

Općina Punat

1.

Na temelju Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine« broj 105/97), članka 21. i 22. Pravilnika o zaštiti arhivske i registraturne građe izvan arhiva (»Narodne novine« broj 17/88) i članka 11. stavak 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine« broj 90/02) i članka 20. Statuta Općine Punat (»Službene novine« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici od 13. veljače 2003. godine, donosi

PRAVILNIK o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci evidentiranja (uredsko poslovanje), obrade, čuvanja, korištenja, odabiranja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva u posjedu Općine Punat i njegove predaje Državnom arhivu u Rijeci.

Sastavni dio Pravilnika sačinjava Posebna lista s rokovima čuvanja kategorija registraturnog gradiva.

Članak 2.

Arhivskim gradivom smatra se sav izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) dokumentarni materijal, koji je od značaja za povijest i za druge znanstvene potrebe, a nastao radom Općine Punat i njenih prednika, bez obzira na vrijeme u kome je nastao, gdje se nalazi i neovisno o obliku i nosaču na kojem je nastao.

Članak 3.

Registraturnim se gradivom smatra cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih poslovanjem Općine Punat i njenih prednika i obuhvaća spise, isprave, karte, poslovne i uredske knjige, kartoteke, plakate, tiskovnice, zvučne zapise, strojnočitljive zapise, mikrooblike, datoteke (uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje).

Članak 4.

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnog nakon provedenog postupka odabiranja prema popisu što ga utvrđuju Općina i Državni arhiv u Rijeci.

Gradivo nastalo radom i djelovanjem Općine Punat javno je arhivsko gradivo prema odredbama Zakona.

Članak 5.

Registraturno i arhivsko gradivo osiguravaju se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim provođenjem mjera zaštite na način da se gradivo prikuplja, evidentira, sređuje, odabire i izlučuje.

II. UREDSKO POSLOVANJE

Članak 6.

Uredsko poslovanje obuhvaća sljedeće radne postupke:

- prijem i otprema zapisa
- evidentiranje zapisa u odgovarajuće evidencije (uredske knjige)

- dostavljanje u rad i razvođenje
- odlaganje zapisa.

Članak 7.

Prijem i otpremu spisa u Općini Punat vodi zaduženi djelatnik poštujući odredbe Uredbe o uredskom poslovanju primjenom sustava klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijema spisa zaduženi radnik obavlja sljedeće radnje:

- stavlja prijemni štambilj na gornjem desnom kutu spisa s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja, datuma prijema i naznake da li spis ima priloga;
- spis evidentira u urudžbenom zapisniku,
- upoznaje odgovornu osobu s pristiglim spisom i nakon što dobije raspored od odgovorne osobe
- razvodi spis i dostavlja ga na obradu zaduženom djelatniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji (Internoj dostavnoj knjizi).

Članak 8.

Urudžbeni zapisnik vodi se na način predviđen Uredbom o uredskom poslovanju, Uputstvom za izvršenje Uredbe i Planom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata Općine Punat.

Popis akata dio je urudžbenog zapisnika za spise iste vrste masovne produkcije iste klasifikacijske oznake.

Najkasnije do 30. siječnja tekuće godine, zaključuje se urudžbeni zapisnik za prethodnu godinu s konstatacijom o stanju spisa, potpisom zadužene i odgovorne osobe i pečatom.

Članak 9.

Ukoliko se vodi urudžbeni zapisnik putem računala ista se konstatacija navodi na kraju zapisnika, a umjesto potpisa zadužene i odgovorne osobe navode se njihova imena.

Urudžbeni zapisnik vođen računalnim putem, mora se presnimiti na pokretni informatički nosač u najmanje dva primjerka (diskete, CD-i i sl.).

Na pokretnom je mediju signatura koja sadrži informaciju o tvorcu, vrsti dokumenta, kronološkoj oznaci nastanka i u kojem formatu je određeni medij, s naznakom da se čuva TRAJNO.

Članak 10.

Knjigovodstvene i računovodstvene evidencije vode se posebno u Odsjeku za proračun, financije i društvene djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela te je za iste odgovorna osoba Voditelj navedenog Odsjeka.

Članak 11.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Punat određuje koje evidencije su pojedini Odsjeci dužni voditi o određenim kategorijama spisa, dokumenata i zapisa.

Članak 12.

Djelatnici zaduženi za određene spise, zadržavaju iste do njihovog rješavanja, a najduže dvije godine, u svojem Odsjeku u »priručnom arhivu« (uredski ormari, police, ladice i sl.).

Na omotu spisa stavlja se kategorija spisa i rok čuvanja.

Ukoliko je zapis sačinjen putem računala na pokretnom informatičkom nosaču stavlja se istovrsna signatura kao i na omotu spisa.

Članak 13.

Po okončanju rada na spisima, odnosno nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje zaduženom djelatniku za pismohranu Općine Punat.

Gradivo se predaje u sređenom stanju, u formiranim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.), signirano na propisani način, što znači da svaka jedinica ima sljedeću signaturu:

- naziv stvaratelja s nazivom organizacijske jedinice
- godina nastanka
- oznaka kategorije gradiva
- granični brojevi predmeta
- rok čuvanja.

III. OBRADA, ČUVANJE I KORIŠTENJE ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 14.

Djelatnik zadužen za pismohranu Općine Punat vrši prijem gradiva jednom godišnje, u pravilu tijekom travnja i svibnja. Preuzeto gradivo evidentira se u arhivsku knjigu. Djelatnik zadužen za pismohranu dužan je na arhivskoj jedinici upisati arhivski broj iz arhivske knjige u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na vrijeme nastanka te vrstu ili kategoriju gradiva.

Članak 15.

Gradivo od izuzetnog značaja ili ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se izdvojeno, pod posebnim uvjetima, u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo ovlaštena osoba.

Članak 16.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Punat.

Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju davanja originala na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno gradivo. Revers se odlaže na mjesto gdje je prethodno bilo odloženo posuđeno gradivo.

Članak 17.

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom Općine Punat ili to može biti više prostorija pogodnih za odlaganje određenih cjelina i kategorija gradiva.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva izvan arhiva.

Članak 18.

Djelatnik zadužen za pismohranu provodi sve postupke zaštite gradiva, surađuje s Državnim arhivom u Rijeci u postupcima izlučivanja, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gradivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje, informira odgovorne osobe o stanju gradiva.

Djelatnik zadužen za pismohranu mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA

1. Odabiranje i izlučivanje konvencionalnog gradiva

Članak 19.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se iz sređenog i popisanoг gradiva.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se temeljem Posebne liste koja je sastavni dio ovog Pravilnika te propisa koji reguliraju čuvanje određenih kategorija dokumenata.

Članak 20.

Postupak odabiranja i izlučivanja gradiva priprema djelatnik zadužen za pismohranu Općine Punat.

Popis gradiva pripremljenog za izlučivanje, s prijedlogom i obrazloženjem dostavlja se pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине Punat.

Jedinствени управni одјел Опćине Punat pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem prijedloga s popisom gradiva izdvojenog za izlučivanje Državnom arhivu u Rijeci.

Članak 21.

Prijedlog za izlučivanje sadrži:

- naziv stvaratelja gradiva
- vrstu gradiva i kategoriju iz koje se vrši izlučivanje
- količinu i vrijeme nastanka gradiva

Prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano i pripremljeno za očevid od strane Državnog arhiva u Rijeci.

Članak 22.

Postupak provodi tročlana komisija sastavljena od djelatnika odsjeka iz kojih se vrši izlučivanje gradiva.

Tijekom postupka komisija može tražiti pomoć Državnog arhiva u Rijeci.

Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo, komisija i ovlašteni djelatnik Državnog arhiva u Rijeci predlažu donošenje rješenja kojim se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svojem radu komisija sastavlja zapisnik.

Članak 23.

Državni arhiv u Rijeci donosi rješenje kojim preloženo gradivo za izlučivanje može odobriti u cijelosti ili djelomično ili ga u cijelosti odbiti.

Članak 24.

Nakon prijema rješenja kojim se odobrava izlučivanje, komisija predaje izdvojeno gradivo u industrijsku preradu ili se isto uništava na prigodan način, o čemu se sastavlja posebni zapisnik.

Zapisnik o uništavanju dostavlja se Državnom arhivu u Rijeci.

2. Postupak s prijenosom informacija na nekonvencionalne medije

Članak 25.

Sukladno pozitivnim propisima, određene kategorije dokumenata mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne vrši se postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranjem.

Prijenosom informacija na nekonvencionalne medije ostvaruje se bolja kontrola, brža dostupnost i sigurnost informacija.

Članak 26.

Pohranom arhivskih zapisa trajne vrijednosti na nekonvencionalne nositelje podataka izvorni se oblik gradiva čuva i nadalje u originalu trajno.

Ovakav se oblik pohrane vrši isključivo iz sigurnosnih razloga.

Članak 27.

Posebne kategorije dokumenata utvrđene Zakonom o računovodstvu i Posebnom listom mogu se čuvati u određenom roku čuvanja isključivo na nekonvencionalnim nositeljima podataka po postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.

Članak 28.

Kategorije dokumenata određene Posebnom listom u skladu sa Zakonom označavaju se kao dokumenti koji se mogu čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima informacija.

Takve kategorije dokumenata čuvaju se u originalu na konvencionalnim nositeljima informacija u priručnim arhivima dvije godine.

Nakon proteka roka od dvije godine takva se dokumentacija može digitalizirati ili mikrofilmirati.

Članak 29.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije vrši se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikrofilm, compact disc).

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.

Članak 30.

Po dovršenom postupku prijena informacija na nekonvencionalne medije, tročlana komisija utvrđuje identičnost originala i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju.

Provjera identičnosti vrši se metodom slučajnog uzorka za svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija.

Provjera se vrši na najmanje 10 uzoraka uz zapisničko konstatiranje utvrđenih rezultata identičnosti.

Ukoliko je rezultat utvrđivanja identičnosti 100%, originalno gradivo na papiru može se predložiti za izlučivanje.

Članak 31.

Postupak mikrofilmiranja ili digitaliziranja provodi se jednom godišnje nakon usvajanja završnog računa i izvješća revizije o poslovanju Općine Punat.

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima čuvaju se na tri pojedinačna nositelja i to na odvojenim mjestima. Jedan primjerak ima pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine, jedan primjerak odsjek koji je stvarao

tu kategoriju dokumenta a treći se primjerak čuva u pismohrani.

Pristup ovim dokumentima imaju samo ovlaštene osobe koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

V. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA DRŽAVNOM ARHIVU

Članak 32.

Arhivsko gradivo Općine Punat i njenih prednika ima status javnog arhivskog gradiva prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima, te se čuva u pismohrani Općine do predaje Državnom arhivu u Rijeci.

Članak 33.

Gradivo se predaje Državnom arhivu u Rijeci sredeno, popisano, arhivirano u arhivske jedinice na način predviđen Zakonom i Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Predaja se vrši uz zapisničko konstatiranje.

Članak 34.

Gradivo koje je preuzeo Državni arhiv u Rijeci može se koristiti na način predviđen Zakonom.

Izuzetno, Općina Punat može ograničiti korištenje onog dijela gradiva koji sadrži osobne podatke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Sastavni dio ovog Pravilnika je i Posebna lista s rokovima čuvanja gradiva nastalog radom Općine Punat i njenih prednika.

Rokovi navedeni u listi su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja.

Lista sadrži i kategorije gradiva koje se čuvaju na mikrofilmu ili compact discu i rokovi čuvanja važe i za tako arhiviranu dokumentaciju.

Članak 36.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije a objavljuje se po primitku suglasnosti na Posebnu listu od strane Državnog arhiva u Rijeci.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika donesenog 4. prosinca 2001. godine.

Klasa: 036-02/03-01/1

Ur. broj: 2142-02-01-03-1

Punat, 13. veljače 2003.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slavko Žic, v.r.

POSEBNA LISTA REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE PUNAT
S ROKOVIMA ČUVANJA

Red. broj	SADRŽAJ (naziv predmeta ili akta)	Rok čuvanja
1.	OPĆI POSLOVI	
1.1.	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	trajno
1.2.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik	trajno
1.3.	Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis gradiva koje se trajno čuva, zapisnici o preuzimanju gradiva, zapisnici o primopredaji gradiva, zapisnici o predaji gradiva nadležnom arhivu u tiskanom obliku i diskete	trajno
1.4.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	5 godina

1.5.	Izvještaji o radu i programi rada za općinsko vijeće i općinsko poglavarstvo, zapisnici sa sjednica vijeća, poglavarstva, komisija, odbora i slično, te odluke, rješenja, preporuke i zaključci vijeća, poglavarstva i komisija	trajno
1.6.	Samoupravni opći akti organa (statuti, pravilnici i drugi opći akti organa općine)	trajno
1.7.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutrašnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa, o planu arhivskih znakova	trajno
1.8.	Informacije, analize i uputstva u vezi sa primjenom zakonskih propisa	trajno
1.9.	Tehnička dokumentacija - projekti zgrada	trajno
1.10.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	trajno
1.11.	Spisi nadležnih tijela, ustanova o pojavama i zbivanjima u svezi s općinom	trajno
1.12.	Spisi koji se odnose na borbu za samostalnost i priznavanje Republike Hrvatske	trajno
1.13.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu, dostavljene od nadležnih organa	trajno
1.14.	Dokumentacija vezana uz nadzor nad provođenjem Zakona o općem upravnom postupku	10 godina
1.15.	Spisi o popravcima zgrada	10 godina
1.16.	Spisi o nabavi i popravcima opreme i inventara	10 godina
1.17.	Rješenje o rashodovanju opreme i inventara	10 godina
1.18.	Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanju pismenih ponuda	5 godina
1.19.	Dopisi u vezi s nabavama, radovima i uslugama	5 godina
1.20.	Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera	5 godina
1.21.	Manje važne prepiske o općim, organizacijskim i stručnim pitanjima s drugim ustanovama, stručnim i drugim organizacijama	5 godina
1.22.	Dopisi u unutarnjem dopisivanju	3 godine
1.23.	Periodični izvještaji i planovi rada pojedinih radnika	3 godine
1.24.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	3 godine
1.25.	Koncepti (kopije) potvrda, uvjerenja i ostalih izvoda s ograničenom važnošću na osnovi stalnih evidencija i molbe kojima se traži izdavanje takvih dokumenata	3 godine
1.26.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana beznačajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	3 godine
1.27.	Statistički izvještaji	trajno
1.28.	Fotodokumentacija fonodokumentacija, snimljeni materijali	trajno
1.29.	Diskete i CD-i	trajno
2.	PERSONALNI POSLOVI	
2.1.	Odluke i rješenja o zasnivanju radnog odnosa i imenovanjima	trajno
2.2.	Rješenja o rasporedu radnika na radna mjesta	trajno
2.3.	Dokumentacija o prestanku radnog odnosa	trajno
2.4.	Evidencija stipendista	trajno
2.5.	Zahtjev za mirovinu (cijeli predmet)	trajno
2.6.	Personalni listovi - dosjei sa personalnim priložima i podacima	trajno
2.7.	Predmeti o utvrđivanju radnog i posebnog staža	trajno
2.8.	Matična knjiga zaposlenih	trajno
2.9.	Imenici i registri iz matične knjige	trajno
2.10.	Analiza stanja kadrova u organima	trajno
2.11.	Evidencije o izrečenim mjerama zbog povrede radne dužnosti	trajno
2.12.	Dokumentacija o pohvalama i nagradama djelatnika	trajno
2.13.	Prijave nesreće na poslu	trajno
2.14.	Rješenja o udaljavanju radnika iz organa i za vrijeme pritvora	10 godina
2.15.	Evidencija o odsustvovanju radnika s rada	10 godina
2.16.	Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među radnicima (ako ne sadrže popise imovine)	10 godina
2.18.	Spisi u vezi sa stipendijama	10 godina
2.19.	Dokumentacija o radnim sporovima	10 godina
2.20.	Dokumentacija o stručnim ispitima i usavršavanjima djelatnika	trajno
2.21.	Dokumentacija o raspisivanju i provođenju natječaja za popunjenje radnih mjesta	5 godina
2.22.	Ugovori o obavljanju povremenih ili privremenih poslova	5 godina
2.23.	Dokumentacija o pokretanju i vođenju i završetku disciplinskog postupka za naknadu štete	5 godina
2.24.	Rješenja o primanju dječjeg dohotka sa pripadajućom dokumentacijom	5 godina
2.25.	Mjesečni izvještaji o bolovanju radnika s liječničkom potvrdom	5 godina
2.26.	Prigovori, tužbe i žalbe radnika, ostala dokumentacija (osim konačnih rješenja i odluka u vezi s ostvarivanjem prava radnika iz radnog odnosa)	5 godina
2.27.	Odluke o disciplinskoj odgovornosti radnika	3 godine
2.28.	Rješenja i drugi spisi o dopustima, bolovanjima i drugim odsustvovanjima s rada, te zamjene na radu u takvim slučajevima (ukoliko nisu dio novčane dokumentacije)	5 godina
2.29.	Rješenja o neplaćenom dopustu s rada	3 godine
2.30.	Rješenja o odvojenom životu	3 godine
3.	URBANIZAM	
3.1.	Razvojni provedbeni urbanistički planovi i dr. s pratećom dokumentacijom	trajno
3.2.	Lokacijske i građevinske dozvole, izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju, rješenja o rušenju objekata	trajno
3.3.	Studije, projekti, planovi i programi	trajno

3.4.	Suglasnosti za izdavanje građevinskih dozvola	10 godina
3.5.	Suglasnost za izdavanje lokacijskih dozvola	10 godina
3.6.	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, naprave i pokretne objekte na javnim površinama	10 godina
3.7.	Ovjera parcelacije	5 godina
4.	GRAĐEVINARSTVO I PROMET I UNUTARNJI POSLOVI	
4.1.	Rješenja iz oblasti prometa	trajno
4.2.	Rješenja o prekopima javnih površina	5 godina
4.3.	Izješća policije o stanju kriminaliteta i dr. na području općine	trajno
4.4.	Obavijesti o održavanju javnih skupova	3 godine
5.	KOMUNALNI POSLOVI	
5.2.	Rješenja o imenovanju trgova, ulica naselja i sl.	trajno
5.3.	Rješenja o određivanju kućnih brojeva	trajno
5.4.	Knjiga evidencija grobnih polja	trajno
5.5.	Imenik umrlih osoba i evidencija ukopa na mjesnom groblju Punat	trajno
5.6.	Kazalo evidencije groblja	trajno
5.7.	Rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade, naknade za održavanje grobnih polja, komunalnog doprinosa	5 godina
5.8.	Odluka o prekopavanju općeg ukopa	5 godina
6.	STAMBENI ODNOSI	
6.1.	Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika	trajno
6.2.	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo, rješenja koja zamjenjuju ugovor o korištenju stana	trajno
6.3.	Rješenja vezana za iseljenje iz stana	trajno
6.4.	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom	trajno
6.5.	Akti kojima se odobrava pretvaranje stanova u poslovni prostor i akti kojima se nalaže povrat u prijašnje stanje	trajno
6.6.	Odluka o davanju stana na korištenje	trajno
6.7.	Rješenje o bespravnom useljenju, rješenja koja osiguravaju stan vlasnicima, iseljavanje podstanara u sustanarskom odnosu i druga rješenja	trajno
6.8.	Akti o osiguranju dokaza kod prodaje stana	10 godina
6.9.	Utvrđivanje stanarine	10 godina
7.	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
7.1.	Rješenja o prodaji građevinskog zemljišta (sa dokumentacijom)	trajno
7.2.	Odluka o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom	trajno
7.3.	Rješenje o deposediranju zemljišta u DV	trajno
7.4.	Rješenje o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina	trajno
7.5.	Rješenje o odricanju prava vlasništva na nekretninama u korist općine	trajno
7.6.	Rješenja o uspostavi i ukidanju javnog dobra	trajno
7.7.	Ugovor o zakupu zemljišta u vlasništvu općine	trajno
7.8.	Rješenja o priznavanju prava vlasništva na temelju ranije donijetih akata	trajno
7.9.	Kupoprodajni i darovni ugovori i ugovori o zamjeni nekretnina	trajno
7.10.	Evidencije kupoprodajnih, darovnih ugovora i ugovora o zamjeni nekretnina	trajno
7.11.	Registar čestica i izvaci iz zemljišnih knjiga	trajno
7.12.	Zapisnici o procjeni nekretnina	10 godina
8.	FINANCIJSKI POSLOVI	
8.1.	Proračun	trajno
8.2.	Odluka o izvršenju proračuna	trajno
8.3.	Završni račun proračuna	trajno
8.4.	Izveštaj o izvršenju proračuna	trajno
8.5.	Tromjesečni financijski planovi proračuna	5 godina
8.6.	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna	1 godina
8.7.	Prijedlog i nacrt proračuna	1 godina
8.8.	Prijedlog završnog računa proračuna	1 godina
9.	KNJIGOVODSTVENO-FINANCIJSKA I DRUGA DOKUMENTACIJA	
9.1.	Glavna knjiga	10 godina
9.2.	Konačni obračun plaća	trajno
9.3.	Knjiga nabavki	5 godina
9.4.	Knjiga kapitalne imovine	5 godina
9.5.	Elaborati o popisu sredstava	5 godina
9.6.	Poslovne knjige knjigovodstva	10 godina
9.7.	Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva	10 godina
9.8.	Sudske administrativne zabrane	10 godina
9.9.	Rješenja o plaćanju raznih doprinosa	10 godina
9.10.	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima	10 godina
9.11.	Inventurne liste	5 godina
9.12.	Ostale poslovne knjige koje se vode	5 godina
9.13.	Knjigovodstvene isprave ne temelju kojih se vrše knjizenja	5 godina
9.14.	Ugovori o djelu za izvršenje manjih radova	5 godina

9.15.	Knjige putnih naloga za motorno vozilo	5 godina
9.16.	Dokumentacija o osiguranju imovine	5 godina
9.17.	Obračunski listovi plaća	3 godine
9.18.	Periodični obračuni i periodički blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima	3 godine
9.19.	Putni računi (troškovi za službena putovanja)	5 godina
9.20.	Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće	2 godine
9.21.	Knjiga ulaznih računa	5 godina
9.22.	Knjiga izlaznih računa	5 godina
9.23.	Knjiga javnog duga	5 godina
10.	ODGOJ, OBRAZOVANJE, KULTURA, TURIZAM, ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	
10.1.	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja	trajno
10.2.	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva	trajno
10.3.	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva	trajno
10.4.	Analiza stanja u oblasti kulture i tehničke kulture	trajno
10.5.	Analiza stanja u oblasti turizma	trajno
10.6.	Analiza stanja u oblasti športa	trajno
10.7.	Analiza stanja u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite	trajno
10.8.	Povremeni izvještaji i informacije	10 godina
10.9.	Rješenja o odobrenjima socijalnih pomoći	trajno
10.10.	Spisi u vezi očuvanja kulturne baštine	trajno
11.	NAKLADNIŠTVO I OSTALO	
11.1.	Općinsko glasilo i prateća dokumentacija	trajno
11.2.	Zahvalnice, odlikovanja i sl.	trajno
12.	GRADIVO POHRANJENO NA NEKONVENIONALNIM MEDIJIMA	
	Određena građa, pretežito vezana za računovodstveno-knjigovodstveno poslovanje, može se čuvati pohranjena na nekonvenicionalnim medijima (compact discovima ili mikrofilmirana)	
12.1.	Proračun i Odluka o izvršavanju proračuna te završni računi	trajno
12.2.	Ostale računovodstvene i knjigovodstvene evidencije pohranjene na nekonvenicionalnim medijima	10 godina

Klasa: 034-04/03-01/01
 Ur. broj: 2170-53-04-03-2
 Rijeka, 24. veljače 2003.

REPUBLIKA HRVATSKA
 DRŽAVNI ARHIV U RIJECI

Izdana suglasnost na Pravilnik i Listu.

2.

Na temelju odredbe članka 28. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 6/99, 24/00, 24/01 i 01/02) te članka 20. Statuta Općine Punat (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 24/01 i 28/01) Općinsko vijeće Općine Punat, na sjednici održanoj 12. veljače 2003. godine donijelo je

ODLUKU

o Detaljnom planu uređenja dijela predjela »Božac« u Zoni 12, uz Ulicu I. G. Kovačića, u naselju Punat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja dijela predjela »Božac« u Zoni 12, uz Ulicu I. G. Kovačića, u naselju Punat (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Granica obuhvata Plana ucrtana je u kartografskom prikazu broj 1 i opisana u točki 1. obrazloženja tekstualnog dijela Plana.

Ukupna površina područja obuhvata Plana iznosi približno 3.000 m².

Članak 3.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastoji se od Elaborata koji sadrži tekstualne i grafičke dijelove Plana kako slijedi:

I. OBRAZLOŽENJE

1. POLAZIŠTA

1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu plana

1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti

1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost

1.1.3. Obveze iz planova šireg područja

1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta

2.2. Detaljna namjena površina

2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina

2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža

2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina

2.4.1. Uvjeti i način gradnje

2.4.2. Zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

- 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)
- 2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)
- 2.3. Namjena građevina
- 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
- 2.5. Oblikovanje građevina
- 2.6. Uređenje i korištenje građevnih čestica
3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom
 - 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže
 - 3.1.1. Smještaj vozila
 - 3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže
 - 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina
 - 3.3.1. Opskrba vodom
 - 3.3.2. Odvodnja otpadnih voda
 - 3.3.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta
4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina
5. Uvjeti i način gradnje
6. Mjere provedbe plana
7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
8. Uklanjanje i rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

III. POSEBNE ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Predmet objave su sljedeća poglavlja elaborata: ODREDBE ZA PROVOĐENJE i POSEBNE ODREDBE ZA PROVOĐENJE.

Poglavlje OBRAZLOŽENJE i grafički dijelovi Plana nisu predmet objave.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja namjene površina

Članak 5.

Namjena površina određena je kartografskim prikazom broj 1.

Namjena površina na području obuhvata Plana određuje se kako slijedi:

- 1) Mješovita namjena - (M)
- 2) Površina infrastrukturnog sustava (IS) - Pristupna prometnica

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

Članak 6.

Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina određeni su kartografskim prikazima broj 3. i 4.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica

Članak 7.

Veličina, oblik i približna površina građevne čestice, te izgrađenost građevne čestice i gustoća izgrađenosti određeni su kartografskim prikazom broj 4.

Članak 8.

Način korištenja i uređenja površina iskazuju se brojčanim prostornim pokazateljima: koeficijentima izgrađenosti (kig), koeficijentima iskorištenosti (kis, Kis) i gustoćom izgrađenosti (Gig) tako da je:

kig - odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu)

Gig - odnos zbroja pojedinačnih kig i zbroja građevnih čestica

kis - odnos ukupne (bruto) izgrađene površine građevine i površine građevne čestice

Kis - odnos zbroja pojedinačnih kis i zbroja građevnih čestica

Najveći dozvoljeni koeficijenti izgrađenosti (kig) i najveći dozvoljeni koeficijent iskorištenosti (kis) građevne čestice iznosi:

- Najveći dozvoljeni koeficijenti izgrađenosti - kig - 0,25
- Najveći dozvoljeni koeficijenti iskorištenosti - kis - 0,75

Članak 9.

Površine podrumskih prostora ne uključuju se u bilansiranje koeficijenata izgrađenosti i iskorištenosti.

2.2. Veličina i površina građevina

Članak 10.

Veličina i površina građevine u obuhvatu plana iskazane su kroz ukupnu bruto izgrađenu površinu građevine, visinom građevine i brojem etaža.

Članak 11.

Nivelacijska kota nove građevine (dogradnje) u sjevernom - uličnom dijelu građevinske čestice, određena je kotom prizemlja koja iznosi najviše 0,3 m iznad kote konačno zaravnane obodne ili prometne površine.

Članak 12.

Pod visinom građevine na području obuhvata Plana, podrazumijeva se visina mjerena od najniže kote uređenog okolnog terena uz rub građevine do donjeg ruba krovnog vijenca građevine.

Najveća dozvoljena visina građevina je 8,5 m.

Najveća visina sljemena je 11,0 m.

Članak 13.

Na području obuhvata Plana dozvoljava se gradnja građevine s brojem etaža kako slijedi:

- osnovni korpus građevine podijeliti u najmanje četiri dijela koji su međusobno udaljeni minimalno 7,0 m. Visina tih dijelova može biti najviše 3 nadzemne etaže / prizemlje, 1. i 2. kat (P+2).

- spojni dijelovi korpusa mogu imati najviše 1 nadzemnu etažu / prizemlje (P).

Članak 14.

Na području obuhvata Plana dozvoljava se gradnja podzemnih etaža.

Podzemna etaža - podrum, smatra se dio građevine čija gornja ploha stropne konstrukcije ne prelazi visinu od 0,3 m iznad konačno zaravnatog terena.

Podzemna etaža može se graditi samo unutar horizontalnih gabarita prizemne etaže.

Pristup do podrumске etaže može biti samo unutrašnjim komunikacijama.

Površine podrumskih prostora ne uključuju se za bilansiranje koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti.

2.3. Namjena građevina

Članak 15.

Na području namjene: »Mješovita namjena (M) uz osnovnu stambenu namjenu na katovima, u prizemljima planiranih građevina dozvoljava se izgradnja poslovne namjene trgovačkog, uslužnog, agencijskog i ugostiteljskog tipa. Navedenom namjenom ne smiju se remetiti javni red i mir, zagađivati okruženje štetnim emisijama - otpadnih plinova, tekućina, tvari i razinom buke.

Ne dozvoljava se organizacija ugostiteljskog programa tipa »disco cluba«.

Članak 16.

Dozvoljava se korištenje podrumskih etaža u funkciji poslovne namjene prizemne etaže. Funkcionalnu vezu moguće je ostvariti samo unutrašnjom komunikacijom.

Minimalno 20% površine podrumске etaže mora biti namijenjeno za organizaciju gospodarskih prostora stambenih jedinica.

Članak 17.

Na području namjene: »Infrastrukturni sustav (IS) - Pristupne prometnice dozvoljavaju se izgradnja prometnog i komunalnog infrastrukturnog sustava.

Pristupna kolna prometnica »poslovno-stambenom kompleksu iz pravca Ulice I. G. Kovačića, mora biti i u funkciji »Interventnog kolnog pristupa kompleksu škole«.

Članak 18.

Na građevinskoj čestici moguće je izgraditi najviše 16 stambenih jedinica.

