

# Grad Čabar

## 8.

Na temelju članka 35. i članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 26. i članka 60. stavka 1. Statuta Grada Čabra (»Službene novine« broj 24/01 i 06/02), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj 3. ožujka 2003. godine, donijelo je

### **ODLUKU o izboru članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Čabra**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju izbori članova vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće) na području Grada Čabra i to:

- predlaganje kandidata,
- tijela za provedbu izbora,
- provođenje izbora,
- glasovanje i utvrđivanje rezultata glasovanja, te
- ostala pitanja u svezi provedbe izbora.

##### Članak 2.

Članove vijeća biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljani s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se članove vijeća izbori provode.

##### Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem.

Prava i dužnosti člana vijeća započinju danom konstituiranja vijeća.

Mandat člana vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabranih na redovnim izborima.

Član vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

##### Članak 4.

Izbore za članove vijeća raspisuje Poglavarstvo Grada Čabra posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora. Poglavarstvo imenuje članove Gradskog izbornog povjerenstva i Komisije za popis birača. Gradsko izbornog povjerenstvo imenuje članove biračkih tijela.

Ukoliko je mandat prestao uslijed raspuštanja vijeća, prijevremeni se izbori imaju održati u roku od 60 dana od dana raspuštanja vijeća.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Kada je vijeće raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru neće raspisati i održati prijevremeni izbori.

##### Članak 5.

Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četvećegodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana vijeća, danom donošenja odluke Poglavarstva Grada Čabra,
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću,
- ako počne obnašati dužnost iz članka 6. Odluke, danom stupanja na dužnost.

##### Članak 6.

Član vijeća ne može istovremeno biti gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, član Poglavarstva Grada Čabra, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Čabra, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

##### Članak 7.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestat mandati.

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

Zamjenik člana vijeća počinje obnašati dužnost nakon što je članu vijeća prestao mandat prema odredbi članka 5. ove Odluke.

##### Članak 8.

Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost glasovanja. Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasovanja ili zbog toga što nije glasovao.

Nitko ne može tražiti od birača da objavi svoje glasačko opredjeljenje.

#### II. KANDIDIRANJE

##### Članak 9.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom, donijetom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja liste predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka, mogu predložiti koalicijsku listu za izbor članova vijeća.

#### Članak 10.

Kada birači, kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti 30 potpisa.

Podnositelji prijave nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne liste.

#### Članak 11.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i matični broj za svakog potpisanog predlagatelja.

Oblik i sadržaj obrazaca iz stavka 1. ovog članka propisuje Gradsko izborno povjerenstvo.

#### Članak 12.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni izbornom povjerenstvu Grada najkasnije u roku od 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicije, a ako postoji, navodi se i skraćeni naziv stranke odnosno stranaka ili stranačke koalicije koja je listu predložila.

Ako je listu predložila skupina birača, njezin naziv je »Nezavisna lista Mjesnog odbora \_\_\_\_\_«.

Nositelj liste prvi je predloženi kandidat na listi.

#### Članak 13.

U prijedlogu liste obvezno se navode imena i prezimena kandidata, nacionalnost, adrese i jedinstveni matični brojevi kandidata predloženih na listi. Uz listu dostavljaju se i očitovanja svih kandidata o prihvaćanju kandidature, ovjerovljena od strane javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva Grada.

U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz stavka 1. ovog članka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1 do zaključno, rednog broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi. Ako nakon predaje lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata, njegovo će se ime izbrisati s liste, a lista će se smatrati potpunom.

#### Članak 14.

Izorno povjerenstvo sastavit će i u javnom glasilu objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu, i to u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

#### Članak 15.

Kandidacijske liste unose se u zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije koja je listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

#### Članak 16.

Sve političke stranke koje su predložile liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih lista imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu, pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

#### Članak 17.

Lokalna sredstva javnog informiranja dužna su političkim strankama i nositeljima ili drugim predstavnicima nezavisnih lista koji sudjeluju na izborima za vijeće, omogućiti iznošenje i obrazlaganje izbornih programa i nesmetano obavljanje izborne promidžbe, pod jednakim uvjetima.

#### Članak 18.

U toku cijelog dana koji prethodi danu održavanja izbora kao i na dan izbora do zaključno 21 sat, zabranjena je svaka izborna promidžba kao i svako objavljivanje prethodnih rezultata ili procjena rezultata izbora.

#### Članak 19.

Političke stranke i nositelji nezavisnih lista na izborima za vijeće nemaju pravo na naknadu troškova izborne promidžbe.

### III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA

#### Članak 20.

Svako vijeće mjesnog odbora na području Grada Čabra (Čabar, Gerovo, Plešće, Prezid i Tršće) ima po pet (5) članova.

#### Članak 21.

Članovi vijeća biraju se proporcionalnom izbornom metodom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu.

Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove vijeća.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista za to vijeće (biračka masa liste) dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djeljitelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste. Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djeljitelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više lista dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću, ono pripada onoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

#### Članak 22.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesta u pojedinom vijeću.

### IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

#### Članak 23.

Tijela za provedbu izbora su Gradsko izborno povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i birački odbori.

Članovi Povjerenstva i biračkih odbora kao i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

Članovi povjerenstva i biračkih odbora kao i njihovi zamjenici, imaju pravo na naknadu za svoj rad.

## Članak 24.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana te njihovi zamjenici. Predsjednik izbornog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

## Članak 25.

Povjerenstvo ima sljedeće zadaće:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- nadzire rad biračkih odbora,
- propisuje sadržaj obveznih uputa za provođenje izbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste i sastavlja zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Grada, te ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

## Članak 26.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik te dva člana i njihovi zamjenici.

Povjerenstvo će imenovati predsjednika, članove i njihove zamjenike najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

## V. PROVOĐENJE IZBORA

## Članak 27.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Povjerenstvo će objaviti koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije 8 dana prije izbora.

Povjerenstvo će odrediti biračka mjesta ovisno o broju birača odnosno o prostornoj udaljenosti, na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogućí glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje. Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje, uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasanja.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove vijeća za koje se glasuje.

## Članak 28.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge, imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje, te u zapisnik o radu biračkog odbora stavljati svoje primjedbe.

Promatrač ima pravo dobiti kopiju zapisnika o radu biračkog odbora čiji je rad promatrao.

Gradsko izorno povjerenstvo će obvezatnim uputama podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

## VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

## Članak 29.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački se listić tiska u tiskari ili grafici koju odredi posebnom odlukom Poglavarstvo Grada, pod neposrednim nadzorom povjerenstva i označen je serijskim brojem.

## Članak 30.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu vijeća sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- serijski broj.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista za pojedina vijeća.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

## Članak 31.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokruži redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

## Članak 32.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

## Članak 33.

Glasovanje traje neprekidno od 7 do 19 sati, kada se biračka mjesta zatvaraju.

Omogućit će se glasovanje biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u 19 sati.

Za vrijeme trajanja glasanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

## Članak 34.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ima ovlaštenje zatražiti pomoć policije.

## Članak 35.

Prije no što birač pristupi glasanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju na tom biračkom mjestu.

Potvrdu iz stavka 2. ovog članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

#### Članak 36.

Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva liste.

Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoći nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto obavijestit će o tome birački odbor. Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje 2 člana biračkog odbora ili zamjenike koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

Predsjednik biračkog odbora dužan je glasovanje birača s tjelesnom manom, nepismenih birača, kao i glasovanje izvan biračkog mjesta po prethodnoj obavijesti birača, poimenično navesti u zapisniku o radu biračkog odbora.

#### Članak 37.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasovanja.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasovanja na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon obavljenog glasovanja.

#### Članak 38.

Kada birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježiti će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

#### Članak 39.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

#### Članak 40.

Povjerenstvo će utvrditi rezultate glasovanja na biračkim mjestima, najkasnije u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

#### Članak 41.

O svom radu povjerenstvo vodi zapisnik u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
  - broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
  - broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.
- Svaki član povjerenstva kao i zamjenik mogu staviti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva.

#### Članak 41.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

#### Članak 42.

Kada povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća, odmah će objaviti sljedeće:

- broj birača upisanih u popis birača pojedinog mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću pojedinog mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća pojedinih mjesnih odbora.

### VI. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

#### Članak 43.

Sredstva za provedbu redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Grada.

Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaze povjerenstvo.

Povjerenstvo je ovlašteno odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem te dodijeliti potrebna sredstva biračkim odborima.

### VII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

#### Članak 44.

Poglavarstvo obavlja nadzor zakonitosti izbora članova vijeća i rješava sporove u skladu s odredbama ove Odluke.

#### Članak 45.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja može podnijeti politička stranka koja je predložila listu, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile koalicijsku listu kao i nositelji nezavisnih lista.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora mogu podnijeti samo one političke stranke o čijim se kandidacijskim listama glasovalo na izborima, kao i nositelji nezavisnih lista o kojima se glasovalo.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji nezavisnih lista prigovor podnose osobno.

## Članak 46.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava Povjerenstvo.

## Članak 47.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

## Članak 48.

Ako povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovog članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, povjerenstvo će poništiti izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

## Članak 49.

Protiv rješenja Povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe Poglavarstvu Grada.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati, računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Gradskog izbornog povjerenstva.

Poglavarstvo Grada dužno je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

## Članak 50.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

## Članak 51.

Ako se u tijeku trajanja mandata člana vijeća utvrdi da pojedini njegov član u postupku kandidiranja ili izbora nije ispunjavao koji od uvjeta za kandidiranje ili izbor, propisanih ovom Odlukom, Poglavarstvo Grada donijet će u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga odluku kojom će utvrditi prestanak njegova mandata.

Prijedlog za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka mogu dati politička stranka i nositelj nezavisne liste koji su sudjelovali na izborima za vijeće.

## Članak 52.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se pristojbe.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 53.

Prva, konstituirajuća sjednica sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice vijeća saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica vijeća ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika vijeća predsjedava najstariji član.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova vijeća.

Vijeće bira predsjednika vijeća iz svog sastava na prvoj, konstituirajućoj sjednici tajnim glasovanjem na vrijeme od 4 godine.

## Članak 54.

Objavom odluke Poglavarstva o raspisivanju izbora za članove vijeća u 2003. godini donijete na temelju ove Odluke, prestaje mandat članovima vijeća izabranima održanim 1998. godine.

## Članak 55.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-02/03-01/09

Ur. broj: 2108-02-03-1-4

Čabar, 3. ožujka 2003.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik

**Dragutin Vrus, v.r.**

**9.**

Na osnovi članka 18. stavak 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98), te članka 26. Statuta Grada Čabra (»Službene novine« PGŽ broj 24/01 i 06/02), Gradsko vijeće Grada Čabra, na sjednici održanoj dana 3. ožujka 2003. godine donijelo je

**ODLUKU****o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Grada Čabra**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području grada Čabra a posebice odredbe glade:

- uvjeta i mjerila upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- održavanja groblja i uklanjanja otpada,
- mjerila i načina dodjeljivanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenskih razmaka ukopa u popunjena grobna mjesta, te načina ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

## Članak 2.

Groblje je prostor na kojemu se polažu posmrtni ostaci umrlih, a sastoji se od unutrašnjeg prostora (površine za ukop, oproštajni, prateći i pogonski dio) i vanjskog prostora (prometne površine, parkirališta i usluge).

## Članak 3.

Prostor namijenjen za groblja određuje se prostorno planskom dokumentacijom.

Unutrašnji prostor groblja mora biti ograđen kamenim ili betonskim zidom.

## Članak 4.

Groblja na području Grada Čabra koja su predmet ove Odluke su: groblje u Cabru, groblje u Gerovu, groblje u Prezidu, groblje u Tršću, groblje u Plešcima i groblje u Hribu, a koja se u odnosu na površinu koju zauzimaju razvrstavaju u mala groblja.

## Članak 5.

Prostor i prateći objekti groblja Čabar su:

- površine za ukop
- glavne staze
- mrtvačnica s parkiralištem
- tutenkamra
- prilazni put do glavnog ulaza
- sporedni put s prostorom za postavu kontejnera

Prostor i prateći objekti groblja Gerovo su:

- površine za ukop
- glavne staze
- mrtvačnica s parkiralištem
- prilazni put do glavnog ulaza
- sporedni prilaz iz Snježničke ulice sa platoom

Prostor i prateći objekti groblja Prezid su:

- površine za ukop
- glavne staze
- mrtvačnica s parkiralištem i pristupnom cestom
- kapelica
- prilazni put do glavnog ulaza

Prostor i prateći objekti groblja Tršće su:

- površine za ukop
- glavne staze
- mrtvačnica s parkiralištem

Prostor i prateći objekti groblja Plešće su:

- površine za ukop
- glavna staza

- mrtvačnica s parkiralištem

Prostor i prateći objekti groblja Hrib su:

- površine za ukop
- glavne staze
- mrtvačnica s pripadajućom površinom.

## Članak 6.

Groblja iz čl. 5. ove Odluke su komunalni objekti u vlasništvu Grada Čabra.

## Članak 7.

Groblja na području Grada Čabra su javna.

## Članak 8.

Prema vrsti ukapanja ovom se Odlukom određuju kao mješovita groblja.

## II. UPRAVLJANJE GROBLJIMA

## Članak 9.

Upravljanje grobljima iz čl. 4. Ove Odluke povjerava se KD »Čabranka« d.o.o. (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

## Članak 10.

Uprava groblja pri upravljanju grobljem:

- vrši dodjelu grobnih mjesta
- vodi očevidnik s podacima o korisnicima grobnih mjesta
- planira raspored grobova, grobnih polja i glavnih puteva
- planira izgradnju obiteljskih i zajedničkih grobnica
- izrađuje položajni plan grobova s brojevanim oznakama
- vrši promjenu površine pri rekonstrukciji grobnog mjesta i razmješta nogostupe

- vrši naplatu godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta

## Članak 11.

Uprava groblja o korisnicima grobnih mjesta vodi grobni očevidnik koji sadrži podatke o:

- grobovima, grobnicama i grobnicama za urne,
- korisnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnica za urne,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- uzroku smrti,
- svim promjenama.

## Članak 12.

Akti iz čl.11. moraju se trajno čuvati, a nadzor nad vođenjem istih provodi Jedinствeni upravni odjel gradske uprave Čabar.

## III. DODJELA GROBNIH MJESTA

## Članak 13.

Grobno mjesto dodjeljuje korisniku na korištenje Uprava groblja.

Grobno mjesto dodjeljuje se na neograničeno vrijeme.

Grobno mjesto može se dodijeliti korisniku i za njegova života.

## Članak 14.

U smislu Ove Odluke:

- grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba i grobnice za urne kremiranih osoba,
- korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici.

## Članak 15.

Grobovi, grobnice i grobnice za urne dodjeljuju se prema Planu korištenja grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika, te prema raspoloživim mjestima.

## Članak 16.

Grobnice i grobovi su za obiteljski ili pojedinačni pokop. Obiteljski grobovi i grobnice služe za pokop više pokojnika, a u grob, odnosno grobnicu za pojedinačni pokop, pokapa se jedna umrla osoba.

## Članak 17.

Parcela grobnog mjesta i grobnice ima bruto i neto površinu.

## Članak 18.

Neto površina grobnog mjesta je parcela groba sa okvirom.

Neto dimenzija groba iznosi 80 x 200 cm. koja predstavlja veličinu same ukopne jame.

Širina okvira iznosi najmanje 10 cm.

Neto dimenzija grobnice za urne je 50 x 50 cm.

## Članak 19.

Bruto površina grobnog mjesta je neto površina grobnog mjesta uvećana za površinu pripadajućeg nogostupa.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120-150 x 250-300 cm.

## Članak 20.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) koja se izgrađuje od nepropusnog betona u jednom stupcu iznosi najmanje

90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

#### Članak 21.

Bruto dimenzija grobnice iz čl. 20. povećava se za 15-30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

#### Članak 22.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima je 180 cm. Iznad lijesa treba osigurati najmanje 0,80 m zemlje.

#### Članak 23.

Grobno mjesto se označuje brojem koji se u pravilu postavlja na stražnjoj strani nadgrobnog spomenika.

#### Članak 24.

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje ne naplaćuje se naknada.

Za korištenje grobnog mjesta plaća se Upravi groblja godišnja naknada - grobarina:

- za 1 m<sup>2</sup> neto površine groba = 18,30 kn (PDV uključen).

Uprava i korisnik grobnog mjesta sklapaju Ugovor o pravima i uvjetima korištenja grobnog mjesta.

#### Članak 25.

Naknadu iz čl. 24. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u roku mjesec dana od dana sklapanja ugovora o pravima i uvjetima korištenja grobnih mjesta, a ista se može platiti u 12 jednakih mjesečnih obroka, s time da svaki dospijeva do petnaestog dana u tekućem mjesecu.

#### Članak 26.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina smatra se napuštenim i može se dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa.

#### Članak 27.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

#### Članak 28.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

### IV. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

#### Članak 29.

Groblja se moraju uređivati i održavati u skladu s higijensko-sanitarnim uvjetima.

Održavanje groblja podrazumijeva poslove održavanja ograđenog prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnice i drugih objekata pripadajućih groblju, na način da se narušava pijetet prema umrlim osobama.

#### Članak 30.

Održavanje groblja obavlja pravna osoba koja upravlja grobljem. U smislu čl. 9. ove Odluke komunalna djelatnost održavanja groblja ustupa se KD »Čabranka« d.o.o.

#### Članak 31.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama:

-iskazanim u godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi gradsko vijeće, za održavanje ko-

je se financira iz Proračuna i za koje je naručitelj Grad Čabar.

-iskazanim u godišnjem programu održavanja groblja kojega donosi Uprava groblja i koji se financira iz sredstva koja se ostvare naplatom grobarine.

#### Članak 32.

Poslovi održavanja groblja obavljaju se na način i u svrhu održavanja groblja urednim i primjerenim njegovoj namjeni, a mogu biti redovni i pojačani.

Redovni poslovi održavanja groblja su:

- košenje, najmanje dva puta godišnje,

- čišćenje staza i okoliša od otpada,

- čišćenje snijega u zimskim uvjetima sa staza, stepeništa te prilaza grobljima,

- bojanje mrtvačnica, najmanje jedanput godišnje te ličenje po potrebi,

- bravarski, vodoinstalacijski, krovopokrivački, elektro i dr. radovi održavanja zgrada mrtvačnica, ograda, ulaza i sl.,

- utrošak električne energije za rasvjetu mrtvačnica,

- katastarski poslovi parcelacije i evidencije grobnih mjesta,

- montaža i održavanje oglasnih ploča.

Poslovi pojačanog održavanja su:

- sanacija i dogradnja ogradnih i unutarnjih zidova groblja,

- proširenje polja za ukop sa izradom okvira,

- dogradnja i uređenje okoliša mrtvačnica,

- uređenje glavnih staza između grobnih polja,

- postava javne rasvjete na grobljima,

- postavljanje vodovodnih instalacija i česmi,

Poslovi pojačanog održavanja mogu se obavljati s kooperantima.

#### Članak 33.

Poslovi održavanja obavljaju se prema popisu radova i cjeniku radova koji donosi Uprava groblja uz prethodno pribavljenu suglasnost Poglavarstva.

#### Članak 34.

Uprava groblja dužna je osigurati prostor na svim grobljima za postavu najmanje dva kontejnera od 1000 litara za odlaganje organskog otpada (cvijeća, zelenila i sl.) te za ostali kruti otpad (plastika, keramika i sl.).

#### Članak 35.

Odvoz otpada sa groblja vrši se jedanput u tjednu. Iznimno se obavlja pojačani odvoz prije ili poslije Dana mrtvih kada se skupljaju veće količine otpada. O pojačanom odvozu odlučuje Uprava groblja.

### V. ODRŽAVANJE GROBOVA I GROBNICA

#### Članak 36.

Korisnici grobnih mjesta i grobnica dužni su održavati bruto površinu grobnog mjesta ili grobnice koje koriste na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

#### Članak 37.

O obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik grobnog mjesta.

Nadgrobni spomenici koji se postavljaju od trajnog materijala, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

## Članak 38.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom, koja može biti predmet ustupanja ili prijenosa vlasništva. U slučaju prijenosa vlasništva, primjerak ugovora i dokaz o uplaćenom porezu na promet dostavlja se Upravi groblja.

## Članak 39.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika korisnik grobnog mjesta mora ishodovati suglasnost Uprave groblja glede oblika, načina izvedbe i radova na groblju.

## Članak 40.

Za izgradnju grobnica koje imaju graditeljsku vrijednost uprava groblja može propisati posebne uvjete izgradnje uz prethodno pribavljenu suglasnost Poglavarstva

## Članak 41.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave i uz suglasnost Uprave groblja i plaćanja troškova koja će ista imati u svezi s tim npr.

- iskolčenje pravca za grobno mjesto - prosječna cijena za sva mjesna groblja = 70,00 kn
- izrada skice pri promjeni bruto ili neto površine grobnog mjesta = 37,00 kn (PDV uključen).

## Članak 42.

Pri izvođenju radova izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a osobito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju. Radovi se u pravilu izvode u radne dane, odnosno kada to odredi pravna osoba koja upravlja grobljem,

- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova,

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,

- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova mogu se koristiti samo oni putevi koje odredi Uprava groblja,

- korištenje strujnog priljučka i vodovodne mreže iz mjesne mrtvačnice za izvođenje radova moguće je uz suglasnost Uprave groblja.

## Članak 43.

Uprava groblja će izvesti radove na teret izvođača koji se nije pridržavao odredbi iz prethodnog članka i ispostaviti račun za:

- odvoz zemlje ili otpadnog materijala ako ih korisnik nakon izvođenja radova nije odstranio sam, prema stvarnoj cijeni koštanja,

- popravak oštećenja na stazi, uređenom putu i sl. koje mogu nastati pri izvođenju radova, prema stvarnoj cijeni koštanja.

