

**21.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA OMIŠALJ  
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA: 024-01/25-01/25

URBROJ: 2170-30-25-1

Omišalj, 25. veljače 2025.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 44. Statuta Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21), Općinska načelnica Općine Omišalj donijela je

**PRAVILNIK  
o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu  
i načinu isplate dodataka za uspješnost u radu**

**Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i postupak utvrđivanja natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Omišalj te način isplate dodataka za uspješnost u radu.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

- (1) Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost u radu (dalje u tekstu: dodatak), koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvariti kao stalni dodatak uz plaću.
- (2) Službeniku i namješteniku može se na ime dodatka odobriti isplata dodatka u više navrata tijekom jedne proračunske godine.

**Članak 3.**

- (1) Obvezan kriterij za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika je godišnja ocjena kojom je službenik ili namještenik ocijenjen, a koja mora biti „odličan“ ili „vrlo dobar“.
- (2) Dodatni kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata rada službenika i namještenika jesu:
1. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta ili druge radne zadaće koja je od velikog značaja za djelovanje Općine Omišalj,
  2. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla kojeg nije bilo moguće predvidjeti, u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
  3. obavljanje poslova nepopunjenog radnog mjesta ili obavljanje poslova odsutnog službenika/namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
  4. kontinuirano sudjelovanje u pružanju pomoći trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Općina Omišalj osnivač, odnosno u kojima ima udjele, u rješavanju složenog predmeta ili druge radne zadaće,

5. sudjelovanje u radu projektnog tima, imenovanog u svrhu provedbe projekta sufinanciranog iz sredstava EU fondova, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta,
6. kreativnost ili samoinicijativnost službenika, odnosno namještenika koja je doprinijela boljoj organizaciji rada i/ili racionalizaciji poslovanja.

#### Članak 4.

(1) Pod ocjenom kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

(2) Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“ te ako ispuni najmanje dva dodatna kriterija utvrđenih člankom 3. stavkom 2. ovog Pravilnika.

(3) Pod povećanim opsegom, odnosno izvanrednim poslom kojeg nije bilo moguće predvidjeti, podrazumijeva se posao koji po opsegu prelazi količinu redovnog posla koja je za pojedinog službenika, odnosno namještenika planirana u tijeku radnog vremena.

(4) Pod pojmom kreativnosti ili samoinicijativnosti službenika, odnosno namještenika, podrazumijeva se inovativno rješenje koje je doprinijelo unaprjeđenju rada, efikasnijem i bržem rješavanju zadataka te ostvarivanju ušteda ili smanjenju materijalnih troškova u poslovanju.

#### Članak 5.

(1) Službeniku, odnosno namješteniku za kojeg je, sukladno odredbama ovog Pravilnika, utvrđen natprosječan rezultat, može se dodijeliti dodatak u određenom postotku bruto plaće.

(2) Pod bruto plaćom iz stavka 2. ovog članka podrazumijeva se umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće s uvećanjem za radni staž.

#### Članak 6.

Visina dodatka utvrđuje se prema sljedećim mjerilima:

Službenik koji je ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“ ili „odličan“	Visina dodatka
Ispunio dva dodatna kriterija	50% bruto plaće
Ispunio tri i više dodatnih kriterija	100% bruto plaće

#### Članak 7.

(1) Dodatak za uspješnost u radu se ne može dodijeliti službeniku i namješteniku:

- koji je imao neopravdan izostanak tijekom mjeseci na koje se odnosi dodatak za uspješnost na radu,
- protiv kojeg je pokrenut postupak za povredu službene dužnosti tijekom mjeseci na koje se odnosi dodatak za uspješnost na radu.

(2) Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu prema članku 3. stavku 2. ovog Pravilnika primjenjivat će se pod uvjetom da službenik ili namještenik nije ostvario pravo na uvećanje osnovne plaće zbog prekovremenog rada, niti je koristio slobodne dane kao zamjenu za prekovremeni rad.

#### Članak 8.

(1) Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela, uključujući kriterije za ostvarivanje natprosječnih rezultata iz članka 3. ovog Pravilnika.

(2) Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz njegove nadležnosti, uključujući i kriterije za ostvarivanje natprosječnih rezultata iz članka 3. ovog Pravilnika, prati općinski načelnik.

#### **Članak 9.**

(1) Službenik, odnosno namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu, niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu.

(2) Prijedlog za isplatu dodatka utvrđuje pročelnik na Obrascu 1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Pročelnik prijedlog za isplatu dodatka dostavlja općinskom načelniku na suglasnost.