U sklopu građevne čestice te unutar građevine dozvoljava se uređenje i gradnja infrastrukturnih, pogonskih, komunikacijskih, distribucijskih, upravnih i drugih pratećih pomoćnih prostora u funkciji građevine, pod uvjetom da se ne narušava stanje okoliša, remeti javni red i mir, sukladno uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 19.

Na području svih namjena dozvoljava se podzemna izgradnja pratećih infrastrukturnih sustava.

Članak 20.

U sklopu slobodnih površina građevinske čestice dozvoljena je postava nadstrešnica, klupa, posuda (elemenata) sa zelenilom, rasvjete i drugih elemenata urbane opreme, ali sve pod uvjetom da ne remete integritet susjednih građevinskih čestica ili javno-prometne površine.

2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici

Članak 20.

Unutar gradivog dijela građevne čestice dozvoljava se isključivo gradnja osnovne građevine sukladno namjeni određenoj Planom.

Gradivi dio građevne čestice određen je na grafičkom prikazu 4.

Članak 21.

Obvezni građevni pravac, kao udaljenost pojedinih dijelova građevine od javnih i prometnih površina, određen je kartografskim prikazom broj 4.

Udaljenost građevnog pravca od regulacijskog pravca - javne-prometne površine - je od 9 do 9,5 m.

Članak 22.

Izvan gradivog dijela građevne čestice, a ispred obaveznog građevnog pravca, dozvoljava se postavljanje: konstrukcije za mobilne nadstrešnice (tende) i pergola (koje mogu biti udaljene najviše 1,5 m od osnovnog korpusa građevine), elemenata označavanja djelatnosti - reklame, svjetlećih i drugih elemenata urbane opreme, pod uvjetom da se ne ometa pješački ili kolni promet.

Članak 23.

Izvan gradivog dijela građevne čestice dozvoljava se:

- vanjskih terasa i njihovih stubišta čija najveća dozvoljena visina ne prelazi 1,0 m,
- postava instalacija, uređaja i objekata komunalne infrastrukture i
- postava instalacija građevina ukopanih ili izgrađenih u razini terena.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 24.

Oblikovanje građevine potrebno je uskladiti s planiranom urbanističkom kompozicijom i morfologijom prostora, tipologijom i namjenom građevina te sintezom autohtonog i modernog arhitektonskog izraza.

Članak 25.

Uvjetuje se dijeljenje kompleksa u najmanje četiri dijela koji su međusobno udaljeni minimalno 7,0 m. Visina tih dijelova može biti najviše 3 nadzemne etaže / prizemlje, 1. i 2. kat (P+2). Spojni dijelovi korpusa mogu imati najviše 1 nadzemnu etažu / prizemlje (P). Visina spojnih dijelova mora biti usklađena s visinom prizemlja osnovnih korpusa.

Nema ograničenja u primjeni tipova konstrukcijskih sistema.

Primijenjene vrste materijala moraju zadovoljavati kriterije primorske autohtonosti.

Članak 26.

Uvjetuje se izgradnja kosih krovova. Geometrija krovova nije određena. Nagib krovnih ploha može biti od 18 do 23 stupnjeva - ovisno o primijenjenom pokrovu.

Spojni prizemni dijelovi korpusa mogu imati ravni krov na kojem je moguće organizirati stambenu terasu i postaviti pergolu kao zaštitu od sunca te ozeleniti je.

Dozvoljava se izgradnja pojedinih dijelova krovne strukture kao ravne plohe čija pojavnost proizlazi iz logike arhitektonskog oblikovanja - maksimalnog obuhvata do 20 % površine tlocrtnе projekcije građevine.

Članak 27.

Pokrov krova mora se, u pravilu, izvesti iz opečnog ili betonskog crijepa mediteranskog tipa.

Ne dozvoljava se uporaba drvenog pokrova ili pokrova od bitumeniziranih materijala.

Članak 28.

Na pročelju građevina ne dozvoljava se konzolno postavljanje uređaja za termotehničke i druge instalacijske sustave (klimatizaciju, ventilaciju i sl.).

Za tovrstu opremu potrebno je u fazi projektiranja predvidjeti pozicije u sklopu korpusa građevine.

Članak 29.

Na krovu građevine dozvoljava se postava / montaža sunčanih kolektora, pod uvjetom da su postavljeni u ravnini kosih krovnih ploha ili kompozicijski usklađeni s osnovnim

oblikovanjem korpusa građevine te ne narušavaju sigurnosne i prostorne standarde okolnih građevina.

Članak 30.

Na krovu građevine dozvoljava se postava / montaža antena i elemenata za označavanje djelatnosti (reklama) pod uvjetom da su kompozicijski usklađeni s osnovnim oblikovanjem korpusa građevine te ne narušavaju sigurnosne i prostorne standarde okolnih građevina.

Članak 31.

Na krovu građevine dozvoljava se postava / montaža uređaja za ventilaciju i klimatizaciju pod uvjetom da se za njih predvide sustavi vizualnih barijera koji su kompozicijski usklađeni s osnovnim oblikovanjem korpusa građevine te ne narušavaju sigurnosne i prostorne standarde okolnih građevina.

2.6. Uređenje i korištenje građevnih čestica

Članak 32.

Način uređenja i korištenja građevne čestice određen je kartografskim prikazom broj 3.

Neizgrađeni dio građevne čestice potrebno je urediti kao pješačku, kolnu ili ozelenjenu površinu.

Postojeće kvalitetno visoko zelenilo potrebno je sačuvati i dopuniti autohtonim raslinjem, a sve prema hortikulturnom uređenju građevnih čestica.

Članak 33.

Najmanja 40% površina građevne čestice mora biti ozelenjeno.

Putevi i staze unutar građevne čestice do širine 1,5 m tretiraju se kao integralni dio zelene površine.

Članak 34.

Uvjetovana je sadnja drvoreda uz nogostup i parkirišne duž Ulice I. G. Kovačića te uz nogostup i parkirišne duž nove pristupne prometnice.

Članak 35.

Zemljište na kojem zbog gradnje dođe do izmjene topografije, potrebno je adekvatno preoblikovati te hortikulturno urediti.

Teren oko građevine, ograde, potporni zidovi, terase, stubišta i slično, trebaju se izvesti tako da ne narušavaju izgled osnovnih cjelina i ambijentalnost okoliša.

Osnovni materijali za gradnju ograda i zidova su: kamen, strukturirani i žbukani beton, žbukani zidovi od prefabriciranih građevinskih blokova i metalni profili.

Ograde mogu biti od oblikovanog nasada.

Članak 36.

Visina kompaktne strukture ograda može biti najviše 1,0 m.

Članak 37.

Zabranjena je gradnja potpornih zidova viših od 1,5 m. Terenske denivelacije veće od 1,5 m rješavati terasasto ili kao građevinski oblikovane strukture.

Uvjetuje se ozelenjivanje kaskada potpornih zidova.

3. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, telekomunikacijskom i komunalnom infrastrukturnom mrežom

3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže

U obuhvatu Plana nema evidentiranih ulica i cesta nadmjesnog značaja te gradskih stambenih ulica.

Na području obuhvata Plana nisu planirane posebne javne pješačke i druge javne površine osim nogostupa uz kolnu prometnicu ili pješačkih komunikacija unutar građevne čestice u ozelenjenim površinama.

Članak 38.

Građevna čestica ima priključak na javnu prometnu površinu.

Članak 39.

Primarni kolni pristup obuhvatu Plana je iz mjesne stambene ulice - Ulice I. G. Kovačića. Navedena prometnica nalaze se izvan zahvata Plana.

Na području obuhvata planirana je izgradnja interne pristupne prometnice.

3.1.1. Smještaj vozila

Članak 40.

Smještaj vozila uvjetovan je unutar građevne čestice.

