

202.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), članka 28. stavka 1. točke 22. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18, 8/18-pročišćeni tekst, 2/20 i 4/21) i članka 84. Poslovnika Županijske skupštine Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 26/09, 16/13, 25/13-pročišćeni tekst i 4/21), Županijska skupština Primorsko-goranske županije na 12. sjednici održanoj 10. rujna 2026. godine, donijela je

PRAVILNIK**o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja
programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Primorsko-goranske županije udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

(2) Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije) kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva (u daljnjem tekstu: natječaj) za financiranje programa i projekata (u daljnjem tekstu: programi/projekti), prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovoga Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i kada se udrugama te organizacijama civilnog društva iz stavka 2. ovoga članka odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

(4) Odredbe ovoga Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju na trgovačka društva kojih je Županija jedini član ili jedan od osnivača s pretežitim udjelom vlasništva i većinskim udjelom odlučivanja, te druge pravne osobe kojima je Županija jedini osnivač ili jedan od osnivača s većinskim udjelom odlučivanja kada raspoložujući sredstvima iz javnih izvora financiraju i ugovaraju programe/projekte od interesa za opće dobro koje provode udruge.

(5) Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na financiranje programa/projekata ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Županija, Republika Hrvatska odnosno jedna ili više jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Članak 2.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Županije (u daljnjem tekstu: Proračun) za:

- provedbu programa/projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Županije povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Županije temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa/projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Županije,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije,
- programe/projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna.

(2) Provedba ovoga Pravilnika u postupcima dodjele sredstava udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Županije obavlja se prema područjima djelovanja udruge utvrđenim klasifikacijom djelatnosti udruga određenoj Pravilnikom koji propisuje oblik i sadržaj registra udruga Republike Hrvatske i registra stranih osoba u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

(1) Programom se smatra skup neovisnih, usko povezanih, kontinuiranih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju određenog cilja.

(2) Projektom se smatra skup aktivnosti kojim je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja i u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje određenog cilja.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE UDRUGA KOJE OSIGURAVA ŽUPANIJA

Određivanje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

(1) Županija u okviru svog djelokruga na godišnjoj razini utvrđuje prioritetna područja za dodjelu financijskih sredstava programima/projektima udruga na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških i razvojnih dokumenata Županije.

(2) Županija u okviru svojih mogućnosti, sukladno utvrđenim prioritetima iz stavka 1. ovoga članka, u Proračunu osigurava financijska sredstva za financiranje programa/projekata udruga, a sve u skladu s odredbama zakonskih propisa, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovoga Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Natječaje provode nadležni upravni odjeli Županije prema utvrđenim prioritetnim područjima financiranja u određenoj proračunskoj godini sukladno članku 4. ovoga Pravilnika, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 6.

Zadaće nadležnih upravnih odjela u postupku pripreme i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javno objaviti i provesti natječaj,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja i povjerenstva za ocjenjivanje,
- razmotriti ocjene programa/projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- organizirati stručno praćenje provedbe programa/projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja**Članak 7.**

(1) U roku od 30 dana od usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, donosi se godišnji plan raspisivanja natječaja za financiranje svih oblika programa/projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja).

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa/projekta, očekivanom broju programa/projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

(3) Godišnji plan natječaja donosi Župan Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Župan) na prijedlog nadležnih upravnih odjela te se isti objavljuje na mrežnim stranicama Županije i dostavlja Uredu za udruge Republike Hrvatske.

Članak 8.

Županija putem nadležnog upravnog odjela osigurava organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa/projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

(1) Cjelokupnu prijavnu dokumentaciju prijavitelji podnose elektroničkim putem korištenjem odgovarajućeg elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način propisan natječajem.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako zbog objektivnih tehničkih poteškoća na strani odgovarajućeg elektroničkog sustava nije moguće provesti pojedinu radnju u propisanom roku, nadležni upravni odjel će odrediti primjereno produljenje roka i/ili odgovarajući način podnošenja/dostave, uz objavu obavijesti na mrežnim stranicama Županije, vodeći računa o načelima transparentnosti i jednakog postupanja.

