



Vinodolska općina

34.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08., 61/11. i 4/18.) te članka 61. Statuta Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13, 30/13-pročišćeni tekst i 7/18.), na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела, načelnik Vinodolske općine, dana 27. srpnja 2018. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Vinodolske općine

Članak 1.

Ovom Izmjenom i dopunom Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Vinodolske općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/17., 26/17. i 13/18.; u nastavku teksta: Pravilnik) uvodi se privremena sistematizacija posebnog radnog mjesta za vrijeme ugovorenog trajanja EU-projekta »Zaželi«, temeljem zaključenog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava br.:

UP.02.1.1.05.0185, koji Projekt se financira iz Europskog socijalnog fonda.

Trajanje narečenog Projekta ugovoreno je na vrijeme od 30 mjeseci te će se privremena sistematizacija posebnog radnog mjesta nakon završetka Projekta brisati iz Pravilnika.

Članak 2.

Sastavni dio ove Izmjene i dopune Pravilnika čini Prilog II. »Privremena sistematizacija posebnih radnih mjesta«, koja sadržava naziv radnog mjesta, opis i broj izvršitelja, posebno stručno znanje, te druge posebne uvjete.

Članak 3.

Ove III. Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 022-05/18-01/1

Ur. broj: 2107-03/18-03-1-8-1502

Bribir, 27. srpnja 2018.

Načelnik

mr. sc. Marijan Karlić, v. r.

PRIVREMENA SISTEMATIZACIJA POSEBNIH RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU VINODOLSKE OPĆINE, ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Naziv ustrojstvene jedinice	Broj izvršitelja
1.	REFERENT-VODITELJ PROJEKTA	III	REFERENT	-	11		1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- održavanje i praćenje svih projektnih aktivnosti (35%)
- izvještavanje i komunikacija za PT2 (30%)
- suradnja i komunikacija sa svim sudionicima Projekta (35%)

OPIS STANDARDNOG MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA:

- srednja stručna sprema ekonomskog, hotelijersko-turističkog usmjerenja, 3 godine radnog iskustva u struci, poznavanje engleskog i njemačkog jezika, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA

Složenost poslova:	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Samostalnost u radu:	Stalni nadzor i upute nadređenih službenika
Stupanj stručni suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:	Kontakti sa strankama i unutar ustrojstvenih jedinica Upravnog odjela
Stupanj odgovornosti	Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika