

**OPĆINE****Općina Baška****14.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 40. stavka 4. podstavka 7. Statuta Općine Baška („Službene novine Primorsko-goranske županije” broj 12/13, 31/15, 27/17, 4/18, 6/20 i 4/21), na prijedlog pročelnice Jedinственоg upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Baška, dana 6. svibnja 2024. godine, donio je

PRAVILNIK**o IV. izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 30/21, 2/22, 12/22, 42/22, dalje u tekstu: Pravilnik), članak 16. mijenja se i glasi:

- „(1) Osoba raspoređena na radno mjesto „referent – glavni komunalni, prometni i pomorski redar“ ili na radno mjesto „referent – komunalni, prometni i pomorski redar“ koja nema završen program osposobljavanja za prometnog redara, može biti primljena u službu, pod uvjetom i uz obvezu da završi program osposobljavanja za prometnog redara u roku od godine dana od prijma u službu.
- (1) Osoba raspoređena na radno mjesto „referent – glavni komunalni, prometni i pomorski redar“ ili na radno mjesto „referent – komunalni, prometni i pomorski redar“, koja nema završen program osposobljavanja za pomorskog redara, može biti primljena u službu, pod uvjetom i uz obvezu da završi program osposobljavanja za pomorskog redara u roku od godine dana od prijma u službu.
 - (2) Ako se službenik ne izvrši obvezu iz stavka 1. i/ili stavka 2. ovoga članka, prestaje mu služba na radnom mjestu na kojem je bio raspoređen.“

Članak 2.

- (1) U Popisu radnih mjesta Jedinственоg upravnog odjela kao sastavnom dijelu Pravilnika, kod radnog mjesta pod rednim brojem 9. izraz “2 izvršitelja” mijenja se i glasi “1 izvršitelj”.
- (2) Naziv radnog mjesta pod rednim brojem 14. mijenja se i glasi: “14. Referent – glavni komunalni, prometni i pomorski redar – 1 izvršitelj”.
- (3) Naziv radnog mjesta pod rednim brojem 15. mijenja se i glasi: “15. Referent – komunalni, prometni i pomorski redar – 2 izvršitelja”.

Članak 3.

- (1) U Popisu radnih mjesta - detaljnom opisu radnih mjesta u tabelarnom dijelu Pravilnika za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 3., 4., 7., 8., 9., 11. i 12. riječi: „magistar struke ili stručni specijalist“ zamjenjuju se riječima: „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“.
- (2) Pod radnim mjestom broj 9. Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo, u tabelarnom dijelu – retku “I.5. Broj izvršitelja”, umjesto broja: “2” stavlja se broj: “1”.
- (3) U tabelarnom dijelu kod radnog mjesta broj 10. riječi: „sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik“ zamjenjuju se riječima: „sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij“.
- (4) U tabelarnom dijelu kod radnog mjesta broj 10. složenost poslova mijenja se i glasi: „Složenost poslova uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela“.
- (5) U tabelarnom dijelu kod radnog mjesta broj 11., dijelu III. Opis poslova radnog mjesta riječi: „koncesijskih odobrenja“ mijenjaju se i glase: „dozvoli na pomorskom dobru“
- (6) U tabelarnom dijelu kod radnog mjesta broj 13., dijelu III. Opis poslova radnog mjesta tekstualni dio retka 4. mijenja se i glasi: „U suradnji s voditeljem Odsjeka priprema rješenja o dozvoli na pomorskom dobru, vodi evidenciju ovlaštenika dozvola, prati naplatu naknade za dozvole na pomorskom dobru“
- (7) Mijenja se opis radnog mjesta pod rednim brojem 14. i glasi:

