

Redni broj	NAZIV PREDMETA NABAVE	Evidencijski broj	Procijenjena vrijednost nabave ako je poznata	Vrsta postupaka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupanja	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi	CPV COD
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	JNRVV-1/14	710.100,00 kn	otvoreni	okvirni sporazum	3. kvartal 2014.	3 mjeseca	45233000-9 45233141-9
2.	Izrada oborinske odvodnje na području MO Triblja	JNKVV-2/14	2.000.000,00 kn	otvoreni	Ugovor o javnoj nabavi	2. kvartal 2014.	3 mjeseca	45240000

Članak 4.

Javni naručitelj se obvezuje da će u svim postupcima javne nabave, prilikom donošenja Zaključka Načelnika o otvaranju postupka javne nabave, odrediti ovlaštene predstavnike javnog naručitelja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja će biti zaduženi za određeni postupak javne nabave od njegovog početka do kraja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja su osobe sa važećim certifikatom na području javne nabave i imenuju se iz radova stručnih djelatnosti naručitelja, a jedan broj njih može se povjeriti neovisnim stručnim osobama izvana.

Zadaća ovlaštenih predstavnika naručitelja da izvrše pripremu postupka nabave i izrade cjelokupnu dokumentaciju za nadmetanje.

Članak 5.

Administrativne poslove za provođenje postupka javne nabave male vrijednosti iz članka 3. ovog Plana, obavljat će Jedinostveni upravni odjel općine, odnosno odgovarajuća služba (Odsjek) unutar Upravnog odjela čiji djelokrug rada obuhvaća sve nabave iz ovog Plana.

Članak 6.

Sve objave o javnim nabavama iz ovog Plana na propisanim standardnim obrascima za objave o javnoj nabavi, odnosno on-line unos podataka potrebnih za izradu i objavljivanja objava o javnoj nabavi, vršit će za Naručitelja ovlaštena osoba.

Članak 7.

Javni naručitelj se obvezuje Plan javne nabave kao i sve izmjene i dopune Plana objaviti na svojim internetskim stranicama u roku od 60 dana od dana donošenja proračuna Vinodolske općine za 2014. godine.

Članak 8.

Javni naručitelj se obvezuje središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav javne nabave odmah dostaviti podatke u internetskim stranicama na kojima je objavio Plan javne nabave, te mu dostaviti svaku kasniju izmjenu tih podataka.

Članak 9.

Objavljeni Plan javne nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju na internetskim stranicama Naručitelja biti dostupne do 30. lipnja slijedeće godine.

Članak 10.

Ovaj Plan javne nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Plana javne nabave prestaje važiti Plan javne nabave Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 2/14).

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-3-64

Bribir, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

19.

Na temelju glave III, članak 6. Pravilnika o provedbi postupka male nabave bagatelne vrijednosti u Vinodolskoj općini, odredbi Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08 i 136/12) članka 20. stavak(2), u svezi s člankom 18 stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 90/11, 83/13 i 143/13), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godne donijelo je

PLAN

bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, do 200.000,00 kuna za robe i usluge i od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna za radove

Članak 1.

Ovim Planom Bagatelne nabave Vinodolske općine za 2014.godinu (u daljnjem tekstu Plan) određuje se nabava roba, radova i usluga na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi nego opći akt naručitelja - Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Vinodolskoj općini i to za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna/500.000,00 kuna, bez PDV-a.

Članak 2.

Vinodolska općina će za nabave roba, radova i usluga bagatelne nabave koristiti općim aktom, Pravilnikom propisane postupke i to: 1. Izravno ugovaranje, 2. Ograničeno prikupljanje ponuda po pozivu na dostavu ponuda, 3. Pregovarački postupak nabave bagatelne vrijednosti uz dostavu poziva na nabavu jednom gospodarskom subjektu i 4. Otvoreni postupak javne nabave iz Zakona o javnoj nabavi za radove procijenjene vrijednosti od 300.000,00 kuna do 500.000,00 kuna.

Članak 3.

Tijekom 2014.godine Vinodolska općina će pristupiti realizaciji Plana bagatelne nabave, za nabave procijenjene vrijednosti slijedećih roba, radova i usluga:

