



Općina Matulji

34.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 4/18, i 96/18) i članka 43. stavka 3. točke 12. Statuta Općine Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 26/09, 38/09, 8/13, 17/14, 29/14, 4/15-pročišćeni tekst, 39/15, i 7/18), na prijedlog v.d. pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Matulji, Опćински načelnik dana 8. svibnja 2019. godine donosi

PRAVILNIK O DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE MATULJI

Članak 1.

U Dodatku 1. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Matulji (»Službene novine Primorsko-goranske županije broj 5/19) pod nazivom Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Опćине Matulji u Odsjeku za komunalni sustav dodaje se iza radnog mjesta pod brojem »2. Voditelj Odsjeka za komunalni sustav« novi broj radnog mjesta i to »2a.« koji glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
2a.	VIŠI SAVJETNIK ZA KOMUNALNE POSLOVE	2	VIŠI SAVJETNIK	-	4.	ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV	1
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA: - vodi upravne postupke izdavanja rješenja komunalnih naknada, vrši prikupljanje podataka, sudjeluje u žalbenom postupku na navedena rješenja i postupku pokrenutom po tužbi, priprema obrazloženja (25%) - vodi upravne postupke izdavanja suglasnosti za izvođenje prekopa prometnica i javnih površina u nadležnosti Općine, za prekomjerna opterećenja nerazvrstanih cesta, sudjeluje u žalbenom postupku na navedena rješenja i postupku pokrenutom po tužbi, priprema obrazloženja (15%) - vodi upravne i neupravne postupke izdavanja posebnih uvjeta gradnje i potvrda na glavne projekte (15%) - obavlja stručne poslove u vezi s formiranjem i razvojem baza podataka iz djelokruga rada odsjeka za komunalni sustav, te GIS-a komunalne infrastrukture (25%) - sudjeluje na izradi prijedloga programa održavanja komunalne infrastrukture, te njegove provedbe (10%) - obavlja i druge srodne poslove po nalogu Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika, pročelnika i voditelja odsjeka (10%) OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA: - magistar građevinske struke ili stručni specijalist građevinske struke - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit							
Složenost poslova:				stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje složenije upravne i stručne poslove unutar i izvan Odjela.			
Samostalnost u radu:				stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog.			
Stupanj stručne suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:				stupanj stručne komunikacije koju uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u cilju pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.			
Stupanj odgovornosti:				odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			

Članak 2.

Ove dopune pravilnika stupaju na snagu sljedećeg dana nakon objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 011-01/19-01/0018

URBROJ: 2156/04-01-3-02-19-0001

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE MATULJI

Mario Ćiković, v. r.