

# Općina Vinodolska

## 25.

Na temelju članka 21. i 22. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 59/01) i članka 5. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 3/02) i članka 3. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 3/02 i 9/02), članka 29. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/01, 3/02 i 9/02) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 10. izvanrednoj sjednici održanoj 02. kolovoza 2002. godine donijelo je

### PROGRAM

#### održavanja i gradnje objekata komunalne infrastrukture za 2002. godinu na području Općine Vinodolske

##### A: OPĆE ODREDBE

1. Ovim Programom utvrđuju se izvori, raspored i način financiranja gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

2. Sredstva za ostvarenje ovog programa čine:

- prihodi od komunalne naknade	4.680.000,00 kn
- grobna pristojba	120.000,00 kn
- komunalni doprinos	200.000,00 kn

<b>UKUPNO</b>	<b>5.000.000,00 kn</b>
---------------	------------------------

3. Sredstva iz predhodnog članka raspoređuju se za sljedeće namjene:

- za održavanje komunalne infrastrukture	1.998.000,00 kn
- za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture	900.000,00 kn

<b>UKUPNO</b>	<b>2.898.000,00 kn</b>
---------------	------------------------

4. Višak prihoda po osnovu ostvarenja prihoda namijenjenog za ostvarivanje ovog programa nad rashodima u iznosu od 2.102.000,00 kuna preraspodjelit će se za potrebe Proračuna po osnovi planiranja drugih rashoda.

5. Raspored i namjena sredstava i opseg održavanja komunalne infrastrukture za realizaciju detaljno su opisani u glavi B. ovog Programa dok terminski plan izvođenja radova određuje Općinsko Poglavarstvo Općine Vinodolske.

6. Raspored i namjena sredstava za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture su detaljno opisani u glavi C. ovog Programa. Terminski plan izvođenja radova utvrđuje Općinsko Poglavarstvo.

##### B. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Vinodolske za 2002. godinu čini:

- tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	450.000,00 kn
- održavanje parkova i zelenih površina	100.000,00 kn
- održavanje groblja	111.000,00 kn
- javna rasvjeta	675.000,00 kn

- izdaci za korištenje deponija »Duplje« i zbrinjavanje otpada	420.000,00 kn
- održavanje »Bio diska« (koncesija)	173.000,00 kn
- el. energija ( mrtvačnice, domovi kult)	145.000,00 kn
- voda (groblje, parkovi mrtvačnice)	24.000,00 kn

<b>UKUPNO</b>	<b>2.088.000,00 kn</b>
---------------	------------------------

Nivo održavanja komunalne infrastrukture planiran je u smanjenom iznosu u odnosu na 2001. godinu, u dijelu tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta, parkova, zelenih površina i proširenja javne rasvjete.

##### 1. TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanje nerazvrstanih cesta se podrazumijeva:

- sanacija potpornih zidova na nerazvrstanim cestama,	
- sanacija udarnih rupa i asfaltiranje nerazvrstanih cesta.	
* Belobrajčići, asfaltiranje prilaz zgradama	5.150,00 kn
* Bašunje Male, presvlačenje sa 3 cm asfalta	55.137,50 kn
* Kamenjak, zapadni prilaz, krpanje ulegnuća	14.313,00 kn
* Kamenjak, spoj u selu	3.198,00 kn
* Potporni zid Pelići	20.000,00 kn
* Parkiralište »Zaturan« Bribir sanacija	206.264,50 kn
* Simičići asfaltiranje	29.154,40 kn
* Vlastelići - Jargovo, asfaltiranje 50% dionice	133.007,60 kn
* Ugrini, krpanje udarnih rupa	2.109,00 kn
* Podugrinac krpanje rupe na ulazu u selo	1.666,00 kn

<b>ukupno planiranih sredstava</b>	<b>485.000,00 kuna</b>
------------------------------------	------------------------

**NAPOMENA:** Na ovoj stavci planirana su sredstva Proračuna za 2002. god. u visini od 450.000,00 kuna. Prema predviđenim troškovnicima potrebna su sredstva u visini od 485.000,00 kuna, te je sa naslova zelenih površina uvršteno 35.000,00 kuna na tekuće održavanje nerazvrstanih cesta.

Sredstva u visini od 118.000,00 kuna za uređenje dionice puta Kamenjak osigurana su iz viška prihoda proračuna iz 2001. godine, tako da je ukupan iznos za dionicu Kamenjak osiguran u iznosu od 135.511,00 kuna.

##### 2. ODRŽAVANJE PARKOVA I ZELENIH POVRŠINA

Program obuhvaća sve radove za održavanje zelenih površina koje je potrebno tokom godine izvoditi u cilju urednosti i održavanja zelenih površina.

- uređenje i održavanje parka i zelenih površina u Driveniku	5.000 kn
- uređenje i održavanje parka i zelenih površina u Triblju	20.000,00 kn
- uređenje i održavanje parka i zelenih površina u Grižanama	15.000,00 kn
- uređenje i održavanje parka i zelenih površina u Bribiru	25.000,00 kn

<b>UKUPNO</b>	<b>65.000,00 kn</b>
---------------	---------------------

**NAPOMENA:** Proračunom za 2002. godinu na ovom kontu planirana su sredstva u visini od 100.000,00 kuna. Zaključkom Poglavarstva da se smanji obim uređenja parkova

u odnosu na 2001. godinu sredstva su umanjena za 35.000,00 kuna i preraspodjeljena na održavanje nerazvrstanih cesta.

### 3. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se:

- Redovito održavanje groblja (pet grobalja)	81.000
- Parcelacija groblja Tribalj	18.000
- Postavljanje i uređenje razglasa na groblju Trivalj	5.000
- Prikupljanje i odvoz smeća na prilazu grobljima	7.000

UKUPNO 111.000,00 kn

### 4. JAVNA RASVJETA

Program javne rasvjete obuhvaća slijedeće djelatnosti:

- utrošak struje javne rasvjete	425.000,00 kn
- održavanje javne rasvjete	140.000,00 kn
- proširenje javne rasvjete	110.000,00 kn

UKUPNO 675.000,00 kn

a) Utrošak struje javne rasvjete planiran je na nivou 2001. godine, uz racionalizaciju utroška.

b) Održavanje javne rasvjete planirano je u okviru troškova održavanja u 2001. godini, uz zamjenu određenog broja dotrajalih rasvjetnih tijela, a prema jediničnim cijenama o izvedenim radovima.

c) Proširenja javne rasvjete u 2002. godini planira se:

- proširenja sa pojedinačnim rasvjetnim tijelima na području Općine prema prijedlozima i potrebama Mjesnih odbora, a odnosi se na:

Tribalj: Skutići - Groblje  
Centar, prilaz Dom - Plovanija

Grižane: Kostelj na dnu sela  
Kamenjak, kod prvih kuća iz pravca Crikvenice  
Antovo, ulaz od Baretić  
Blaškovići  
Grižane, ulaz u centar od Bribira  
Grižane ulaz u centar od Triblja

Bribir: Kosavin, raskrsnica (Šetica)  
Kosavin, prema Podgori  
Poduljin prema Dolinjen  
Čokovo

### 5) IZDACI ZA KORIŠTENJE DEPONIIJA »DUPLJE« I ZBRINJAVANJE OTPADA

Izdaci za korištenje deponija »Duplje« određeni su Sporazumom o korištenju i održavanju deponija komunalnog otpada »Duplje« u visini od 7% ukupnih troškova održavanje deponija, što za Općinu Vinodolsku iznosi:

120.000,00 kuna

Programom sanacije i zatvaranje deponija »Duplje« predviđena su financijska sredstva za sanaciju u visini od 4.300.000,00 kuna za tri godine što za Općinu Vinodolsku u 2002. godini iznosi:

200.000,00 kn

Zbrinjavanje otpada podrazumijevanje čišćenje divljih deponija i prikupljanje glomaznog otpada

100.000,00 kn

UKUPNO 420.000,00 kn

### 6. ODRŽAVANJE »BIO DISKA«

Održavanje »Bio diska« Bribir obuhvaća slijedeće djelatnosti:

- nadzor i vođenje osnovnog tekućeg održavanja, analize otpadnih voda i troškovi režija koncesionara	118.000,00 kn
- zbrinjavanje nus produkta-mulja	32.000,00 kn

- pogonska energija 23.000,00 kn

UKUPNO 173.000,00 kn

### 7. ELEKTRIČNA ENERGIJA

Pod električnom energijom podrazumijeva se slijedeće:  
- utrošak električne energije na objektima: mrtvačnica i domova kulture, općinska zgrada: 145.000,00 kn

UKUPNO 145.000,00 kn

### 8. VODA

Pod vodom podrazumijeva se slijedeće:

- utrošak vode na grobljima	
- utrošak vode u mrtvačnicama	
- utrošak vode u domovima kulture	
- utrošak vode za održavanje parkova	24.000,00 kn

UKUPNO 24.000,00 kn

### C. PROGRAM IZGRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Sredstva za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2002. godinu namijenjena su:

- otkup zemljišta, za potrebe uređenja centara i naknada za proširenje cesta 123.000,00 kn  
\*\*\*

- tekuće održavanje objekata u vlasništvu općine  
naknade domarima 25.000,00 kn  
potrošni materijal, (žarulje, šalteri i sl.) 5.000,00 kn  
održavanje stolarije na mrtvačnicama Drivenik, Tribalj, Belgrad i Sv. Ana 10.000,00 kn

Ukupno tekuće održavanje 40.000,00 kn

\*\*\*

- investicijsko održavanje:  
škola Drivenik (uređenje čela) 20.000,00 kn  
uređenje prostorije u Domu Drikvenik 8.000,00 kn  
uređenje predprostora, sale u domu Tribalj 60.000,00 kn  
uređenje ulaza u dom Grižane i sale 60.000,00 kn  
uređenje kotlovnice i kanalizacije u domu Bribir 62.000,00 kn  
dovršenje okoliša Doma u Bribiru 40.000,00 kn

Ukupno investicijsko održavanje 250.000,00 kn

NAPOMENA: Investicijsko održavanje objekata u vlasništvu općine planirano je na osnovu vizuelnih potreba, za što će trebati izraditi troškovnike po prioritetima (prioritet uređenje ulaza dom Grižane)

- izgradnje kanalizacijskog sustava (dijela) 400.000,00 kn  
- izrada prostornog plana Općine 87.000,00 kn

UKUPNO 900.000,00 kn

### D. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinskog Poglavarstva. Stručno tehnički poslovi obavljaju se u odsjeku za komunalne djelatnosti, a financijsko-operativni i knjigovodstveni poslovi u odsjeku za financije i proračun.

Klasa: 021-05/02-01-09-07

Ur. broj: 2107-03/02-01-9-7-05

Bribir, 2. kolovoza 2002.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik

Željko Citković, v. r.

**26.**

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01 i 59/01) i članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« broj 26/01 i 03/02) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 10. izvanrednoj sjednici održanoj 2. kolovoza 2002. godine donosi

**PROGRAM  
javnih potreba Općine Vinodolske u oblasti  
socijalne skrbi za 2002. godinu s pregledom plana  
i ostvarenja u 2001. godini**

Članak 1.

Programi javnih potreba Općine Vinodolske (u daljnjem tekstu: Općine) u oblasti socijalne skrbi utvrđuju se i financiraju iz Proračuna Općine za 2002. godinu. Socijalni program ostvaruje se kroz sljedeće oblike djelovanja:

1. Stalne mjesečne pomoći
2. Jednokratne pomoći
3. Sufinanciranje plaćanja troškova smještaja u Zavodu Lopača, koje odobrava Općinsko poglavarstvo
4. Hitne intervencije

Članak 2.

Stalne mjesečne pomoći su:

- mjesečne novčane pomoći
- subvencija plaćanja komunalne naknade
- subvencija plaćanja usluga odvoza smeća i kanalizacije
- organizirana kućna njega do 40 sati mjesečno
- subvencija plaćanja usluga predškolske ustanove
- subvencija plaćanja učeničkih pokaznih karata
- subvencija plaćanja učeničkih marendi

Članak 3.

Jednokratne pomoći su:

- privremene i povremene novčane pomoći
- naturalna davanja
- potpora za novorođenčad u iznosu od 900,00 kuna po novorođenom djetetu

Članak 4.

Opći uvjeti za ostvarivanje prava korisnika jednog od oblika Socijalnog programa su da je korisnik državljanin Republike Hrvatske, sa stalnim mjestom boravka na području Općine Vinodolske, kao i posebni uvjeti određeni Odlukom o socijalnoj skrbi i Socijalnim programom.

Članak 5.

Korisnici stalne pomoći, privremene i povremene pomoći, subvencije komunalne naknade, smeća i kanalizacije, mogu biti obitelji čija stambena površina ne prelazi:

- za jednočlano domaćinstvo 35 četvornih metara
- za dvočlano domaćinstvo 50 četvornih metara
- za tročlano domaćinstvo 65 četvornih metara
- za četveročlano domaćinstvo 75 četvornih metara
- za svakog sljedećeg člana domaćinstva dodatnih 5 četvornih metara

Korisnici navedenih pomoći ne mogu biti osobe koje plaćaju porez na imovinu (plovila, vozila i sl.)

Članak 6.

Korisnik organizirane zdravstvene kućne njege je osoba koja ispunjava uvjete prema mišljenju i stručnoj preporuci liječnika primarne zaštite, a Zavod za zdravstveno osiguranje nije isto odobrio, ili nije odobrio dovoljan broj sati.

Članak 7.

Potporu za novorođeno dijete primaju roditelji sa stalnim prebivalištem na području Općine Vinodolske, čije je dijete rođeno tijekom 2002. godine.

Članak 8.

Sufinanciranje plaćanja troškova smještaja u Zavodu Lopača stječu osobe s trajnim psihičkim smetnjama, a prema prijedlogu Centra za socijalni rad u Crikvenici, s time da Općina Vinodolska zadržava pravo upisa na imovinu.

Članak 9.

Korisnici davanja iz stavke hitnih intervencija su obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih situacija (elementarnih nepogoda, smrti u obitelji, teške bolesti i slično) dođu u teške materijalne prilike.

Članak 10.

Korisnici socijalnog programa dužni su dati točne osobne podatke o imovinskom stanju, kao i promjene u prihodovnom stanju. Ukoliko je korisnik dao neistinite podatke zadržava se pravo na traženje povrata davanja uz zakonsku kamatu. Ukoliko izrazi sumnju u vjerodostojnost i točnost podataka Socijalno vijeće može tražiti od korisnika socijalnog programa da te podatke u Izjavi javnobilježnički ovjeri.

Članak 11.

Radi ostvarivanja Programa iz članka 1. do 3. Proračuna se osiguravaju sredstva kako slijedi:

Red. br.	NAZIV PROGRAMA	2001.		Planirano 2002.	
		Planirano	Ostvareno	Prijedlog poglavar.	Prijedlog klub
1	2	3	4	5	6
1.	Stalne mjesečne pomoći		3.000,00	6.000,00	6.000,00
2.	Subvenc. kom. naknade				5.000,00
3.	Subvenc. odvoza smeća				5.000,00
4.	Financiranje Ustanove za zdravstvenu njegu		27.205,00	28.000,00	28.000,00
5.	Subv. predškol. ustanove				
6.	Subv. pokaz. učen. karata		41.526,90	35.000,00	30.000,00

7.	Subv. učeničkih marendi		33.205,00	40.000,00	40.000,00
8.	Privr. i povr. pomoći (sistem narudžbenica)		138.512,37	89.000,00	80.000,00
9.	Naturalna davanja				9.000,00
10.	Potpora za novorođenčad		26.300,00	30.000,00	30.000,00
11.	Zavod Lopača				
12.	Hitne intervencije				10.000,00
13.	Planirana rezerva				5.000,00
14.	Podmir. trošk. stanovanja			30.000,00	20.000,00
15.	Plaćanje školarine			6.000,00	6.000,00
16.	Razne odluke Socijalnog vijeća i Poglavarstva (poklon paketi za djeću, pomoć KBC, umj. pužnica)			35.000,00	25.000,00
	UKUPNO	429.586,23	269.749,27	299.000,00	299.000,00

### Članak 12.

Sredstva za ostvarivanje ovog programa osiguravaju se u Proračunu Općine Vinodolske, njima raspoložuje Upravni odjel, a raspodjela po korisnicima vrši se na prijedlog Socijalnog vijeća.

Upravni odjel vodi kartoteku i podnosi izvješće o ostvarivanju ovoga Programa Poglavarstvu Općine Vinodolske.

### Članak 13.

Ovaj Socijalni program stupa na snagu 8. dana po objavi u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine, vrijedi do 31. prosinca 2002. godine.

Klasa: 021-05/02-01-010-08  
Ur. broj: 2107-03/02-01-10-8-08  
Bribir, 2. kolovoza 2002.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik Vijeća  
**Željko Citković, v. r.**

## 27.

Na temelju članka 4. stavak 1. točka 4. i članka 10. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« PGŽ-e broj 26/01), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 10. izvanrednoj sjednici održanoj 2. kolovoza 2002. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom za područje Općine Vinodolske uređuju pitanja u svezi s obavljanjem komunalnih djelatnosti koncesijom, i to:

- određuju komunalne djelatnosti koje se obavljaju koncesijom,
- određuju uvjeti za dodjelu koncesije,

- određuju mjerila za dodjelu koncesije,
- uređuje postupak za dodjelu koncesije i
- uređuju ostala pitanja značajna za dodjelu koncesije.

### II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU KONCESIJOM

#### Članak 2.

Na području Općine Vinodolske koncesijom se obavljaju sljedeće komunalne djelatnosti:

- Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, uređaja za pročišćavanje, Biodiska u Bribiru, sustava javne odvodnje naselja Bribir u prirodni prijemnik-vodotok »Ričina«, te održavanje uređaja za pročišćavanje i ispuštanje otpadnih voda,
- crpljenje fekalija i otpadnih voda iz nepropusnih septičkih jama, specijaliziranim vozilima i uređajima, te odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda i fekalija,
- cjelovito zbrinjavanje komunalnog otpada, skupljanje i odvoz komunalnog otpada (smeća),
- obavljanje dijela pogrebnih poslova (opremanje i prijevoz), prijenos osoba umrlih na području Općine Vinodolske,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- opskrba pitkom vodom.

### III. UVJETI ZA DODJELU KONCESIJE

#### Članak 3.

Koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti može se dodijeliti fizičkoj ili pravnoj osobi, uz sljedeće uvjete:

- da je registrirana za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- da prijavom na natječaj, odnosno podnošenjem ponude iskaže interes za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- da nema nepodmirenih obveza prema Općini Vinodolskoj,
- da ima odgovarajući poslovni ugled i sposobnost za ostvarivanje koncesije, što se dokazuje odgovarajućim referencama, te dokazima o odgovarajućoj kadrovskoj i tehničkoj opremljenosti,
- da prihvaća obvezu poduzimanja odgovarajućih mjera zaštite okoliša.

U smislu stavka 1. pod d) ovog članka reference nije dužan obrazložiti poduzetnik početnik, a ocjena o kadrovskoj i tehničkoj opremljenosti dat će se sukladno pravilima struke.

## Članak 4.

Pored uvjeta u smislu članka 3. ove Odluke, koncesija se daje pod sljedećim uvjetima:

a) da Općina Vinodolska ima pravo uvida u način obavljanja odnosno komunalne djelatnosti, te u tom svojstvu tražiti i dobiti odgovarajuće izvješće,

b) da koncesionar ima pravo neometanog obavljanja odnosno komunalne djelatnosti, a istu je dužan obavljati po pravilima struke,

c) koncesionar je dužan Općini Vinodolskoj osigurati odgovarajuće jamstvo za pravilno obavljanje djelatnosti, a oblik jamstva se određuje raspisivanjem postupka,

d) koncesija se može otkazati u slučaju izmjene bitnih okolnosti,

e) u slučaju neopravdanog prestanka obavljanja djelatnosti koncesionar je dužan Općini Vinodolskoj platiti odgovarajuću ugovornu kaznu, čija visina se određuje raspisivanjem postupka.

## Članak 5.

Pismena prijava za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. Presliku osobne iskaznice, ukoliko je natjecatelj fizička osoba,

2. original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar, ukoliko je natjecatelj pravna osoba,

3. dokaz da je natjecatelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet natječaja,

4. dokaz da natjecatelj raspolaže dovoljnim brojem zaposlenika odgovarajućih znanja za obavljanje komunalnih poslova iz članka 2. ove Odluke,

5. dokaz da natjecatelj ima u vlasništvu ili na raspolaganju tehnička sredstva i opremu potrebnu za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet natječaja,

6. dokaz da je natjecatelj solventan (potvrde BON 1 i BON 2),

7. dokaz da natjecatelj uredno izvršava obveze prema svojim zaposlenicima prema MIORH-u i HZZO-u,

8. ponuđeni iznos koncesijske naknade,

9. cjenik usluga i način naplate usluga,

10. dokaz o uplaćenju jamčevini,

11. druge potrebne dokaze za sudjelovanje u natječaju, navedene u oglasu o objavi javnog natječaja.

## Članak 6.

Nakon isteka roka za podnošenje pisanih ponuda Povjerenstvo će pozvati podnositelje pisanih ponuda da dođu na mjesto i u vrijeme koje će biti određeno za otvaranje ponuda.

O postupku otvaranja ponuda, te o sadržaju ponuda, Povjerenstvo sastavlja zapisnik, u koji se unose podaci iz ponude, a naročito:

a) ime, prezime i adresa za fizičke osobe, odnosno tvrtka i sjedište za pravne osobe,

b) podaci o priloženoj dokumentaciji,

c) podaci o ispunjavanju uvjeta iz natječaja,

d) podaci o visini naknade za koncesiju,

e) podaci o cijenama za usluge i način plaćanja,

f) ostali podaci na temelju uvjeta iz natječaja.

Prijepis zapisnika iz prethodnog stavka Povjerenstvo prosljeđuje Poglavarstvu, radi donošenja prijedloga o utvrđivanju najpovoljnijeg natjecatelja.

## IV. MJERILA ZA DODJELU KONCESIJE

## Članak 7.

Mjerila za dodjelu koncesije jesu:

a) ocjena povoljnosti ponuđenog iznosa naknade za koncesiju ili

b) ocjena povoljnosti iznosa cijena za obavljanje odnosno komunalne djelatnosti - pružanje usluga.

Ako je natječajem, odnosno aktom o prikupljanju ponuda jedan od elemenata - iznosa iz stavka 1. ovog članka unaprijed određen, za mjerilo se uzima samo drugi - preostali element - iznos.

## Članak 8.

Ocjena povoljnosti ponuđenog iznosa naknade za koncesiju određuje se prema tome koliko je u postocima viša od natječaja, odnosno aktom o prikupljanju ponuda određenog minimalnog iznosa naknade za koncesiju, tako da se za svakih 1% priznaje jedan bod, a najviše 10 bodova.

Ograničenje bodova iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se ako je visina naknade za koncesiju jedino mjerilo povoljnosti ponude.

## Članak 9.

Ocjena povoljnosti iznosa cijena za obavljanje odnosno komunalne djelatnosti, odnosno pružanja usluge određuje se prema tome koliko je u postocima niža od natječaja odnosno aktom o prikupljanju ponuda utvrđenog iznosa maksimalne cijene, tako da se za svaki postotak (1%) priznaje jedan bod, a najviše 10 bodova.

U smislu stavka 1. ovog članka, ako se odnosna djelatnost sastoji od više različitih vrsta usluga, od kojih se za svaku određuje posebna cijena, ocjena povoljnosti, odnosno broj bodova određuje se za svaku vrstu djelatnosti - usluge posebno, a konačna ocjena o povoljnosti određuje se utvrđivanjem prosječnog broja bodova.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka neće se uzeti u obračun cijena onih usluga za koje se procijeni da po mogućim prihodima čine manje od 30% obujma ukupne komunalne djelatnosti koja se daje na koncesiju.

## Članak 10.

Ako se zbog jednakog ukupnog broja bodova iz članka 6. i 7. ove Odluke ne može odrediti koji je kandidat najpovoljniji, najpovoljnijim kandidatom će se smatrati kandidat koji je ostvario više bodova iz članka 9. ove Odluke, a ako se ni na takav način ne može odrediti koji je kandidat najpovoljniji, najpovoljnijim će se smatrati kandidat za kojega se ocijeni da ima povoljniju kadrovsku i tehničku opremljenost, u smislu članka 3. ove Odluke.

## V. POSTUPAK ZA DODJELU KONCESIJE

## a) Raspisivanje postupka

## Članak 11.

Postupak za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Postupak u smislu stavka 1. ovog članka može biti:

a) postupak natječaja ili

b) postupak prikupljanja ponuda.

## Članak 12.

U smislu članka 11. stavak 2. ove Odluke:

a) pod postupkom natječaja smatra se postupak usmjeren prema neodređenom broju nepoznatih osoba (pravnih ili fizičkih) koje se poziva da se prijave i podnesu ponude za obavljanje odnosno komunalne djelatnosti koncesijom,

b) pod postupkom prikupljanja ponuda smatra se postupak usmjeren prema određenom broju konkretnih - određenih osoba, koje se poziva da podnesu ponude za obavljanje odnosno komunalne djelatnosti koncesijom.

O izboru postupka pod a) ili b) u smislu stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko poglavarstvo, rukovodeći se ocjenom, kojim postupkom je u konkretnoj stvari i uvjetima izglednije da će se osigurati kvalitetnije obavljanje odnosno komunalne djelatnosti, odnosno kvalitetniji koncesionar.

#### Članak 13.

Akt o raspisivanju natječaja objavljuje se u Narodnim novinama i u Novom listu, te na službenoj oglasnoj ploči Općine Vinodolske.

Datumom objave akta iz stavka 1. ovog članka smatra se datum objave akta u Narodnim novinama.

Akt o raspisivanju postupka prikupljanja ponuda dostavlja se pozvanim gospodarskim subjektima - kandidatima, te objavljuje na oglasnoj ploči Općine Vinodolske.

#### b) Sadržaj akta o natječaju

#### Članak 14.

Akt o raspisivanju natječaja za davanje koncesije mora sadržavati:

- a) naznaku komunalne djelatnosti koja se daje na koncesiju,
- b) naznaku područja za koje se daje koncesija,
- c) vrijeme trajanja koncesije,
- d) uvjeti za dodjelu koncesije (u smislu članka 3. ove Odluke),
- e) iznos naknade za koncesiju i način plaćanja,
- f) iznos cijene, odnosno cijena za obavljanje odnosno komunalne djelatnosti - pružanje usluga,
- g) iznos i način plaćanja odgovarajućeg iznosa kao jamstvo za ozbiljnost prijave - ponude,
- h) eventualne posebne zahtjeve u svezi s načinom obavljanja odnosno komunalne djelatnosti,
- i) elemente koje prijava mora sadržavati,
- j) način i rok za podnošenje prijave - ponude,
- k) naznaku vremena i mjesta, odnosno oznaku načina kako će se kandidati obavijestiti o mjestu i vremenu otvaranja ponuda.

#### c) Sadržaj akta o prikupljanju ponuda

#### Članak 15.

Na sadržaj akta o prikupljanju ponuda shodno se primjenjuje članak 14. ove Odluke, s time da:

- a) akt mora sadržavati naznaku (naziv odnosno ime i adresu) svih osoba koje se pozivaju da podnesu ponudu,
- b) glede elemenata koje kandidati u prijavi moraju dostaviti, odnosno obrazložiti, ne treba dokazivati uvjete iz članka 3. pod a), c) i d) ove odluke, jer se pretpostavlja da je to davatelju koncesije - Općini Vinodolskoj poznato,
- c) nema obveze plaćanja jamstva za ozbiljnost ponude, jer se pretpostavlja da se pozivanjem izražava povjerenje odnosnom gospodarskom subjektu.

#### d) Način podnošenja prijave - ponuda

#### Članak 16.

Prijave - ponude na akt iz članka 13. ove odluke podnose se u zatvorenoj omotnici i šalju poštom preporučeno na adresu Općine Vinodolske, Bribir 34, 51523 BRIBIR, s naznakom »PRIJAVA ZA KONCESIJU - NE OTVARAJ«.

Na omotnici se mora naznačiti i naziv, odnosno ime i adresu kandidata.

#### Članak 17.

Prijave-ponude se podnose u roku od 15 dana od objave akta o raspisivanju natječaja u Narodnim novinama.

Prijave na postupak prikupljanja ponuda podnose se u roku od 15 dana od primitka akta - poziva.

Pravodobnost prijava u smislu 1. i 2. ovog članka ocjenjuje se uz shodnu primjenu odgovarajućih pravila općeg upravnog postupka.

#### e) Postupak po prijavama - ponudama

#### Članak 18.

Po okončanju roka za podnošenje prijava - ponuda za koncesiju, pristupa se otvaranju prijava - ponuda.

Radnja iz stavka 1. ovog članka obavlja se na sjednici Općinskog poglavarstva, uz pravo svih kandidata da budu obaviješteni i sudjeluju u tom postupku.

Ostalim radnjama kandidati nemaju pravo prisutnosti.

#### Članak 19.

Nakon otvaranja prijava - ponuda u smislu članka 16. ove Odluke, ocjenjuje se pravodobnost i potpunost prijave, te se nepravodobne i nepotpune prijave izdvajaju, a u nastavku se razmatraju ostale prijave - ponude.

Zatim se ocjenjuje koje prijave ispunjavaju uvjete u smislu članka 3. ove Odluke, te se prijave koje ne ispunjavaju uvjete izdvajaju.

Nakon završetka postupka u smislu stavka 1. i 2. ovog članka, ocjenjuje se povoljnost preostalih prijava suglasno glavi IV ove Odluke, te se ocjenjuje koja se prijava ima smatrati najpovoljnijom, sve sukladno odgovarajućim odredbama ove Odluke i o tome donosi poseban zaključak, s prijedlogom rješenja, kojim se predlaže Općinskom vijeću da se koncesija dodjeli kandidatu čija prijava - ponuda je ocijenjena najpovoljnijom.

U zapisnik se precizno navode sve ocjene i zaključci koji su u svezi s navedenim radnjama donose.

Zapisnik se na znanje dostavlja svim kandidatima.

#### f) Donošenje akta o dodjeli koncesije

#### Članak 20.

Po okončanju postupka u smislu članka 19. ove Odluke, Općinsko vijeće razmatra prijedlog Općinskog poglavarstva, te donosi rješenje o dodjeli koncesije.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se u formi upravnog akta, te dostavlja strankama - kandidatima po pravilima općeg upravnog postupka.

Rješenje o dodjeli koncesije objavljuje se u Službenim novinama Primorsko-goranske Županije, a na isti način se objavljuje i eventualna Odluka Upravnog suda o poništenju Rješenja u upravnom sporu.

Protiv rješenja o davanju koncesije žalbe nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor, sukladno Zakonu o upravnim sporovima (»Narodne novine« br. 53/91., 9/92 i 77/92)

#### Članak 21.

Rješenje o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Vinodolske, naročito na temelju slijedećih elemenata:

- a) poslovnog ugleda podnositelja ponude,
- b) sposobnosti za ostvarivanje koncesije,
- c) povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
- d) povoljnosti ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša.

Rješenje o davanju koncesije obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
5. obvezu koncesionara.

g) Zaključivanje ugovora o koncesiji

#### Članak 22.

Po okončanju postupka u smislu članka 20. ove Odluke, odnosno nakon što rješenje o dodjeli koncesije postane izvršno, općinski načelnik u ime Općine i koncesionar zaključuju ugovor o koncesiji, sukladno rezultatima po provedenom natječaju - postupku prikupljanja ponuda.

Prijedlog ugovora u smislu stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko poglavarstvo, te ovlašćuje općinskog načelnika da takav ugovor zaključuje.

#### Članak 23.

Ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude sklapa Poglavarstvo Općine Vinodolske na temelju Rješenja Općinskog vijeća o dodjeli koncesije.

Ugovor o koncesiji iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

### VI. PRESTANAK KONCESIJE

#### Članak 24.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koju je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne ili smrću fizičke osobe, korisnika koncesije,
3. otkazom Ugovora o koncesiji,
4. sporazumom stranaka.

### VII. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA DODJELU KONCESIJE

#### Članak 25.

O pojedinim pitanjima koja nisu regulirana ovom Odlukom, a u određenom postupku se utvrdi da o njima treba odlučiti, odlučuje Općinsko poglavarstvo.

### VIII. ZAKLJUČNA ODREDBA

#### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave iste u Službenim novinama PGŽ-e.

Klasa: 021-05/03-01-010-08  
Ur. broj: 2107-03/02-01-10-8-10  
Bribir, 2. kolovoza 2002.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Vinodolske  
**Željko Citković, v. r.**

## 28.

Na temelju članka 41. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01), u svezi s člankom 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 i 107/01), članka 20.

Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« broj 26/01 i 3/02), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 9. redovitoj sjednici održanoj 9. srpnja 2002. godine, donijelo je

### ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima Općine Vinodolske

#### Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima Općine Vinodolske, donijetoj na 7. izvanrednoj sjednici Općinskog vijeća od 07. 02. 2002. godine, objavljenoj u »Službenim novinama« PGŽ-e broj 7/02., članak 59. mijenja se i glasi:

»Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave iste u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije«.

#### Članak 2.

U preostalom dijelu koji nije obuhvaćen ovom izmjenom i dopunom, Odluka o općinskim porezima Općine Vinodolske (»Službene novine« PGŽ-e broj 7/02), ostaje na snazi.

#### Članak 3.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima Općine Vinodolske stupa na snagu osmog dana od dana objave iste u »Službenim novinama« PGŽ-e.

Klasa: 021-05/02-01-09-07  
Ur. broj: 2107-03/02-01-9-7-04  
Bribir, 9. srpnja 2002.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE

Predsjednik  
**Željko Citković, v. r.**

## 29.

Na temelju članka 41. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 59/01) u svezi sa člankom 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01 i 107/01), članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« PGŽ-e broj 26/01, 3/02 i 9/02) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 9. redovitoj sjednici održanoj 9. srpnja 2002. godine, donijelo je

### ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima Općine Vinodolske

#### Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima Općine Vinodolske (»Službene novine« PGŽ-e broj 7/02), članak 44. se mijenja i glasi:

»Naselja na području Općine Vinodolske, u kojima se plaćaju općinski porezi, podijeljena su u 3 položajne zone i to:

#### I. ZONA obuhvaća

1. U naselju BRIBIR - ulice: Bribir, Gradac, Štale, Dragaljin uključivo do broja 31.

2. U naselju TRIBALJ - ulice: Tribalj, Sušik, Belobrajčić, te zemljišta uz jezero

3. U naselju GRIŽANE - BELGRAD - ulica Grižane

4. U naselju DRIVENIK - ulica Drivenik

## II. ZONA

obuhvaća sve ostale ulice u naseljima na području Općine, koje nisu obuhvaćene u I. zoni.