Smještaj vozila za potrebe korisnika poslovnih prostora uvjetovan je unutar građevne čestice oznake 1, duž Ulice I. G. Kovačića. Dozvoljava se pristup do parkirišta (parkirnog prostora) preko nogostupa Ulice I. G. Kovačića uz uvjet rekonstrukcije nogostupne površine.

Smještaj vozila za potrebe korisnika stambenih prostora uvjetovan je unutar građevne čestice oznake 1, duž nove pristupne prometnice. Dozvoljava se pristup do parkirišta (parkirnog prostora) preko nogostupa nove pristupne prometnice.

Članak 41.

Broj parkirišnih mjesta određuje se kako slijedi:

- za stambeni prostor
- 1,5 parkirišno mjesto za svaku stambenu jedinicu;
- za poslovni prostor
- 1 parkirišno mjesto za korisnike na svakih 20 m² poslovnog prostora namijenjenog korisnicima
- 1 parkirišno mjesto na četiri zaposlenika
- za ugostiteljski prostor
- 1 parkirišno mjesto na osam sjedala
- 1 parkirišno mjesto na četiri zaposlenika

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže

Članak 42.

Telekomunikacijsku mrežu potrebno je izvesti sukladno kartografskom prikazu broj 2.6. i posebnim uvjetima nadležnog trgovačkog društva s javnim ovlastima (HT-Hrvatske telekomunikacije d.d. TK centra Rijeka).

3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina

Članak 43.

Trasa mreže komunalne infrastrukture određena je grafičkim prikazom broj 2: vodoopskrba, odvodnja, elektroopskrba.

Mrežu komunalne infrastrukture potrebno je graditi podzemno, a sve prema posebnim uvjetima nadležnih komunalnih društava i trgovačkih društava s javnim ovlastima.

Članak 44.

Mjesta priključenja građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture te na javno-prometnu površinu prikazana su na kartografskom prikazu broj 4.

3.3.1. Opskrba vodom

Članak 45.

Opskrbu pitkom vodom potrebno je izvesti sukladno kartografskom prikazu broj 2.2. i posebnim uvjetima nadležnog komunalnog društva s javnim ovlastima (»Ponikve« d.o.o. Krk).

Dozvoljava se izgradnja vodoopskrbnog rezervoara / cisterne.

Za izgradnju vodoopskrbnog rezervoara / cisterne, ukoliko je nadzemnog tipa, primjenjuju se postavljeni uvjeti za izgradnju na građevnim česticama.

Projektiranje i izgradnju vodoopskrbnog rezervoara / cisterne mora se vršiti sukladno svim standardima i zakonskim propisima za tu vrstu građevina.

3.3.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 46.

Odvodnju otpadnih voda potrebno je izvesti sukladno kartografskom prikazu broj 2.3. i posebnim uvjetima nadležnog komunalnog društva s javnim ovlastima (»Ponikve« d.o.o. Krk).

3.3.3. Elektroopskrba i javna rasvjetu

Članak 47.

Elektroopskrbu i javnu rasvjetu potrebno je izvesti sukladno kartografskom prikazu broj 2.5. i posebnim uvjetima nadležnog trgovačkog društva s javnim ovlastima (HEP d.d. DP Elektroprimorje Rijeka).

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

Članak 48.

Na području obuhvata Plana nisu predviđene javne zelene površine.

Članak 49.

Na području obuhvata Plana dozvoljava se ograđivanje građevne čestice.

Ograde od monolitnog materijala (kamen, beton, ožbukani građevinski blokovi) mogu biti najveće visine od 1 m.

5. Uvjeti i način gradnje / Uvjeti uređenja posebno vrijednih cjelina

Članak 50.

Unutar obuhvata Plana nisu evidentirane posebne vrijedne cjeline i građevine.

Članak 51.

Unutar obuhvata Plana dozvoljeno je građenje građevine u fazama.

6. Mjere provedbe plana

7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 52.

Na području obuhvata Plana najviša dozvoljena razina ekvivalentne buke na vanjskim prostorima za dan iznosi 55 dB, a za noć 45 dB.

Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine« broj 17/90 i 26/93) i Pravilnika o najvišim dopuštenim razi-

nama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade (»Narodne novine« broj 37/90).

Članak 53.

Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka (»Narodne novine« broj 48/95) uz obavezno provođenje mjera za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja zraka koje vrijedi za područje II. kategorije kakvoće zraka.

Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o preporučenim i граниčnim vrijednostima kakvoće zraka (»Narodne novine« broj 101/96 i 2/97 - ispr).

Članak 54.

Odvodnju otpadnih i oborinskih voda na području obuhvata Plana, potrebno je provoditi sukladno Konceptiji odvodnje otpadnih voda na području Općine Punat.

Odvodnja sanitarno-tehničkih otpadnih voda rješava se priključkom na mjesni kanalizacijski sustav.

Odvodnju oborinskih voda s prometnih i slobodnih površina te krovnih ploha rješavati upuštanjem u tlo putem upojnih bunara.

Članak 55.

Proizvođači otpada i ostali sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi Pravilnika o uvjetima za postupanje s otpadom (»Narodne novine« broj 123/97) i Pravilnika o vrstama otpada (»Narodne novine« broj 27/96).

Na području obuhvata Plana, a unutar građevinske čestice, vlasnici su dužni osigurati mjesto za spremnik otpada prema uvjetima nadležnog komunalnog društva.

Uvjetovan je pristup komunalnih vozila do spremnika otpada.

8. Uklanjanje i rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 56.

Na području Plana nema građevina predviđenih za uklanjanje.

III. POSEBNE ODREDBE

Članak 57.

Za područje obuhvaćenim Planom nije predviđena gradnja skloništa.

Članak 58.

Kod gradnje novih građevina i uređenja javnih površina potrebno je postupiti u suglasju s odredbama Pravilnika o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera (»Narodne novine« broj 47/82 i 30/94).

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

U periodu od 1. 6. do 1. 9. zabranjuje se izvođenje građevinskih radova na predjelu obuhvata Plana.

Članak 60.

Plan je izrađen u tri izvornika ovjerena pečatom Općinskog vijeća Općine Punat i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Punat.

Članak 61.

Izvornici Planova čuvaju se u pismohrani Općine Puntat u Uredu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije.

Članak 62.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/03-01/1

Ur. broj: 2142-02-01-03-9

Puntat, 12. veljače 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik
Slavko Žic, v.r.

3.

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 20. Statuta Općine Puntat (»Službene novine« broj 24/01, 28/01), Općinsko vijeće Općine Puntat na sjednici održanoj dana 13. veljače 2003., donosi

PROGRAM**građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2003. - 2006.****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Puntat za razdoblje 1. siječnja 2003. do 31. prosinca 2006. godine za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- kanalizacija
- odvodnja oborinskih voda
- groblje

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz st. 1. ovog članka.

Sredstava potrebna za ostvarivanje ovog Programa čine:	
1. Prihodi od komunalnog doprinosa	2.800.000,00 kn
2. Prihodi od komunalne naknade	200.000,00 kn
3. Naknade za priključak na objekte kom. infrastrukture	240.000,00 kn
4. Boravišna pristojba (pripadajući Zakonski dio)	2.600.000,00 kn
5. Zakupnina javnih površina	2.000.000,00 kn
6. Prihodi od ostalih proračunskih pozicija	53.796,70 kn
7. Ostalo (koncesije, potpore, krediti)	300.000,00 kn

UKUPNO	8.278.796,70 kn
---------------	------------------------

II. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA

Prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu pod javnim površinama razumijevaju se javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trgovi, parkovi, dječja igrališta i javno prometne površine, te dijelovi

javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Planirana izgradnja javnih površina za predviđeno razdoblje utvrđuje se kako slijedi:

- 1.1. Zelene površine
2. Park ispred zgrade Kostarika (900 m²)
Vrijednost: 360.000,00
3. Park nasuprot Istezališta (945 m²)
Vrijednost: 378.000,00
4. Park Brodogradilište - Istezalište (3450 m²)
I. faza 150.000,00
II. faza 350.000,00
III. faza 500.000,00
5. Park - dječje igralište Pod gušternu
I. faza: 250.000,00
6. Uređenje parkirališta kod groblja u Puntu
Vrijednost: cca 100.000
7. Uređenje gromača do Dunata /jalovina, planiranje jalovine, izgradnja gromača/
Vrijednost: 115.000,00
7. Park s anđelom
Vrijednost: 200.000,00
8. Park ispred pošte
Vrijednost: 170.000,00
9. Parkiralište na rubnom dijelu parka na ulazu u mjesto (tzv. trokut)
Vrijednost: 100.000,00
10. Uređenje parka kod crkvice u Staroj Baški
Vrijednost: 75.000,00

Ukupno zelene površine: 2.748.000,00 kn

III. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod nerazvrstanim cestama razumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

- 3.1. Uređenje - izgradnja autobusnog ugibališta uz zaobilaznicu sa čekaonicom
Vrijednost: 13.600 + 35.000,00
- 3.2. Uređenje autobusnog ugibališta sa čekaonicom u Staroj Baški
Vrijednost: 40.000,00
- 3.3 Probijanje ulica
 1. Creska - ulica je 30 metara od Krčke ulice razdijeljena stubištem. Dijelovi ulica imaju visinsku razliku, kako bi se dobila potrebna niveleta trebat će korigirati visine cjevovoda, elektrovodova, šahiti. Dio prema Krčkoj ulici sužen u dijelu na 4 m.
Vrijednost: 25.000,00
 1. Primorska
Vrijednost: 20.000,00
 2. Frankopanska
Vrijednost: 22.000,00
 3. odvojak R. Boškovića
Vrijednost: 15.000,00
 4. vrh Prgona
Vrijednost: 10.000,00
 5. dio ulice Nikole Tesle (od zaobilaznice prema Veloj dragi)
Vrijednost: 200.000,00
 6. Buka - od križanja s Košljunskom ulicom do Buke 26 (Vila Olga)
Vrijednost: 10.000,00
 7. Odvojak Pešćivica

Vrijednost: 27.000	19. uređivanje pristupnih puteva do dvorišta vrijednost 100.000,00
8. Odvojak u Staroj Baški - Janeković-Srdoč (200 m x 4) Vrijednost: 150.000	20. Jagorika vrijednost 100.000,00
9. Probijanje u dijelu puta prema uvali Surbova u Staroj Baški Vrijednost: 20.000,00	21. Trotoar u dijelu ulice I. G. Kovačića vrijednost 30.000,00
10. Rapska (obložno-potporni zid) Vrijednost: 80.000,00	Ukupno: 3.733.600,00
11. Probijanje protupožarnog prosjeka na dionici ul. Buka - Punta de Bij Vrijednost: 80.000,00 - I. faza. Vrijednost: 200.000,00 - II. faza	IV. GROBLJA
10.1. asfaltiranje (cementiranje)	Pod grobljima i krematorijima razumijevaju se prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.
2. Gajeva - realizacija preuzete ugovorne obveze Vrijednost: 85.000,00 (kompenzacija)	1. Proširenje mjesnog groblja »Sv. Blaž« u Puntu (3750 m ²) Vrijednost: 160.750,00
3. Lošinjska Vrijednost: 90.000,00	2. Proširenje mjesnog groblja u Staroj Baški Vrijednost: 50.000,00
4. Redi (u postojećem gabaritu, po potrebi etapno) Vrijednost: 50.000,00	3. Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Staroj Ba- ški Vrijednost: 100.000
5. Pešćivica - I. faza (od stambenih zgrada prema Putu za groblje) Vrijednost: 108.000,00	Ukupno: 310.750,00
6. Pešćivica - II. faza (od stambenih zgrada prema Potpolju) Vrijednost: 70.000,00	V. JAVNA RASVJETA
7. Stara Baška - glavna cesta s odvojcima asfalti- rana ili betonirana; Nužno proširenje ceste gdje god je to moguće uz prethodno imovinsko rješa- vanje Vrijednost: I. faza 100.000,00 II. faza 100.000,00	Pod pojmom »javna rasvjeta« razumijeva se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete.
8. Vrh Prгона - proširenje spoja zaobilaznice i uli- ce. U tijeku imovinsko rješavanje. Vrijednost: 10.000,00	1. Postavljanje velikih kandelabera uz zaobilaznicu na sljedećim lokacijama:
9. Frankopanska - Vrijednost: 70.000,00	2. Galija - zaobilaznica (kompletan priključak podrazumijeva kabliranje + izvedbu temelja) 1
10. Nikole Tesle - u dijelu ulice od obilaznice prema Starim Brajdama Vrijednost: 200.000,00	3. Vrijednost: 20.000,00 Starobašćanska - odvojak za Ricomp 1
Ruđera Boškovića - dionica od križanja s ulicom V. Nazora do R. Boškovića 83 Vrijednost: 81.000+p.zid	4. Vrijednost: 7.000,00 Starobašćanska - put za groblje 1 Vrijednost: 7.000,00
11. odvojak ulice Ruđera Boškovića koji bi trebao omogućiti pristup do dviju kuća i dva gradilišta. Vrijednost: 50.000,00	5. <u>Postavlja se malih kandelabera</u> - Vela draga - Stare brajde 2
12. Buka - od križanja s Košljunskom ulicom do Bu- ke 26 (Vila Olga) Vrijednost: 50.000,00	6. Vrijednost: 7.000,00 - Jadranska 1 Vrijednost: 3.500,00 - Pješački prolaz uz kamp 2 Vrijednost: 7.000,00 - Plavnička 1 Vrijednost: 3.500,00 - Lošinjska 1 Vrijednost: 3.500,00 - Buka (između Starobašćanske i Krčke) 1 Vrijednost: 3.500,00 - Pešćivica 1 Vrijednost: 3.500,00
13. Primorska - od Frankopanske do križanja s Ja- dranskom ulicom Vrijednost: 75.000,00	7. Izvedba temelja sa kabliranjem
14. Creska ulica Vrijednost: 90.000,00	- Put za groblje 3 Vrijednost: 25.200,00
15. Rapska nalazi se u naselju Buka i spaja dva djela ulice Buka. Nije probijena i uređena od križanja s Košljunskom do Buke. Vrijednost: 27.000,00	- Lošinjska 2 Vrijednost: 27.500,00
16. Uređenje i asfaltiranje protupožarnog prosjeka na dionici ul. Buka - Punta de Bij Vrijednost: 500.000,00	- Creska 2 Vrijednost: 27.500,00
17. izgradnja nogostupa uz Zvonimirovu i Starobaš- ćansku cestu sa pripadajućim potpornim zidovima (ukupne dužine 450 m ²) Vrijednost: 300.000,00	- Starobašćanska (odvojak) 1 Vrijednost: 20.000,00
18. fazno uređenje puta u Staroj Baški prema uvali Surbova I. faza 700 M Vrijednost: 500.000,00	- Batovo 2 Vrijednost: 17.000,00
	- Drena 1 Vrijednost: 8.500,00
	- Galija 1 Vrijednost: 8.500,00
	- Stara Baška u lučici dva mala kandelabera sa kabliranjem 2

- Vrijednost: 40.000,00
 - Stara Baška - šetnica ispod mjesta (300 m²) 8
 Vrijednost: 95.000,00
 - nastavak šetališta I. Brusića 3 ukrasna
 Vrijednost 60.000,00
 - šetalište obalno od ispod hotela Park do
 uključivo Park pod guštenu 4 ukrasna
 Vrijednost: 70.000

Ukupno 464.700,00

POSTAVLJANJE MALIH KANDELABERA

8. Vela draga - 2 mala kandelabera
 Vrijednost: 7.000,00
 11. Vela draga - Stare brajde - 1 mali kandelaber
 Vrijednost: 3.500,00
 12. Augusta Cesarca - 3 mala kandelabera
 Vrijednost: 10.500,00
 9. Ruđera Boškovića - 3 mala kandelabera
 Vrijednost: 10.500,00
 10. Gajeva - 3 mala kandelabera
 Vrijednost: 10.500,00
 11. Pješački prolaz uz kamp od Švarče do šetališta
 1 mali kandelaber
 Vrijednost: 3.500,00
 12. Vinogradska - 1 mali kandelaber
 Vrijednost: 3.500,00
 13. Frankopanska - 2 mala kandelabera
 Vrijednost: 7.000,00
 14. Istarska - 1 mali kandelaber
 Vrijednost: 3.500,00
 12. Jadranska ulica - 3 mala kandelabera
 Vrijednost: 10.500,00
 13. Primorska - 1 mali kandelaber
 Vrijednost: 3.500,00
 14. Ulica Buka - 2 mala kandelabera
 Vrijednost: 7.000,00
 15. Krčka - 3 mala kandelabera
 Vrijednost: 10.500,00
 16. Plavnička - 1 mali kandelaber - postoje temelji
 Vrijednost: 3.500,00
 17. Paška - 1 mali kandelaber - postoje temelji
 Vrijednost: 3.500,00
 18. Lošinjka - 1 mali kandelaber
 Vrijednost: 3.500,00
 19. Košljunska - 1 mali kandelaber
 Vrijednost: 3.500,00
 15. Obala - Šetalište I. Brusića - 24 ukrasna kandelabera
 - postoje temelji
 Vrijednost: 195.000,00

Ukupno: 105.000,00 + ukrasni 195.000,00 = 300.000,00

V. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5.1. KANALIZACIJA

Prijedlog sadržava ukupno 568 m² novog kolektora. S nadležnim predstavnicima KD »Ponikve« izabrani su oni dijelovi ulica koje je moguće spojiti (priključiti) na postojeći kolektor i za koje je evidentiran interes.

1. donji dio Košljunske ulice ukupne dužine 63 m²
 - monterski radovi (dobava, dostava i montaža UKC za kanalizaciju - DN 250; ispitivanje kanalizacijske vodonepropusnosti, dobava i ugradnja kanalizacijskih cijevi za kućni priključak PVC DN 200) koštaju 12.280,72 kn
 - građevinski radovi 75.600,00
 Vrijednost: 87.880,00

2. kanalizacija u Starobašćanskoj ulici ukupne dužine 115 m²
 - monterski radovi koštaju 32.575,63
 - građevinski radovi 138.000,00
 Vrijednost: 170.575,63 kn
 13. rekonstrukcija vodovoda i kanalizacija za dio ulice M. Gupca od raskrižja sa ulicama 17. travnja i Obale ukupne dužine 105,00 m²
 - monterski radovi koštaju vodovod 76.840,59 kn; kanalizacija 30.963,47 kn.
 - građevinski radovi 126.000,00
 Vrijednost: 233.804,06 kn
 16. Krčka ulica od stambene zgrade u Krčkoj 13 do spoja kod Plavničke ulice ukupne dužine 230 m²
 monterski radovi koštaju za kanalizaciju 58.026,90 kn.
 - građevinski radovi 276.000,00
 Vrijednost: 334.026,90 kn
 17. Kanalizacija dio Zvonimirove - nastavak od križanja sa Kljepinom ukupne dužine 55 m².
 - monterski radovi koštaju za kanalizaciju 19.387,05 kn.
 - građevinski radovi 66.000,00
 Vrijednost: 85.387,05 kn

Ukupno kanalizacija: 911.673,64

5.2. ODVODNJA OBORINSKIH VODA

18. I. G. Kovačića - predio »Božac«
 - I. faza - spajanje postojećih cestovnih rešetki
 - II. faza - odvodnja prema moru
 Vrijednost: 40.000,00. Rok izgradnje
 19. dio oborinske kanalizacije parkirišta u parku kod Ribarnice
 Vrijednost: 20.000,00. Rok izgradnje
 20. dio oborinske kanalizacije u ulici Veli dvor
 Vrijednost: 50.000,00. Rok izgradnje
 21. sanacija odljeva oborinske vode Buka 3 - ispravljanje nivelete ceste
 Vrijednost: 10.000,00. Rok izgradnje
 22. Sanacija oborinskih voda Ruđera Boškovića 37 - ispravljanje nivelete odvojka
 Vrijednost: 5.000,00. Rok izgradnje

Ukupno odvodnja oborinske vode: 125.000,00 kn

Članak 2.

Završno uređenje odvojaka i pristupnih putova do dvorišta te rješavanje oborinske vode, realizirati na poseban zahtjev građana koji su u obvezi sufinancirati 50% od vrijednosti ugovorenenih-izvedenih radova.

Članak 3.

JUO Općine Punat - Odsjek za prostorno uređenje i komunalni sustav dužan je do kraja ožujka podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa izgradnje objekata komunalne infrastrukture, za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/03-01/1

Ur. broj: 2142-02-01-03-4

Punat, 13. veljače 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slavko Žic, v. r.

4.

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 20. Statuta Općine Punat (»Službene novine« broj 24/01 i 28/01), Općinsko vijeće Općine Punat na sjednici održanoj dana 13. veljače 2003. godine, donosi

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture u 2003. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Općine Punat za 2003. god. i to:

- a. opseg radova i održavanja komunalne infrastrukture
- b. financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa

Članak 2.

Prihodi utvrđeni ovim Programom su:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Prihodi od komunalne naknade | 800.000,00 kn |
| 2. Prihodi od ostalih proračunskih pozicija (dio naknade za korištenje javnih površina) | 220.000,00 kn |

UKUPNO	1.020.000,00 kn
---------------	------------------------

Članak 3.

Program obuhvaća sljedeće:

I. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA 345.000,00 kn

A) Čišćenje javnih površina
Čišćenje se obavlja prema unaprijed planiranim ciklusima i prema potrebi:

- B) Odvoz smeća s malim vozilom
 - a) Pražnjenje košarica i kontejnera
 - b) Odvoz krupnog otpada ostavljenog oko kontejnera za kućno smeće
- C) Održavanje deponije

II. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA 225.000,00 kn

Obavlja se prema usvojenim programima održavanja parkovnih i ostalih zelenih površina

III. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA (krpanje udarnih rupa) 30.000,00 kn

IV. NABAVA NOVIH KOŠEVA 50.000,00 kn

V. ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA (SPRAVA) KLUPA, OGRADA I KOŠARICA ZA SMEĆE 30.000,00 kn

VI. ODRŽAVANJE OBORINSKE KANALIZACIJE I ČIŠĆENJE PIJESKA 10.000,00 kn

VII. VERTIKALNA I HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA 30.000,00 kn

VIII. UREĐENJE I ČIŠĆENJE PLAŽA 50.000,00 kn

IX. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE 240.000,00 kn

1. utrošak el. energije	190.000,00 kn
2. tekuće održavanje	50.000,00 kn

X. GROBLJE 10.000,00 kn

1. čišćenje groblja sa košnjom (2x godišnje), pražnjenje kontejnera

Članak 4.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je JUO - Odsjek za prostorno uređenje i komunalni sustav Općine Punat.

JUO - Odsjek za prostorno uređenje i komunalni sustav Općine Punat dužan je Općinskom vijeću Općine Punat podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2004. god.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/03-01/1

Ur. broj: 2142-02-01-03-3

Punat, 13. veljače 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PUNAT

Predsjednik
Općinskog vijeća
Slavko Žic, v. r.