

OPĆINE

Općina Matulji

23
fcw

Na temelju odredbi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Matulji, na sjednici održanoj dana 10. listopada 2001. godine donosi

STATUT Općine Matulji

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status i ustrojstvo Općine Matulji (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- II. status, područje i granice Općine,
- III. samoupravni djelokrug,
- IV. obilježja, pečati i Dan općine,
- V. javna priznanja,
- VI. ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine,
- VII. imovina i financiranje Općine,
- VIII. oblici konzultiranja građana,
- IX. provođenje referenduma i drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju,
- X. mjesna samouprava,
- XI. ustrojstvo i rad javnih službi,
- XII. akti Općine i njihova objava,
- XIII. javnost rada
- XIV. oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
- XV. ostvarivanje prava nacionalnih manjina u Općini.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Matuljima, Trg Maršala Tita 11.

Članak 3.

Općina obuhvaća područje sljedećih naselja: Brdce, Breći, Brešca, Jurdani, Jušići, Kućeli, Lipa, Male Mune, Mali Brgud, Matulji, Mihočići, Mučići, Pasjak, Permani, Rukavac, Rupa, Ružići, Šapjane, Vele Mune, Veli Brgud, Zaluki, Zvoneća i Žejane.

Članak 4.

Granice općine idu rubnim granicama katastarskih općina: k.o. Brdce, k.o. Veli Brgud, k.o. Jurdani, k.o. Jušići, k.o. Lipa, k.o. Matulji, k.o. Mune, k.o. Pasjak, k.o. Perenići, k.o. Puzi, k.o. Rukavac Gornji, k.o. Rupa, k.o. Šapjane, k.o. Zvoneća, k.o. Žejane, k.o. Bregi i k.o. Pobri.

Granice općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom!

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 5.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom Republike Hrvatske ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje, prostorno uređenje, pripremu i opremanje zemljišta,
- c) komunalne gospodarstvo,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu
- l) upravljanje općinskom imovinom.

Članak 6.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 5. ovog Statuta prenesu na Primorsko-goransku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Primorsko-goranske županije da se pojedini poslovi iz njenog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

IV. OBILJEŽJA, PEČATI I DAN OPĆINE

Članak 7.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- a) grb Općine Matulji
- b) zastava Općine Matulji.

Članak 8.

Grb Općine je likovno riješen na sljedeći način: na srcolikom (trokutastom) štitu plavo polje podijeljeno srebrnom rudom (vertikalno uspravni Y).

U svakom od tri plava podijeljena polja po jedno zlatno zvončarsko zvono (3).

Članak 9.

Zastava Općine je jednobojna, plave boje, dimenzija omjera i dužine i širine 2:1, u skladu s državnom zastavom.

U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obrubljen zlatnim rubom.

Članak 10.

Uporaba, čuvanje i način isticanja grba i zastave Općine, uređuje se odlukom Općinskog vijeća Općine Matulji u skladu sa Zakonom.

Članak 11.

Općinsko vijeće, Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo i Jedinствени upravni odjel Općinske uprave imaju svoj pečat čiji je izgled, sadržaj i način uporabe utvrđen posebnim propisima.

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine, posebnom odlukom utvrđuje dan koji se u Općini svečano slavi kao općinski blagdan.

V. JAVNA I POČASNA PRIZNANJA

Članak 13.

Javna priznanja Općine su:

- a) nagrada za životno djelo Općine Matulji,
- b) nagrada Općine Matulji

Počasna priznanja Općine su:

- a) grb Općine Matulji,
- b) Povelja počasnog građanina Općine Matulji.

Članak 14.

Nagrada za životno djelo Općine Matulji dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravlja, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za općinu, kada se ocijeni da je odnosna osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnoj oblasti.

Članak 15.

Nagrada Općine Matulji dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 14. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 16.

Grb Općine Matulji dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak čovječanstva.

Članak 17.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim i političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine u ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu, mira u svijetu i napretka čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 18.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine, odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 13. ovog Statuta, za pojedine prigode, Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo mogu ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJE-
LA OPĆINE

- a) Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

Članak 19.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga

Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća Općine,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. bira i razrješuje Općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva,
4. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
5. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
7. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 21.

