

Općina Vinodolska

27.

Na temelju odredbi članka 132. 137. Ustava Republike Hrvatske - pročišćeni tekst («Narodne novine» broj 41/01), članka 8., 28. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na 4. redovnoj sjednici održanoj 10. listopada 2001. godine, donijelo je

STATUT Općine Vinodolske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status i ustrojstvo Općine Vinodolske (u daljem tekstu: Općine) i to:

- a) status, područje i granice,
- b) samoupravni djelokrug,
- c) obilježja, pečati i Dan Općine,
- d) javna priznanja,
- e) unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- f) imovina i financiranje Općine,
- g) oblici konzultiranja građana,
- h) provođenje referenduma,
- i) mjesna samouprava,
- j) ustrojstvo i rad javnih službi,
- k) akti Općine i njihova objava,
- l) javna rasprava i javnost rada,
- m) oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Vinodolska je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima Županija, grada i općina u Republici Hrvatskoj.

Naziv Općine je: Općina Vinodolska,

Sjedište Općine Vinodolske je u Bribiru, Bribir 34.

Općina Vinodolska je pravna osoba.

Članak 3.

Područje Općine Vinodolske čine naselja: Bribir, Drivenik, Grižane - Belgfad i Tribalj.

Članak 4.

Granice Općine Vinodolske idu granicama područja rubnih katastarskih općina prema službenoj evidenciji prostornih jedinica, a obuhvaćaju područja katastarskih općina Bribir, Grižane, Belgfad i Drivenik, odnosno područja mjesnih odbora Bribir, Drivenik, Grižane - Belgfad i Tribalj.

Granice Općine Vinodolske mogu se mijenjati na način i po postupku utvrđenom zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 5.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima, a osobito poslove koji se odnose na:

1. Osiguravanje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Općine.

2. Osiguravanje uvjeta za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu okoliša,

3. Vođenje brige o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, stanju komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te općinskoj infrastrukturi,

4. Osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju, zdravstvenoj zaštiti životinja i bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi i športu, protupožarnoj i civilnoj zaštiti.

5. Upravljanje općinskom imovinom.

6. Osnivanje javnih ustanova i drugih pravnih osoba radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva.

7. Obavljanje svih drugih poslova koji su u neposrednoj svezi s interesom općinske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a koji nisu u nadležnosti drugih tijela.

8. Uređivanje i drugih pitanja u skladu sa Zakonom.

Odlikom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovog članka prenijeti na Primorsko-goransku županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Primorsko-goranske županije da se pojedini poslovi iz njezina samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina osigura dovoljno sredstava za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 6.

Općina Vinodolska ima svoja obilježja i to:

- a) grb Općine Vinodolske
- b) zastava Općine Vinodolske

Članak 7.

Grb Općine - opis:

U povijesnom Frankopanskom štitu odnosno 2/1,4 visine i širine, blago izvučenih krajeva, omeđenim žutom (zlatnom) bojom koja predstavlja bogatstvo kraja i povijesno bogatstvo, u plavom polju boje neba i mediteranskog podneblja, u sredini smještena je šesterokraka frankopanska zvijezda žute (zlatne) boje za koju se vezuje povijest Vinodola. Sa obje strane doline u kosoj projekciji nalaze se zelena brda koja simboliziraju zeleni Vinodol, zdravlje i šume ovoga kraja. U podnožju brda vodoravno se proteže krivudava plava crta koja je simbol vode u Vinodolu; Jezera i Ričine koja razdvajaju zelenu dolinu Vinodola, simbol plodnosti Vinodola, u kojoj se sredini nalazi žuti (zlatni) grozd sa dva tamno zelena lista, simbol vinarske i poljoprivredne tradicije ovoga kraja.

Članak 8.

Zastava Općine je jednoboja u tamno zelenoj - petrolej boji, omjera dužine i širine 2:1. U sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine.

Članak 9.

Način uporabe i isticanja grba i zastave Općine propisan je posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 10.

Pečat Općine Vinodolske s grbom Republike Hrvatske ima oblik kruga promjera 38 mm (5 pečata) i jedan pečat

promjera 25 mm. Sadržaj pečata od 38 mm glasi: »Republika Hrvatska, Županija primorsko-goranska, Općina Vinodolska, Općinsko vijeće, Bribir« dva (2) pečata s rednim brojem 1 i 2, sa istim sadržajem i dva (2) pečata za Općinsko Poglavarstvo Bribir, s rednim brojem 1 i 2 i jedan (1) pečat od 38 mm za Upravni odjel Bribir, s rednim brojem jedan i jedan pečat promjera 25 mm s rednim brojem 1 iste sadržine.

Članak 11.

U Općini se svečano obilježava 15. travnja kao Dan Općine Vinodolske.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

U Općini se obilježavaju i dani Mjesnih odbora, što se pobliže određuje Pravilima mjesnih odbora.

V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Članak 12.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, skrbi i unapređivanja prirodnog okoliša i drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene Općina dodjeljuje svoja priznanja.

Javna priznanja Općine su:

1. Nagrada Općine za životno djelo,
2. Nagrada Općine,
3. Plaketa Općine,
4. Grb Općine,
5. Priznanje počasnog građanina Općine.

Uvjeta za dodjeljivanje, izgled i oblik, kriterij i postupnost dodjele, tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja uređuje se posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine.

Članak 13.

Nagrada za životno djelo Općine Vinodolske dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat na tom području.

Članak 14.

Nagrada Općine Vinodolske dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta, značajne za Općinu Vinodolsku.

Članak 15.

Plaketa Općine Vinodolske dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta, značajne za općinu.

Članak 16.

Grb Općine Vinodolske dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 17.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim ra-

dom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, miru u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počast ne daje posebna prava odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 18.

Osim javnih priznanja iz članka 12. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće ili Poglavarstvo mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja ili nagrade.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

a) predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 19.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, osniva i bira članove stalnih i povremenih radnih tijela vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- bira i razrješuje načelnika i njegove zamjenike, te članove Poglavarstva,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- donosi proračun i godišnji obračun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine),
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o iskazivanju povjerenja načelniku, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
- raspisuje referendum,
- odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Vijeće,
- obavlja druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 21.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima 13 (trinaest) vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i 1/3 (jedna trećina) od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se javnim glasovanjem.*

Za predsjednika i potpredsjednika izabran, je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Članak 23.

Predsjednika vijeća:

1. Zastupa Vijeće,
2. Saziva sjednice Vijeća, po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca, kojima predsjedava,
3. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 (jedne trećine) članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
- Akppredsjednik ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od primitka zahtjeva sjednicu će sazvati načelnik u daljnjem roku od 15 dana,
4. Predlaže dnevni red Vijeća,
5. Upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. Brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. Uskladuje rad radnih tijela,
7. Potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
8. Brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom,
9. Brine se o zaštiti prava vijećnika,
10. Obavlja i druge poslove određene zakonom, Poslovnikom Općinskog vijeća i ovim Statutom.

Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 25.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Od dana konstituiranja Vijeća vijećnik ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, Zakonom i ovim Statutom i Poslovnikom Općinskog vijeća, do kraja mandata.

Članak 26.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudsom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudsom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora dužu od šest (6) mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,

- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je u skladu sa zakonom nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, kada mu mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu. Nastavak obnašanja dužnosti po prestanku obnašanja nespojive dužnosti može se zatražiti jedanput u tijeku trajanja mandata,

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Općinskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,

- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom odjave prebivališta,

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka;

smrću,

Članak 27.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja predsjedniku Vijeća, načelniku, članovima Poglavarstva i članovima Upravnih odjela Općine,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,
- vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 28.

Vijećnik svoj rad u Vijeću obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenju zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće konstituirano je izborom predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici, koju saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od objave rezultata nakon provedenih izbora za članove Vijeća, na kojoj Sjednici je prisutna većina od ukupnog broja vijećnika.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici, do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih vijećnika, ako je na sjednici prisutna većina članova Vijeća.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće odlučuje

donošenju Statuta, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, Poslovnika Općinskog vijeća, izboru i razrješnju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izboru i razrješnju načelnika i njegovih zamjenika i članova Poglavarstva, kao i o povjerenju Općinskom načelniku i pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, osim ako vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 31.

Poslovnikom se podrobnije uređuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, održavanje reda i disciplinske mjere, tijek sjednice, postavljanje pitanja Poglavarstvu, odlučivanje i glasanje, vođenje zapisnika i druga proceduralna pitanja.

Poslovnikom se uređuju i ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća.

b) Radna tijela vijeća

Članak 32.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenje izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih

pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća te za izvršavanje određenih zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osnovna radna tijela Vijeća.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Članak 33.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
3. Odbor za izbor i imenovanja,
4. Odbor za proračun i financije,
5. Odbor za gospodarstvo i razvoj poduzetništva,
6. Odbor za prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
7. Odbor za mjesnu samoupravu,
8. Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju,
9. Odbor za predstavke, pritužbe i posredovanje u sporovima.

Stalna radna tijela iz stavka 1. ovoga članka imaju predsjednika i dva (2) odnosno četiri (4) člana, koji se biraju iz reda vijećnika, javnih i stručnih djelatnika.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Vijeće može pored radnih tijela osnovanih ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 35.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Vinodolske podrobnije se uređuju organiziranje rada sjednica radnog tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

c) Izvršna tijela - načelnik i Poglavarstvo

Članak 36.

Izvršna tijela u Općini su Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

NAČELNIK

Članak 37.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini.

Načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandat u Općinskom vijeću, na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom u skladu sa zakonom i ovim Statutom, većinom glasova svih vijećnika, na vrijeme od četiri (4) godine.

Prijedlog za izbor načelnika može dati Odbor za izbor i imenovanje ili jedna trećina (1/3) vijećnika u Općinskom vijeću.

Članak 39.

Načelnik ima dva (2) zamjenika koji ga zamjenjuju u slučaju spriječenosti ili odsutnosti.

Zamjenici načelnika biraju se na prijedlog načelnika na isti način i po istom postupku kao i načelnik.

Članak 40.

Načelnik i njegovi zamjenici mogu svoje dužnosti obavljati profesionalno, a za to vrijeme ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osnovna mjerila za određivanje plaće osobama iz stavka 1. ovoga članka određuju se posebnim zakonom, a pravo na naknadu plaće i staž osiguranja ostvaruju za vrijeme od 180 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćena za vrijeme dvanaest (12) mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Naknada plaće iz stavka 2. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Vinodolske, a prije isteka roka pravo prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavljaju profesionalno.

Način obnašanja dužnosti načelnika i njegovih zamjenika u pogledu odredbi ovoga članka utvrdit će se posebnim aktom Vijeća.

Članak 41.

Načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug Općine.

Članak 42.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti členu središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 43.

Načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje jedan od zamjenika kojega on odredi, u skladu s ovim Statutom.

Načelnik u skladu s ovim Statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika. Pri obavljanju povjerenih mu poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

POGLAVARSTVO

Članak 44.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika i četiri (4) člana. Načelnik Općine Vinodolske predsjednik je Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz reda svojih članova, na prijedlog predsjednika Poglavarstva (načelnika), javnim glasovanjem; većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri (4) godine, na način utvrđen Poslovníkom.

Član Poglavarstva ne može istodobno biti:

- pročelnik ili djelatnik Općinske uprave,
 - direktor trgovačkog društva, čiji je osnivač ili suosnivač Općina,
 - ravnatelj ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Općina.
- Osobe koje obnašaju neku od dužnosti iz prethodnog stavka ovoga članka mogu biti kandidati za člana Poglavar-

stva ali ako budu izabrani moraju podnijeti ostavku na dužnost čije je obnašanje nespojivo s dužnošću člana Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 46.

