

Općina Čavle

32.

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), članka 16. i 43. Statuta Općine Čavle (»Službene novine« PGŽ broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 24. studenoga 2005. godine, donosi

ODLUKU
OPĆINSKOM PRORAČUNU OPĆINE ČAVLE
ZA 2006. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Općinski proračun Općine Čavle za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

- u kunama -

| VRSTA PRIHODA / RASHODA | PLAN ZA 2006. |
|--|---------------|
| PRIHODI POSLOVANJA | 28.000.000 |
| TEKUĆI PRIHODI | 24.400.000 |
| PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 3.600.000 |
| VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA | 0 |
| RASHODI POSLOVANJA | 28.000.000 |
| RASHODI POSLOVANJA | 17.150.000 |
| RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 10.850.000 |
| IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU | 0 |
| RAZLIKA VIŠAK / MANJAK | 0 |

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2006. godinu, kako slijedi:

PRIHODI

| Raz. | Skup. | Podsk. | Odje- ljak | OPIS | Plan 2005. | Plan 2006. | % |
|------|-------|--------|---------------|--|------------|------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | UKUPNI PRIHODI (Raz. 6+7+9) | 41.215.000 | 28.000.000 | 68% |
| 6 | | | | TEKUĆI PRIHODI | 20.302.179 | 24.400.000 | 120% |
| | 61 | | | Prihodi od poreza | 13.870.000 | 16.960.000 | 122% |
| | | 611 | | Porez i prirez na dohodak | 12.000.000 | 13.000.000 | 108% |
| | | | 6111 | Porez i prir.na doh.od nesamost.rada i drugih samost. djelatnosti | 12.000.000 | 13.000.000 | |
| | | | 612 | Porez na dobit | 900.000 | 1.600.000 | 178% |
| | | | 6121 | Porez na dobit | 900.000 | 1.600.000 | |
| | | 613 | | Porez na imovinu | 660.000 | 2.010.000 | 305% |
| | | | 6131 | Porez na kuće za odmor | 10.000 | 10.000 | 100% |
| | | | 6131 | Porez na neizgrađeno građ.zemljište | 50.000 | 1.000.000 | 2000% |
| | | | 6134 | Porez na promet nekretnina | 600.000 | 1.000.000 | 167% |
| | | 614 | | Porezi na robu i uslugu | 310.000 | 350.000 | 113% |
| | | | 6142 | Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića | 150.000 | 200.000 | 133% |
| | | | 6145 | Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke | 160.000 | 150.000 | 94% |
| | 63 | | | Pomoći unutar opće države | 900.000 | 2.000.000 | 222% |
| | | 633 | | Potpore iz proračuna | 900.000 | 2.000.000 | 222% |
| | | | 6331 | Tekuće potpore iz županijskog proračuna | 100.000 | 200.000 | 200% |
| | | | 6332 | Kapit. pomoći iz drž. proračuna Ministarstvo kulture | 300.000 | 300.000 | 100% |
| | | | | Ministarstvo za obrt i druga | 0 | 1.000.000 | 0% |
| | | | 6332 | Kapit. pomoći iz županijskog proračuna | 500.000 | 500.000 | 100% |
| | 64 | | | Prihodi od imovine | 1.577.179 | 1.075.000 | 68% |
| | | 641 | | Prihodi od financijske imovine | 765.179 | 255.000 | 33% |
| | | | 6411 | Prihod od kamata na dane zajmove | 60.000 | 50.000 | 83% |
| | | | 6413 | Kamate na oročena i deponirana sredstva | 700.179 | 200.000 | 29% |
| | | | 6414 | Prihod od zateznih kamata | 5.000 | 5.000 | 100% |
| | | 642 | | Prihodi od nefinancijske imovine | 812.000 | 820.000 | 101% |
| | | | 6421 | Naknada za koncesije | 30.000 | 30.000 | 100% |
| | | | 6422 | Prihodi od zakupa nekretnina-poslovni prostor | 400.000 | 400.000 | 100% |
| | | | 6422 | Prihodi od zakupa zemljišta | 240.000 | 240.000 | 100% |
| | | | 6422 | Prihodi od zakupa stanova | 2.000 | 0 | 0% |
| | | | 6423 | Ostali prihodi (jamčevine, štete) | 10.000 | 0 | 0% |
| | | | 6423 | Ostali prihodi (spomen. renta) | 130.000 | 150.000 | 115% |

| | | | | | |
|------|--|---|-------------------|------------------|------------|
| 65 | | Prih. od adm. pristojbi i po posebnim propisima | 3.950.000 | 4.360.000 | 110% |
| 651 | | Administrativne (upravne) pristojbe | 20.000 | 20.000 | 100% |
| 6514 | | Ostale pristojbe-prenamjena poljopr. zem. | 20.000 | 20.000 | 100% |
| 652 | | Prihodi po posebnim propisima | 3.930.000 | 4.340.000 | 110% |
| 6523 | | Komunalni doprinosi | 1.000.000 | 1.410.000 | 141% |
| 6523 | | Komunalna naknada | 2.800.000 | 2.800.000 | 100% |
| 6524 | | Doprinos za šume | 30.000 | 30.000 | 100% |
| 6526 | | Ostali nespomenuti prihodi (štete) | 100.000 | 100.000 | 100% |
| 66 | | Ostali prihodi | 5.000 | 5.000 | 100% |
| 662 | | Kazne | 5.000 | 5.000 | 100% |
| 6623 | | Novčane kazne | 5.000 | 5.000 | |
| 7 | | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 10.250.000 | 3.600.000 | 35% |
| 71 | | Prihodi od prodaje neproizv.imov. | 10.000.000 | 3.300.000 | 33% |
| 711 | | Prihodi od prodaje materijalne imovine | 10.000.000 | 3.300.000 | 33% |
| 7111 | | Zemljište (građevinsko) | 10.000.000 | 3.300.000 | |
| 712 | | Prihod od prodaje nemater.imovine | 0 | 0 | |
| 7124 | | Ostala prava (grobna mjesta) | 0 | 0 | |
| 72 | | Primici od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 250.000 | 300.000 | 120% |
| 721 | | Primici od prodaje građ. objekata | 250.000 | 300.000 | 120% |
| 7211 | | Ostali stambeni objekti | 250.000 | 300.000 | |
| 9 | | VLASTITI IZVORI | 10.662.821 | 0 | 0% |
| 92 | | Rezultat poslovanja | 10.662.821 | 0 | 0% |
| 922 | | Višak/manjak prihoda | 10.662.821 | 0 | 0% |
| 9221 | | Višak prihoda iz preth.godine | 10.662.821 | 0 | |

RASHODI

EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

| Raz. | Skup. | Podsk. | Odje- ljak | OPIS | Plan 2005. | Plan 2006. | % 7/6 | % uč. |
|------|-------|--------|---------------|--|------------|------------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | UKUPNI RASHODI (Raz. 3+4+5) | 41.215.000 | 28.000.000 | 68% | 100% |
| 3 | | | | RASHODI POSLOVANJA | 22.205.000 | 17.150.000 | 77% | 61% |
| | 31 | | | Rashodi za zaposlene | 970.000 | 1.056.000 | 109% | 3,8% |
| | | 311 | | Plaće | 820.000 | 880.000 | 107% | |
| | | 3111 | | Plaće u novcu | 820.000 | 880.000 | | |
| | | 312 | | Ostali rashodi za zaposlene | 18.000 | 20.000 | 111% | |
| | | 3121 | | Ostali rashodi za zaposlene | 18.000 | 20.000 | | |
| | | 313 | | Doprinosi na plaće | 132.000 | 156.000 | 118% | |
| | | 3132 | | Doprinosi za zdravstvenog osiguranja | 120.000 | 140.000 | 117% | |
| | | 3133 | | Doprinosi za zapošljavanje | 12.000 | 16.000 | 133% | |
| | 32 | | | Materijalni rashodi | 10.941.000 | 7.538.000 | 69% | 26,9% |
| | | 321 | | Naknade troškova zaposlenima | 52.000 | 45.000 | 87% | |
| | | 3211 | | Službena putovanja | 20.000 | 15.000 | 75% | |
| | | 3212 | | Naknade za prijevoz | 12.000 | 15.000 | 125% | |
| | | 3213 | | Stručno usavršavanje zaposlenika | 20.000 | 15.000 | 75% | |
| | | 322 | | Rashodi za materijal, opremu i energiju | 577.000 | 607.000 | 105% | |
| | | 3221 | | Uredski materijal i ost.mat.rashodi | 100.000 | 100.000 | 100% | |
| | | 3222 | | Materijal i sirovina | 2.000 | 2.000 | 100% | |
| | | 3223 | | Energija | 470.000 | 500.000 | 106% | |
| | | 3225 | | Sitan inventar i autogume | 5.000 | 5.000 | 100% | |
| | | 323 | | Rashodi za usluge | 9.297.000 | 5.951.000 | 64% | |
| | | 3231 | | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 140.000 | 140.000 | 100% | |
| | | 3232 | | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 7.407.000 | 4.791.000 | 65% | |
| | | 3233 | | Usluge promidžbe i informiranja | 160.000 | 160.000 | 100% | |
| | | 3234 | | Komunalne usluge | 990.000 | 490.000 | 49% | |
| | | 3236 | | Zdravstvene i veterinarske usluge | 20.000 | 20.000 | 100% | |
| | | 3237 | | Intelektualne i osobne usluge | 350.000 | 285.000 | 81% | |
| | | 3238 | | Računalne usluge | 50.000 | 50.000 | 100% | |
| | | 3239 | | Ostale usluge | 180.000 | 15.000 | 8% | |
| | | 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.015.000 | 935.000 | 92% | |
| | | 3291 | | Naknade za rad predst. i izvršnih tijela | 500.000 | 450.000 | 90% | |
| | | 3292 | | Premije osiguranja | 125.000 | 125.000 | 100% | |
| | | 3293 | | Reprezentacija | 100.000 | 100.000 | 100% | |
| | | 3299 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (protokol) | 290.000 | 260.000 | 90% | |
| | 34 | | | Financijski rashodi | 44.000 | 44.000 | 100% | 0,2% |
| | | 343 | | Ostali financijski rashodi | 44.000 | 44.000 | 100% | |
| | | 3431 | | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 30.000 | 30.000 | | |
| | | 3433 | | Zatezna kamata | 1.000 | 1.000 | | |
| | | 3434 | | Ostali nespomenuti financijski izdaci | 13.000 | 13.000 | | |

| | | | | | |
|------|---|------------|------------|------|-------|
| 35 | Subvencije | 1.200.000 | 900.000 | 75% | 3,2% |
| 351 | Subvencije TD u javnom sektoru | 1.200.000 | 900.000 | 75% | |
| 3512 | Subvencije javnom grad.prometu | 1.200.000 | 900.000 | | |
| 36 | Pomoći unutar opće države | 2.290.000 | 2.300.000 | 100% | 8,2% |
| 363 | Pomoći unutar opće države | 2.290.000 | 2.300.000 | 100% | |
| 3631 | Tekuće pomoći | 2.290.000 | 2.200.000 | 96% | |
| 3632 | Kapitalne pomoći | 0 | 100.000 | 0% | |
| 37 | Naknade građ. i kućanstvima iz prorač. | 1.770.000 | 1.810.000 | 102% | 6,5% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima | 1.770.000 | 1.810.000 | 102% | |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 680.000 | 710.000 | 104% | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 1.090.000 | 1.100.000 | 101% | |
| 38 | Ostali rashodi | 4.990.000 | 3.502.000 | 70% | 12,5% |
| 381 | Tekuće donacije | 2.290.000 | 2.127.000 | 93% | |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 2.240.000 | 2.077.000 | 93% | |
| 3812 | Tekuće donacije u naravi | 50.000 | 50.000 | 100% | |
| 382 | Kapitalne donacije | 1.200.000 | 500.000 | 42% | |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofit.organizacijama | 1.200.000 | 500.000 | | |
| 385 | Izvanredni rashodi | 250.000 | 175.000 | 70% | |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do proračunske pričuve | 250.000 | 175.000 | | |
| 386 | Kapitalne pomoći | 1.250.000 | 700.000 | 56% | |
| 3861 | Kapitalne pomoći | 1.250.000 | 700.000 | | |
| 4 | RASHODI - za nabavu nefinancijske imovine | 18.910.000 | 10.850.000 | 57% | 39% |
| 41 | Rashodi za nabavku neproiz.imovine | 2.700.000 | 1.600.000 | 59% | 5,7% |
| 411 | Materijalna imovina-prirodna bogatstva | 2.000.000 | 1.000.000 | 50% | |
| 4111 | Otkup zemljišta | 2.000.000 | 1.000.000 | | |
| 412 | Nematerijalna imovina | 700.000 | 600.000 | 86% | |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | 700.000 | 600.000 | | |
| 42 | Rashodi za nab.proiz.dugot.imovine | 16.210.000 | 9.250.000 | 57% | 33,0% |
| 421 | Građevinski objekti | 15.960.000 | 9.100.000 | 57% | |
| 4212 | Poslovni objekti | 10.560.000 | 5.500.000 | 52% | |
| 4213 | Ceste, željeznice i sl.građ.objekti | 800.000 | 300.000 | 38% | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 4.600.000 | 3.300.000 | 72% | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 250.000 | 150.000 | 60% | |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 150.000 | 100.000 | 67% | |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 50.000 | 50.000 | 100% | |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 50.000 | 0 | | |
| 5 | Izdaci za finan.imovinu i otplate zajmova | 100.000 | 0 | 0% | 0% |
| 51 | Izdaci za dane zajmove | 100.000 | 0 | 0% | 0% |
| 516 | Izdaci za zajmove TD; obrtnicima, poduzet. | 100.000 | 0 | 0% | |
| 5161 | Dani zajmovi TD, obrtnicima, poduzetnicima | 100.000 | 0 | | |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | 0 | 0 | 0% | 0% |
| 532 | Dionice i udjeli u glavnici TD | 0 | 0 | | |
| 5321 | Dionice i udjeli u glavnici TD | 0 | 0 | | |

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u proračunu u ukupnom iznosu 28.000.000 kn raspoređuju se po razdjelima, programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

ODLJEV SREDSTAVA
PREMA FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI
(RAZDJELI)

| COD | OPIS | Plan 2005. | Plan 2006. | % 4/3 | % uč. |
|-----|-------------------------------------|------------|------------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| O1 | OPĆE JAVNE SLUŽBE | 3.938.000 | 3.442.000 | 87% | 12% |
| O5 | RAZVOJ GOSP. I ZAŠTITA ŽIVOT. SRED. | 14.750.000 | 9.988.000 | 68% | 36% |
| O6 | STAMBENO KOMUNALNI POSLOVI | 16.887.000 | 9.193.000 | 54% | 33% |
| O7 | ZDRAVSTVO | 750.000 | 470.000 | 63% | 2% |
| O8 | REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA | 2.650.000 | 2.757.000 | 104% | 10% |
| O9 | OBRAZOVANJE | 590.000 | 540.000 | 92% | 2% |
| O10 | SOCIJALNA ZAŠTITA | 1.650.000 | 1.610.000 | 98% | 6% |
| | UKUPNO | 41.215.000 | 28.000.000 | 68% | 100% |

RAZDJEL 01 OPĆE JAVNE SLUŽBE

| Račun | Opis | Plan 2005. | Plan 2006. | % 4/3 |
|-------|--|------------------|------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 01 OPĆE JAVNE SLUŽBE | 3.938.000 | 3.442.000 | 87% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 970.000 | 1.056.000 | 109% |
| 311 | Plaće | 820.000 | 880.000 | 107% |
| 3111 | Plaće u novcu | 820.000 | 880.000 | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 18.000 | 20.000 | 111% |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 18.000 | 20.000 | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 132.000 | 156.000 | 118% |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 120.000 | 140.000 | 117% |
| 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 12.000 | 16.000 | 133% |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.224.000 | 1.917.000 | 86% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 52.000 | 45.000 | 87% |
| 3211 | Službena putovanja | 20.000 | 15.000 | 75% |
| 3212 | Naknade za prijevoz | 12.000 | 15.000 | 125% |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 20.000 | 15.000 | 75% |
| 322 | Rashodi za materijal i usluge | 277.000 | 307.000 | 111% |
| 3221 | Uredski materijal i ost. materijalni rash. | 100.000 | 100.000 | 100% |
| 3222 | Materijal i sirovina | 2.000 | 2.000 | 100% |
| 3223 | Energija | 170.000 | 200.000 | 118% |
| 3225 | Sitan inventar i autogume | 5.000 | 5.000 | 100% |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.040.000 | 810.000 | 78% |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 140.000 | 140.000 | 100% |
| 3232 | Usl.tek.i invest. održ. (opreme, vozila) | 60.000 | 60.000 | 100% |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 160.000 | 160.000 | 100% |
| 3234 | Komunalne usluge | 100.000 | 100.000 | 100% |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 350.000 | 285.000 | 81% |
| 3238 | Računalne usluge | 50.000 | 50.000 | 100% |
| 3239 | Ostale usluge (izbori) | 180.000 | 15.000 | 8% |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslov. | 855.000 | 755.000 | 88% |
| 3291 | Naknada za rad predstav. i izvršnih tijela | 500.000 | 450.000 | 90% |
| 3292 | Premije osiguranja | 5.000 | 5.000 | 100% |
| 3293 | Reprezentacija | 100.000 | 100.000 | 100% |
| 3299 | Ostali nespome. rash. poslov. (protokol) | 250.000 | 200.000 | 80% |
| 34 | Financijski rashodi | 44.000 | 44.000 | 100% |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 44.000 | 44.000 | 100% |
| 3431 | Bankar. usluge i usluge platnog prom. | 30.000 | 30.000 | |
| 3433 | Zatezna kamata | 1.000 | 1.000 | |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski izdaci | 13.000 | 13.000 | |
| 38 | Ostali rashodi | 450.000 | 275.000 | 61% |
| 381 | Tekuće donacije | 200.000 | 100.000 | 50% |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 200.000 | 100.000 | |
| 385 | Izvanredni rashodi | 250.000 | 175.000 | 70% |
| 3851 | Neprevideni rashodi do prorač. pričuve | 250.000 | 175.000 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 250.000 | 150.000 | 60% |
| 422 | Postrojenja i oprema | 250.000 | 150.000 | 60% |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 150.000 | 100.000 | 67% |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 50.000 | 50.000 | 100% |
| 4223 | Oprema za održ. i zaštitu | 50.000 | 0 | 0% |
| 423 | Prijevozna sredstva | 0 | 0 | 0% |
| 4231 | Prijevozna sredstva | 0 | 0 | |

RAZDJEL 05 RAZVOJ GOSPODARSTVA I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

| Račun | Opis | Plan 2005. | Plan 2006. | % 4/3 |
|-------|--|-------------------|------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 05 RAZVOJ GOSPODARSTVA I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE | 14.750.000 | 9.888.000 | 67% |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.590.000 | 2.138.000 | 83% |
| 323 | Rashodi za usluge | 2.430.000 | 1.958.000 | 81% |
| 3232 | Usluge tek. i invest. održ. građevinskih objekata redovno održavanje | 1.400.000 | 400.000 | |
| | - Bočarski dom Hrastenica | 0 | 200.000 | |
| | investicijsko održavanje: | | | |
| | - zgrada Platak -veliki dom | 0 | 400.000 | |

| | | | | | |
|-----|------|--|-----------|-----------|------|
| | | - čitaonica Grad Grobnik | 0 | 400.000 | |
| | | - rekonstrukcija doma Čavle | 430.000 | 458.000 | |
| 329 | 3234 | Komunalne usluge (deponiji) | 600.000 | 100.000 | 17% |
| | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 160.000 | 180.000 | 113% |
| | 3292 | Premije osiguranja (imovine) | 120.000 | 120.000 | 100% |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 40.000 | 60.000 | 150% |
| | | centar za poduzetništvo | 20.000 | 20.000 | |
| | | obveze po Zakonu o brdsko-planinskom području | 20.000 | 40.000 | |
| 38 | | Ostali rashodi | 1.300.000 | 650.000 | 50% |
| | 381 | Tekuće donacije | 200.000 | 150.000 | 75% |
| | 3811 | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 150.000 | 100.000 | 67% |
| | 3812 | Tekuće donacije u naravi | 50.000 | 50.000 | 100% |
| | 382 | Kapitalne donacije | 1.100.000 | 500.000 | 45% |
| | 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama vjerskim zajednicama | 1.100.000 | 500.000 | 45% |
| | | ostalim neprofit. organizacijama: | 800.000 | 200.000 | |
| | | HLD | 300.000 | 300.000 | |
| | | BK Zastenice | | 100.000 | |
| | | BK Bajci | | 150.000 | |
| 41 | | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 2.700.000 | 1.600.000 | 59% |
| | 411 | Materijalna imovina-prirodna bogatstva | 2.000.000 | 1.000.000 | 50% |
| | 4111 | Zemljište | 2.000.000 | 1.000.000 | |
| | 412 | Nematerijalna imovina | 700.000 | 600.000 | 86% |
| | 4126 | Ostala nematerijalna imovina | 700.000 | 600.000 | |
| 42 | | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 8.060.000 | 5.500.000 | 68% |
| | 421 | Građevinski objekti | 8.060.000 | 5.500.000 | 68% |
| | 4212 | Poslovni objekti | 8.060.000 | 5.500.000 | 68% |
| | | Kaštel | 500.000 | 700.000 | |
| | | Čebuharova kuća | 1.460.000 | 0 | |
| | | Sport. dvorana i rekreacijski objekti | 3.500.000 | 0 | |
| | | SC Mavrinci | 2.600.000 | 4.800.000 | |
| 51 | | Izdaci za dane zajmave | 100.000 | 0 | 0% |
| | 516 | Izdaci za zajmave TD, obrtnicima i poduzet. | 100.000 | 0 | 0% |
| | 5161 | Zajmovi TD, obrtnicima, poduzet. (refinanciranje) | 100.000 | 0 | |

RAZDJEL 06 STAMBENO-KOMUNALNI POSLOVI

| Račun | Opis | Plan 2005. | Plan 2006. | % 4/3 |
|-------|--|------------|------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 06 STAMBENO-KOMUNALNI POSLOVI | 16.887.000 | 9.193.000 | 54% |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.067.000 | 3.423.000 | 56% |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | 300.000 | 300.000 | 100% |
| | 3223 Utrošena energija (javna rasvjeta) | 300.000 | 300.000 | |
| | 323 Rashodi za usluge | 5.767.000 | 3.123.000 | 54% |
| | 3232 Usluge tekućeg i investicionog održavanja | 5.517.000 | 2.873.000 | 52% |
| | odvodnja atmosferskih voda | 500.000 | 500.000 | 100% |
| | održavanje nerazvrstanih cesta | 3.497.000 | 1.053.000 | 30% |
| | održavanje javne rasvjete | 400.000 | 300.000 | 75% |
| | iluminacija | 150.000 | 100.000 | 67% |
| | održavanje stambenih zgrada | 20.000 | 20.000 | 100% |
| | održavanje javnih površina i groblja | 900.000 | 900.000 | 100% |
| | održavanje javnih površina (oprema) | 50.000 | 0 | 0% |
| | 3234 Komunalne usluge (čišćenje javnih površina) | 250.000 | 250.000 | 100% |
| 35 | Subvencije | 1.200.000 | 900.000 | 75% |
| | 351 Subvencije TD u javnom sektoru | 1.200.000 | 900.000 | 75% |
| | 3512 Subvencije javnom gradskom prometu | 1.200.000 | 900.000 | |
| 36 | Pomoći unutar opće države | 470.000 | 570.000 | 121% |
| | 363 Pomoći unutar opće države | 470.000 | 570.000 | 121% |
| | 3631 Tekuće potpore - DVD Čavle | 300.000 | 300.000 | 100% |
| | - Javna vatrogasna | 170.000 | 170.000 | 100% |
| | 3632 Kapitalne potpore KD Autotrolej | 0 | 100.000 | 0% |
| 38 | Ostali rashodi | 1.250.000 | 700.000 | 56% |
| | 386 Kapitalne pomoći | 1.250.000 | 700.000 | 56% |
| | 3861 Kapitalne pomoći (ŽUC) | 500.000 | 500.000 | 100% |
| | Kapitalne pomoći KD Čavle | 750.000 | 200.000 | 27% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 7.900.000 | 3.600.000 | 46% |
| | 421 Građevinski objekti | 7.900.000 | 3.600.000 | 46% |
| | 4212 Vatrogasni dom / tribine | 2.500.000 | 0 | 0% |

| | | | | | |
|----|------|---|--|--|--|
| | 4213 | Ceste, željeznice i ostali građ. objekti nogostup Lišćevica i Kosorci izgradnja ceste (Maršić, Bačina) | 800.000 300.000 500.000 | 300.000 100.000 200.000 | 38% |
| | 4214 | Ostali građevinski objekti vodovod, plinovod, kanalizacija RZ Gorica RZ Soboli grobља dječja igrališta | 4.600.000 3.500.000 100.000 550.000 350.000 100.000 | 3.300.000 2.800.000 0 200.000 200.000 100.000 | 72% 80% 0% 36% 57% 100% |
| 53 | | Izdaci za dionice i udio u glavnici | 0 | 0 | 0% |
| | 532 | Dionice i udio u glavnici | 0 | 0 | |
| | 5321 | Dionice i udio u glavnici | 0 | 0 | |

RAZDJEL 07 ZDRAVSTVO

| Račun | Opis | Plan 2005. | Plan 2006. | % 4/3 |
|-------|--|-------------------|-------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 07 ZDRAVSTVO | 750.000 | 570.000 | 76% |
| 32 | Materijalni rashodi | 60.000 | 60.000 | 100% |
| | 323 Rashodi za usluge | 60.000 | 60.000 | 100% |
| | 3234 Komunalne usluge (dezinfekcija, deratizacija) | 40.000 | 40.000 | 100% |
| | 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge | 20.000 | 20.000 | 100% |
| 37 | Naknade građanima i kućan. | 20.000 | 20.000 | 100% |
| | 372 Ost. naknade građ. i kućan. iz proračuna | 20.000 | 20.000 | 100% |
| | 3722 Nak. građ. i kućan. u naravi (dojenčad) | 20.000 | 20.000 | |
| 38 | Ostali rashodi | 670.000 | 490.000 | 73% |
| | 381 Tekuće donacije | 670.000 | 490.000 | 73% |
| | 3811 Tekuće donacije u novcu akcija DDK | 670.000 40.000 | 490.000 40.000 | 73% 100% |
| | preventivna zdravstvena zaštita | 600.000 | 400.000 | 67% |
| | sponzorstva u zdravstvu | 30.000 | 50.000 | 167% |

RAZDJEL 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA

| Račun | Opis | Plan 2005. | Plan 2006. | % 4/3 |
|-------|---|------------|------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA | 2.650.000 | 2.757.000 | 104% |
| 36 | Pomoći dane unutar opće države | 1.820.000 | 1.730.000 | 95% |
| | 363 Pomoći unutar opće države | 1.820.000 | 1.730.000 | 95% |
| | 3631 Tekuće pomoći unutar opće države | 1.820.000 | 1.730.000 | |
| | KULTURA | 415.000 | 350.000 | 84% |
| | Katedra čakavskog Sabora za Grobnišćinu | 220.000 | 200.000 | 91% |
| | Muška klapa Grobnik | 30.000 | 25.000 | 83% |
| | Udruga Čavjanske maškare | 30.000 | 20.000 | 67% |
| | Udruga mladih Babilon | 0 | 5.000 | 0% |
| | Ženski zbor Korezin | 35.000 | 30.000 | 86% |
| | Dramska kumpanija Tavaloni | 35.000 | 30.000 | 86% |
| | Školski kulturni klub | 15.000 | 10.000 | 67% |
| | Knjižnica | 50.000 | 0 | 0% |
| | Udruga mladih Grad Grobnik | 0 | 5.000 | 0% |
| | Grobnišćina zemja | 0 | 10.000 | 0% |
| | Dondolaši | 0 | 15.000 | 0% |
| | SPORT | 1.315.000 | 1.340.000 | 102% |
| | NK Grobničan | 500.000 | 500.000 | 100% |
| | TSK Rijeka Čavle | 150.000 | 150.000 | 100% |
| | OK Grobničan | 480.000 | 500.000 | 104% |
| | Tae Kwan Do Čavle | 25.000 | 25.000 | 100% |
| | HLD Jelen | 13.000 | 15.000 | 115% |
| | BK Bajci | 17.000 | 17.000 | 100% |
| | BK Cernik | 15.000 | 15.000 | 100% |
| | BK Frankopan | 20.000 | 20.000 | 100% |
| | BK Krenovac | 15.000 | 15.000 | 100% |
| | BK Sloga | 15.000 | 15.000 | 100% |
| | BK Zastenice | 15.000 | 15.000 | 100% |
| | Klub atlet. gimnastike Sportman | 10.000 | 10.000 | 100% |
| | ŽMKNK Grobnišćica | 10.000 | 10.000 | 100% |

| | | | | |
|-----|------------------------------|---------|-----------|------|
| | Jedriličarski klub Neverin | 0 | 8.000 | 0% |
| | Kickboxing klub Grobnik | 0 | 10.000 | 0% |
| | Školski sportski klub | 30.000 | 15.000 | 50% |
| | POLITICKE STRANKE | 90.000 | 40.000 | 44% |
| 38 | Ostali rashodi | 830.000 | 1.027.000 | 124% |
| 381 | Ostali rashodi | 830.000 | 1.027.000 | 124% |
| | 3811 Tekuće donacije u novcu | 830.000 | 1.027.000 | 124% |
| | posebni programi u sportu | 320.000 | 332.000 | 104% |
| | posebni programi u kulturi | 510.000 | 695.000 | 136% |

RAZDJEL 09 OBRAZOVANJE

| Račun | Opis | Plan 2005. | Plan 2006. | % 4/3 |
|-------|--|------------|------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 09 OBRAZOVANJE | 590.000 | 540.000 | 92% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 250.000 | 300.000 | 120% |
| 372 | Ost. naknade građanima i kućanstvima | 250.000 | 300.000 | 120% |
| | 3721 Naknade građanima i kućan. (stipendije) | 250.000 | 300.000 | |
| 38 | Ostali rashodi | 340.000 | 240.000 | 71% |
| 381 | Tekuće donacije | 240.000 | 240.000 | 100% |
| | 3811 Tekuće donacije u novcu | 240.000 | 240.000 | 100% |
| | predškolsko | 50.000 | 50.000 | 100% |
| | osnovnoškolsko | 150.000 | 150.000 | 100% |
| | Društvo naša djeca | 40.000 | 40.000 | 100% |
| 382 | Kapitalne donacije neprofit. org. | 100.000 | 0 | 0% |
| 3821 | Kapitalne donacije ost. neprofit. org. | 100.000 | 0 | 0% |

RAZDJEL 10 SOCIJALNA ZAŠTITA

| Račun | Opis | Plan 2005. | Plan 2006. | % 4/3 |
|-------|--|------------|------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 10 SOCIJALNA ZAŠTITA | 1.650.000 | 1.610.000 | 98% |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima | 1.500.000 | 1.490.000 | 99% |
| 372 | Ost. naknade građanima i kućanstvima | 1.500.000 | 1.490.000 | 99% |
| | 3721 Naknade građanima i kućan. u novcu | 430.000 | 410.000 | 95% |
| | pomoć obiteljima | 260.000 | 240.000 | 92% |
| | pomoć za novorođene | 70.000 | 70.000 | 100% |
| | pomoć invalidima i hendikepiranima | 100.000 | 100.000 | 100% |
| | 3722 Naknade građanima i kućan. u naravi | 1.070.000 | 1.080.000 | 101% |
| | boravak djece u vrtiću | 550.000 | 600.000 | 109% |
| | učeničke marende | 50.000 | 50.000 | 100% |
| | pomoć za prijevoz | 230.000 | 230.000 | 100% |
| | pomoć starijim osobama | 240.000 | 200.000 | 83% |
| 38 | Ostali rashodi | 150.000 | 120.000 | 80% |
| 381 | Tekuće donacije | 150.000 | 120.000 | 80% |
| | 3811 Tekuće donacije u novcu | 150.000 | 120.000 | 80% |
| | Udruga umirovljenika | 25.000 | 25.000 | 100% |
| | Udruga antifašista | 25.000 | 25.000 | 100% |
| | UHDDR Grobnišćine | 25.000 | 25.000 | 100% |
| | Žensko društvo Grobnišćica | 25.000 | 25.000 | 100% |
| | sponzorstva | 50.000 | 20.000 | 40% |

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Izvršenje Odluke o Općinskom proračunu Općine Čavle za 2006. godinu uređeno je Odlukom o izvršenju Proračuna Općine Čavle za 2006. godinu.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 021-05/05-01/6

Ur. broj: 2170-03-05-01-3

Čavle, 24. studenoga 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Čargonja, v. r.

33.

Temeljem odredbe članka 6. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03), te članka 43. Statuta Općine Čavle («Službene novine» PGŽ broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 24. studenoga 2005. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Čavle za 2006. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Općinskog proračuna Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje općinskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog poglavarstva i Općinskog načelnika, te druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna Općine Čavle.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi, te prihodi od općinske nefinancijske imovine.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2006.-2008. godina, razrađeni po pojedinim programima, korisnicima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se korisnicima koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koriste se samo za namjene koje su određene Proračunom.

Korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, te iz prihoda od pomoći izvršavati će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrивaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih proračunskih dodjela, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Za izvršavanje Proračuna odgovorno je Općinsko poglavarstvo.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje proračuna u cijelini je Općinski načelnik.

Članovi Općinskog poglavarstva nalogodavci su za izvršavanje svog dijela Proračuna i odgovorni su za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Općinska uprava odgovorna je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu sa zakonima i propisima, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u posebnom dijelu proračuna.

Članak 7.

Općinsko Poglavarstvo je obvezno izvještavati Vijeće o izvršenju Proračuna svaka tri mjeseca, i to za razdoblja:

- od 1. siječnja do 31. ožujka;
- od 12. siječnja do 30. lipnja;
- od 1. siječnja do 30. rujna;
- od 1. siječnja do 31. prosinca,

a sukladno Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 8.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu 175.000,00 kn.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa do 5.000,00 kn odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe iznad pojedinačnog iznosa iz stavka 2. ovog članka odlučuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 9.

Općinski načelnik mjesečno izvještava Općinsko poglavarstvo o korištenju proračunske zalihe iz članka 7. ove Odluke.

Općinsko poglavarstvo je obvezno polugodišnje izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe iz članka 7. ove Odluke.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za namjene propisane zakonom.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 10.

Prihodi što ih općinska uprava ostvari obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihod s osnova kamata po tražbinama općinske uprave uplaćuju se u proračun.

V. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 11.

Prihodi koje se ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi navedeni u stavku 1. ovog članka mogu se koristiti isključivo za utvrđene namjene.

Namjenski prihodi koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna za ovu proračunsku godinu.

VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**Članak 12.**

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenog ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Član Općinskog poglavarstva, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 13.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 14.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje visinu bruto vrijednosti boda za obračun plaća zaposlenih u općinskoj upravi.

Općinsko poglavarstvo utvrđuje visinu bruto osnovice za obračun plaća dužnosnika.

Članak 15.

Sredstva za rad političkih stranaka u Općinskom vijeću, naknade troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti, naknade troškova za rad Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća isplaćivat će se temeljem odluke Općinskog vijeća.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenja o povratu sredstava donosi Općinsko poglavarstvo na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 17.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje upravni odjel, a potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba, kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se upravnom odjelu - financije.

VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN**Članak 18.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana potrebno je odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

VIII. PLAĆANJE PREDUJMA**Članak 19.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i temeljem prethodne suglasnosti Općinskog poglavarstva.

IX. UPRAVLJANJE OPĆINSKOM IMOVINOM**Članak 20.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinsko poglavarstvo.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinsko poglavarstvo, a ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Prihod od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod je Proračuna.

X. OTPIS DUGOVA**Članak 21.**

Općinsko poglavarstvo može u cijelosti ili djelomično opisati dug općini, ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja.

Pod dugom iz stavka 1. ovog članka ne podrazumijeva se dug Općini s naslova javnih davanja.

XI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM OPĆINE**Članak 22.**

Općinska uprava upravlja nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Imovinom se mora upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini sukladno zakonu.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

Članak 23.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u upravnom odjelu - financije.

Sve poslovne promjene na nefinancijskoj dugotrajnoj imovini potrebno je evidentirati u roku od 30 dana od dana nastanka promjene.

XII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**Članak 24.**

Za realizaciju višegodišnjih kapitalnih projekata utvrđenih Planom razvojnih programa Općina se može zadužiti sukladno zakonskim propisima.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine može se zadužiti samo uz suglasnost Općinskog poglavarstva sukladno pozitivnim zakonskim propisima i općim aktima Općine.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi iz stavka 2. ovog članka sukladno pozitivnim zakonskim propisima i Odluci Općinskog poglavarstva. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine.

XIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**Članak 25.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i primitaka, Općinsko poglavarstvo može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 26.

Općinsko poglavarstvo može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih razdjela i između pojedinih razdjela, s tim da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Općinsko poglavarstvo je dužno polugodišnje izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 27.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2006. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihod Proračuna za 2006. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2006. godini rashodi su Proračuna za 2006. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna za 2005. godinu.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« PGŽ, a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 021-05/05-01/6

Ur. broj: 2170-03-05-01-4

Čavle, 24. studenoga 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Čargonja, v.r.

34.

Na temelju članka 16. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst, 110/04 i 178/04) i članka 16. Statuta Općine Čavle (»Službene novine« PGŽ broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 24. studenoga 2005. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom odbezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Čavle, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- korištenju javnih površina,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- sanitarno-komunalnim mjerama uređenja naselja,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javna prometna površina: ulica, cesta, trg, prolaz, javne stube, most, podvožnjak, nadvožnjak, parkiralište, nogostup, pješačke staze, stajalište javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi.

2. Javna zelena površina: parkovi, park-šuma, drvored, živica, cvijetni rasadnik, travnjak, skupina ili pojedinačno samoniklo stablo, posuda s ukrasnim biljem, dječja igrališta kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim djelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu u naselju, zelena površina uz javni objekt i slična površina.

3. Dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

4. Površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

U slučaju spora, što se smatra javnom površinom, odluku donosi Općinsko Poglavarstvo Općine Čavle.

Članak 4.

Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. kiosk, kao prenosiva, tipizirana i prefabricirana jednodimenzionalna jedinica proizvedena od ovlaštenog proizvođača u modularnom sistemu, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu,

2. montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koja podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja s lokacije,

3. stolovi, stolice, suncobrani, tende i druga oprema ugostiteljskih terasa,

4. pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima),

5. uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično),

6. naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih - vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavu i druge prilike),

7. štand (tipiziran kao prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju),

8. transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, plastične reklame, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova individualnih stambenih objekata i stambenih zgrada (u daljnjem tekstu: zgrada), gospodarskih objekata, okućnica i okoliša zgrada, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i komunalnih objekata, kao i održavanje javnih površina.

Članak 6.

Imena ulica, trgova, parkova određuje Općinsko vijeće Općine Čavle.

Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označenom pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se određuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem, kojeg određuje Ured za katastar nekretnina PGŽ.

Način označavanja i obilježavanja imena u smislu stavka 3. i 4. ovoga članka određen je posebnim propisom.

Natpisne ploče nabavlja Upravni Odjel, a troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina Čavle.

Pločicu s brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnik zgrade o svome trošku.

Vlasnik odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade (fasade, balkoni, terase, lođa, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći balkona, terasa, prozora i naprava te ih ukrašavati ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Zgrada koja svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrdnje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Odluku iz prethodnog stavka ovog članka donosi Upravni odjel.

Članak 8.

Po vanjskim dijelovima zgrada zabranjeno je šarati, crtati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 9.

Vlasnik i korisnik zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

Na nekretninama koje su vidljive s javne površine nije dozvoljeno drobljenje tehničkog kamena, uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada.

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, dužan je podrezivati zelenilo zasadenom u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Članak 10.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mora se ograditi.

Ograda na javnu površinu mora biti izgrađena tako da se uklapa u okolni izgled dijela naselja.

2. Reklamne poruke (promidžbene) na javnoj površini

Članak 11.

Predmeti čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka (u daljnjem tekstu predmeti), u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni tipski, koji materijalima, obradom i oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

1. reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni natpisi, te tende i tvrtke ako su sa reklamnom porukom.

2. oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići, te drugi oglasni predmeti.

Predmeti iz stavka 1. ovoga članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja ovih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

Članak 12.

1. Transparent je predmet od tkanine, plastificiranih i sličnih materijala koji se postavlja razapinjanjem iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila.

Transparent može biti u svrhu oglašavanja ili reklamiranja.

2. Zastava je reklamni predmet, ukoliko sadrži reklamni natpis, a postavlja se na za to predviđen jarbol.

3. Reklamni natpis je natpis kojim se ističe naziv, proizvod ili djelatnost koja se obavlja u nekom poslovnom prostoru na način da privlači pozornost prolaznika - mogućih korisnika bez obzira na veličinu natpisa, osvjetljenje, materijal i boju natpisa.

4. Reklamni natpis na vozilu javnog prijevoza je svaki natpis kojim se reklamira nečija djelatnost ili proizvod.

5. Reklamna površina je površina predviđena za isticanje reklamnih poruka i natpisa ili postojeća površina naknadno osposobljena za svrhu reklamiranja (oslikani zabat kuća ili zida).

Reklamna površina može biti samostojeća, viseća ili pričvršćena na podlogu konzolno ili plošno.

U reklamne površine mogu se ubrojiti površine za plakatiranje, panoi ili ploče, tende, ograde od reklama ispisanih ploča i sl.

6. Reklamna konstrukcija je trodimenzionalna konstrukcija u prostoru postavljena isključivo radi reklamiranja sebe same kao proizvoda ili koja svojim specifičnim oblikovanjem prenosi reklamnu poruku.

7. Reklamni uređaj je posebno projektiran ili tipski izrađen predmet čija je jedina namjena i svrha prijenos reklamnih poruka i oglasa.

Reklamni uređaj podrazumijeva sve kompleksnije vidove reklamiranja i oglašavanja s obzirom na oblikovanje, neophodni priključak na električnu instalaciju ili eventualno poseban način postavljanja, održavanja i zaštite. Na primjer, informativno-reklamni panoi, traka sa titlovanom porukom, veliki svjetleći samostojeći panoi i sl.

8. Oglasni stup je stup kružnog presjeka čije je oplošje predviđeno za oglašavanje, a dimenzijama i oblikovanjem je prilagođen urbanoj sredini u kojoj se postavlja.

9. Oglasni ormarić je zastakljena i osvjetljena površina predviđena za isticanje oglasa i obavijesti dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja. Može biti samo stojeća ili pričvršćena na pročelje zgrade.

Članak 13.

Predmeti iz članka 13. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a izloženi ormarići osvijetljeni i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Troškove održavanja, čišćenja i uklanjanja snosi zakupoprimalatelj, odnosno vlasnik postavljenih predmeta.

Članak 14.

Fizičke i pravne osobe, te ostali koji su to dužni na temelju posebnih propisa, na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, ili u kojoj im je sjedište, ističu ime, odnosno tvrtku.

Tvrtka mora biti napisana čitljivo prema rješenju registarskog suda na pločici dimenzije od 0,25 m², tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 15.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Općine Čavle trebaju biti uredni i čisti, osvijetljeni i primjereno dekorirani.

Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku djelatnost ili drugu djelatnost.

Za dane blagdani i općinskih manifestacija izlozi moraju biti prigodno dekorirani.

Članak 16.

Javne površine moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Članak 17.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost javne rasvjete dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 18.

Korištenje uređaja javne rasvjete i drugih predmeta na javnoj površini za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka moguće je samo na temelju odobrenja Upravnog odjela Općine Čavle (u daljnjem tekstu: Odjel), ako propisima iz područja prometa ili drugim propisima nije drukčije određeno.

Odobrenje iz stavka jedan ovoga članka utvrđuje se rješenjem.

Članak 19.

Oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

Članak 20.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost dužne su održavati u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, stajališta javnog gradskog prijevoza, spomenike i skulpture, orijentacijske planove općine i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu.

Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 21.

Uz odobrenje Odjela, na javnoj površini dozvoljeno je postaviti kemijski WC.

Kemijski WC mora ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete i mora ih se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 22.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje javnih površina vlasnik je dužan održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranta za vlastite potrebe (pranje vozila ili privatnih prostora i slično).

Članak 23.

Stajališta javnog gradskog prijevoza moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta javnog gradskog prijevoza moraju se održavati urednim i ispravnim, a svako oštećenje tog prostora mora biti u najkraćem roku uklonjeno.

Na objektima javnog gradskog prijevoza zabranjeno je svako plakatiranje osim u posebnim slučajevima kada to dozvoli Općinsko Poglavarstvo.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košarice za smeće i ističe vozni red.

Stajalište održava ovlaštena pravna osoba za održavanje stajališta.

Članak 24.

Uređenje i održavanje javnih parkirališta uređuje se posebnom odlukom.

Članak 25.

Način utvrđivanja lokacija i davanja u zakup površina određuje se posebnom odlukom.

Članak 26.

Zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti te se trebaju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 27.

Pravila o načinu izrade zahtjeva za postavljanje predmeta, provedbu javnog nadmetanja i zaključenja ugovora o zakupu lokacije za isticanje izbornih plakata, te visinu zakupine utvrđuje i donosi Općinsko Poglavarstvo.

3. Uređenje ograde, vrta, voćnjaka i slične površine

Članak 28.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okolišu, u pravilu od ukrasne živice i ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Bodljikavu žicu, šiljke ili slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba dužna je ogradu uz javnu površinu koju koristi održavati urednom.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezati tako da ne prelazi regulacijsku

liniju na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

Članak 29.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mora se ograditi. Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice i ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

4. Javna zelena površina

Članak 30.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. park, park-šuma, šetalište, drvored, živica, cvjetnjak, travnjak, posuda sa ukrasnim biljem, rekreacijska površina,
2. zelena površina uz objekte, spomenike, dječja igrališta, te sportske objekte,
3. zelena površina duž prometnice (javne i nerazvrstane ceste, te drugi prilazi i prolazi),
4. skupina ili pojedinačno samoniklo stablo, dendrološki rasadnik, posebno zaštićen nasad rijetko i hortikulturno vrijedno, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od javnog interesa.

Članak 31.

Zaštićenom zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

- Cernički vrh (Kalvarija),
- Ravan Mavrinci,
- Kamenjak,
- Automotodrom i aerodrom Grobnik,
- Sportsko-rekreacijski centar Platak,
- Dio nacionalnog parka Risnjak,
- Grad Grobnik (Kalvarija),
- Matelci,
- Zaštitni zeleni pojas unutar i pojas oko zaštićene jezgre Grada Grobnika,
- Crkva Sv. Križa u Gradu Grobniku

Članak 32.

Održavanje i zaštitu javne zelene površine, utvrđene katastrom zelenih površina za Općinu Čavle obavlja K.D. »Čavle« d.o.o. Čavle.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojem je izgrađena, odnosno konstruirana.

Članak 33.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,
2. podrezivanje stabala i grmlja,
3. okopavanje i pljevenje grmlja i živice,
4. košnja trave,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
6. uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klu-pa, posuda, odnosno košara za otpatke, popločenja i sl.),

10. postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,

11. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,

12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,

13. skidanje snijega sa grana,

14. zaostalo opremanje javne zelene površine oko stambenih objekata,

15. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 34.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park šumom, spomen područjem, grobljem ili slično, obvezatna je održavati zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Vlasnik zgrade, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, crkve i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

Vlasnik ili korisnik u zgradi s ograđenim okolišem, a kojim je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Ukoliko osoba iz stavka 1., 2., 3. ovoga članka ne ispuni obvezu održavanja i zaštite zelene površine, učinit će to Upravni odjel, na njen trošak.

Članak 35.

U naseljenim i nenaseljenim područjima Općine Čavle mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Odjel može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže suprotno stavku 1. ovoga članka komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 36.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 37.

Predmeti iz članka 4. stavka 2. točke 1.-7. ove Odluke smiju biti postavljeni na javnoj površini isključivo na lokaciji određenoj Planom lokacija za postavljanje lokacija, kojeg donosi Poglavarstvo Općine Čavle, u skladu s uvjetima i na način određen općim aktom kojim se propisuje davanje u zakup javnih površina za postavljanje privremenih objekata.

Predmeti iz članka 4. stavka 2. točke 8. ove Odluke smiju se postavljati isključivo na površinama određenim Planom lokacija, u skladu s uvjetima i na način određen propisima kojima se uređuje postavljanje i oblikovanje reklamnih i oglasnih površina te davanje u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje, kojeg donosi Poglavarstvo Općine Čavle.

Članak 38.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Vlasnik ili korisnik zelene površine ili pojedinačnog objekta zelenila, obvezatan je brinuti se za njega, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, cvjetnih gredica i travnjaka, održavanje i obnovu puteva i stazica, objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenja cjelokupne zelene površine, čuvanje od oštećenja, zaštitu od bolesti i štetnika, zaštitu od mehaničkih oštećenja i slično.

Članak 39.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Upravnog odjela.

Vlasnik je obvezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem, u protivnom obvezan je iste ukloniti po nalogu Upravnog odjela Općine Čavle.

Članak 40.

Unutar javne zelene površine dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeno odobrenje Upravnog odjela, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje javne zelene površine.

Ukoliko izvoditelj ne uspostavi prijašnje stanje u određenom mu roku, učinit će to Upravni odjel na njegov trošak.

Na javnoj zelenoj površini ne smiju se postavljati okna podzemnih instalacija, osim instalacija koje služe toj zelenoj površini, a temelji stupa zračnih vodova ne smiju biti vidljivi.

Članak 41.

Bez odobrenja Upravnog odjela zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva bez odobrenja
2. prekapanje javne zelene površine,
3. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava reklamnih panoa i slično,
4. odlaganje građevinskog materijala
5. kampiranje

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži uvjete pod kojima se mogu obavljati radovi i koristiti dijelovi javne površine.

Članak 42.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje granja i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore,
6. branje zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
8. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša), odrezanog šiblja, granja i njihovo paljenje,
9. dovođenje i puštanje životinja,
10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i

dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i dr., zabijanja oplata i upiranje u deblo,

11. oštećivanje oprema (npr.: most, ograde, ogradnog stupića i žice, stolova, skloništa, sprava za igru djece, hranilišta, košara za otpatke, vodova, sanitarnih uređaja, javne rasvjetle), te njihovo prljanje, zagađivanje i onesposobljavanje,

12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojica i svako njeno zagađivanje,

13. vožnja biciklom, motorom, automobilom, guranje bicikla ili sličnog vozila, te kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine), te parkiranje,

14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,

15. rezanje odnosno prekidanje korijena stabala,

16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,

17. pranje vozila,

18. iskrčavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrijevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima, tehničkog građevnog kamena i slično),

19. protupravno prisvajanje,

20. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,

21. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Zabranjeno je sječenje, kresanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća bez odobrenja stručne komisije sastavljene od predstavnika iz oblasti urbanizma, hortikulture i zaštite spomenika.

Komisiju iz prethodnog stavka osniva Poglavarstvo.

Članak 43.

Prostornim planom utvrđuje se područje namijenjeno za uređenje nove zelene površine i određuje pojas zaštitnog zelenila.

Prilikom utvrđivanja namjene površina u fazi izrade prostornog plana ne može se uređena površina na bilo kojem području predvidjeti za druge namjene, ukoliko za to ne postoje posebno opravdani razlozi i ukoliko se na području za koje se odnosi prostorni plan, u istoj površini ne predvodi uređenje novih zelenih površina.

Članak 44.

Javna zelena površina oblikuje se na osnovi odobrenog projekta.

Prilikom projektiranja novih zelenih površina ili objekata gdje se nalaze pojedinačna ili skupina stabala, moraju se sačuvati postojeća stabla i uklopiti u projekt gdje god je to moguće.

Zabranjena je promjena namjene javne zelene površine, odnosno biljnog materijala bez odobrenja Upravnog odjela ili odobrenog projekta.

Članak 45.

Izvoditelj građevinskih radova obvezatan je prije početka iskopa plodne zemlje zatražiti od Upravnog odjela da odredi debljinu sloja, način iskopa i mjesto deponiranja plodne zemlje na gradilištu.

Izvoditelj građevinskih radova obvezatan je pri iskopu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj debljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na određenom mjestu.

Stručni nadzor nad radovima s plodnom zemljom obavlja Upravni odjel.

Kod obavljanja tehničkog pregleda objekta, komisija za tehnički pregled treba imati na raspolaganju inventarizaciju biljnog pokrova i količinu deponirane zemlje, radi utvrđiva-

nja eventualne štete nastale nemarnošću prilikom izgradnje objekta.

Članak 46.

Kod izgradnje novog građevinskog objekta, investitor je obvezatan urediti okoliš objekta koji je predviđen kao zelena površina, prema utvrđenim uvjetima uređenja prostora i odobrenom projektu.

Prilikom gradnje objekta, izvoditelj je obvezatan sačuvati postojeću zelenu površinu kod polaganja podzemnih komunalnih instalacija od oštećenja, i to tako da se debla stabala oblože od početka krošnje oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Prekop za podzemne komunalne instalacije mora biti udaljen najmanje 2 m od debla pojedinog stabla.

Članak 47.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećeg objekta, postavljnja naprava, uređaja i instalacija uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezatan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelenila vrši Upravni odjel o trošku investitora odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka.

Vlasnik, odnosno korisnik građevinskog objekta izgrađenog prema odobrenom projektu, ne smije nakon izdavanja uporabne dozvole na bilo koji način bitno mijenjati izgled uređenog okoliša, bez odobrenja Upravnog odjela.

Članak 48.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na zelenim površinama obvezatna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na osnovi cjenika, kojeg donosi Općinsko Poglavarstvo na prijedlog Upravnog odjela.

Članak 49.

Upravni odjel će rješenjem odrediti vlasniku odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, uklanjanje stabala ili grana izvršit će Upravni odjel na njegov trošak.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovoga članka, dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik.

Upravni odjel će postupiti na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

Članak 50.

Na zelenim površinama namijenjenim široj upotrebi mora na vidnom mjestu biti istaknuta ploča koja sadrži odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite i dr.

Članak 51.

Ako se na javnoj površini održava javna priredba ili skup, organizator priredbe ili skupa dužan je u roku od 48 sati po završetku priredbe odnosno skupa očistiti javnu površinu u prilaz istoj.

Članak 52.

Način utvrđivanja lokacija i uvjeta za postavljanje promidžbenog materijala na javnim površinama u vrijeme izborne promidžbe utvrđuje i donosi Poglavarstvo Općine Čavle, sukladno odredbama općeg akta kojim se uređuje davanje u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

1. Javna rasvjeta

Članak 53.

Javno-prometna površina, pješački i drugi glavni putevi (ulice) na javnoj zelenoj površini mora imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba mještana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti javne rasvjete, uređaji i oprema javne rasvjete.

Ne smije se na objekte javne rasvjete postavljati oglase, obavjesti, reklame i sl. predmete.

Iznimno, na objekte, uređaje i opreme javne rasvjete mogu se postavljati ukrasne zastave ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

2. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 54.

Na području Općine Čavle grade se i postavljaju skulpture i dr. slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Skulpture i dr. slični ukrasni predmeti moraju biti ispravni i uredni.

Članak 55.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavljaju javna poduzeća HT i Hrvatska pošta i dužno je telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

Članak 56.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati te po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 57.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave na način utvrđen posebnom odlukom.

Davanje u zakup javnih površina s utvrđenom obvezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju, utvrđuje se posebnom odlukom.

3. Otvorene tržnice

Članak 58.

Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, tržnice na veliko, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.) kojima upravlja Općina Čavle, određuje Općinsko Poglavarstvo Općine Čavle.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine ovlaštena pravna osoba.

Planom rasporeda koji se donosi za svaku tržnicu posebno, a koji na prijedlog ovlaštene osobe iz stavka 2. ovog članka donosi Poglavarstvo, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacije kontejnera kao i granice tržnice.

Tržni red donosi ovlaštena pravna osoba iz stavka 2. ovog članka uz suglasnost Poglavarstva.

Tržnim redom utvrđuje se posebice:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red se mora istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i tržnim redom.

Na otvorenim prostorima kojima upravlja Općina Čavle nije dozvoljena prodaja čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora.

Članak 59.

Po isteku vremena određenog za prodaju, ovlaštena pravna osoba iz članka 59. ove Odluke obvezna je s tržnice ukloniti u roku jednog sata sve klupe i druge pokretne naprave osim kioska.

Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je najkasnije do 18 sati svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje otvorenu tržnicu.

Članak 60.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, metala, knjiga i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko isto pravo nije utvrđeno u suglasju s posebnom odlukom o zakupu javnih površina.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju Odjela za inspekcijske poslove, odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanja nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova.

4. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnoj površini

Članak 61.

Za iskrcaj, smještanje i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni prvenstveno se mora koristiti vanjsko zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe prethodnog stavka privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnih prometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima odnosno investitorima radova Upravni odjel.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti složen uredno da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredima tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 62.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 62. ove Odluke izvođač mora preuzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, komunalni redar može odrediti da se ukloni skela i drugi materijal s javne površine.

Članak 63.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Upravni odjel da mu zauzeta površina nije više potrebna.

Tijelo iz prethodnog stavka pregledat će korišten prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, narediti korisniku odobrenja da odredi dovođenje korištenog prostora u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 64.

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Upravni odjel može u pojedinim djelovima ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz prethodnog stavka.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana od dana zauzimanja javne površine, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena i drugi slični radovi na javno-prometnim površinama.

Članak 65.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se ukrcaj i iskrcaj privremeno obaviti i na javno-prometnim površinama pod uvjetom da se ne oštećuje

Ako se roba mora izuzetno iskrcati na samu javno-prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

5. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 66.

Izvođač radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu određena odlagališta - deponije.

Pri iskopu mora se odvojiti plodna zemlja - humus i odvoziti na poseban deponij plodne zemlje koji odredi Upravni odjel.

Površinu za odlaganje viška neplodne zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog i otpadnog materijala, privremenog i trajnog karaktera, odrađuje Upravni odjel vodeći računa o podmirenju potreba za deponij smeća.

Do odlagališta iz prethodnog stavka, uz obavezno čišćenje kotača pri odvozu i dovozu zemlje i otpadnog materijala, prilaz mora biti izgrađen na suvremani način kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javno-prometnu površinu.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje daje upravljač odlagališta i platiti utvrđenu naknadu.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će Upravni odjel po nalogu komunalnog redara o trošku počinitelja.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

1. Javno-prometna površina

Članak 67.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina u smislu ove Odluke smatra se:

- čišćenje javnih površina
- određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

Članak 68.

Održavanje čistoće javnih površina osigurava Općina Čavle.

Čišćenje javnih površina obavlja ovlašteno komunalno društvo temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Čavle i Operativnom programu održavanja čistoće javnih prometnih površina kojeg donosi Komunalno društvo »Čistoća« d.o.o. Rijeka, a odobrava Općinsko Poglavarstvo.

Operativnim programom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se opseg, vrijeme, tehnologija, intenzitet i ostali uvjeti čišćenja javnih prometnih površina.

Članak 69.

Radi očuvanja javno-prometne površine zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javno-prometne površine ili objekta i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i način prekopavanja javno-prometne površine određuju se posebnom odlukom.

U suprotnom će Upravni odjel na prijedlog komunalnog redara izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja i dovođenje javno-prometne površine u prvobitno stanje.

Članak 70.

Javno-prometna površina mora se redovito održavati. Održavanje se provodi u skladu s Programom koji utvrđuje Općinsko Poglavarstvo, osiguravajući zakonske uvjete sigurnosti u prometu.

Javno-prometnu površinu čisti ovlašteno trgovačko društvo u skladu s godišnjim programom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 71.

Pravna i fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektima uz javne površine dužna je svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog i rekreacijskog objekta, zabavnog parka i igrališta, organizator javnog skupa i zakupoprimalac javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 72.

Na javno-prometnoj površini, ovlašteno trgovačko društvo ili kcesionar postavlja košarice za otpatke za odlaganje otpadaka od prolaznika.

Košaricu uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Posuda, odnosno košarica za otpatke mora biti izgrađena od prikladnog materijala i estetski oblikovana.

Za postavljanje posuda, odnosno košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodnostojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove ne kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 73.

Na javnu površinu ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način se onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košarice i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u košaricu ili drugu posudu za smeće,
- odlaganje građevinskog i otpadnog materijala na javnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela kao i postavljanje predmeta, naprave i stroja koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika,
- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini,
- ispuštanje otpadnih voda i gnojnica,
- oštećenje košarica za smeće i druge posude namijenjene sakupljanju smeća,
- bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja Upravnog odjela,
- paliti otpad,
- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno-prometne površine.

Članak 74.

Trgovačko društvo, koncesionar kojemu je povjerena djelatnost odvoženja i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda dužan je redovno održavati i čistiti kanalizacijske odvođe radi osiguranja od plavljenja javno-prometnih površina.

Članak 75.

Zabranjeno je svako onečišćavanje, te crtanje i štampanje na javno-prometnoj površini, čime se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 76.

Vozilo koje sudjeluje u prometu ne smije onečišćavati javno-prometnu površinu.

Vozilo koje prevozi tekući ili rasuti materijal mora imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni teći.

Vozilo koje prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i sl. mora se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipa po javno-prometnoj površini.

Članak 77.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica građevinskih radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova Upravni odjel može posebnim aktom odrediti mjesta za odvoz i dovoz materijala.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 78.

Otpad su tvari koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili mora odložiti.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni urađaji i slično).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 79.

Općinsko Poglavarstvo osigurava provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom u skladu s posebnom odlukom.

Članak 80.

Ovlašteno trgovačko društvo (u daljnjem tekstu: skupljač otpada) donosi Program skupljanja i odvoza otpada.

Članak 81.

Skupljač otpada dužan je osigurati dovoljan broj posuda za reciklažni i ostali kućni otpad.

Broj posuda za odlaganje otpada određuje Odjel na prijedlog skupljača otpada.

Skupljač otpada dužan je održavati posude u tehnički i sanitarno ispravnom stanju.

Članak 82.

Mjesto za postavljanje posuda određuje Odjel, na prijedlog skupljača otpada.

Mjesto ne kojem se postavlja posuda mora se označiti bojom ili na drugi način obilježiti.

Posude se moraju smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurane od pomicanja i da su dostupne specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Korisnici usluga uz čije nekretnine zbog prostornih uvjeta nije moguće smjestiti posude, dužni su odlagati otpad u posude najbliže njihovoj nekretnini.

Članak 83.

Pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) obvezna je koristiti uslugu odvoza otpada i postupati s otpadom na način određen ovom Odlukom i propisima o otpadu.

Korisnik usluge dužan je iz kućnog otpada izdvojiti otpad koji se može reciklirati (papir, staklo, plastika, metal i drugi korisni otpad) i odložiti ga u posudu namijenjenu toj vrsti otpada.

Glomazni kućni otpad prikuplja se u otvorene posude većeg obujma.

Članak 84.

U posude za otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatori, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan posuda.

Članak 85.

Posude za otpad je zabranjeno oštećivati, po njima crtati i pisati, lijepiti plakate, te premještati s obilježenog mjesta.

Članak 86.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 87.

Skupljač otpada je dužan redovito odvoziti otpad na način utvrđen Programom skupljanja i odvoza otpada.

Skupljač otpada je dužan upoznati korisnike s Programom iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 88.

Skupljač otpada je dužan pri skupljanju, odvozu i deponiranju otpada poduzimati mjere zaštite javnih površina i higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o otpadu i zaštiti okoliša.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 89.

Uklanjanje snijega i leda s javne površine obavlja komunalno društvo »Cavle« d.o.o. u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja javne površine, izuzev s javnih površina za koje je ovom odlukom drugačije određeno.

Članak 90.

Snijeg se s javne površine počinje uklanjati kada napadne 5 cm, a ako pada duže vrijeme mora se uklanjati više puta. Led se s javne površine uklanja čim nastane.

Članak 91.

Dio nogostupa koji se nalazi ispred stambenog ili poslovnog objekta dužan je čistiti od snijega i leda vlasnik ili korisnik toga poslovnog objekta, na način da se uklanjanjem ili posipanjem pijeska osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Uklanjanje snijega i leda s pješačkih staza i drugih pješačkih površina na groblju te s parkirališta, obveza je pravne osobe koja koristi taj prostor za obavljanje djelatnosti.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javna površina ukloni u roku od 8 dana od otapanja snijega ili leda.

VII. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Septičke jame

Članak 92.

Svaki vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora na području Općine Čavle dužan je sagraditi nepropusnu septičku jamu prema uvjetima građenja izdanog od nadležnog organa.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovačko društvo na području Općine Čavle u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zadržati od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

2. Dezinskcija i deratizacija

Članak 93.

U svrhu zaštite zdravlja građana, u tijeku godine obavlja se obavezno dva puta sistemska dezinskcija, dok se sistemska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje uz obavezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sistemske dezinskcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistemske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja sistemske dezinskcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim programom, kojeg utvrđuje Općinsko Poglavarstvo.

Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistemske dezinskcije i deratizacije snosi korisnik tog prostora.

Trgovačko društvo kojemu su povjereni poslovi dezinskcije i deratizacije dužno je prije početka radova obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 94.

Predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta postavljenog ili smještanog suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 95.

Napušteno vozilo kao i vozilo bez registarskih oznaka ostavljeno na javnim površinama duže od 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Predujam troškova osigrava Općinsko Poglavarstvo.

Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmirenje nastalih troškova.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo, isto se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 96.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel putem komunalnog redara.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu i posebne oznake na odjeći.

Pravilnik o obliku i sadržaju iskaznice i oznaka na odjeći kao i načinu njihovog izdavanja donosi Općinsko Poglavarstvo Općine Čavle.

Članak 97.

Komunalni redar je u provođenju ove Odluke ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
- izdati prekršajni nalog,
- naplatiti globu od počinitelja prekršaja odmah (na licu mjesta).

Članak 98.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine Čavle, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Čavle.

Članak 99.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Ministarstva unutarnjih poslova - Policijske uprave Primorsko-goranske.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 100.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ako:

1. ne održava objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 53. stavak 6. Odluke),
2. ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, stajališta javnog gradskog prometa, spomenike i skulpture, orijentacijske planove općine i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu (članak 20. stavak 1. Odluke),
3. ne održava kemijske WC-e u odgovarajućim higijensko-tehničkim uvjetima i stanju funkcionalne sposobnosti (članak 21. stavak 2. Odluke),
4. ne održava redovito javne zelene površine sukladno članku 32. ove Odluke,
5. ne čisti javne prometne površine sukladno Operativnom programu održavanja čistoće javnih prometnih površina (članak 68. stavak 2. Odluke),
6. posude za otpad smjesti izvan odobrenih mjesta (članak 82. stavak 1. Odluke),
7. ne održava posude za otpad u tehnički i sanitarno ispravnom stanju (članak 81. stavak 3. Odluke),
8. ne odvozi redovito otpad na način utvrđen Programom skupljanja i odvoza otpada (članak 87. stavak 1. Odluke),
9. pri sakupljanju i odvozu otpada ne poduzima mjere zaštite javnih površina (članak 88. Odluke),
10. snijeg i led ne ukloni s javne površine ili ga nepravovremeno ukloni (članak 91. stavak 1. i 2. Odluke),
11. u roku od osam dana ne ukloni materijal kojim je posipana zaleđena javna površina (članak 91. stavak 4. Odluke).

Globom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 101.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. predmete iz članka 4. stavaka 1. i 2. ove Odluke ne održava urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 4. stavak 3. Odluke),

2. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 6. stavak 4. Odluke),

3. vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima (članak 7. stavak 1. Odluke),

4. vanjske uređaje i opremu izvan gabarita zgrade ne postavi tako da ne ometa pješački promet i preglednost u cestovnom prometu (članak 7. stavak 2. Odluke),

5. crta, šara ili na drugi način prlja i nagrđuje vanjske dijelove zgrade (članak 8. Odluke),

6. ne održava i ne uređuje okućnicu zgrade odnosno okoliš poslovnog prostora i građevinsko zemljište, te ogradu do javne površine tako da ne ometa korištenje te površine (članak 9. stavak 1. i 2. Odluke),

7. na nekretninama vidljivim s javne površine uskladištava i odlaže građevinski i drugi krupni otpad (članak 9. stavak 3. Odluke),

8. ne podrezuje zelenilo na okućnici i građevinskom zemljištu koje svojim granama prelazi na javnu površinu tako da ometa prolaz pješaka i vozila, preglednost prometa i prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 9. stavak 4. Odluke),

9. vrt, voćnjak i drugu sličnu površinu ispred zgrade ne ogradi (članak 10. stavak 1. Odluke),

10. izlog u poslovnom prostoru ne održava urednim i čistim te ga ne osvijetli i primjereno dekorira (članak 15. stavak 1. Odluke),

11. istakne na pročelju zgrade ploču s nazivom tvrtke ili obrta dimenzije veće od 0,25 m² ili je drži neurednom ili nestetski oblikovanom (članak 14. Odluke),

12. zastave, prigodne natpise i ukrase postavljene na zgradama i druga namjenska mjesta ne ukloni u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni (članak 26. Odluke),

13. bez odobrenja koristi uređaje javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka (članak 18. Odluke),

14. ošteti rasvjetna tijela i uređaje javne rasvjete (članak 19. Odluke),

15. urbanu opremu iz članka 20. stavak 1. ove Odluke uništi, ošteti ili je uprlja ili nagrđi (članak 20. stavak 2. Odluke),

16. u dopuštenim područjima Općine Čavle drži životinje ne ispunjavajući higijensko-sanitarne uvjete ili držanjem životinja nanosi smetnje okolnim stanovnicima i narušava izgled naselja (članak 35. stavak 2. Odluke),

17. svakodnevno ne čisti dio javne površine koji se onečišćuje obavljanjem djelatnosti u njenom objektu uz javnu površinu (članak 71. Odluke),

18. se ne pridržava odredbi članka 73. Odluke,

19. na javnoj površini ostavi motorno i drugo vozilo u neveznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirano), (članak 95. Odluke),

20. se ne pridržava odredbi članka 42. Odluke

21. predmete iz članka 4. stavka 2. točke 1.-7. ove Odluke ne postavi isključivo na lokaciji određenoj Planom lokacija i u skladu s uvjetima i na način određen općim aktom kojim se propisuje davanje u zakup javnih površina za postavljanje privremenih objekata, koje donosi Poglavarstvo Općine Čavle (članak 37. stavak 1. Odluke),

22. predmete iz članka 4. stavka 2. točke 8. ove Odluke ne postavi isključivo na površinama određenim Planom lokacija i u skladu s uvjetima i na način određen propisima kojima se određuje postavljanje i oblikovanje reklamnih i

oglasnih površina te davanje u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje, koje donosi Poglavarstvo Općine Čavle (članak 37. stavak 2. Odluke),

23. na javnu površinu postavi posudu s ukrasnim biljem bez odobrenja Odjela (članak 39. stavak 1. Odluke),

24. ne održava i na obnavlja posudu s ukrasnim biljem postavljenu uz odobrenje na javnu površinu (članak 39. stavak 2. Odluke),

25. bez odobrenja Odjela unutar javne zelene površine postavlja električne, telefonske, vodovodne, kanalizacijske i plinske vodove, odnosno ako ne uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine u određenom roku (članak 40. stavak 1. i 2. Odluke),

26. bez odobrenja Odjela na javnoj površini iskrcava, smješta i ukrcava građevinski materijal, podiže skele i obavlja slične radove u građevinske svrhe (članak 61. Odluke),

27. ne obavijesti Odjel o završetku radova u roku od 24 sata (članak 63. stavak 1. Odluke),

28. javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (članak 63. stavak 2. Odluke),

29. javnu površinu koristi za iskrcaj i smještaj drva i ogrjeva suprotno odredbama članka 64. Odluke,

30. javnu površinu koristi za ukrcaj i iskrcaj robe suprotno odredbama članka 65. stavak 2. Odluke,

31. ako organizator priredbe ili skupa u roku od 48 sati po završetku priredbe odnosno skupa ne očisti javnu površinu (članak 51. Odluke),

32. odbije uslugu odvoza komunalnog otpada (članak 83. stavak 1. Odluke),

33. s otpadom postupa suprotno odredbama članka 83. stavaka 2. i 3. ove Odluke,

34. u posude za otpad odlaže opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, mesnica, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari (članak 84. stavak 1. Odluke),

35. odlaže otpad izvan posuda (članak 84. stavak 2. Odluke),

36. oštećuje posude za otpad, po njima crta i piše ili ih premješta s obilježenog mjesta (članak 85. Odluke),

37. parkira vozilo na način da onemogućiti pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućiti odvoz otpada na drugi način (članak 86. Odluke),

38. ne čisti snijeg i led sukladno odredbama članka 91. stavaka 1., 2. i 3. Odluke,

Globom u iznosu od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Globom u iznosu od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 102.

Globom u iznosu od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. dovodi i pušta životinje na javnu zelenu površinu (članak 42., točka 9. Odluke).

Članak 103.

Za prekršaje propisane odredbom članka 101. stavak 1. i članka 102. ove Odluke komunalni redar je ovlašten kad utvrdi postojanje Zakonom propisanih uvjeta, za izdavanje prekršajnog naloga, naplatiti globu u visini od 100,00 kuna od počinitelja prekršaja odmah, bez prekršajnog naloga, a uz izdavanje potvrde.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službene novine« broj 7/96).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama« PGŽ.

Klasa: 021-05/05-01/6

Ur. broj: 2170-03-05-01-7

Čavle: 24. studenoga 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Josip Čargonja, v.r.

35.

Na temelju članka 19. Zakona o političkim strankama (»Narodne novine« broj 76/93, 111/96, 164/98 i 36/01) i članka 43. Statuta Općine Čavle (»Službene novine« PGŽ broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Čavle, na sjednici održanoj 24. studenoga 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU
o financiranju političkih stranaka**

Članak 1.

Političke stranke su pravne osobe koje politički djeluju u skladu s ciljevima utvrđenim programom i statutom.

Ovom Odlukom određuje se način, uvjeti i postupak financiranja rada političkih stranaka iz Općinskog proračuna Općine Čavle.

Članak 2.

Dio sredstava za rad političkih stranaka, čiji su kandidati na izborima izabrani za članove Općinskog vijeća Općine Čavle, osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Sredstva za rad političkih stranaka iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se razmjerno broju njihovih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Čavle, tako da se iznos sredstava planiran u Općinskom proračunu podijeli s ukupnim brojem tih vijećnika Općinskog vijeća te pomnoži s brojem vijećnika pojedine političke stranke.

Članak 3.

Raspoređena sredstva prema članku 2. ove Odluke donose se na račun političke stranke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom objave u »Službenim novinama« PGŽ.

Klasa: 021-05/05-01/6

Ur. broj: 2170-03-05-01-6

Čavle, 24. studenoga 2005.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAVLE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Čargonja, v.r.