

GRADOVI

Grad Cres

39:

Na osnovi članka 135. Ustava Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 41/01 - pročišćeni tekst), članka 8. i 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01) i članka 36. podstavak 1. Statuta Grada Cresa («Službene novine» Primorsko-goranske županije, broj 17/93, 10/94, 15/97, 26/97, 11/00 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici 11. listopada 2001. godine, donijelo je novi

**STATUT
Grada Cresa**

I. IZVORIŠNE OSNOVE

Općina Cres pred kraj XX. stoljeća predstavlja živu i prodomu zajednicu s istim prepoznatljivim karakteristikama tijekom, svoje cjelokupne tisućljetne povijesti. Korijeni ove drevne povijesti isprepliću se s grčkom legendom o Argonautima. <

U antičko-grčko doba, Cres je s cijelom otočnom skupinom bio prozvan imenom »Apsyrtides«. Za Rimljana, javlja se naziv »Crexa« kojeg već spominje i Plinije, rimski zemljopisac, a Ptolomej, rimski povjesničar, upotrebljava ime »Crepsa«. Cres je za vrijeme rimske vladavine imao naslov »Res publica Crepsa« što ukazuje na uređenost komunalnog života.

Potkraj X. stoljeća Cres se fraće vrijeme nalazi u vlasti hrvatskih vladara.

U XV. stoljeću zajednici mjesta Cres pridružuju se rimske ruralne općine poput Caput insulae (Beli) i Hibernitiae (Lubenice) s pripadajućim zaselcima.

Od 1459. godine u Cresu je sjedište venecijanske uprave za otoke Cres i Lošinj, a usporedno s time postaje biskupska rezidencija osorskog biskupa koji daje sagraditi dvije nove katedrale, u Osoru i u Cresu.

Grad Cres kroz svoju dugu povijest djelovao je kao općina. Prvi počeci prvog Statuta Općine Cres i Osor zabilježeni su u prvoj polovici XIV. stoljeća, točnije 1332. godine. U creskom Općinskom savjetu prvi Statut odobrenje 1441., prvi put tiskan 1636., a može se naći u svim značajnijim arhivima naše regije. Navedeni dokumenti povijesno dokazuju da je Općina Cres u ono doba bila uređena s ustrojstvom lokalne samouprave čiji je Statut kodificirao cjelokupan sustav javnog i privatnog prava koje je uređivalo cjelokupan društveni život na otoku.

Grad i područje otoka Cresa bili su pod upravljanjem Poštovanog Vijeća (prijevod od »Magnifico Consiglio«) Općine Cres koje je bilo sastavljeno od vijećnika plemića i 12 vijećnika pučana koji su se mijenjali svakih šest mjeseci. Zbog privilegiranog položaja koji je Cres stekao od strane Republike Venecije, uživao je veliku autonomiju u odlučivanju i ugovaranju, te Venecija u službenim dokumentima oslovljava Cres »Magnifica Comunita«.

Pučki vijećnici tzv. »popolari«, imali su pravo okupiti narod na Trgu ispred Lože bez prisustva vijećnika plemića i to u slučaju neslaganja s odlukama Poštovanog Vijeća Općine.

Službeni predstavnik mletačke vlasti tada je morao biti prisutan i sve primjedbe puka i pučana prenijeti Veneciji. Savazivanje Poštovanog Vijeća Općine bilo je dosta složeno, ali točno propisano u općinskom Statutu.

Općinska administracija je za ono vrijeme bila uzorno demokratska što dokazuje i činjenica da izvršna vlast u gradu biva pokrivena od najmanje dva izabrana građanina, u trajanju od godine dana ili šest mjeseci. Cjelokupna vlast, po tadašnjem Statutu, bila je podjednako sastavljena od pučana i plemića. Tadašnja uprava uvijek se institucionalno brinula o zdravlju, higijeni i socijalnoj skrbi svojih građana, o čemu svjedoče mnogi pisani povijesni izvori.

Poštovano je Vijeće Općine također biralo dekana Župe i putem svojih tijela plaćalo propovjednike za vrijeme Korizme koji su govorili dalmatinskim i hrvatskim jezikom. Prije ovih izvora, na Valunskoj ploči iz XI. stoljeća imamo dokaz da su na ovim prostorima živjele dvije kulture, dva naroda s pripadajućim pismima, latinicom i glagoljicom koje su se poštile i međusobno dopunjavale u suživotu što traje još i danas. Cres je uvijek pripadao Mediteranu i mediteranskoj kulturi.

Iz povijesnih izvora možemo konstatirati da je Cres barem sedam stoljeća predstavljao samostalnu Općinu s punopravnim naslovom grada. Kao grad, bio je okružen zidinama s ulaznim vratima i kulama koje nisu imale samo obrambenu ulogu, već i simbol stanovite suverenosti. Ovakav status uključivao je i pravo odlučivanja o porezima i namecima.

Znakovit je kameni reljef zaštitnika Cresa Syetog Izidora koji je resio stare gradske zidine. Zaštitnik desnom rukom blagoslivlje, a u lijevoj ruci drži svojeg malog plemenitog šticećnika; utvrđeni grad Cres. Na dan zaštitnika, 2. siječnja, uvijek se Općinsko vijeće sastajalo, postavljalo dužnosnike i davalo priznanja.

Grad Cres ima svoj grb koji je u upotrebi već od 1300. godine, a sastoji se od štita i uspravljenog na dvije noge konjića s lavljim repom, otvorenih ustiju i dugačkog jezika. Jednako tako, creska zastava izmjeničnih plavo-zlatnih boja u kojem središnje mjesto zauzima tradicionalni grb. U uporabi je već sedam stoljeća. >

U II. svjetskom ratu, u tijeku fašističkog terora koji je onemogućio suživot, antifašističke snage organizirale su narodni otpor te su voljom naroda u rujnu 1943. godine donele povijesne Pazinske odluke o priključenju Istre, otoka i Zadra matici Hrvatskoj. Poslijeratna zbivanja i nedemokratski ustroj države, doveo je do velikog smanjenja stanovništva (tzv. egzodus) i osiromašjenja cjelokupnog otočnog gospodarstva*.

Usprkos svim poslijeratnim teškoćama, komunalno uređenje bilo je kontinuirano sve do 1962. godine kada je odlučeno da Općina Cres stvori zajedničku Općinu s Malim Lošinjem.

Višestranačkim demokratskim izborima te pobjedom demokratskih snaga godine 1990. i osamostaljenjem Republike Hrvatske kao suverene nezavisne države, te donošenjem Zakona o područjima županija, gradova i općina kojim Cres opet dobiva svoju općinu, stvoreni su uvjeti za daljnji razvitak na pragu XXI. stoljeća.

Dana 21. travnja 1993. godine, nakon izvršenih izbora, konstituirano je Općinsko vijeće nove Općine Cres koje je

provelo svoju vjekovnu i časnu dužnost donošenjem najznačajnijeg akta - Statuta Općine Cres.

II. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Cres otočna je jedinica lokalne samouprave kojoj su područje i naziv određeni zakonom.

Sjedište je tijela Grada Cresa u Cresu, u Ulici creskog statuta, broj 15.

Članak 2.

Lokalna samouprava daje pravo i mogućnost građanima s prebivalištem na području Grada Cresa da, u okvirima određenim Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, uz vlastitu odgovornost, u interesu općeg društvenog razvoja i zaštite creskog otočnog identiteta koji se prepoznaje u običajima, govoru, vjeri i kulturi lokalnog stanovništva, upravljaju i odlučuju o poslovima iz samoupravnog djelokruga.

U upravljanju i odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga građani mogu, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, sudjelovati neposredno, putem referenduma ili mjesnog zbora građana, ili posredno, preko Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela.

Članak 3.

Područje Grada Cresa obuhvaća naselja: Beli, Cres, Dragozetići, Filozići, Grmov, Ivanje, Loznati, Lubenice, Mali Podol, Martinšćica, Merag, Miholašćica, Orlec, Pernat, Porozina, Predošćica, Stanić, Stivan, Sveti Petar, Valun, Vazminež, Vidovići, Vodice, Vrana, Zbičina i Zbišina.

Članak 4.

Grad Cres obuhvaća područja katastarskih općina Beli, Cres, Cres-grad, Dragozetići, Lubenice, Martinšćica, Orlec, Pernat, Podol, Predošćica, Stivan, Valun i Vrana.

Područje Grada Cresa graniči s područjem Grada Malog Lošinja.

Linija razgraničenja počinje na istočnoj strani otoka Cresa u uvali Koromačna, a završava na zapadnoj obali otoka Cresa u uvali Baneštrovice i podudara se s linijom razgraničenja katastarskih općina Vrana-Belej, Stivan-Belej i Stivan-Ustrine.

Članak 5.

Grb Grada Cresa povijesni je grb Cresa.

Grb se sastoji od štita plave boje, unutar kojeg udesno stupa heraldički hipogrif (pantera), sastavljen od dijelova tijela raznih životinja. Glava mu je konjska, a vrat dug i savičen kao u morskog konjica. Leđa su uspravna i nastavljaju se na vrat. Dugačak rep odlučno je izbačen nagore, s tri usporedna pramena u sredini i može se protumačiti kao pola lavlji, pola konjski rep. Griva je slabo naglašena nizom uvojaka na vratu. Četiri noge mačjeg oblika završavaju s po tri prsta s kandžama. Iz otvorenih usta hipogrifa zlatno-žute boje izlazi crveni jezik.

Zastava Grada Cresa plave je boje, omjera 1 : 2, s grbom Grada Cresa položenim u sredini polja zastave. Grb na zastavi obrubljen je zlatno-žutim obrubom. Kada se zastava nalazi na jarbolu ili koplju postavlja se tako da je hipogrif na grbu okrenut prema jarbolu ili koplju što simbolizira pobijedu.

Uporaba i zaštita grba i zastave Grada Cresa uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 6.

Dan zaštitnika Cresa - svetog Izidora (sveti Sidar) - 2. siječnja, dan je Grada Cresa.

Dan Grada Cresa obilježava se svečanom sjednicom Gradskog vijeća i dodjelom javnih priznanja.

U Gradu Cresu obilježavaju se i:

- 25. travnja, dan rođenja filozofa Frane Petrića, kao dan creske škole,
- 5. kolovoza, dan creskog semnja,
- 25. rujna, dan priključenja Istre i otoka matici zemlji Hrvatskoj.

U skladu s tradicijom i mjesnim običajima, u župama na području Grada Cresa obilježavaju se:

- u Župi Beli i Župi Orlec - sveti Anton Opat - 17. siječnja,
- u Župi Dragozetići - sveti Fabijan i Sebastijan - 20. siječnja,
- u Župi Lubenice - Svijećnica - 2. veljače,
- u Župi Predošćica - Sveti Blaž - 3. veljače,
- u Župi Valun - Sveti Marko - 25. travnja,
- u Župi Vrana - sveti Filip i Jakov - 3. svibnja,
- u Župi Stivan - Sveti Ivan Krstitelj - 24. lipnja,
- u Župi Cres - Gospa Snježna - 5. kolovoza,
- u Župi Martinšćica - Sveti Martin - 11. studenog.

Članak 7.

Poštivajući vlastite povijesne i kulturne tradicije, Grad Cres jamči autohtonoj talijanskoj zajednici pravo na:

- uporabu materinjeg talijanskog jezika, u pisanom i usmenom obliku, u službenom ophođenju s tijelima lokalne samouprave i ustanovama koje vrše javna ovlaštenja;
- izbornu učenje talijanskog jezika u školskoj nastavi, od IV. razreda do kraja osnovnog obrazovanja.

Grad Cres, u skladu s financijskim mogućnostima, podržava i potpomaže odgojnu i kulturnu djelatnost pripadnika talijanske zajednice.

Članak 8.

Posebnom statutarnom odlukom propisat će se način korištenja zastave i simbola talijanske nacionalne zajednice na području Grada Cresa.

Članak 9.

Gradsko vijeće može domaćeg ili stranog državljanina za služnog za Grad Cres proglasiti počasnim građaninom.

Počasnom građaninu dodjeljuje se »Otočna Povelja Frane Petrića - Honor Insulae Francisci Patricii«.

Kriteriji za proglašenje počasnih građana, izgled i sadržaj povelje iz stavka 2. ovoga članka uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 10.

Radi odavanja javnog priznanja za njihov rad, dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Cresa, za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, sporta, zaštite i unapređivanja okoliša i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene, Grad Cres dodjeljuje javna priznanja.

Vrste, izgled i sadržaj javnih priznanja, uvjeti, kriteriji i postupnost njihove dodjele i tijela koja provode postupak i vrše dodjelu javnih priznanja, uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 11.

Ostvarujući zajedničke interese na unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka, Grad Cres uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kad ocijeni da postoji dugoročan ili trajan interes za uspostavljanje i razvijanje gospodarske i društvene suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, Grad Cres može s

pojedinih jedinicama lokalne samouprave u zemlji ili inozemstvu sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima, pod uvjetima i na način propisanim zakonom.

Odluku iz stavka 2. ovoga članka Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 12.

U skladu sa zakonom, Grad Cres može pristupiti udruzi jedinica lokalne samouprave i nacionalnom savezu jedinica lokalne samouprave te, zajedno s tim nacionalnim savezom, surađivati s odgovarajućim međunarodnim organizacijama i udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

ni. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA CRESA

Članak 13.

Grad Cres u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu,
- tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- i druge poslove utvrđene zakonom.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se uređuju odlukama Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Pojedine poslove iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće može posebnom statutarnom odlukom prenijeti na Primorsko-goransku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

IV. USTROJSTVO LOKALNE SAMOUPRAVE

A. GRADSKO VIJEĆE

1. Sastav Gradskog vijeća

Članak 14.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo sastavljeno od petnaest članova (dalje u tekstu: vijećnika), izabranih na slobodnim i tajnim izborima na temelju neposrednog, jednako i općega biračkog prava, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

2. Prava i dužnosti vijećnika

Članak 16.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća, na njima raspravljati, davati prijedloge i glasovati,

- podnositi prijedloge akata iz djelokruga Gradskog vijeća,

- postavljati vijećnička pitanja izvršnim tijelima Gradskog vijeća,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima čiji je član davati prijedloge i glasovati,

- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Gradsko vijeće,

- i druga prava i dužnosti utvrđena ovim Statutom i poslovníkom Gradskog vijeća.

Vijećnička dužnost obavlja se počasnó.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela u skladu s posebnom odlukom.

3. Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća

Članak 17.

Gradsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća biraju se većinom glasova svih vijećnika.

Način izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća uređuju se poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 18.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća, predsjedava im i predstavlja Gradsko vijeće.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se poslovníkom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom.

4. Akti Gradskog vijeća

Članak 19.

Gradsko vijeće, na osnovi prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, ovim Statutom i svojim poslovníkom, donosi Statut, gradski proračun, odluke, godišnji obračun proračuna, poslovník, rješenja, pravilnike, zaključke, deklaracije, poveće, preporuke i druge akte u skladu sa zakonom te daje vjerodostojna tumačenja pojedinih odredaba akata koje je samo donijelo.

Prije nego to stupi na snagu opći akt obavezno se objavljuje u »Službenim novinama« - službenom glasilu Primorsko-goranske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

5. Odlučivanje Gradskog vijeća

Članak 20.

Ako zakonom, ovim Statutom ili poslovníkom Gradskog vijeća nije drukčije određeno, Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Gradsko vijeće na sjednicama glasuje javno, ako poslovníkom ili prethodnom odlukom Gradskog vijeća nije određeno da se o nekom pitanju glasuje tajno.

6. Djelokrug Gradskog vijeća

Članak 21.

Gradsko vijeće samostalno donosi akte te obavlja druge poslove iz svojeg djelokruga u skladu sa zakonom i ovim Statutom i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada Cresa;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Cresa;
3. bira i razrješava gradonačelnika i njegovog zamjenika, članove Gradskog poglavarstva, radna tijela Gradskog vijeća te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, ovim Statutom ili drugim pravnim propisom;
4. uređuje ustrojstvo i djelokrug Upravnog odjela i Tajništva Grada Cresa;
5. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Cres;
6. donosi poslovnik kojim uređuje unutarnje ustrojstvo i način svojega rada;
7. obavlja i druge poslove koji su zakonom, ovim Statutom ili drugim pravnim propisom stavljani u djelokrug Gradskog vijeća.

7. Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 22.

Radi rasprave o pojedinim prijedlozima i poticajima koji se odnose na donošenje odluka i drugih akata, o općim političkim pitanjima, pripreme rasprave i prijedloga za odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća, te za izvršavanje određenih zadaća od interesa za izvršavanje drugih poslova iz djelokruga Gradskog vijeća, Gradsko vijeće osniva stalna ili povremena radna tijela.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

8. Tajnik Gradskog vijeća

Članak 23.

Gradsko vijeće ima tajnika.

Tajnik Gradskog vijeća ujedno je i tajnik Gradskog poglavarstva.

Tajnik pomaže predsjedniku Gradskog vijeća, odnosno predsjedniku Gradskog poglavarstva u pripremanju i organiziranju sjednica Gradskog vijeća, odnosno Gradskog poglavarstva, a obavlja i druge poslove utvrđene poslovníkom Gradskog vijeća, odnosno poslovníkom Gradskog poglavarstva, ili koje mu povjeri predsjednik Gradskog vijeća odnosno predsjednik Gradskog poglavarstva. Za svoj rad tajnik Gradskog vijeća odgovoran je Gradskom vijeću te predsjedniku Gradskog vijeća odnosno predsjedniku Gradskog poglavarstva.

Tajnik Gradskog vijeća rukovodi Tajništvom - stručnom službom Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, te donosi pravilnik o unutarnjem redu Tajništva.

Sredstva za rad Tajništva, na prijedlog tajnika Gradskog vijeća, osiguravaju se u gradskom proračunu.

Tajnika Gradskog vijeća imenuje Gradsko vijeće na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

B. IZVRŠNA TIJELA

Članak 24.

Izvršna su tijela Grada Cresa gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo.

1. Gradonačelnik

Članak 25.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Gradskom vijeću.

Gradonačelnik se bira većinom glasova svih vijećnika, na način i po postupku utvrđenim poslovníkom Gradskog vijeća u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Općim aktom Gradskog vijeća može se odrediti da gradonačelnik svoju dužnost može obavljati profesionalno.

Članak 26.

Gradonačelnik ima zamjenika koji se bira većinom glašova svih vijećnika, na način i po postupku propisanim za izbor gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegovih dužnosti.

Zamjenik gradonačelnika dužnost obavlja počasno.

Članak 27.

Gradonačelnik zastupa Grad Cres.

Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave kada su prenijeti u djelokrug tijela Grada Cresa te osigurava redovno djelovanje Upravnog odjela Grada Cresa.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Cresa:

- provodi i odgovara za provođenje akata Gradskog vijeća,

- vodi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbovac je za izvršenje gradskog proračuna,

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada Gradskog vijeća,

- ima pravo zadržati izvršenje akta mjesnog odbora ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon, Statut ili drugi opći akt Gradskog vijeća, odnosno akt Gradskog poglavarstva, te zatražiti od mjesnog odbora da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke. Ako mjesni odbor to ne učini, gradonačelnik će u roku od osam dana o tome obavijestiti Gradsko poglavarstvo. Ako Gradsko poglavarstvo ocijeni da je aktom mjesnog odbora povrijeđen zakon, Statut ili drugi opći akt Gradskog vijeća, odnosno akt Gradskog poglavarstva, predložiti će Gradskom vijeću da obustavi od primjene taj akt mjesnog odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim pravnim propisima.

Članak 28.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva.

Zamjenik gradonačelnika, po položaju, član je Gradskog poglavarstva.

2. Gradsko poglavarstvo

Članak 29.

Gradsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Cresa.

Članak 30.

Gradsko poglavarstvo čine predsjednik i četiri člana.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog gradonačelnika, na vrijeme od četiri godine.

Član Gradskog poglavarstva ne može biti istovremeno vijećnik u Gradskom vijeću.

Ako za člana Gradskog poglavarstva bude izabran vijećnik u Gradskom vijeću, mandat vijećnika miruje mu od dana izbora za člana Gradskog poglavarstva. Za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje ga neizabrani kandidat sa stranačke liste s koje je bio izabran, a kojeg odredi politička stranka predlagatelj liste.

Način i postupak izbora članova Gradskog poglavarstva utvrđuje se poslovníkom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Gradsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje Upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
4. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Cresa, kao i njegovim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća,
5. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća.

Članovi Gradskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. točke 4. ovoga članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 32.

Gradsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Gradsko poglavarstvo, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim pravnim propisima, donosi odluke, pravilnike, poslovnik, rješenja, zaključke, uputstva i preporuke.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u smislu članka 31. stavka 1. točke 4. ovoga Statuta Gradsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog poglavarstva podrobnije uređuje svojim poslovníkom, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću.

Gradsko poglavarstvo dužno je o svojem radu izvješćivati Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može zahtijevati da mu Gradsko poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu u određenom razdoblju ili o pojedinom pitanju iz svojeg djelokruga.

Na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika može se u Gradskom vijeću u skladu sa zakonom, pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Članak 34.

Članovi Gradskog poglavarstva koji dužnost obavljaju počasnó imaju pravo na naknadu, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

C. UPRAVNI ODJEL

Članak 35.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Cresa kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Cres ustrojava se jedinstveni upravni odjel Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Ustrojstvo Upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravni odjel odgovoran je Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova i svojega djelokruga.

Članak 36.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik Upravnog odjela kojega ha temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može po istom postupku biti ponovo imenovana za pročelnika Upravnog odjela.

Pročelnik Upravnog odjela za svoj rad odgovara Gradskom poglavarstvu i gradonačelniku.

Sredstva za rad Upravnog odjela, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela, osiguravaju se iz gradskog proračuna.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 37.

U naselju, u više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja Cres koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu može se osnovati mjesni odbor kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Na području Grada Cresa osnovani su sljedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Beli, sa sjedištem u Belom, za područje naselja: Beli, Ivanje, Sveti Petar i Važminež;
2. Mjesni odbor Dragozetići, sa sjedištem u Dragozetićima, za područje naselja: Dragozetići, Filozići, Porozina i Predošćica;
3. Mjesni odbor Orlec, sa sjedištem u Orlecu, za područje naselja: Orlec, Stanić, Vrana i Zbišina;
4. Mjesni odbor Valun, sa sjedištem u Valunu, za područje naselja: Lubenice, Mali Podol, Pernat, Valun i Zbičina;
5. Mjesni odbor Martinšćica, sa sjedištem u Martinšćici, za naselja: Grmov, Martinšćica, Miholašćica, Stivart i Vidovići.

Posebnom statutarnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, mogu se osnovati i drugi mjesni odbori na području Grada Cresa.

Poticaj i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, udruge građana, klubovi vijećnika u Gradskom vijeću i Gradsko poglavarstvo.

Članak 38.

Statutarnom odlukom iz članka 37. stavka 3. ovog Statuta, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, uredit će se postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih

prava i obveza utvrđenih zakonom, ovim Statutom ili drugim pravnim propisom.

Statutom odlukom iz članka 37. stavka 3. ovog Statuta, ili posebnom statutom odlukom, Gradsko vijeće može mjesnom odboru povjeriti obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Cresa, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 39.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i/ili mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 40.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni ovoga Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine vijećnika, ili na prijedlog Gradskog poglavarstva, ili na prijedlog polovice mjesnih odbora na području Grada Cresa, ili na prijedlog dvadeset posto birača upisanih u popis birača Grada Cresa.

Gradsko vijeće dužno je raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagача.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Gradsko vijeće.

Članak 41.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Cresa.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća ili Gradsko poglavarstvo.

Članak 42.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Cresa.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada Cresa te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 43.

Svaki građanin ili pravna osoba ima pravo slati predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Cresa ili na rad Upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Gradonačelnik, odnosno pročelnik Upravnog odjela dužan je građanima ili pravnim osobama dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA CRESA

1. Imovina Grada Cresa

Članak 44.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Cresu čine njegovu imovinu.

Svojom imovinom Grad Cres, posredstvom nadležnih tijela, upravlja, koristi se i raspolaže pažnjom dobrog domaćina, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim pravnim propisima.

2. Financiranje Grada Cresa

Članak 45.

Grad Cres ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Cresa moraju biti razmjerni s poslovima koje, u skladu sa zakonom, obavljaju tijela Grada Cresa.

Prihodi Grada Cresa su:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada Cresa i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Cresa, odnosno u kojima Grad Cres ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Gradsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad Cres propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom ili Primorsko-goranskom županijom,
7. sredstva pomoći i potpora Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 46.

Svi prihodi i izdaci Grada Cresa iskazuju se gradskim proračunom, u skladu sa zakonom.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Cresa nadzire Gradsko vijeće.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad tijela Grada Cresa javan je.

Javnost rada tijela Grada Cresa osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u Službenim novinama - službenom glasilu Primorsko-goranske županije i na oglasnoj ploči Grada Cresa, na način propisan poslovnikom Gradskog vijeća, odnosno poslovnikom Gradskog poglavarstva.

Kada Gradsko vijeće ili Gradsko poglavarstvo odluči da određeni podaci iz djelokruga Gradskog vijeća odnosno Gradskog poglavarstva predstavljaju službenu tajnu, oni se neće objaviti, a Gradsko vijeće odnosno Gradsko poglavarstvo propisuje način njihovog čuvanja.

IX. PROMJENA STATUTA

Članak 48.

Promjena Statuta vrši se po zakonu ili po prijedlogu za promjenu.

Pravo da predloži promjenu Statuta Grada Cresa ima najmanje jedna trećina vijećnika, Gradsko poglavarstvo, Odbor za statutarno-pravna pitanja, ili deset posto birača upisanih u popis birača Grada Cresa.

Prijedlog za promjenu Statuta mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Ako prijedlog za promjenu Statuta dobije podršku većine ukupnog broja vijećnika, Gradsko vijeće donosi odluku da

će se pristupiti promjeni Statuta i utvrđuje nacrt promjene Statuta.

Nacrt promjene Statuta utvrđuje se većinom glasova svih vijećnika.

Ako ni nakon ponovljene rasprave o prijedlogu za promjenu Statuta Gradsko vijeće ne donese odluku da će se pristupiti promjeni Statuta, isti prijedlog ne može ponovno uvrstiti u dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja ponovljene rasprave o prijedlogu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Grada Cresa (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 17/93, 10/94, 15/97, 26/97, 11/00 i 8/01).

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan po objavi u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/01-01/12

Ur. broj: 2213/02-01-01-01-7

Cres, 11. listopada 2001.

GRAD CRES GRADSKO VIJEĆE

Predsjednica
Leonora Poropat, v. r.

40.

Na osnovi članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01) i članka 39. Statuta Grada Cresa (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 17/93, 10/94, 15/97, 26/97, 11/00 i 8/01), Gradsko vijeće Grada Cresa, na sjednici 11. listopada 2001. godine, donijelo je

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Cresa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Gradskog vijeća Grada Cresa (u daljnjem u tekstu: Gradsko vijeće), sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se ovim Poslovnikom.

Članak 2.

Ovim se Poslovnikom uređuju:

- konstituiranje Gradskog vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik), mirovanje i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Gradskom vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i tajnika Gradskog vijeća,
- posebne odredbe o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća i o izboru gradonačelnika,
- radna tijela Gradskog vijeća, njihov djelokrug, sastav i način rada,

- odnos Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo),
- postupak donošenja akata i rasprava o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća,
- vijećnička pitanja i interpelacije,
- poslovni red na sjednicama Gradskog vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, razrješenja i opoziva u Gradskom vijeću,
- zapisnici, te javnost rada.

Članak 3.

O primjeni ovog Poslovnika brine se tajnik Gradskog vijeća, ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA VIJEĆNIČKE DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji vijećnik.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Članak 5.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 6.

Na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće bira Mandatno povjerenstvo, predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Osim tijela i dužnosnika iz stavka 1. ovoga članka, na konstituirajućoj sjednici Gradsko vijeće može birati i potpredsjednika Gradskog vijeća, Odbor za izbor i imenovanja te imenovati tajnika Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor Mandatnog povjerenstva mogu dati predsjedatelj ili najmanje četiri vijećnika.

Članak 7.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Gradskom vijeću o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nespojivu s vijećničkom dužnošću pa im vijećnički mandat miruje na njihov zahtjev, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.

Izabrani vijećnici, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome obavijestiti tajnika Gradskog vijeća 24 sata prije početka konstituirajućih sjednica.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje, nazočni su i u kvorum uračunavaju se zamjenici vijećnika sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 8.

Nakon što Gradsko vijeće prihvati izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, pred predsjedateljem Gradskog vijeća vijećnici daju prisegu.

Svečani čin davanja prisega odvija se tako da predsjedatelj poziva sve nazočne da ustanu, a zatim izgovara tekst prisige, koji glasi:

»Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Cresa obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Grada

Cresa i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i opći društveni napredak Grada Cresa.»

Predsjedatelj nakon toga proziva poimenično vijećnike, a svaki vijećnik istupa pred predsjedatelja, izgovara: »Prisegem«, te potpisuje tekst date prisage.

Članak 9.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća, daje prisegu na idućoj sjednici Gradskog vijeća kojoj je nazočan.

Zamjenik vijećnika koji nije bio nazočan sjednici kada je Gradsko vijeće donijelo odluku o početku njegovog mandata, prisegu daje na idućoj sjednici kojoj je nazočan.

Članak 10.

Danom konstituiranja Gradskog vijeća vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Gradsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisage.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Članak 11.

Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- odjavom prebivališta s područja Grada Cresa,
- danom objave u »Narodnim novinama« rješenja Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća kada se po odredbama zakona ispune uvjeti za njegovo raspuštanje,
- smrću.

Kada se po odredbama stavka 1. podstavka 1. do 4. ovoga članka ispune uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Gradsko vijeće.

U slučaju smrti, vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.

Članak 12.

Vijećniku miruje vijećnički mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom ili Statutom određeno da je nespojiva s vijećničkom dužnošću, odnosno za vrijeme za koje je stavio vijećnički mandat u mirovanje.

Za vrijeme mirovanja vijećničkog mandata, vijećniku miruju sva prava i dužnosti, ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Članak 13.

Nakon isteka mandata Gradskog vijeća (raspuštanjem ili istekom zakonskog roka), vijećnicima izabranim i drugim članovima imenovanim u tijela Gradskog vijeća prestaje članstvo u tijelima Gradskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

1. Opće odredbe

Članak 14.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i na njima raspravljati i glasovati,

- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja predsjedniku i članovima Gradskog poglavarstva,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima čiji je član davati prijedloge i glasovati,
- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Gradsko vijeće,
- naknadu određenih materijalnih troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 15.

Vijećniku se dostavljaju prijedlozi akata koje donosi Gradsko vijeće, te izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati u Gradskom vijeću.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i sjednicama radnih tijela kojih je član, Tajništvo Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Tajništvo) vodi službenu evidenciju.

Članak 16.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u radnim tijelima Gradskog vijeća, Gradskom poglavarstvu, Tajništvu ili Upravnom odjelu Grada Cresa (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Vijećniku se dostavljaju materijali koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Gradskom vijeću ili u radnim tijelima kojih je član.

Članak 17.

Predsjednik Gradskog vijeća i predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća dužan je davati vijećniku obavijesti i objašnjenja.

Tajnik Gradskog vijeća dužan je davati vijećniku obavijesti i objašnjenja o radu Tajništva kao stručne službe Gradskog vijeća.

Članak 18.

Vijećnici su dužni čuvati podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti ako nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 19.

Vijećnik može tražiti da mu Tajništvo pruži pomoć u obnašanju njegove vijećničke dužnosti, prvenstveno u izradi prijedloga koje podnosi, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme koje su u dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja.

2. Klubovi vijećnika

Članak 20.

Klub vijećnika u Gradskom vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje dva vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba vijećnika.

Predsjednik kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 21.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti tajnika Gradskog vijeća, te priložiti pravila rada, podatke o članovima i predsjedniku kluba vijećnika.

Tajnik Gradskog vijeća osigurat će klubovima vijećnika uvjete za rad (salu za sjednice, umnožavanje materijala i drugo).

IV. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK I TAJNIK GRADSKOG VIJEĆA

Članak 22.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja općih i drugih akata Gradskog vijeća,
- održava red na sjednici u skladu s ovim Poslovnikom,
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,
- potpisuje akte Gradskog vijeća,
- brine se o odnosima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- prima prisega zamjenika vijećnika kada je to određeno ovim Poslovnikom,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovnikom ili koje mu povjeri Gradsko vijeće.

• • • • • Članak 23.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje pet vijećnika u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od petnaest dana.

Članak 24.

Potpredsjednik Gradskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća obavljajući poslove za koje ga on ovlasti;

U slučaju spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti potpredsjednik zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 25.

Gradsko vijeće ima tajnika.

Tajnik Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: tajnik) pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Gradskog vijeća, a obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovnikom, ili koje mu povjeri predsjednik Gradskog vijeća.

V. POSEBNE ODREDBE O IZBORU PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA I O IZBORU GRADONAČELNIKA

Članak 26.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća može dati najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog u pisanoj obliku, vlastoručno potpisan od strane svih vijećnika koji daju prijedlog za istog kandidata, predaje se predsjedatelju.

Vijećnik može svojim potpisom poduprijeti samo jedan prijedlog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća.

Po završetku podnošenja prijedloga, predsjedatelj utvrđuje ispravnost prijedloga i po abecednom redu objavljuje kandidate za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća biraju se tajnim glasovanjem.

Po završenom glasovanju predsjedatelj otvara glasačku kutiju uz pomoć tajnika, broji glasove i objavljuje rezultate glasovanja.

Nakon izbora predsjednika Gradskog vijeća, izabrani predsjednik Gradskog vijeća preuzima predsjedanje sjednicom.

• • • • •

Članak 28.

Ako predsjednik ili potpredsjednik Gradskog vijeća podnese ostavku na dužnost predsjednika odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća, ili ako predsjedniku ili potpredsjedniku prestane vijećnički mandat, postupak izbora novog predsjednika odnosno potpredsjednika vrši se po odredbama članka 26. i 27. ovog Poslovnika, s tim što prijedlog za izbor predsjednika odnosno potpredsjednika može dati i Odbor za izbor i imenovanja.

Članak 29.

Prijedlog za izbor gradonačelnika može dati najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se predaje predsjedniku Gradskog vijeća u pisanoj obliku, s tim da ga vlastoručno potpisuju svi vijećnici koji daju prijedlog za istog kandidata.

Vijećnik može svojim potpisom poduprijeti samo jedan prijedlog kandidata za gradonačelnika.

Po završetku podnošenja prijedloga, predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje ispravnost prijedloga i po abecednom redu objavljuje kandidate za gradonačelnika.

Članak 30.

Gradonačelnik se bira tajnim glasovanjem.

Po završenom glasovanju predsjednik Gradskog vijeća otvara glasačku kutiju uz pomoć tajnika, broji glasove i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 31.

Zamjenik gradonačelnika bira se po istom postupku kao gradonačelnik.

VI. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 32.

U radnom tijelu Gradskog vijeća raspravlja se 6 prijedloza i poticajima koji se odnose na donošenje odluka i drugih akata, o općim političkim pitanjima, pripremaju se rasprave i prijedlozi za odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća, te za izvršavanje određenih zadataka od interesa za izvršavanje drugih poslova iz djelokruga Gradskog vijeća.

Radna tijela Gradskog vijeća, nakon provedene rasprave, zauzimaju stajališta i o tome izvješćuju Gradsko vijeće, odnosno utvrđuju prijedloge akata iz svojega djelokruga predlažu ih Gradskom vijeću.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima stalna radna tijela utvrđena ovim Poslovníkom, a može osnivati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su odbori, povjerenstva ili druga radna tijela u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug, ovlasti, vrijeme na koje se osniva i način rada.

Članak 34.

Radno tijelo Gradskog vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određen broj članova.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi radnog tijela biraju se, u pravilu, među vijećnicima tako da sastav radnog tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Članak 35.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Odbor za statutarно-pravna pitanja,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za suradnju jedinica lokalne samouprave i
4. Mandatno povjerenstvo.

Članak 36.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik Odbora za statutarно-pravna pitanja se iz reda vijećnika.

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- prati i razmatra provedbu Statuta,
- razmatra načelna pitanja u vezi s usuglašavanjem općih i drugih akata Grada Cresa sa zakonom i Statutom i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- razmatra mišljenja i prijedloge statutarne naravi upućene Gradskom vijeću,
- u postupku promjene Statuta priprema prijedloge odgovarajućih akata,
- prati provedbu ovog Poslovníka,
- predlaže promjene ovog Poslovníka,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Gradskog vijeća kada je tim aktima ovlašten,
- razmatra prijedloge za davanje vjerodostojnog tumačenja općih akata Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja:

- priprema i predlaže Gradskom vijeću izbor i imenovanje, odnosno razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- predlaže imenovanje i opoziv predstavnika Gradskog vijeća u određena tijela i udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom.

Članak 38.

Odbor za suradnju jedinica lokalne samouprave ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora za suradnju jedinica lokalne samouprave biraju se iz reda vijećnika, a gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća po položaju su članovi Odbora za suradnju jedinica lokalne samouprave.

Odbor za suradnju jedinica lokalne samouprave:

- razmatra pitanja iz područja suradnje Grada Cresa s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu te prema prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća koji se odnose na to područje,

- surađuje s odgovarajućim radnim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 39.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana, koji se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća biraju iz reda vijećnika.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituiraj ućoj sjednici Gradskog vijeća podnosi izvješće iz članka 7. ovog Poslovníka,

- predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke o prestanku mandata vijećnika, odnosno o mirovanju mandata vijećnika i početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 40.

Predsjednik Gradskog poglavarstva predstavnik je Gradskog poglavarstva u Gradskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu općih ili drugih akata.

Predsjednik Gradskog poglavarstva može odrediti da uz raspravu o određenom pitanju u Gradskom vijeću neki drugi član Gradskog poglavarstva bude predstavnik Gradskog poglavarstva.

Predstavnik Gradskog poglavarstva na sjednici Gradskog vijeća sudjeluje u radu Gradskog vijeća, iznosi stajališta Gradskog poglavarstva, daje obavijesti i stručna objašnjenja, izjašnjava se o podnesenim amandmanima ako je za to ovlašten, te obavještava Gradsko poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Gradskog poglavarstva, Gradsko vijeće može, smatra li da je nazočnost predstavnika Gradskog poglavarstva nužna, raspravu prekinuti ili odgoditi. O tome će Gradsko vijeće odlučiti bez rasprave.

Predsjednik Gradskog poglavarstva može odrediti da uz predstavnika Gradskog poglavarstva u Gradskom vijeću povodom rasprave o određenom pitanju sudjeluje pročelnik ili, uz suglasnost pročelnika, drugi službenik Upravnog odjela.

Članak 41.

Q sazvanim sjednicama Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća izvješćuje predsjednika Gradskog poglavarstva.

Zatražena mišljenja i stajališta Gradskog poglavarstva, u slučajevima kada Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj, Gradsko poglavarstvo obvezno je dostaviti Gradskom vijeću do početka rasprave u Gradskom vijeću, odnosno u radnom tijelu Gradskog vijeća ako je sazvana i prethodna sjednica radnog tijela, te odrediti svog predstavnika.

Članak 42.

Gradsko poglavarstvo obvezno je svakih šest mjeseci podnijeti Gradskom vijeću redovno izvješće o svom radu.

Gradsko poglavarstvo, nakon potvrde zapisnika, dostavlja Gradskom vijeću izvode iz zapisnika sa svojih sjednica sa svim usvojenim zaključcima.

Članak 43.

Iznimno odredbi članka 42. stavka 1. ovog Poslovnika, Gradsko poglavarstvo je obvezno, na zahtjev Gradskog vijeća, izvijestiti Gradsko vijeće o svom radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju zakona*, općih akata Gradskog vijeća i drugih propisa te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo može i na vlastiti poticaj podnijeti Gradskom vijeću izvješće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

Članak 44.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću.

Članak 45.

Na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini. Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od trideset dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 46.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

Kada Gradsko vijeće izglasa nepovjerenje gradonačelniku, ili Gradskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novoga gradonačelnika u roku od trideset dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku ili Gradskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, gradonačelnik, odnosno Gradsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novoga gradonačelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja gradonačelniku, odnosno članu Gradskog poglavarstva ne prestaje dužnost vijećnika ako je bio vijećnik čiji je mandat prešao u mirovanje.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Gradskog poglavarstva Gradsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Gradsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Gradskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

VIII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 47.

Gradsko vijeće na osnovi prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom donosi Statut, gradski proračun, odluke, godišnji obračun proračuna, poslovnik, rješenja, pravilnike, zaključke, deklaracije, povelje, preporuke i druge akte u skladu sa zakonom ili Statutom.

Članak 48.

Gradsko vijeće daje vjerodostojna tumačenja svojih odluka.

Članak 49.

Gradsko vijeće može poveljom, zahvalnicom ili drugim aktom, u skladu sa Statutom, domaćem ili stranom državljaninu ili pravnoj osobi odati javno priznanje za njihov rad koji je od osobitog interesa za Grad Cres.

Članak 50.

Odluka se donosi kao akt kojim se na općenit način uređuju određeni pravni odnosi, propisuju određena prava, obveze i postupak za ostvarivanje tih prava i obveza i u drugim slučajevima kada se akt Gradskog vijeća odnosi na sve ili veći broj fizičkih i/ili pravnih osoba.

Članak 51.

Rješenjem, kao aktom ostvarivanja prava Gradskog vijeća, odlučuje se o izboru, odnosno imenovanju, razrješenju ili opozivu, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata pravnih osoba ili davanju suglasnosti na takve akte kad je to određeno zakonom te obavljaju druga zakonom, Statutom ili drugim općim aktom utvrđena prava.

Članak 52.

Akt kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Gradskorh vijeću ili uređuju druga opća ovlaštenja donosi se u obliku poslovnika.

Akti kojima pitanja iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće uređuje za treće osobe donose se u obliku pravilnika.

Članak 53.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Gradskog vijeća o bitnim pitanjima važnim za Grad Cres.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koja imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Članak 54.

Zaključcima Gradsko vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Na osnovi ocjene stanja u pojedinom području zaključcima se mogu zauzimati stajališta, izražavati mišljenja ili utvrđivati obveze Gradskog poglavarstva, Upravnog odjela i/ili drugih tijela s javnim ovlastima na području Grada Cresa.

Članak 55.

Radna tijela Gradskog vijeća, u okviru svojega djelokruga, mogu donositi zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i podnose prijedloge.

Članak 56.

Akte Gradskog vijeća potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Zaključke radnih tijela Gradskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela koje je donijelo zaključak.

Članak 57.

Na izvornike akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom akta Gradskog vijeća razumijeva se naj tekst općeg ili drugog akta koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u Tajništvu.

O izradi izvornika akata Gradskog vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine se tajnik.

Članak 58.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, vjerodostojno tumačenje odluka, rješenja o izboru, odnosno imenovanju, razrješenju ili opozivu, o imenovanju u određena tijela, o potvrđivanju akata pravnih osoba ili davanju suglasnosti na takve akte, povelje i deklaracije objavljuju se u »Službenim novinama« - službenom glasilu Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: »Službene novine«).

Zaključci kojima se zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze Gradskog poglavarstva, Upravnog odjela i/ili drugih tijela s javnim ovlastima na području Grada Cresa, objavljuju se na oglasnoj ploči Grada Cresa, a po odluci Gradskog vijeća i u »Službenim novinama«. Ostali zaključci dostavljaju se tijelima i osobama na koje se odnose.

O objavljivanju akata Gradskog vijeća brine se tajnik.

Tajnik daje, na osnovi izvornika akta Gradskog vijeća, ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu tog akta.

Članak 59.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ustanovi da podneseni prijedlog odluke Gradskom vijeću, odnosno izvješće ili drugi akt nije sastavljen u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog uskladi, smatrat će se da prijedlog akta nije ni podnesen Gradskom vijeću.

2. Postupak donošenja akata Gradskog vijeća

A. Postupak donošenja općih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 60.

Postupak donošenja općeg akta pokreće se dostavom prijedloga općeg akta predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 61.

Pravo predlagati opće akte ima svaki vijećnik, klubovi vijećnika u Gradskom vijeću, radna tijela Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik (ovlašteni predlagatelji).

Poticaj za donošenje općeg akta mogu dati Upravni odjel, mjesni odbori, pravne osobe sa sjedništem na području Grada Cresa i birači s područja Grada Cresa.

Članak 62.

Predlagatelji općih akata mogu se, prilikom ukazivanja na potrebu donošenja određenog općeg akta, pozivati i na predstavke, prijedloge ili poticaje osoba iz članka 61. stavka 2. ovog Poslovnika, o potrebi da se donese ili izmijeni određeni opći akt.

Članak 63.

Gradsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se na osnovi prikaza stanja u pojedinom području te izloženih teza o mogućim normativnim rješenjima u Gradskom vijeću, ili u posebnom radnom tijelu, provede prethodna rasprava o razlozima donošenja općeg akta i o osnovnim pitanjima koja treba urediti.

Prijedlog za provođenje prethodne rasprave može podnijeti ovlašteni predlagatelj.

Nakon provedene prethodne rasprave sva stajališta, mišljenja i prijedlozi dostavljaju se ovlaštenom predlagatelju koji je obavezan pri izradi prijedloga općeg akta uzeti ih u obzir te posebno obrazložiti one koje nije mogao prihvatiti.

b) Sadržaj prijedloga općeg akta

Članak 64.

Prijedlog općeg akta sadrži:

- zakonsku ili drugu osnovu donošenja općeg akta,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti općim aktom te posljedice koje će donošenjem, odnosno nedonošenjem općeg akta proisteci,
- ocjenu i izvore potrebnih sredstava za provođenje općeg akta,
- tekst prijedloga općeg akta, s obrazloženjem,
- tekst odredbi važećeg općeg akta koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna općeg akta.

Uz prijedlog općeg akta predlagatelj može dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju, posebice stručna mišljenja i druge akte kojima obrazlaže svoj prijedlog.

Članak 65.

»
Tekst prijedloga općeg akta sadrži rješenja u obliku pravnih odredbi.

Pojedina rješenja mogu se dostaviti alternativno, s potrebnim obrazloženjima svake od predloženih alternativa.

U obrazloženju prijedloga općeg akta daje se općenito objašnjenje cjeline prijedloga i objašnjenje pojedinih odredbi koje sadrži prijedlog općeg akta.

c) Razmatranje prijedloga u Odboru za statutarno-pravna pitanja

Članak 66.

Prije rasprave o prijedlogu općeg akta na sjednici Gradskog vijeća, predsjednik Odbora* za statutarno-pravna pitanja uvrstit će prijedlog općeg akta u dnevni red sjednice tog Odbora i provesti raspravu.

Odbor za statutarno-pravna pitanja izjasnit će se o zakonskim osnovama prijedloga općeg akta i o usuglašenosti prijedloga općeg akta sa Statutom, drugim općim aktima i ostalim pravnim propisima.

Članak 67.

Ako se prijedlogom općeg akta stvaraju materijalne obveze, Gradsko vijeće ne može odlučivati o prijedlogu općeg akta prije nego gradonačelnik utvrdi da se za ispunjenje tih obveza mogu osigurati financijska sredstva.

Članak 68.

Izvjешće Odbora za statutarno-pravna pitanja te izvješće gradonačelnika u smislu odredbe članka 67. ovog Poslovnika, dostavljaju se predlagatelju općeg akta, posredstvom tajnika, koji kompletan prijedlog dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća.

d) Rasprava o prijedlogu općeg akta u Gradskom vijeću

Članak 69.

Rasprava o prijedlogu općeg akta može se provesti:

- u dva čitanja,
- u jednom čitanju,
- donošenjem općeg akta po hitnom postupku.

Rasprava o prijedlogu općeg akta u dva čitanja

Članak 70.

Prvo čitanje općeg akta prvi je dio rasprave u postupku donošenja općeg akta u dva čitanja koji se provodi na sjednici Gradskog vijeća.

Prvo čitanje prijedloga općeg akta obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, opću raspravu o prijedlogu općeg akta, raspravu o pojedinostima koja uključuje i raspravu o tekstu prijedloga općeg akta te donošenje zaključka o potrebi donošenja općeg akta.

Ako je o prijedlogu za donošenje općeg akta u Gradskom vijeću, ili u određenom radnom tijelu, u smislu članka 63. ovoga Poslovnika provedena prethodna rasprava o razlozima donošenja općeg akta i o osnovnim pitanjima koja treba urediti, ta prethodna rasprava smatrat će se prvim čitanjem prijedloga općeg akta.

Članak 71.

Opća rasprava o prijedlogu općeg akta vodi se na način da vijećnici iznose svoja mišljenja o tome je li potrebno donijeti opći akt, 6 osnovnim pitanjima koja treba urediti općim aktom, o zakonskom ovlaštenju da se predloženi odnosi urede općim aktom i načinu normativnog uređivanja tih odnosa.

Rasprava o pojedinostima vodi se na taj način što se raspravlja i o tekstu prijedloga općeg akta.

Ako vijećnici ocijene da nije potrebno donijeti opći akt, prijedlog općeg akta odbit će se zaključkom koji mora biti obrazložen i dostavljen predlagatelju.

Prijedlog općeg akta koji je odbijen na sjednici ne može biti ponovno uvršten u dnevni red sjednice prije isteka roka od tri mjeseca od dana kada ga je odbilo Gradsko vijeće.

Po završenoj raspravi zaključkom, kojim se prihvaća donošenje općeg akta, utvrđuju se stajališta, prijedlozi i mišljenja u vezi s prijedlogom općeg akta i upućuju se predlagatelju radi pripreme konačnog prijedloga općeg akta.

Članak 72.

Na osnovi zaključka Gradskog vijeća o prihvatanju prijedloga općeg akta, predlagatelj će sačiniti konačni prijedlog općeg akta.

U suglasnosti s predlagateljem općeg akta, ako predlagatelj nije Gradsko poglavarstvo ili Odbor za statutarno-pravna pitanja, može se odrediti da konačni prijedlog općeg akta izradi Gradsko poglavarstvo ili Odbor za statutarno-pravna pitanja i tada će se oni smatrati predlagateljem, a raniji predlagatelj gubi to svojstvo.

Članak 73.

Konačni prijedlog općeg akta predlagatelj je dužan podnijeti u roku od tri mjeseca od dana prihvatanja prijedloga općeg akta.

Ako predlagatelj općeg akta ne podnese konačni prijedlog općeg akta u roku iz stavka 1. ovoga članka, smatrat će se da je postupak donošenja općeg akta obustavljen.

Članak 74.

Konačni prijedlog općeg akta podnosi se u obliku u kojem se donosi Opći akt.

Obrazloženje konačnog prijedloga općeg akta obuhvaća razloge zbog kojih se opći akt donosi, pitanja koja se njime rješavaju, objašnjenje odredbi predloženog općeg akta, podatke o financijskim sredstvima potrebnim za provođenje općeg akta i načinu osiguranja tih sredstava te druge važne okolnosti u vezi s pitanjima koja se uređuju općim aktom.

Predlagatelj općeg akta dužan je u obrazloženju konačnog prijedloga općeg akta navesti razlike između rješenja

koja predlaže u odnosu na rješenja iz prijedloga općeg akta ako je do njih došlo, razloge zbog kojih su te razlike nastale te prijedloge i mišljenja koji su bili dani na prijedlog općeg akta, a koje predlagatelj nije prihvatio, uz navođenje razloga zbog kojih ih nije prihvatio.

Članak 75.

Drugo čitanje općeg akta drugi je dio u postupku donošenja općeg akta koji se provodi na sjednici gradskog vijeća.

Drugo čitanje općeg akta obuhvaća raspravu o tekstu konačnog prijedloga općeg akta, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje općeg akta.

Članak 76.

Predlagatelj općeg akta, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno izlaganje.

Predlagatelj općeg akta, odnosno njegov predstavnik ima pravo zatražiti riječ u tijeku cijele rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Predstavnik Gradskog poglavarstva može tražiti riječ u tijeku rasprave o općem aktu i kad Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj.

Članak 77.

U tijeku rasprave o tekstu konačnog prijedloga općeg akta raspravlja se o prijedlogu po dijelovima ako su naznačeni po člancima te o podnesenim amandmanima.

Nakon rasprave iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se o amandmanima.

Predlagatelj općeg akta očituje se o svakom pojedinom amandmanu, a na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj amandmana.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, zaključuje se rasprava i odlučuje se o donošenju općeg akta.

Rasprava o prijedlogu općeg akta u jednom čitanju

Članak 78.

Postupak donošenja općeg akta raspravom o prijedlogu općeg akta u jednom čitanju počinje dostavom konačnog prijedloga općeg akta predsjedniku Gradskog vijeća i provodi se odgovarajućom primjenom odredaba Cl. 74. do 77. ovoga Poslovnika.

Donošenje općeg akta po hitnom postupku

Članak 79.

Iznimno, opći akt se može donijeti po hitnom postupku, samo kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi.

Uz prijedlog da se opći akt donese po hitnom postupku podnosi se konačni prijedlog općeg akta, koji sadrži sve što i prijedlog općeg akta u smislu članka 64. ovoga Poslovnika, osim što se umjesto teksta prijedloga općeg akta prilaže tekst konačnog prijedloga općeg akta, a kada prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku još šest vijećnika.

Prijedlog da se opći akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije prije utvrđivanja dnevnog reda na sjednici. Predsjednik Gradskog vijeća bez odgađanja dostavlja prijedlog da se opći akt donese po hitnom postupku svim vijećnicima te Gradskom poglavarstvu ako nije predlagatelj.

Članak 80.

O prijedlogu iz članka 79. ovoga Poslovnika odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, a može se odlučivati i tijekom utvrđivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Gradskog vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se opći akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen u roku i na način određen u članku 79. ovog Poslovnika, na zahtjev predlagatelja općeg akta, opći akt se uvrštava u dnevni red, a nakon toga odlučuje se o prijedlogu za hitni postupak.

Ako ne bude prihvaćen prijedlog za hitni postupak, predsjednik Gradskog vijeća može predložiti provođenje prvog čitanja na istoj sjednici.

Amandmani

Članak 81.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu konačnog prijedloga općeg akta podnosi se pisano u obliku amandmana s obrazloženjem.

Pravo podnošenja amandmana ima svaki vijećnik, radno tijelo Gradskog vijeća, klubovi vijećnika i Gradsko poglavstvo.

Ako se konačnim prijedlogom općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća do kraja rasprave na sjednici Gradskog vijeća o konačnom prijedlogu općeg akta.

Članak 82.

Predsjednik Gradskog vijeća odmah dostavlja podnesene amandmane vijećnicima, predlagatelju općeg akta i Gradskom poglavstvu kada ono nije predlagatelj.

Članak 83.

Iznimno, ako se većina nazočnih vijećnika s tim složi, predlagatelj općeg akta može podnijeti amandman na konačni prijedlog općeg akta u tijeku odlučivanja o podnesenim amandmanima na sjednici. I takav amandman podnosi se u pisanom obliku uz potrebno obrazloženje koje se može dati usmeno.

O amandmanima podnesenim sukladno stavku 1. ovoga članka glasuje se.

Članak 84.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od konačnog prijedloga općeg akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predstavnik predlagatelja općeg akta ili predstavnik Gradskog poglavstva ako ono nije predlagatelj.

Članak 85.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj općeg akta i Gradsko poglavstvo neovisno je li predlagatelj općeg akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka je usmeno.

Nakon očitovanja predlagatelja o pojedinim amandmanima na očitovanje predlagatelja može se osvrnuti samo podnositelj amandmana.

Članak 86.

Amandman, koji je podnesen u roku iz članka 81. stavka 4. ovoga Poslovnika, postaje sastavni dio konačnog prijedloga općeg akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj općeg akta, odnosno ako se s amandmanom suglasio predlagatelj.

Ako konačni prijedlog općeg akta nije podnijelo Gradsko poglavstvo, o amandmanu s kojim se nije suglasilo Gradsko poglavstvo glasuje se odvojeno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga općeg akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga općeg akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje po redoslijedu koji odredi predsjednik Gradskog vijeća, bez rasprave.

Ako se na isti članak prihvatiti više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen.

Članak 87.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga općeg akta o kojem se odlučuje.

B. Vjerodostojno tumačenje

Članak 88.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja općeg akta može podnijeti ovlašteni predlagatelj.

Članak 89.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja općeg akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, a mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja općeg akta Odboru za statutarno-pravna pitanja i Gradskom poglavstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene njegove osnovanosti.

Članak 90.

Odbor za statutarno-pravna pitanja, nakon što pribavi mišljenje Gradskog poglavstva, ako ono nije predlagatelj, ocjenjuje je li prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Gradskom vijeću.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja nije osnovan, on će o tome izvijestiti Gradsko vijeće koje povodom toga izvješća donosi zaključak.

C. Donošenje gradskog proračuna

Članak 91.

Prijedlog gradskog proračuna s obrazloženjem predsjedniku Gradskog vijeća podnosi Gradsko poglavstvo u rokovima utvrđenim zakonom,

Zajedno s obrazloženim prijedlogom gradskog proračuna podnose se i konačni obrazloženi prijedlozi:

- odluke o izvršavanju gradskog proračuna,
- godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture,
- godišnjeg programa investiranja u objekte i uređaje komunalne infrastrukture,

T godišnjeg programa financiranja javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi,

- godišnjeg programa financiranja javnih potreba u športu,
- godišnjeg programa financiranja javnih potreba u kulturi,
- godišnjeg socijalnog programa.

Članak 92.

Pri donošenju gradskog proračuna primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja općih akata.

O prijedlogu gradskog proračuna provodi se jedinstvena rasprava u načelu, o pojedinostima i o podnesenim amandmanima.

Članak 93.

Gradsko poglavarstvo, u rokovima utvrđenim zakonom, dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća izvješća o izvršenju gradskog proračuna.

U raspravi o izvršenju gradskog proračuna, a na osnovi analize ostvarenih programa, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za Izradu izmjene (rebalansa) gradskog proračuna.

D. Postupak donošenja ostalih akata

Članak 94.

U pogledu postupka za donošenje drugih akata Gradskog vijeća, (rješenja, pravilnici, zaključci, deklaracije, povelje, preporuke) primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika o postupku za raspravu o konačnom prijedlogu općeg akta, ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije, s tim da je rasprava o tim aktima jedinstvena.

Postupak donošenja ostalih akata uvijek se pokreće prijedlogom akta.

Predlagatelj ostalih akata dužan je podnijeti prijedlog akta predsjedniku Gradskog vijeća, a prema naravi akta, taj akt mora sadržavati i obrazloženje.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 95.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Gradskom poglavarstvu i gradonačelniku o ostvarivanju njihovih zakonskih prava i dužnosti, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života iz djelokruga lokalne samouprave, te o izvršavanju zakona i drugih pravnih propisa, odnosno o radu Upravnog odjela te tijela koja imaju javne ovlasti na području Grada Cresa.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati usmeno i u pisanom obliku. Vijećnik je dužan naveli rlaBie upućuje vijećničko pitanje.

Članak 96.

Usmena pitanja Gradskom poglavarstvu, odnosno gradonačelniku vijećnici mogu postavljati na sjednicama Gradskog vijeća, pod točkom dnevnog reda »Vijećnička pitanja«.

»Vijećnička pitanja« uvrstavaju se na kraj dnevnog reda svake sjednice Gradskog vijeća.

Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu prijave vijećnika koji žele postaviti vijećničko pitanje.

Svaki vijećnik može postaviti tri pitanja, a predsjednik kluba vijećnika pet pitanja. Ona moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Nakon dobivenog odgovora, vijećnik može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik, koji nije postavio vijećničko* pitanje, nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru

ru ha vijećničko pitanje iznio predstavnik Gradskog poglavarstva, ali ima pravo na ispravak netočnog navoda.

Članak 97.

Predstavnik Gradskog poglavarstva kome je pitanje upućeno, dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je vijećničko pitanje postavljeno* ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Članak 98.

Predstavnik Gradskog poglavarstva kome je postavljeno vijećničko pitanje, može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na njegov rad ili na poslove iz njegovog djelokruga.

Članak 99.

Vijećnici mogu, posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća, postavljati pitanja u pisanom obliku, a nakon dobivenog odgovora i dopunska vijećnička pitanja.

Članak 100.

Vijećničko pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako postavljeno vijećničko pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će pozvati vijećnika da svoje pitanje uskladi s odredbama ovoga Poslovnika.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti Gradskom poglavarstvu, odnosno gradonačelniku i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 101.

Pisani odgovor na pitanje postavljeno u pisanom obliku daje se u roku trideset dana od dana kada je pitanje dostavljeno Gradskom poglavarstvu* odnosno gradonačelniku. U istom roku Gradsko poglavarstvo, odnosno gradonačelnik dužni su odgovoriti na usmeno postavljeno pitanje, ako vijećnik nije dobio odgovor na sjednici Gradskog vijeća ili je zatražio pisani odgovor.

Ako Gradsko poglavarstvo, odnosno gradonačelnik ne može odgovoriti u roku iz stavka 1. ovoga članka dužni su izvijestiti vijećnika o razlozima zbog kojih to ne mogu učiniti i vremenu kada će dostaviti odgovor.

Članak 102.

Gradsko poglavarstvo, odnosno gradonačelnik dostavlja pisani odgovor vijećniku na vijećničko pitanje posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 103.

Ako Gradsko poglavarstvo ili gradonačelnik ne odgovore na vijećničko pitanje prema članku 101. ovoga Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će na kraju točke »Vijećnička pitanja« izvijestiti vijećnike o pitanjima na koja Gradsko poglavarstvo ili gradonačelnik nisu dostavili odgovor u propisanom roku i zahtijevati da se u roku od osam dana dostavi odgovor.

X. INTERPELACIJA

Članak 104.

Interpelacijom se na sjednici Gradskog vijeća otvara rasprava o radu Gradskog poglavarstva u cjelini ili o pojedinih odlukama, ako one odstupaju od utvrđene politike.

Interpelacija se može podnijeti i kada vijećnik nije zadovoljan ni naknadnim dopunskim pisanim odgovorom Grad-

skog poglavarstva ili gradonačelnika na postavljeno pitanje, a pitanje i odgovor ukazuju da postoje osobito važni razlozi da se otvori rasprava u Gradskom vijeću.

Interpelaciju može podnijeti najmanje pet vijećnika.

Interpelacija se podnosi predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku. U njoj mora biti jasno postavljeno i obrazloženo pitanje koje treba razmatrati. Interpelaciju potpisuju svi vijećnici koji su je pokrenuli.

Članak 105.

Podnesenu interpelaciju predsjednik Gradskog vijeća dostavlja Gradskom poglavarstvu i vijećnicima.

Članak 106.

Gradsko poglavarstvo je obvezno, povodom interpelacije, dostaviti predsjedniku Gradskog vijeća, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema interpelacije, izvješće o svojim mišljenjima i stajalištima povodom interpelacije.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje izvješće vijećnicima.

Članak 107.

Interpelacija se uvrštava u dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon dostavljanja izvješća Gradskog poglavarstva.

Ako Gradsko poglavarstvo ne podnese izvješće u roku iz članka 106. ovoga Poslovnika, interpelacija se uvrštava u dnevni red prve iduće sjednice po isteku toga roka.

Članak 108.

Predstavnik vijećnika koji su pokrenuli interpelaciju ima pravo na sjednici Gradskog vijeća obrazložiti interpelaciju.

Gradonačelnik kao predsjednik Gradskog poglavarstva; kada je interpelacija pokrenuta o radu Gradskog poglavarstva u cjelini, odnosno kao gradonačelnik, kada se interpelacija odnosi na njegov rad, ima pravo na sjednici usmeno obrazložiti izvješće Gradskog poglavarstva povodom interpelacije.

Nakon toga Gradsko vijeće provodi raspravu.

Članak 109.

Raspravu o interpelaciji Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je pokrenuto interpelacijom.

Po završenoj raspravi o interpelaciji Gradsko vijeće može postaviti pitanje odgovornosti Gradskog poglavarstva ili pokrenuti pitanje povjerenja predsjedniku Gradskog poglavarstva, pojedinom njegovom članu ili Gradskom poglavarstvu u cjelini.

Članak 110.

Vijećnici koji su pokrenuli interpelaciju mogu je povući najkasnije prije odlučivanja o njoj.

Ako je interpelacija odbijena na sjednici Gradskog vijeća, o istoj temi ne može se ponovno podnijeti interpelacija prije isteka roka od tri mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim odbija interpelaciju.

XI. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 111.

Gradsko vijeće zasjeda na redovitim, svečanim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice Gradskog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Svečana sjednica Gradskog vijeća održava se svakog 2. siječnja (Sv. Izidora) - na dan Grada Cresa. Svečana sjednica Gradskog vijeća može se sazvati i u drugim svečanim prigodama.

Na zahtjev Gradskog poglavarstva ili većine svih vijećnika, Gradsko vijeće može održati izvanrednu sjednicu.

Članak 112.

Za redovite sjednice Gradskog vijeća vijećnicima se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda i pisanim materijalima za raspravu sedam dana prije održavanja sjednice.

Na zahtjev pojedinog vijećnika, materijali za raspravu na sjednici Gradskog vijeća mogu mu se dostaviti elektroničnom poštom (e-mail). Ako vijećnik potvrdi prijam određenog materijala elektroničnom poštom, taj materijal neće mu se dostavljati na papiru uz poziv s prijedlogom dnevnog reda.

Iznimno, predsjednik Gradskog vijeća može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Gradskog vijeća u roku kraćem od osam dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

Članak 113.

U slučaju sazivanja izvanredne sjednice Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća može postupiti na način predviđen u članku 112. stavak 2. ovoga Poslovnika.

2. Dnevni red

Članak 114.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

U prijedlog dnevnog reda, koji se šalje uz poziv za sjednicu, predsjednik Gradskog vijeća unosi sve teme koje su mu na način predviđen ovim Poslovnikom dostavili ovlašteni predlagatelji.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Gradskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženoga dnevnog reda izostaviti pojedine teme, ili dopuniti dnevni red novim temama.

Na sjednici Gradskog vijeća vijećnik ili drugi ovlašteni predlagatelj može podnijeti prigovor ako predsjednik Gradskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio prijedlog što ga je u roku i na način predviđen ovim Poslovnikom podnio ovlašteni predlagatelj.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je predložiti dopunu dnevnog reda kada to u pisanom obliku traži jedna trećina ukupnog broja vijećnika.

O podnesenim prigovorima na prijedlog dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 115.

Prijedlog dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća stavlja na raspravu vijećnicima na početku sjednice.

Na sjednici Gradskog vijeća, prilikom utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća najprije će staviti na glasovanje prijedlog da se pojedini opći akt donese po hitnom postupku, time da se odluka o tome donosi bez rasprave. Potom, predsjednik stavlja na glasovanje prijedloge za dopunu ili izmjenu dnevnog reda, a nakon toga odlučuje se o prijedlogu dnevnog reda u cjelini.

O prijedlogu dnevnog reda odlučuje se većinom glasova nazočnih vijećnika.

3. Predsjedanje i sudjelovanje

Članak 116.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a kad je on odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Gradskog vijeća.

Ako je i potpredsjednik Gradskog vijeća odsutan ili spriječen, sjednici predsjedava vijećnik koga većinom glasova nazočnih vijećnika odredi Gradsko vijeće. Do određivanja predsjedatelja, sjednici predsjedava po godinama najstariji od nazočnih vijećnika.

Članak 117.

Pravo sudjelovanja u radu i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća imaju svi vijećnici.

U radu sjednice Gradskog vijeća, bez prava odlučivanja, mogu sudjelovati gradonačelnik i članovi Gradskog poglavstva, tajnik, te predstavnik Upravnog odjela.

Članak 118.

Sjednici Gradskog vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Ako to prostorni uvjeti omogućavaju, građani koji se najave predsjedniku Gradskog vijeća mogu kao slušatelji prisustvovati sjednici Gradskog vijeća ukoliko sjednica, iz opravdanih razloga, nije zatvorena za javnost.

Građani koji prisustvuju sjednici ne smiju ometati rad sudionicima sjednice Gradskog vijeća.

Članak 119.

Nitko ne može govoriti na sjednici Gradskog vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Prijave za govor podnose se usmeno predsjedatelju nakon što je predsjedatelj otvorio raspravu.

Predsjedatelj daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Neovisno o redoslijedu vijećnik može dobiti riječ, kada želi govoriti 6 povredi Poslovnika, kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan te za repliku.

Članak 120.

Govor na sjednici Gradskog vijeća vrši se Za govornicom, a s mjesta samo ako o govoru može ostati tonski zapis.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj. Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 121.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika predsjedatelj daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor toga vijećnika ne može trajati dulje od jedne minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori. Predsjedatelj je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem može zatražiti da do naredne sjednice Gradskog vijeća o njegovom prigovoru dostavi mišljenje Odbor za statutarно-pravna pitanja. O mišljenju Odbora za statutarно-pravna pitanja Gradsko vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 122.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio netočan navod, predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je iznio navodi. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, u protivnom će mu predsjedatelj oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje od jedne minute.

Članak 123.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika), predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku ne mogu trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja (replika) predstavnika Gradskog poglavstva.

Članak 124.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjedatelj će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedatelj će mu oduzeti riječ. U tom slučaju vijećnik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda,

Članak 125.

Nakon što svi vijećnici koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, predstavnici klubova vijećnika mogu ponovno zatražiti riječ.

Članak 126.

Govor sudionika sjednice Gradskog vijeća, u pravilu, može trajati deset minuta.

Iznimno, predstavnik predlagatelja može govoriti najduže dvadeset minuta, a predstavnici klubova vijećnika najduže petnaest minuta.

U svakom sljedećem javljanju unutar iste točke dnevnog reda govor sudionika sjednice ograničava se na najviše tri minute.

4. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 127.

Red na sjednici, osigurava predsjedatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 2. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 128.

Vijećniku se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja ili druge vijećnike,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Gradskom vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 129.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovoga Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Članak 130.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Gradskog vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za cijelo vrijeme do kraja započete sjednice Gradskog vijeća.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice Gradskog vijeća, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu.

Ako vijećnik odbije udaljiti se sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti sjednicu dok se vijećnik ne udalji iz vijećnice.

Članak 131.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice Gradskog vijeća vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik ga upućuje svim vijećnicima.

Predsjednik unosi prigovor u dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća.

Mišljenje b prigovoru daje Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Zaključak po prigovoru Gradsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor i izvjestitelj Odbora za statutarно-pravna pitanja.

Gradsko vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Zaključak Gradskog vijeća po prigovoru je konačan.

Članak 132.

Predsjedatelj može zatražiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj ili posjetitelj koji narušava red.

5. Tijek sjednice

Članak 133.

Prije početka sjednice vijećnici se upisuju u knjigu nazočnih sjednici.

Članak 134.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedatelj daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 135.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

U raspravi o temama utvrđenog dnevnog reda, svoja stajališta mogu iznijeti predlagatelji i predstavnici klubova vijećnika s tim da u redosljedu govornika imaju prednost.

Članak 136.

Na sjednici se o svakoj temi utvrđenoga dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Na prijedlog predsjedatelja o dvije ili više točaka utvrđenog dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava.

Članak 137.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Predsjedatelj zaključuje sjednicu, u pravilu, kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Predsjedatelj može predložiti Gradskom vijeću da se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugog razloga sjednica prekine i nastavi narednog ili nekog drugog dana u određeni sat.

O prekidu sjednice iz stavka 3. ovoga članka Gradsko vijeće odlučuje bez rasprave.

O danu i satu nastavka prekinute sjednice pisana obavijest dostavlja se samo vijećnicima koji nisu bili nazočni sjednici Gradskog vijeća u vrijeme donošenja odluke o prekidu sjednice.

6. Odlučivanje

Članak 138.

Za donošenje odluka na sjednici Gradskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika.

Prigodom svakog odlučivanja, u pravilu, predsjedatelj utvrđuje broj nazočnih. Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem.

Članak 139.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 140.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi:

- Statut
- gradski proračun,
- godišnji obračun proračuna,
- Poslovnik,
- odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- odluku o uspostavljanju, odnosno sklapanju sporazuma u suradnji s jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
- odluku o prenošenju pojedinih poslova iz djelokruga Grada Cresa na Primorsko-goransku županiju ili na mjesni odbor,
- odluku o nepovjerenju predsjedniku i članovima Gradskog poglavarstva,
- statutarну odluku kojom se uređuje postupak osnivanja i osnove pravila mjesnih odbora, način izbora i opoziva tijela mjesnog odbora, njihov djelokrug, ovlasti i ostala pitanja bitna za rad mjesnih odbora,
- i druge akte utvrđene zakonom ili Statutom.

7. Glasovanje

Članak 141.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim glasovanjem.

Poimenično glasovanje provodi se kada to zatraži najmanje trećina svih vijećnika ili predlagatelj akta.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim tko je »protiv« prijedloga, te tko se »uzdržao« od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda o prijedlogu dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«, a vijećnik ne može biti uzdržan.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno »uzdržao«.

Kad je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju oni vijećnici za koje u popisu vijećnika nije zabilježeno da su glasovali.

Vijećnike proziva i glasove broji tajnik.

Članak 142.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedinu prijedlog dobio potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 143.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kod izbora u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, ako ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Članak 144.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste boje i oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena i imena kandidata navedena su abecednim redom.

Glasačke listiće priprema tajnik.

Sjednica se prekida radi pripreme glasačkih listića.

Predsjedatelju kod tajnog glasovanja pomažu dva vijećnika koje odredi Gradsko vijeće.

Glasački listići predaju se vijećnicima. Predaju glasačkih listića bilježi na popisu vijećnika tajnik zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je predan glasački listić.

Članak 145.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koga glasuje.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listići koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao.

Članak 146.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće ubacivanjem u glasačku kutiju i nakon što je predsjedatelj objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u vijećnici u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedatelj u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Članak 147.

Predsjedatelj objavljuje rezultafizbora na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Predsjedatelj objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je vijećnika glasovalo za izbor pojedinog kandidata.

Iza toga predsjedatelj proglašava koji su kandidati izabrani.

XII. IZBOR I IMENOVANJA

Članak 148.

Gradsko vijeće bira, odnosno imenuje, te razrješuje i opoziva dužnosnike u Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo ili u druge institucije utvrđene zakonom na osnovi pri-

jedloga predlagatelja ovlaštenih zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom.

Članak 149.

Prije početka glasovanja, predsjedatelj izvješćuje vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora ili imenovanja, odnosno razrješjenja ili opoziva.

Članak 150.

Ako se ne može utvrditi koji je kandidat izabran, odnosno imenovan zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobije broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako ni u ponovljenom glasovanju pojedinu kandidat ne dobije potrebnu većinu, prijedlog za izbor odnosno imenovanje tog kandidata skida se s popisa predloženih kandidata.

Članak 151.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća, te predsjednici i članovi radnih tijela Gradskog vijeća biraju se na vrijeme do isteka vijećničkog mandata, odnosno do razrješjenja.

Razrješjenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća može predložiti najmanje jedna trećina vijećnika.

Članak 152.

Prijedlog kandidata za izbor ili imenovanje, odnosno razrješjenje ili opoziv Gradskom vijeću podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili ovlašten predlagatelj, akazakononij Statutom ili ovim Poslovnikom nije propisano da prijedlog za izbor ili imenovanje, odnosno razrješjenje ili opoziv podnosi određeni broj vijećnika.

XIII. ZAPISNICI

Članak 153.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju.

O vođenju zapisnika i tonskim snimcima brine se tajnik.

Izvornik zapisnika sastoji se od pisanog izvoda iz zapisnika i tonskog snimka.

Tajnik je dužan omogućiti vijećnicima preslušavanje tonskog snimka, a na njihov zahtjev sačiniti i prijepis tonske snimke određenog dijela ili cijele sjednice. U tom slučaju vijećnici i ostali koji su govorili na sjednici Gradskog vijeća mogu redigirati svoje izlaganje bez unosa bitnih izmjena u tekst govora.

U dvojbi o osnovanosti zahtjeva za ispravkom u prijepisu tonske snimke sjednice, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Članak 154.

Pisani izvod iz zapisnika mora sadržavati sljedeće podatke o radu sjednice Gradskog vijeća:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- ime predsjedatelja,
- imena nazočnih vijećnika,
- imena odsutnih vijećnika, s napomenom o opravdanosti izostanka,
- imena ostalih sudionika na sjednici;
- utvrđeni dnevni red,
- sudjelovanje u raspravi,
- doneseni akti,
- rezultat glasovanja o pojedinoj temi,

- napomene o tonskim zapisima određenih dijelova sjednice.

Članak 155.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice Gradskog vijeća iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 156.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj sjednice Gradskog vijeća i tajnik.

Članak 157.

Izvornike zapisnika sjednica Gradskog vijeća čuva tajnik i nakon isteka mandata Gradskog vijeća pohranjuje ih u pis-mohranu Gradskog vijeća.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 158.

Gradsko vijeće izvješćuje javnost o radu Gradskog vijeća i odlukama koje je donijelo, kao i o temama koje je raspravljalo.

Članak 159.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena ili poslovna tajna.

Vijećnik ne smije u javnost iznositi podatke iz stavka 1. ovoga članka za koje je saznao u radu Gradskog vijeća.

Način rukovanja dokumentima koji se smatraju službenom ili poslovnom tajnom određuje tajnik.

Članak 160.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Radi pružanja pomoći i stvaranja uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Gradskom vijeću, osigurava im se pravovremena dostava poziva s prijedlogom dnevnog reda i uvjeti za praćenje rada na sjednicama Gradskog vijeća, razgovori s predstavnicima predlagatelja i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 161.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća, pozivi za sjednice Gradskog vijeća s prijedlogom dnevnog reda objavljuju se na oglasnoj ploči Grada Cresa, a usvojeni akti Gradskog vijeća objavljuju se u »Službenim novinama« i na oglasnoj ploči Grada Cresa.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 162.

Na dan stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Cresa (»Službene novine« Primorsko-goranske županije, broj 15/97 i 26/97).

Članak 163.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/01-01/13
Ur. broj: 2213/02-01-01-01-4
Cres, 11. listopada 2001.

GRAD CRES GRADSKO VIJEĆE

Predsjednica
Leonora Poropat, v. r.