčevića koji je u vrijeme Domovinskog rata promovirao mir. Velikom dijelom zbog njegovog rada tenzije su zamijenjene dogovorom pa je Gorski kotar izbjegao ratne sukobe i postao Oaza mira. Kao dodatna vrijednost, iz tih njegovih napora, izrasla je „Škola mira“ unutar koje su se, u vrijeme najžešćih ratnih sukoba, u Mrkoplju organizirala okupljanja djece raznih nacionalnosti koja su kroz međusobno druženje, stvaralački rad i igru, promovirala mir, suradnju, kreativnost i razumijevanje. Spoj internacionalnog, multikulturalnog duha na kreativan i suptilan način, a kroz zajedništvo i različitost, predstavlja temelj na kojem je izgrađen jedinstveni koncept Škole mira. U 12 godina djelovanja Škole mira kroz njene radionice prošlo je nešto više od 3000 djece, mladih i odraslih što je imalo utjecaja i na širu lokalnu zajednicu.

Iz tog razloga **ciljane skupine** projekta su:

- **djeca vrtičke i školske dobi**, za koje će se organizirati različite edukativne i zabavne radionice, te predstave, dok će se organizirati i tečajevi koje će djeca moći pohađati, škola u prirodi, i sl.;
- **mladi od 15 do 29 godina starosti**, za koje će se organizirati različite edukativne radionice, kako bi se jačali kapaciteti društva u cjelini, kao demokratskog, građanskog i odgovornog društva, u sklopu centra organizirat će e različite aktivnosti, te će mladi moći prisustvovati seminar, tečajevima, predstavama, itd.
- **ranjive skupine društva** (osobe sa posebnim potrebama, invalidi, žene, manjine, itd.), djelovanjem ovog centra će se posebice obratiti pažnja na ranjive skupine društva te će im biti omogućeno da se kroz razne aktivnosti aktivno uključe u djelovanje centra;
- **mlade obitelji sa djecom**, kako bi što kvalitetnije provodili slobodno vrijeme sa djecom, organizirat će se razne predstave, ali i edukativni programi namijenjenih obiteljima.

Dok su **krajnji korisnici**

- **svi stanovnici Općine Mrkopalj**, obzirom da će društveno-kulturni centar biti otvorenog tipa u kojem će se održavati različite aktivnosti (edukacijske, kulturne, zabavne, organizacije društvenih igara, druženja, seminari, konferencije, itd.). Kako će u centru biti postavljena izložba vezano za Školu mira, bit će omogućeno da se misao i poruka Škole mira gradi i nadograđuje....;
- **civilni sektor, lokalne udruge** – održavanje sastanaka, informativnih i edukacijskih radionica, umrežavanje, prigodna druženja, skupštine;
- **privatni sektor** – koji će prostor moći koristiti kao prostor za prezentiranje i održavanje sastanaka;

- **žitelji sa područja Primorsko-goranske županije** te posjetitelji;
- **djeca i mladi sa područja PGŽ-a, RH** te šire.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultati projekta te ciljevi koji će biti postignuti realizacijom projekta imat će pozitivne učinke sa sljedećim značajem:

Ciljane skupine:

- **djeca vrtičke i školske dobi:** imat će mogućnost bolje i pozitivnije socijalizacije u ruralnoj sredini te mogućnost savladavanja različitih znanja i vještina koji nisu obuhvaćeni školskim programom;
- **mladi od 15 do 29 godina starosti:** osnažit će svoje vještine i unaprijediti znanja, postati sigurniji u svojim nastupima u urbanim sredinama kamo su prisiljeni odlaziti zbog nastavka obrazovanja, te će kvalitetnije provoditi svoje slobodno vrijeme i imati bogatiji društveni život koji se do sada uglavnom svodio na lokalne kafiće;
- **ranjive skupine društva** (osobe sa posebnim potrebama, djeca s poteškoćama u razvoju, osobe s invaliditetom, žene, osobe starije životne dobi i sl.): omogućit će se kvalitetnija integracija u širu društvenu zajednicu, kvalitetnija socijalizacija i učenja s obzirom na mogućnosti, pogotovo s obzirom na to da se većina njih oslanjala na članove uže obitelji zbog čega su se osjećali izolirano, a često i usamljeno.
- **mlade obitelji sa djecom:** imat će kvalitetniji društveni život, ojačat će svoja znanja i vještine u radu s djecom, te će otvoriti više mogućnosti za integraciju različitih aktivnosti na području lokalne zajednice.

Dok su krajnji korisnici:

- **svi stanovnici Općine Mrkopalj:** imat će kvalitetniji i bogatiji društveni život koji se neće svoditi isključivo na Crkvu i lokalne kafiće kao što je bio slučaj dosad, već će se proširiti ponuda kulturnih sadržaja koja će za cilj imati proširivanje znanja i mogućnosti kroz povećavanje ukupnog zadovoljstva unutar lokalne zajednice;
- **civilni sektor, lokalne udruge:** omogućit će se umrežavanje i kvalitetnije djelovanje civilnog sektora koji će kroz centar i zaposlene stručne kadrove imati podršku u razvoju što će omogućiti i razmjenu iskustva i znanja, mogućnost razvoja zajedničkih projekata, te promociju proizvoda i aktivnosti koji se nude na području lokalne zajednice;
- **privatni sektor:** omogućit će se povezivanje različitih sektora i razmjena iskustava, dok će se kroz jedinstvenu priču Škole mira olakšati umrežavanje i promocija lokalne zajednice, što će omogućiti kvalitetniju kulturnu ponudu i bogatiji društveni život.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo, obzirom da je korisnik Općina Mrkopalj.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo, obzirom da je korisnik Općina Mrkopalj.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupna vrijednost projekta: 8.149.500,00 kn.

Potrebna sredstva za financiranje projekta planiraju se u Proračunu Općine Mrkopalj za 2019. g., i 2020. godinu, te rebalansom proračuna u 2018.g. S time da Općina Mrkopalj planira dio financirati kroz isplatu predujma od strane Agencije za plaćanje u iznosu od 50% prihvatljivih troškova projekta nakon dobivene Odluke o prihvatljivosti projekta.

Obzirom da je Općina Mrkopalj po indeksu razvijenosti svrstana u IV kategoriju, to joj APPRRR 100 % su/financira projekt. Dio općih troškova neće biti odobren i iznosi 400.700,00 kn. Stoga je ukupni iznos prihvatljivog ulaganja 7.748.800,00 kn. Neodobreni iznos općih troškova će se oni financirati iz vlastitih sredstava ili iz drugih dostupnih sredstava (PGŽ, druga ministarstva).

Planirana dinamika financiranja je prema sljedećem:

TROŠAK (HRK) / GODINA	UKUPNO (HRK)	2018.	2019.	2020.
PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI (HRK)	549.500,00	237.000,00	156.250,00	156.250,00
PRIHVATLJIVI TROŠKOVI GRAĐENJA I OPREMANJA (HRK)	7.600.000,00		3.800.000,00	3.800.000,00
UKUPNO (HRK):	8.149.500,00	237.000,00	3.956.250,00	3.956.250,00
SVEUKUPNO (HRK): 8.149.500,00				

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Mrkopalj ima iskustva u provedbi sličnih projekata, kroz provedbu podmjere 7.1., tipa operacije 7.1.1. – Izrada Strategije razvoja Općine Mrkopalj 2015.-2020., Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Mrkopalj, te drugih manjih projekata financiranih iz nacionalnih i regionalnih izvora. Općina zapošljava šest djelatnika, načelnik, tajnica, pročelnica, komunalni redar i voditeljica računovodstva. Općina funkcionira kao tim gdje svatko od zaposlenika obavlja svoj dio posla, no ipak pomažući jedni drugima. Za realizaciju projekta Općina će oformiti projektni tim, koji će činiti voditelj projekta, pročelnica JUO, sa dugogodišnjim radom na projektima te je to osoba koja je osposobljena za provođenje postupka javne nabave; stručni suradnik na projektu, u Općini zaposlen kao komunalni redar, no ima iskustva u provedbi raznoraznih aktivnosti koje je do sada provodila Općina, Računovodstveni stručnjak, voditeljica računovodstva koja će biti zadužena za financijski dio provedbe projekta. Po potrebi u projekt će se uključiti i ostali zaposlenici Općine.

Za provedbu projekta Općina Mrkopalj angažirat će vanjskog stručnjaka za nadzor građenja, koja ima iskustva u građevinskom i arhitektonskom savjetovanju, a koja će provoditi nadzor rekonstrukcije postojeće građevine javne namjene u društveno-kulturni centar za djecu i mlade – Škola mira.

Općina Mrkopalj će za provedbu projekta te izvještavanje prema Agenciji za plaćanje koristiti konzultantsku uslugu vanjskih stručnjaka sa dugogodišnjim iskustvom u ishođenju bespovratnih sredstava i vođenju projekata financiranih iz EU fondova. Konzultant će biti odgovoran za pripremu i izradu potrebnih izvješća te pripremu Zahtjeva za isplatu.