Članak 10.

Županija pri financiranju programa/projekata udruga primjenjuje osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Sredstva za financiranje programa/projekata udrugama (u daljnjem tekstu: Korisnik) dodjeljivat će se uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna i drugih javnih izvora,
- uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, proračunima jedinica lokalne samouprave i Proračunu,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo određeno Uredbom,
- imaju općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge, odnosno na drugi odgovarajući način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta.

Članak 12.

(1) Osim uvjeta iz članka 11. ovoga Pravilnika, u natječaju se mogu propisati i dodatni uvjeti koje trebaju ispunjavati Korisnici u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- Korisnik primjenjuje neki od sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama zasnovan na samoprocjeni u prepoznavanju potreba korisnika i dokazima o pružanju odgovarajuće razine usluge u skladu sa standardima kvalitete i ciljevima svog djelovanja i/ili,
- u provedbu programa/projekta uključeni su volonteri, posebice mladi koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu i/ili,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama i organizacijama iz različitih županija, pogotovo s udrugama koje djeluju na lokalnoj razini radi širenja i ravnomjerne regionalne raspodjele pozitivnih učinaka provedbe programa/projekata, te prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti organizacija koje djeluju na lokalnim razinama i/ili,
- ostvarivanje članstva i/ili suradnje sa srodnim međunarodnim i europskim udrugama sukladno mogućnostima i potrebama te usklađivanje s najboljim standardima i najnovijim trendovima djelovanja u određenom području, čime se poboljšava kvaliteta usluga korisnicima, odnosno općenito kvaliteta rada organizacije i/ili,

- održavanje postojeće zaposlenosti, odnosno omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na lokalnoj razini kroz provedbu programa/projekata i/ili,
- ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga i predstavnika javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

(2) U slučaju propisivanja dodatnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, u natječajnoj dokumentaciji obvezno se navode i dokumenti kojima se dokazuje ispunjenje dodatnih uvjeta, kao i način na koji će se vrednovati dodatni uvjeti prilikom odlučivanja o dodjeli finansijskih sredstava (npr. sustav bodovanja ili dr.).

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni natječaj

Članak 13.

Financiranje svih programa/projekata sukladno ovom Pravilniku, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele finansijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Dodjela sredstava bez javnog natječaja

Članak 14.

(1) Finansijska sredstva Proračuna, bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Županiju na žurno djelovanje u suradnji s Korisnicima, u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom finansijskih sredstava,
- kada se finansijska sredstva dodjeljuju Korisniku ili skupini Korisnika koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se finansijska sredstva dodjeljuju, ili je Korisnik jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se finansijska sredstva dodjeljuju Korisniku koji je na temelju propisa izrijekom naveden kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se, prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju finansijska sredstva do 663,61 eura za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu Korisnika, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa/projekata Korisnika,
- kada je to propisano posebnim propisom.

(2) U slučajevima kada se finansijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuju bez objavljivanja javnog natječaja, Županija je obvezna s Korisnikom sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje finansijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Članak 15.

- (1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja natječaja po osnovi iz članka 14. stavka 1. podstavka 4. Župan imenuje povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka razmatra zahtjev za izravnom dodjelom sredstava te donosi mišljenje o izravnoj dodjeli financijskih sredstava temeljem zakonskih propisa, Uredbe i ovoga Pravilnika te procjene o osnovanosti zahtjeva i mogućnosti Proračuna.
- (3) Župan na prijedlog Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka donosi odluku o izravnoj dodjeli sredstava.

Dokumentacija za provedbu natječaja**Članak 16.**

- (1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Župan u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata koje u određenom području provode Korisnici.
- (2) Natječajna dokumentacija obuhvaća:
1. temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja
 2. tekst natječaja
 3. upute za prijavitelje
 4. obrasce za prijavu programa/projekta:
 - 4.1. obrazac opisa programa/projekta
 - 4.2. obrazac proračuna programa/projekta
 5. popis priloga koji se prilažu prijavi
 6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta
 7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 8. obrazac ugovora o financiranju programa/projekta
 9. obrasce za izvještavanje:
 - 9.1.obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta
 - 9.2.obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta.

Članak 17.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel može predložiti, a Župan utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa/projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa/projekta, ako je primjenjivo
3. obrazac izjave o programima/projektima Korisnika financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom/projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 18.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki natječaj provodi nadležni upravni odjel, sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 19.

- (1) Prijave s popratnom natječajnom dokumentacijom podnose se elektroničkim putem

korištenjem odgovarajućeg elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način propisan natječajem.

(2) Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 1. ovoga članka dužni su na zahtjev nadležnog upravnog odjela istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

(3) Iznimno, natječajem se može odrediti i drugačiji način podnošenja prijave i/ili dostave obveznih priloga sukladno članku 9. stavku 2. ovoga Pravilnika, uz osiguranje transparentnosti i jednakog postupanja prema svim prijaviteljima.

Objava natječaja

Članak 20.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili putem drugih odgovarajućih kanala informiranja javnosti.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 21.

(1) Natječaj za podnošenje prijava programa/projekta mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata, donošenje odluke o financiranju programa/projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s Korisnicima čiji su programi/projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za podnošenje prijava.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Članak 22.

(1) Članove povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za provjeru prijava) imenuje Župan na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela iz reda službenika upravnog odjela.

(2) Povjerenstvo za provjeru prijava ima predsjednika i dva člana.

(3) Povjerenstvo za provjeru prijava radi na sjednicama i sastavlja zapisnik.

(4) Članovi povjerenstva za provjeru prijava nemaju pravo na naknadu.

(5) Članovi povjerenstva za provjeru prijava moraju biti upoznati s popisom svih prijavitelja koji su se prijavili na natječaj. Nakon toga članovi povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom član povjerenstva potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovan postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivosti podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena.

(6) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obavezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka provjere propisanih uvjeta natječaja. O rješavanju sukoba interesa Župan odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa, Župan će imenovati zamjenu za člana koji je u sukobu interesa.

Članak 23.

(1) Nakon zaključivanja natječaja povjerenstvo za provjeru prijava evidentira sve zaprimljene prijave, svakoj zaprimljenoj prijavi dodjeljuje urudžbeni broj te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.

(2) U postupku provjere ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti natječaja.

Članak 24.

Nakon provjere ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, povjerenstvo za provjeru prijava donosi odluku o tome koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja, u roku od osam radnih dana od dana isteka roka za podnošenja prijava na natječaj.

Članak 25.

(1) Prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome se obavještavaju pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke iz članka 24. ovoga Pravilnika.

(2) Prijavitelji imaju pravo u daljnjem roku od osam dana od dana dostave obavijesti iz stavka 1. ovoga članka podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela koji će u roku od pet dana od primitka prigovora odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

(3) U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

(4) Izjavljivanje prigovora i postupak po prigovoru obavlja se elektroničkim putem korištenjem odgovarajućeg elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način propisan natječajem.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata i javna objava rezultata**Članak 26.**

(1) Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata provodi povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenjivanje), osim ako je posebnim zakonom određeno da poslove ocjenjivanja provodi posebno tijelo.

(2) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojeg, ovisno o natječaju, sačinjavaju predstavnici Županije, predstavnici organizacija civilnog društva, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija i nezavisni stručnjaci za područja obuhvaćena prioritetnim područjima natječaja.

(3) Članove povjerenstva za ocjenjivanje imenuje Župan na prijedlog pročelnika nadležnog upravnog odjela.

(4) Povjerenstvo za ocjenjivanje ima predsjednika i dva člana.

(5) Članovi povjerenstva za ocjenjivanje ne mogu istodobno biti članovima povjerenstva za provjeru prijava.

(6) Povjerenstvo za ocjenjivanje radi na sjednicama i sastavlja zapisnik.

(7) Povjerenstvo za ocjenjivanje radi na temelju poslovnika kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem izjave o prihvaćanju, te potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom član povjerenstva potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovan postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivosti podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena.

(8) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva obavezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja programa/projekata. O rješavanju sukoba interesa Župan odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kad se utvrdi sukob interesa, Župan će imenovati zamjenu za člana koji je u sukobu interesa.

(9) Župan može donijeti odluku o tome da članovi povjerenstva za ocjenjivanje imaju pravo na naknadu.

Kriteriji za procjenu

Članak 27.

Ocjenjivanje prijava programa/projekata obavlja se prema jedinstvenom nizu kriterija (pitanja) koja se određuju za svaki natječaj ili programsko područje u okviru natječaja vodeći računa o uvjetima koji su natječajem propisani.

Članak 28.

(1) Kriteriji za procjenjivanje programa/projekata mogu imati sljedeća područja:

- a) procjena usklađenosti ciljeva programa/projekta s ciljevima i prioritetnim područjima strateških dokumenata razvoja sektora u kojem se projekt provodi
- b) kvaliteta i relevantnost prijave
- c) kapaciteti organizacije koja podnosi prijavu
- d) procjena dosadašnjeg iskustva prijavitelja u provedbi istog ili sličnih programa/projekata
- e) procjena partnera za suradnju
- f) procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa/projekta
- g) procjena proračuna programa/projekta
- h) procjena vladanja mehanizmima upravljanja rizicima u provedbi programa/projekta
- i) prednosti u financiranju (ukoliko je primjenjivo)
- j) održivost programa/projekta
- k) inovativnost programa/projekta, odnosno primjena najboljih praksi u odgovarajućem području u rješavanju problema.

(2) Kriteriji za procjenjivanje programa/projekata minimalno sadržavaju kriterij odnosa vrijednosti programa/projekta u odnosu na društvenu korist.

(3) Ako se natječajem uključe kriteriji iz stavka 1. ovoga članka, kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist mora biti obvezno zastupljen s minimalnim udjelom od 30% ukupnog broja bodova koje se mogu dodijeliti prijavi.

Članak 29.

(1) Uz kriterije iz članka 28. ovoga Pravilnika, natječajem se mogu uključiti i dodatni kriteriji za odabir prijava.

(2) Nadležni upravni odjeli samostalno odlučuju ovisno o vrsti natječaja o uključivanju dodatnih kriterija iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 30.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje, utvrđuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte i dostavlja ga Županu, u roku od 30 dana od zaprimanja odluke povjerenstva za provjeru prijave.

(2) Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan.

Članak 31.

(1) Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel će na mrežnim stranicama javno objaviti rezultate natječaja s podacima o Korisnicima i programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava, najkasnije u roku osam dana od dana donošenja odluke.

(2) Nadležni upravni odjel obavezan je u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti Korisnike čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa/projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa/projekta.

Uvid u zbirnu ocjenu

Članak 32.

(1) Korisnicima kojima nisu odobrena financijska sredstva, na njihov zahtjev, omogućava se uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

(2) Način i rok dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka te rok u kojem će se omogućiti uvid mora biti propisan uputama za prijavitelje.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 33.

Korisnicima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućava se pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 34.

(1) Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava podnosi se nadležnom upravnom odjelu elektroničkim putem korištenjem odgovarajućeg elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način propisan natječajem, u roku od osam radnih dana od dana dostave obavijesti iz članka 31. stavka 2. ovoga Pravilnika.

(2) Prigovor se može odnositi isključivo na bodovanje kriterija, ukoliko Korisnik smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor mora biti obrazložen i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika.

(3) Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili ne dodjela sredstava.

(4) Nadležni upravni odjel elektroničkim putem dostavlja prigovor na odlučivanje tijelu iz članka 35. ovoga Pravilnika.