Poglavarstvo Općine:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,

- provodi i osigurava provedbu općih akata,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,

- utvrđuje prijedlog Općinskog proračuna i obračuna Općinskog proračuna,

- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,

- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Općine na temelju javnog natječaja,

- predlaže i inicira programe razvoja Općine i dostavlja ih Vijeću na razmatranje i usvajanje;

- obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točka 4. ovoga članka kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 47.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Poglavarstvo odlučuje većinom svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva detaljnije se uređuje njegovim Poslovnikom u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Članak 48.

Poglavarstvo Općine Vinodolske odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo Općine o svom radu dužno je izvještavati Vijeće.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 49.

Na prijedlog najmanje trećine (1/3) članova Vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu ili pojedinom članu Poglavarstva može zahtijevati i predsjednik Poglavarstva.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam (7) dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 50.

Odluka o nepovjerenju, prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Kada Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje načelniku ili Poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog načelnika u roku od trideset (30) dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako Općinsko vijeće ne postupi po odredbi iz stavka 2. ovoga članka, Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće.

Ako odlukom o izglasavanju nepovjerenja načelniku i Poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješavanja i prestanka dužnosti, načelnik i Poglavarstvo kojemu je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja načelniku i članu Poglavarstva ne prestaje mandat člana predstavničkog tijela, koji je u mirovanju i može zatražiti nastavak obnašanja vijećničke dužnosti.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Poglavarstva Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se član Poglavarstva razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne iskaže nepovjerenje, članovi Vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest (6) mjeseci od njegovog odbijanja.

d) Općinska uprava

Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijete na nju ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Ustrojstvo upravnih odjela iz stavka 1. ovoga članka uređuje se općim aktom Općinskog vijeća u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Upravnim odjelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo, na vrijeme od četiri (4) godine.

Imenovanje, razrješavanje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na načini i po postupku utvrđenom zakonom, ovim Statutom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 52.

Upravni odjeli Općine, u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i u tu svrhu, u skladu sa zakonom, donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te nadziru njihovo provođenje,

- prate stanje u područjima za koja su osnovani i o tome izvješćuju Poglavarstvo,

- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Poglavarstva i Općinskog vijeća,

- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,

- podnose izvješće Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,

- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni po nalogu načelnika Općine.

Članak 53.

Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga te u tom cilju osnivati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, suglasno zakonu.

Međusobni odnosi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, njihovim Statutima i općim aktima.

Članak 54.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Općine obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Vinodolske uređuju se sukladno posebnom zakonu.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 55.

Općina Vinodolska u okviru državne gospodarske politike ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Vinodolske moraju biti srazmjerni poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općina,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske, predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 56.

Prihode i rashode planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ako se godišnji proračun za sljedeću računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri (3) mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Općina vodi evidenciju o svojoj imovini.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 58.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovoga članka obaviti će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovoga članka obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVOĐENJE REFERENDUMA

Članak 59.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem Referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 60.

Referendum se može raspisati radi:

- pokretanja prijedloga o promjeni Statuta Općine,
- pokretanje prijedloga općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- pokretanje prijedloga za promjenu područja Općine,
- pokretanje pitanja od posebnog značaja za područje općine ili njegovog dijela,
- pokretanja drugih pitanja određenih zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine (1/3) njegovih članova, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovice (1/2) mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača od broja birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Članak 61.

Općinsko vijeće općine obavezno je raspraviti prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja prijedloga i obrazloženja.

Prijedlog o kojemu se glasovalo na referendumu je prihvaćen ako se za njega izjasni većina upisanih birača Općine.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Odluku Općinskog vijeća o raspisivanju referenduma, kao i odluku donesenu na referendumu dužan je načelnik dostaviti županu Primorsko-goranske županije u roku od 8 dana od dana donošenja.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 62.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, za više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostala naselja čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 63.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor Bribir za područje naselja Bribir,
2. Mjesni odbor Drivenik za područje naselja Drivenik,
3. Mjesni odbor Grižane - Belgrad za područje naselja Grižane - Belgrad,
4. Mjesni odbor Tribalj za područje naselja Tribalj.

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovoga članka udovoljavaju kriterijima iz članka 62. stavak 2. ovoga Sta-

tuta, odnosno članku 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 64.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustroja te osnivanja novog ili novih mjesnih odbora, inicijativu mogu dati zborovi građana, vijeća mjesnih odbora te Odbor za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odbor za mjesnu samoupravu).

Inicijativu u smislu stavka 1. ovoga Članka mora se obrazložiti, podnosi se u pisanom obliku a upućuje se Odboru za mjesnu samoupravu i Odboru za Statutarno-pravna pitanja.

Članak 65.

Na temelju inicijative na temelju članka 64. ovog Statuta i samoinicijativno Odbor za mjesnu samoupravu i Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrđuju prijedlog izmjena Statuta te ga upućuju Općinskom vijeću.

Ako Odbor za mjesnu samoupravu prijedlog u smislu stavka 1. ovoga članka podnosi samoinicijativno dužan je o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosno područja.

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora odredit će se Pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora može osnivati stalna ili povremena radna tijela u skladu s pravilima mjesnog odbora, po uzoru na radna tijela Općinskog vijeća.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposrednim tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri (4) godine. *

Predsjednik vijeća, mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora a za obavljanje poslova koji sumu prenijeti u smislu članka 5. stavka 2. ovog Statuta odgovoran je načelniku.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave p potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za područje mjesnog odbora ili njegov dio koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 70.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

c) utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru građana.

Program rada mjesnog odbora iz stavka 1. ovoga članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine za narednu godinu.

Članak 72.

Programom rada mjesnog odbora utvrđuju se zadaci i aktivnosti mjesnog odbora te izvori sredstava za njihovu realizaciju, a osobito u pogledu:

- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
 - poboljšanju kvalitete stanovanja,
 - zadovoljenja potreba iz oblasti komunalnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
 - osiguravanje potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju,
 - zadovoljenja potreba iz oblasti javnog zdravlja i socijalne skrbi stanovništva,
 - zaštita okoliša,
 - osiguranje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i sportu*
- Jedan primjerak programa rada mjesnog odbora dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

d) osnove pravila mjesnog odbora

Članak 73.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članka 66. do 73. ovog Statuta.

Osim osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovoga članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

a) izbor predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora ograničava se na najviše dva uzastopna mandata,

b) poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora detaljnije će se urediti - način rada vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova vijeća, održavanje zbora građana, te druga pitanja iz djelokruga rada mjesnih odbora,

c) predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju počasnno i imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovoga članka, mjesni odbori donose pravila mjesnih odbora,

e) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 74.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguranja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva odguravaju u proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovoga članka, mjesni odbori mogu osiguravati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva

f) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 75.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 76.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 77.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka, djelatnosti iz njihove nadležnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 78.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu, odnosno poslovanju u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 79.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik i druge opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti, na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom i Poslovnikom.

Poglavarstvo Općine Vinodolske o poslovima iz svoje nadležnosti donosi odluke, naredbe, uputstva, zaključke, rješenja, preporuke i druge akte određene zakonom ili ovim Statutom.

Radna tijela Općinskog vijeća i Poglavarstva općine donose zaključke, preporuke i rješenja.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Vinodolske, načinu i postupku njihova donošenja te vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom.

Članak 80.

Upravna tijela Općine Vinodolske u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije primorsko-goranske.

Na donošenje akta iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred organima Općine Vinodolske.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog pojedinačnog akta upravnih tijela Općine Vinodolske, može se pokrenuti upravni spor.

XIII. OBJAVA AKATA I NJIHOVO STUPANJE NA SNAGU

Članak 81.

Svi opći akti koje donose Općinsko vijeće, Poglavarstvo i njihova tijela moraju biti objavljeni u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 82.

Rad Općinskog vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Način ostvarivanja javnosti rada uredit će se Poslovnikom.

XV. JAVNA RASPRAVA

Članak 83.

U postupku donošenja Prostornog plana uređenja Općine Vinodolske i drugih prostornih planova, te postupku izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornih planova Općine provodi se javna rasprava i javno izlaganje te omogućuje javni uvid u prijedloge planova.

Javna rasprava o prijedlogu plana traje trideset (30) dana.

Javna rasprava o prijedlogu izmjena, dopuna, odnosno stavljanja izvan snage prostornog plana, traje najmanje petnaest (15) a najdulje trideset (30) dana.

Članak 84.

Javna rasprava, javni uvid i javno izlaganje organizira i provodi nositelj izrade sa stručnim izrađivačem prijedloga prostornog plana odnosno prijedloga izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana.

Način i postupak provođenja javne rasprave kod donošenja prostornih planova provodi se sukladno postupku i uvjetima propisanim Zakonom o prostornom uređenju i drugim propisima iz područja prostornog uređenja.

XVI. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 85.

Općina posebno surađuje s Primorsko-goranskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njenom sastavu.

Članak 86.

Radi suradnje u smislu članka 85. ovog Statuta Općina s drugim gradovima i općinama može osnovati trgovačka društva i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti duge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 87.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovoga članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Prijedlog za izmjenu i dopunu ili donošenje novog Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika (1/3) Općinskog vijeća i Poglavarstvo Općine.

Prijedlog mora biti obrazložen a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi iz stavka 1. ovoga članka.

Ako ni nakon ponovljene rasprave vijeće ne donose odluku da se pristupa raspravi iz stavka 1. ovoga članka, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red prije isteka roka od šest (6) mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 89.

Poslovnik te* odluke i opće akte Općine uskladit će se ovim Statutom u roku od šezdeset (60) dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 90. *

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Vinodolske (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 11/93, 2/94, 7/95 i 16/01).

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-014

Ur. broj: 2107-03/01-01-4-10-4-05

Bribir, 10. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Čitković, v. r.

28.

Na temelju članka 34., a u svezi s odredbama članka 103. i 104. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 11/93, 2/94, 7/95 i 16/01) i članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinodolske (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 11/93), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 4. redovnoj sjednici, održanoj 10. listopada 2001. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju prijedloga za promjenu i pristupanju raspravi o predloženoj promjeni, odnosno donošenju novog Statuta

I.

Na temelju članka 103. Statuta Općine Vinodolske usvaja se prijedlog za promjenu, odnosno donošenje novog Statuta Općine Vinodolske, a kojega je pokrenuo Klub vijećnika stranaka SDP, HSLS i HSS (sedam vijećnika), kao više od jedne trećine vijećnika u Općinskom vijeću, prijedlogom od 8. rujna 2001. godine.

ti.

Na temelju članka 104. Statuta Općinsko vijeće Općine Vinodolske odlučuje da pristupa raspravi o predloženoj promjeni, odnosno donošenju novog Statuta.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-01-4

Ur. broj: 2107-03/01-01-4-10-4-04

Bribir, 10. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik Vijeća
Željko Čitković, v. r.

29.

Temeljem odredbi članka 16. i članka 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« Republike Hrvatske broj 92/94), članka 34. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« PGŽ broj 11/93, 2/94 i 7/95) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na 4. sjednici održanoj 10. listopada 2001., donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Vinodolske za 2001. godinu

Članak 1.

Članak 1. Proračuna Općine Vinodolske za 2001. godinu (»Službene novine« PGŽ broj 10/01) mijenja se i glasi:

»II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vinodolske za 2001. godinu« (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

- prihodi 9.568.566,58 kn
- raspoređeni prihodi 9.468.566,58 kn
- neraspoređeni prihodi 100.000,00 kn

Članak 2.

U tekuću rezervu proračuna izdvaja se 100.000,00 kn.

Članak 3.

Prihodi proračuna po skupinama računa, te rashodi po skupinama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka.

Članak 4.

Posebni dio - »troškovi« Proračuna Općine Vinodolske za 2001. sadrži detaljniju namjenu po skupinama i podskupinama.

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01. 01. 2001. godine.

Proračun će biti objavljen u »Službenim novinama« PGŽ.

Klasa: 021-05/01-01-4-010

Ur. broj: 2107-03/01-4-10-03

Bribir, 10. listopada 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Čitković, v. r.

IZMJENE PRORAČUNA
za razdoblje: od 01. 01. 01. do 31. 12. 01.

Skup. Podsk.	Opis	Proračun 2001.	Poveć./ Smanj.	Novi proračun	
	UKUPNI PRIHODI	9.568.566,58	0,00	9.568.566,58	100,0%
	POREZNI PRIHODI	2.282.260,78	-270.000,00	2.012.260,78	88,2%
000	porez na dohodak	946.700,00	0,00	946.700,00	100,0%
10	por/doh. od nesam. rada	800.000,00	0,00	800.000,00	
10	por. na doh. od sam. i povr. sam. djelat.	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
10	por. doh. od djelat, član. skupšt. i odbora	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0%
10	por. na plać. s osn. povr. rada i iznaj.	1.200,00	0,00	1.200,00	100,0%
10	por/doh. od obrta i djel. slob. zanim.	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0%
10	por/doh. od polj. i šumarstva	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
10	por/doh. od imov. i imov. prava	6.500,00	0,00	6.500,00	100,0%
20	por/doh. po godišnjoj prijavi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
005	porez na dobit	50.000,00	100.000,00	150.000,00	300,0%
10	porez na dobit poduzetnika	50.000,00	100.000,00	150.000,00	300,0%
015	porez na promet nekretnina	180.000,00	30.000,00	210.000,00	116,7%
40	porez na promet nekretnina i prava	180.000,00	30.000,00	210.000,00	116,7%
020	pos. por. i por. na prom. i potrošnju	1.105.560,78	-400.000,00	705.560,78	63,8%
40	porez na, tvrtku odnosno naz. tvrtke	650.000,00	-400.000,00	250.000,00	38,5%
40	porez na reklame	2.500,00	0,00	2.500,00	100,0%
40	porez na korištenje javnih površina	100,00	0,00	100,00	100,0%
40	porez na kuće za odmor	422.960,78	0,00	422.960,78	100,0%
50	porez na potrošnju alkoh. i bezal. p.	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
	NEPOREZNI PRIHODI	5.765.700,00	270.000,00	6.035.700,00	104,7%
035	prihod od poduz. djelatnosti i imov.	503.700,00	270.000,00	773.700,00	153,6%
10	naknada za ostale koncesije	9.700,00	0,00	9.700,00	100,0%
20	prihodi od nefinan. i javnih finan.	0,00	0,00	0,00	
30	prihodi od kamata	64.000,00	0,00	64.000,00	100,0%
40	naknada za uporabu općinskih površ.	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
40	naknada za koriš. prostora elektrane	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
40	mjesečna naknada za igre na sreću	0,00	0,00	0,00	
40	lovozakupnina	20.000,00	10.000,00	30.000,00	150,0%
50	prih. od zak. nekr. u vlasništvu opć.	200.000,00	260.000,00	460.000,00	230,0%
040	upravne pristojbe	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
20	prihod od pristojbi prod. dr. bilj.	0,00	0,00	0,00	
20	ost. nak. utvr. opć. odi. - odvoz smeća	0,00	0,00	0,00	
20	boravišna pristojba	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
20	ost. nesp. nak. i pris. povr. u opć. pr.	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
045	prihodi po posebnim propisima	5.232.000,00	0,00	5.232.000,00	100,0%
10	novčane kazne za pr. prij. i oduz. imov. ko	0,00	0,00	0,00	
40	komunalni doprinosi	220.000,00	0,00	220.000,00	100,0%
40	komunalne naknade	4.680.000,00	0,00	4.680.000,00	100,0%
40	druge naknade - grobarine	120.000,00	0,00	120.000,00	100,0%
50	godišnja nak. za uporabu jav. cesta	0,00	0,00	0,00	
60	šumski doprinos	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
70	ost. nesp. prih. po pos. pr.-ugovorima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
80	pogrešna uplata - hpt	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
80	pogrešna uplata - banka	1.000,00	0,00	1.000,00	100,0%
050	prihodi od vi. djelatnosti	0,00	0,00	0,00	
20	legati, pokloni, donatorstva, nec. i si.	0,00	0,00	0,00	
	KAPITALNI PRIHODI	105.000,00	0,00	105.000,00	100,0%
055	prihodi od prodaje imovine-kapitala	105.000,00	0,00	105.000,00	100,0%
10	prih. od prodaje polj. i grad. zemlj.	70.000,00	0,00	70.000,00	100,0%
20	prih. od prodaje stanova i stanarina	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
060	prihodi iz proračuna	0,00	0,00	0,00	
10	prih./žup.-kapitalne potpore	0,00	0,00	0,00	
	4. POTPORE	1.415.605,80	0,00	1.415.605,80	100,0%
065	potpore	0,00	0,00	0,00	
10	tekuće potpore iz izvanpr. fondova	0,00	0,00	0,00	
080	sredstva viškova prihoda iz prethod.	1.415.605,80	0,00	1.415.605,80	100,0%
10	sredstva viš. prih. iz pred. god. za po	1.415.605,80	0,00	1.415.605,80	100,0%
	UKUPNI IZDACI	9.568.566,58	0,00	9.568.566,58	100,0%
	I. TEKUĆI IZDACI	7.689.936,23	655.000,00	8.344.936,23	108,5%
100	izdaci poslovanja	4.951.250,40	262.500,00	5.213.750,40	105,3%
10	izdaci za zaposlene za plaće i dopr	1.099.960,00	0,00	1.099.960,00	100,0%

10030	nak. predstav. i izvršnim tijelima	373.940,00	100.000,00	473.940,00	126,7%
10050	naknade troškova za zaposlene	45.000,00	0,00	45.000,00	100,0%
20	izdaci za mat. ener. kom i ostale usl.		0,00		
20010	izdaci za energiju i komunalne usl.	707.350,00	40.000,00	747.350,00	105,7%
20015	izdaci za javnu rasvjetu	700.000,00	-50.000,00	650.000,00	92,9%
20020	uredski materijal i ost. potr. mat.	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
20030	izdaci za komunikacije	55.000,00	0,00	55.000,00	100,0%
20040	izdaci za infor. i izobr. kad.	72.500,00	25.000,00	97.500,00	134,3%
20050	izdaci za služb. putovanja	7.500,00	-2.500,00	5.000,00	66,7%
20060	izdaci osiguranja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
30	izdaci za tekuće održavanje		0,00		
30010	izdaci za tek. održ. opreme i pr. sred.	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
30030	izdaci za tekuće održavanje zgrada	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
30040	izdaci za tek. održ. cesta i mostova	1.165.000,00	100.000,00	1.265.000,00	108,6%
30070	izdaci za tek. održ. spom. kult. i nac. p	300.000,00	50.000,00	350.000,00	116,7%
30080	izdaci za ostala nespom. tekuća		0,00		
300801	izdaci za održ. parkova i nasada	185.000,00	0,00	185.000,00	100,0%
300802	izdaci za održavanje groblja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,0%
200	financijski i ostali vanjski izdaci	801.000,00	112.500,00	913.500,00	114,0%
10	izdaci u poljoprivredi	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200,0%
20	izdaci za školstvo	244.000,00	20.500,00	264.500,00	108,4%
40	financijski izdaci	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
60	izdaci za zdravstvo	178.000,00	-68.000,00	110.000,00	61,8%
80	ostali nespomenuti izdaci		0,00		
80060	izdaci za struč. mišlj. i int. usluge	59.000,00	40.000,00	99.000,00	167,3%
80065	izdaci za reprezentaciju	60.000,00	0,00	60.000,00	100,0%
80070	ostali izdaci	40.000,00	20.000,00	60.000,00	150,0%
80080	tekuća rezerva	50.000,00	50.000,00	100.000,00	200,0%
80090	izdaci za kult. umjet, manif.	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
300	tekući prij. i pot. pror. koriš.	80.000,00	50.000,00	130.000,00	162,3%
200401	prijenosi sred. u drž. proračun	80.000,00	50.000,00	130.000,00	162,3%
310	tekući prij. i potpore izvanp. kor.	1.738.610,60	230.000,00	1.968.610,60	113,2%
10	tek. prij. sred. grad. kuć. i nef. org.		0,00		
10010	prijenos sred. za pom. obitelji.	429.586,23	0,00	429.586,23	100,0%
10020	prij. za pom. invalid, i dr. hend. osob.	23.000,00	0,00	23.000,00	100,0%
20	prenosi sredstava neprof. org.		0,00		
200102	prijenosi sredstva za vodoprivredu	19.024,37	0,00	19.024,37	100,0%
200104	prijenosi sred. šport, organiz.	192.000,00	10.000,00	202.000,00	105,2%
20060	prij. sred. ost. udrug. grad. i pol. str.		0,00		
200602	prij. sred. ost. udrugama građana	163.000,00	0,00	163.000,00	100,0%
200603	prijenosi pol. strankama	72.000,00	0,00	72.000,00	100,0%
20070	<u>ostali prijenosi neprof. org.</u>		0,00		
200701	dječji vrtić i jaslice	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
200702	ustanova u kulturi	140.000,00	200.000,00	340.000,00	242,9%
200703	turist, zajednica općine	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
50010	ostale tek. potpore i prijenosi sred.		0,00		
500101	01 - sancija duplja	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,0%
500102	02 - vatrogasci	200.000,00	120.000,00	320.000,00	160,0%
500	ostali tekući prijenosi i potpore	119.075,23	0,00	119.075,23	100,0%
100101	prijenosi i potpore gradskom prom.	119.075,23	0,00	119.075,23	100,0%
	II. KAPITALNI IZDACI	1.878.630,35	-655.000,00	1.223.630,35	65,1%
600	izdaci nabave, održ. izgr. kap. imovine	1.528.630,35	-595.000,00	933.630,35	61,1%
10	zemljišta i šume u držav. vlasništvu	146.000,00	0,00	146.000,00	100,0%
20*	grad, objekti u držav. vlas.	470.000,00	-400.000,00	70.000,00	14,9%
30	uredski namještaj i oprema u držav.	44.000,00	0,00	44.000,00	100,0%
40	prijevozna sred. u držav. vlas.	0,00	0,00	0,00	
70	nematerijalna imovina u držav. vlas.	348.630,35	-225.000,00	123.630,35	35,3%
90	investicijsko održavanje	520.000,00	30.000,00	550.000,00	105,3%
710	kapitalni prijenosi	0,00	0,00	0,00	
10	kapitalni prijenosi	0,00	0,00	0,00	
800	dani državni zajmovi i udio u glavn.	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
10	dani tuzemni zajmovi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
10050	oročeni depoziti kod posl. banaka	0,00	0,00	0,00	
810	otplata (povrat) danih državnih zaj.	0,00	-60.000,00	-60.000,00	
10	povrat danih tuzemnih zajmova	0,00	-60.000,00	-60.000,00	
10050	povrat oročenih depozita kod posl. banak	0,00	0,00	0,00	
960	izdvajanje sredstava u rezerviranje	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%
10010	izdvajanje sred. u rezerviranje	150.000,00	0,00	150.000,00	100,0%

IZMJENA PRORAČUNA - POSEBNI DIO

			Uku	9.568.566,58	0,00	9.568.566,58
poz.	skup	opis	2001.	razlika	novi	
Razdjel:		1 Troškovi	9.568.566,58	0,00	9.568.566,58	
	100	izdaci poslovanja	4.951.250,40	262.500,00	5.213.750,40	
	10	izdaci za zaposlene za plaće i dopr.	1.099.960,00	0,00	1.099.960,00	
1		izdaci za zaposlene za plaće i dopr.	1.099.960,00	0,00	1.099.960,00	
	10030	nak. predstav. i izvršnim tijelima	373.940,40	100.000,00	473.940,40	
3		nak. predst. i izvršnim tijelima	373.940,40	100.000,00	473.940,40	
	10050	naknade troškova za zaposlene	45.000,00	0,00	45.000,00	
2		izdaci za zaposlene za naknade	45.000,00	0,00	45.000,00	
	20010	izdaci za energiju i komunalne usl.	707.350,00	40.000,00	747.350,00	
4		izdaci za mat., ener., kom. i ostale usl.		0,00		
4.01		izdaci za električnu energiju	145.000,00	0,00	145.000,00	
4.02		izdaci za plin, drva, paru, vodu i kanalizaciju	197.000,00	20.000,00	217.000,00	
4.06		izdaci za iznošenje i odvoz smeća	164.350,00	20.000,00	184.350,00	
4.07		ostale kom. usluge	201.000,00	0,00	201.000,00	
	20015	izdaci za javnu rasvjetu	700.000,00	-50.000,00	650.000,00	
5		izdaci za javnu rasvjetu		0,00		
5.01		izdaci za javnu rasvjetu	425.000,00	-25.000,00	400.000,00	
5.02		izdaci za održavanje i proširenje javne ras.	275.000,00	-25.000,00	250.000,00	
	20020	uredski materijal i ostali potr. mat	60.000,00	0,00	60.000,00	
6		uredski materijal i ost. potroš. mat		0,00		
6.01		izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i si.	8.000,00	0,00	8.000,00	
6.02		izdaci za kompjutorski papir i diskete	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	
6.03		izdaci za fotokopirni materijal	9.000,00	2.000,00	11.000,00	
6.05		izdaci za stručnu literaturu za redovite potrebe	3.000,00	0,00	3.000,00	
6.06		izdaci za ostali uredski materijal	6.000,00	6.000,00	12.000,00	
6.08		izdaci za benzin, dizelsko gorivo, lož ulje i si.	20.000	0,00	20.000,00	
6.13		izdaci za ostali potrošni materijal	10.000,00	-6.000,00	4.000,00	
	20030	izdaci za komunikacije	55.000,00	0,00	55.000,00	
7		izdaci za komunikacije		0,00		
7.01		izdaci za telefonske razgovore, telex i fax	20.000,00	0,00	20.000,00	
7.02		izdaci za internet i slične usluge	4.000,00	0,00	4.000,00	
7.03		izdaci za poštanske i dostavljачke pošiljke	30.000,00	0,00	3.000,00	
7.04		ostali nespomenuti izdaci za komunikacije	1.000,00	0,00	1.000,00	
	20040	izdaci za informiranje i izobr. kad	72.500,00	25.000,00	97.500,00	
8		izdaci za informiranje i izobr. kad.		0,00		
8.01		izdaci za tiskanje	24.000,00	10.000,00	34.000,00	
8.02		ostali izdavački izdaci i izdaci u svezi inform.	0,00	0,00	0,00	
8.04		izdaci za film i izradu fotografija	1.000,00	0,00	1.000,00	
8.07		izdaci za reklame	10.000,00	0,00	10.000,00	
8.08		izdaci za natječaje i oglase	30.000,00	15.000,00	45.000,00	
8.09		izdaci za stručnu literaturu i izobrazbu kadrova	7.500,00	0,00	7.500,00	
	20050	izdci za službena putovanja	7.500,00	-2.500,00	5.000,00	
9		izdaci za službena putovanja	7.500,00	-2.500,00	5.000,00	
	20060	izdaci osiguranja	50.000,00	0,00	50.000,00	
10		izdaci za osiguranje	50.000,00	0,00	50.000,00	
	30010	izdaci za tek. održ. opreme i pr. sred	60.000,00	0,00	60.000,00	
11		izdaci za tek. održ. opreme i pr. sred	60.000,00	0,00	60.000,00	
	30030	izdaci za tekuće održavanje zgrada	40.000,00	0,00	40.000,00	
12		izdaci za tekuće održavanje zgrada	40.000,00	0,00	40.000,00	
	30040	izdaci za tek. održ. cesta i mostova	1.165.000,00	100.000,00	1.265.000,00	
13		izdaci za tek. odr. cesta i mostova	1.165.000,00	100.000,00	1.265.000,00	
	30070	izdaci za te. održ. spom. kult. i nac. p	300.000,00	50.000,00	350.000,00	
14		izdaci za tek. održ. spom. kult. nac. par	300.000,00	50.000,00	350.000,00	
	300801	izdaci, za održavanje parkova i nasada	185.000,00	0,00	185.000,00	
14.1		izdaci za održavanje parkova	185.000,00	0,00	185.000,00	
	300802	izdaci za održavanje groblja	30.000,00	0,00	30.000,00	
14.2		izdaci za održavanje groblja	30.000,00	0,00	30.000,00	
	200	financijski i ostali vanjski izdaci	801.000,00	112.500,00	913.500,00	
	10	izdaci u poljoprivredi	50.000,00	50.000,00	100.000,00	
15		izdaci za poljoprivredu	50.000,00	50.000,00	100.000,00	
	20	izdaci za školstvo	244.000,00	20.500,00	264.500,00	
16		izdaci za školstvo		0,00		
16.06		izdaci za programe u osnovnoškolskom obrazovanju	138.000,00	26.500,00	164.500,00	
16.08		izdaci za programe u srednjoškolskom obrazovanju	6.000,00	-6.000,00	0,00	
16.13		ostali nespomenuti izdaci izravno vezani za škol.	100.000,00	0,00	100.000,00	

40	financijski izdaci	20.000,00	0,00	20.000,00
17	financijski izdaci	20.000,00	0,00	20.000,00
60	izdaci za zdravstvo	178.000,00	-68.000,00	110.000,00
18	izdaci vezani za zdravstvo		0,00	
18.1	9010 - ostali izdaci izravno vezani na zdravstvo	10.000,00	0,00	10.000,00
18.11	90101 - dom zdravlja	99.000,00	-49.000,00	50.000,00
18.12	90102 - veterinarska stanica	69.000,00	-19.000,00	50.000,00
80060	izdaci za struč. mišlj. i int. usluge	59.000,00	40.000,00	99.000,00
19	izdaci za prib. struč. mišlj. i int. us.	59.000,00	40.000,00	99.000,00
80065	izdaci za reprezentaciju	60.000,00	0,00	60.000,00
20	izdaci reprezentacije	60.000,00	0,00	60.000,00
80070	ostali izdaci	40.000,00	20.000,00	60.000,00
21	ostali izdaci	40.000,00	20.000,00	60.000,00
80080	tekuća rezerva	50.000,00	50.000,00	100.000,00
21.1	tekuća rezerva	50.000,00	50.000,00	100.000,00
80090	izdaci za kult. umjetničke manif.	100.000,00	0,00	100.000,00
21.2	izdaci za kult. umjetničke manifest.	100.000,00	0,00	100.000,00
300	tekući prij. i potp. prorač. koriš.	80.000,00	50.000,00	130.000,00
200401	prijenosi sredstava u drž. proračun	80.000,00	50.000,00	130.000,00
213	prijenosi sredstava u državni pror.	80.000,00	50.000,00	130.000,00
310	tekući prij. i potpore izvanpr. kor.	1.738.610,60	230.000,00	1.968.610,60
10010	prijenos sred. za pom. obitelj,	429.586,23	0,00	429.586,23
22	prijenos sred. za pom. obitelj, i kuć.	429.586,23	0,00	429.586,23
10020	prij. za pom. invalid, i dr. hend. osob.	23.000,00	0,00	23.000,00
23	prijenos sred. za pom. inval. i hend. o.		0,00	
23.01	10 - invalidi HVIDR-a	6.000,00	0,00	6.000,00
23.02	101 - savez invalida	8.000,00	0,00	8.000,00
23.03	102 - civilni invalidi rata	1.000,00	0,00	1.000,00
23.05	201 - distrofičari	2.000,00	0,00	2.000,00
23.06	202 - društvo multipleskleroze	* 2.000,00	0,00	2.000,00
23.07	203 - udruga slijepih	2.000,00	0,00	2.000,00
23.08	204 - udruga gluhih i nagluhih	2.000,00	0,00	2.000,00
200102	prijenosi sredstava za vodoprivredu	19.024,37	0,00	19.024,37
24	prijenosi sredstava za vodoprivredu	19.024,37	0,00	19.024,37
200104	prijenosi sred. športskim organiz.	192.000,00	10.000,00	202.000,00
25	prijenosi sred. športskim org.		0,00	
25.01	01 - n.k. turbina	125.000,00	0,00	125.000,00
25.02	02 - bočarski klub Bribir	10.000,00	0,00	10.000,00
25.03	03 - bočarski klub Grižane	10.000,00	0,00	10.000,00
25.04	04 - bočarski klub Tribalj	5.000,00	0,00	5.000,00
25.05	05 - bočarski klub Drivenik	10.000,00	0,00	10.000,00
25.06	06 - ribolovno društvo Šaran - Tribalj	2.000,00	0,00	2.000,00
25.07	07 - Ostali športski klubovi i udruženja	21.000,00	0,00	21.000,00
25.08	08 - Za športske manifestacije - klubovima	9.000,00	10.000,00	19.000,00
200602	Prij. sred. ost. udrugama građana	163.000,00	0,00	163.000,00
26	Prijenos sred. ostalim udrug. grad.		0,00	
26.01	01 - KUD Barac r Grižane	45.000,00	0,00	45.000,00
26.02	02 - KUD Bribir	45.000,00	0,00	45.000,00
26.03	03 - Društvo Imena Isusova	5.000,00	0,00	5.000,00
26.04	04 - Crveni križ Crikvenica	5.000,00	0,00	5.000,00
26.06	06 - UHVDR-a ogranak Općine Vinodolske	7.000,00	0,00	7.000,00
26.07	07 - Časnički zbor Vinodol	2.000,00	0,00	2.000,00
26.08	08 - Udruga penzionera	3.000,00	0,00	3.000,00
26.09	09 - Udruga antifašističkih boraca NOR-a	6.000,00	0,00	6.000,00
26.1	10 - Ostale udruge	45.000,00	0,00	45.000,00
200603	Prijenosti pol. strankama	72.000,00	0,00	72.000,00
27	Prijenosi sred. političkim strankama	72.000,00	0,00	72.000,00
200701	Dječji vrtić i jaslice	200.000,00	0,00	200.000,00
28	Dječji vrtić i jaslice	200.000,00	* 0,00	200.000,00
200702	Ustanova u kulturi	140.000,00	200.000,00	340.000,00
28.1	Ustanova u kulturi	140.000,00	200.000,00	340.000,00
200703	Turistička zajednica općine	100.000,00	0,00	100.000,00
>28.2	Turistička zajednica općine	100.000,00	0,00	100.000,00
500101	01 - Sanacija duplja	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
28.3	01 - Sanacija duplja	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
500102	02 - Vatrogasci	200.000,00	120.000,00	320.000,00
28.4	02 - Vatrogasci	200.000,00	120.000,00	320.000,00
500	Ostali tekući prijenosi i potpore	119.075,23	0,00	119.075,23
100101	Prijenosi i potpore gradskom prom.	119.075,23	0,00	119.075,23

29	Prij. sred. i potpore grad. prometu	119,075,23	0,00	119,075,23
600	Izdaci nabave, održ. izgr. kap. imovine	1.528.630,35	-595.000,00	933.630,35
10	Zemljišta i šume u državnom vlasniš.	146.000,00	0,00	146.000,00
29.1	Zemljišta i šume u državnom vlasniš.	146.000,00	0,00	146.000,00
20	Građevinski objekti u državnom vlas.	470.000,00	-400.000,00	70.000,00
29.2	Građevinski objekti u državnom vlas.	470.000,00	-400.000,00	70.000,00
30	Uredski namještaj i oprema u držav.	44.000,00	0,00	44.000,00
40	Uredski namještaj i oprema	44.000,00	0,00	44.000,00
31	Prijevozna sredstva u državnom vlas.	0,00	0,00	0,00
70	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
31.1	Nematerijalna imovina u državnom vlas.	348.630,35	-225.000,00	123.630,35
90	Nematerijalna imovina u državnom vlas.	348.630,35	-225.000,00	123.630,35
32	Investicijsko održavanje	520.000,00	30.000,00	550.000,00
710	Investicijsko održavanje	520.000,00	30.000,00	550.000,00
10	Kapitalni prijenosi	0,00	0,00	0,00
33	Kapitalni prijenosi	0,00	0,00	0,00
800	Dani državni zajmovi i udio u glav.	200.000,00	0,00	200.000,00
10	Dani tuzemni zajmovi	200.000,00	0,00	200.000,00
34	Dani tuzemni zajmovi	200.000,00	0,00	200.000,00
10050	Oročeni depoziti kod poslovnih banaka	0,00	0,00	0,00
34.1	Oročeni depoziti kod poslovnih banaka	0,00	0,00	0,00
810	Otplata (povrat) danih državnih zaj.	0,00	-60.000,00	-60.000,00
10	Povrat danih tuzemnih zajmova	0,00	-60.000,00	-60.000,00
35	Povrat danih tuzemnih zajmova	0,00	-60.000,00	-60.000,00
10050	Povrat oročenih depozita kod posl. banaka	0,00	0,00	0,00
35.1	Povrat oročenih depozita kod posl. banaka	0,00	0,00	0,00
960	Izdavanje sredstava u rezerviranje	150.000,00	0,00	150.000,00
10010	Izdavanje sredstava u rezerviranje	150.000,00	0,00	150.000,00
35.2	Izdavanje sredstava u rezerviranje	150.000,00	0,00	150.000,00

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Čitković, v.r.

30.

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» Republike Hrvatske broj 92/94) i članka 34. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» PGŽ broj 11/93, 2/94 i 7/95) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj (4.) sjednici održanoj 10. listopada 2001. godine donijelo je

II. IZMJENU I DOPUNU ODLUKE o izvršavanju Proračuna Općine Vinodolske za 2001. godinu

Članak 1.

Naslov Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Vinodolske za 2001. godinu objavljen u «Službenim novinama» PGŽ broj 10/01 mijenja se i glasi:

»Odluka o izvršavanju Proračuna (II. izmjene i dopune) Općine Vinodolske za 2001. godinu«.

Članak 2.

Sve ostale odredbe o izvršenju Proračuna koje nisu obuhvaćene ovom Izmjenom i dopunom Odluke ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama» PGŽ.

Klasa: 021-05/01-01-4-010

Ur. broj: 2107-03/01-4-10-03-1

Bribir, 24. listopada 2001.

31.

Na temelju članka 3. stavak 4. i 5. Zakona o poreznoj upravi («Narodne novine» broj 67/01), članka 42. stavak 2. zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 59/01), stavak prvi točke 2., suglasnosti Ministarstva da porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza («Narodne novine» broj 79/01), te članka 34. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 11/93, 2/94, 7/95 i 16/01), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 4. redovitoj sjednici održanoj 10. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o prenošenju na Poreznu upravu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate pojedinih općinskih poreza

Članak 1.

Ovom Odlukom prenose se na Poreznu upravu - Ispostava Orikvenica, u cijelosti poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe, radi naplate poreza koji pripadaju Općini i to:

- poreza na potrošnju
- poreza na kuće za odmor
- poreza na tvrtku ili naziv, i
- poreza na korištenje javnih površina

na temelju suglasnosti Ministarstva financija, da porezna uprava može obavljati naprijed navedene poslove.

Članak 2.

Porezna uprava - Ispostava Crikvenica će obavljati utvrđivanje poreza na temelju podataka kojima raspolaže, podataka koje su joj dužni dostaviti porezni obveznici, prema zakonskim odredbama i podataka koje su poreznoj upravi dužne dostaviti nadležne službe Upravnog odjela Općine Vinodolske.

Članak 3.

Porezna uprava - Ispostava Crikvenica se obvezuje da će do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Vinodolskoj dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Poreznoj upravi - Ispostava Crikvenica, nakon donošenja ove Odluke o prenošenju poslova, pripada naknada za izvršene usluge u iznosu od 5 posto od ukupno naplaćenih prihoda za Općinu Vinodolsku.

Članak 5.

Na temelju ovlasti i zaduženja iz ove Odluke, ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa - ZAP Crikvenica, zadužena za naplatu javnih prihoda, da naknadu poreznoj upravi, iz članka 4. ove Odluke, obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 6.

U slučaju opoziva suglasnosti Ministarstva financija o pravu Porezne uprave, da može obavljati poslove navedene u članku 1. ove Odluke, Odluka Općinskog vijeća, kojom su na temelju ove suglasnosti poslovi prenijeti na Poreznu upravu, je na snazi do 31. prosinca godine u kojoj je suglasnost opozvana.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju iste u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 021-05/01-01-4

Ur. broj: 2107-03/01-01-4-10-04-05

Bribir, 10. listopada 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Vinodolske
Zeljko Citković, v.r.

32.

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94 i 68/98) i članka 34. Statuta Općine Vinodolske (»Službene novine« Primorsko-goranske županije broj 11/93, 2/94 i 7/95), Općinsko Vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 29. redovnoj sjednici održanoj 22. ožujka 2001. godine donosi

ODLUKU

o Detaljnom planu uređenja povijesnog grada Drivenika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja povijesnog grada Drivenika (u nastavku teksta DPU-a).

Članak 2.

Detaljni plan uređenja iz točke 1. sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela - tekstualni dio:

A) TEKSTUALNI DIO

I. Obrazloženje

1. POLAZIŠTA

1.1. ZNAČAJ, OSJETLJIVOST I POSEBNOSTI PODRUČJA U OBUHVATU PLANA

1.1.1. Obilježja izgrađene strukture ambijentalnih vrijednosti

1.1.2. Prpmetna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost

1.1.3. Obaveze iz planova šireg područja

1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. PROGRAM UGRADNJE I UREĐENJA POVRŠINA I ZEMLJIŠTA

2.2. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA

2.2.1. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina

2.3. PROMETNA, ULIČNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA

2.4. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA I GRAĐEVINA

2.4.1. Uvjeti i način gradnje

2.4.2. Zaštita kulturnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

2.5. SPRJEČAVANJE NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

II. Odredbe za provođenje

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I UGRADNJE GRAĐEVINSKIH ČESTICA I GRAĐEVINA

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVINSKIH ČESTICA (IZGRAĐENOST, ISKORIŠTENOST I GUSTOĆA IZGRAĐENOSTI)

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (UKUPNA BRUTO IZGRAĐENA POVRŠINA GRAĐEVINE, VISINA I BROJ ETAŽA)

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

3. NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJE CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

3.1.1. Pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trasa i križanja i poprečni profil s tehničkim elementima)

3.1.2. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)

3.1.3. Trgovi i druge veće pješačke površine

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE MREŽE

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA (OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA

4. UVJETI UREĐENJA I OPREME JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA - MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI****7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI****8. MJERE PROVEDBE PLANA****9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ****9.1. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI****B) GRAFIČKI DIO**

Kartografski prikaz 0:	SITUACIJA - postojeće stanje 1:500
Kartografski prikaz broj 1:	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA mjerilo 1:500
Kartografski prikaz broj 2A	PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA Promet, mj. 1:500
Kartografski prikaz broj 2B	PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA Telekomunikacije mj. 1:500
Kartografski prikaz broj 2C	PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA Vodoopskrba i odvodnja, mj. 1:500
Kartografski prikaz broj 2D	PROMETNA, TELEKOMUNIKACIJSKA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA Elektroopskrba i javna rasvjeta, mj. 1:500
Kartografski prikaz broj 3A	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE ZELENIH POVRŠINA, Krajobrazno rješenje, mj. 1:500
Kartografski prikaz broj 3B	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA, Graditeljska baština, mj. 1:500
Kartografski prikaz broj 4	UVJETI GRADNJE, mj. 1:500

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**Članak 3.**

U Detaljnom planu uređenja, koriste se sljedeći pojmovi:
 Nivelacijska kota je kota pod najniže nadzemne etaže, koja iznosi najviše 1 metar iznad najniže točke konačno završnog dijela građevne čestice, kojeg pokriva građevina.

- Broj etaža građevine određen je kao najveći ili obvezni broj etaža, ovisno o vrsti građevine (najveći dopušteni E max, obvezni E obv.).

- Visina građevine izražena je u metrima, tako da je ovisno o vrsti građevine određena najviša ili obvezna visina građevine do vijenca, računajući od nivelacijske kote (najveća dopuštena V max, obvezna V obv.).

- Podrum je najniža etaža građevine, kojoj je gornja kota stropne konstrukcije nivelacijska kota (PO).

- Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na gravnu česticu (kig).

- Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti je odnos ukupne brutto izgrađene površine građevine i površine građevine čestice (kis).

1. Uvjeti određivanja namjene površine**Članak 4.**

Namjena površina određena je na kartografskom prikazu broj 1, grafičkog dijela elaborata.

Članak 5.

Unutar obuhvata Detaljnog plana povijesnog grada Drievnika, planirane su površine ovih namjena

1. površine javne i društvene namjene - kulturne
2. površine javne i društvene namjene - vjerske
3. površine gospodarske namjene - poslovne, pretežito uslužne
4. prometne površine
5. javne zelene površine - arheološki park
6. javne zelene površine - dječje igralište
7. javne zelene površine - izvorno uređen suburbani vrt i ostale
8. zaštitne zelene površine
9. groblje

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevinskih čestica i građevina**Članak 6.**

Za uređenje površina unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja potrebno je formirati građevne čestice prema kartografskom prikazu broj 4, grafičkog dijela elaborata.

Članak 7.

Izgradnja i uređenje građevinskih čestica mora, osim izgradnje nove građevine na čestici TI-14, obuhvatiti i uređenje okoliša na građevnoj čestici.

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNE ČESTICE (IZGRADENOST, ISKORIŠTENOST I GUSTOĆA IZGRADENOSTI)**Članak 8.**

Veličina i oblik građevne čestice određen je kartografskim prikazom broj 4, grafičkog dijela elaborata, a najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti i najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti određeni su tablicom u nastavku.

oznaka katastarske čestice	površina građevne čestice (m ²)	najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti kig	najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti kis
TI-14	246.18	1	1

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (UKUPNA BRUTTO IZGRAĐENA POVRŠINA GRAĐEVINE, VISINA I BROJ ETAŽA)**Članak 9.**

Ukupna brutto površina građevina te visina i broj etaža određeni su tablicom u nastavku.

oznaka građevne čestice	najveća dopuštena izgrađena površina čestice pod građevinom (m ²)	ukupna brutto izgrađena površina građevine (m ²)	visina građevine od nivelacijske kote do visine vijenca Vmax/Vobv	broj etaža E
TI-14	246.18	246,18	Vmax=4m	PO+P

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

2.3.1. Površine javne i društvene namjene

Članak 10.

(1) Površina javne i društvene namjene - kulturne (D3) - Kaštel, previda se restaurirati za sljedeće aktivnosti i sadržaje: obilazak i razgledavanje zidina, panoramske poglede, osmatranje, glazbeno scenske priredbe, koncerte klasične i pop glazbe, kino itd.

(2) Na površini javne i društvene namjene iz 1. stavka ovog članka moguć je smještaj sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene.

Članak 11.

(1) Na površinama javne i društvene namjene - kulturne (D5) građevina župnog dvora s dvorištem predviđa se aktiviranje prizemlja i dvorišta u funkciji povremenog izložbenog prostora tradicionalnog crkvenog inventara i dr.

(2) Smještaj sadržaja ostalih namjena (ugostiteljsko-turističke) unutar građevine moguć je u suterenskom prostoru konobe.

Članak 12.

(1) Na površinama javne i društvene namjene - vjerske (D2) crkva sv. Stjepana zadržava se uz osnovnu vjersku i kulturna namjena - muzejsko-galerijskog karaktera sa stalnom postavom.

(2) Smještaj sadržaja ostalih namjena unutar građevine nije moguć.

Članak 13.

(1) Na površinama javne i društvene namjene - vjerske (D1) i župna crkva sv. Dujma zadržava se osnovna namjena građevine s mogućnošću održavanja povremenih koncertnih priredbi klasične glazbe uz uvjet da ne narušavaju osnovnu namjenu građevine.