(4) Za pročelnika prijedlog za isplatu dodatka utvrđuje općinski načelnik na Obrascu 2., koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 10.**

O isplati dodatka službenika ili namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a o isplati dodatka za uspješnost u radu pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

#### **Članak 11.**

(1) Rješenje iz članka 10. ovog Pravilnika dostavlja se Odsjeku za proračun i financije.

(2) Isplata dodatka na plaću vrši se s isplatom plaće za mjesec u kojem je rješenje doneseno.

#### **Članak 12.**

Općinski načelnik će, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima te broju zaposlenih službenika i namještenika, utvrditi masu sredstava potrebnu za isplatu dodatka.

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA**  
**Mirela Ahmetović, v.r.**

## Obrazac 1.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA OMIŠALJ  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA:  
URBROJ:  
Omišalj,

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Омиšалј, на temelju чланка 9. ставка 2. Правилника о критеријима за утврђивање натпросјечних резултата у раду и начину исплате додатака за успјешност у раду („Службене новине Приморско-горанске жупаније“ број \_\_, даље у тексту: Правилник), утврђује

**PRIJEDLOG  
ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU**

Ime i prezime službenika/namještenika	
Naziv radnog mjesta	

**Činjenice vezane uz ostvarivanje prava za dodatak za uspješnost u radu**

Kriteriji predviđeni Pravilnikom temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost u radu	<i>Navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika/namještenika, najmanje dva kriterija iz članka 3. stavka 2. Pravilnika).</i>
Образложење и доказивање оправданости подношења пrijedloga	<i>Navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, dokaz o postignutim natprosječnim rezultatima u radu, pisani nalog i sl.) Opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti rezultat službenika/namještenika.</i>

**Činjenice vezane uz utvrđivanje visine dodatka za uspješnost u radu**

Obvezan kriterij (ocjena službenika/namještenika)	<i>odličan/ vrlo dobar</i>
Dodatni kriterij 1.	<i>Navesti ispunjeni kriterij sukladno Pravilniku</i>
Dodatni kriterij 2.	<i>Navesti ispunjeni kriterij sukladno Pravilniku</i>
Dodatni kriterij 3. ( <i>ukoliko postoji</i> )	<i>Navesti ispunjeni kriterij sukladno Pravilniku</i>

Postotak bruto plaće za isplatu dodatka	<i>Navesti postotak bruto plaće sukladno članku 6. Pravilnika</i>
Iznos dodatka za isplatu	<i>Navesti iznos izračunatog dodatka (podatak dostavlja Odsjek za proračun i financije)</i>

**PROČELNICA**  

---

Na temelju članka 9. stavka 3. Pravilnika, dajem suglasnost na ovaj Prijedlog.

**OPĆINSKA NAČELNICA**  

---

**Obrazac 2.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA OMIŠALJ  
OPĆINSKA NAČELNICA**

KLASA:  
URBROJ:  
Omišalj,

Općinska načelnica Općine Omišalj, na temelju članka 9. stavka 4. Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj \_\_, dalje u tekstu: Pravilnik), utvrđuje

**PRIJEDLOG  
ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST U RADU**

Ime i prezime službenika	
Naziv radnog mjesta	

**Činjenice vezane uz ostvarivanje prava za dodatak za uspješnost u radu**

Kriteriji predviđeni Pravilnikom, temeljem kojih se podnosi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost u radu	<i>Navesti kriterije (zadnja godišnja ocjena službenika, najmanje dva kriterija iz članka 3. stavka 2. Pravilnika).</i>
Obrazloženje i dokazivanje opravdanosti podnošenja prijedloga	<i>Navesti temeljem čega su utvrđeni natprosječni rezultati u radu (rješenje o ocjenjivanju, dokaz o postignutim natprosječnim rezultatima u radu, pisani nalog i sl.) Opisati događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija te obrazložiti na koji način se ogleda postignuti rezultat službenika.</i>

**Činjenice vezane uz utvrđivanje visine dodatka za uspješnost u radu**

Obvezan kriterij (ocjena službenika)	<i>odličan/ vrlo dobar</i>
Dodatni kriterij 1.	<i>Navesti ispunjeni kriterij sukladno Pravilniku</i>
Dodatni kriterij 2.	<i>Navesti ispunjeni kriterij sukladno Pravilniku</i>
Dodatni kriterij 3. ( <i>ukoliko postoji</i> )	<i>Navesti ispunjeni kriterij sukladno Pravilniku</i>

Postotak bruto plaće za isplatu dodatka	<i>Navesti postotak bruto plaće sukladno članku 6. Pravilnika</i>
Iznos dodatka za isplatu	<i>Navesti iznos izračunatog dodatka (podatak dostavlja Odsjek za proračun i financije)</i>

**OPĆINSKA NAČELNICA**

---