(5) Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Članak 35.

(1) O prigovoru na odluku o dodjeli financijskih sredstava odlučuje tijelo imenovano od strane Župana.

(2) Tijelo iz stavka 1. ovoga članka ima predsjednika i dva člana.

(3) U sastavu tijela iz stavka 1. ovoga članka ne mogu biti osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi natječaja te ocjeni programa/projekata.

(4) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(5) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim putem korištenjem odgovarajućeg elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način propisan natječajem.

Sklapanje ugovora o financiranju programa/projekata

Članak 36.

(1) Sa svim Korisnicima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o financiranju programa/projekta u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa/projekta.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta, nadležni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati s Korisnikom o stavkama proračuna programa/projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako dogovorene izmjene postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja prioritet financiranja stavit će se na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Županije.

(4) U ime Županije ugovor o financiranju programa/projekata potpisuje Župan ili osoba koju ovlasti.

(5) Za vrijeme trajanja ugovora moguće su izmjene i dopune isključivo u skladu s Uredbom.

Članak 37.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog natječaja i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program/projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Županije.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje programa/projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa/projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane Županije te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa/projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 38.

(1) Županija, u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva prati provedbu financiranih programa/projekata Korisnika, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između Županije i Korisnika kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa/projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore. Županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

(3) Praćenje se obavlja: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća Korisnika, te „kontrolom na licu mjesta“ od strane službenika nadležnog upravnog odjela, u dogovoru s Korisnikom, sukladno Uputi o provođenju kontrole na licu mjesta kod krajnjih korisnika transfera iz Proračuna Primorsko-goranske županije.

(4) Kod provedbe „kontrole na licu mjesta“, Korisniku se elektroničkim putem korištenjem odgovarajućeg elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način propisan natječajem, najavljuje kontrola najmanje 7 dana unaprijed. Nakon provedbe „kontrole na licu mjesta“ službenik/ici sastavljaju zapisnik u kojem se opisuju status programa/projekta te eventualne preporuke i primjedbe. Zapisnik se dostavlja Korisniku elektroničkim putem korištenjem odgovarajućeg elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način propisan natječajem, u roku od 15 dana od obavljene „kontrole na licu mjesta“. Ukoliko se u zapisniku nalaze preporuke za Korisnika, potrebno je navesti rok za provedbu istih uz obvezu osiguranja odgovarajućih dokaza o ispunjenju preporuke/a, koje je dužan dostaviti elektroničkim putem korištenjem odgovarajućeg elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način propisan natječajem.

Članak 39.

(1) Korisnik financiranja dužan je Županiji dostaviti izvješće o provedbi programa/projekta na način i u rokovima propisanim ugovorom. Izvješća koja je Korisnik dužan dostaviti su opisno i financijsko izvješće.

(2) Obrasci izvješća iz stavka 1. ovoga članka sastavni su dio dokumentacije koja se objavljuje prilikom objave natječaja i prilagođavaju se ovisno o vrsti natječaja.

(3) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(4) U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslika faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

(5) Izvješća u odnosu na svaki potpisani ugovor zajedno s propisanom popratnom

dokaznom dokumentacijom i obveznim prilogima sukladno ovom članku podnose se elektroničkim putem korištenjem odgovarajućeg elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način propisan natječajem. U slučaju potrebe Županija može zatražiti dodatne podatke vezano uz izvješće.

(6) Županija će u roku 30 dana od dostave izvješća provesti njegovo vrednovanje te elektroničkim putem korištenjem odgovarajućeg elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način propisan natječajem, obavijestiti Korisnika o prihvatljivosti izvješća.

(7) Način provedbe vrednovanja iz stavka 6. ovog članka mora bit propisan uputama za prijavitelje.

(8) Ukoliko Korisnik ne dostavi izvješće odnosno dostavljeno izvješće nije prihvatljivo, Županija ima pravo tražiti raskid ugovora i povrat uplaćenih sredstava.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 40.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Županija neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora, s tim da ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa/projekta.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 41.

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenih ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekata utvrđenih ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 42.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškove vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja (postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora),
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod Korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 43.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi Korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovoga Pravilnika i Uredbe,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za Korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).
-

Članak 44.

Osim izravnih, Korisniku se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi neizravni troškovi, u slučaju kada neizravno pridonose postizanju ciljeva programa/projekta, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna, te isti trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 45.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa/projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane Korisnika.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na programu/projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa/projekta kada ih plaća Korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa/projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 46.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa/projekata u iznosu od 4,38 eura/sat.

(3) Korisnik koji će na provedbi programa/projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe

programa/projekata, Korisnik će izvještavati samo u okvirima u stavku 2. ovoga članka navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 47.

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na Korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 48.

(1) Županija svakim pojedinačnim natječajem definira model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Županiji niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa/projekta

Članak 49.

Županija svakim pojedinačnim natječajem definira obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe programa/projekta od strane Korisnika.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 50.

(1) Sva financijska sredstva koja Županija dodjeljuje putem natječaja odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovoga članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Županije u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Županija odobri višegodišnja financijska sredstva mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Županije.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Župan na prijedlog nadležnog upravnog odjela,

sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Članak 51.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Županije mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječeaje i pozive Županije isključivo kroz predlaganje drugih programa/projekata u tom i ostalim programskim područjima.

VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane Korisnika

Članak 52.

(1) Korisnik je u obvezi voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa/projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz program/projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program/projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program/projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava Korisnika.

Članak 53.

Korisnik je obvezan omogućiti Županiji, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa/projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa/projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 54.

Korisnik je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima nadležnim temeljem Uredbe, da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga Korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Županije, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi, objektima i lokacijama na kojima se provodi program/projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje programom/projektom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 55.

Pored izvještaja navedenih u članku 39. ovoga Pravilnika, dokumenti koje je Korisnik dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava Korisnika, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,

- dokaze o postupcima nabave, poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama, poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.),
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama, poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Županije

Članak 56.

(1) Konačan iznos sredstava koji Županija treba isplatiti Korisniku ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa/projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika, Županija će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt/program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta/programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

(3) Odluku o smanjenju sredstava donosi Župan na prijedlog nadležnog upravnog odjela.

Povrat sredstava

Članak 57.

Nadležni upravni odjel će od Korisnika elektroničkim putem korištenjem odgovarajućeg elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način propisan natječajem, zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku, odnosno nije uopće predao izvješće.

Članak 58.

(1) Korisnik će Županiji, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u utvrđenom roku, nadležni upravni odjel će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate, te zatražiti vraćanje sredstava uvećano za zatezne kamate u dodatnom roku od 30 dana od primitka novog zahtjeva za vraćanje sredstava.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti Županiji mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik ima prema Županiji. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

(4) Bankovne troškove nastale vraćanjem dospjelih iznosa Županiji snosit će Korisnik.

Članak 59.

U slučaju kada Korisnik ne vrati Županiji financijska sredstva u slučajevima iz članka 57. ovoga Pravilnika, Županija će istome uskratiti financiranje iz Proračuna u razdoblju od naredne dvije godine od utvrđivanja povrede.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 60.**

Korisnik ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 61.

Na sva postupanja koja nisu definirana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Uredbe.

Članak 62.

Župan će tijela iz članka 15. i članka 35. ovoga Pravilnika imenovati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Članak 63.

Postupci dodjele financijskih sredstava započeti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se sukladno odredbama Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15, 18/21 i 42/23).

Članak 64.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službene novine“ broj 34/15, 18/21 i 42/23).

Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 024-04/26-01/6
URBROJ: 2170-01-01/5-26-26
Rijeka, 10. rujna 2026.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Županijska skupština

PREDSJEDNIK

Marko Boras Mandić, v.r.