

Naručitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljane na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru s liste ponuditelja.

5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od (15) dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda, niti kraći od 10 dana.

7) Naručitelj određuje razloge isključenja ponuda i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67 do 73 Zakona o javnoj nabavi.

8) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena i/ili Ekonomski najpovoljnija ponuda

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene koriste se: kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke-rok isporuke ili rok izvedbe radova.

9) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi (15) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

10) Donošenje Odluke o poništenju bagatelne nabave iznosi (8) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

11) Otvaranje ponuda u pravilu nije javno a u složenijem obliku nabave radova veće vrijednosti može biti javno.

12) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude. Na omoćnici ponude, naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

13) Opcija ponude je (30) dana. Ako istekne rok valjanosti ponude ponuditelj mora tražiti njihovo pružanje, a u tu svrhu ponuditeljima se daje primjeren rok.

14) Za sve nabave bagatelne vrijednosti, procijenjene vrijednosti jednake i/ili veće od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, za robe i usluge i do 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj se obvezuje za svaku godinu na WEB stranici Općine objaviti **OBAVIJEST O SKLOPLJENIM UGOVORIMA BAGATELNE NABAVE ZA TEKUĆU GODINU**

15) Jamstvo za uredno ispunjene ugovora o bagatelnoj nabavi i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje se u obliku garancije poslovne banke ponuditelja ili u obliku pologa u traženom iznosu.

X. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 300.000,00 KUNA, A MANJA OD 500.000,00 KUNA

Članak 34.

U provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti iz praga 4. nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 300.000,00 kuna, a manja od 500.000,00 kuna, Naručitelj će koristiti otvoreni postupak javne nabave iz Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj:90/11,83/13 i 143/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje ponudama i Uredbe o objavama javne nabave, kao i drugih propisa kojima se uređuju obveze Naručitelja javne nabave, osim onih koji se odnose na pojedine postupke javne nabave.

Članak 35.

Za objavu nabava radova bagatelne vrijednosti iz članka 34. ovog Pravilnika Naručitelj će kao registrirani korisnik

koristiti pokrenuti modul za objavu bagatelnih nabava u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (<https://eojn@nn.hr>)

Članak 36.

Za navedeni postupak nabave bagatelne vrijednosti po Zakonu o javnoj nabavi i uredbama Naručitelj će koristiti sve opisane kratke rokove bagatelne nabave, uključujući i rok za javno otvaranje ponuda, rok mirovanja i dr., isto kao što je to propisano ovim Pravilnikom vezano za nabave bagatelne vrijednosti iz trećeg praga nabava.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Pravilnik o provedbi postupka male nabave-bagatelne vrijednosti u Vinodolskoj općini stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, a isti će biti objavljen na WEB stranici Vinodolske općine.

Članak 38.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine propisani obrasci od 1-9, koji čine prilog ovog Pravilnika.

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-03-63

Bribir, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

18.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08 i 136/12), članka 20. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 90/11, 83/13 i 143/13), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godine donijelo je

PLAN

javne nabave Vinodolske općine za 2014. godinu

Članak 1.

Planom javne nabave Vinodolske općine za 2014.godinu planira se javna nabava roba, radova i usluga male vrijednosti, tj. nabava čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno veća od 500.000,00 kuna za radove, do visine PRAGA koji određuje JAVNU NABAVU VELIKE VRIJEDNOSTI, koje robe, radove i usluge obavlja Općina Vinodolska općina kao JAVNI NARUČITELJ.

Članak 2.

Vinodolska općina se obvezuje provoditi postupke i načine javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi, birajući prvenstveno otvoreni postupak javne nabave i druge postupke koje Zakon propisuje

Članak 3.

Tijekom 2014.godine Vinodolska općina će kao javni naručitelj pristupiti javnoj nabavi roba, radova i usluga MALE VRIJEDNOSTI, kako slijedi:

Redni broj	NAZIV PREDMETA NABAVE	Evidencijski broj	Procijenjena vrijednost nabave ako je poznata	Vrsta postupaka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupanja	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi	CPV COD
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta	JNRVV-1/14	710.100,00 kn	otvoreni	okvirni sporazum	3. kvartal 2014.	3 mjeseca	45233000-9 45233141-9
2.	Izrada oborinske odvodnje na području MO Triblja	JNKVV-2/14	2.000.000,00 kn	otvoreni	Ugovor o javnoj nabavi	2. kvartal 2014.	3 mjeseca	45240000

Članak 4.