(2) Smještaj sadržaja ostalih namjena unutar građevine nije moguć.

Članak 14.

(1) Na površinama javne i društvene namjene - vjerske (D4) kalvarija s četiri postaje križnog puta i stara mrtvačnica, ostvaruje se memorija na tradicionalne običaje; uz održavanje i mogućnost restauracije.

(2) Smještaj sadržaja ostalih namjena unutar površina i građevina iz 1. stavka ovog članka nije moguć.

2.3.2. Površine gospodarske namjene - poslovne

Članak 15.

(1) Na površinama gospodarske namjene - poslovne - pretežito uslužne (K1) nekadašnja gradska straža, sada ruševina, moguća je sanacija, obnova i adaptacija unutrašnjosti za sadržaje kao što su: informativni punkt i suvenirnica.

2.3.3. Površine gospodarske namjene - ugostiteljsko-turističke (T1)

Članak 16.

(1) Na površini gospodarske namjene - ugostiteljsko-turističke (T1) koja se odnosi na česticu T-13 zadržava se postojeća namjena a dozvoljeno je održavanje sa mogućnošću uređenja unutrašnjosti.

(2) Na površini gospodarske namjene - ugostiteljsko-turističke (T1) koja se odnosi na česticu T1-14 dozvoljena je nova gradnja. Pod novom gradnjom smatra se rekonstrukcija danas nepostojeće građevine čiji su tragovi vidljivi u ruševini

nama i temeljima građevine na današnjoj površini tla. Građevinu je moguće rekonstruirati temeljem odredbi DPU-a, idejnog projekta i uz suglasnost nadležne konzervatorske službe zaštite.

(3) na površini javne i društvene namjene koja se odnosi na česticu T1-15 dozvoljava se uređenje U funkciji ugostiteljsko-turističke ponude na otvorenom prostoru bez čvrste gradnje. Dozvoljava se opremanje površine montažnom gradnjom - kioscima sa ponudom hrane i pića te kvalitetnom urbanom opremom.

2.3.3. Površina sportsko-rekreacijske namjene

Članak 17.

(1) na postojećoj površini sportsko-rekreacijske namjene - boćališta (R1) predlaže se održavanje i uređenje ploha za društvene igre na otvorenom (šah, badminton...).

2.3.4. Javne zelene površine

Članak 18.

(1) Javne zelene površine unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja uređuju se sadnjom i održavanjem niskog i mjestimično visokog zelenila, prema kartografskom prikazu 3A »Zaštita uređenja i razvoj zelenih površina«.

(2) Na površinama iz stavka 1. ovog Članka moguća je gradnja pješačkih i biciklističkih staza, dječjih igrališta, odmorišta (klupe) te niske javne rasvjete i dr. Ove građevine ne smiju narušiti prostornu ravnotežu s okolinom i moraju težiti visokoj estetskoj razini. Ukupna površina ovih građevina može biti najviše 10% neizgrađenih površina na području obuhvata Detaljnog plana uređenja.

Članak 19.

(1) Na javnim zelenim površinama - arheološki park - (Z1), uz adekvatno krajobrazno rješenje (nisko raslinje) kojim bi se iskaknula izoliranost utvrde, te njezina dominacija okolicom, moguća je prezentacija ostatka arheoloških istraživanja (pretpostavljeni ostaci gradskog bedema, ruševina i dr.).

Članak 20.

(1) Južno od kaštela, a sjeverno od križnog puta, odvojeno zaštitnim zelenilom, planira se uređenje dječjeg igrališta (Z2). Površina se uređuje sadnjom niskog i visokog zelenila - travnjak suhog staništa i nizovi crnog jasena, te urbanom opremom sadržajno vezanom za uređenje dječjeg igrališta.

Članak 21.

(1) Ostale javne zelene površine (Z) - predstavljaju površine na kojima prevladava prirodna biljna zajednica niskog bilja izrazito suhog staništa - pretežito travnjak.

(2) Površina istočno od sklopa dominantnih građevina a podno suhozida (kat. čest. 31, 33, 40, 42, 30, i 29) predviđena je za uređenje tradicionalnih nasada seoskih vrtova od cvjetnih do plodnosnih biljaka maslina, badema, mogranja, smokve, ružmarina, oleandra, lavande, žalfije, bosiljka, dragoljuba i dr.

2.3.5. Zaštitne zelene površine

Članak 22.

(1) Zaštitne zelene površine uređuju se sadnjom i održavanjem niskog i visokog zelenila, a prema kartografskom prikazu 3A »Uvjeti korištenja uređenja i zaštite zelenih površina« - krajobraznom rješenju.

(2) Rubni dijelovi zaštitnih zelenih površina prema javnim zelenim površinama predviđaju se oblikovati autohtonim grmljem bogatog cvata i boja - ruž, crni trn, kalina, drijen i dr.

(3) Na površinama iz stavka 1 ovog članka moguća je gradnja pješačkih i biciklističkih staza, odmorišta (klupe) te ostale urbane opreme. Ove građevine ne smiju narušiti prostornu ravnotežu s okolinom i moraju težiti visokoj estetskoj razini. Ukupna površina ovih građevina može biti najviše 10% neizgrađenih površina na području obuhvata Detaljnog plana uređenja.

Članak 23.

(1) Kartografskim prikazom 1 grafičkog dijela elaborata na površini groblja utvrđuje se proširenje prema istoku i djelomično sjeverozapadu. Proširenje groblja zahtijeva gradnju potpornog zida.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINE NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 24.

Građevina ugostiteljsko-turističke namjene na građevnoj čestici T1-14 gradi se unutar gradivog dijela čestice, određenog na kartografskom prikazu broj 4.

Članak 25.

Obvezni građevni pravci na svim građevnim česticama određeni su gabaritima vidljivih tragova ruševina.

Članak 26.

Granica gradivog dijela čestice određena je na kartografskom prikazu broj 4.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 27.

Građevinu treba projektirati i graditi na tradicionalan način, uz primjenu suvremenih tehnologija građenja, uz suglasnost i nadležnost konzervatorske službe zaštite.

Članak 28.

Dopuštena je primjena tradicionalnih-kvalitetnih i postojanih materijala.

Članak 29.

Potrebno je posvetiti pozornost oblikovanju pročelja građevine a u skladu sa proporcionalnim odnosima postojećih građevina.

Članak 30.

(1) Krovšte građevine mora biti košo.

(2) Koso krovšte mora imati nagib 20° do 40° a pokrov od kamenog škriljca i kupe kanalice.

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 31.

Prilazi građevinama i površinama moraju biti izvedeni u skladu s Pravilnikom o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera («Narodne novine» broj 47/82).

3. Način opremanja zemljišta prometnom mrežom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

3.1. UVJETI GRADNJE I OPREMANJA CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

3.1.1. Pristupne ulice (situacijski i visinski elementi trase i križanja i poprečni profili s tehničkim elementima)

Članak 32.

(1) Kolne i kolno pješačke površine, te površine javnih parkirališta sa pripadajućim poprečnim presjecima prikazani su kartografskim prikazom 2A grafičkog dijela elaborata.

Članak 33.

(1) Kolna površina (čestica 21969) postojeći je kolni pristup gradu Driveniku.

(2) Postojeća kolna površina uređuje se u postojećim gabaritima (širina 4.5-5 m) uz mogućnost sanacije postojećih i gradnju novih potpora zidova. Promet na uskim dijelovima riješit će se prometnom signalizacijom.

3.1.2. Javna parkirališna (rješenje i broj mjesta)

Članak 34.

(1) Rješenje, smještaj i broj parkirališnih mjesta javnih parkirališta određeni su kartografskim prikazom broj 2, grafičkog dijela elaborata, i tabličnim prikazom koji slijedi:

broj	namjena	broj parkirališnih mjesta	površina katastarske čestice m ²
P129	parkiralište za automobile + pristupni put	15	447,87
P130	parkiralište za automobile + pristupni put	18	710,36
P131	parkiralište za autobuse	3/4	174,00

Članak 35.

(1) Kolno pješačka površina sa parkiralištima (čestica P1-28,29) predstavlja novi pristupni put vozila i pješaka groblju. Ovoj površini pripada i parkiralište te prostor memorijalnog trga ispred nove mrtvačnice.

(2) U sklopu parkirališta ostvareno je 15 parkirališnih mjesta.

(3) Kolno pješačka ploha uključivo memorijalni trg obrađena je kamenim ili betonskim pločama. Ploha parkirališta obrađena je ozelenjenom betonskom kockom.

(4) Nova prilazna cesta prema groblju u kategoriji je konstrukcije za srednje teški promet. Širina ceste je 6,0 m na dijelu poprečnog parkiranja i 3,0 m bez parkiranja. Uz nove rubnjake visine min 10 cm koristiti postojeće potporne zidove i suhozide.

(5) U sklopu izvedbe plohe parkirališta izvodi se oborinska kanalizacija sa spojem na separator te slivnicima sa rešetkama za srednje teški promet.

Članak 36.

(1) Parkirališna površina (čestica P1-31) namijenjena je parkiranju tri-četiri autobusa. Površina parkirališta (12x18 m) formirana je potpornim zidovima i nasipom. Predviđa se kolna konstrukcija za laki promet. Plohu izvesti kamenim ili betonskim pločama/kockom u travi. U sklopu izvedbe plohe ugrađuju se slivnici sa rešetkama spojeni na oborinsku kanalizaciju. Rubnjake izvesti u sklopu potpornog zida visine min. 20 cm. Na potpornim zidovima postaviti ograde ili štitnike.

Članak 37.

(1) Kolna površina sa, parkiralištima i pristupnom rampom (čestica PI-30),, predstavlja građevinu formiranu planiranjem terena i izvedbom potpornih zidova za rampu i dijelom plohe parkirališta.

(2) U sklopu parkirališta ostvareno je 18 parkirališnih mjesta.

(3) Prilaz parkiralištu je s trga južno od crkve rampom nagiba do 10%, sa proširenim izlazom na trg (8 m). Rampa je oblikovana nasipom, terena iza potpornog zida visine od 3 m uz trg do razine terena. Potporni zidovi koji oblikuju plohe parkirališta visine su od 0,80-2,0 m.

(4) Širina kolne površine je 6,0 m sa uspravnim parkiranjem. Parkirališno mjesto je dim. 2,25x5,0 m. Završetak kolne površine izvesti kao okretište.

(5) Kolna konstrukcija je za laki promet, s rubnjacima visine min. 20 cm. U sklopu izvedbe plohe ugrađuju se slivnici sa rešetkama spojeni na oborinsku kanalizaciju i separator.

(6) Sigurnosne ograde izvesti na svim potpornim zidovima. Cestovnu signalizaciju, info-table i ograničenja postaviti na vidljivim mjestima.

3.1.3. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 38.

(1) Površine trgova i pješačkih puteva i staza određene su kartografskim prikazom 2A grafičkog dijela elaborata.

Članak 39.

(1) Kolno pješačka površina (čestica PI-18) je trg oko župne crkve sv. Dujma. Na trgu se ostvaruje distribucija cjelokupnog prometa i to kolno pješačkog (prema groblju i parkiralištima), pješačkog prema gradu i kaštelu te vatrogasnih pristupa cijelom sklopu.

(2) Plohu trga obraditi kamenim pločama ili blokovima sa mogućnošću zadržavanja postojeće plohe u posebno vrijednim segmentima.

(3) Spoj granice plohe trga sa susjednim površinama druge namjene izvesti bez rubnjaka.

Članak 40.

(1) Kolno pješačka površina (čestica PI-21) namjenjuje se za pristup vatrogasnog vozila kaštelu i dijelu građevina ugostiteljsko-turističke namjene.

(2) Širina pristupa je 3,5 m sa okomitim okretištem pri vrhu. Plohu izvesti kamenom kockom bez rubnjaka.

Članak 41.

