

Članak 42.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 43.

Davatelj usluge je obavezan podnijeti na digitalnom obrascu izvješće o svom radu Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu, u rokovima i sadržajem u skladu s odredbama Zakona i Uredbe.

POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 44.

Obveznik plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je jedinica lokalne samouprave.

Članak 45.

Poticajnu naknadu za smanjenje miješanog komunalnog otpada Fond obračunava do kraja kalendarske godine za prethodnu prema formuli: $N=J \times m$

N - iznos poticajne naknade

J - jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kn po toni

M - masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja premašuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 46.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 47.

Nadzor nad provedbom ove odluke vrši komunalni redar u jedinici lokalne samouprave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Do uspostave sustava obračuna i naplate javne usluge u skladu s odredbama ove Odluke Davatelj usluge obračun i naplatu javne usluge vrši na temelju postojećeg cjenika objavljenog na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Članak 49.

Davatelj usluge obavezan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu Uredbe odnosno do 01. svibnja 2018. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, dio Evidencije koji se odnosi na dokaz o izvršenju javne usluge iz čl. 17. st.1. podstavak 2. toč. 6. Uredbe (datum i broj primopredaje otpada i dokaz o izvršenju usluzi u obračunskom razdoblju kad je Odlukom kao kriterij količine određen volumen spremnika i broj pražnjenja) Davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu Uredbe odnosno do 01.11.2018. godine.

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA:021-05/18-01/01

URBROJ: 2142-06-18-01-3

Predsjednik

Općinskog vijeća Općine Omišalj

Anto Trogrlić, v.r.

3.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 49. stavka 3. podstavka 15. Statuta Općine Omišalj (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 29/13), Općinska načelnica Općine Omišalj, 30. siječnja 2018. godine, utvrdila je

PLAN**prijma u službu u Općinu Omišalj za 2018. godinu**

I.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Omišalj za 2018. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika u Upravni odjel Općine Omišalj u 2018. godini.

II.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vještbenika na određeno vrijeme u Upravni odjel Općine Omišalj za 2018. godinu utvrđeni su u tablici u Dodatku I. ovog Plana, koji čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

KLASA: 112-01/18-01/2

URBROJ: 2142-06-18-01-1

Omišalj, 30. siječnja 2018. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
mr.sc. Mirela Ahmetović, v.r.

DODATAK 1. PLANA PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU OMIŠALJ ZA 2018. GODINU

R.br.	UPRAVNI ODJEL Naziv radnog mjesta	Broj sistemiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme	Ukupno planiranih popuna (kolona V + VI)
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>
1.	Pročelnik Upravnog odjela	1	1	0	0	0
2.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	1	1	0	0	0
3.	Viši referent za socijalnu skrb	1	1	0	0	0
4.	Administrativni referent	1	1	0	0	0
	Odsjek za proračun i financije					
5.	Voditelj Odsjeka za proračun i financije	1	1	0	0	0
6.	Viši stručni suradnik za proračunsko računovodstvo i financije	1	1	0	0	0
7.	Viši stručni suradnik za obračun i naplatu općinskih prihoda	1	1	0	0	0
8.	Referent za računovodstvene poslove	1	1	0	0	0
	Odsjek za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša					
9.	Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	1	1	0	0	0
10.	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo	2	2	0	0	0
11.	Viši stručni suradnik za nekretnine i razvojne projekte	1	1	0	0	0
12.	Referent – komunalni redar	2	2	0	0	0
	Odsjek za društvene djelatnosti					
13.	Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti	1	0	0	0	0
14.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	1	1	0	0	0