

RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	
1. Atletsko natjecanje	30.000,00
2. Kvarnerska rivijera	115.000,00
3. Sportaš otoka Krka	6.500,00
4. Sportska dvorana	90.000,00
5. Održavanje sportskih objekata	25.000,00
6. Pomoći i pokroviteljstva	20.000,00
7. Potpora ekipnim sportovima	600.000,00
8. Potpora individualnim sportovima	120.000,00
9. Tehnička kultura i rekreacija	35.000,00
10. Stipendije i nagrade	30.000,00
11. Sportski pregledi	100.000,00
UKUPNO:	1.171.500,00

92.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20) i članka 33. Statuta Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Omišalj, na 3. sjednici održanoj 20. prosinca 2021.godine, donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u području zdravstva i socijalne
skrbi za 2022. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u području zdravstva i socijalne skrbi osigurava se poboljšana zdravstvena zaštita stanovnika,

pomoć domaćinstvima te udrugama za invalide, humanitarnim i karitativnim ustanovama i udrugama sa sjedištem ili interesnim poljem rada na području općine Omišalj i ustanovama i udrugama koje nemaju sjedište na području općine Omišalj.

Članak 2.

Općina Omišalj ostvaruje Program iz članka 1. u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 41/14,3/20,31/20,17/21 i 24/21) i temeljem zaključaka Općinske načelnice donijetih slijedom prijedloga Odbora za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu.

Članak 3.

Radi ostvarivanja Programa iz članka 1. osiguravaju se sredstva kako slijedi:

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	
1. Pomoć zdravstvenim ustanovama	193.000,00
2. Specijalistički pregledi	20.000,00
3. Pomoć djeci s posebnim potrebama	100.000,00
4. Crveni križ	92.800,00
5. Prijevoz pokojnika	15.000,00
6. Pomoć i njega u kući - gerontodomaćica	110.000,00
7. Financiranje dopunskog zdravstvenog osiguranja za umirovljenike	100.000,00
8. Pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje	330.000,00
9. Jednokratne i ostale novčane pomoći	80.000,00
10. Socijalne stipendije	12.500,00
11. Besplatna marendu u O.Š. Omišalj	30.000,00
12. „Romi u zajednici“	18.000,00
13. Besplatni boravak u dječjem vrtiću	25.000,00
14. Socijalno-humanitarne udruge	45.000,00
UKUPNO:	1.171.300,00

UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	
1. Promicanje nataliteta	150.000,00
2. Edukacija – Informatička pismenost 50+	25.000,00
UKUPNO:	175.000,00

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 021-05/21-01/7

UR.BROJ: 2142-06-21-01-33

Omišalj, 20. prosinca 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica
Dunja Mihelec, v. r.

93.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Omišalj, na 3. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Omišalj za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Omišalj za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Omišalj (u daljnjem tekstu: Općina), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom te dugovima Općine, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja iskazanih po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata (tekućih i kapitalnih).

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Stvarna naplata prihoda i primitaka nije ograničena procjenom u Proračunu.

Proračunska sredstva koriste se samo za namjene utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Rashodi i izdaci ne mogu biti izvršeni u iznosima većim od onih koji su utvrđeni Proračunom.

Rashodi proračuna za koje je obveza nastala u 2022. godini rashodi su Proračuna za 2022. godinu, neovisno o plaćanju.

Rashodi i izdaci koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna, Upravni odjel Općine obavezan je izvjestiti krajnje korisnike proračunskih sredstava o odobrenim sredstvima.

Korisnici proračunskih sredstava obavezni su izraditi godišnji izvještaj o poslovanju i dostaviti ga Upravnom odjelu.

Upravni odjel Općine ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračunskih sredstava, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava su obavezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvjestit će se Općinskog načelnika i poduzeti mjere za nadoknadu tako utrošenih sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Sredstva se korisnicima proračunskih sredstava stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pisanog dokumenta (Zahtjeva) iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Nadležna osoba je pročelnik Upravnog odjela ili voditelj nadležnog odsjeka uz oznaku pozicije iz Posebnog dijela Proračuna.