Općina Mrkopalj će osigurati praćenje provedbe, te će na poslovima upravljanja centra zaposliti jednog novog djelatnika, preko Komunalnog Društva Mrzle Drage d.o.o. čiji je Općina osnivač, na mjestu voditelja društveno kulturnog centra. Dok će održavanje objekta dodijeliti Komunalnom poduzeću Mrze Drage d.o.o. Time će Općina i nadalje imati pregled nad realiziranim projektom, što će osigurati upravljanje i održavanje realiziranim projektom od minimalno 5 godina nakon realizacije istog.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Realizacijom projekta Općina preko KD Mrzle Drage d.o.o. planira novo zaposliti jednu osobu na poslovima voditelja društveno kulturnog centra, te njegovo zapošljavanje predstavlja određeni rashod, tj. planira se bruto plaća u iznosu od 8.500,00 kn/mj., s time da je planirani početak rada nakon završetka projekta. Rashod predstavlja i trošak održavanja samog objekta (čišćenje, pranje, popravci i sl.) koji se predviđa u iznosu od 40.000,00 kn/godinu, trošak energije (grijanje na pelete) u iznosu od 70.000,00 kn/godinu te trošak vanjskih usluga (knjigovodstvene usluge, razne intelektualne usluge) koji se planira u iznosu od 18.000,00 kn/godinu.

Nakon projekta rekonstrukcije u društveno-kulturni centar za djecu i mlade - Škola mira, aktivnosti se planiraju financirati iz proračuna lokalne zajednice i županije, ali i iz natječaja koji odgovaraju ciljanim skupinama krajnjih korisnika projekta. Osim toga, po zaprimanju Odluke o prihvatljivosti od strane Agencije lokalna zajednica planira iskoristiti jedinstvenost naslijeđa i kulture „Škole mira“ kako bi promovirala ideju mirotvorstva kroz radionice i edukacije djece, mladih, ali i stručnog osoblja za koje bi se u određenoj mjeri plaćala i kotizacija, te bi se na taj način projekt u određenoj mjeri i samofinancirao s ciljem održivosti u funkciji ostvarenja osnovnih ciljeva projekta. Prihod od kotizacija je predviđen u iznosu od 20,00 kn/osobi, s time da se računa popunjenost početno od 30 dana u godinu, sa porastom popunjenosti linearno po 10 dana kroz godine. Uzima se u obzir da će godišnje biti 100 djece. Samim time projekt ne ostvaruje neto prihod što je i prikazano u tablici izračuna diskontiranog neto prihoda.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Korisnik, Općina Mrkopalj, planira odgovorno upravljati realiziranim projektom, na način da projekti tim koji je sudjelovao i bio odgovoran za realizaciju projekta i njegovu provedbu aktivno sudjeluje i u njegovom daljnjem praćenju rada i djelovanja društveno kulturnog centra. Odnosno možemo reći da će projektni tim, predvođen načelnikom, na neki način raditi polugodišnju/godišnju evaluaciju rada centra.

Projektini tim sačinjavaju:

- Voditelj projekta, pročelnica JUO sa dugogodišnjim radom na projektima, osposobljena za provođenje postupka javne nabave, po struci dipl. pravnik;
- Stručni suradnik na projektu, u Općini zaposlen kao komunalni redar, no ima iskustva u provedbi raznoraznih aktivnosti koje je do sada provodila Općina;
- Računovodstveni stručnjak, voditeljica računovodstva, VSS ekonomske struke;
- Po potrebi u projekt će se uključiti i ostali zaposlenici Općine.

Osim navedenog, u sklopu projekta će se zaposliti jedna osoba, VSS, koja bi bila odgovorna za praćenje natječaja, realizaciju projekata i radionica koje bi ispunjavale osnovnu namjenu rekonstruiranog prostora, te bi na taj način kroz kotizaciju i participaciju sudionika na radionicama i edukacijama, a kroz organizaciju aktivnosti društveno-kulturnog centra ostvarila određeno samofinanciranje, s ciljem dugoročne održivosti projekta. Također formiranjem informativno edukacijskog punkta za mlade za Gorski kotar, podršku (financijsku, edukativnu, itd.) održivosti centra pružat će i Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade PGŽ, koji ima za cilj uspostaviti mrežu informativno-edukacijskih punktova na razini PGŽ-a.