Javni naručitelj se obvezuje da će u svim postupcima javne nabave, prilikom donošenja Zaključka Načelnika o otvaranju postupka javne nabave, odrediti ovlaštene predstavnike javnog naručitelja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja će biti zaduženi za određeni postupak javne nabave od njegovog početka do kraja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja su osobe sa važećim certifikatom na području javne nabave i imenuju se iz radova stručnih djelatnosti naručitelja, a jedan broj njih može se povjeriti neovisnim stručnim osobama izvana.

Zadaća ovlaštenih predstavnika naručitelja da izvrše pripremu postupka nabave i izrade cjelokupnu dokumentaciju za nadmetanje.

Članak 5.

Administrativne poslove za provođenje postupka javne nabave male vrijednosti iz članka 3. ovog Plana, obavljat će Jedinostveni upravni odjel općine, odnosno odgovarajuća služba (Odsjek) unutar Upravnog odjela čiji djelokrug rada obuhvaća sve nabave iz ovog Plana.

Članak 6.

Sve objave o javnim nabavama iz ovog Plana na propisanim standardnim obrascima za objave o javnoj nabavi, odnosno on-line unos podataka potrebnih za izradu i objavljivanja objava o javnoj nabavi, vršit će za Naručitelja ovlaštena osoba.

Članak 7.

Javni naručitelj se obvezuje Plan javne nabave kao i sve izmjene i dopune Plana objaviti na svojim internetskim stranicama u roku od 60 dana od dana donošenja proračuna Vinodolske općine za 2014. godine.

Članak 8.

Javni naručitelj se obvezuje središnjem tijelu državne uprave nadležnom za sustav javne nabave odmah dostaviti podatke u internetskim stranicama na kojima je objavio Plan javne nabave, te mu dostaviti svaku kasniju izmjenu tih podataka.

Članak 9.

Objavljeni Plan javne nabave i sve njegove izmjene i dopune moraju na internetskim stranicama Naručitelja biti dostupne do 30. lipnja slijedeće godine.

Članak 10.

Ovaj Plan javne nabave stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Plana javne nabave prestaje važiti Plan javne nabave Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 2/14).

Klasa: 021-05/14-01/1

Ur. broj: 2107-03/14-01-3-64

Bribir, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE VINODOLSKE OPĆINE

Predsjednik vijeća

Boris Miklič, dipl. ing., v. r.

19.

Na temelju glave III, članak 6. Pravilnika o provedbi postupka male nabave bagatelne vrijednosti u Vinodolskoj općini, odredbi Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08 i 136/12) članka 20. stavak(2), u svezi s člankom 18 stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 90/11, 83/13 i 143/13), članka 48. Statuta Općine Vinodolska općina (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 40/09, 15/13 i 30/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Vinodolske općine na 5. sjednici održanoj 17. ožujka 2014. godne donijelo je

PLAN

bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, do 200.000,00 kuna za robe i usluge i od 20.000,00 kuna do 500.000,00 kuna za radove

Članak 1.

Ovim Planom Bagatelne nabave Vinodolske općine za 2014.godinu (u daljnjem tekstu Plan) određuje se nabava roba, radova i usluga na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi nego opći akt naručitelja - Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Vinodolskoj općini i to za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna/500.000,00 kuna, bez PDV-a.

Članak 2.

Vinodolska općina će za nabave roba, radova i usluga bagatelne nabave koristiti općim aktom, Pravilnikom propisane postupke i to: 1. Izravno ugovaranje, 2. Ograničeno prikupljanje ponuda po pozivu na dostavu ponuda, 3. Pregovarački postupak nabave bagatelne vrijednosti uz dostavu poziva na nabavu jednom gospodarskom subjektu i 4. Otvoreni postupak javne nabave iz Zakona o javnoj nabavi za radove procijenjene vrijednosti od 300.000,00 kuna do 500.000,00 kuna.