Općinsko vijeće ima 15 članova.

Članak 22.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednik.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće, tajnim glasanjem, iz reda svojih članova na prijedlog Povjerenstva za izbore i imenovanje ili na prijedlog najmanje pet vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pismenom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sažove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća detaljnije se uređuju Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 25.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi, propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude.

- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Općinskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivališta s područja Općine, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 26.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koje se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa zakonom.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 27.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost sudjelovati u radu Općinskog vijeća i tijela u kojem je izabran odnosno imenovan.

Član Općinskog vijeća ima pravo predlagati raspravu o pitanjima iz nadležnosti Vijeća te Vijeću predlagati akte i druge prijedloge sukladno ovom Statutu i Poslovniku Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo Općinskom načelniku, članovima Poglavarstva i upravnim tijelima postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihove nadležnosti.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost prihvatiti se članstva i rada u radnom tijelu u koje ga izabere Općinsko vijeće, a najviše u dva radna tijela Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika vijeća.

Članak 29.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, nakon provedenih izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

O donošenju Statuta općine, proračuna, godišnjeg obračuna, Poslovnika općinskog vijeća, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te izboru i razrješenju općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva, kao i o povjerenju općinskom načelniku i članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 31.

Na sjednicama Općinskog vijeća, glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Glasovanje se provodi na način određen Poslovníkom.

Poslovníkom se podrobnije propisuje način sazivanja sjednice, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, održavanje reda i disciplinske mjere, tijekom sjednice, postavljanje pitanja Općinskom poglavarstvu, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika i druga proceduralna pitanja.

Članak 32.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku, ovlašten sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član.

Članak 33.

Ostala pitanja u svezi rada Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

b) Radna tijela

Članak 34.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njihovog djelokruga.

Članak 35.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
3. Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost,
4. Komisija za poslovni prostor i stambene poslove,
5. Komisija za predstave i pritužbe,
6. Komisija za pitanja boraca antifašističkog i domovinskog rata,
7. Odbor za društvene djelatnosti,
8. Odbor za prostorno uređenje, planiranje i zaštitu okoliša,
9. Odbor za stambeno-komunalna i imovinsko-pravna pitanja,
10. Odbor za međunarodna, međuzupanijska, međugradska i međuopćinska pitanja.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, reguliran je Odlukom o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Matulji.

Članak 36.

Radi razmatranja i drugih pitanja, Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav te djelokrug i način rada.

c) Izvršna tijela

Članak 37.

Izvršna tijela u Općini su Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo.

1. Općinski načelnik

Članak 38.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 39.

Općinskog načelnika bira i razrješuje Općinsko vijeće iz redova vijećnika Općinskog vijeća, tajnim glasanjem na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje pet vijećnika Općinskog vijeća, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Za općinskog načelnika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

Općim aktom Općinskog vijeća može se odrediti da općinski načelnik dužnost obavlja profesionalno.

Članak 40.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenika općinskog načelnika bira Općinsko vijeće, u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća na prijedlog Općinskog načelnika, tajnim glasanjem.

Općim aktom Općinskog vijeća može se odrediti da zamjenik općinskog načelnika dužnost može obavljati profesionalno.

V

Članak 41.

Općinski načelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u nadležnost Općine.

Članak 42.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti členu Središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 43.

Općinskog načelnika, u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik u skladu s ovim Statutom.

Zamjenik Općinskog načelnika, za vrijeme dok ga zamjenjuje, ima sva prava i dužnosti Općinskog načelnika.

Općinski načelnik, u skladu sa ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik je dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

2. Općinsko poglavarstvo

Članak 44.

Izvršne poslove u Općini obavlja Općinsko poglavarstvo. Općinsko poglavarstvo čine Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pet članova.

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 45.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće javnim glasanjem, u pravilu iz svojih redova, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva na vrijeme od 4 godine.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće u cjelini javnim glasanjem, većinom glasova svih vijećnika na način utvrđen Poslovníkom.