## III. ZONA

obuhvaća sva ostala područja Općine koja nisu obuhvaćena u I. i II. zoni, odnosno čini brdsko-planinsko područje Općine.«

### Članak 2.

U Odluci o općinskim porezima Općine Vinodolske (»Službene novine« PGŽ-e broj 7/02) članak 45. mijenja se i glasi:

»Porez na nekoristene poduzetničke nekretnine po zonomi iznosi:

I. zona 15,00 kuna

II. zona 10,00 kuna

III. zona 5,00 kuna.«

### Članak 3.

Ostale odredbe ove Odluke o općinskim porezima Općine Vinodolske koje nisu obuhvaćene ovom izmjenom i dopunom, ostaju na snazi.

### Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o općinskim porezima Općine Vinodolske, stupa na snagu osmog dana od dana objave iste u »Službenim novinama« PGŽ-e.

Klasa: 021-05/02-07-09

Ur. broj: 2107-03/02-01-7-9

Bribir, 9. srpnja 2002.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik  
**Željko Citković, v. r.**

## 30.

Na temelju članka 31. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93) po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Programa mjera....., te članka 20. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« PGŽ-e broj 26/01, 3/02 i 09/02), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 9. redovitoj sjednici, održanoj dana 9. srpnja 2002. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju određenih poslova nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara**

### Članak 1.

Ovom Odlukom postojeća Odluka o obavljanju određenih poslova nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara, objavljena u »Službenim novinama« PGŽ-e broj 16/99 i 16/01, se mijenja i dopunjuje na način određen u daljnjem tekstu ove Odluke.

### Članak 2.

U članku 1. postojeće Odluke riječi »u 2001. godini« zamjenjuju se riječima »u 2002. godini«.

### Članak 3.

U članku 7., stavak drugi postojeće Odluke mijenja se i isti glasi:

»Ova Odluka ima privremeni karakter i primjenjivat će se počev od 01. lipnja 2002. godine, s ograničenim trajanjem od 30. rujna 2002. godine.«

### Članak 4.

Članak 8. iz osnovne Odluke briše se u cijelosti iz teksta Odluke.

### Članak 5.

Sve ostale odredbe temeljne Odluke o obavljanju određenih poslova nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara (Klasa: 021-05/99-01-016, Ur.br. 2107-03/99-01-16-3 od 26. 06. 1999. godine), »Službene novine« broj 16/99 koje nisu obuhvaćene izmjenom i dopunom po ovoj Odluci, ostaju na snazi.

### Članak 6.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu 8. dana nakon objave iste u »Službenim novinama« PGŽ-e.

Klasa: 021-05/02-01-09-07

Ur. broj: 2107-03/02-01-9-7-08

Bribir, 9. srpnja 2002.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
**Željko Citković, v. r.**

## 31.

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 46. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 26/01, 3/02 i 9/02) Općinsko poglavarstvo Općine Vinodolske, na svojoj 17. redovitoj sjednici održanoj dana 4. lipnja 2002. godine, donijelo je sljedeću

### ODLUKU

**o imenovanju stalnog povjerenstva Općine Vinodolske za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

### Članak 1.

Imenuje se stalno Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Vinodolske (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Stručne, upravne i druge poslove Povjerenstva obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Vinodolske.

### Članak 2.

Članovi Povjerenstva su:

1. NEDELJKO GAŠPAROVIĆ, član Poglavarstva Općine Vinodolske, - predsjednik Povjerenstva

2. DEN STRIZIĆ, djelatnik općinske uprave - član Povjerenstva,

3. IVAN LUŠIČIĆ, vijećnik Općinskog vijeća - član Povjerenstva

### Članak 3.

Djelokrug i način rada Povjerenstva regulira se odredbama Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97), vidi članak 38. Zakona...) te Metodologijom za procjenu štete od elementarnih nepogoda

(»Narodne novine« broj 96/98), odredbama Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Vinodolske i ostalim aktima Općine.

Članak 4.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Općine Vinodolske.

Troškovi rada Povjerenstva za procjenu štete na imovini fizičkih osoba snosi Općina Vinodolska.

Općina Vinodolska osigurava i tehničke uvjete za rad Povjerenstva.

Troškove rada stručnih povjerenstva u pravnim osobama snose pravne osobe koje im osiguravaju i tehničke uvjete za njihov rad.

Članak 5.

Ova Odluka čini sastavni dio zaključka Poglavarstva (Klasa: 022-05/02-01-05-017, Ur. broj: 2107-03/2-1-6-17-342 od 04.06.2002.).

Članak 6.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave iste u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 022-05/02-01-05-017

Ur. broj: 2107-03/02-1-6-17-01

Bribir, 5. lipnja 2002.

Predsjednik  
Poglavarstva - načelnik  
**Mihovil Kombol, v. r.**