Iz navedenog možemo zaključiti da će Općina Mrkopalj upravljati projektom nakon provedbe istog u razdoblju od 5 godina nakon završetka projekta.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda. Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljeppljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)



final2_izračun neto
prihoda_Mrkopalj (2

a) TABLICA IZRAČUNA NETO PRIHODA

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sastrateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Projekt je u skladu sa Strategijom razvoja Općine Mrkopalj za razdoblje 2015.-2020. godine, sa Strateškim ciljem 2: Poticanje društvenog standarda, jačanje zdravstvene i socijalne dimenzije kvalitete života (Poglavlje 8. Razvojni ciljevi i prioriteti; stranica 91), Strateškim prioritetom 2.2. Unapređenje kulturnog i socijalnog života; Mjera 2.2.1. Poboljšanje kvalitete kulturnog života.

Razvojna strategija Općine Mrkopalj usvojena je na Sjednici Općinskog vijeća 04. travnja 2017. – Odluka (KLASA: 021-05/17-01/01 URBROJ: 2112-05-01-17-5). Dokument je službeno objavljen u Službenim novinama PGŽ br. 16/17, 28. lipnja 2017.g., poveznica na službene novine <http://www.sn.pgz.hr/default.asp?Link=odluke&id=35651>

Projekt je u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom, odnosno Prostornim planom Općine Mrkopalj (SN PGŽ 46/04, 26/07) te Izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općine Mrkopalj (SN PGŽ 26/07).

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

U ime Općine Mrkopalj, čiji sam predstavnik kao ovlaštena osoba, načelnik, a koja je podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1., ovim putem se obvezujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama te krajnjim korisnicima, u koje se ubrajaju:

1. Lokalno stanovništvo sa područja općine Mrkopalj - kojem će realizacija ovoga projekta omogućiti razvoj kulturne ponude, promocije proizvoda i aktivnosti s područja Općine, te kvalitetnije provođene slobodnog vremena mladih i integraciju u društvo ranjivih skupina.

2. Škola i dječji vrtić - koji će realizacijom ovog projekta dobiti prostor gdje školarci i polaznici dječjeg vrtića mogu nadograđivati svoja znanja i vještine stečene u formalnom obrazovanju, te se na taj način dodatno socijalizirati i integrirati u društvo.
3. Mladi s područja lokalne zajednice - koji će dobiti prostor za realizaciju ideja i projekata koji dodatno doprinose razvoju ukupne ponude na području lokalne zajednice, a s ciljem njihova povratka nakon završenog formalnog obrazovanja i daljnjeg sudjelovanja u aktivnostima na području općine Mrkopalj.
4. Djeca s poteškoćama u razvoju, osobe s posebnim potrebama i osobe s invaliditetom - ovim ranjivim skupinama društva želi se uz participaciju u ovom programu omogućiti kvalitetnija integracija u društvo i mogućnost realizacije ambicija kroz programe osnaživanja i dodatne edukacije.
5. Osobe starije životne dobi – osobe starije životne dobi na području lokalne zajednice često trebaju pomoć i skrb, a pomoću ovog projekta osigurala bi se suradnja mladih i starijih ljudi s područja lokalne zajednice, a u svrhu organiziranja potpore za osobe starije životne dobi kojima je to potrebno.
6. Gospodarski sektor - kroz suradnju na aktivnostima koje će se provoditi u sklopu ovog projekta gospodarski, ugostiteljski i turistički sektor dobivaju dodatni mehanizam promocije svojih proizvoda i usluga, jednako kao i poligon za razmjenu iskustava kako na domaćem tako i na međunarodnom planu.
7. Ostali – posjetitelji i gosti, kao i volonteri, koji će sudjelovati na aktivnostima realizacije programa iz djelokruga ovog projekta unaprijedit će svoja znanja o mogućnostima šire lokalne zajednice, te svojim iskustvima doprinijeti daljnjem razvoju i unaprjeđenju kulturne ponude osnaživanja zajednice u cjelini.

Realizacija projekta „Rekonstrukcija građevine javne namjene u društveno-kulturni centar za djecu i mlade – Škola mira“ na k.č. 566, k.o. Mrkopalj – nova, doprinijet će poboljšanju lokalne/društvene infrastrukture te podizanje kvalitete života lokalnog stanovništva, posebice djece i mladih kroz unaprjeđenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti, temeljenih na idejama i naslijeđu Škole mira. Projekt će doprinijeti i smanjenju nezaposlenosti, što je od velike važnosti posebice u malim ruralnim sredinama kao što je Općina Mrkopalj.