



OPĆINE

Općina Baška

58.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19), članka 40. stavka 4. podstavka 7. Statuta Općine Baška („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 12/13, 31/15, 27/17, 4/18, 6/20 i 4/21), na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Baška, dana 5. prosinca 2022. godine, donio je

PRAVILNIK

o III. izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela

Članak 1.

- (1) U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 30/21, 2/22 i 12/22), u Popisu radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela kao sastavnog dijelu istoga, naziv radnog mjesta pod rednim brojem 10. mijenja se i glasi:
“10. Viši referent za utvrđivanje i naplatu općinskih poreza – 1 izvršitelj“.
- (2) Radno mjesto pod rednim brojem 14. mijenja se i glasi:
“14. Referent – glavni komunalni i prometni redar – 1 izvršitelj“.
- (3) Kod radnog mjesta pod rednim brojem 15. izraz “1 izvršitelj” mijenja se i glasi “2 izvršitelja”.

Članak 2.

- (1) U Popisu radnih mjesta - detaljnom opisu radnih mjesta mijenja se naziv i tabelarni dio za radno mjesto pod rednim brojem 10. i glasi:

10. VIŠI REFERENT ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU OPĆINSKIH POREZA

Unutarnja ustrojstvena jedinica: Odsjek za proračun, financije i računovodstvo	
I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	III.
2. Potkategorija radnog mjesta	viši referent
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	9.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
<ul style="list-style-type: none"> Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položeni državni ispit; poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski); poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju; 	
III. Opis poslova radnog mjesta	
Utvrđivanje i vođenje evidencije obveznika plaćanja općinskih poreza sukladno odnosnom općem aktu; priprema i izrada rješenja kojima se utvrđuje iznos pojedinačnih obveza i briga o pravovremenoj dostavi istih obveznicima, praćenje urednosti naplate potraživanja općinskih poreza	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - % 60
Provođenje postupaka prisilne naplate nenaplaćenih općinskih potraživanja	10
Obavljanje svih računovodstvenih, upravnih i tehničkih poslova vezanih uz izvršenje proračuna	10
Sudjelovanje u pripremi svih knjigovodstveno financijskih izvješća, bilanci, te periodičnog obračuna i završnog računa	10
Obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Složenost poslova uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti uključuje redovan nadzor voditelja Odsjeka te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Odgovornost	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih organizacijskih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela.

(2) Mijenja se naziv i tabelarni dio za radno mjesto pod rednim brojem 14. i glasi:

14. REFERENT – GLAVNI KOMUNALNI I PROMETNI REDAR

Unutarnja ustrojstvena jedinica:	
Odsjek za komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	
I. Osnovni podaci	
1. Kategorija radnog mjesta	III.
2. Potkategorija radnog mjesta	referent
3. Razina	-
4. Klasifikacijski rang	11.
5. Broj izvršitelja	1
II. Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja	
srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju upravne, građevinske, prehrambene, ekonomske, prometne ili tehničke struke, gimnazija	
najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	
položeni državni ispit;	
poznavanje najmanje jednog stranog svjetskog jezika (engleski, njemački, talijanski, francuski);	
položeni vozački ispit B kategorije;	
poznavanje osnovnih programa i rada na PC-ju;	
III. Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno - %
Nadzor komunalnog reda, donošenje rješenja iz djelokruga komunalnog redara te obavljanje radnji sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, odnosno Odluci o komunalnom redu; izricanje mandatnih kazni i predlaganje izdavanja obaveznih prekršajnih naloga, odnosno pokretanja postupaka sukladno ovlastima iz Zakona, te općinskih odluka	30
Koordinacija aktivnosti s komunalnim i prometnim redarima s ciljem osiguravanja komunalnog i prometnog reda na terenu; nadzor komunalnog društva T.D. BAŠKA d.o.o. prilikom obavljanja komunalnih djelatnosti	10
Nadzor pridržavanja odredbi zakona i drugih akata, a koji nadzor je istima stavljen u nadležnost komunalnih i prometnih redara	10
Nadzor odvodnje oborinskih voda na javnim površinama; nadzor utroška struje i vode u objektima u vlasništvu Općine Baška	5
Sudjelovanje u ažuriranju podataka potrebnih za naplatu komunalne naknade, spomeničke rente i poreza na kuće za odmor, izvidom i izmjerom na terenu	5
Nadzor pridržavanja ugovora u obavljanju poslova dezinsekcije i deratizacije, dimnjačarske službe, ugovora zakupu javne površine, stanja i korištenja javnih površina i pomorskog dobra, red na njima, kao i na ostalim javno prometnim površinama, odlaganja, skupljanja i odvoza otpada, groblja na području Općine, te sudjelovanje u pripremi akata koji se na iste odnose; briga o javnoj tržnici	20
Nadzor izvođenja radova i ovjera računa slijedom ugovorenih radova na održavanju i građenju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te mjerničkih poslova	10
Obavljanje i drugih poslova po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika	10
IV. Opis razine standardnih mjerila	
Složenost poslova	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove, koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute voditelja Odsjeka, kao nadređenog službenika.
Odgovornost	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj stručnih komunikacija	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih organizacijskih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela.

- (3) Pod radnim mjestom broj 15. Referent - komunalni i prometni redar, u tabelarnom dijelu - retku "I.5. Broj izvršitelja", umjesto broja: "1" stavlja se broj: "2".

Članak 3.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 030-01/22-01/3

URBROJ: 2170-15-03/1-22-3

Baška, 5. prosinca 2022. godine

Općinski načelnik:

mr.sc. Toni Juranić, dipl.oec., v.r.