Članovi Općinskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 46.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagачи,
4. utvrđuje prijedlog godišnjeg Programa, Plana, godišnjeg Proračuna općine i godišnjeg obračuna Proračuna općine,
5. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
6. upravlja i raspolaže nekretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim приходима i rashodima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 6. ovog članka ukoliko su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim приходима i rashodima Općinsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva, detaljnije se uređuje Poslovníkom u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Članak 48.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću!

Članak 49.

Na prijedlog najmanje trećine »članova u Općinskom vijeću, može se pokrenuti pitanje povjerenja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Općinskog poglavarstva može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može glasovati prije nego protekne sedam dana od dana* dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 50.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješavanja i prestanka dužnosti, Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog Općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu s kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti isti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegovog odbijanja.

d) Općinska uprava

Članak 51.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo općinske uprave uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa ovim Statutom i zakonom.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 52.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 53.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 54.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi općine su:

1. općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom
7. udio u županijskim porezima,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 55.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Ukoliko se godišnji proračun za navedenu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi.

vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 56.

Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, mogu prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihove nadležnosti, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodno mišljenje građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovog članka, obavit će se naročito ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 57.

Konzultiranje u smislu članka 56. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

IX. PROVOĐENJE REFERENDUMA I DRUGI OBLICI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 58.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine članova Vijeća, na prijedlog Općinskog poglavarstva, na prijedlog polovine mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 60.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja, kao i područje odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

Članak 61.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 62.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 63.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću, njegovim tijelima i tijelima Općine slati predstavke i pritužbe i na iste dobiti odgovor ili skladu sa zakonom.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

a) Osnivanje mjesnih odbora

Članak 64.

Kad oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja fra Život i rad građana na području Općine, osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor Osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 65.

Utvrđuje se da su na području općine po ranijim propisima osnovani mjesni Odbori kako sijedi:

1. Mjesni odbor RUKAVAC
2. Mjesni odbor KUČELT
3. Mjesni odbor BRTIČI
4. Mjesni odbor PRINCIPI
5. Mjesni odbor VLAHOVBREG
6. Mjesni odbor JURCANI
7. Mjesni odbor PUŽEV KOMUN
8. Mjesni odbor VELI BRGUD
9. Mjesni odbor ŽEJANE
10. Mjesni odbor MUNE
11. Mjesni odbor LIPA
12. Mjesni Odbor RUPA
13. Mjesni odbor ŠAPJANE
14. Mjesni odbor PASJAK
15. Mjesni odbor BRDCE
16. Mjesni odbor JURDANIĆI
17. Mjesni odbor JUŠIĆI -CENTAR
18. Mjesni odbor ZVONEČA

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 64. stavka 2. ovog Statuta, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad sa svojstvom pravne osobe, sukladno zakonu.

Članak 66.

Za područje općine za koju nisu osnovani mjesni odbori ili za reorganizaciju osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustroja, te osnivanje novog odnosno novih mjesnih odbora za područje općine za koje mjesni odbori nisu osnovani, inicijativu mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, zborovi građana i vijeća mjesnih odbora (za područje gdje su mjesni odbori osnovani).

Inicijativu u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti i podnosi se u pisanom obliku, Općinskom poglavarstvu.

Članak 67.

Na temelju inicijative iz članka 67. ovog Statuta i samoinicijativno Općinsko poglavarstvo utvrđuje prijedlog iz-

mjena Statuta, odnosno prijedlog statutarne odluke u smislu članka 66. ovog Statuta, te ga upućuje Općinskom vijeću.

Ako Općinsko poglavarstvo, prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka podnosi samoinicijativno, dužno je o tome tražiti mišljenje zbora građana odnosno područja. K

b) Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog Odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava, javnim glasovanjem bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog Odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 6. stavka 1. ovog Statuta odgovara Općinskom načelniku!

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog Odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 73.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

c) Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada kojim se utvrđuju zadaci mjesnog odbora, a osobito:

- vođenje brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanje kvalitete stanovanja,
- zadovoljavanje potrebe u oblasti komunalnih djelatnosti i lokalne infrastrukture
- zadovoljavanje potreba u oblasti javnog zdravlja i socijalne skrbi,
- zaštita okoliša,

- osiguranje potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi, športu i dr.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu kalendarsku godinu.

Članak 75.

Program rada mjesnog odbora sadrži popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka, dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

d) Osnove pravila mjesnih odbora

Članak 76.

Osnovama pravila mjesnih odbora smatraju se odredbe članaka 69. do 74. ovog Statuta.

Pored osnova pravila mjesnih odbora u smislu stavka 1. ovog članka, kao osnove pravila mjesnih odbora propisuje se i sljedeće:

- predsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora dužnosti iz djelokruga Vijeća mjesnog odbora obavljaju volonterski - bez naknade

- poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora podrobnije će se urediti način rada Vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova Vijeća, održavanje zbora građana, te druga pitanja iz djelokruga rada mjesnih odbora

Suglasno osnovama pravila, odnosno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka, mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

e) Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora

Članak 77.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima se sredstva osiguravaju u Proračunu općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati i druga sredstva i to:

a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,

b) dotacije pravnih subjekata i građana,

c) druga sredstva.

f) Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

Članak 78.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Članak 79.

Općinska uprava osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore, koji odlučuje da im to poslovanje obavlja Općinska uprava.

XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 80.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 81.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu. Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinu redovito izvještavati o svom radu odnosno poslovanju, u rokovima kako odluči Općinsko vijeće.

XII. AKTI OPĆINE I NJIHOVA OBJAVA

Članak 82.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik i druge opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti, na način i po postupku utvrđenom ovim Statutom i Poslovnikom.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svoje nadležnosti donosi odluke, naredbe, uputstva, zaključke, rješenja, preporuke i druge akte određene zakonom ili ovim Statutom.

Radna tijela Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva donose zaključke, preporuke i rješenja.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, načinu i postupku njihova donošenja te vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom.

Članak 83.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz prednjeg stavka ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonima nije propisan postupak pred tijelima Općine.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se pokrenuti Upravni spor.

Članak 84.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i njihova tijela moraju biti objavljeni u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 85.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela je javan.

Članak 86.

Javnost rada Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednice,
- izvještavanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u »Službenim novinama« Primorsko-goranske županije i na oglasnoj ploči

Općine Matulji, na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 87.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela, se ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

XIV. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 88.

Općina posebno suraduje s Primorsko-goranskom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinu stavu.

Članak 89.

Radi suradnje u smislu članka 88. Statuta, Općina s drugim općinama može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela, te uspostaviti i druge odgovarajuće oblike suradnje utvrđene zakonom.

Članak 90.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim gradovima i općinama u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu i međunarodnim ugovorima.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje Općinski načelnik, sukladno odluci Općinskog vijeća.

XV. OSTVARIVANJE PRAVA NACIONALNIH MANJINA U OPĆINI

Članak 91.

Etničkim i nacionalnim zajednicama osigurava se sloboda izražavanja narodnosne pripadnosti, slobodno služenje svojim jezikom i pismom, kulturna autonomija i zaštita ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom, općim i pojedinačnim aktima tijela Općine.

Članak 92.

Na području Općine, pripadnici etničke i nacionalne zajednice ili manjine imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave etničke i nacionalne zajednice ili manjine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom, u skladu s Ustavom, ustavnim zakonom o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u Republici Hrvatskoj i ovim Statutom, propisuje koje se zastave i simboli mogu koristiti, pod kojim uvjetima i u kojim prigodama.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Akti općine doneseni temeljem odredaba Statuta Općine Matulji («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 10/93,19/93 i 9/01); a koji nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta, ostaju na snazi.

Ukoliko su akti iz stavka 1. ovog članka protivni odredbama ovog Statuta, neposredno se primjenjuju odredbe iz ovog Statuta.

Članak 94.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Matulji («Službene novine» Primorsko-goranske županije broj 10/93,19/93 i 9/01).

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u «Službenim novinama» Primorsko-goranske županije.

Klasa: 011-01/01-01/4

Ur. broj: 2156-04/01-01

Matulji, 10. listopada 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MATULJI

Predsjednik
Općinskog vijeća
Klaudio Jelenić, v. r.