(1) Pješačka površina (čestica PI-19) predstavlja »sklop gradskih ulica« s izraženom ambijentalnom vrijednošću.

(2) Svi popravci trebaju se izvoditi u skladu sa tradicionalnim materijalom krupnih klesanih kamenih blokova i ploča.

Članak 42.

(1) Pješačka površina (čestica P-20,22) je projektirani nastavak postojećih pješačkih puteva iz stavka 1. prethodnog članka 41.

(2) Plohu izvesti od klesanih kamenih blokova ili ploča od lomljenog kamena. Plohu (P 22) između kaštela i kuća izvesti sitno granuliranimi kamenom!

Članak 43.

(1) Pješačke površine (čestice P-23, 24, 25, 26, 27 i 33) uređuju se kao novi pješačke putevi u funkciji sadržaja gradske cjeline.

(2) Potrebno je maksimalno uvažavati postojeće datosti terena, te obraditi plohe sitno granuliranim kamenom, kamenim kockama ili pločama od lomljenog kamena.

(3) Na svim mjestima strmih uspona i pada terena postaviti zaštitne ograde i rukohvate.

Članak 44.

(1) Pješačka površina (čestice P-24,32) su postojeći i uređeni pješački putevi.

(2) Uvjeti za uređenje su sukladni stavku (2) i (3) članka 43.

Članak 45.

(4) Javna rasvjeta trgova i pješačkih površina prema kartografskom prikazu 2D grafičkog dijela elaborata.

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA OSTALE PROMETNE MREŽE

Članak 46.

(1) Izgradnju novih prometnih puteva i rekonstrukciju i uređenje postojećih potrebno je izvoditi u fazama, uz uspo- redno osiguranje funkcioniranja prometa.

Članak 47.

(1) Sve rekonstrukcije izvode se prema izvedbenim projektima, uz rekonstrukciju cjelokupne postojeće infrastrukture, te izradom katastra infrastrukture uz suradnju i suglasnost nadležnih institucija i službi.

Članak 48.

(1) Izgradnju donjeg parkirališta potrebno je izvoditi uz usporedno osiguranje funkcioniranja prometa.

Članak 49.

(2) Prilikom izgradnje novog parkirališta na dijelu kosog terena provjeriti stabilnost padine, osigurati izgradnju potpornih zidova posebnim projektom.

Članak 50.

(1) Uvjeti za rekonstrukciju kolne površine - sa parkiralištem definiraju se tek po pribavljanju svih suglasnosti.

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Članak 51.

(1) Mjesto i način priključenja građevnih čestica na telekomunikacijsku mrežu, prikazani su na kartografskom prikazu broj 2B, grafičkog dijela elaborata.

Članak 52.

(1) Za priključenje korisnika unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja na javnu telekomunikacijsku mrežu potrebno je izgraditi distribucijsku kabelsku kanalizaciju (DTK) do zdenca postojeće DTK ispred crkve sv. Stjepana, minimalnog kapaciteta 2 cijevi promjera 32 mm, sa kabelskim zdencima na mjestima jakog skretanja trase, račvanjima i mjestima priključenja građevina s kabelskim izvodnim ormarima na pročelju. Sve građevine priključivat će se na javnu telekomunikacijsku mrežu podzemno. Trasa mreže u profilu prometnica, odnosno javnih površina, a prema kartografskom prikazu broj 2B, te prema izvedbenim projektima.

(2) Predviđa se potreba za 20-30 priključaka, od toga dvije javne govornice u sklopu info punkta i donjeg parkirališta.

(3) Pri paralelnom vođenju i križanju DTK sa ostalim instalacijama zadovoljiti propisane • međusobne minimalne udaljenosti.

Članak 53.

(1) Planirana trasa DTK, kao i lokacije kabela izvoda uvažavaju postojeću izgrađenost i pretpostavlja izgrađenost prometnih infrastrukturnih građevina i sadržajno aktiviranje građevina javne i društvene namjene, te ugostiteljsko-turističke namjene.

Članak 54.

(1) Prema članku 6. Zakona o telekomunikacijama stak 12 investitor mora graditi i potpunu telekomunikacijsku instalaciju primjerenu namjeni objekta, koji uključuje i vodove za zajednički antenski sustav i kabelsku televiziju.

3.4. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA (OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA)

3.4.1. Opskrba pitkom vodom

Članak 55.

(1) Mjesto i način priključenja građevnih čestica na sustav opskrbe pitkom vodom prikazani su na kartografskom prikazu broj 2C, grafičkog dijela elaborata.

Članak 56.

(1) Za vodoopskrbni sustav potrebno je projektirati cjevovode min. profila 0 90 mm, u skladu s protupožarnim potrebama.

Članak 57.

(1) Kod križanja ili paralelnog vođenja, potrebno je projektirati minimalne razmake prema postojećim instalacijama i to: 0,50 m kod križanja i 1,00 m kod paralelnog vođenja.

Članak 58.

(1) Kućne priključke je potrebno je projektirati preko vodomjernog okna a u oknu predvidjeti vodomjer prema potrebi i namjeni građevine. Smještaj vodomjernog okna prilagoditi lokalnim uvjetima, po mogućnosti na čestici vlasnika.

Članak 59.

(1) Za priključke iz prethodnog stavka projektirati cijev min. profila 0 25 mm za radni tlak 10 bara, za ostale objekte prema namjeni i uvjetima distributera.

3.4.2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Članak 60.

(1) Mjesto i način priključenja građevnih čestica na sustav odvodnje, prikazani su na kartografskom prikazu broj 2C, grafičkog dijela elaborata.

Članak 61.

(1) Za javni odvodni sustav potrebno je projektirati kanale od centrifugalnih betonskih cijevi minimalnog profila 0 40 cm, ili PVC odnosno PEHD cijevi min. profila 0 25 cm, a sve prema proračunu.

Članak 62.

(1) Spoj kanalizacije pojedinih objekata na javni odvodni sustav treba izvesti preko kontrolnog okna.

(2) Kontrolno okno nalazi se na spoju unutarnje kanalizacije i javnog odvodnog Sustava i mora biti smješteno na javnoj površini ili dijelu terena do kojeg je osiguran pristup vozilom.

(3) Oblik i dimenzije kontrolnog okna uvjetuje distributer.

Članak 63.

(1) Priključna cijev mora biti minimalnog profila od betona profila 0 20 cm ili PVC odnosno PEHD materijala profila 0 125 mm.

Članak 64.

(1) Do priključenja kanalizacijskog sustava područja PPU-a na budući javni odvodni sustav Tribalj moguće je izgraditi zajedničku septičku taložnicu za svu prikupljenu fekalnu vodu s cijelog područja DPU-a.

Članak 65.

(1) Oborinske otpadne vode prikupljati sa svih površina javnih parkirališta sukladno kartografskom prikazu broj 2C, grafičkog dijela elaborata.

Članak 66.

(1) Prikupljene oborinske otpadne vode obraditi u mastolu te nakon odmašćivanja upuštati u okolni teren putem upojnog bunara.

3.4.3. Elektroopskrba i javna rasvjeta

Članak 67.

(1) Mjesto i način priključenja građevnih čestica na sustav elektroopskrbe, prikazani su na kartografskom prikazu broj 2D, grafičkog dijela elaborata.

Članak 68.

(1) Opskrba potrošača na cijelom području DPU-a planira se iz postojeće TS 20/04 kV Drivenik, postojećim 0,4 kV kabelom.

Niskonaponska mreža

Članak 69.

(1) Planiranu niskonaponsku mrežu te priključke pojedinih građevina izvoditi isključivo podzemnim kabelima.

(2) Smještaj razvodnih i priključnih ormara izvesti tako da budu što manje uočljivi.

(3) Sukladno dinamici izvedbe planirane NN mreže ukida se postojeća nadzemna NN mreža.

Javna rasvjeta

Članak 70.

(1) Javnu rasvjetu izvoditi na metalnim stupovima s napajanjem podzemnim kablovima.

(2) Odabir rasvjetnih tijela izvršiti prema posebnom projektu uz suglasnost nadležne konzervatorske službe. Ovim projektom potrebno je revalorizirati i postojeće stanje javne rasvjete.

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina

Članak 71.

(1) Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina utvrđeni su kartografskim prikazom 3A »Uvjeti korištenja,

uređenja i zaštite zelenih površina», grafičkog dijela elaborata.

(2) Prioritetni zadatak u zaštiti i razvoju zelenih površina je zaštititi prirodnu biljnu zajednicu: šumaraka bjelogorice, šikare, borove šume i parterne zajednice kserofitskih trava te zeljastog bilja.

(3) Potrebno je izvršiti inventarizaciju i pojedinačnu valorizaciju grmlja i drveća unutar izgrađenog kompleksa i u skladu s projektiranom namjenom pojedinog objekta i prostora i karakterom planirane revitalizacije ambijenta sačuvati i biotehničkim mjerama produžiti život prvenstveno dobrom starom drveću.

(4) na rubovima autohtone zajednice šumaraka bjelogorice planiran je razvoj šumskog ruba s vrstama izrazitih kolo-rističkih vrijednosti i bogatstvom cvata, ali isključivo vrsta autentičnih fitocenoza ovih prostora napr. *Cotinus coggygria*, *Prunus mahaleb*, *Ligustum vulgare* *Prunus mahaleb*, *Oornus* i dr.

(5) Travnjak treba održavati na nivou niskog pokrivača tla suhih staništa.

(6) Planirana dopunska sadnja drveća svodi se na popunu i naglašavanje drveća kao motiva naglašavanja prostornog identiteta. To su piramidalni čempresi u nizu, sadnja borova uz stvaranje ambijentalnih kvaliteta, sjene širokim krošnjama koprivica uz parkiralište i malim krošnjama cvata crnog jasena na prostoru planiranom za dječje igralište.

(7) Revitalizacija ruralnih motiva zelenila na kat. čest. navedenim u čl. 21. stavak (2) svodi se, po definiranju građevinskih radova sanacije, na sadnju nekad uobičajenim vrstama seoskih dvorišta i vrtova Vinodola i Drivenika od stalca masline i badema, mogranja i dr. na za to povoljnim pozicijama do oleandra, ružmarina, bosiljka i dragoljuba i dr.

(8) Javno zelenilo uz crkvu, školu i uz staze (arheološki park, dječje igralište) trebalo bi sadržavati niske oblike bogate palete cvjetnih busenova i niskog grmlja mirisnih i cvjetnih vrsta primorskih kamenjara naglašenih kvaliteta domaćeg florističkog bogatstva.

5. Uvjeti uređenja, posebno vrijednih i/ili osjetljivih cjelina i građevina

Članak 72.

(1) Posebno vrijedne i/ili osjetljive cjeline (graditeljski sklop) i građevine određene su kartografskim prikazom broj 3B, grafičkog dijela elaborata.

Članak 73.

(1) Na području spomenika kulture nisu dopušteni zahvati kojima bi se promijenile ili narušile njegove oblikovne i neizmijenjene, stilske, umjetničke, kulturno-povijesne ili znanstvene vrijednosti.

6. Uvjeti i način gradnje

Članak 74.

(1) Na svim zaštićenim građevinama unutar graditeljskog sklopa povijesnog grada Drivenika a posebno na građevnim česticama T1-14, T1-13 i T1-15 (kompleks škole i nekadašnjih gospodarskih zgrada), nova gradnja i zahvati na građevinama nisu mogući bez mišljenja, smjernica i suglasnosti stručnih službi nadležnog Konzervatorskog odjela.

(2) Uvjeti gradnje građevina iz prvog stavka ovog članka (čestica T1-14), utvrđeni su kartografskim prikazom 4, grafičkog dijela elaborata i točkama 2.1. i 2.2. te 2.4.2. provedbenih odredbi DPU-a.

7. Mjere zaštite prirodnih kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 75.

(1) Kartografskim prikazom 3B, grafičkog dijela elaborata utvrđeni su uvjeti uređenja i zaštite graditeljske baštine.

Članak 76.

(1) Prostor spomeničke cjeline ulazi u dio prve zone zaštite u kojoj nije dozvoljena gradnja novih građevina niti korištenje u bilo kakve svrhe osim revitalizacije u vidu kulturne i ugostiteljsko-turističke ponude.

(2) Pod novim građevinama smatraju se rekonstrukcije danas nepostojećih građevina čiji su tragovi vidljivi u ruševinama i temeljima građevina na današnjoj površini tla.

(3) Građevine iz stavka (2) ovog članka moguće rekonstruirati na temelju idejnih projekata koji će poštivati smjernice iz konzervatorskog elaborata te provedbene odredbe DPU-a.

Članak 77.

(1) U kategoriji arheološkog pojedinačnog lokaliteta konzervatorskim elaboratom zaštićeni su pretpostavljeni ostaci gradskog bedema.

(2) DPU-om se predlaže preventivna zaštita u kategoriji arheološkog pojedinačnog lokaliteta - pretpostavljeni ostaci gradskog bedema - pozicije ruševina južno i jugoistočno od Kaštela. Na lokalitetima je potrebno izvršiti arheološka istraživanja koja će pridonijeti kvalitetnoj valorizaciji i prezentaciji.

Članak 78.

(1) U kategoriji povijesnog sklopa i građevine - civilna građevina registrirane su sljedeće građevine:

- Gradina - Kaštel (13. -17. st.)
- Župni dvor »Plovanija« (18. -19. st.)
- Škola (18. -19. st.)
- Gradska straža (18. st.)
- Gospodarska zgrada uz Školu (19. -20. st.) *
- Ogradni zid s portalom (1864. g.)

(2) U kategoriji povijesnog sklopa i građevine - sakralna građevina registrirane su sljedeće građevine:

- crkva sv. Stjepana (14. - 15. st.)
- župna crkva sv. Dujma (17. -18. st.)
- crkva sv. Martina (14. - 15. st.)
- kalvarija sa postajama križnog puta (18. - 19. st.)

Članak 79.

(1) Režimi zaštite građevina - restauracija predviđena je za:

- Kaštel
- crkva sv. Stjepana
- crkva sv. Dujma
- kalvarija sa postajama križnog puta
- crkva sv. Martina

Članak 80.

(1) Režim zaštite građevina - održavanje s mogućnošću adaptacije unutrašnjosti utvrđuje se za sljedeće građevine:

- župni dvor - Plovanija
- škola

Članak 81.

(1) Režim zaštite građevina - moguće rekonstrukcije prema elaboratu i uvjetima službe zaštite predviđena je za ruševne gospodarske građevine uz školu.

Članak 82.

U kategoriji zaštite krajobraza utvrđeni su vrijedni dijelovi sklopa - visinske dominante:

- Kaštel
- crkva sv. Stjepana
- crkva sv. Dujma
- kalvarija sa postajama križnog puta
- crkva sv. Martina

Članak 83.

(1) Za idejno rješenje lokacije »Kaštel«, na građevnoj čestici D3-1, potrebno je raspisati javni urbanističko-arhitektonski natječaj.

Članak 84.

(1) Za sav urbani inventar i opremu potrebno je izraditi projekt koji će propisati izgled i materijale urbane opreme a sve uz suglasnost konzervatora.

8. Mjere provedbe plana

Članak 85.

Posebne uvjete građenja, koji nisu navedeni u Detaljnom planu uređenja iz područja vodoprivrede, zdravstva, zaštite od požara i drugih područja utvrdit će nadležne službe u suradnji sa stručnim službama, koje utvrđuju te posebne uvjete u skladu s propisima.

Članak 86.

Unutar obuhvata Detaljnog plana uređenja potrebno je ostvariti minimalnu razinu infrastrukture opremljenosti, koja sadrži:

- izvedbu kolnih, kolno-pješačkih i pješačkih površina,
- izgradnju mreže vodoopskrbe,
- izgradnju mreže odvodnje otpadnih i oborinskih voda (po fazama),
- izgradnju mreže elektroopskrbe,
- izgradnju mreže telekomunikacija.

9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Postupanje s otpadom

Članak 87.

Organizirati sortiranje otpada i druge djelatnosti u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada.

Članak 88.

Pri nadležnoj komunalnoj službi organizirati sakupljanje, odvajanje, odlaganje i odvođenje internog otpada.

Članak 89.

(1) Otpadne vode treba tretirati preko pročistača otpadnih voda.

(2) Planom je predviđena izvedba kanalizacije oborinskih voda sa separatorom i upojnim bunarom kolno pješačkih površina - parkirališta.

(2) Do uključivanja u sustav odvodnje obvezna je trodjelna nepropusna septička jama.

Članak 90.

(1) Ložišta na kruta i tekuća goriva koristiti racionalno i upotrebljavati gorivo s dozvoljenim sadržajem sumpora.

Članak 91.

(1) Prilikom izvođenja radova na području obuhvata DPU-a ne upotrebljavati teške strojeve.

(2) Sav materijal potreban pri izvođenju građevinskih radova kao i provizorne građevine za radnike obvezno ukloniti s područja obuhvata nakon završetka radova.

(3) Svu opremu i građevine nužne za moguću koncertnu namjenu kaštela graditi kao montažne i predvidjeti režim uklanjanja da se izbjegne stalna prisutnost stranih elemenata.

(4) Za sve ostale radove iskopa potrebno je zatražiti suglasnost i nadzor nadležne konzervatorske službe.

9.1. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Članak 92.

(1) Za građevine što su sagrađene u skladu s propisima koji su vrijedili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju i u skladu s dokumentima prostornog uređenja, a namjena kojih je protivna namjeni utvrđenoj Detaljnim planom uređenja, može se do privođenja planiranoj namjeni izdati lokacijska dozvola za rekonstrukciju, za:

- sanacija i zamjena dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine i krovništva u postojećim gabaritima
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, elektrike i telekomunikacijske mreže
- sanacija postojećih ograda i gradnja potpornih zidova, radi sanacije terena

(2) gospodarske građevine, javne, komunalne i prometne građevine, te prateće građevine i dr.

- sanacija dotrajalih konstruktivnih dijelova građevine i krovništva

- prenamjena i funkcionalna preinaka građevina
- dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija
- priključak na građevine i uređaje infrastrukture i rekonstrukcije javno-prometnih površina
- dogradnja i zamjena građevina i uređaja infrastrukture i rekonstrukcija javno-prometnih površina

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

DPU je izrađen u pet (5) izvornika, ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Vinodolske i potpisom od strane predsjednika Općinskog vijeća Općine Vinodolske.

Članak 94.

Tri izvornika čuvaju se u pismohrani Upravnog odjela Općine Vinodolske, dva primjerka u Uredu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije.

Članak 95.

Tekstualni i grafički dijelovi DPU-a iz članka 2. ove Odluke, koji čine njezin sastavni dio, nisu predmet objave.

Članak 96.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave iste u »Službenim novinama« PGŽ-e.

Klasa: 021-05/01-01-029-03
Ur. broj: 2107-03/01-01-29-3-04
Bribir, 22. ožujka 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik

Bozo Brozović, dipl. oecc, v.r.

33.

Na temelju članka 8. i 34. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 11/93, 2/94 i 7/95), Općinsko Vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 30. redovitoj sjednici održanoj 12. travnja 2001. godine donijelo je

ODLUKU
o ustanovljenju dana Općine Vinodolske

Članak 1.

Dan kada je održana konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća 15. travnja, utvrđuje se kao Dan Općine Vinodolske koji se svečano obilježava.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja iste u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 221-05/01-01-030-04
Ur. broj: 2107-03/01-01-30-07
Bribir, 12. travnja 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik
Bozo Brozović, dipl. oecc, v.r.

34.

Na temelju članka 34. stavak 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/01), te članka 34. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 11/93, 2/94, 7/95 i 16/01), te članka 49. Poslovnika o radu Općinskog vijeća, Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 4. redovitoj sjednici održanoj dana 10. listopada 2001. godine, donijelo je

ODLUKU
o biranju i imenovanju članova Školskog odbora

Članak 1.

U Školski odbor Osnovne škole Dr. Josip Pančić iz Bribira, biraju se i imenuju tri člana, i to:

1. Haris Petrinović, Bribir, Štale 108,
JMBG 1403964361402
2. Ivan Veljačić, Bribir, Ugrini 8,
JMBG 1412938361401
3. Josip Kalafatić, Bribir, Gradac 38,
JMBG 0512941361405

Članak 2.

U Školski odbor Osnovne škole Jurja Klovića iz Triblja, biraju se i imenuju tri člana, i to:

1. Željko Citković, Grižane-Belgrad, Bašunje Vele 32,
JMBG 2809955361408
2. Berislav Ropac, Tribalj, Ropci 4A,
JMBG 0401952361419
3. Frane-Vlado Maračić, Tribalj, Ropci 1,
JMBG 1010936361403

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a istu će objaviti u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-01-4-010
Ur. broj: 2107-03/01-01-4-10-06
Bribir, 10. listopada 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Željko Citković, v.r.

35.

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 26. redovitoj sjednici održanoj 6. studenoga 2000. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Općinsko Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda osniva se radi organiziranja procjene štete od elementarnih nepogoda na području Općine Vinodolske.

Članak 2.

U Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. Dragutin Barac, predsjednik
2. Mirko Čor, član
3. Ivića Crnić, član
4. Tomislav Gašparović, član
5. Željko Čavrak, član.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 3.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje štetu na području Općine te organizira i usklađuje njezinu procjenu;
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom;
- potvrđuje štetu za čije otklanjanje odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz Proračuna Općine;
- Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva;
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode;
- Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitu postupku,
- za Poglavarstvo općine i Županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/00-026-011
Ur. broj: 2107-03/00-01-26-11-5
Bribir, 6. studenoga 2000.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik Vijeća
Bozo Brozović, dipl. oecc, v.r.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Vinodolske
Željko Citković, v.r.

36.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), članka 44.-53. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» PGŽ-e broj 11/93, 2/94 i 7/95), te članka 24.-35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinodolske, («Službene novine» PGŽ-e broj 11/93) Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 3. redovitoj sjednici održanoj 3. kolovoza 2001. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora kao stalnih radnih tijela Općinskog vijeća

I.

U Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Odbora kao stalnih radnih tijela Općinskog vijeća, donijetog na 2. redovitoj sjednici Vijeća (Klasa: 021-05/01-01-2-07, Ur. broj: 2107-03/01-01-01-1-2-7-6), točka 7. Odbora za izbor i imenovanje u podtočki 7.2., umjesto IVAN VELJAČIĆ, Bribir, Ugrini 8, treba stajati 7.2. MARICA BROZIČEVIĆ, Bribir, Gradac 31b.

II.

U preostalom dijelu koji nije obuhvaćen ovom izmjenom i dopunom, predmetno Rješenje iz točke I. ostaje na snazi.

III.

Ovo Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja stupa na snagu danom donošenja i isto će biti objavljeno u «Službenim novinama» PGŽ-e.

Klasa: 021-05/01-01-3-08

Ur. broj: 2107-03/01-01-1-3-8-04-1

Bribir, 3. kolovoza 2001.

37.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Vinodolske («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 11/93, 2/94, 7/95 i 16/01) i članka 20. Poslovnika Općinskog Vijeća Općine Vinodolske («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 11/93), Općinsko vijeće Općine Vinodolske, na svojoj 4. redovnoj sjednici, održanoj 10. listopada 2001. godine donijelo je

RJEŠENJE

o ukidanju Rješenja o određivanju vijećnika koji će sudjelovati kod zaključenja braka

I.

Na temelju članka 16. Obiteljskog zakona («Narodne novine» broj 162/98) ukida se »Rješenje o određivanju vijećnika koji će sudjelovati kod zaključenja braka« od 5. srpnja 2001. godine («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 16/01).

II.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 021-05/01-01-4

Ur. broj: 2107-03/01-01-4-10-4-07

Bribir, 10. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VINODOLSKE

Predsjednik Vijeća
Željko Citković, v.r.