## Članak 44.

Uprava groblja može pozvati korisnika grobnog mjesta da uredi zapušteni i neuredni grob te odrediti rok u kojem je korisnik dužan urediti grob. Ukoliko korisnik ne postupi po pozivu Uprava groblja će obaviti najnužnije radove održavanja na trošak korisnika grobnog mjesta.

## Članak 45.

Pri održavanju reda i čistoće na grobu korisnici:

- ne smiju postavljati na grob posude koje će svojim izgledom narušavati izgled ili nadgrobnih spomenika (kutije od konzervi, stari lonci, razne staklenke i sl.)

- trebaju ukloniti sa groba vijence i cvijeće i to u roku od 15 dana od postave istih,

- otpad (cvijeće, zelenilo, plastika i sl.) moraju odlagati u kontejnere postavljene za tu namjenu.

## Članak 46.

Za uređivanje i održavanje zajedničkih grobnica, spomen grobnica, grobova s ostacima značajnijih povijesnih osoba koje je Odlukom preuzeo Grad Čabar, brine se Uprava groblja.

## Članak 47.

Uprava groblja donosi akt o pravilima ponašanja na groblju koji treba izložiti na vidljivom mjestu pri ulazu na groblje kojim naročito:

- zabranjuje gaziti po grobovima i oštećivati grobove i spomenike,

- zabranjuje pisati po nadgrobnim spomenicima,

- zabranjuje otuđivati cvijeće sa grobova,

- zabranjuje galamom narušavati mir na groblju,

- zabranjuje dovoditi na groblje pse i druge životinje,

- zabranjuje odlaganje otpada unutar prostora groblja, uz zidove i sl.

## VI. KORIŠTENJE MRTVAČNICE

## Članak 48.

Mrtvačnice su prateće građevine na grobljima sa prostorom za izlaganje na odru, priručnom kuhinjom, sanitarnim prostorijama i skladišnim prostorom.

## Članak 49.

Za korištenje mrtvačnice ne naplaćuje se naknada.

## Članak 50.

Pravila o kućnom redu za korištenje mrtvačnice propisuje Uprava groblja, kojima se uređuje radno vrijeme, otvaranje i zatvaranje mrtvačnice, korištenje kuhinje i inventara, otvaranje i zatvaranje dovoda vode u zimskim uvjetima, čišćenje prostorija i sl.

Korisnici su dužni pridržavati se propisanih pravila.

## VII. POKAPANJE UMRLIH

## Članak 51.

Umrlog se u pravilu pokapa na mjesno groblje u mjesnom odboru Grada Čabra u kojem je umrli imao prebivalište. Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj ili skrbnik.

## Članak 52.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Umrlo osoba se nakon utvrđivanju smrti od strane mrtvozornika obvezno dovozi u mrtvačnicu na mjesno groblju u salu za izlaganje na odar.

## Članak 53.

Pokop umrle osobe može se obaviti samo u zatvorenom lijesu i to po isteku najmanje 24 sata, a najkasnije 48 sati od utvrđivanja smrti. Iznimno ovaj rok može biti dulji, ako postoje opravdani razlozi (smrt u bolnici u neradni dan, kremiranje i sl.).

Članak 54.

Dozvolu za ukop izdaje mrtvozornik.

- globom u iznosu od 50,00 do 200,00 kn za fizičke osobe,  
- globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn za pravne osobe.

Članak 55.

Ispraćaj i sahrana umrle osobe obavlja se iz mjesne mrtvačnice.

Članak 60.

Službena osoba Grada Čabra - komunalni redar ovlašten je prema počinitelju primijeniti globu na mjestu počinjenja u visini donje propisane mjere prekršajne sankcije.

Članak 56.

Pogrebne usluge obavlja koncesionar za područje Grada Čabra na temelju Ugovora o koncesiji.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

VIII. VREMENSKI RAZMAK UKOPA

Članak 57.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob.

Članak 61.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 1/95).

Članak 58.

Uprava groblja svake godine sastavlja popis grobova koji se tijekom kalendarske godine mogu prekopati i dati drugom korisniku.

Članak 62.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 59.

Pravne i fizičke osobe koje se ne pridržavaju odredbi iz čl. 39., 41., 42., 45., 47. i 50. ove Odluke mogu se kazniti prekršajnom mjerom i to:

Klasa: 021-02/03-01/09

Ur. broj: 2108-02-03-1-5

Čabar, 3. ožujka 2003.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA

Predsjednik

**Dragutin Vrus, v.r.**