

raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, te raspoloživa dokumentacija Općine Matulji.

Ukoliko se tijekom izrade Plana ukaže potreba za drugim potrebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-planско rješenje, iste će biti izrađene.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručna rješenja za izradu Plana izradit će stručni izrađivač Plana ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u suradnji s nositeljem izrade Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJE ZA IZRADU PLANA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja djelokruga za potrebe izrade Plana, zatražit će se od javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana i to od:

1. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, PU PRIMORSKO-GORANSKA, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba inspekcijskih poslova, Fiorella La Guardie 13, 51000 Rijeka,

2. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka,

3. HEP - ODS d.o.o., ELEKTROPRIMORJE RIJEKA, Viktora Cara Emina 2, 51000 Rijeka,

4. HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o. (HOPS), PRIJENOSNO PODRUČJE RIJEKA, Marinčićeva 3, 51211 Matulji,

5. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,

6. KOMUNALAC d.o.o. Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,

7. LIBURNIJSKE VODE d.o.o., Jurdani 50/b, 51213 Jurdani,

8. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,

9. ENERGO d.o.o., Dolac 14, 51000 Rijeka,

10. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE PGŽ, Splitska 2/II, 51000 Rijeka,

11. PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Opatija, M. Tita 4, 51410 Opatija.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju navedena javnopravna tijela pozvati će se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana, a kojim zahtjevima se ne mogu mijenjati ciljevi i programska polazišta utvrđena ovom odlukom.

Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice, propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrati će se da zahtjeva nema.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 12.

Rok za izradu Plana po pojedinim fazama:

- rok za dostavu zahtjeva javnopravnih tijela i drugih korisnika koji trebaju sudjelovati u izradi Plana: 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,

- izrada Nacrta prijedloga Plana: 30 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva,

- utvrđivanje Prijedloga Plana za javnu raspravu: 10 dana od dovršetka Nacrta prijedloga Plana,

- javna rasprava s javnim uvidom u Prijedlog Plana: 30 dana,

- izrada Izvješća o provedenoj javnoj raspravi: 15 dana od okončanja javne rasprave,

- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana: 20 dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi,

- izrada Konačnog prijedloga Plana: 15 dana od izrade Nacrta konačnog prijedloga Plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PLANA

Članak 13.

Troškovi izrade Plana financirat će se sukladno odredbama čl. 63., 167. i 168. Zakona o prostornom uređenju iz drugih izvora. Izrada Plana financirat će se sredstvima vlasnika zemljišta uključenog u obuhvat Plana

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 350-02/22-01/0006

URBROJ: 2170-27-03-01/1-22-0002

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik

Slobodan Juračić v. r.

16.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 32. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15 i 7/18, 6/21 i 23/21), Općinsko vijeće Općine Matulji je na sjednici održanoj dana 29.3.2022. godine donijelo je

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MATULJI ZA 2022. GODINU

I.

Planom razvoja sustava civilne zaštite Općine Matulji za 2022. godinu utvrđuju se zadaće i aktivnosti tijela Općine Matulji i operativnih snaga civilne zaštite na području općine Matulji u 2022. godini.

Aktivnosti i zadaće planiraju se na osnovi Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Matulji za razdoblje 2019.-2022. godine koje su usvojene na sjednici Općinskog vijeća održanoj 02. listopada 2018. godine (KLASA:214-01/18-01/0011, UR-BROJ:2156/04-01-2-42-18-0004) i Analize stanja sustava civilne zaštite na području općine Matulji u.2021. godini.

AKTIVNOSTI TIJELA OPĆINE MATULJI

II.

Tijekom 2022. godinu OPĆINSKO VIJEĆE razmatrat će i donijeti slijedeće dokumente:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine za 2021. godinu s izvodom iz Proračuna za razvoj civilne zaštite za.2021. godinu.
- Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine za 2022. godinu s izvodom iz Proračuna za razvoj civilne zaštite za 2022. godinu.
- Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za. 2021. godinu.

III.

Tijekom 2022. godine OPĆINSKI NAČELNIK razmatrat će i donijeti slijedeće dokumente:

- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2022. godini za Općinu Matulji i
- Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari nezavršanih cesta Općine Matulji za 2022. godinu.

AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

IV.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE planira tijekom 2022. godine slijedeće aktivnosti:

- Donosi Plan rada Stožera civilne zaštite za 2022. godinu.
- Program obilježavanja Dana CZ – 1. ožujka.
- Priprema i na sjednicama Stožera donosi prijedloge dokumenata koji su u nadležnosti donošenja Općinskog vijeća i Načelnika Općine.
- Provodi odluke i preporuke Nacionalnog Stožera CZ u svezi COVID-19.

V.

U 2022. godini planirano je educiranje i uvježbavanje za povjerenike CZ i postrojbe CZ opće namjene kao i osposobljavanje Načelnika stožera i Općinskog načelnika te članova stožera koji nisu u organizaciji Područnog ureda CZ Rijeka, a izvršenje planirane obuke ovisit će o stanju zaraze COVID – 19 na području RH i preporukama i odluke Nacionalnog stožera CZ.

Postojeća četiri tunelska skloništa dopunske zaštite u mjestu Matulji voditelj skloništa će redovno tijekom godine pregledavati i izvješće dostavljati načelniku Stožera CZ Općine.

VI.

DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO «KRAS» ŠAPJANE planira aktivnosti po Planu operativne provedbe Programa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2022. godini za Općinu Matulji (dežurstva i ophodnje). Vršit će uvježbavanje gašenja požara i spašavanje te edukaciju mladeži DVD-a i građana o zaštiti od požara, posebno građana koji žive na rubnim dijelovima šume (da im kuće ne dođu u požarnu opasnost).

VII.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA OPATIJA Provodi temeljne aktivnosti Postrojbe sukladno zakonskim propisima, te usvojenim Programom rada i razvoja JVP Opatija za 2022. godinu.

JVP izraditi će Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2022. godini za Općinu Matulji i dostavlja ga Stožeru CZ Općine.

Također JVP Opatija će sudjelovati u pripremi i uvježbavanju DVD « KRAS» Šapjane u gašenju požara i spašavanja.

Značajnu požnju usmjerit će na provođenju preventivnih mjera zaštite od požara .

VIII.

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA OPATIJA AKTIV CRVENOG KRIŽA MATULJI planira edukaciju mladeži i pomlatka putem tečaja Prve pomoći koji će sudjelovati na natjecanju ekipa Prve pomoći na nivou gradskog društva Crvenog križa Opatija. Realizacija planirane obuke i natjecanja ovisit će o preporukama i odlukama Nacionalnog Stožera CZ zbog COVID -19. Pored toga planira se sudjelovanje u planskim aktivnostima GD Crvenog križa Opatija, te u aktivnostima Socijalnog vijeća Općine Matulji.

PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

IX.

U sklopu dana CZ održati je susret s pravnim osobama od interesa za sustav CZ, radi upoznavanja istih sa njihovim zadaćama u uvjetima velike nesreće ili katastrofe na području Općine Matulji.

OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

PLANIRANJE U PROSTORU

X.

Kod svih izmjena i dopuna Prostornog plana Općine potrebno je obuhvatiti mjere zaštite i spašavanja sukladno važećim zakonskim propisima s ciljem preventivnog djelovanja u prostoru radi smanjenja rizika za ljude i sprječavanja većih materijalnih šteta kao posljedice prirodnih ili tehnoloških nesreća.

EDUKACIJA GRAĐANA

XI.

U organizaciji Općine Matulji, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ i GD Crvenog križa Opatija - Aktiva Crvenog križa Matulji održat će se godišnji preventivni zdravstveni program. Realizaciji programa uvjetovat će i COVID-19. od-

nosno preporuke i odluke Nacionalnog Stožera CZ.

SUSTAV UZBUNJIVANJA

XII.

Testiranje sirene za uzbunjivanje stanovništva vršit će kontinuirano u 12,00 sati, prve subote u mjesecu, prema planu ŽC 112.

SLUŽBA I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

XIII.

Civilnom zaštitom će se u okviru redovne djelatnosti u 2022.godini baviti sljedeće službe i pravne osobe:

1) Hrvatska Gorska služba spašavanja – stanica Rijeka, tražnja i spašavanje

2) Park prirode «Učka», protupožarna osma tračka služba

3) Veterinarska stanica Rijeka, zbrinjavanje životinja

4) Hitna medicinska pomoć (dežurstvo u Cambierievoj ul. Rijeka),

5) «Crikvenica-Opatija-EKO» -(dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija)

6) Udruga "Lisina avantura", protupožarna osmatračka služba u ljudstvu i tehničkoj opremi

XIV.

FINANCIJSKI UČINCI PROVEDBE PLANA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

IZVOD IZ PRORAČUNA ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MATULJI U 2022. GODINI

Red. br.	OPIS POZICIJE	PLAN
1.	JAVNO VATROGASTVO	2.712.570,00
1.1.	Javna vatrogasna postrojba Opatija	2.152.570,00
	Minimalni standard - Redovni rad	968.875,00
	Iznad standarda - tekući izdaci	1.100.665,00
	Iznad standarda - kapitalna ulaganja	83.030,00
1.2.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Kras	560.000,00
	Redovni rad	370.000,00
	Posebne mjere zaštite od požara	40.000,00
	Kapitalna ulaganja	150.000,00
2.	CIVILNA ZAŠTITA	55.000,00
2.1.	Civilna zaštita	15.000,00
2.2.	Tekuće donacije	15.000,00
2.3.	Intelektualne usluge	25.000,00

3.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI	379.500,00
3.1.	Hrvatska Gorska služba spašavanja - stanica Rijeka	10.000,00
3.2.	Park prirode Učka	3.500,00
3.3.	Veterinarske usluge (higijeničarske i suzbijanje bjesnoće)	100.000,00
3.4.	Hitna medicinska pomoć (dežurstvo u Cambierievoj ulici, Rijeka)	41.000,00
3.5.	GD Crvenog križa Opatija	180.000,00
3.6.	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija - Crikvenica-Opatija-Eko, usluge	45.000,00
4.	Sigurnosna sezona MUP	0,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	3.147.070,00

ZAVRŠNE ODREDBE

XV.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Matulji za 2022. godinu stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Matulji za 2022. godinu objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Matulji.

KLASA: 214-01/22-01/0002

URBROJ: 2170-27-03-01/1-22-0009

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik Općinskog vijeća
Slobodan Juračić v. r.