Redni broj	NAZIV PREDMETA NABAVE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST U KUNAMA	CPV COD
1.	Projektna dokumentacija za uređenje stare jezgre Frankopanskog kaštela Bribir	136.000,00	71322000-1
2.	Zimska služba	24.000,00	74700000
3.	Hitna intervencija na nerazvrstanim cestama	24.000,00	45200000-9
4.	Izrada projekta proširenja sanacije groblja Belgrad	40.000,00	45236300-3
5.	Izrada projekta proširenja groblja Tribalj	32.000,00	45236300-3
6.	Zamjena salonitnih ploča na krovu Općinske zgrade crijepom mediterana	80.000,00	45260000-7
7.	Energetsko certificiranje zgrada u vlasništvu Vinodolske općine 4 doma kulture, Općinska zgrada, Knjižnica i čitaonica, Sokolana	56.000,00	71314000-2
8.	Čišćenje i popravak sjevernog zida groblja Bribir	24.000,00	45200000-9
9.	Nabava računala i računalne opreme	32.000,00	30231100-8 30231200-9
10.	Sanacija stepeništa Pod Lilkom na groblju Bribir	55.200,00	45454000
11.	Sanacija kuhinje u Domu kulture u Bribiru	24.000,00	4542000-7
12.	Sanacija WC-a Domu kulture u Triblju	64.000,00	45453000-7
13.	Projekti za izgradnju kanalizacije Vinodolske općine	68.800,00	90470000
14.	Sanacija krova na Domu Grižane	65.600,00	45261000-4
15.	Idejno rješenje pročištača	69.500,00	74232000-4
16.	Usluga kićenja i raskičivanja	24.000,00	50232100-0
17.	Zamjena neekološke rasvjete LED rasvjetom - pilot projekt	55.600,00	31530000-0
18.	Veterinarske usluge	24.000,00	85200000-1
19.	Uređene parkirališta i prilaza Kući Klović	56.000,00	45222000-9
20.	Dobava i ugradnja prozora na objektu općinske zgrade	24.000,00	45421000-4
21.	Dobava i ugradnja čelične zaštite za prozore na objektu stare u Grižanama	20.000,00	45420000-7
22.	Dobava i ugradnja klimatizacijskih uređaja za općinsku zgradu 4 kom	37.200,00	39717000-1
23.	Izrada Web stranice i održavanje iste za 2014. godina	20.000,00	72212000-4
24.	Sprave za dječja igrališta	48.000,00	37500000-3
25.	Aplikacija za digitalnu arhivu i obuka djelatnika	32.000,00	72416000-9 72210000-0
26.	Izrada Glavnog i izvedbenog projekta odvodnje oborinske vode centra Tribalj	50.000,00	71242000-6
27.	Održavanje, informatička podrška korisnika informacijskog sustava	55.000,00	72211000-7
28.	Izrada izvedbenog projekta kolektora fekalne kanalizacije centar Grižane - uređaj za pročišćavanje Podbadanj	20.000,00	71242000-6
29.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija na području Općine	35.000,00	90670000-4
30.	Radovi na sanaciji suhozida Kamenjak, suhozida na cesti Bribir	40.000,00	45233000-9
31.	Završne usluge stručnog postava stalne izložbe eksponata u Kući Klović u Grižanama	50.000,00	79956000-0

Članak 4.

Imenovanje Povjerenstva za nabavu od 3 člana odraditi će Načelnik u Odluci o početku postupka nabave za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna, odnosno do 150.000,00 kuna.

Članak 5.

Imenovanje Povjerenstva za nabavu od pet (5) članova odredit će Načelnik u Odluci o početku postupka nabave za bagatelne nabave vrijednosti od 100.000,00 do 200.000,00 kuna za robe i usluge i od 150.000,00 kuna do 300.000,00 kuna za radove.

Članak 6.

Administrativne poslove za provođenje postupka bagatelnih nabava vodit će Jedinствeni upravni odjel odnosno odgovarajuća služba (Odsjek) unutar Upravnog odjela čiji djelokrug rada obuhvaća nabave iz članka 3.ovog Plana.

Članak 7.

O provedbi postupka bagatelne nabave-BN-e, u Odsjeku za komunalne poslove i gospodarenje prostorom Upravnog odjela vodit će se evidencije bagatelne nabave i sklopljenih ugovora o bagatelnim nabavama, na obrascu E-MN-BN.

Članak 8.

Ovaj Plan bagatelne nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 9.

Stupanjem na snagu Plana bagatelne nabave Vinodolske općine za 2014.godinu, prestaje važiti Plan malih nabava-bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna za 2014.godinu (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 2/14)

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-3-65

Bribir, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

20.

Na temelju članka 57-66 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 125/09, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 48, članka 79-96 Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU
o mjesnoj samoupravi**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak osnivanja mjesnih odbora, kao oblika mjesne samouprave na području Vinodolske općine, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima; te način izbora i opoziva tijela mjesnog odbora, djelokrug rada,

zadaci i ovlasti i druga pitanja od važnosti za život i rad građana na području za koje se osnivaju.

Članak 2.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbor osniva se kao oblik ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad.

Članak 3.

Mjesni odbor kao jedinica mjesne samouprave, osniva se u skladu sa Zakonom i Statutom Vinodolske općine.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja ili za dijelove većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, te 10% građana upisanih u popis birača s područja koje se predlaže osnivanje mjesnih odbora, druga tijela određena Statutom Vinodolske općine i Načelnik Općine. U slučaju da prijedlog za osnivanje mjesnih odbora daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 4.

Na području Vinodolske općine osnovani su Mjesni odbori:

1. Bribir, za područje naselja Bribir
2. Grižane-Belgrad, za područje naselja Grižane-Belgrad
3. Tribalj, za područje naselja Tribalj
4. Drivenik, za područje naselja Drivenik

Članak 5.

Inicijativu za teritorijalni preustroj osnovanih mjesnih odbora te osnivanje novog ili novih mjesnih odbora mogu dati: Zborovi građana, vijeća mjesnih odbora za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Ako inicijativu podnosi Odbor za mjesnu samoupravu samoinicijativno, o inicijativi pribavlja mišljenje Zbora građana.

Inicijativa u smislu stavka 1. ovog članka, mora se obrazložiti a podnosi se u pisanom obliku Odboru za mjesnu samoupravu i Odboru za statutarно-pravna pitanja.

Članak 6.

Prijedlog za osnivanje novog ili novih mjesnih odbora osim podataka o predlagачima sadrži podatke o:

- a) imenu mjesnog odbora, a koje ne može biti jednako već postojećem imenu,
- b) području mjesnog odbora s opisom granica mjesnog odbora i kartografskim prikazom u mjerilu najmanje 1:5.000,
- c) sjedištu mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže s točnom adresom sjedišta i smještajem prostorija u kojima će djelovati tijela mjesnog odbora,
- d) potrebi osnutka mjesnog odbora,
- e) programu rada mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže,
- f) detaljnije podatke, o zadacima i sredstvima mjesnog odbora potrebnim za rad,
- g) opsegu i organizaciji administrativno-tehničkih i drugih poslova koje se predviđa obavljati za potrebe funkcioniranja mjesnog odbora.

Uz prijedlog iz stavka 1. ovog članka prilaže se i nacrt Statuta mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže.