

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Izbor kriterija ovisi o predmetu nabave (složenost, rokovi i dr.) i određuje se za svaki pojedini postupak.

V. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 19.

S odabranim ponuditeljem obavezno se sklapa ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa Općinski načelnik.

Članak 20.

S odabranim ponuditeljem zaključuje se ugovor, u pravilu, u roku od osam dana od dostave odluke o odabiru ponude.

Izvršenje sklopljenih ugovora prati službenik koji je inicirao nabavu, a koji je o tome dužan ispuniti Obrazac za kontrolu izvršenja ugovora, koji se nakon izvršenja ugovora dostavlja službeniku nadležnom za vođenje registra sklopljenih ugovora, a po potrebi i ranije, na traženje, zbog potrebe ažuriranja registra ugovora na stranicama Elektronskog oglasnika javne nabave.

Članak 21.

U slučaju potrebe za dodatnom isporukom robe, radova i/ili usluga nakon provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora, ta dodatna isporuka sagledava se u cjelini s nabavom za koju je već prethodno proveden postupak nabave.

Zbrojena vrijednost osnovnog ugovora iz stavka 1. ovog članka i vrijednost dodatka ugovora u ukupnosti čini cjelinu.

U slučaju kada je za takve dodatne nabave zbrojena vrijednost jednaka ili veća od pragova za primjenu Zakona, postoji obveza primjene odgovarajućeg postupka javne nabave.

VI. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 22.

Općina je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na svojim internetskim stranicama.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 17/17).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 021-05/21-01/5

URBROJ: 2142-06-21-01-3

Omišalj, 11. listopada 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica

Dunja Mihelec, v. r.

77.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21), a u vezi sa člankom 119. stavkom 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16-Uredba, 67/18, 126/19 i 130/20), Općinsko vijeće Općine Omišalj, na 2. sjednici održanoj 11. listopada 2021. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Predlaže se Županijskoj skupštini Primorsko-goranske županije da se za suca porotnika za mladež Županijskog suda u Rijeci imenuje:

- Bogdana Čiča, Lokvica 8, Omišalj.

2. Podaci o predloženoj osobi i njegova izjava o prihvatanju kandidature za suca porotnika za mladež Županijskog suda u Rijeci čine sastavni dio ovog zaključka.

3. Ovaj zaključak proslijedit će se Odboru za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja Županijske skupštine Primorsko-goranske županije.

KLASA: 021-05/21-01/5

UR.BROJ: 2142-06-21-01-6

Omišalj, 11. listopada 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OMIŠALJ

Predsjednica

Dunja Mihelec, v. r.

78.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 44. stavka 3. podstavka 15. Statuta Općine Omišalj („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 5/21), načelnica Općine Omišalj, temeljem prijedloga pročelnice Upravnog odjela Općine Omišalj, utvrdila je

PRVE IZMJENE

Plana prijma u službu u Općinu Omišalj za 2021. godinu

I.

U Planu prijma u službu u Općinu Omišalj za 2021. godinu („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 40/20, dalje u tekstu: Plan) tablica iz Dodatka 1. Plana mijenja se i glasi:

DODATAK 1. PLANA PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU OMIŠALJ ZA 2021. GODINU

R.br	UPRAVNI ODJEL Naziv radnog mjesta	Broj sistematizirani h radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme	Ukupno planiranih popuna (kolona V + VI)
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>
1.	Pročelnik Upravnog odjela	1	1	0	0	0
	Odsjek za proračun i financije					
2.	Voditelj Odsjeka za proračun i financije	1	1	0	0	0
3.	Viši stručni suradnik za proračunsko računovodstvo i financije	1	1	0	0	0
4.	Viši stručni suradnik za obračun i naplatu općinskih prihoda	1	1	0	0	0
5.	Referent za računovodstvene poslove	1	1	0	0	0
	Odsjek za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša					
6.	Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	1	1	0	0	0
7.	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo	1	1	0	0	0
8.	Viši stručni suradnik za nekretnine i razvojne projekte	1	1	0	0	0
9.	Referent – glavni komunalni i prometni redar	1	1	0	0	0
10.	Referent – komunalni i prometni redar 1	1	1	0	0	0
11.	Referent – komunalni i prometni redar 2	1	1	0	0	0
	Odsjek za društvene djelatnosti					
12.	Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti	1	0	0	0	0
13.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	1	1	0	0	0
14.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i socijalnu skrb	1	0	1	0	1
15.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	1	1	0	0	0
16.	Viši referent za socijalnu skrb	1	1	0	0	0
17.	Administrativni referent	1	1	0	0	0

II.

Ove Izmjene Plana stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“.

KLASA: 112-01/20-01/3
URBROJ: 2142-06-21-01-2
Omišalj, 12. listopada 2021.

Općinska načelnica
mr. sc. Mirela Ahmetović, v. r.