„14. REFERENT – GLAVNI KOMUNALNI, PROMETNI I POMORSKI REDAR

| Unutarnja ustrojstvena jedinica: Odsjek za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša | |
|---|---|
| I. Osnovni podaci | |
| 1. Kategorija radnog mjesta | III. |
| 2. Potkategorija radnog mjesta | referent |
| 3. Razina | - |
| 4. Klasifikacijski rang | 11. |
| 5. Broj izvršitelja | 1 |
| II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja | |
| <ul style="list-style-type: none"> • srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju upravne, građevinske, prehrambene, ekonomske, prometne ili tehničke struke, gimnazija • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; • položeni državni ispit; • završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara; • zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova prometnog redara; • završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za pomorskog redara; • poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); • položeni vozački ispit B kategorije; • poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju; | |
| III. Opis poslova radnog mjesta | Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - % |
| obavlja poslove komunalnog redarstva temeljem odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, odnosno Odluci o komunalnom redu Općine Baška i drugih mjerodavnih propisa u dijelu u kojem je nadležno komunalno redarstvo (autotaksi prijevoz putnika, držanje kućnih ljubimaca, gospodarenje otpadom, nerazvrstane ceste, propisi o gradnji i građevinskoj inspekciji i dr.); izriče mandatne kazne i predlaže izdavanje obaveznih prekršajnih naloga sukladno ovlastima iz Zakona, te općinskih odluka | 30 |
| Koordinira i obavlja poslove pomorskog redarstva temeljem odredaba zakona i drugih mjerodavnih propisa i općih akata u dijelu u kojemu su nadležni za postupanje pomorski redari (nadzor nad provedbom propisa i općih akata kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru, provoda mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, vršenje nadzora nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi, provođenje potrebnih postupaka radi provedbe navedenih mjera i dr.) | 10 |
| koordinira aktivnosti s referentima – komunalnim, pomorskim i prometnim redarima s ciljem osiguravanja komunalnog i prometnog reda na terenu kao i reda na pomorskom dobru; nadzor komunalnog društva T.D. BAŠKA d.o.o. prilikom obavljanja komunalnih djelatnosti | 5 |
| u razdobljima odsutnosti referenata – komunalnih, pomorskih i prometnih redara obavlja poslove nadzora u svezi prometa i nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, te poslova upravljanja prometom i drugih poslova za koje je propisima određeno da ih obavlja prometni redar, kao i drugih poslova iz njihovog djelokruga | 5 |
| evidentira slučajeve bespravne izgradnje i ugrožavanja okoliša, ugrožavanja sigurnosti prometa, neovlaštenih radnji na pomorskom dobru, na spomenicima kulture i zaštićenim dijelovima prirode | 10 |
| nadzor odvodnje oborinskih voda na javnim površinama; nadzor utroška struje i vode u objektima u vlasništvu Općine Baška | 5 |
| sudjeluje u ažuriranju podataka potrebnih za naplatu komunalne naknade, | 5 |

| | | |
|---|---|----|
| spomeničke rente i poreza na kuće za odmor, izvidom i izmjerom na terenu | | |
| Nadzor pridržavanja ugovora u obavljanju poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, dimnjačarske službe te veterinarsko-higijeničarske službe | | 5 |
| Nadzor izvođenja radova i ovjera računa slijedom ugovorenih radova na održavanju i građenju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te mjerničkih poslova | | 10 |
| pokreće postupke i rješava u upravnim postupcima u predmetima iz djelokruga komunalnog redarstva, pomorskog redarstva, prometnog redarstva te drugim upravnim predmetima iz djelokruga svog radnog mjesta | | 10 |
| obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika | | 5 |
| IV. Opis razine standardnih mjerila | | |
| Složenost poslova | Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | |
| Samostalnost u radu | Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka, kao nadređenog službenika. | |
| Odgovornost | Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika | |
| Stupanj stručnih komunikacija | Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih organizacijskih jedinica Jedininstvenog upravnog odjela. | |

”

(8) Mijenja se opis radnog mjesta pod rednim brojem 15. i glasi:

„15. REFERENT – KOMUNALNI, PROMETNI I POMORSKI REDAR

| Unutarnja ustrojstvena jedinica: Odsjek za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša | |
|---|---|
| I. Osnovni podaci | |
| 1. Kategorija radnog mjesta | III. |
| 2. Potkategorija radnog mjesta | referent |
| 3. Razina | - |
| 4. Klasifikacijski rang | 11. |
| 5. Broj izvršitelja | 2 |
| II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja | |
| <ul style="list-style-type: none"> • srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju upravne, građevinske, prehrambene, ekonomske, prometne ili tehničke struke, gimnazija • najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; • položeni državni ispit; • završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za prometnog redara; • zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova prometnog redara; • završen program stručnog osposobljavanja i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za pomorskog redara; • poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); • položeni vozački ispit B kategorije; • poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju; | |
| III. Opis poslova radnog mjesta | Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - % |
| obavlja poslove komunalnog redarstva temeljem odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, odnosno Odluci o komunalnom redu Općine Baška i drugih mjerodavnih propisa u dijelu u kojem je nadležno komunalno redarstvo (autotaksi prijevoz putnika, držanje kućnih ljubimaca, gospodarenje otpadom, nerazvrstane ceste, propisi o gradnji i građevinskoj inspekciji i dr.); izriče mandatne | 30 |

| | |
|--|---|
| kazne i predlaže izdavanje obaveznih prekršajnih naloga sukladno ovlastima iz Zakona, te općinskih odluka | |
| obavlja poslove nadzora u svezi prometa i nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, te poslova upravljanja prometom i drugih poslova za koje je propisima određeno da ih obavlja prometni redar, kao i drugih poslova iz njihovog djelokruga; sudjeluje u izradi posebnih uvjeta i uvjeta priključenja u postupku ishođenja dozvola prema Zakonu o gradnji | 20 |
| sudjeluje u obavljanju poslova pomorskog redarstva temeljem odredbi zakona i drugih mjerodavnih propisa i općih akata u dijelu u kojemu su nadležni za postupanje pomorski redari (nadzor nad provedbom propisa i općih akata kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru, provoda mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, vršenje nadzora nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi, provođenje potrebnih postupaka radi provedbe navedenih mjera i dr.) | 10 |
| evidentira slučajeve bespravne izgradnje i ugrožavanja okoliša, ugrožavanja sigurnosti prometa, neovlaštenih radnji na pomorskom dobru, na spomenicima kulture i zaštićenim dijelovima prirode | 10 |
| nadzire stanje nerazvrstanih cesta i pridržavanje odredbi općinskih akata koji se odnose na uređenje prometa i parkiranja; brine o nabavi nove te zamjeni postojeće vertikalne i horizontalne prometne signalizacije te koordinira i nadzire rad prometne jedinice mladeži | 5 |
| vodi evidenciju utroška struje i vode u objektima koji su u vlasništvu Općine Baška | 5 |
| sudjeluje u ažuriranju podataka potrebnih za naplatu komunalne naknade, spomeničke rente i poreza na kuće za odmor, izvidom i izmjerom na terenu | 5 |
| pokreće postupke i rješava u upravnim postupcima u predmetima iz djelokruga komunalnog redarstva, pomorskog redarstva, prometnog redarstva te drugim upravnim predmetima iz djelokruga svog radnog mjesta | 10 |
| obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika | 5 |
| IV. Opis razine standardnih mjerila | |
| Složenost poslova | Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |
| Samostalnost u radu | Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka, kao nadređenog službenika. |
| Odgovornost | Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika |
| Stupanj stručnih komunikacija | Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih organizacijskih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela. |

”

Članak 4.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 030-01/24-01/3
 URBROJ: 2170-15-02/1-24-2
 Baška, 6. svibnja 2024.

OPĆINA BAŠKA

Općinski načelnik:
Mr.sc. Toni Juranić, dipl.oec.,v.r.